



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1052

Caràcter: ordinària

Data: 9 de novembre de 2022

Horari: 16.15 hores a 17 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

Joan Subirana i Vila

Jaume Fons i Solé

També hi són presents:

Joan Codina i Vila

Xavier Castellana i Gamisans

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Ramona Fornell i Sorribes, secretaria en funcions

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es proposa la inclusió, amb caràcter d'urgència, del punt que porta per títol: "*Aprovació d'aportació a retornar al Consorci LEADER*", urgència motivada per les necessitats econòmiques del consorci i que no es poden demorar. Sotmesa a votació la inclusió d'aquest punt s'acorda per unanimitat.

Tot seguit es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. **Aprovació de l'acta de la sessió de data 26.10.2022.**

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 26 d'octubre de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

2. **Aprovació de sol·licitud d'ajut Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:



- JBP: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen amb persones amb certificat de discapacitat o grau de dependència (COMPTABILITATS ANNEX 1), de conformitat amb l'informe redactat per la coordinadora de SSB de l'entitat de data 3 de novembre de 2022, que obra a l'expedient.

3. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida".

Es dona compte del conveni de col·laboració amb el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida".

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el conveni amb el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida", en el Consell Comarcal del Solsonès el text del qual s'adjunta en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

4. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022 - 2025.

Es dona compte del conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022 - 2025.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022 - 2025", el qual s'adjunta en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.



5. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olius per a l'accés al programari Centinela Pla d'Integritat Pública de Lefebvre.

Es dóna compte del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olius per a l'accés al programari Centinela Pla d'Integritat Pública de Lefebvre.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olius per a l'accés al programari Centinela Pla d'Integritat Pública de Lefebvre, el qual s'adjunta en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

6. Aprovació de la compareixença davant la Secció de Cassació del TSJC en el recurs contenciós administratiu 69/2019m contra la sentència num. 1070 de 25 de març de 2022, dictada per la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Tercera, del TSJC.

Atesa la Interlocutòria/Auto de 27 de setembre de 2022 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu Secció Tercer, en el Recurs ordinari 69/2019 interposat per MDFX contra el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Solsonès, la qual acorda tenir per preparat el recurs de cassació interposat per dita senyora contra la Sentència núm. 1070, de 25 de març de 2022, recaiguda en les actuacions.

Vist que la Sentència assenyalada desestima el recurs interposat per la part contrària contra l'acord, de data 19 de desembre de 2018, de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (expedient 2017/63485/N) d'aprovació definitiva del Pla Especial Urbanístic del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, al municipi de Clariana de Cardener, amb condemna en costes a la part demandant.

Considerant que en la Interlocutòria ja assenyalada de data 27 de setembre de 2022 s'emplaça a les parts per a la seva compareixença davant la Secció de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya; a proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda comparèixer davant l'òrgan judicial competent en les actuacions assenyalades.

7. Resolució sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS”.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS, segons es detalla:

- MMR (entrada núm. 2022/4148 de data 28/10/2022), en representació de l'Ajuntament



de Solsona, sol·licita permís per la venda d'entrades a través de la plataforma Entrades Solsonès pel trenet de Nadal que organitza juntament amb la UBIC, els dies 17, 18, 22, 23 i 24 de desembre. A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud presentada.

8. Aprovació d'aportació a retornar al consorci LEADER.

S'informa que el Consorci Leader de la Catalunya Central ha sol·licitat una bestreta de 10.000,00 euros.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda concedir una bestreta de 10.000,00 euros al Consorci Leader de la Catalunya, la qual haurà de ser retornada, com a màxim a data 31 de desembre de 2022.

9. Informació de l'equip de govern.

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer i conseller de Consum, Personal i Salut, informa en relació a la reunió mantinguda de la Taula de mobilitat, amb representants del Departament de corresponent de la Generalitat de Catalunya i de municipis catalans on, s'han tractat els problemes existents a la C-26 i C-55. Informa també que s'ha iniciat el procés d'elecció d'un nou comitè d'empresa al Consell després de la dimissió de l'anterior.

