



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1063

Caràcter: ordinària

Data: 25 de gener de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Ferran Ginestà i Vila

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

Joan Subirana i Vila

També hi són presents:

Joan Codina i Vila

Xavier Castellana i Gamisans

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 11 de gener de 2023.

Es dona compte de l'acta de la sessió de data 11 de gener de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- JAPR: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, de conformitat amb l'informe redactat per la coordinadora de SSB de l'entitat de data 18 de gener de 2023, que obra a l'expedient.



- JCG: Servei d'Atenció a la Llar a famílies amb persones majors de 85 anys, de conformitat amb l'informe redactat per la coordinadora de SSB de l'entitat de data 18 de gener de 2023, que obra a l'expedient.

3. Ratificació del conveni de col·laboració amb l'AFA de l'escola el Vinyet per a la gestió del servei de menjador escolar.

Es dona compte del conveni signat entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'AFA de l'escola el Vinyet per a la gestió del servei de menjador escolar.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Ratificar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

4. Aprovació de sol·licitud d'ajut al SOC, programa Treball i Formació 2023

En data 30/12/2022 es va publicar la Resolució EMT/4162/2022 del Servei d'Ocupació de Catalunya - programa de treball i formació per a la participació de les entitats locals – convocatòria anticipada **2023**.

En aquesta resolució s'assignen al Consell Comarcal del Solsonès les següents **6 contractacions**:

LÍNIA MG52: 2
LÍNIA PRGC: 1
LÍNIA PANP: 2
LÍNIA DONA: 1

Com que es contempla la possibilitat de demanar més contractacions a part de les pre-assignades, es proposa **sol·licitar 5 contractacions** més fins a les **11 contractacions**:

LÍNIA MG52: 4
LÍNIA PRGC: 3
LÍNIA PANP: 2
LÍNIA DONA: 2

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda sol·licitar un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya, programa Treball i Formació 2023, segons el detallat.

5. Aprovació de les Bases per a cobrir el lloc de treball de tresoreria.

Es dona compte de les bases per a cobrir el lloc de treball de tresoreria, les qual es transcriuen, literalment, tot seguit:



“BASES DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA DE LLOC RESERVAT

El Consell Comarcal del Solsonès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresoreria, el qual es troba vacant, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tresoreria*
- Subgrup d'accés: A1*
- Nivell de complement de destí: 30*
- Complement específic anual: 4.810,12€*

2. Requisits de participació

2.1 Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2.2 Coneixement del català.

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal de valoració, que serà format per 3 funcionaris de carrera, els quals estaran assessorats per personal tècnic amb títol idoni del Consorci per a la Normalització Lingüística, que administrarà la prova corresponent.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigint en aquestes bases, amb el sistema d'avaluació fixat al Decret 152/2001. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. Les



persones aspirants qualificades com a no aptes no passaran al procés de selecció.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, categoria d'entrada, subescala Intervenció - Tresoreria, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens.

4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5. Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

6. Durada

Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud del Consell Comarcal del Solsonès, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN o, si escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

7. Termini de presentació de sol·licituds



El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

8. Participació

Les persones interessades cal que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'últim dels anuncis indicats en l'anterior apartat. S'ha de presentar per via telemàtica conforme l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant, a la sol·licitud de participació s'hi ha d'acompanyar el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'han d'acompanyar els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

9. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'administració local amb habilitació nacional de la corporació (i si manca aquest, per un funcionari de carrera i, si no, per un interí), tenint en compte el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates, el qual ha de ser elevat a la Presidència, per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament.

D'acord amb la base 5a, sobre les observacions relatives a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte a les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació). La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional. L'acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

10. Comunicació al CSITAL

S'ha de donar trasllat al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci, mitjançant el correu informacio@csital.org, perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.



11. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, hom pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient."

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a cobrir el lloc de treball de tresoreria del Consell Comarcal del Solsonès que han estat transcrites i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Resolució de la sol·licitud de formació de personal de l'entitat.

S'informa de la petició d'ajuda econòmica per formació de la treballadora JTP del servei d'intervenció socioeducativa, el SIS, la qual informan en relació a la realització d'un màster en psicopedagogia de la UOC. Demana ajuda econòmica al Consell Comarcal del Solsonès.

Atès l'acord de Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de data 7 de juliol de 2000, segons el qual es va acordar la col·laboració en cursos de post-grau del personal laboral, amb relacionats amb tasques pròpies del Consell Comarcal, en un 40% del cost de la matrícula, amb un màxim de 1.200 euros, amb la condició d'haver de retornar l'ajuda si la persones plega en els dos anys següents a la finalització del curs.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut formulada.

