



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1078

Caràcter: ordinària

Data: 10 de maig de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

M. Dolors Vilajosana i Capdevila

### **També hi són presents:**

Joan Codina i Vila

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 26 d'abril de 2023.**

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 26 d'abril de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Resolució de sol·licitud d'ajuts de Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- VBB: Servei d'Atenció a la Llar a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o un grau II de dependència, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 4 de maig.



- MVS: Servei d'Àpats a Domicili a persones major de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 4 de maig.

### **3. Resolució de sol·licitud d'ajut de transport adaptat.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de transport adaptat que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- ECA: Servei de Transport Adaptat a persones amb Informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció Diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia residència Pere Màrtir Colomés, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 4 de maig.

### **4. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona – AIMS.**

Es dona compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona – AIMS.

A proposta de la presidenta per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

### **5. Aprovació del conveni amb l'Associació AMISOL, per la prestació del servei de transport adaptat, exercici 2023.**

Es dona compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació AMISOL, pel servei de transport adaptat.

A proposta de la presidenta per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.



3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

**6. Aprovació del conveni amb el Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per atendre les despeses de funcionament "Punt d'atenció Globalleida Solsonès", 2023.**

Es dona compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per atendre les despeses de funcionament "Punt d'atenció Globalleida Solsonès", 2023.

A proposta de la presidenta per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

**7. Aprovació del conveni amb l'ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit del Centre de Tractament de residus del Solsonès.**

Es dona compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit del Centre de Tractament de residus del Solsonès.

A proposta de la presidenta per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

**8. Aprovació de l'inici d'expedient de contractació de l'execució de les obres previstes al projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1.**



A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació de l'execució de les obres contemplades al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1

Presentant dita contractació les característiques següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV 45222110-3 Treballs de construcció d'abocadors de residus	
Valor estimat del contracte: 1.074.998,01 € IVA exclòs	
Pressupost base de licitació: 1.074.998,01 € i 225.749,58 € d'IVA, un total de 1.300.747,59 € IVA inclòs.	
Divisió en lots: No	
Termini d'execució:	6 mesos

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de l'execució de les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1 mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per tal de donar continuïtat a l'explotació del Dipòsit Controlat de Clariana de Cardener, ubicat al CTR del Solsonès segons es contempla en la memòria justificativa on es disposa, entre altres, que aquest projecte constructiu, contempla el conjunt d'actuacions previstes per a donar continuïtat a l'explotació del dipòsit, havent-se definit 3 subfases d'ampliació i una última de clausura pel conjunt de l'explotació, donant compliment als



críters constructius que es defineixen al Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats, Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador i a l'autorització ambiental, així com les aportacions realitzades pels tècnics de l'Àrea d'Infraestructures de l'Agència de Residus de Catalunya.

Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de d'obra és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars.

QUART. Adonar de tot l'actuat a aquesta comissió de govern per a acordar el que procedeixi.

CINQUÈ. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a la supervisió del projecte objecte d'aquesta contractació de conformitat amb la LCSP.

**9. Aprovació de la contractació de l'execució de les obres previstes al projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1.**

Atesa la conveniència de contractació de les obres contemplades al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV 45222110-3 Treballs de construcció d'abocadors de residus	
Valor estimat del contracte: 1.074.998,01 € IVA exclòs	
Pressupost base de licitació: 1.074.998,01 € i 225.749,58 € d'IVA, un total de 1.300.747,59 € IVA inclòs.	
Divisió en lots: No	
Termini d'execució:	6 mesos



Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1, convocant la seva licitació condicionada a la supervisió del projecte objecte d'aquesta contractació de conformitat amb la LCSP.

**SEGON.** Aprovar la despesa per l'import de 1.074.998,01 € i 225.749,58 € d'IVA, un total de 1.300.747,59 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'entitat.

**TERCER.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regirà el present contracte.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació, prèvia supervisió del projecte, al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

**CINQUÈ.** Condicionar l'eficàcia d'aquests acords a la supervisió del projecte objecte d'aquesta contractació de conformitat amb la LCSP.

