



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1056

Caràcter: ordinària

Data: 7 de desembre de 2022

Horari: 16.15 hores a 17 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Josep Caelles i Subirana, president en funcions

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

Joan Subirana i Vila

També hi són presents:

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte pel president en funcions, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 23 de novembre de 2022.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 23 de novembre, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació de la sol·licitud d'ajut de transport adaptat.

A proposta del president en funcions i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut del servei de transport adaptat que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- PCP: Servei de transport adaptat per a persones amb informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la residència Pere Màrtir Colomés, de conformitat amb



l'informe redactat per la coordinadora de SSB de l'entitat de data 25 de novembre de 2022, que obra a l'expedient.

3. Aprovació de la justificació d'ajuts per activitats culturals i socials i a escoles i ampes.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la justificació d'ajuts per activitats culturals i socials a escoles i ampes segons la relació que es detalla:

JUSTIFICACIONS AJUTS CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS											
LÍNIA: AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS											
ACTES TRADICIONALS, CULTURALS O SOCIALS											
Entrada	Expedient	Beneficiari	Acció	pressupost	pressupost acceptat*	Proposta ajut final	Memòria	Import justificat	Ajuts a pagar	Gràfica	Obligacions
997	2022/210/N	Fundació Volem Feina	Visites guiades a grups escolars (educació ambiental)	500,00 €	500,00 €	200,00 €	correcta: entrada 4611	605,00 €	200,00 €	logotip al cartell	Està al corrent
1359	2022/211/N	Cor del Solsonès	Creació d'espais de desconexió per a malalts mentals	300,00 €	300,00 €	200,00 €	correcta: entrada 3129	341,42 €	200,00 €	logotip publicació i xarxes	Està al corrent
1955	2022/215/N	Ajuntament de Llobera	Ball de la Festa Major de Llobera i Peracamps	807,50 €	807,50 €	200,00 €	correcta: entrada 4279	807,50 €	200,00 €	logotip al cartell	Està al corrent
2027	2022/216/N	Pallera, associació de lleure i dinamització	Activitats curs 2021/2022	12.750,00 €	12.750,00 €	200,00 €	NO HAN PRESENTAT JUSTIFICACIÓ	70,00 €	0,00 €		
2029	2022/216/N	Associació Musical l'Escondidor	Organització revista de sant Jaume	200,00 €	200,00 €	200,00 €	correcta: entrada 3621	200,00 €	200,00 €	logotip al cartell	Està al corrent
2966	2022/626/N	Centre Cultural d'Ardevol	Organització Caramelles d'Ardevol	700,00 €	700,00 €	200,00 €	correcta: entrada 3825	970,00 €	200,00 €	Logotip al desplegable	Està al corrent
2998	2022/683/N	Escola Catalana del Madi Natural-CRUC	Organització activitat extracurricular	5.264,14 €	5.264,14 €	200,00 €	correcta: entrada 4628	465,93 €	200,00 €	Logotip al dossier	Està al corrent
3026	2022/682/N	Associació Cultural Vall de Lord	Exposició de fotografies antigues de la Vall de Lord	480,00 €	480,00 €	200,00 €	correcta: entrada 4048	937,50 €	200,00 €	logotip al cartell	Està al corrent
3034	2022/680/N	Jove Ballet Solsoní	Espectacle de dansa "El gran viatge de la dent de lleó"	3.134,56 €	3.134,56 €	200,00 €	correcta: entrada 4725	3520,53 €	200,00 €	logotip al programa de mà	Està al corrent
						1.800,00 €			1.800,00 €		
PUBLICACIONS DEL SOLSONÈS											
1972	2022/214/N	Associació Cultural el Babau	Publicació "el Babau"	1.720,00 €	1.720,00 €	200,00 €	correcta: entrada 4572	1112,45 €	200,00 €	Logotip a la revista	Està al corrent
2414	2022/219/N	Ajuntament de Pinell de Solsonès	Impressió full informatiu de Pinell	284,74 €	200,00 €	200,00 €	correcta: entrada 4774	819,09 €	200,00 €	Logotip a la revista	Està al corrent
2443	2022/220/N	Comissió Canada 1100 anys	Impressió llibret caminada popular de Canada	1.446,64 €	1.446,64 €	200,00 €	correcta: entrada 3822	3521,04 €	200,00 €	logotip al llibret	Està al corrent
						600,00 €			600,00 €		
FESTES DE BARRI											
1872	2022/212/N	AVV. Sant Antoni de la Plana	Festa del barri	4.000,00 €	2.500,00 €	100,00 €	correcta: entrada 3337	145,20 €	100,00 €	logotip al cartell	Està al corrent
						100,00 €			100,00 €		
						2.500,00 €			2.500,00 €		
LÍNIA: AJUTS A LES ESCOLES I AMPES											
Entrada	Expedient	Beneficiari	Acció	pressupost	pressupost acceptat*	Proposta ajut final	Memòria	Import justificat	Proposta ajut final	Gràfica	Obligacions
1070	2022/221/N	Escola el Vinyet	Edició de la revista "La Collita"	763,93 €	763,93 €	250,00 €	correcta: entrada 4629	767,14 €	250,00 €	OK: logotip a la revista	Està al corrent
1311	2022/222/N	El Vall de Lord	Organització Setmana Literària	285,15 €	285,15 €	250,00 €	correcta: entrada 2648	254,00 €	250,00 €	OK: logotip al cartell	Està al corrent
2307	2022/213/N	AFPA Escola Serredis	Organització estretadores d'espais	2.939,30 €	2.939,30 €	250,00 €	correcta: entrada 4827	343,80 €	250,00 €	OK: logotip a la sala	Està al corrent
2846	2022/451/N	AMPA Escola Arenal	kerarda de Dominica Dies sobre us de les pantalles	595,00 €	595,00 €	250,00 €	correcta: entrada 3580	595,00 €	250,00 €	OK: logotip al cartell i xarxes	Està al corrent
2885	2022/505/N	AFPA Escola El Vinyet	Activitats culturals de la festa de 5 de curs	489,00 €	489,00 €	250,00 €	correcta: entrada 4657	484,00 €	250,00 €	OK: logotip al cartell	Està al corrent
2913	2022/295/N	Institut Francès Ribera	Organització d'activitats extracurriculars	2.182,00 €	2.182,00 €	250,00 €	correcta: entrada 3944	418,00 €	250,00 €	OK: logotip al web	Està al corrent
2967	2022/657/N	AMPA Vall de Lord	Organització d'activitats extracurriculars	600,00 €	600,00 €	250,00 €	correcta: entrada 4726	212,00 €	212,00 €	OK: logotip al cartell	Està al corrent
3055	2022/678/N	AFPA Llar d'infants el Pi	Festa final de curs	834,47 €	834,47 €	250,00 €	correcta: entrada 4742	710,23 €	250,00 €	OK: logotip al cartell	Està al corrent
						2.000,00 €			1.962,00 €		

4. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellar de la Ribera pel finançament de polítiques de joventut recollit en el Contracte programa exercici 2022.

Es dóna compte del conveni a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Castellar de la Ribera pel finançament de polítiques de joventut.

A proposta del president en funcions i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

5. Acords en relació a la subscripció de l'Addenda de pròrroga del conveni amb l'Agència de l'Habitatge, relatiu a l'Oficina d'Habitatge – any 2023.



Amb la finalitat de donar continuïtat a les tasques que desenvolupa en el territori l'Oficina local d'habitatge/borsa de mediació en matèria d'assessorament i serveis relatius a l'habitatge, en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, el Pla per al dret a l'habitatge, a proposta del president en funcions i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Sol·licitar subscriure l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració en relació a l'Oficina local d'habitatge, situada a la comarca del Solsonès, proposada per l'Agència d'Habitatge de Catalunya per a l'any 2023.

Segon. Aprovar la memòria explicativa del funcionament de l'Oficina i de la previsió d'activitats per al 2023 que figura en l'expedient.

Tercer. Fer tramesa d'aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

6. Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Expedient 2022/985/G1054.

A proposta del president en funcions i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Ratificar la resolució de la presidència d'aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Expedient 2022/985/G1054, que s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-la, assumint els drets i deures que se'n deriven.

7. Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de la convocatòria i bases per a cobrir el lloc de Secretaria Intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT).

A proposta del president en funcions, i exercint competències delegades pel Ple, s'acorda per unanimitat dels membres presents, ratificar la resolució de la presidència que es transcriu, literalment, tot seguit:

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atès que aquest Consell Comarcal del Solsonès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria Intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), el qual es troba vacant, amb caràcter urgent i inajornable. Aquesta presidència

RESOL

Primer: aprovar la convocatòria i les següents bases per a cobrir el lloc de Secretaria Intervenció



del Servei d'Assistència Tècnica (SAT):

"BASES DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA DE LLOC RESERVAT

El Consell Comarcal del Solsonès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria Intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), el qual es troba vacant, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Secretari/ària Interventor/a del Servei d'Assistència Tècnica
- Subgrup d'accés: A1
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic anual: 4.810,12€

2. Requisits de participació

2.1 Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2.2 Coneixement del català.

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.



La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal de valoració del concurs, que serà format per 3 funcionaris de carrera, els quals estaran assessorats per personal tècnic amb títol idoni del Consorci per a la Normalització Lingüística, que administrarà la prova corresponent.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigint en aquestes bases, amb el sistema d'avaluació fixat al Decret 152/2001. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. Les persones aspirants qualificades com a no aptes no passaran al procés de selecció.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria Intervenció, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens.

4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5. Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

6. Durada

Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.



Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud del Consell Comarcal del Solsonès, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN o, si escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

8. Participació

Les persones interessades cal que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'últim dels anuncis indicats en l'anterior apartat. S'ha de presentar per via telemàtica conforme l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant, a la sol·licitud de participació s'hi ha d'acompanyar el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'han d'acompanyar els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

9. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'administració local amb habilitació nacional de la corporació (i si manca aquest, per un funcionari de carrera i, si no, per un interí), tenint en compte el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates, el qual ha de ser elevat a la Presidència, per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament.



D'acord amb la base 5a, sobre les observacions relatives a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte a les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació). La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional. L'acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

10. Comunicació al CSITAL

S'ha de donar trasllat al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci, mitjançant el correu informacio@csital.org, perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

11. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, hom pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.”

Segon: ordenar la publicació d'aquestes bases

Tercer: ratificar aquesta resolució a la propera sessió de la Comissió de Govern

La Presidenta / Davant meu, el secretari”

8. Resolució sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

A proposta del president en funcions i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS, segons es detalla:



- SK (entrada núm. 2022/4724 de data 27/11/2022), en representació de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, sol·licita permís per la venda d'entrades a través de la plataforma Entrades Solsonès per la projecció d'una de les pel·lícules del cicle Gaudí que tindrà lloc un diumenge de cada mes al teatre municipal de Sant Llorenç de Morunys.
- NPA (entrada núm. 2022/4756 de data 28/11/2022), en representació de Grup de Teatre Lacetània, sol·licita permís per la venda d'entrades a través de la plataforma Entrades Solsonès per la venda d'entrades de l'obra de teatre "Els Pastorets" que tindrà lloc al teatre comarcal de Solsona aquestes festes de Nadal.

9. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de presidència que es detallen tot seguit:

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar el servei consistent en la realització d'una anàlisi del parc d'habitatges del Solsonès segons informe tècnic que obra a l'expedient, amb les característiques següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: contractació anàlisi del parc d'habitatges del Solsonès	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 71620000-0 Serveis d'anàlisi	
Valor estimat del contracte: 11.200,00 €	IVA: 21%
Preu: 11.200,00 € i 2.352,00 € d'IVA, un total de 13.552,00€ Iva inclòs)	
Durada: els treballs han d'estar finalitzats a 31 de desembre de 2022	

Sol·licitada oferta a: Sergi Tabueña Fernández, Undos arquitectura Cooperativa (Estel Jou Pi i Ramon Heras) i Lluerna Arquitectura, SCCL en l'informe tècnic de valoració, que obra a l'expedient, consta que s'han rebut les següents propostes:

