



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1072

Caràcter: ordinària

Data: 29 de març de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Ferran Ginestà i Vila

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

Ma. Dolors Vilajosana i Capdevila

També hi són presents:

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 15 de març de 2023.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 15 de març de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Resolució d'ajuts d'urgència social.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts d'urgència social que es detallen tot seguit:

- OB, es proposa un ajut de 260 euros en concepte de lloguer.
- RJSJG, es proposa un ajut de 530 euros en concepte de lloguer.
- MTP, es proposa un ajut de 328,95 euros en concepte d'allotjament d'urgència i 44,10 euros en concepte d'alimentació.
- SRD, es proposa un ajut de 397,87 euros en concepte de lloguer.



3. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- MAE: Servei d'Atenció Personal a persones que tinguin reconegut un grau de dependència o certificat de discapacitat superior al 33%, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 24 de març.
- EFM: Servei d'Atenció a la Llar a famílies amb persones majors de 85 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de març.
- JAC: Servei d'Atenció Personal a persones que tinguin reconegut un grau de dependència o certificat de discapacitat superior al 33%, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de març.
- LFR: Servei d'Atenció Personal a persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos), d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 24 de març.
- LRR: Servei d'Atenció a la Llar a famílies amb fills menors de 2 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de març.
- MCBG: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen soles, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de març.

4. Informació en relació al servei de transport adaptat.

S'informa en relació al servei de transport adaptat segons es detalla tot seguit:

TRANSPORT ADAPTAT								
Data informe: febrer 2023								
11 usuaris transport adaptat Centre de dia								
INICIALS	DATA NAIXEMENT	EDAT	MUNICIPI	ALTA	COST USUARI	COST CONSELL	PREU PÚBLIC	EMPRESA
EGM	15/02/1933	90 anys	Solsona	24/04/2014	0,000	38,430	38,430	ZONA A
RAF	06/06/1940	82 anys	Solsona	07/06/2021	0,000	38,430	38,430	ZONA A
CBB	23/07/1949	73 anys	Solsona	06/07/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A
JPM	19/03/1941	82 anys	Solsona	07/10/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A
RSS	10/04/1937	85 anys	Solsona	18/10/2021	19,220	0,000	19,220	ZONA A
JPT	16/03/1940	83 anys	Solsona	16/11/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A
MTB	13/03/1933	90 anys	Solsona	02/05/2022	38,430	0,000	38,430	ZONA A
JVM	21/01/1941	82 anys	Olius	03/11/2022	38,430	0,000	38,430	ZONA A
PCP	12/04/1946	76 anys	Solsona	21/11/2022	0,000	38,430	38,430	ZONA A
AAT	07/03/1954	69 anys	Solsona	27/12/2022	19,320	0,000	19,320	ZONA A
MHG	12/04/1937	85 anys	Solsona	02/02/2023	38,430	0,000	38,430	ZONA A
					269,12	115,29	384,41	



5. Aprovació de les Bases d'ajuts de transport i menjador escolar, curs 2023-2024, següents:

- a) Menjador obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.**
- b) Menjador no obligatori per raons de distància geogràfica o socioeconòmiques, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.**
- c) Transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.**
- d) Transport no obligatori per l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.**
- e) Transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès.**

Es dona compte de les bases d'ajuts de transport i menjador escolar, curs 2023 – 2024, segons es detallen:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2023-2024

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2023-2024, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2023.



D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.



Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador.

5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.



El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència. La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2023- 2024, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.

7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2023.1326.22799 i 2023.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

7.2. La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:
Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:



Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2023- 2024, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la



subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2023-2024

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2023-2024, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Ensenyament.*
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.*
- d) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.*
- e) Presentar dificultats socioeconòmiques.*
- f) .*
- g) No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2022 superior a la calculada segons el punt 6 d'aquestes bases.*
- h) No estar en acolliment residencial.*

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.



3.2. *El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2023.*

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig del 2023.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen les directrius.

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- *Nova matrícula*
- *Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials*
- *Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada*

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.



Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent o al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Ensenyament. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ



El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

4.1.2. Volant de convivència habitual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra



documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici de 2021, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- *Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
- *Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
- *Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.*
- *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
- *En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.*
- *Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.*
- *Les persones que estiguin donades d'altra al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2022.*

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.2 d'aquestes bases:

- *Pensió d'aliments, que s'acredita amb fotocòpia de la sentència de separació, divorci i/o guarda i custòdia o acta final de mediació del Departament de Justícia i rebuts d'aquesta pensió de l'any 2022.*
- *Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.*
- *Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.*
- *Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- *Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent*



de l'alumne.

- *Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CàLCUL DE LA RENDA FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar. a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el sol·licitant un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2 .5.2008).



6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcula la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2022 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- *El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.*
- *La quantia de 800 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.*
- *La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.*
- *La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:*
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.*
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.*
 - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*



- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.

- En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc d'acord amb el que s'estableix en aquests criteris.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 126 dies.

El tram garantit d'ajut (70 %) es pot incrementar, com també els llindars fixats en aquest apartat. En ambdós casos sempre si així ho determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Dits increments resten condicionats a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a l'acord de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en funció de la durada de l'espai de migdia



3) *Linda renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:*

El llindar de renda és el 50% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit de 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

4) *Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:*

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5) *Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:*

a. *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*

b. *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.*

6) *Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 euros.*

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament



i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

7) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família,, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

*Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,36 els revisats el 2017.
Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,36 els revisats el 2019.
Per 0,36 els revisats el 2020.
Per 0,36 els revisats el 2021.
Per 0,35 els revisats el 2022.*

8) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general



obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, per tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- *Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.*
- *Condició de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.*
- *Condició de discapacitat fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social. Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o del percentatge que determini el Departament d'Educació del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no pot superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS



Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i l'autorització pertinent per part del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 126 dies.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2023.1.326.22799 i 2023.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1. El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:



- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.*
- *Expulsió del menjador escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.*
- *Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*
- *La manca de pagament de la diferència del cost del menjador.*
- *Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.*
- *El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.*

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar no obligatori pel curs 2023-2024, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la



finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau."

"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2023-2024

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2023-2024, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest



Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2 En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.



4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.

5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència. La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2023- 2024, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.



En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el transport gratuït.

7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2023.1.326.22300 i 2023.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

7.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*



- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2023- 2024, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una



reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau."

"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2023-2024

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2023-2024, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) *Estar matriculat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació*



infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Ensenyament.

- b) No tenir el servei de transport amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*
- c) Fer ús del servei de transport escolar.*
- d) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.*
- e) Presentar dificultats socioeconòmiques.*
- f) No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2022 superior a la calculada segons el punt 6 d'aquestes bases.*
- g) No estar en acolliment residencial.*

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2023. D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig de 2023.

No obstant això les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Amb caràcter extraordinari es poden atendre les sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula*
- Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials*
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada*



En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al transport no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament a l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre de dies d'assistència al centre. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats d'assistència al centre.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Ensenyament. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3. *Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del transport corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment estipulins.*



3.4. *En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del transport, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de transport escolar.*

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. *Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.*

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

4.1.2. *Volant de convivència habitual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.*



4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts,, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici de 2022, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- *Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
- *Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
- *Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.*
- *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
- *En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.*
- *Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.*
- *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2022.*

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.2 d'aquestes bases:

- *Pensió d'aliments, que s'acredita amb fotocòpia de la sentència de separació, divorci i/o guàrdia i custòdia o acta final de mediació del Departament de Justícia i rebuts d'aquesta pensió*



de l'any 2022.

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne.
- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5. **CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR** Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) **Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar. a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida**

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el sol·licitant un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que



s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2 .5.2008).

6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcula la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2022 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- *El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.*
- *La quantia de 800 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.*
- *La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.*
- *La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:*
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.*
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es*



consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que da a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.
- En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc d'acord amb el que s'estableix en aquests criteris.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

El tram garantit d'ajut (70 %) es pot incrementar, com també els llindars fixats en aquest apartat. En ambdós casos sempre si així ho determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Dits increments resten condicionats a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a l'acord de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.



3) *Llinda de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:*

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit de 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

4) *Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:*

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableix les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5) *Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:*

a. *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*

b. *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes*

6) *Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, , no superi la quantitat de 1.700,00 euros.*

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

7) *Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars*



en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

Per 0,36 els revisats el 2018.

Per 0,36 els revisats el 2019.

Per 0,36 els revisats el 2020.

Per 0,36 els revisats el 2021.

Per 0,36 els revisats el 2022.

8) Llidar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, per tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.



- *Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.*
- *Condicció de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.*
- *Condicció de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena,, li correspon 3 punts.*
- *Condicció de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.*
- *Condicció de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social. Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o del percentatge que determini el Departament d'Educació del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no pot superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

9. COMPTABILITAT D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2023.1.326.22300 i 2023.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.



Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1. El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*
- *La manca de pagament de la diferència del cost del transport.*
- *Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.*
- *El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.*

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:



*Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat*

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar no obligatori pel curs 2023-2024, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts



a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2023-2024

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats pel curs 2023-2024, d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, sempre i quan hi hagin places lliures.

3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les



revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

El Consell Comarcal durà a terme un control diari de l'ús del transport escolar per part d'aquells alumnes que hi tenen dret. Així mateix, aquells alumnes que no facin ús d'aquest servei durant 15 dies lectius consecutius, sense l'oportuna justificació perdran el dret a la reserva de la plaça de transport.

4. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport postobligatori s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport postobligatori es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- *Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.*

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

- *Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.*



El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2023- 2024, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès que tinguin una parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

6. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2023.1.326.22300 i 2023.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.1 *L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.*

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

6.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

7. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitat a abonar al Consell Comarcal, segons el dispostat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a quinze dies sense causa justificada.*
- *La manca de pagament dels imports detallats a l'apartat 7 d'aquestes bases.*

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:



*Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat*

*Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat*

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2023-2024, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. *Aprovar les Bases d'ajuts de transport i menjador escolar, curs 2023-2024, del Consell Comarcal del Solsonès que han estat transcrites.*

Segon. *Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).*

6. Aprovació de la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, d'estiu, llar d'infants i altres assimilables.

Es dona compte la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, d'estiu, llar d'infants i altres assimilables.

“Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, d'estiu, llar d'infants i altres assimilables 2023.

Objecte de la convocatòria

El Consell Comarcal del Solsonès concedirà ajuts individuals per tal de contribuir a les despeses per accedir a:

- Sortides escolars
- Activitats extraescolars
- Activitats d'estiu
- Llar d'infants
- Altres (segons valoració dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès (SSB))

Beneficiaris

Les famílies empadronades al Solsonès amb infants menors d'edat que tinguin dificultats socials i/o econòmiques amb l'objectiu d'aconseguir el seu òptim procés d'escolarització i d'integració social.

Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:



- Estar empadronat i residir al Solsonès amb una antiguitat mínima de 3 mesos.
- Ajuts per sortides escolars i llars d'infants cal estar escolaritzat en algun dels centres escolars del Solsonès i cursar com a màxim 4t d'ESO.
- En el cas d'activitats extraescolars o d'estiu l'activitat s'ha de portar a terme al Solsonès.
- No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte o similar, atorgats per altres administracions públiques o entitats privades. En cas de gaudir-ne es denegarà o es descomptarà l'import atorgat, segons pertoqui, del cost total de la subvenció.
- Presentar la documentació requerida dins del termini establert.
- No es valoraran ajuts que tinguin un cost total inferior a 10 €.

El beneficiari de l'ajut haurà d'assumir el cost de la part que no li és subvencionada.

Tramitació i resolució

Els SSB donaran la informació i facilitaran els impresos a les famílies que es valorin.

La família presentarà la següent documentació:

- *DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors.*
- *Llibre de família i si s'escau carnet familiar.*
- *Declaració de l'IRPF de l'últim exercici de tots els membres computables i nòmines dels últims 6 mesos i saldos bancaris dels últims 3 mesos.*
- *Si s'escau o si no es fa declaració de renda caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.*
- *Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, conveni regulador i justificants de la pensió d'aliments actualitzada...).*
- *Certificat de discapacitat.*
- *Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i valors cadastrals, si s'escau.*
- *Si s'escau, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
- *A més, la família autoritzarà al Consell Comarcal del Solsonès a sol·licitar informació Fiscal a l'Agència Tributària.*
- *En els casos de custòdia compartida poden sol·licitar-ho els dos progenitors i es valorarà segons el conveni regulador.*

Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'infant i presentada tota la documentació requerida, els SSB en faran l'estudi i la valoració. Aquesta serà resolta per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Solsonès. En qualsevol moment es podrà requerir al sol·licitant aclariments sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud, sempre que es consideri necessari.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement, a nivell laboral i/o familiar respecte als últims ingressos presentats, es podran tornar a revisar els barems de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació i d'acord amb la valoració dels SSB i la valoració dels documents justificatius que aquests puguin requerir.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre escolar o entitat que organitzi l'activitat subvencionada. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de sol·licitar el pagament de l'import



atorgat presentant la factura corresponent al Consell Comarcal del Solsonès i presentaran, en cas que es pugui rebre aportacions econòmiques des d'altres fonts, certificat emès per l'entitat vinculada a la subvenció sobre l'import de la quota o cost real per la família.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins, a l'esgotament d'aquesta.

Denegacions o pèrdua de la subvenció

Els motius de denegació seran els següents:

- *Les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar hagin tingut un total d'ingressos computables per activitats econòmiques en estimació directa en activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva, durant l'última declaració de l'IRPF, superiors als 155.500€.*
- *El llinar de patrimoni dels membres computables de la unitat familiar sigui superior a:*
 - o *Valors cadastrals de finques urbanes, exclosa la vivenda habitual, superior a 42.900 €.*
 - o *Valors cadastrals de finques rústiques superiors a 13.130 € per membre de la unitat familiar.*
 - o *Rendiments nets reduïts de capital mobiliari menys saldo net de guanys i pèrdues patrimonials superiors a 1.700 €.*
- *La suma dels saldos bancaris de la unitat de convivència superior a 4.500 €.*
- *Disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.*
- *No presentar la documentació requerida.*
- *La no assistència durant 3 setmanes sense justificació o una assistència inferior al 70% dels dies d'activitat comportarà la pèrdua de la subvenció.*

En cas que la família no cobreixi la part del cost que li pertoca es donarà per finalitzada la subvenció.

El Consell Comarcal del Solsonès podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

Termini per tramitar l'ajut

Sortides escolars: S'hauran de presentar 15 dies hàbils previs al termini de pagament establert.

La quantitat de l'ajut per les sortides escolars es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies. En cap cas es subvencionaran la totalitat de sortides escolars del curs i com a màxim se'n podrà valorar la meitat.

En el ajuts per camps d'aprenentatge, colònies o similars, organitzades pel centre educatiu només es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €. El que sobrepassi aquest import no es tindrà en compte i serà a càrrec exclusiu de la família.

Activitats extraescolars: Es valoraran i tramitaran trimestralment per valorar la seva idoneïtat. Un cop concedit l'ajut caldrà fer la renovació pel trimestre següent, de l'1 al 15 del mes anterior a la finalització.

L'ajut màxim en el cas d'activitats extraescolars serà de 30,00 euros/mes per infant. Només es bonificaran les quotes mensuals, queden excloses les matrícules i altres conceptes.



Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat extraescolar per infant.

Les famílies subvencionades realitzaran un seguiment i un pla de treball mínim de 3 entrevistes a l'any amb els SSB

Activitats d'estiu: Es valoraran amb anterioritat a l'inici de l'activitat. L'ajut màxim en el cas d'activitats d'estiu serà sobre el cost de 2 setmanes (excloses colònies o similars). Només es bonificaran les quotes, queden excloses les matrícules i altres conceptes.

Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat d'estiu per infant.

En el ajuts per colònies o similars es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 € .

Llar d'infants: Els ajuts seran efectius el mes següent de la tramitació complerta de la sol·licitud. A excepció dels mesos de setembre i octubre que es faran amb efecte retroactiu.

En els ajuts de llar d'infants sols es bonifiquen les quotes mensuals, queda exclosa la matrícula i altres conceptes.

Els preceptes d'aquestes bases que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Resolució i notificació

Correspon als SSB elaborar la proposta tècnica a la junta de govern local per la seva aprovació, d'acord amb els criteris de valoració (annex1).

En casos excepcionals, i prèvia valoració dels SSB, es podran concedir ajuts per qualsevol activitat amb una bonificació diferent que pot ser inclús del 100% en situacions de risc social (inclòs si superen l'IRSC).

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e -Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

L'acord serà comunicat al centre escolar i a l'AFA o altra entitat organitzadora, si s'escau.



Annex 1

Críteris de valoració

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (7 punts sobre 10)

Renda disponible

La renda disponible de la unitat familiar de convivència mensual (segons indicador de renda de suficiència de Catalunya - IRSC), màxima per a tenir dret a les prestacions en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Membres unitat de convivència Renda màxima disponible mensual (amb despesa d'habitatge descomptada) en base al 100% de l'IRSC

Dos membres 779,05 €

Tres membres 983,44 €

Quatre membres 1.167,84 €

Cinc membres 1.352,23 €

Sis membres 1.536,63 €

Set membres 1.721,02 €

Vuit membres 1.905,42 €

** La renda màxima disponible establerta es correspon amb IRSC vigent de 2023, el qual pot ésser objecte de variació i/o modificació és per això que, malgrat l'establerta, caldrà aplicar l'IRSC vigent en cada moment.*

Barem de valoració econòmica

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Valoració econòmica segons el tram de renda disponible Puntuació assignada

Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert 7 punts

Renda entre el màxim del tram anterior i el 66,6% del màxim mensual establert 5 punts

Renda entre el màxim del tram anterior i el 100% del màxim mensual establert 3 punts

Valoració social (cal superar la valoració econòmica per tal d'obtenir aquesta puntuació)

Situació de risc social (màxim 6 punts)

Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que el Consell Comarcal finança una part i la persona sol·licitant pot assumir el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part del Consell Comarcal del Solsonès es determinarà segons la següent taula:

<i>Puntuació total obtinguda</i>	<i>Percentatge de finançament (%)</i>
<i>Menys de 3 punts</i>	<i>0</i>
<i>Entre 3 i 3,99 punts</i>	<i>25</i>
<i>Entre 4 a 5,99 punts</i>	<i>50</i>
<i>Més de 6 punts</i>	<i>75</i>

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:



Primer. Aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, d'estiu, llar d'infants i altres assimilables del Consell Comarcal del Solsonès que han estat transcrits i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

7. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació de Comerciants de Solsona, 2023.

Es dona compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació de Comerciants de Solsona, 2023.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

8. Ratificació del conveni de col·laboració amb la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona (UBIC), 2022.

Es dona compte del conveni signat amb la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona (UBIC), 2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, excepte el conseller Jaume Fons que per vinculació familiar s'absté, s'acorda:

- 1r. Ratificar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2r. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

9. Ratificació del conveni amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit del Centre de tractament de Residus del Solsonès.

Es dona compte del conveni signat entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al Centre de tractament de residus del Solsonès.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Ratificar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.



10. Aprovació del conveni amb els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, la Coma i la Pedra, Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord.

Es dona compte del conveni entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, la Coma i la Pedra, Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

11. Aprovació del contracte amb la Fundació Espurnes Barroques per la cessió d'un vehicle.

Es dona compte del contracte amb la Fundació Espurnes Barroques per la cessió d'un vehicle.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat contracte, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

12. Sol·licitud d'ajut al Departament de Justícia, Drets i Memòria en concepte de "treball forçat al Pirineu de Lleida, presoners antifranquistes, construint vies de comunicació al Solsonès".