## **10. Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS, segons es detalla:

- JCV, en representació de l'entitat Joventut Solsonina, sol·licitant poder fer ús de la plataforma de venda d'entrades pels següents actes:
  - 13 de maig – Bestiari Fest
  - 21 de juliol – Cap de Setmana Jove
  - 22 de juliol – Cap de Setmana Jove
  - 10 de setembre – Festa Major de Solsona
  - 28 d'octubre – Oktoberfest

## **11. Donar compte de resolucions de presidència.**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:



#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

*Atesa la necessitat de contractar el servei de casal infantil de lleure adreçat a infants de la comarca del Solsonès entre els 3 i els 12 anys, emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, segons informe tècnic que obra a l'expedient.*

*Atès que es fa palesa la singularitat de la prestació d'aquest servei, adreçat a un col·lectiu vulnerable, i tenint en compte el curt període (dos mesos) comprès entre la finalització de l'anterior contracte (31/03/2023) i el del procés de contractació iniciat en data 11 d'abril de 2023, del qual està prevista l'adjudicació a finals del mes de maig de 2023, es fa necessari adjudicar amb caire d'urgència aquest servei per aquest període temporal.*

*Aquesta contractació presenta les característiques següents:*

<i>Tipus de contracte: Servei</i>	
<i>Objecte del contracte: contractació del servei de casal infantil de lleure adreçat a infants de la comarca del Solsonès entre els 3 i els 12 anys, emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya</i>	
<i>Procediment de contractació: menor</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 4.172 €</i>	
<i>Pressupost base de licitació:</i>	<i>4.172 € i 876,12 € d'IVA, un total de 5.048,12 € IVA inclòs</i>
<i>Termini d'execució:</i>	<i>2 mesos, abril i maig de 2023, i en tot cas com a màxim fins que es resolgui el procés de contractació iniciat el dia 11 d'abril de 2023</i>

*D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat es proposa adjudicar aquest servei, durant el període de dos mesos, abril i maig de 2023, i com a màxim, fins que s'hagi resolt el procés de contractació iniciat el dia 11 d'abril de 2023, a l'empresa CRUC, Coordinació Rural de Catalunya ja que continua essent segons consta en l'informe referenciat l'empresa més avantatjosa econòmicament d'acord amb els pressupostos que al seu moment es varen sol·licitar i obtenir.*

*Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència*

**RESOL:**



*Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu al servei de casal infantil de lleure adreçat a infants de la comarca del Solsonès entre els 3 i els 12 anys, emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'informe tècnic que obra a l'expedient, al qual es fa remissió, durant un període de dos mesos, abril i maig de 2023, i com a màxim, fins que s'hagi resolt el procés de contractació iniciat el dia 11 d'abril de 2023.*

*Segon. Contractar a l'empresa CRUC, Coordinació Rural de Catalunya, la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per un import màxim de 4.172 euros (entitat exempta d'IVA).*

*Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.*

*Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que s'adjudica en la seva totalitat el servei objecte d'aquest contracte.*

*Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.*

*Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.*

*Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.*

*Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

*Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.*

*El president per delegació / Davant meu, el secretari"*

#### **"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació del servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així*



com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio en la qual s'assenyala també la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.

Presentant dita contractació les característiques següents:

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio.</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV: CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus CPV 90512000-9 Servei de transport de residus</i>	
<i>Divisió en lots: No</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 482.364,18 €</i>	
<i>Pressupost base de licitació: 241.182,09 € i 24.118,21 € d'IVA un total de 265.300,30 € IVA inclòs</i>	
<i>Durada: dos (2) anys prorrogables per períodes d'un (1) any amb un màxim de quatre (4) anys.</i>	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

**RESOL:**

**PRIMER.** Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio, mitjançant procediment obert.

**SEGON.** Justificar la celebració del contracte per finalització de l'actual contractació del servei amb l'empresa que el realitza i la necessitat de poder continuar prestant-lo d'acord amb les competències delegades a l'ens comarcal per part de municipis del Solsonès.



*Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.*

*TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.*

*QUART. Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per resoldre el que procedeixi.*

*La presidenta / Davant meu, el secretari"*

#### *"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA*

*Atesa la conveniència de contractació del servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio.*

*Les característiques del contracte són les següents:*

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio.</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV: CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus CPV 90512000-9 Servei de transport de residus</i>	
<i>Divisió en lots: No</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 482.364,18 €</i>	
<i>Pressupost base de licitació: 241.182,09 € i 24.118,21 € d'IVA un total de 265.300,30 € IVA inclòs</i>	
<i>Durada: dos (2) anys prorrogables per períodes d'un (1) any amb un màxim de quatre (4) anys.</i>	

*Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert, aquesta presidència,*

#### *RESOL:*

*Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada per dur a terme el servei de recollida selectiva de residus municipals: fraccions paper/cartró, envasos lleugers i vidre, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de*



contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport a les plantes de transferència i tractament que designin Ecoembes i Ecovidrio, convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l'import de 120.591,05€ més 12.059,11€ d'IVA, un total de 132.650,15 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023.1.1621.22799 del pressupost de l'entitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Cinquè. Publicar anunci en el perfil del contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació de la direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1. L'ens comarcal no disposa de mitjans per a dur a terme el servei objecte de contractació.

Presentant dita contractació les característiques següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres previstes al Projecte constructiu de l'ampliació del dipòsit controlat de residus no perillosos ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al TM de Clariana de Cardener, Fase III, Subfase III.1.	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV 71310000-4: Serveis de consultoria en Ingenieria i construcció  CPV 71317210-8: Serveis de consultoria en salut i seguretat	
Valor estimat del contracte: 45.454,55 € IVA exclòs	
Pressupost base de licitació: 45.454,55 € i 9.545,45 € d'IVA, un total de 55.000,00 € IVA inclòs	



Divisió en lots: No	
Durada:	7 mesos

*A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.*

*Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència*

**RESOL:**

*PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei assenyalat mitjançant procediment obert simplificat.*

*SEGON. Justificar la celebració del contracte ja que el Consell Comarcal del Solsonès, com a ens titular i gestor del CTR del Solsonès, considera que la direcció d'obra és bàsica per a garantir la bona execució de les obres d'ampliació previstes "PROJECTE EXECUTIU DE LA TERCERA FASE D'AMPLIACIÓ DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS NO PERILLOsos, UBICAT AL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS (TM DE CLARIANA DE CARDENER) Subfase III.1", donat que la vida útil de la primera fase d'ampliació està exhaurida i cal garantir el servei de gestió de residus municipals i assimilables d'origen industrial, que es generen a la comarca del Solsonès i Cardona, ja que en cas contrari les opcions de plantes més properes s'ubiquen a 50 Km de distància de la comarca.*

*Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de [servei/subministro/obra] és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.*

*TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.*

*QUART. Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per resoldre el que procedeixi.*

*La presidenta / Davant meu, el secretari"*

## **12. Informació de l'equip de govern.**

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer vicepresident primer i conseller comarcal de Consum, personal i Salut, informa que s'ha advertit per escrit a dos treballadors de la casa per incompliment reiterat de l'horari pel que fa a l'esmorzar.



Joan Codina, conseller comarcal de Medi Ambient, Fires i Serveis Tècnics, informa en relació a la Fira de Sant Isidre que tindrà lloc el proper cap de setmana, amb la presència del Conseller d'Empresa i Treball. Informa també, que varen assistir unes set-centes persones a la funció de Quim Masferrer dissabte passat.

La presidenta informa de:

- La reunió mantinguda amb representants de l'ACA el 27 d'abril en relació a la sequera.
- La reunió amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Solsona en relació a l'heliport.
- La reunió amb la Direcció General d'Administració Local en relació a la incorporació al Solsonès dels municipis de Biosca i Torà.
- De la visita a Solsona del consellers de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya on es van tractar diversos assumptes.

### **13. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS**

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Peter Thiemann president de la FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS FUNDACIÓ (en endavant AIMS) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Rectoria de Sant Pere, ctra. de Solsona a Bassella, km. 10,5, 25289 Castellar de la Ribera i amb el NIF G-66652660 .

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

### **MANIFESTEN:**

I) Que l'AIMS (Acadèmia Internacional de Música de Solsona) porta activa més de 20 anys oferint tres tipus de programes a la comarca: AIMS Acadèmia, AIMS Festival i AIMS Social. L'any 2015 es va establir l'AIMS Fundació per tal d'expandir aquests programes i afegir-ne de nous.

II) Que l'AIMS Fundació opera en el camp de la música clàssica i l'educació. Ofereix activitats que tenen com a objectiu servir d'enllaços entre la música i la societat. S'esforça per fomentar la interacció entre els músics joves de qualsevol nacionalitat i, en aquest sentit, introdueix activitats que exploren la sinergia entre música i tecnologia, així com activitats adreçades a formar i orientar joves talents, especialment aquells l'origen o possibilitats econòmiques dels quals limiten el seu desenvolupament adequat per accedir al món professional.