Proveïdor	Base	IVA	Total
Sergi Tabueña Fernández	14.450,00 €	3.034,50 €	17.484,50€
Undos arquitectura Cooperativa (Estel Jou Pi i Ramon Heras)	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00€
Lluerna Arquitectura, SCCL	11.200,00 €	2.352,00 €	13.552,00€



D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat la proposta més avantatjosa és la de l'empresa Lluerna Arquitectura, SCCL.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu el servei consistent en la realització d'una anàlisi del parc d'habitatges del Solsonès, d'acord amb l'informe tècnic que obra a l'expedient, en el qual es disposa:

El Consell Comarcal del Solsonès, davant l'actual preocupant manca d'habitatge al Solsonès, vol tirar endavant polítiques que fomentin la disponibilitat de vivendes per tal de poder consolidar la població jove als diferents municipis de la comarca, fomentar l'atracció de talent i possibilitat la implantació de nous projectes empresarials, que necessiten de personal, i que puguin arrencar iniciatives que permetin un desenvolupament sostenible i que evitin els processos de despoblament i envelliment de la població que està sofrint el món rural.

Per tal de poder definir aquestes polítiques cal disposar, prèviament, d'una anàlisi del parc d'habitatges actual, diferenciant entre els ocupats, disponibles de manera immediata, amb possibilitats de rehabilitació, etc., o altres usos que en fomentin la disponibilitat o al contrari la puguin entorpir.

Per sufragar el cost d'aquest estudi es disposa de finançament provinent de la Diputació de Lleida, a través de Pla econòmic als Consells Comarcals i al Consell Generalh d'Aran per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge, 2022.

Segon. Contractar a l'empresa Lluerna Arquitectura, SCCL la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per l'import de 11.200,00 € i 2.352,00 € d'IVA, un total de 13.552,00€ Iva inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat del servei que es precisa.



Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA D'INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT

En data 11 d'agost de 2022 s'emet informe per part del funcionari de l'entitat que el subscriu, en el qual es disposa que en data 10 d'agost de 2022, durant les maniobres de neteja, per part d'operaris del Consell Comarcal del Solsonès, del punt de recollida de residus municipals ubicat al trencant de Brics, terme municipal d'Olius, s'ha constata l'abandonament al terra, fora de contenidor, d'una gran quantitat de bosses de residus, sense classificar, restes d'embalatges de cartró, plàstics i voluminosos d'origen domiciliari.

Que barrejat amb els residus s'ha trobat documentació que permet identificar l'origen d'aquests residus, essent el presumpte responsable:

RGC

Resultant el disposat a l'informe tècnic on s'assenyala que l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès (BOP de la província de Lleida, núm. 113 del dia 7 d'agost de 2007), especifica, entre d'altres a l'article 8, com a obligacions dels usuaris:

Article 8. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris:



- Dipositar els residus en els contenidors habilitats a l'efecte segons la fracció de residu i tancar la tapa del contenidor un cop utilitat. Pel que fa la fracció de paper i cartró, les caixes de cartró es dipositaran al contenidor que pertoca, totalment plegades.
- Avisar al Consell Comarcal quan estiguin plens els contenidors
- No fer abocaments fora dels contenidors.

Article 9. Prohibicions expresses

Es prohibeix:

- Es prohibeix dipositar escombraries fora dels contenidors o recipients.

Resultant que en l'informe tècnic referenciat es disposa que concorren circumstàncies que justifiquen la iniciació de l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès.

Considerant que pot ser presumpte responsable de la infracció indicada RGC.

Vist que els fets descrits podrien ser constitutius de la infracció prevista a l'article 12.3 de l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès, on es preveu com a infraccions lleus:

Són infraccions lleus:

- b) Dipositar residus al voltant dels contenidors si caben dins del contenidor corresponent.
- h) No seleccionar adequadament les deixalles.
- m) Dipositar residus al terra de les àrees d'aportació (runa, caixes de cartró, voluminosos,...)
- n) No seleccionar els residus en origen.

Correspon a aquesta presidència la resolució dels expedients sancionadors, en virtut del que disposa l'article 15.2 de l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès, l'article 111 del ROAS i l'article 2.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic –LRSP-, fixa als seus articles 25 a 31 els principis bàsics als quals ha de sotmetre's l'exercici de la potestat sancionadora, mentre que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP- integra el procediment sancionador com una especialitat del procediment administratiu comú, remetent-se per a la regulació dels procediments sancionadors concrets a cada administració pública en exercici de les seves competències, limitant-se en aquest àmbit a establir els principis que han de regir en tot procediment sancionador.