S'informa del projecte que porta per títol "Recerca del treball forçat al Pirineu de Lleida. Presoners antifranquistes construint vies de comunicació al Solsonès: la carretera de Coll de Nargó a Sant Llorenç de Morunys (L-401)", el cost del qual ascendeix a 9.250 euros.

Atesa la possibilitat de demanar un ajut al Departament de Justícia, Drets i Memòria en el marc de subvencions a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica (2023).

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:



1r. Sol·licitar un ajut al Departament de Justícia, Drets i Memòria en concepte de “Treball forçat al Pirineu de Lleida, presoners antifranquistes, construint vies de comunicació al Solsonès”, per un import de 4.000 euros.

2n. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme les actuacions necessàries per al compliment d’aquest acord.

13. Resolució de sol·licitud de canvi d’horari de personal de l’entitat.

La treballadora d’aquest Consell Comarcal del Solsonès MEBX va presentar instància, en data 12 de novembre de 2021, sol·licitant un canvi d’horari laboral per motius de conciliació familiar i de salut.

Atès que la Comissió de Govern de data 26 de gener de 2022 va acordar sol·licitar a la treballadora que aportés documentació justificativa dels motius de salut.

Atès que davant els informes aportats per la treballadora, la direcció del Consell va acordar que la treballadora fos revisada i avaluada per l’empresa de prevenció de riscos laborals d’aquest Consell (Grupo Preving).

Atès que en data 9 de març de 2023 Preving va emetre un certificat d’aptitud mèdiclaboral per mitjà del qual considera a la treballadora MEBX apta amb restriccions i recomana que eviti postures forçades continuades, eviti sedestació més de 2 hores de forma contínua i alterni descansos i canvis posturals.

Atès que el responsable de personal ha informat favorablement d’aquesta sol·licitud de canvi d’horari laboral, passant a ser de dilluns a divendres de 7:30 a 15:00 h.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda aprovar el canvi d’horari fixar-lo de dilluns a divendres de 8:00 a 15:30h.

14. Ratificació del protocol d’intencions regulador de les Bases de treball per a la reordenació de la prestació dels serveis públics de Salut a l’Àrea Bàsica de Salut del Solsonès.

Es dona compte del protocol d’intencions regulador de les Bases de treball per a la reordenació de la prestació dels serveis públics de Salut a l’Àrea Bàsica de Salut del Solsonès.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

1r. Ratificar el text de l’esmentat protocol d’intencions, el qual s’adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se’n deriven.

15. Donar compte de resolucions de presidència.



Es dona compte de resolucions de presidència que es detallen, tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant que en la documentació que regeix la licitació del subministrament de vehicles i maquinària per al manteniment de camins a la comarca del Solsonès: Vehicle 4x4 tipus Pick-Up, furgoneta 9 places, braç desbrossador, trituradora vegetal i espargidora de sal es contempla que la durada del contracte serà de tres (3) mesos i com a màxim fins el 15 de juny de 2023. També que aquest termini de lliurament es podrà ampliar per causes justificades i sempre que el Consell Comarcal del Solsonès obtingui la corresponent autorització per part del Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori.

Així la clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars estableix:

“CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El termini de subministrament dels vehicles i maquinària objecte del contracte serà de tres (3) mesos i com a màxim fins el 15 de juny de 2023. Aquest termini començarà a comptar a partir de la signatura del contracte o de la data que es disposi en aquest.

Aquest termini de lliurament es podrà ampliar per causes justificades i sempre que el Consell Comarcal del Solsonès obtingui la corresponent autorització per part del Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori.”

Atès que en data 15 de març de 2023 ens ha estat notificada la Resolució del Conseller de Territori, de 13 de març de 2023, per la qual es resol l'ampliació, fins al dia 13 d'octubre de 2023, del termini de justificació de la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Solsonès per a l'adquisició de maquinària per al manteniment de camins.

Considerant que aquesta Resolució implica que es disposa de més temps per al subministrament de vehicles i maquinària per al manteniment de camins a la comarca del Solsonès: Vehicle 4x4 tipus Pick-Up, furgoneta 9 places, braç desbrossador, trituradora vegetal i espargidora de sal i que per tant, es pot ampliar el termini establert en tota la documentació que regeix aquesta licitació, permetent així una major concurrència, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Modificar la durada del contracte que regeix la present licitació fixant aquesta en quatre (4) mesos i com a màxim fins el 15 de setembre de 2023 i, conseqüentment, modificar tota la documentació de l'expedient que contempla aquesta circumstància en el sentit indicat.

Segon. Amb aquesta modificació s'amplia també el termini de presentació de proposicions que serà publicat en el perfil del contractant.

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president per delegació / Davant meu, el secretari”



“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar el subministrament dels boxs per a la mostra de bestiar de la Fira de Sant Isidre, lloguer, muntatge i desmuntatge, segons informe tècnic que obra a l'expedient, amb les característiques següents:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: subministrament, lloguer, muntatge i desmuntatge dels boxs per a la mostra de bestiar equí amb motiu de la Fira de Sant Isidre de Solsona	
Procediment de contractació: contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions	
Valor estimat del contracte: 4.000,00 €	
Pressupost base de licitació:	4.000,00 € i 840,00 € d'IVA, un total de 4.840 € IVA inclòs
Termini d'execució:	Del 8 al 18 de maig de 2023

Sol·licitada oferta a les empreses:

- Hípica del Mediterráneo, SL
- Prohípica, SL
- Fepan, SL
- Alquibox España 2020, SL

en l'informe tècnic de valoració, que obra a l'expedient, consta que únicament s'ha rebut un pressupost:

- Hípica del Mediterraneo, SL

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat la millor i única oferta presentada ha estat la d'Hípica del Mediterráneo, SL (entrada 1516): 3.800,00 més IVA (798,00 euros), total: 4.598,00 euros.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu al subministrament dels boxs per a la mostra de bestiar de la Fira de Sant Isidre, lloguer, muntatge i desmuntatge, d'acord amb l'informe tècnic – memòria justificativa que obra a l'expedient, al qual es fa remissió.



Segon. Contractar a l'empresa Hípica del Mediterráneo, SL, el subministrament assenyalat en l'apartat anterior, per un import màxim de 3.800,00 euros més el 21 % d'IVA (798,00 euros), ascendint a un import total de 4.598,00 euros IVA inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat del subministrament dels boxs per a la mostra de bestiar equí, constituint aquest l'objecte del contracte.

Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta/ Davant meu, el secretari"

16. Informació de l'equip de govern.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, informa de la roda de premsa realitzada avui en relació a les inversions en camins del Consell Comarcal en el períodes 2021-2023 i la projecció del 2024. Informa també, que dilluns tindrà lloc per vídeo conferència la reunió de la campanya forestal d'enguany.

Ma. Dolors Vilajosana, consellera comarcal de Cultura, informa de la reunió mantinguda amb Jordi Guixé en relació a les llambordes Stolpersteine que resten per col·locar. Comenta que s'ha optat per esperar per a col·locar-les a que arribi la darrera que falta. Finalment informa de la proposta d'exposició al Consell Comarcal d'una exposició, el 2024, sobre Josep Benet, i la celebració d'una jornada amb la presència de Jordi Oliva i Mònica Terribas.



El gerent informa de la proposta d'assignació dels SATs, als ajuntaments, amb els següents criteris: canvis mínims, els municipis que consten en agrupació el mateix SAT, els municipis que es van oferir per canviar de SAT tenir-los en compte i els que demanaven 3 dies setmanals enlloc de 2,5 tenir-ho en consideració. Així, Pinós, Pinell de Solsonès i Llobera són assignats AMP, que al tenir excedència, seran portats per PVB; Navès i Lladurs per JART; Guixers i Castellar de la Ribera per SVC; Clariana i Odèn per GMV, i La Molsosa i Riner per MS.

La presidenta informa de la reunió amb Òmnium Cultural, l'ANC i l'Ajuntament pels actes en motiu de la diada de l'11 de setembre d'enguany. Informa també de les gestions per la millora del transport públic cap a Cardona i Manresa.

17. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE SOLSONA, ANUALITAT 2023

Solsona, de 2023

REUNITS:

D'una banda, Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i presentació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el NIF P-7500009-A.

De l'altra, Francesc Ester i Fabriàs, president d'Associació de Comerciants de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Travessia Sant Josep de Calassanç, 9 de la ciutat de Solsona i amb el NIF núm. G-25214305.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès, és propietari de l'edifici de Cal Porrer, situat a Solsona, a la travessera de Sant Josep de Calassanç, núm. 9.
- II. L'Associació de Comerciants de Solsona és l'entitat que aglutina el sector comercial de la ciutat de Solsona, i té com a finalitats organitzar i promoure activitats de tot tipus que contribueixen a dinamitzar i a donar a conèixer aquest sector.
- III. L'Associació de Comerciants de Solsona necessita un espai per dur a terme les activitats del seu funcionament ordinari.
- IV. El Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de les finalitats i serveis que realitza aquesta associació, està interessat en col·laborar amb aquesta.
- V. En data 1 de desembre de 2022, 23 d'abril de 2019 i amb anterioritat ja s'havien signat convenis/contractes entre la UBIC i el Consell Comarcal del Solsonès per a la cessió d'un espai, essent d'interès d'ambdues parts donar-hi continuïtat.