7. Acord de complement salarial a treballadora de l'entitat.

Es dona compte de l'acord de complement salarial a la treballadora JTP, integradora del servei d'intervenció socioeducativa, el SIS.



Per assolir els objectius que marca el contracte programa amb el departament de Drets Socials, ha assumit funcions de categoria superior (A2), en concret ha desenvolupat l'espai de criança per famílies i infants de 0-3 anys i ha assumit les següents funcions des d'octubre de 2021 per la necessitat que ha marcat el servei:

- Dissenyar i programar la línia 0-3 (espai cucanya) per infants i les seves famílies.
- Crear materials educatius per a la realització d'activitats en els diferents grups que intervé.
- Elaboració del pla educatiu individual.
- Atendre les demandes diàries en relació a l'infant i la família.
- Potenciar la implicació de les famílies i dels infants en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions de risc.
- Treball en equip, coordinació amb serveis socials i altres serveis externs.

Pels motius exposats, a la JTP se li va reconèixer un complement salarial amb efectes de 01/01/2022 fins a 31/12/2022. Tenim la signatura del contracte programa 2022-25 que assegura el finançament del lloc de treball però queda pendent la convocatòria d'aquest lloc de treball.

Es demana que es prorrogui el pagament del complement salarial fins a la regularització d'aquesta plaça.

Atès l'informe favorable per part del cap de personal del Consell Comarcal del Solsonès en la petició formulada per la treballadora esmentada.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda prorrogar el pagament del complement salarial fins a la regularització d'aquesta plaça.

8. Resolució de sol·licituds de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS, segons es detalla:

- AVC (entrada núm. 2023/428 de data 18/01/2023), en representació de l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona, sol·licitant poder fer ús de la plataforma de venda d'entrades per a realitzar l'entrega de bojos i el concert Northern Cellos a la Sala polivalent de Solsona el proper divendres dia 10 de febrer.
- AAT (entrada núm. 2023/439 de data 19/01/2023), en representació de l'Associació l'Altreatre, sol·licitant poder fer ús de la plataforma de venda d'entrades per a l'obra de teatre "Les Bèsties reposen fora de casa" al Teatre comarcal de Solsona, els dies 4, 5, 11, 12, 18 i 19 de març.



9. Donar compte de resolució de presidència.

Es dona compte de la resolució de la presidència que es transcriu, literalment, tot seguit:

“Expedient núm.:2022/933/G1071

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant la necessitat de nomenar coordinador de Seguretat i Salut i director de les obres incloses en les “Bases tècniques per a les obres d’instal·lació d’una cambra frigorífica per a la conservació de fotografies, pel·lícules i negatius a l’arxiu comarcal del Solsonès (Solsona)”.

Atès que aquestes funcions poden ser desenvolupades de forma escaient i conjunta pels tècnics arquitectes del Consell Comarcal del Solsonès Mònica Mendoza i Torrabadella i Josep Xoy i Soler.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència per delegació

RESOL:

Primer. Nomenar a Mònica Mendoza i Torrabadella i Josep Xoy i Soler com coordinadors de Seguretat i Salut i directors de les obres incloses en les “Bases tècniques per a les obres d’instal·lació d’una cambra frigorífica per a la conservació de fotografies, pel·lícules i negatius a l’arxiu comarcal del Solsonès (Solsona)”, actuacions que realitzaran de manera conjunta.

Segon. Comunicar aquesta resolució a les persones designades.

Tercer. Donar compte d’aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l’entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari“

10. Informació de l’equip de govern.

Josep Caelles Subirana, vicepresident i conseller comarcal de Consum, Personal i Salut, informa de la reunió mantinguda avui amb la representació dels treballadors/es, que ha tingut lloc en el marc d’un bon ambient de cordialitat. És la primera reunió formal amb el comitè ja formalment elegit. Informa també de l’acte de presentació del Punt empresa organitzat per l’agència Solcar que ha tingut lloc avui.

Joan Codina Vila, conseller comarcal de Medi ambient, Fires i Serveis Tècnics, informa de la reunió mantinguda amb l’Agència de Residus de Catalunya, en relació amb la presentació de l’estudi del servei de recollida porta a porta de baixa freqüència.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, informa de les sessions en relació als ajuts de la Diputació de Lleida en relació a emergències. Informa també del procés de selecció dels camins que seran arranjats enguany.

