



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm.: 1073

Caràcter: ordinària

Data: 5 d'abril de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen de forma presencial:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

Joan Subirana i Vila

Ma. Dolors Vilajosana i Capdevila

### **També hi són presents:**

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 22 de març de 2023.**

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 22 de març de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Resolució de sol·licitud d'ajut de Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- MPS: Servei d'Atenció a la Llar a famílies amb fills menors de 2 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 30 de març.



### **3. Resolució de sol·licitud de transport adaptat.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud de transport adaptat que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- NBS: Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència, Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la residència Hospital Pere Màrtir Colomé, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 30 de març.

### **4. Aprovació definitiva del "Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora del sistema de prevenció d'incendis al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (Clariana de Cardener)".**

La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 1 de febrer de 2023, ha aprovat inicialment el "Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora del sistema de prevenció d'incendis al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (Clariana de Cardener)", per un import total de 73.966,92 euros IVA inclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 235.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa al públic pel termini de 30 dies a comptar des de la data de publicació en el BOP, en el DOGC i en el tauler d'anuncis de l'entitat, perquè es pugui examinar i s'hi puguin formular les reclamacions i al·legacions pertinents.

Atès que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord inicial d'aprovació esdevindrà definitiu.

### **5. Aprovació de les Bases del procés de selecció de dos Tècnics/es d'Infància i Adolescència per al Servei d'Intervenció Socioeducativa "El 6".**

Es dona compte de les bases del procés de selecció de dos Tècnics/es d'Infància i Adolescència per al Servei d'Intervenció Socioeducativa "El 6", segons es detallen:

*"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR DOS LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER AL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA "EL 6" DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL*

#### **1. Objecte de la convocatòria i normes generals**

*1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, de dos llocs de treball de Tècnic/a d'Infància i Adolescència per al Servei d'Intervenció Socioeducativa, "El 6", de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball.*



La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents i les seves famílies té com a missió prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil i adolescent, oferint un espai de treball socioeducatiu preventiu a través del lleure i de l'oci educatiu al Solsonès.

Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Elaboració del pla educatiu individual.
- Atendre les demandes diàries en relació a l'infant i la família.
- Dissenyar, programar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Potenciar la implicació de les famílies i la participació dels infants en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la inclusió del grup d'infants.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions de risc.
- Treball en equip, coordinació amb serveis socials i altres serveis externs.
- Promoure la participació d'infants, adolescents i les seves famílies en activitats comunitàries que ofereix el territori

## 2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a les persones seleccionades:

- Lloc de treball: tècnic/a d'infància i adolescència del Servei d'Intervenció Socioeducativa
- Adscripció: àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès
- Contracte: Interinitat. La plaça 1 serà una interinitat per substitució d'una excedència (en cas de no reincorporació de la persona en excedència es mantindria la contractació amb una interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball). La plaça 2 serà una interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

Les contractacions es mantindran sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

- Categoria laboral: grup A2.
- Jornada laboral: a temps parcial. La **plaça 1 és al 80%** de la jornada (30 hores setmanals) i la **plaça 2 és al 60%** de la jornada (22,5 hores setmanals).
- Horari: Durant el curs escolar l'horari d'atenció directa serà de dilluns a dijous en horari de tarda. La resta de la jornada serà de dilluns a divendres a convenir amb l'equip. Per necessitats del servei l'horari podrà variar, especialment en èpoques de vacances



escolars. Durant el període d'estiu l'horari serà jornada intensiva de matins de dilluns a divendres.

- Ubicació: Servei d'Intervenció Socioeducativa "El 6" (totes les seus i subseus que tingui).

### 3. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.*
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en educació social, en magisteri, en treball social o de la llicenciatura o grau de psicologia o pedagogia. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.*
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.*
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.*
- Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.*

*En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.*



- h) *No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.*
- i) *Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.*
- j) *Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.*

#### 4. Forma i termini de presentació de candidatures

*Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès. La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:*

- *Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web [www.solsones.cat](http://www.solsones.cat), a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.*
- *De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.*
- *Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2915, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.*

*A la instància **s'haurà d'especificat a quina plaça es vol optar (plaça 1, plaça 2 o a les dues places)** i s'hi adjuntarà la documentació següent:*

- *Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o equivalent.*
- *Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.*
- *Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.*
- *Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.*
- *Currículum Vitae acadèmic i professional.*
- *Certificat de vida laboral actualitzat.*
- *Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MEQR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.*
- *Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.*

*Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats. La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.*

*Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:*

- a) *Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.*
- b) *Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.*



- c) *Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.*

*Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.*

*A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.*

##### 5. Tribunal qualificador

*El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.*

*D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.*

*La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.*

*L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.*

##### 6. Admissió de les persones aspirants

*Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.*

*Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

*Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.*



## 7. Procés selectiu

*El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.*

*La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.*

*Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.*

*El procediment selectiu serà únic per totes les persones aspirants independentment de la plaça a la que estiguin optant (plaça 1 o 2).*

### 7.1. Concurs

#### 7.1.1. Valoració de mèrits

*Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts.*

*El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.*

*El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:*

#### a) Experiència laboral (màxim 25 punts)

- Per serveis prestats en Serveis d'Intervenció Socioeducativa, en atenció a l'infant i adolescent: 0,5 punts per mes treballat.*
- Per serveis prestats en centres oberts o serveis d'infància i adolescència en situació de risc en corporacions locals o entitats públiques del tercer sector o empresa privada en l'atenció a l'infant i adolescent: 0,3 punts per mes treballat.*
- Per serveis prestats en entitats públiques, entitats del tercer sector o empresa privada realitzant tasques en l'àmbit de la infància i adolescència, en la mateixa categoria que el lloc de treball ofert o superior: 0,1 punts per mes treballat.*

*El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.*

*Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.*

#### b) Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)

*Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:*

- Per cursos, jornades o seminaris de durada fins a 9 hores, 0,10 punts*
- Per cursos, jornades o seminaris d'entre 10 i 19 hores, 0,40 punts*
- Per cursos, jornades o seminaris d'entre 20 a 49 hores, 0,80 punts*
- Per cursos, jornades o seminaris de 50 hores o més, 1 punt*

*Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.*

*La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.*

#### c) Formació reglada (màxim 5 punts)



- Per titulació, addicional a la necessària com a requisit, igual o superior a la requerida i relacionada amb el lloc de treball: 2 punts per titulació (grau o equivalent, postgrau i mestratges)
- Per altres titulacions inferiors a la mínima requerida i relacionades amb el lloc de treball: 1 punt per titulació (com a exemple: cicles formatius d'integració social, animació sociocultural...)
- Per la titulació de Monitor/a de Lleure: 0,5 punts
- Per la titulació de Director/a de Lleure: 0,75 punts

*Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.*

*No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.*

#### *7.1.2. Entrevista personal*

*Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.*

*Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.*

#### *7.2. Qualificació*

*La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.*

*El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.*

*En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.*

### *8. Llistat de persones aptes i contractació*

*Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes per a cada plaça, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació dels aspirants amb la nota més alta en cada una de les places.*

*L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places si es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades abans de la seva contractació.*

*Les persones aspirants proposades per cada plaça han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.*

*Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació dels que, havent superat el procés selectiu, tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.*



*La persona amb la puntuació més alta escollirà quina de les dues places vol i a la segona se li adjudicarà la plaça restant.*

#### 9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

*Les persones aspirants a les dues places que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a una única borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes i llocs vacants de tècnic/a d'infància i adolescència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.*

*La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.*

*A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.*

*Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.*

*En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.*

#### 10. Normes supletòries i incidències

*En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.*

*El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.*

#### 11. Règim de recursos

*Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

*Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."*

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:



Primer. Aprovar les bases del procés de selecció de dos Tècnics/es d'Infància i Adolescència per al Servei d'Intervenció Socioeducativa "El 6" i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

## 6. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

### "RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació de l'execució de les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona.

Presentant dita contractació les característiques següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Divisió en lots	No
Codi CPV: 45453100-8 Treballs de reacondicionament	
Valor estimat del contracte: 45.804,67 €	
Pressupost base de licitació: 45.804,67 euros i 9.618,98 d'IVA, un total de 55.423,65 € (IVA inclòs)	
Termini d'execució:	2 mesos

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

RESOL:



PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona, mitjançant procediment obert simplificat sumari.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius que obren en la Memòria justificativa on es disposa entre altres que les actuacions previstes en aquestes bases seran la reforma de les parets de les habitacions i espais d'ús comú, la reparació dels problemes d'evacuació d'aigua dels banys i, finalment, habilitar les habitacions amb xarxa wifi i telèfon, ja que ara no disposen d'aquest servei.

Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per resoldre el que procedeixi.