És d'aplicació el procediment de caràcter sancionador regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-, així com allò establert amb caràcter supletori al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat (en concordança amb l'article 116.3 Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS).

L'esmentada infracció pot tenir la consideració de lleu, podent ser sancionada amb multa de fins a 600 €, en virtut d'allò establert a l'article 13.2 a) de l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès.

D'acord amb la documentació de què disposa l'entitat, i l'establert a l'Ordenança assenyalada, així com també al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), l'article 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, en allò que li sigui d'aplicació,

RESOLC:

PRIMER.- Incoar expedient sancionador, contra RGC, com a persona presumptament responsable, per l'abandonament al terra, fora de contenidor, d'una gran quantitat de bosses de residus, sense classificar, restes d'embalatges de cartró, plàstics i voluminosos d'origen domèstic, podent constituir infracció lleu per l'article 12.3 de l'Ordenança reguladora del servei de recollida selectiva i rural a la comarca del Solsonès, i corresponent-li la sanció de 600 euros, sense perjudici d'allò que resulti de la instrucció del procediment.

SEGON.- Nomenar Instructor de l'expedient a Marc Carrera i Massana d'acord amb el disposat a l'Ordenança referenciada, i secretària de l'expedient a Ramona Fornell i Sorribes. Contra aquests nomenaments podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb allò previst a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

TERCER.- L'òrgan competent per a la resolució del procediment és aquesta presidència d'acord amb l'article i l'article 2.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, l'article 15.2 de l'Ordenança esmentada i 111 del ROAS.

QUART.- La persona presumptament responsable, de conformitat amb el que disposa l'article 64.2.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot reconèixer en qualsevol moment voluntàriament la seva responsabilitat, cas en el qual es resoldrà el procediment amb la imposició de la sanció que procedeixi.

CINQUÈ.- Comunicar a la persona interessada que s'aplicarà una reducció del 20% sobre l'import



de la sanció assenyalada, si l'ingrés d'aquesta es produeix en qualsevol moment anterior a la resolució, i una de fins a un 20% més si a més del pagament que correspongui l'infractor reconeix la seva responsabilitat. En ambdós casos implicarà l'acabament del procediment, quedant la seva efectivitat condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció, d'acord amb allò disposat a l'article 85.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

SISÈ.- Indicar a l'interessat que disposa d'un termini de quinze dies per formular al·legacions així com aportar aquells documents consideri que convenients i, en el seu cas, proposar prova concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, d'acord amb allò establert a l'article 64.2.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP- , advertint-li que, de no efectuar al·legacions en el termini indicat sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució en contenir un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada, amb l'efecte previst a l'article 89 d'aquesta Llei.

SETÈ.- Notificar la present resolució a la persona inculpada.

VUITÈ.- Comunicar la present resolució a l'instructor i secretària de l'expedient sancionador, amb trasllat de totes les actuacions que existeixen al respecte, als efectes pertinents.

La presidenta"

10. Informació de l'equip de govern.

Josep Caelles, vicepresident primer i conseller de consum, personal i salut, informa de la inauguració de l'exposició dels quaranta anys del diari Segre i de la reunió, el dia 2, amb els candidats a representar els treballadors en el comitè d'empresa. Informa també de la sessió de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigües del Solsonès en la que es va aprovar inicialment la modificació d'estatuts malgrat no comptar amb els consens dels municipis que la integren.

Dolors Caelles, consellera comarcal d'educació, informa de la festa del docent d'enguany que es va portar a terme a l'escola del Vinyet.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, informa de la reunió en relació al Neucat prevista pel dia 13.

El gerent informa relació a la reunió mantinguda amb representants del Departament d'Educació a la delegació territorial de la Catalunya Central amb els altres consells comarcals de la regió. Informa també de la resolució de la subvenció per a maquinària per part de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i el Litoral.



11. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president en funcions aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El president en funcions,

El secretari,