Per tot això,

ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** i **L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE SOLSONA** en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta darrera organitza durant l'exercici 2023, així com en la cessió



de l'espai titularitat de l'entitat comarcal, d'acord amb el que més endavant s'estableix.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès, cedeix a precari, i per tant gratuïtament, a l'Associació de Comerciants de Solsona que accepta, l'ús de l'espai corresponent al primer pis de l'edifici de Cal Porrer el qual té accés pel carrer de Sant Josep de Calassanç, núm. 9, amb subjecció a les següents estipulacions:

1. Aquesta cessió s'estableix pel termini de vigència d'aquest conveni, havent de deixar vàcua, expedita i lliure de qualsevol ús, la zona objecte del present document a la seva finalització.

Aquest termini començarà a comptar amb efectes retroactius al dia 1 de gener de 2023 i sempre que aquestes siguin destinades a la realització de les tasques pròpies i ordinàries de l'Associació de Comerciants de Solsona.

2. Tindrà lloc la reversió automàtica de la cessió de l'ús de l'espai assenyalat quan aquest no sigui destinat a l'establert en l'apartat anterior.
3. L'espai cedit serà destinat a l'activitat assenyalada en l'apartat primer i es podrà compartir amb altres entitats interessades en igualtat de condicions, sense que el precarista pugui canviar-ne el destí, ni utilitzar-lo per a usos diferents dels expressats, i tampoc podrà arrendar, traspassar, ni cedir a tercers, ni tant sols amb caràcter temporal, ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit, obligant-se a conservar-lo en bon estat, realitzant les reparacions necessàries, prèvia autorització del Consell Comarcal del Solsonès, essent també del seu compte i càrrec l'abonament de les despeses que s'originin per aquest motiu i a causa de qualsevol desperfecte que es produeixi en la seva utilització. Tampoc es podran canviar els panys de les portes sense l'autorització del Consell Comarcal. Aquest ens es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre la zona objecte de cessió amb la finalitat de comprovar que es destina a les finalitats que motiven la cessió.
4. El precarista no podrà dur a terme cap tipus d'obres en l'espai assenyalat sense comptar amb el previ consentiment del Consell Comarcal del Solsonès, amb l'afegit que en cas que se'n realitzin, restaran en benefici de la propietat sense que hi hagi cap tipus de compensació ni dret a indemnització pel precarista. En tot cas la direcció d'aquestes serà duta a terme per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
5. Atesa aquesta cessió d'espai, el cedent no és responsable ni directa, ni subsidiàriament dels danys que es puguin originar com a conseqüència de l'activitat o activitats que realitzi el precarista, per la qual cosa contractarà una assegurança a l'efecte, que haurà d'aportar en el moment de la signatura d'aquest document.
6. El cessionari efectuarà, pel seu compte, el servei de neteja del primer pis de l'edifici Cal Porrer i dels serveis (WC), així com també de les sales i serveis (WC) que utilitzi esporàdicament, i es farà càrrec del pagament de les despeses que s'originin en aquesta part de l'edifici per l'ús diari (llum, etc.), així com aquelles que es puguin derivar de la utilització de l'espai com desperfectes en elements de l'immoble pel seu ús habitual i que facin necessària la seva reparació, considerant-se com obres o reparacions menors.



L'import de les despeses corresponents al subministrament d'electricitat en aquest espai s'abonarà al Consell Comarcal del Solsonès en el moment que aquest presenti la liquidació, que serà durant el primer trimestre de 2024.

Totes les despeses seran satisfetes de manera proporcional entre els cessionaris i/o arrendataris en cas que es comparteixi l'espai amb d'altres entitats.

7. L' Associació de Comerciants de Solsona es compromet a informar al responsable de sales del Consell Comarcal del Solsonès, amb una antelació mínima d'una setmana, dels actes, jornades, xerrades o activitats que pretengui organitzar a la sala d'actes de l'edifici per tal de confirmar la seva disponibilitat.

Malgrat l'assenyalat en l'apartat 1, qualsevol actuació que la cessionària vulgui dur a terme que impliqui una activitat diferent de la finalitat prevista en el present conveni haurà de comptar, necessàriament, amb la prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès.

Tercer. En col·laboració amb les activitats de promoció i dinamització comercial de l' Associació de Comerciants de Solsona durant l'exercici 2023, el Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de **2.000,00** euros a l' Associació de Comerciants de Solsona, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2023, i el corresponent comprovant de pagament bancari.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

L'Associació de Comerciants de Solsona haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

L'Associació de Comerciants de Solsona haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 10 de gener de 2024.

Quart. Les activitats subvencionables seran només accions de promoció i dinamització comercial de l'Associació de Comerciants de Solsona. No seran objecte d'aquest conveni les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic i despeses de personal propi de l'associació per al seu funcionament ordinari, ni les despeses generals de l'entitat (gestoria, consums, subministraments, etc.).

Cinquè. Aquest conveni deixa sense efecte qualsevol altre contracte o conveni anterior, ja sigui



signat o aprovat pel Consell Comarcal, amb el mateix objecte.

Sisè. La vigència del present conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2023, llevat de la presentació de justificants assenyalada en l'acord tercer in fine.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni es firma per les parts al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per duplicat i a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès
Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Associació de Comerciants de Solsona
Francesc Ester Fabriàs
President



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA UNIÓ DE BOTIGUERS I COMERCIANTS DE SOLSONA –UBIC- ANUALITAT 2022

Solsona, 1 de desembre de 2022

REUNITS:

D'una banda, Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i presentació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el NIF P-7500009-A.

De l'altra, Francesc Ester i Fabriàs, president de la **UNIÓ DE BOTIGUERS I COMERCIANTS DE SOLSONA**, en endavant (UBIC) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Travessia Sant Josep de Calassanç, 9 de la ciutat de Solsona i amb el NIF núm. G-25214305.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès, és propietari de l'edifici de Cal Porrer, situat a Solsona, a la travessera de Sant Josep de Calassanç, núm. 9.
- II. La UBIC és l'entitat que aglutina el sector comercial de la ciutat de Solsona, i té com a finalitats organitzar i promoure activitats de tot tipus que contribueixen a dinamitzar i a donar a conèixer aquest sector.
- III. La UBIC necessita un espai per dur a terme les activitats del seu funcionament ordinari.
- IV. El Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de les finalitats i serveis que realitza la UBIC, està interessat en col·laborar amb aquesta.
- V. En data 23 d'abril de 2019 i amb anterioritat ja s'havien signat contractes entre ambdues parts per la cessió d'un espai, essent d'interès d'ambdues parts donar-hi continuïtat.

Per tot això,



ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** i la **UNIÓ DE BOTIGUERS I COMERCIANTS DE SOLSONA**, - UBIC - en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta darrera organitza durant l'exercici 2022, així com en la cessió de l'espai titularitat de l'entitat comarcal, d'acord amb el que més endavant s'estableix.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès, cedeix a precari, i per tant gratuïtament, a la UBIC que accepta, l'ús de l'espai corresponent al primer pis de l'edifici de Cal Porrer el qual té accés pel carrer de Sant Josep de Calassanç, núm. 9, amb subjecció a les següents estipulacions:

1. Aquesta cessió s'estableix pel termini de vigència d'aquest conveni, havent de deixar vàcua, expedita i lliure de qualsevol ús, la zona objecte del present document a la seva finalització.

Aquest termini començarà a comptar amb efectes retroactius al dia 1 de gener de 2022 i sempre que aquestes siguin destinades a la realització de les tasques pròpies i ordinàries de la UBIC.

2. Tindrà lloc la reversió automàtica de la cessió de l'ús de l'espai assenyalat quan aquest no sigui destinat a l'establert en l'apartat anterior.
3. L'espai cedit serà destinat a l'activitat assenyalada en l'apartat primer i es podrà compartir amb altres entitats interessades en igualtat de condicions, sense que el precarista pugui canviar-ne el destí, ni utilitzar-lo per a usos diferents dels expressats, i tampoc podrà arrendar, traspassar, ni cedir a tercers, ni tant sols amb caràcter temporal, ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit, obligant-se a conservar-lo en bon estat, realitzant les reparacions necessàries, prèvia autorització del Consell Comarcal del Solsonès, essent també del seu compte i càrrec l'abonament de les despeses que s'originin per aquest motiu i a causa de qualsevol desperfecte que es produeixi en la seva utilització. Tampoc es podran canviar els panys de les portes sense l'autorització del Consell Comarcal. Aquest ens es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre la zona objecte de cessió amb la finalitat de comprovar que es destina a les finalitats que motiven la cessió.
4. El precarista no podrà dur a terme cap tipus d'obres en l'espai assenyalat sense comptar amb el previ consentiment del Consell Comarcal del Solsonès, amb l'afegit que en cas que se'n realitzin, restaran en benefici de la propietat sense que hi hagi cap tipus de compensació ni dret a indemnització pel precarista. En tot cas la direcció d'aquestes serà duta a terme per part dels serveis tècnics del

Consell Comarcal.

5. Atesa aquesta cessió d'espai, el cedent no és responsable ni directa, ni subsidiàriament dels danys que es puguin originar com a conseqüència de l'activitat o activitats que realitzi el precarista, per la qual cosa contractarà una assegurança a l'efecte, que haurà d'aportar en el moment de la signatura d'aquest document.
6. El cessionari efectuarà, pel seu compte, el servei de neteja del primer pis de l'edifici Cal Porrer i dels serveis (WC), així com també de les sales i serveis (WC) que utilitzi esporàdicament, i es farà càrrec del pagament de les despeses que s'originin en aquesta part de l'edifici per l'ús diari (llum, etc.), així com aquelles que es puguin derivar de la utilització de l'espai com desperfectes en elements de l'immoble pel seu ús habitual i que facin necessària la seva reparació, considerant-se com obres o reparacions menors.



L'import de les despeses corresponents al subministrament d'electricitat en aquest espai s'abonarà al Consell Comarcal del Solsonès en el moment que aquest presenti la liquidació, que serà durant el primer trimestre de 2023.

Totes les despeses seran satisfetes de manera proporcional entre els cessionaris i/o arrendataris en cas que es comparteixi l'espai amb d'altres entitats.