Tot seguit, el Sr. Joan Codina i Vila, conseller comarcal de Medi Ambient, explica en relació a la reunió mantinguda amb l'empresa que està elaborant l'estudi sobre un sistema de recollida rural de residus porta a porta i de la programació de reunió posterior per tancar la proposta.

Jaume Fons i Solé, conseller de Protecció civil, Obres i Camins, informa en relació a l'estat d'execució de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022".

Xavier Castellana i Gamisans, conseller de Drets socials, Igualtat, Feminismes, Relacions Institucionals i Telecomunicacions, informa en relació a la preinscripció i inici del casal de dissabtes del mes de novembre i de la proposta de prestar aquest servei durant les festes de Nadal. Informa també sobre la projecció d'una pel·lícula demà dins del cicle de cinema feminista i de les activitats de tardor LGBTIQ+ i Trans al món rural previstes els dies 18 i 23 de novembre.

El gerent del Consell Comarcal, Marc Carrera i Massana, comenta que avui s'ha tramès la subvenció de gestió forestal sostenible i que no s'ha disposat de suficients propostes viables per part dels ajuntaments per cobrir el màxim possible d'import, la qual cosa dificulta molt la sol·licitud d'aquests ajuts. Explica també la reunió amb la Diputació de Lleida per parlar de la geolocalització de les masies i on s'ha tingut coneixement que s'ha elaborat també des d'aquest ens un treball molt semblant al que s'ha dut a terme des d'aquest Consell Comarcal podent existir doncs, duplicitat de tasques, sense que cap municipi hagués informat de res al Consell.



Finalment la presidenta, Sara Alarcón i Postils, comenta que divendres passat va assistir a l'acte organitzat per la conselleria d'Educació on, entre altres, es va informar sobre noves actuacions que afectaran als cursos de batxillerat, així com també de la seva visita al Canal Taronja.

10. Precs i preguntes

No se'n formula cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària per delegació, estenc la present acta.

La presidenta,

La secretària per delegació,



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA PER A LA CREACIÓ DEL "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS", EN EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS.

REUNITS

D'una part, l'Ill. Sr. **Joan Talarn i Gilibert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data de 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb CIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D'altra banda la Sra. **Sara Alarcón i Postils**, en qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, en endavant el **Consell**, amb CIF P7500009A, i domicili a Solsona, C. dels Dominics, 14, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya, com a entitat beneficiària.

I d'altra, la Sra. **Judit Gisbert i Ester**, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Solsona, en endavant l'**Ajuntament**, amb CIF P2525700G i domicili a Solsona, C. del Castell, 20, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària.

D'altra banda el Sr. **Antoni Trassobares Rodríguez**, en qualitat de director del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant el CTFC, amb CIF Q7550005H, i domicili a Solsona, Crta. Sant Llorenç de Morunys, km 2, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec, com a entitat participant no beneficiària.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, **Promoció econòmica** vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des **Promoció econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.



Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

Tercer.- El Consell, juntament amb el CTFC gestiona un CENTRE D'EMPRESSES INNOVADORES (en endavant CEI Solsonès) que té com a missió principal prestar recolzament a totes aquelles iniciatives empresarials que suposin una innovació o diversificació empresarial. El CEI Solsonès ofereix un sistema complet i integrat d'activitats i serveis, entre els que podem destacar l'assessorament empresarial, la formació empresarial, la recerca d'informació, el recolzament en la recerca de mercats potencials i la posada a disposició de serveis d'infraestructura per a nous projectes. Per tant, els objectius principals CEI Solsonès són:

- Impulsar la creació de noves empreses i en especial d'aquelles amb caràcter innovador o que diversifiquin l'economia de l'àrea d'influència del municipi.
- Fomentar la millora de les empreses existents.
- Recolzar als emprenedors en el procés de posada en marxa del seu projecte.
- Ajudar en el desenvolupament empresarial enfocat a la consolidació d'empreses.
- Cooperar amb la resta d'institucions del territori que recolzen la creació d'empreses.