CINQUÈ. Tramitar l'expedient de conformitat amb la Disposició addicional tercera de la LCSP, restant l'adjudicació del contracte condicionada al tràmit d'informació pública de la modificació de crèdit aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès de data 9 de març de 2023.  
La presidenta / Davant meu, el secretari"

#### "RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la conveniència de contractació de l'execució de les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona, tal i com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient, en la qual es contempla, entre altres, que les actuacions previstes en aquestes bases seran la reforma de les parets de les habitacions i espais d'ús comú, la reparació dels problemes d'evacuació d'aigua dels banys i, finalment, habilitar les habitacions amb xarxa wifi i telèfon, ja que ara no disposen d'aquest servei.

Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Divisió en lots	No



Codi CPV: 45453100-8 Treballs de reacondicionament	
Valor estimat del contracte: 45.804,67 €	
Pressupost base de licitació: 45.804,67 euros i 9.618,98 d'IVA, un total de 55.423,65 € (IVA inclòs)	
Termini d'execució:	2 mesos

Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat sumari, aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari per dur a terme les obres incloses en les "Bases tècniques per a la renovació de les habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", a Solsona, convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l'import de 45.804,67 euros i 9.618,98 d'IVA, un total de 55.423,65 €, IVA inclòs 55.423,65 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents per import de 24.154,68 € al Consell Comarcal i per la quantitat de 31.268,97 € al Centre Sanitari del Solsonès, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació del pressupost aprovada inicialment per acord del Ple del Consell Comarca de data 9 de març de 2023.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i les bases tècniques que regeixen el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, les bases tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

Cinquè. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

Sisè. Designar a la unitat tècnica, formada per Antoni Jiménez i Pérez i Josep Xoy i Solé, tècnics d'aquest Consell Comarcal, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

Setè. Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i s'actuarà de conformitat amb el



disposat en el plec de clàusules administratives regulador d'aquest procediment de contractació.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar la prestació del servei de tasques de classificació i ordenació de 75.000 negatius de la sèrie general de l'Arxiu Llàtzer, segons informe tècnic que obra a l'expedient, amb les característiques següents:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: servei de tasques de classificació i ordenació de 75.000 negatius de la sèrie general de l'Arxiu Llàtzer	
Procediment de contractació: menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 92512000-3 servei d'arxius	
Valor estimat del contracte: 10.850 €	
Pressupost base de licitació:	10.850 € i 2.278,50 € d'IVA, un total de 13.128,50 € IVA inclòs
Termini d'execució:	9 mesos, de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2023

S'han sol·licitat oferta a les empreses: Mònica Megino Vázquez, Eduard Lozano Freixa i Dinamització Turística Voliacs, SCCL.

En l'informe tècnic de valoració, que obra a l'expedient, consta que s'han rebut les següents propostes:

- Mònica Megino Vázquez, oferta econòmica 9.450 euros, més 1.984,50 euros d'IVA, un total d'11.434,50 euros.
- Eduard Lozano Freixa, oferta econòmica 10.850 euros més 2.278,50 euros d'IVA, un total de 13.128,50 euros.
- Dinamització Turística Voliacs, SCCL, oferta econòmica 8.120 euros més 1.705,20 euros d'IVA, un total de 9.825,20 euros

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat la proposta més avantatjosa és la de l'empresa Dinamització Turística Voliacs, SCCL.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior



en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu al servei de tasques de classificació i ordenació de 75.000 negatius de la sèrie general de l'Arxiu Llàtzer d'acord amb l'informe tècnic que obra a l'expedient, al qual es fa remissió.

Segon. Contractar a l'empresa Dinamització Turística Voliacs, SCCL la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per un import màxim de 8.120 euros més el 21 % d'IVA (1.705,20 euros), ascendint a un import total de 9.825,20 euros IVA inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat del servei assenyalat, constituint aquest l'objecte del contracte.

Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president per delegació / Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA



A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria justificativa sobre la necessitat de contractació de inspecció, control i seguiment del dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, (TM Clariana de Cardener), en la qual s'assenyala també la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.