Xavier Castellana Gamisans, conseller comarcal de Drets socials, Igualtat, Feminismes, Relacions Institucionals i Telecomunicacions, informa de l’acte promogut pel SIS (Servei d’Intervenció Socioeducativa), que tingué lloc el passat divendres, sobre pantalles i infants. Informa també de la seva assistència, en representació del consell Comarcal, a l’acte-xerrada organitzat per Omnium Cultural. Finalment, dona compte que en el marc de l’estudi sobre l’envelliment a la comarca estan previstes set xerrades participatives en diferents indrets de la comarca, per a recollir informació dels aspectes que afecten a la gent gran.



Ferran Ginestà, vicepresident i president del Patronat de Turisme i Conseller Comarcal de Turisme, informa en relació a les reunions periòdiques que es tenen amb l'agència, que ara tocava reunió del pacte del territori però que s'ha posposat per la impossibilitat d'assistència dels empresaris cardonins, no obstant això s'ha parlat de la contractació del substitut del tècnic Carles Pujol que causarà baixa voluntària. Finalment informa sobre que des del Patronat de Turisme s'ofereix suport als ajuntaments de la comarca en la tramitació de les línies de subvenció de turisme de la Diputació de Lleida.

El gerent, Marc Carrera, informa sobre diferents temes:

- Ahir es va exhaurir el termini per a la presentació, per part dels ajuntaments, de les propostes de camins a arranjar dins del pla d'arranjament de camins de la Direcció General de Polítiques de Muntanya.
- S'han publicat de les bases del concurs per a la contractació de nous SAT.
- El dia 31 s'acaba el termini donat als ajuntaments per presentar propostes per a l'arranjament de senders
- Pel que fa a la vaga de metges, no ha estat seguida per cap dels professionals del Centre Sanitari
- En relació al codis per la geolocalització de les masies hi un ajuntament que encara no els han recollit.
- El proper 15 de febrer hi haurà una sessió amb totes les alcaldies i la Direcció General de Polítiques de Muntanya i el Litoral.

La presidenta, Sara Alarcón, informa de la seva assistència en una reunió a Guixers per a l'arranjament de la carretera de Sant Llorenç a Berga, en la que s'acordà realitzar un estudi de millora. Informa també de la presentació del curtmetratge, anomenat "Xinxunxan" per a promoure el comerç local i de proximitat. Finalment, dissabte vinent a les 18 hores tindrà lloc la inauguració del monument als deportats, a la plaça del Consell Comarcal.

11. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA EL VINYET PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

D'una part, Sara Alarcón i Postils, com a presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, amb CIF núm. P7500009A, en endavant "CONSELL".

I de l'altra part, Jordi Vilalta i Mora, com a president de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola El Vinyet de Solsona, amb CIF núm. G25646001, en endavant "AFA".

ACTUEN

La primera segons nomenament pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès en la sessió de 8 de juliol de 2019.

El segon en qualitat de president de l'AFA, segons nomenament en la sessió de la Junta de l'AFA del dia 20 d'octubre de 2021 i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

Les parts es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

- I. D'acord amb l'article 156 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del departament competent en matèria d'educació.
- II. El títol XII del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regula la delegació de competències als ens locals i n'estableix el contingut de l'acord i el règim.
- III. Així mateix, d'acord amb l'article 25.1.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; aquestes delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.



- IV. Per Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació es deixa sense efecte la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost. Així se substitueix el règim d'aquest Decret, que portava associada la signatura de convenis amb cadascun dels consells per concretar les condicions de la prestació de les competències delegades (gestió dels serveis de transport i menjador escolar).
- V. La delegació de competències, mitjançant l' ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, té caràcter indefinit des de l'acceptació de l'ens local que ha de tenir lloc amb anterioritat a l'inici del curs escolar en què s'hagi de començar a exercir les competències delegades. (DOGC núm. 8493 de 2.09.2021).
- Si bé, mentre no es produeixi l'acceptació d'aquesta delegació, els serveis contractats o establerts per mitjà d'un conveni pels ens locals delegats, de conformitat amb la delegació anterior, s'han de continuar prestant de conformitat amb el règim determinat al punt 3 d'aquest Acord.
- VI. En data 26 de juliol de 1996 es va signar el conveni entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Solsonès en el qual es va delegar a aquest les competències en relació a la gestió dels serveis de transport escolar i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'Educació. En data 11 de maig de 2016, es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Solsonès relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, amb vigència des de l'inici del curs 2015-2016 fins el 31 de desembre de 2022.
- VII. De conformitat amb l'apartat segon de l'Annex de condicions bàsiques per a l'execució de les competències que es deleguen de l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, relatiu a les condicions d'organització i prestació del servei de menjador escolar es preveu la modalitat de gestió indirecta no contractual de prestació d'aquest servei, de conformitat amb la disposició addicional vint-i-nou de la Llei 12/2009, d'educació (convenis de gestió amb les associacions de famílies), si bé els ens locals delegats han de determinar les condicions bàsiques per garantir els principis de publicitat i transparència en les contractacions que puguin fer les esmentades associacions, així com altres condicions bàsiques necessàries per garantir la correcta prestació del servei.
- VIII. En data 27 de juny de 2022, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya ha emès l'informe número 3/2002, relatiu a la prestació del servei de menjador escolar, de manera que atenent al disposat en aquest i altres necessitats es dicta l'ACORD GOV/172/2022, de 30 d'agost, que modifica l'annex de