Quart.- L'Ajuntament, com a capital de comarca vol fer partícips d'aquesta iniciativa a totes les persones emprenedores i empreses per tal de col·laborar en la transformació econòmica del territori

Cinquè.- Les parts creuen convenient i imprescindible disposar d'un punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran.

L'establiment de punts d'atenció integral a l'empresari i emprenedor en els Centres d'Empreses Innovadores distribuïts en el territori garantint un servei mínim de qualitat a l'empresari/a i emprenedor/a des del servei públic suposaria un mecanisme d'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

És important que existeixin a diferents nivells territorials espais de trobada per empresaris/es i emprenedors/es per fomentar el coneixement mutu i contribuir a la generació de noves oportunitats de negoci, i alhora també és necessari que existeixin a diferents nivells del territori espais de trobada i coordinació a nivell tècnic per evitar duplicitats i vetllar per l'eficiència de recursos públics.

Per aquests motius les parts volen impulsar al 2022, la creació dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb una vocació unívoca de continuïtat i millora.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre Promoció econòmica, el Consell, l'Ajuntament i el CTFC per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida

Solsonès", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca del Solsonès i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, en les dependències del Consell.

Segona.- Normes de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès"

El CTFC i el Consell, com a gestors del CEI Solsonès, amb la participació de l'Ajuntament i amb la coordinació i suport de Promoció econòmica, seran els responsables del funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 3 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

Tercera.- Actuacions i despeses subvencionables

1.- Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès** són les següents:

- a) Assessorament i allotjament empresarial, si s'escau, i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
- b) Actuacions de formació i promoció:
 - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
 - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 1 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar.

Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 2.

2.- Despeses subvencionables

- a) Assessorament i allotjament empresarial, si s'escau i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
- b) Actuacions de formació i promoció
 - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
 - i. Accions del catàleg "Emforma", editat per Promoció econòmica.
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km
 - ii. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.
 - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:

- a. Honoraris ponents
- b. Lloguer de sales i material
- c. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
- d. Contractació de serveis externs
- e. Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

Quarta.- Previsió de costos

Les actuacions a subvencionar seran d'un màxim de 15.000,00 €, segons consta en el pressupost que s'adjunta com a annex 1.

Cinquena.- Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà fins un màxim de 15.000,00 € euros al Consell per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal
- Fins un màxim 4.000,00 € per a les activitats de promoció i difusió, dels quals un màxim de 2.000,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b.b. del present conveni

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2022 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2022 073 430 4650000 del pressupost de Promoció econòmica.

Sisena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de Promoció econòmica, prèvia petició del Consell, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar.

Setena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Vuitena.- Obligacions del Consell

El Consell assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.

- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social per alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
 - No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

- Fer constar la participació econòmica de Promoció econòmica, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que el Consell, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.
- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 2 i 3, respectivament.

Novena.- Obligacions de publicitat

El Consell haurà d'acreditar, davant Promoció econòmica, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web Promoció econòmica, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, el Consell haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 2 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per Promoció econòmica.

Desena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

El Consell haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per Promoció econòmica corresponent.

Onzena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà presencialment un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona abans de la finalització d'aquest, durant la vigència del conveni i de forma online tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de Promoció econòmica o persones en qui deleguin, per un representant del Consell, així com un/a tècnic/a del Consell, un/a representant i un/a tècnic/a de l'Ajuntament, i un/a representant del CTFC, així com un/a tècnic/a del CTFC.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 2, requisits i característiques de les activitats de formació

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Dotzena.- Justificació de la subvenció

12.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de Promoció econòmica es farà efectiva, en tot cas, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de Promoció econòmica (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per Promoció econòmica, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de Promoció econòmica número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaràn els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de Promoció econòmica, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de Promoció econòmica, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>.

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2023.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut

Tretzena.- Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament al Consell, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir al Consell la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Catorzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les tres parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Quinzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Setzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Dissetena.- Règim de protecció de dades

El Consell, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Promoció econòmica, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per Promoció econòmica. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

5.- Procedència: Consell Comarcal del Solsonès.