Presentant dita contractació les característiques següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Inspecció, control i seguiment del dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, (TM Clariana de Cardener)	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV: 71900000-7 Serveis de laboratori CPV: 79723000-8 Serveis d'anàlisi de residus CPV: 90711300-7 Anàlisi d'indicadors mediambientals diferents als de la construcció CPV: 90733100-5 Serveis de seguiment o control de la contaminació de les aigües superficials CPV: 90733700-1 Serveis de seguiment o control de la contaminació de les aigües subterrànies	
Valor estimat del contracte: 59.915,18 € IVA exclòs	
Divisió en lots: No	
Pressupost base de licitació: 59.915,18 € i 12.582,19 € d'IVA, un total de 72.497,37 € IVA inclòs	
Termini d'execució:	4 anys

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei d'inspecció, control i seguiment



del dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, ubicat al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, (TM Clariana de Cardener), mitjançant procediment obert simplificat sumari.

SEGON. Justificar la celebració del contracte ja que el mes de maig de 2023 finalitza el contracte relatiu a la prestació del servei referenciat, d'aquí la necessitat de realitzar una nova contractació i poder donar compliment als requeriments de l'autorització ambiental i la legislació ambiental d'aplicació.

Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per resoldre el que procedeixi.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de data 27 de febrer de 2023 s'acorda iniciar l'expedient per a la contractació de les obres incloses en el Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener), mitjançant procediment obert simplificat sumari (Expedient: 2022/443/G1071), així com ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres descrites al Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener).	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45232454-9 Treballs de construcció de dipòsits d'aigües pluvials 45216125-6 Treballs de construcció d'edificis per a serveis d'emergència 45232130-2 Treballs de construcció de canalitzacions d'aigües pluvials	



45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis.	
Divisió en lots: No	
Pressupost base de licitació: 61.129,69 € i 12.837,23 € d'IVA, un total de 73.966,92 € IVA inclòs	
Valor estimat del contracte: 61.129,69 € IVA exclòs	
Termini d'execució:	(3) TRES MESOS i com a màxim fins el dia 30 de juny de 2023.

Per Resolució de presidència de data 9 de març de 2023 s'acorda, entre altres, aprovar l'expedient de contractació per dur a terme aquesta obra, convocant la seva licitació i el plec de clàusules administratives particulars que regirà el present contracte.

Publicat l'anunci pertinent en el perfil del contractant, dins el termini de presentació de proposicions, no s'ha presentat cap oferta, segons consta en la certificació extreta de la plataforma del perfil del contractant de la nostra entitat:



### Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Execució de les obres incloses al Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener)." amb el codi d'expedient "2022/443/G1071" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 28/03/2023, a les 11:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
--------------------	-----	----------------	----------------	--------------------

És per això que aquesta presidència

RESOL:

Primer. Declarar deserta, per manca d'ofertes, la licitació del contracte per dur a terme l'execució de les obres descrites al Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener).

Segon. Publicar aquesta Resolució en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb la LCSP.

La presidenta – Sara Alarcón i Postils”

### 7. Informació de l'equip de govern.



Josep Caelles, vicepresident primer i conseller comarcal de Consum, personal i salut, informa de la seva assistència a l'acte de presentació, a la Seu d'Urgell, de l'Estratègia Pirineu per part del Govern de la Generalitat, i a la Festa dels Caçadors de Llobera esdevinguda diumenge passat.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, informa de la jornada de formació, del proper dia divuit, sobre gestió del medi natural.

Ma. Dolors Vilajosana, consellera comarcal de Cultura, informa que s'ha presentat ja la sol·licitud d'ajut de la que va informar en la darrera sessió. Informa també, que dimecres 21 es presentarà el nou número de la revista Oppidum i del lliurament dels premis Drac.

El gerent informa de la reunió amb el comitè d'empresa en la que es revisarà la valoració dels llocs de treball i de les sol·licituds de formació següents, a les que els presents donen la seva conformitat:

- De SVC i MSS, per assistir a un taller sobre causes d'incompatibilitat i situacions de compatibilitat de càrrecs electes, de l'Escola d'Administració Pública.
- De MPB, TPE, SPG i ATG, per assistir a les IV Jornada de Serveis Socials de les Terres de Lleida, "*Espais comuns. Créixer en comunitat*", que tenen un cost de 40 € per persona.

La presidenta, Sara Alarcón, informa de la seva assistència, el passat dia 30, a la sessió de la Junta del Patronat del Museu Diocesà, en la que es van mostrar les obres del nou accés, es va presentar la nova peça, consistent en una Mare de Déu provinent de la col·lecció Godia inspirada en la del Claustre, i on es va agrair la implicació d'aquest Consell en el projecte Gegants Immortals en els darrers anys.

## **8. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,