7. La UBIC es compromet a informar al responsable de sales del Consell Comarcal del Solsonès, amb una antelació mínima d'una setmana, dels actes, jornades, xerrades o activitats que pretengui organitzar a la sala d'actes de l'edifici per tal de confirmar la seva disponibilitat.

Malgrat l'assenyalat en l'apartat 1, qualsevol actuació que la cessionària vulgui dur a terme que impliqui una activitat diferent de la finalitat prevista en el present conveni haurà de comptar, necessàriament, amb la prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès.

Tercer. En col·laboració a les activitats de promoció i dinamització comercial de la UBIC durant l'exercici 2022, el Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de **2.000,00** euros a la UBIC, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2022, i el corresponent comprovant de pagament bancari.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria



- justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
 - Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

La Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

La UBIC haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 10 de gener de 2023.

Quart. Les activitats subvencionables seran només accions de promoció i dinamització comercial de la UBIC. No seran objecte d'aquest conveni les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic i despeses de personal propi de la UBIC ni despeses generals de l'entitat (gestoria, consums, subministres, etc.).

Cinquè. Aquest conveni deixa sense efecte qualsevol altre contracte o conveni anterior, ja sigui signat o aprovat pel Consell Comarcal, amb el mateix objecte.

Sisè. La vigència del present conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2022, llevat de la presentació de justificants assenyalada en l'acord tercer in fine.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni es firma per les parts al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per duplicat i a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès
Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona
Francesc Ester Fabriàs
President



AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT CLARIANA DE CARDENER EN RELACIÓ AL DIPÒSIT DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, al carrer Dominics, 12.

I de l'altra, el Sr. Albert Bajona i Mascaró, alcalde i president de **L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Clariana de Cardener, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que el Consell Comarcal del Solsonès gestiona de forma directa, des del dia 1 de març de 2018, el dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, i, des del dia 26 de febrer de 2019, la planta de tractament mecànic - biològic (pretractament) i la de tractament biològic (compostatge) al Centre de Tractament de Residus del Solsonès.
- II. L'Ajuntament de Clariana de Cardener percep una aportació econòmica, reflectida en el conveni signat entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Clariana en data 14 de desembre de 2007, i en posteriors modificacions a aquest, pel fet que el dipòsit comarcal es troba al seu terme municipal.
- III. En data 1 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Clariana de Cardener va acordar en ple sol·licitar al Consell Comarcal del Solsonès que l'aportació fos d'un mínim de 60.000 € anuals i així ho va comunicar a l'entitat comarcal.
- IV. Malgrat el canvi en la forma de prestació del servei públic assenyalat, és voluntat de les parts continuar aportant i percebent una aportació, la qual té en compte l'actual situació del Centre de Tractament de Residus del Solsonès.



AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès aportarà la quantitat anual de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 euros) a l'Ajuntament de Clariana de Cardener pel fet que el dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès es troba ubicat al seu terme municipal.

Aquesta aportació podrà ser econòmica o en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis en benefici del municipi de Clariana de Cardener o de subvencions.

En cas que l'aportació fos en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis i/o subvencions, aquestes no podran consistir en alguna de les ordinàries que ja li correspondrien a l'Ajuntament, excepte per la part que aquestes siguin d'importos superiors als habituals.

Si en el futur hi hagués alguna altra explotació, diferent de les ja existents en l'actualitat, dins del recinte del dipòsit de residus del municipi de Clariana de Cardener, que reporti beneficis econòmics al Centre de Tractament de Residus, s'haurà de contemplar mitjançant conveni l'abonament d'una contraprestació al municipi per aquest concepte, sempre i quan l'explotació tingui un impacte ambiental per a Clariana.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès facilitarà als regidors o tècnics que l'Ajuntament designi, l'entrada al recinte del Centre de Tractament de Residus del Solsonès a fi efecte de poder-hi realitzar les comprovacions i analítiques que creguin adients, sempre acompanyats per personal del Consell Comarcal. Els resultats d'aquestes comprovacions i analítiques seran lliurats al Consell Comarcal del Solsonès per al seu coneixement. L'accés a les instal·lacions del centre de tractament no comportarà la realització de cap tipus d'abocament.

Tanmateix el Consell Comarcal del Solsonès facilitarà a l'Ajuntament de Clariana de Cardener sempre que aquest li ho demani les dades dels controls i analítiques realitzats.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès informarà a l'Ajuntament de Clariana de Cardener, amb el període de temps més curt possible, de les incidències que puguin sorgir derivades de la gestió directa del servei que duu a terme i que puguin afectar als



AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

aspectes de sanitat, de seguretat i mediambientals tant per als seus habitants com per al seu territori.

De la mateixa manera l'Ajuntament de Clariana de Cardener donarà coneixement al Consell Comarcal de forma immediata de les incidències que es puguin detectar en el funcionament general del Centre de Tractament de Residus del Solsonès.

Quart. En la data de finalització de la vida útil del dipòsit del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, l'entitat responsable de la seva gestió es responsabilitzarà de la seva adequada clausura.

Cinquè. La vigència d'aquest conveni s'estableix per un termini de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Una vegada finalitzat aquest període caldrà formalitzar un nou conveni.

I, en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma per ambdues parts.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Clariana de
Cardener

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Albert Bajona i Mascaró
Alcalde i president



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL PATRONAT DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD

REUNITS:

El Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat per la seva presidenta, Sara Alarcón Postils; el Patronat de Turisme del Solsonès (en endavant PTS), representat pel seu president Sr. Ferran Ginestà Vila; l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas; l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Ramon Costa i Guinó; l'Ajuntament de Guixers, representant pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Stanislava Kuspertova.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

EXPOSEN:

- I. Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- II. Que l'ATVL presenta el pressupost per a l'any 2023 que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.
- III. Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

ACORDEN els punts següents:

- I. El CCS, a través del PTS, posa a disposició de l'ATVL l'Oficina de Turisme ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.

Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 8195 de 6 d'agost de 2020. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació



de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

- II. L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el que marqui la normativa vigent, que actualment és la següent:

Obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de quatre hores diàries, cinc dies a la setmana.

El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

No obstant, l'ATVL presenta el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2023 que s'adjunta com a annex 2 al present conveni.

- III. Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti.
- IV. L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari d'atenció al públic descrit a l'annex. A tal efecte, caldrà consensuar amb el PTS i el CCS el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2023 que s'adjunta com a annex al present conveni. Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui a l'Oficina de Turisme del Solsonès o al CCS si no fos possible contactar amb la primera.
- V. L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del PTS.
- VI. L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
- VII. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.
- VIII. Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de l'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS.
- IX. El CCS i el PTS es faran càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al PTS els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb



l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del PTS, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS i PTS. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.

- X. El CCS i el PTS es faran càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00€ anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.
- XI. El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00€ a justificar per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XII. L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta a l'ATVL la quantitat de 24.500€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, més la gestió de l'àrea d'autocaravanes del municipi.
- XIII. L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 8.400,00€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XIV. L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 3.500,00€ per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XV. L'ATVL destinarà la quantitat de 6.500,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2023, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XVI. Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 50% de la seva corresponent aportació dinerària a la signatura del present conveni, una segona bestreta del 25% abans del 30 de setembre i l'últim pagament del 25% restarà condicionat a la justificació descrita en el punt XVIII.
No obstant, no es realitzarà cap bestreta fins que el present conveni no estigui aprovat i signat per totes les parts. Les bestretes que no s'hagin pogut realitzar per manca d'aprovació i/o de signatura d'alguna de les parts se sumaran a la bestreta següent.
- XVII. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:



Sr./a
Oficina de Turisme de la Vall de Lord
Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys Tel: (+34) 973 49 21 81 www.lavalldelord.com www.turismesolsones.cat info@lavalldelord.com


En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text “amb la col.laboració de:”

En el cas de xarxes socials també s’haurà d’etiquetar sempre a #TurismeSolsonès#ADNlleida #Aralleida

XVIII. L’ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2023, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l’entitat per a la justificació dels imports descrits a l’annex abans del 15 de desembre del 2023, juntament amb una memòria de les actuacions dutes a terme durant l’exercici, així com també l’execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt V i VI.

XIX. L’ATVL acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l’entitat un representant del CCS i el PTS, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.

XX. L’ATVL comunicarà a la resta d’entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d’antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s’escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l’acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.



XXI. La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2023 i fins al 31 de desembre de 2023.

XXII. La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o PTS i l'ATVL.

XXIII. Abans del dia 1 de desembre del 2023 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2024 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.

XXIV. L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.

XXV. Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.

En prova de conformitat, una vegada llegit i acceptat el present conveni, les parts el signen al lloc idata indicats a l'encapçalament.

Sra. Sara Alarcón Postils
Consell Comarcal del Solsonès

Sr. Ferran Ginestà i Vila
Patronat de Turisme del Solsonès

Sr. Francesc Riu i Canudas
Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys

Sr. Ramon Costa i Guinó
Ajuntament de La Coma i la Pedra

Sr. Jordi Segà i Feixas
Ajuntament de Guixers

Sra. Stanislava Kuspertova
Associació de Turisme de la Vall de Lord



CONTRACTE ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Pere Fons Vilardell, president de la **FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES** (*en endavant la Fundació*) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Casa Gran del Miracle, de Riner i amb el NIF G-06811335.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

- I) Que la Fundació Espurnes Barroques. Música i experiències al Territori Barroc, té per objecte la creació, el desenvolupament, la promoció i la divulgació d'activitats i propostes en tots els àmbits de la cultura, especialment en l'àmbit musical i particularment centrades en el període barroc. Amb aquestes accions, es pretén posar l'accent en la promoció integral del territori on actua, amb una clara vocació d'arribar a col·lectius diversos que, per la seva situació, tenen difícil accedir a tot aquest conjunt d'activitats.
- II) Que amb seu al Santuari del Miracle, al municipi de Riner, la Fundació Espurnes Barroques pretén dinamitzar integralment l'entorn rural d'una vintena de petits municipis del Solsonès, el Bages, l'Anoia i la Segarra que han preservat un important i singular llegat barroc.
- III) Que un dels esdeveniments que organitza la Fundació és la 6a. edició del Festival Espurnes Barroques, que tindrà lloc principalment a les comarques del Solsonès, Bages, Anoia i Segarra.
- IV) Que el Consell Comarcal del Solsonès col·labora activament amb la Fundació i amb aquest festival pel seu alt valor cultural i musical, i per l'impacte que aporta a la comarca, essent voluntat d'aquest organisme continuar col·laborant.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest contracte, per la qual cosa,



ACORDEN:

Primer. Aquest contracte té per objecte la cessió d'un vehicle del Consell Comarcal del Solsonès a la Fundació Espurnes Barroques.