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: Promoció econòmica ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de Promoció econòmica de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps, el Consell, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a Promoció econòmica de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Divuitena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dinovena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2022.

Vintena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-unena.- Publicació

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

ANNEX 1 Detall i pressupost de les actuacions a realitzar

Entitat	Consell Comarcal del Solsonès
Actuació	Punt Atenció Globalleida Solsonès

C.6) Activitats

#	Nom	Descripció [màxim 100 paraules]	Termini d'execució		Cost subvencionable*
			Data inici	Data fi	
1	Atenció empreses i emprenedors	Atenció empreses i emprenedors	01/01/22	31/12/22	11.000 €
2	Formació empreses i emprenedors	Formació empreses i emprenedors	01/01/22	31/12/22	2.000 €
3	Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa	Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa	01/01/22	31/12/22	2.000 €
Total					15.000 €

C.7) Pla de Finançament

Finançament	Total
Fons propis *	
Subvenció sol·licitada	15.000 €
Altres (detallar)	
Total**	15.000 €

*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent.

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C8

C.8) Detall del cost subvencionable per activitat (afegir files si es necessari):

Activitat	Personal	Fungible	Assist. Externa	Dietes i Viatges	Total
Atenció empreses i emprenedors	11.000 €				
Formació empreses i emprenedors			2.000 €		
Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa			2.000 €		
Total	11.000 €	0	4.000 €	0	15.000€

ANNEX 2 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

1. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:
 - a. Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per Promoció econòmica.
 - b. Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
2. En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part del Promoció econòmica, inserint els logos de Promoció econòmica-Transformació Econòmica-Globalleida.
3. Totes les activitats formatives hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
4. Comunicar l'inici de l'activitat a Promoció econòmica amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
5. La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt d'Atenció Globalleida organitzador.
6. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 7 dies, el Punt d'Atenció Globalleida organitzador informará a Promoció econòmica dels aspectes següents:

Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)

- a. Nom del curs/taller
- b. Hores de formació impartides
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitatius

El Punt d'Atenció Globalleida informará també a Promoció econòmica del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.

ANNEX 3 Normes funcionament Punt d'Atenció Globalleida

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han de sorgir del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/es i emprenedores/es. Es consideren que aquests són:
 - a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
 - d. Si les parts ho consideren, algun altre ens local que es consideri rellevant
 - e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.
2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.

3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:
 - a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 2 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
 - b. Activitats d'assessorament
 - c. Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau
4. Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/es i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitza el suport a l'empresa i l'emprenedora.
5. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
6. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
7. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.
8. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedoria.
9. Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.
10. Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida preferiblement hauran d'estar ubicats en el mateix espai físic que ocupa el CEI. Cas que no sigui possible, s'haurà de justificar a Promoció Econòmica la ubicació que tindrà.
11. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/una tècnic/a A1 o A2 a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
12. El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.

13. Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o emprenedor/a fora del seu àmbit territorial informará al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.

14. Comunicació i publicitat

- a. **Promoció econòmica** facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de **Promoció econòmica**, el de **transformació econòmica** i els logos de les entitats signatàries de l'acord.
- b. En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de **Promoció econòmica** i **Transformació Econòmica**.
- c. Un cop constituïts els Punt d'Atenció Globalleida, el Patronat de Promoció Econòmica durà a terme una campanya de comunicació per donar a conèixer els Punts d'Atenció Globalleida i els serveis ofereixen a empresaris/es i emprenedors/res.

15. Prestació de serveis del Patronat

- a. **Catàleg de serveis.** **Promoció econòmica** posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'afiorament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

- b. **Suport tècnic.** **Promoció econòmica** posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pogués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de **Promoció econòmica**.



**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I
L'AJUNTAMENT DE**

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr., alcalde i president de l'Ajuntament de, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/349/2022, de 15 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació, regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 47.066,88 euros.
- II. En data 28/06/2022, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 47.066,88 euros per realitzar el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de dues persones i l'acompanyament correponent, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/349/2022,



de 15 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació.

Segon. L'Ajuntament de autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de