III) Que l'AIMS Festival és l'únic festival pedagògic del país ja que representa una gran oportunitat per als joves estudiants d'arreu del món d'oferir el seu talent al públic. Enguany hi ha programats més de 40 actuacions en diferents escenaris del Solsonès, Lleida, Cardona, Organyà, Moià i altres indrets de la Catalunya central; concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències, associacions i cases particulars.

IV) Que el Consell Comarcal del Solsonès ha col·laborat activament amb AIMS des de la primera edició pel seu alt valor pedagògic, cultural i social i per l'impacte que aporta a la comarca i és voluntat d'aquest organisme l'interès de continuar col·laborant.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,



#### ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i AIMS en l'organització de l'AIMS Festival 2023.

Segon. L'entitat AIMS organitza AIMS FESTIVAL del dia 4 al 21 d'agost en diferents indrets del Solsonès així com també en altres punts de la Catalunya Central i que consisteix en l'organització de 40 concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències, associacions i cases particulars.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès, en col·laboració amb AIMS assumeix els següents compromisos:

- A. Cessió d'una furgoneta del dia 31 de juliol al 21 d'agost de 2023 (valorat en 1.196,06 €)
- B. Assumir despesa per valor de 1.000,00 euros (IVA inclòs) corresponents a un concert dels celebrats a la comarca del Solsonès.
- C. Col·laboració en tasques de difusió del festival.
- D. Autorització per fer servir la plataforma de venda d'entrades on-line del Consell Comarcal.

Quart. L'AIMS facturarà la despesa corresponent al punt B de l'apartat anterior al Consell Comarcal amb data màxima de 15 de setembre de 2023, per un import màxim de 1.000 € IVA inclòs i detallant el concert del Solsonès a què fa referència.

Cinquè. AIMS inclourà els logotips del Consell Comarcal del Solsonès, del Patronat de Turisme del Solsonès i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord segon.

Sisè. Aquest conveni restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document amb motiu d'AIMS Festival 2023.

I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

Consell Comarcal del Solsonès

AIMS FUNDACIÓ

Sara Alarcón i Postils  
Presidenta

Peter Thiemann  
President



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ AMISOL**

### **REUNITS:**

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona.

D'altra, el Sr. Josep Caballol i Guilanyà, president de L'ASSOCIACIÓ AMISOL, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Partida Sta. Llúcia de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

### **MANIFESTEN:**

1. Que l'Associació AMISOL és una entitat que té com a finalitat l'atenció pedagògica i social a les persones amb minusvalia de la comarca del Solsonès.
2. Que el Consell Comarcal del Solsonès considera necessària la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat el qual és realitzat per l'Associació assenyalada.
3. Que la realització del transport adaptat comporta per l'entitat que el presta una sèrie de despeses entre les quals cal citar les de personal, assegurances, aparcament, reparacions, entre altres, que consten en la documentació lliurada al Consell Comarcal.

Les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, el qual es regirà per les següents:

### **CLÀUSULES:**

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès satisfà a l'Associació AMISOL la quantitat de 5.000 euros, com ajut econòmic per a fer font a les despeses derivades de la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat del Solsonès.

Segon. No seran objecte d'aquest conveni les despeses de personal propi de l'Associació AMISOL.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de 5.000,00 euros a l'Associació AMISOL, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2023, i el corresponent comprovant de pagament bancari.



Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

L'Associació AMISOL haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

L'Associació AMISOL haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 31 de desembre de 2023.

Quart. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2023.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació AMISOL

Sara Alarcón i Postils  
Presidenta

Josep Caballol i Guilanyà  
President

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA PER ATENDRE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS", anualitat 2023**

**REUNIT S**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Talarn i Gilabert, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant Promoció econòmica, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D'altra banda la Sra. Sara Alarcón i Postils, en qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, en endavant el Consell, amb CIF P7500009A, i domicili a Solsona, C. dels Dominics, 14, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya, com a entitat beneficiària.

I d'altra, la Sra. Judit Gisbert i Ester, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Solsona, en endavant l'Ajuntament, amb CIF P2525700G i domicili a Solsona, C. del Castell, 20, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària.