Segon. La Fundació organitza la 6a. edició del Festival Espurnes Barroques, precisant poder disposar de la furgoneta del Consell Comarcal del Solsonès durant tres caps de setmana dels mesos de maig i juny de 2023.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès, en col·laboració amb la Fundació, assumeix el compromís de cessió de la furgoneta del Consell Comarcal del Solsonès a la Fundació, d'acord amb el full de condicions que s'adjunta al present contracte com a annex.

Quart. La Fundació inclourà els logotips del Consell Comarcal del Solsonès i del Patronat de Turisme del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin en el marc de la 6a. edició del Festival esmentat.

Sisè. Aquest contracte restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document amb motiu del Festival Espurnes Barroques, 6a. edició.

I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat de Solsona.

Consell Comarcal del Solsonès

Fundació Espurnes Barroques

Sara Alarcón Postils

Pere Fons Vilardell



ANNEX - AUTORIZACIÓ I CONDICIONS PER A LA CESSIÓ D'UN VEHICLE

- El bé cedit, en aquest cas un vehicle, s'ha de tornar en les mateixes condicions en què s'ha lliurat.
- En cas que els béns prestats es tornin en estat defectuós, espatllat o deteriorat o en condicions diferents de les del moment del seu lliurament, s'hauran d'abonar a favor del Consell Comarcal les quantitats corresponents al cost de la reparació o del seu condicionament.
- En cas que l'entitat/institució/persona no retorni el bé deixat a la data acordada ja no tindrà dret al préstec de cap altre bé o material del Consell Comarcal del Solsonès i en cas de no retornar-lo haurà d'abonar el cost corresponent a la seva reposició.
- És responsabilitat de la persona, entitat o institució que rep el bé en préstec, l'ús que en realitza, la recollida i tornada del bé prestat. El Consell Comarcal del Solsonès queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del bé prestat.
- Aquest préstec té caràcter personal i no és possible la cessió o subarrendament a tercers. El seu incompliment provocarà la seva anul·lació.
- L'entitat/institució o persona física haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i del Patronat de Turisme en les publicacions i fulls informatius que elabori de difusió de les activitats o finalitats per a les quals s'ha cedit l'ús dels béns i fer constar la seva col·laboració.

A més, cal atènyer-se també a les condicions següents:

- El Consell Comarcal haurà de disposar del nom o noms dels conductors, del seu telèfon i d'una fotocòpia del DNI i del carnet de conduir. En cap cas el conductor podrà ser menor de 25 anys i haurà de fer dos anys, com a mínim, que disposi del carnet de conduir.
- Si durant els dies de la cessió, el Consell Comarcal del Solsonès precisa fer-ne un ús puntual, es prioritzarà aquesta necessitat, avisant a l'entitat amb antelació.
- El carburant, neteja i el correcte manteniment del vehicle anirà a càrrec del prestatari. Cal retornar-lo net i amb el dipòsit de carburant ple.
- Cal anotar al document que hi ha dins del vehicle les dades que s'hi demanen (tenir-ho en compte per a cada conductor, dia, recorregut, etc.)



He entès i accepto les condicions del préstec del bé detallat:

Unitats	Bé	Finalitat	Data de lliurament	Data de retorn (màxim fins a les 15h)
1	Vehicle furgoneta FORD TRANSIT COURIER fgn 1,5t dci 100 AMBIENTE, matrícula 3287LRW	6a. edició del Festival d'Espurnes Barroques	16 de maig de 2023, 30 de maig de 2023	23 de maig de 2023, i 13 de juny de 2023

Nom i cognoms:

DNI:

Entitat/institució/persona:

President

Telèfon:

Correu electrònic:

Solsona,

Data i signatura de lliurament i segell del prestador

Data i signatura de retorn i segell del prestador

Data i signatura de recollida del prestatari

Data i signatura de retorn del prestatari



Salut/ Servei Català de la Salut

Salut/Salut Catalunya Central



PROTOCOL D'INTENCIONS REGULADOR DE LES BASES DE TREBALL PER A LA REORDENACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE SALUT A L'ÀREA BÀSICA DE SALUT DEL SOLSONÈS

A Barcelona i Solsona respectivament, a la darrera data de la signatura electrònica d'aquest document

D'una banda, l'Honorable senyor Manel Balcells i Díaz, conseller de Salut, i el senyor Ramon Canal Comaposada, director del Servei Català de la Salut.

De l'altra, la senyora Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

De l'altra, la senyora Maria Antònia Baraldés Farré, gerent de Salut Catalunya Central.

ACTUEN:

El primer, en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, representada pel Departament de Salut, d'acord amb les facultats que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Servei Català de la Salut (en endavant, CatSalut), d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, i en virtut de l'Acord del Consell de Direcció del CatSalut, de 31 de gener de 2022, de delegació de funcions d'aquest òrgan en la persona titular de la seva direcció, fet públic per la Resolució SLT/627/2022 (DOGC núm. 8624, d'11.03.2022).

El tercer, en nom i representació de les entitats Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal, amb el NIF P7500009A i NIF V25247677, respectivament en virtut de nomenament en la sessió extraordinària de constitució del Consell Comarcal del Solsonès de data 8 de juliol de 2019 i de conformitat amb l'article 9è dels estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

I, la quarta, en nom i representació de Salut Catalunya Central, amb domicili social a la carretera de Ribes, núm. 47, de Berga, amb el NIF núm. Q-08022845-J, en qualitat de Gerent. Les facultats de representació i signatura del present protocol li venen conferides a raó de les competències atorgades a la Gerència mitjançant l'Acord del Govern de la Generalitat GOV/33/2020, de 6 d'abril, pel qual s'autoritza la constitució de l'entitat de dret públic Salut Catalunya Central i se n'aproven els Estatus i el Conveni Regulador.

MANIFESTEN :

I. El Centre Sanitari del Solsonès, FPC, organisme autònom del Consell Comarcal del Solsonès presta l'atenció primària i sociosanitària, principalment, en l'àmbit del sistema sanitari públic de Catalunya a la població de Solsona i a la seva àrea d'influència mitjançant els següents dispositius i condicions:

- Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal, és titular de la gestió del centre "Centre Sanitari del Solsonès", el qual forma part de la xarxa d'internament del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), i disposa del personal i l'equip humà adequats per al desenvolupament d'aquesta tasca amb la qualitat exigida.
- Al centre "Centre Sanitari del Solsonès", l'entitat Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal presta l'atenció primària amb especialitats, atenció continuada 24 h, Base SEM (unitat avançada) a les plantes semisoterrànies i planta baixa, i l'atenció sociosanitària en les plantes primera i segona a les dependències de Solsona i el servei d'atenció primària i atenció continuada 24 h a les dependències de Sant Llorenç de Morunys.
- L'entitat Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal és un organisme autònom local (en endavant, OAL), instituït pel Consell Comarcal del Solsonès, tal com s'indica en l'article primer dels seus Estatuts. L'OAL disposa d'un edifici en títol de propietat i un altre, interconnectats, en virtut d'un contracte de lloguer, a la ciutat de Solsona i un edifici a Sant Llorenç de Morunys cedit al Centre Sanitari del Solsonès, FPC per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys on desenvolupa la seva activitat.

En l'actualitat, els creixents reptes que han d'afrontar-se en matèria de salut des dels estàndards de qualitat que la societat exigeix, la imprescindible especialització que requereix la seva gestió, la necessitat de consolidar-ne les infraestructures i, finalment, la concepció d'un sistema assistencial cada vegada més integrat i vinculat, exigeix doncs, solucions compartides que optimitzin els recursos públics, recomanen intensificar la implicació entre les administracions públiques per actualitzar el funcionament d'aquests dispositius assistencials.

II. El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a través del Servei Català de la Salut (en endavant, CatSalut), i el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC comparteixen l'interès públic a aprofitar l'oportunitat de reordenar l'activitat assistencial en l'atenció a la salut que ve prestant aquest darrer, i utilitzar l'expertesa del CatSalut promovent el traspàs al seu sector públic de l'activitat assistencial que s'està prestant actualment.

La prioritat que guia aquesta iniciativa és mantenir i millorar els actuals dispositius destinats a l'assistència sanitària i sociosanitària en funcionament dins el sistema públic en termes de viabilitat i sostenibilitat, intensificant-ne la qualitat i la capacitat resolutiva en benefici de la població, i fer-ho possible aprofitant l'experiència acumulada fins ara al Centre Sanitari del Solsonès, sota l'enfocament que aquest deixi de ser de gestió comarcal i passi a gestionar-se a través de Salut Catalunya Central, que és una entitat íntegrament pública, dependent de forma directa del CatSalut. Alhora, aquesta iniciativa de reordenació ha de permetre treballar conjuntament per a l'adaptació d'aquests equipaments d'acord amb la realitat actual a fi de donar resposta a les necessitats sanitàries de l'Àrea Bàsica de Salut del Solsonès, i en consonància amb les directrius de planificació de la Regió Sanitària Catalunya Central del CatSalut.