l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de "Condicions d'organització i prestació del servei de menjador escolar".

- IX.** D'acord amb l'apartat 2.1.1 de l'Annex de modificació de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana en matèria d'educació, que consta en l'Acord GOV/172/20200, de 30 d'agost, els ens locals delegats poden prestar el servei de menjador escolar directament amb mitjans propis o indirectament mitjançant qualsevol de les modalitats de prestació indirecta admeses en dret, ja siguin contractuals o no contractuals, d'acord amb els termes i les condicions que estableixi la normativa aplicable en cada cas. En qualsevol cas, han de tenir en compte el preu màxim autoritzat pel departament competent en matèria d'educació, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.
- X.** L'article 10.1.e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei. D'acord amb l'article 10.3 de l'esmentat Decret en els convenis amb Consells Comarcals o d'altres institucions a què fan referència els apartats c) i e), als respectius convenis s'establirà la fórmula de prestació del servei. La contractació del personal necessari per a la realització del servei de menjador es durà a terme per les entitats esmentades, de les quals dependrà laboralment, d'acord amb la legislació corresponent.
- XI.** L'AFA està interessada en fer-se càrrec de la gestió del menjador escolar, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- XII.** Tot i l'interès manifestat en l'apartat anterior cal tenir en compte el disposat en l'informe 3/2022, de 27 de juny, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i les interpretacions i normativa i modificació de l'actual que d'aquest se'n derivin.
- XIII.** Per això, és convenient formalitzar un conveni de col·laboració que creï un marc estable que articuli convenientment les relacions entre CONSELL-AFA i que estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:



CLÀUSULES

Primera. Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el CONSELL i l'AFA en la prestació del servei de menjador escolar.

Segona. L'AFA és l'encarregada de gestionar el servei escolar de menjador del centre docent i assumeix les responsabilitats que li són inherents amb subjecció al Pla de funcionament – Projecte de gestió del servei aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador, el qual s'adjunta al present conveni.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, l'AFA està autoritzada a utilitzar els locals i instal·lacions del centre dins les normes establertes per aquest i el calendari i horaris on hi desenvolupa els seus serveis.

L'AFA designa com a RESPONSABLE del contracte del servei de menjador escolar a un membre de la Junta d'aquesta, la qual cosa comunica al Consell Comarcal del Solsonès dins el mateix dia de la signatura d'aquest conveni. En cas de ser substituït es comunicarà aquest canvi dins dels tres dies hàbils de la designació al CONSELL.

El servei de cuina i menjador es realitzarà directament a les instal·lacions de l'escola, en l'espai destinat a aquesta finalitat, on s'elaborarà i es servirà el menjar in situ.

L'AFA gestionarà el servei de menjador amb la contractació d'una empresa externa disposant de tot material, equipament i estris necessaris per a dur-lo a terme correctament. En aquesta contractació caldrà garantir el compliment dels principis de publicitat i transparència que regeixen la contractació pública.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, l'AFA es regirà per una normativa de funcionament pròpia per tal de gestionar-lo adequadament.

Així mateix, l'AFA vetllarà pel compliment de la normativa sanitària i es farà càrrec del manteniment i conservació de tots els materials i instal·lacions.

La neteja dels espais de menjador, així com de la resta del centre, es realitzarà per mitjà d'una empresa contractada per l'Ajuntament de Solsona. L'empresa que realitza la manipulació dels aliments i atenció dels infants, s'encarrega de supervisar la neteja de l'empresa contractada per l'Ajuntament diàriament abans de cada servei, tant dels espais del menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització.