D'altra banda el Sr. Antoni Trassobares Rodríguez, en qualitat de director del Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant el CCTFC, amb CIF Q7550005H, i domicili a Solsona, Crta. Sant Llorenç de Morunys, km 2, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec, com a entitat participant no beneficiària.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

**EXPOSEN**

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, Promoció econòmica vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

**Segon.-** Des de **Promoció econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

**Tercer.-** L'any 2022 les parts van crear el Punt d'Atenció Globalleida del Solsonès com a punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran. Es va formalitzar conveni de col·laboració per a la creació del "Punt d'atenció Globalleida Solsonès" amb una subvenció total de 15.000,00 €, al Consell.

Els PAGLL distribuïts en el territori han garantit un servei mínim de qualitat als empresaris i emprenedors des del servei públic contribuint a l'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per aquests motius les parts volen continuar impulsant al 2023, el funcionament dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb una vocació unívoca de continuïtat i millora.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

#### CLÀUSULES

##### **Primera.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica**, el **Consell**, l'**Ajuntament** i el **CCTFC**, pel funcionament del "Punt d'Atenció Solsonès", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca del Solsonès i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, durant l'any 2023.

##### **Segona.- Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès"**

El Consell com a titular del CEI Solsonès, amb la participació de l'**Ajuntament** i el **CCTFC** amb la coordinació i suport de **Promoció econòmica**, seran els responsables del funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 1 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

##### **Tercera.- Actuacions i despeses subvencionables**

1.- Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès** són les següents:

- a) Assessorament i allotjament empresarial, si s'escau, i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
- b) Actuacions de formació i promoció:
  - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
  - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 2 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar.

Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 3.

## 2.- Despeses subvencionables

- a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
  - a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
- b) Actuacions de formació i promoció
  - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
    - i. Accions del catàleg "Emforma", editat per Promoció econòmica.
      1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
      2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km
    - ii. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".
      1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
      2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.
  - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:
    - a. Honoraris ponents
    - b. Lloguer de sales i material
    - c. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
    - d. Contractació de serveis externs
    - e. Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

## Quarta.- Previsió de costos

Les actuacions a subvencionar és d'un màxim de 58.066,78 € segons consta en el pressupost que s'adjunta com a annex 2.

## Cinquena.- Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà fins un màxim de 15.000,00 € euros al Consell per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal
- Fins un màxim 4.000,00 € per a les activitats de promoció i difusió, dels quals un màxim de 2.000,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b.b. del present conveni

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2023 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2023 073 430 4650000 del pressupost de Promoció econòmica.

#### **Sisena.- Lliurament de bestreta**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de Promoció econòmica, prèvia petició del Consell, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de les quantitats a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Setena.- Règim de compatibilitat de subvencions**

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

#### **Vuitena.- Obligacions del Consell**

El Consell assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social per alguna de les dues formes següents:
  - De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
  - No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions,

tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

- Fer constar la participació econòmica de Promoció econòmica, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que el Consell, realitzessin alguna activitat econòmica, estaran obligats de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.
- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 1 i 3, respectivament.

#### **Novena.- Obligacions de publicitat**

El Consell haurà d'acreditar, davant Promoció econòmica, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web Promoció econòmica, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, el Consell haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 1 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per Promoció econòmica.

#### **Desena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència**

El Consell haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquest obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per Promoció econòmica corresponent.

#### **Onzena.- Seguiment i execució del conveni**

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duiguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona a la finalització d'aquest. Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir, tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica** o persones en qui deleguin, per un/a representant del **Consell**, així com un/a tècnic/a del **Consell**, un/a representant i un/a tècnic/a de l'**Ajuntament**, i un/a representant del **CCTFC**, així com un/a tècnic/a del **CCTFC**.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 3, requisits i característiques de les activitats de formació

**Promoció econòmica** facilitarà un model d'informe al **Consell**.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

#### **Dotzena.- Justificació de la subvenció**

12.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada

- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
  - o Cost total de l'actuació.
  - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
  - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per Promoció econòmica, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificat electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de Promoció econòmica número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de Promoció econòmica, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de Promoció econòmica, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2024.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut

#### Tretzena.- Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament al Consell, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir al Consell la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

#### Catorzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les tres parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

#### **Quinzena.- Resolució del conveni**

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

#### **Setzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció**

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2008, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

#### **Dissetena.- Règim de protecció de dades**

El Consell, l'Ajuntament i el CCTFC, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a Promoció econòmica de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, Promoció econòmica, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- **Responsable del Tractament:** Promoció econòmica, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: [promocioeconomica@diputaciolleida.cat](mailto:promocioeconomica@diputaciolleida.cat).

2.- **Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)

3.- **Finalitat del Tractament:** Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió,

control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- **Base jurídica del tractament:** L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016;

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- **Procedència:** Consell Comarcal del Solsonès.

6.- **Categories de dades personals:** Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- **Cessions de dades:** Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- **Mesures de seguretat:** Promoció econòmica ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- **Termini de conservació de les dades:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- **Drets:** La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició,

limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades [promocioeconomica@diputaciolleida.cat](mailto:promocioeconomica@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

11.- **Efectes:** La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat). Al mateix temps, el Consell, l'Ajuntament i el CCTFC, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a Promoció econòmica de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

#### **Divuitena.- Jurisdicció**

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Dinovena.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023.

#### **Vintena.- Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

#### **Vint-i-unena.- Publicació.**

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

#### ANNEX 1 Normes funcionament Punt d'Atenció Globalleida

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han sorgit del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/es i emprenedors/es. Es consideren que aquests són:
  - a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
  - b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
  - c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
  - d. Si les parts ho consideren, algun altre ens local que es consideri rellevant
  - e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.
2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.
3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:
  - a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 3 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
  - b. Activitats d'assessorament
  - c. Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau.
4. Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/es i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitza el suport a l'empresa i l'emprenedora.
5. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació entre tot el personal tècnic que realitza tasques vinculades a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic local del seu àmbit territorial de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
6. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.

7. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.
8. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedoria.
9. Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.
10. Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida en general hauran d'estar ubicats en el mateix espai físic que ocupa el CEI. Cas que no sigui així haurà de ser prèviament justificat i autoritzat.
11. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/una tècnic/a A1 o A2 a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
12. El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
13. Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o emprenedor/a fora del seu àmbit territorial informará al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.

#### 14. Comunicació i publicitat

- a. Promoció econòmica facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de Promoció econòmica, el de transformació econòmica i els logos de les entitats signatàries de l'acord.
- b. En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de Promoció econòmica i Transformació Econòmica.

#### 15. Prestació serveis del Patronat

- a. Catàleg de serveis. Promoció econòmica posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aïllament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es

produceixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

- b. Suport tècnic. Promoció econòmica posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pogués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de Promoció econòmica.

## ANNEX 2

Detall i pressupost de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida.

#	Nom	Descripció (màxim 100 paraules)	Cost subvencionable *	Ajut sol·licitat
1	Assessorament	Assessorament i allotjament Empresarial, si s'escau, i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial *	54.066,78 €	11.000,00 €
2	Formació	Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es **	3.300,00 €	3.300,00 €
3	Promoció	Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa	700,00 €	700,00 €
		Total ***	58.066,78 €	15.000,00 €

\* Un màxim d'11.000€ d'ajut en despeses de personal

\*\* Un màxim de 2.000€ d'ajut

\*\*\* Import màxim total de l'ajut: 15.000€

### C.7) Pla de Finançament:

Finançament	Total
Fons propis *	28.066,78 €
Subvenció sol·licitada	15.000,00 €
Altres (dep. Empresa i Treball)	15.000,00 €
.....	
.....	
Total**	58.066,78 €

\* Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent.

\*\* El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula 6

## ANNEX 3 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

1. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:

- a. Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció econòmica**.
  - b. Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
2. En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part de **Promoció econòmica**, inserint els logos de **Promoció econòmica-Transformació Econòmica-GlobaLleida**.
  3. Totes les activitats formatives que seran justificades en el marc d'aquest conveni hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
  4. Comunicar l'inici de l'activitat al Patronat amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
  5. La prioritat de la inscripció la marcarà el **Punt Atenció Globalleida** organitzador.
  6. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 30 dies, el **Punt Atenció Globalleida** organitzador informará a **Promoció Econòmica** dels aspectes següents:

Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)

- a. Nom del curs/taller
- b. Hores de formació impartides
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitius

El **Punt Atenció Globalleida** informará també a **Promoció Econòmica** del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.