III. L'assoliment de l'anterior objectiu requereix l'ordenació dels compromisos entre les parts per facilitar una transició coordinada entre l'actual model de gestió, que implica la prestació dels serveis



 Generalitat de Catalunya

Salut/ Servei Català de la Salut

Salut/Salut Catalunya Central



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

públics en salut a través del Centre Sanitari Solsonès d'iniciativa comarcal, i el seu traspàs a Salut Catalunya Central. En termes pràctics, es busca una transformació corporativa que passa per l'aprofitament dels recursos destinats a la salut, per garantir la continuïtat del servei públic i dels professionals que el desenvolupen com a objectiu i per situar els criteris de manteniment i millora de la qualitat a l'usuari d'aquests serveis com a prioritat en el desenvolupament del procés de transformació.

IV. El CatSalut, segons les finalitats que li atribueix la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya (LOSC), té la responsabilitat de promoure la coordinació del sistema sanitari públic en el marc de la millora i el canvi progressiu cap a la qualitat i la modernització dels seus serveis.

D'altra banda, el Consell Comarcal del Solsonès ostenta la titularitat íntegra del Centre Sanitari Solsonès, Fundació Pública Comarcal (FPC), que es configura jurídicament com Organisme Autònom.

L'entitat Centre Sanitari Solsonès, FPC ostenta la plena capacitat d'ús del Centre Sanitari Solsonès, i en aquest context, es preveu que el Consell Comarcal, amb la prèvia proposta del Centre Sanitari Solsonès, FPC, impulsi les mesures adequades per iniciar i facilitar la transmissió de la unitat productiva associada a la prestació d'activitat assistencial en salut a Salut Catalunya Central, acompanyada del conjunt d'actius i passius que s'hi associïn d'acord amb la clàusula tercera.

Per tot el manifestat, les administracions signants, reconeixent-se mútuament capacitat per obligar-se, atorguen el present Protocol d'intencions amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Finalitat del present protocol d'intencions

El present protocol cerca el millor futur possible en matèria de salut i sanitat per a la comarca del Solsonès i la seva gent, millorar el Centre Sanitari del Solsonès, dotant-lo dels recursos necessaris pel seu bon funcionament d'acord amb el compromís comú, signat en data 19 d'octubre de 2022, que s'adjunta com a annex a aquest document i que contempla el següent:

1. L'ens que gestioni el Centre Sanitari del Solsonès, FPC ha de ser de naturalesa pública i professionalitzada.
2. Ha de mantenir i millorar els serveis actuals que es presten al conjunt de la ciutadania del Solsonès: assistència primària, àrea sociosanitària, especialitats, base SEM, etc. (veure annex 1).
3. Ha de mantenir la plantilla de totes/tots els seus treballadors/es; així com els recursos necessaris per al seu manteniment (veure annex 2).
4. La seva governança ha de ser participada, amb la veu i el vot del territori. Qualsevol qüestió que afecti al tancament, dissolució o alguna acció similar, cal que tingui el vistiplau del territori, a través dels seus representants.
5. S'ha de procurar, de manera urgent, que hi hagi un edifici nou, ja que l'actual és vell, precari i obsolet i les seves funcions no es poden prestar amb la qualitat que es requereix.

Segona. Objecte: Reordenació de la prestació dels serveis públics de salut a l'Àrea Bàsica de Salut del Solsonès (que actualment presta el Centre Sanitari del Solsonès)

1. El present Protocol d'intencions té per objecte establir les bases de col·laboració i de treball entre les parts per facilitar la reordenació de la prestació dels serveis públics de salut que ve prestant el Centre Sanitari del Solsonès, FPC a favor de Salut Catalunya Central, com a organització destinada a assumir la unitat productiva lligada a l'activitat assistencial en l'àmbit del SISCAT desenvolupada fins ara pel Centre Sanitari Solsonès, comptant amb la integració dels dispositius i l'equipament dependents fins ara de l'OAL i del seu personal actual.

Aquestes bases de col·laboració hauran de determinar les actuacions per a la reordenació dels equipaments sanitaris que actualment gestiona el Centre Sanitari Solsonès i que s'hauran d'adaptar a la realitat existent procurant la millor solució per prestar l'atenció primària i comunitària, especialitats, atenció continuada 24 hores, base SEM i sociosanitària a la població de l'Àrea Bàsica del Solsonès segons les seves necessitats en el marc del sistema públic de salut.

2. Salut Catalunya Central impulsarà la modificació dels seus Estatuts per tal que pugui prestar el conjunt de serveis relacionats al punt precedent en igualtat de condicions que la resta de centres gestionats i, en tot cas, mantenint els que en l'actualitat es presten al Centre Sanitari del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès formarà part del màxim òrgan de govern, direcció i control de l'empresa pública Salut Catalunya Central amb els mateixos representants que els del Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Berga.

3. Si s'escau, les actuacions esmentades en aquest apartat es duran a terme en diferents fases.

Tercera. Bases de treball per orientar la transició assistencial i l'operativització de l'empresa pública.

1. Les parts pacten impulsar les mesures internes i bilaterals necessàries per organitzar la transmissió a favor de Salut Catalunya Central de la totalitat de la unitat productiva vinculada a la prestació de l'atenció primària i comunitària, especialitats, atenció continuada 24 hores, base SEM i sociosanitària a la població de l'Àrea Bàsica del Solsonès concertada pel CatSalut, i que actualment presta l'entitat Centre Sanitari del Solsonès FPC, que gestiona el centre "Centre Sanitari del Solsonès".

En virtut d'això, les parts acorden concertar les accions i els tràmits necessaris per facilitar que el conjunt d'actius i passius vinculats a aquesta unitat productiva es traslladin de l'entom del Consell Comarcal del Solsonès a la referida empresa pública, en la modalitat de cessió gratuïta d'ús condicionat, com a mínim, a la prestació dels serveis actuals, acordada per totes les parts, revertint al Consell Comarcal totalment o parcial en cas que això no es dugui a terme.

El Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC es comprometen a realitzar les actuacions oportunes amb la finalitat de disposar d'un terreny de la seva titularitat per tal que el Servei Català de la Salut, per si mateix o mitjançant l'entitat Salut Catalunya Central, pugui construir un edifici nou, en un termini no superior a sis anys des de la cessió dels terrenys per part del Consell Comarcal, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula primera.

Aquest terrenys seran cedits i de manera gratuïta a l'empresa pública Salut Catalunya Central o el Servei Català de la Salut per tal que pugui portar a terme la construcció d'aquest nou equipament.

L'ús de l'actual edifici del Centre Sanitari del Solsonès i dels terrenys assenyalats en el paràgraf precedent revertiran de manera automàtica totalment o parcial al Consell Comarcal en el moment que deixin de ser destinats a les finalitats pels quals s'han cedit o els serveis deixin de ser gestionats per una entitat pública.

2. El conjunt de tasques preparatòries necessàries per al desenvolupament de les pretensions esmentades en el paràgraf anterior s'efectuarà a través de la Comissió de treball prevista a la clàusula quarta, a la qual correspondrà concretar les propostes en cada àmbit material d'interès per a la seva implementació. En tot cas, el seu desenvolupament i concreció s'haurà d'aplicar necessàriament respectant la normativa substantiva i els procediments que en cada àmbit resultin aplicables tant al CatSalut com al Consell Comarcal i al Centre Sanitari Solsonès. A aquests efectes es tindran en compte els components que es relacionen, de forma orientativa, a continuació:

- Àmbit de personal.
- Àmbit de l'encàrrec de l'activitat assistencial.
- Àmbit patrimonial.
- Àmbit economicofinancer.
- Àmbit corporatiu i jurídic.

3. Sens perjudici de l'anterior, es tindran en compte els següents posicionaments de partida:

- A nivell de personal, es treballarà sota el principi de propiciar les condicions adequades per a la subrogació del personal de l'entitat vinculada a la unitat productiva objecte de transmissió, en els termes de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, i per tant en idèntiques condicions a les que actualment ostenten. Correspondrà a la comissió de treball l'avaluació de les condicions tècniques durant el procés de transició per racionalitzar-ne la gestió en aquest àmbit. Aquest procés haurà de tenir necessàriament en compte els controls

i els tràmits propis de la normativa del sector públic de la Generalitat, als quals la solució tècnica final haurà de sotmetre-s'hi.

- A nivell d'infraestructures, es preveu que es cedeixin en ús i de forma gratuïta a Salut Catalunya Central la totalitat d'instal·lacions i equipaments titularitat de l'OAL que actualment es troben sota la disponibilitat del Centre Sanitari Solsonès vinculats a la unitat productiva objecte de transmissió per tal que aquesta resti en condicions de desenvolupar l'activitat prevista.

En aquest sentit, tant el Consell Comarcal del Solsonès com el Centre Sanitari del Solsonès, FPC i, en consonància amb allò descrit en la clàusula tercera, impulsaran els tràmits necessaris per facilitar la cessió gratuïta d'ús del Centre Sanitari Solsonès en favor de Salut Catalunya Central, amb la condició que aquest els destini a la prestació de l'activitat assistencial en el marc del sistema públic de salut a desenvolupar per l'empresa pública.