Atès que s'utilitzaran les instal·lacions del centre escolar, el CONSELL- l'AFA haurà de demanar l'autorització del Servei Territorial del Departament d'Educació i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Solsona, amb observació també d'allò que disposa la normativa vigent en relació a l'ús, manteniment i conservació de les instal·lacions.

Tercera. El CONSELL com a ens gestor dels menjadors escolars, per la delegació de competència efectuada per part del Departament d'Educació, es reserva la facultat de control, supervisió i inspecció de la prestació del servei de menjador, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau les recomanacions necessàries per a l'adequat compliment del servei.

L'AFA disposarà tots els seus mitjans per atendre les observacions i recomanacions indicades, per tal d'oferir la millor qualitat possible en el servei.

Quarta. L'AFA prestarà el servei directament o indirecta donant compliment al Decret 160/1996, a la disposició addicional vint-i-novena de la Llei 12/2009 d'educació i a les instruccions dictades pel Departament d'Educació, restant el CONSELL exonerat de tota responsabilitat tant per la gestió del servei com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui ocasionar en motiu o derivat d'aquest, amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'AFA Informarà al Consell Comarcal i al Consell Escolar de la forma de gestió del servei, contractant pel seu compte i risc el personal laboral necessari i tots els subministraments i aliments corresponents que garanteixin la seva prestació en condicions idònies de qualitat, en cas d'optar per la gestió directa.

En el cas que l'AFA contracti una empresa del sector per la gestió del menjador, informarà prèviament al CONSELL i al Consell Escolar sobre el procés de contractació a seguir que haurà de donar compliment als principis de publicitat i transparència que regeixen la contractació pública, i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com, amb caràcter trimestral, les altes i baixes successives. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre.

Així mateix caldrà que l'AFA faci lliurament al Consell Comarcal a l'inici de curs i cada vegada que hi hagi una nova incorporació de personal adscrit al servei, encara que sigui puntual, de les certificacions del Registre central de delinqüents sexuals, les quals han de ser necessàriament negatives.

Qualsevol canvi que afecti el present conveni serà comunicat al Consell Comarcal amb la deguda antelació i haurà de comptar amb la conformitat d'aquest darrer.

L'AFA haurà en tot cas d'acreditar la inscripció de l'empresa contractada, en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Aquest contracte amb l'empresa haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al



personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu corresponent.

El personal laboral necessari, contractat per l'AFA i/o per l'empresa contractista d'aquesta haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumint l'AFA i el contractista totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral.

L'AFA tindrà a la disposició del CONSELL l'acreditació mensual de l'abonament dels salaris d'aquest personal, la corresponent cotització a la seguretat social, mitjançant les còpies dels respectius rebuts de nòmina i dels butlletins de cotització a la seguretat social (models TC1 i TC2), quan aquest li requereixi.

Cinquena. L'AFA, encarregada de la gestió del servei de menjador, està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre. Aquesta pòlissa haurà d'incloure, una clàusula de riscos coberts especialment els derivats dels productes que formen part del menjar i de l'activitat de gestió del menjador. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00 € per sinistre i any.

L'AFA posarà a disposició de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació), una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil subscripta i el rebut corresponent, quan aquesta li requereixi.

A la signatura d'aquest conveni l'AFA lliurarà al Consell Comarcal una còpia legitimada d'aquesta pòlissa al Consell Comarcal, amb el rebut corresponent de pagament, i s'obliga a entregar els rebuts successius de renovació de dita pòlissa.

L'AFA s'obliga a lliurar també els Estatuts de l'AFA que acrediten la realització del servei de menjador i/o l'acord de l'Assemblea General passada per un Consell Escolar de Centre on es disposa que l'AFA presta aquest servei. Caldrà aportar al Consell Comarcal el Pla de menjador i el Reglament de Règim intern i qualsevol modificació d'aquests que realitzin.

Sisena. El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou la seva atenció durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Setena. Tindran la consideració d'usuaris del menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits específicament en aquest servei (ja que l'AFA pot oferir altres serveis en horari extraescolar). També en pot ser usuari el personal docent, d'administració i serveis del



centre. Podran ser exclosos del servei, els usuaris que alterin de forma reiterada el bon funcionament d'aquest o aquells que no estiguin al corrent dels pagaments del servei tal i com disposa la normativa interna de menjador de l'AFA.