## **CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT CLARIANA DE CARDENER EN RELACIÓ AL DIPÒSIT DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS**

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, al carrer Dominics, 12.

I de l'altra, el Sr. Albert Bajona i Mascaró, alcalde i president de **L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Clariana de Cardener, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

### **EXPOSEN:**

- I.** Que el Consell Comarcal del Solsonès gestiona de forma directa, des del dia 1 de març de 2018, el dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, i, des del dia 26 de febrer de 2019, la planta de tractament mecànic - biològic (pretractament) i la de tractament biològic (compostatge) al Centre de Tractament de Residus del Solsonès.
- II.** L'Ajuntament de Clariana de Cardener percep una aportació econòmica, reflectida en el conveni signat entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Clariana en data 14 de desembre de 2007, i en posteriors modificacions a aquest, pel fet que el dipòsit comarcal es troba al seu terme municipal.
- III.** En data 1 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Clariana de Cardener va acordar en ple sol·licitar al Consell Comarcal del Solsonès que l'aportació fos d'un mínim de 60.000 € anuals i així ho va comunicar a l'entitat comarcal.
- IV.** Malgrat el canvi en la forma de prestació del servei públic assenyalat, és voluntat de les parts continuar aportant i percebent una aportació, la qual té en compte l'actual situació del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, i per tant procedir a la formalització d'un nou conveni atesa la finalització de la vigència de l'anterior.

Per tot això les parts,



## **ACORDEN:**

**Primer.** El Consell Comarcal del Solsonès aportarà la quantitat anual de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 euros) a l'Ajuntament de Clariana de Cardener pel fet que el dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR) es troba ubicat al seu terme municipal. En relació a l'exercici 2023 dit import serà proporcional a la vigència establerta en aquest conveni, és a dir, de CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00 €).

Aquesta aportació podrà ser econòmica o en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis en benefici del municipi de Clariana de Cardener o de subvencions.

En cas que l'aportació fos en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis i/o subvencions, aquestes no podran consistir en alguna de les ordinàries que ja li correspondrien a l'Ajuntament, excepte per la part que aquestes siguin d'importos superiors als habituals.

Si en el futur hi hagués alguna altra explotació, diferent de les ja existents en l'actualitat, dins del recinte del dipòsit de residus del municipi de Clariana de Cardener, que reporti beneficis econòmics al Centre de Tractament de Residus, s'haurà de contemplar mitjançant conveni l'abonament d'una contraprestació al municipi per aquest concepte, sempre i quan l'explotació tingui un impacte ambiental per a Clariana.

**Segon.** El Consell Comarcal del Solsonès facilitarà als regidors o tècnics que l'Ajuntament designi, l'entrada al recinte del Centre de Tractament de Residus del Solsonès a fi efecte de poder-hi realitzar les comprovacions i analítiques que creguin adients, sempre acompanyats per personal del Consell Comarcal. Els resultats d'aquestes comprovacions i analítiques seran lliurats al Consell Comarcal del Solsonès per al seu coneixement. L'accés a les instal·lacions del centre de tractament no comportarà la realització de cap tipus d'abocament.

Tanmateix el Consell Comarcal del Solsonès facilitarà a l'Ajuntament de Clariana de Cardener sempre que aquest li ho demani les dades dels controls i analítiques realitzats.

**Tercer.** El Consell Comarcal del Solsonès informarà a l'Ajuntament de Clariana de Cardener, amb el període de temps més curt possible, de les incidències que puguin sorgir derivades de la gestió directa del servei que duu a terme i que puguin afectar als aspectes de sanitat, de seguretat i mediambientals tant per als seus habitants com per al seu territori.

De la mateixa manera l'Ajuntament de Clariana de Cardener donarà coneixement al Consell Comarcal de forma immediata de les incidències que es puguin detectar en el funcionament general del Centre de Tractament de Residus del Solsonès.

**Quart.** En la data de finalització de la vida útil del dipòsit del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, l'entitat responsable de la seva gestió es responsabilitzarà de la seva adequada clausura.



**Cinquè.** La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 2 de març de 2023 fins al dia 31 de desembre de 2023. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Sisè.** L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit per part de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Solsonès.

I, en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma per ambdues parts.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Clariana de  
Cardener

Sara Alarcón i Postils  
Presidenta

Albert Bajona i Mascaró  
Alcalde i president