Si s'escau, i en consonància amb la clàusula segona, el traspàs dels equipaments actuals i la futura adaptació d'aquests, es durà a terme en diferents fases, que determinarà la comissió de treball i es formalitzarà en conveni regulador subscrit amb aquest objecte o en termes semblants segons el previst al punt 4 d'aquesta clàusula i a la clàusula 4.1.b

- Es valoraran els escenaris per a la subrogació dels convenis d'activitat assistencial, així com la possibilitat de substituir-los i actualitzar-los per nous encàrrecs d'activitat degudament actualitzats.
- Es valoraran les condicions de continuïtat de la resta de relacions jurídiques, convenis i contractes de l'OAL objectivament vinculats a la unitat productiva objecte de traspàs.
- A nivell economicofinançer, es procurarà una cessió d'ús d'actius i passius que permeti a Salut Catalunya Central gestionar-se i funcionar en termes d'equilibri en l'explotació a partir dels recursos ordinaris obtinguts en el marc de la prestació assistencial que constitueix el seu objecte. Tenint en compte l'anterior, caldrà realitzar un estudi amb especial deteniment als passius que actualment ostenta el Centre Sanitari del Solsonès i que estan lligats a la prestació de l'activitat assistencial.

Atès l'impacte i les implicacions de la reordenació en el si del sector públic de la Generalitat, el CatSalut, consultarà en tot moment als òrgans transversals de la Generalitat que s'escaiguin i treballarà seguint una línia coordinada amb aquests.

Abans del plantejament de solucions, i per disposar d'informació objectiva que proporcioni la deguda seguretat a les parts, es promourà l'elaboració d'una 'due diligence' sobre l'entitat Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal i aquelles organitzacions que tinguin incidència en el seu funcionament i siguin dependents del Consell Comarcal del Solsonès. Així mateix, Salut Catalunya Central facilitarà al Consell Comarcal i al Centre Sanitari del Solsonès, FPC en aquesta fase el resultat de les darreres dues auditories economicofinançeres realitzades.

4. Un cop acordat en tots els seus extrems el procés de transmissió de l'activitat de l'OAL a Salut Catalunya Central, les parts pactaran, la subscripció d'un conveni amb l'objecte de regular aquest procés, on constaran les condicions exactes per a la seva consecució.

5. Les parts prepararan de forma coordinada i amb lleialtat institucional el conjunt dels expedients administratius imprescindibles per donar suport a les actuacions que han de facilitar la transmissió de l'activitat, amb el conjunt d'actius i passius que s'hi associïn.

Quarta.- Coordinació i comissió de treball.

1. Les parts constitueixen una comissió operativa que, partint de les bases de treball i objectius identificats a les clàusules precedents, desenvoluparà les següents funcions específiques:

- a) Acordar el projecte concret de reordenació, transició entre els models de gestió i les normes per dur-lo a la pràctica. Aquest projecte es plantejarà tant a nivell assistencial, com econòmic i corporatiu-jurídic, acompanyant-se d'una proposta de la relació de compromisos i actuacions que escaiguin als diferents interlocutors i actors en l'àmbit d'influència de cada entitat.
- b) De conformitat amb l'anterior, acordar, si escau, el conveni regulador de la transmissió d'activitat en atenció a la salut i dels actius i passius que s'hi associïn.
- c) Establiment del calendari d'actuacions, com a guia de les mesures que cadascuna de les parts haurà de promoure i adoptar per a la consecució dels objectius compartits establerts mitjançant aquest Protocol.
- d) Exercir la coordinació de les parts en tots els àmbits, efectuar el seguiment de les actuacions i actuar com a canal per elevar les propostes als òrgans decisoris d'ambdues parts.

2. La composició de la comissió és la següent: 3 representants nomenats pel CatSalut (a través de la seva direcció), a un dels quals correspondrà la presidència de la comissió, i 3 representants nomenats pel Consell Comarcal del Solsonès (a través de la seva presidència).

Cinquena.- Col·laboració institucional i confidencialitat.

1. El present Protocol s'estableix com un instrument de col·laboració destinat a ordenar un marc de col·laboració preliminar entre les parts signants per a l'assoliment d'una finalitat d'interès social. En conseqüència, no estableix per sí mateix drets i obligacions de contingut econòmic exigibles reciprocament entre les parts.

2. Les parts accepten expressament que la generació de qualsevol dret o obligació haurà de sotmetre's al compliment previ de les normes substantives i de procediment administratiu que els resultin aplicables, en especial en matèria de finances públiques, i per tant a la formalització dels corresponents instruments jurídics adequats per a la seva regulació i desenvolupament.

3. Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat i respecte per la normativa de protecció de dades durant l'evolució de les negociacions i dels pactes, així com, en especial sobre les dades de contingut assistencial referides a usuaris del sistema de salut, sense perjudici dels actes de publicitat activa i transparència que els pertorqui efectuar en aplicació de la normativa vigent.

Sisena. Vigència i extinció.

1. El present protocol serà vigent des del moment de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2024, sense perjudici de la possibilitat de ser prorrogat per mutu acord d'ambdues parts manifestat de forma expressa.

2. El protocol s'extingirà de forma anticipada per la concurrència de les causes generals previstes a l'ordenament jurídic.

7

I en prova de conformitat, i perquè en quedi constància, s'estén i se signa el present Protocol d'intencions, amb efectes a partir de la darrera data de la seva signatura electrònica.

TAULA PER PARLAR DEL FUTUR DEL CENTRE SANITARI

Aquesta taula està composta pels següents membres per part del territori:

1. Presidenta del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, Sara Alarcón
2. Vicepresident primer del Consell Comarcal i Conseller comarcal de Salut del Centre Sanitari i representant de la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès, Josep Caelles.
3. Alcaldessa de Solsona i representant de la Junta del Centre Sanitari del Solsonès, Judit Gisbert.
4. Alcalde d'Olius i president del Consell d'Alcaldies del Solsonès, Antoni Márquez.
5. Portaveus dels diferents grups polítics del Consell Comarcal del Solsonès: Òscar García de APS-CUP; Isabel Pérez de Junts, actualment la substitueix Josep Ma. Casafont i Augé; Antoni Márquez del grup dels Electors Independents; Judit Gisbert d'Esquerra Republicana de Catalunya.
6. Representant dels treballadors/es del Centre Sanitari del Solsonès, Dra. Brigit Juanmartí i suplent/a.

LA FINALITAT D'AQUESTA TAULA ÉS LA DE CERCAR EL MILLOR FUTUR POSSIBLE EN MATÈRIA DE SALUT I SANITAT PER LA COMARCA DEL SOLSONÈS I LA SEVA GENT, MILLORAR EL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS DOTANT-LO DELS RECURSOS NECESSARIS PEL SEU BON FUNCIONAMENT.

COMPROMÍS COMÚ

1. *L'ens que gestioni el Centre Sanitari del Solsonès ha de ser de naturalesa pública i professionalitzada.*
2. *Ha de mantenir i millorar els serveis actuals que es presten al conjunt de la ciutadania del Solsonès: assistència primària, àrea sociosanitària, especialitats, base SEM, etc. (veure l'ANNEX 1).*
3. *Ha de mantenir la plantilla de totes/tots els seus treballadors/es; així com els recursos necessaris pel seu manteniment. (veure ANNEX 2).*
4. *La seva governança ha de ser participada, amb la veu el i vot del territori. Qualsevol qüestió que afecti al tancament, dissolució o alguna acció similar, cal que tingui el vistiplau del territori, a través dels seus representants.*

5. *S'ha de procurar de manera urgent que hi hagi un edifici nou, ja que l'actual és vell, precari i obsolet, i les seves funcions no es poden prestar amb la qualitat que es requereix.*

Amb aquesta signatura, els membres sota signants, estan d'acord i accepten el compromís comú per tal de seguir amb els tràmits pertinents a la millora i futur del Centre Sanitari del Solsonès:

<p>Sara Alarcón i Postils</p> 	<p>Josep Caelles i Subirana</p> 	<p>Judit Gisbert i Ester</p> 
<p>Antoni Márquez i Macarro</p> 	<p>Òscar Garcia i Companys</p> 	<p>Brigit Juanmartí i Isarn</p> 
<p>Josep Ma. Casafont i Augé</p>		

A Solsona, 19 d'Octubre de 2022

ANNEX 1

SERVEIS ACTUALS CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

- Centre d'Atenció Primària a Solsona
- Atenció continuada presencial 24h
- SotsCAP de Sant Llorenç de Morunys (8-15 h) i atenció continuada localitzable la resta del dia i caps de setmana
- Consultoris locals a La Coma i la Pedra, Odèn i Navès
- Unitat Sociosanitària (llarga estada i mitja estada polivalent)
- Hospital de dia
- Base SEM medicalitzada
- Especialitats
 - Cardiologia
 - Cirurgia general
 - Cirurgia vascular
 - Dermatologia (Teledermatologia)
 - Oftalmologia
 - Traumatologia
 - Neurologia
 - Endocrinologia
 - Digestologia
 - Ginecologia
 - Otorrinolaringologia
 - Pneumologia
 - Urologia
- Radiologia
- Proves complementàries
 - Analítiques
 - Electrocardiogrames
 - Ecografies de tiroides, abdominals, urològiques, ginecològiques i d'embaràs

- Ecocardiogrames
- Ortopantomografies
- Audiometries
- Pulsioxímetries
- Campimetries
- Cardiotocografies
- Espirometries
- Retinografies
- Servei de rehabilitació
- Servei de fisioteràpia infantil
- Punt d'atenció oxigenoteràpia domiciliària
- Unitat de Salut mental i CASD
 - Psicologia adults
 - Psicologia infantil
 - Psiquiatria adults
 - Psiquiatria infantil
 - CASD
- Psicooncologia
- Servei de Flowave
- Logopedia

ANNEX 2

PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

CATEGORIA	LLOCS
Metge/sa (inclou direcció assistencial)	16
Infermer/a (inclou coordinació infermeria)	24
Pediatra	2
Odontòleg/a	1
Farmacèutic/a	1
Referent de benestar emocional comunitari	1
Fisioterapeuta	1
Terapeuta ocupacional	1
Treballador/a social	2
Dietista-nutricionista	1
Administratiu/va	14
Auxiliar Sanitari/a	20
Zelador/a	2
Tècnic/a de radiologia	1
Tècnic/a informàtic/a	1