Tots els alumnes inscrits al servei de menjador, així com el propi personal laboral contractat ja sigui per l'AFA com per l'empresa contractada per aquesta, disposaran d'una assegurança d'accidents que contempli la indemnització per defunció, invalidesa i assistència sanitària i que subscriurà l'AFA, la qual, juntament amb el rebut, s'aportaran al Consell Comarcal segons l'establert a la clàusula cinquena.

Vuitena.- L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar del Centre.

Novena. L'AFA vetllarà pels menús, per tal que la dieta dels usuaris sigui correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions nutricionals del Departament d'Educació i, si escau, amb l'assessorament del CONSELL. El menú mensual estarà disponible per a tots als usuaris.

L'AFA portarà el control de l'assistència dels usuaris del servei de menjador escolar i passarà la relació dels usuaris becats, ja sigui totalment o parcial, al Consell Comarcal mensualment, a través de l'aplicatiu que el Consell Comarcal disposa a tal efecte.

Desena. La quota del servei escolar de menjador estarà sempre dins el límit del preu màxim que estableix la resolució del Departament d'Educació per a cada curs escolar.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, entre altres, el cost dels següents components:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal laboral contractat per el servei i atenció als comensals, incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Despeses de gestió derivades de la prestació del servei.
- Despeses derivades d'usuaris que requereixin d'una atenció personalitzada individual.
- Despeses per subministraments fungibles relacionats directament amb el servei.
- El cost de neteja i manteniment del parament de taula i la seva recollida.
- Manteniment dels béns i electrodomèstics utilitzats durant el servei.
- Altres despeses imputables al servei en funció de la seva naturalesa.
- Impostos que graven en la prestació del servei.



Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

En la prestació del servei s'exclou qualsevol contractació que pugui suposar l'establiment de cap mena de vincle jurídic o laboral amb el CONSELL.

Onzena. En qualsevol cas, les despeses dels subministraments (electricitat, aigua, gas, telèfon fixe...) i/o cànon i taxes per serveis municipals o provincials, aniran a càrrec de l'administració corresponent i en cap cas seran ateses per l'AFA. Aquestes despeses, tampoc seran incloses en la determinació de la quota del servei indicades a la clàusula anterior.

Dotzena. El CONSELL es compromet a transferir a l'AFA les quantitats econòmiques que li corresponguin, en funció dels pagaments que realitzi al seu favor el Departament d'Educació. El CONSELL vetllarà per tal que els pagaments per part del Departament d'Educació, s'executin durant el mateix curs escolar, evitant demorar i/o ajornar els pagaments en cursos posteriors. El curs escolar, es contempla des de el mes de setembre (inici de curs) fins al mes de juny de l'any següent (final de curs).

L'incompliment del pagament corresponent per part del Departament d'Educació, serà motiu suficient per a rescindir el present conveni tal i com disposa la clàusula catorzena.

El CONSELL tindrà a la disposició de l'AFA, la informació corresponent dels usuaris del servei de menjador que siguin beneficiaris de beques, ajuts o aquells altres que es trobin en situacions socio-econòmiques que s'hagin de considerar per al seu bon funcionament. La variació en la condició d'usuari beneficiari descrit anteriorment, es notificarà a l'AFA.

En qualsevol cas, el CONSELL disposarà del seu personal tècnic i humà inclòs al seu organigrama, àrees i serveis per atendre i assessorar a l'AFA en relació a les qüestions derivades que puguin sorgir del servei de menjador escolar.

Tretzena.

El Consell i l'AFA es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades.



Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni.

Catorzena. La vigència del present conveni s'estableix pel curs escolar 2022-2023, prorrogable de forma expressa per les parts mitjançant document de pròrroga, per cursos escolars i fins al curs 2025-2026, llevat que per normativa hi hagi un canvi en la contractació del servei i aquest hagi de realitzar-se obligatòriament des de l'ens comarcal si continua disposant de competència delegada pel Departament d'Educació. En aquest supòsit la vigència del contracte finalitzaria una vegada es disposi de nou adjudicatari del servei.

L'AFA no podrà adquirir compromisos en relació a la gestió del servei de menjador escolar per a cursos futurs sense disposar de la conformitat del Consell Comarcal.

En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del CONSELL, aquest conveni deixarà de produir efectes, i aquesta possibilitat haurà de quedar recollida en els possibles contractes que signi l'AFA els quals quedaran rescindits.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

Els deutes pendents de pagament per la gestió del servei a l'AFA per part del Departament d'Educació o CONSELL, no s'eximeixen tot i la finalització o rescissió d'aquest conveni.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni.