



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1040

Caràcter: ordinària

Data: 17 d'agost de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Jaume Fons i Solé

Ignasi Campà i Ferrer

Dolors Caelles i Colell

També hi són presents:

Xavier Castellana i Gamisans

Marc Carrera i Massana, gerent

Candi Pujol i Coromines, secretari

Joan Merino i Delgado, interventor

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 03.08.2022.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 3 d'agost de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació d'ajuts de teleassistències mes de juliol.

Es dóna lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de juliol de 2022.

Cal dir que durant el mes de juliol hi han hagut 155 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 465,09 €.

Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei de teleassistència corresponents al mes de juliol 2022, continguts en l'informe que obra a l'expedient.



3. Aprovació d'ajuts de serveis a domicili mes de juliol.

Es dona compte dels ajuts del servei a domicili del mes de juliol de 2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes de juliol de 2022 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient de data 31 de juliol de 2022.

4. Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei - Àpats a domicili mes de juliol.

En compliment del punt quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal serà de 2,72 euros/dia més IVA (del 10%) per xec servei d'àpat a domicili. El preu per àpat és de 6,60 euros/dia més IVA (del 10%), és a dir un total de 7,26 euros/dia. La liquidació del mes de juliol de 2022 ascendeix a 1.995,00 € segons consta en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de 10/08/2021 que obra a l'expedient.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar el pagament a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei – Àpats a domicili del mes de juliol.

5. Aprovació sol·licitud d'ajut per despeses escolars per al curs 2022-2023.

Es dona compte de les sol·licituds d'ajuts per despeses escolars per al curs 2022-2023.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts per despeses escolars per al curs 2022-2023, segons informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient de data 1 d'agost de 2022.

6. Resolució sol·licituds venda entrades des de la Plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

S'informa de les sol·licituds de venda d'entrades següents:

- JMA (entrada núm. 2022/3114 de data 05/08/2022), en representació del GRUP DE TEATRE LACETANIA, sol·licita permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online, per l'obra de teatre que volen portar a terme #LODELBISBE 4.0, AL TEATRE Comarcal de Solsona durant els dies 7, 10, 11, 17 i 18 de setembre.
- MVC (entrada núm. 2022/3130 de data 08/08/2022), en representació de l'Associació Cultural de la Vall de Lord, sol·licita permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online, per una activitat programada dins de la segona edició del Festival de Senderisme del Solsonès que consta d'una visita guiada al Museu – Centre d'Interpretació e la Vall e Lord.



- MRA (entrada núm. 2022/3153 de data 10/08/2022), sol·licita permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online, per una activitat dins del Festival del Senderisme del Solsonès organitzada per ETFEM i les Cases Altes de Posada.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement les sol·licituds presentades.

7. Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Solsona i l'Associació Deixant empremta.

Es dóna compte del conveni entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona i l'Associació Deixant empremta.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

8. Donar compte de Resolucions de la Presidència.

Es dóna compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

a) Resolució de presidència n. 92 de data 29/07/2022

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 27 d'agost de 2022 l'ajuntament d'Odèn ha sol·licitat al Consell Comarcal del Solsonès 60 tanques de bestiar, per poder fer la instal·lació del recinte del XVè Concurs de Gossos d'Atura que es realitzarà al Montnou, el dia 14 d'agost de 2022.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats el béns sol·licitats es troben disponibles,

RESOLC:



Primer. Cedir en préstec a l'ajuntament d'Odèn 60 tanques de bestiar, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'ajuntament d'Odèn haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'ajuntament interessat.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.

Solsona, 27 de juliol de 2022

La presidenta
Sara Alarcón i Postils
(signat electrònicament)

Davant meu
El secretari
Candi Pujol i Coromines
(signat electrònicament)

b) Resolució de presidència n. 93 de data 29/07/2022

"Expedient 2022/403/G1072

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de de 15 de juliol de 2022 s'acorda adjudicar a l'empresa PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNa3, S.L la realització de la campanya de comunicació per al foment de la recollida selectiva de residus a la comarca del Solsonès, per l'import de 6.652,30 € i 1.396,98 €, un total de 8.049,28 € IVA inclòs, d'acord amb l'informe tècnic – memòria justificativa que obra a l'expedient al qual es fa remissió on es disposa entre altres que dita contractació obeeix a l'evolució dels resultats de generació de residus, així com de les dades quantitatives i qualitatives de la recollida d'envasos lleugers i de vidre a la comarca del Solsonès – àmbit rural i les diferents actuacions que s'han desenvolupat en el darrer any.

En dita resolució manca la data de l'informe tècnic referenciat i cal dir que la facturació es realitzarà directament per l'adjudicatària a Ecoembes i Ecovidrio de conformitat amb els convenis signats amb aquest Consell Comarcal.

L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del consell comarcal.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència



RESOL:

Primer. *Corregir la Resolució de presidència de data 15 de juliol de 2022 referenciada, en el sentit de disposar que l'informe tècnic que en aquest s'hi estableix és de data 12 de juliol de 2022 i que la facturació serà realitzada directament per l'adjudicatària a Ecoembes i Ecovidrio prèvia justificació de l'actuació realitzada i la conformitat del Consell Comarcal del Solsonès amb aquesta.*

Segon. *Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.*

La presidenta / Davant meu, el secretari "

c) Resolució de presidència n. 94 de data 02/08/2022

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 27 de juliol de 2022, ESC ha sol·licitat les tires de bombetes que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de la Festa Major d'Ardèvol, que es durà a terme els dies 19, 20 i 21 d'agost de 2022.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats el béns sol·licitats es troben disponibles,

RESOLC:

Primer. *Cedir en préstec a ESC, com a representant de la comissió de festes de la Festa Major d'Ardèvol, 7 tires de llums LED, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.*

Segon. *La comissió de festes de la FM d'Ardèvol, haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.*



Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.”

d) Resolució de presidència n. 95 de data 02/08/2022

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre de 2003, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 27 de juliol de 2022 ha tingut entrada la sol·licitud de MCV, de cessió de la sala Gòtica per al divendres, dia 12 d'agost de 2022, a partir de les 19h, amb motiu de la presentació del llibre que ha editat i que rep el títol “una alcalde de pagès, que no era pagès”.

És per això que,

RESOLC:

Primer: Cedir l'ús de la sala Gòtica el dia sol·licitat d'acord amb les condicions que es detallen a continuació:

a) El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.

b) En cas que hagi estat lliurada una targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat/institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.

c) El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació. El responsable s'haurà de fer càrrec d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.

d) El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.



e) Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.

f) En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:

- *Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.*
- *Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.*
- *Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.*
- *Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.*
- *Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.*

k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.

Segon: L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

Tercer: L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.



Quart: Notificar la present resolució a l'interessat.

Cinquè: Donar compte d'aquest resolució en la propera Comissió de Govern.

e) Resolució de presidència n. 96 de data 09/08/2022

"Expedient: 2022/208/G1074

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la conveniència de contractació del subministrament de gasoil tipus "B" i "C" per a diversos centres del Consell Comarcal del Solsonès, tal i com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient, en la qual es contempla el subministrament a:

- CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS, ubicat al municipi de Clariana de Cardener.
- CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, ubicat al municipi de Solsona (només en cas d'avaría de llarga durada de la caldera d'estella, prevista la seva posada en marxa per a l'hivern de 2022-2023)
- EDIFICI DE CAL PORRER, ubicat al municipi de Solsona
- EDIFICI DEL CONSELL COMARCAL, ubicat al municipi de Solsona (només en cas d'avaría de llarga durada de la caldera d'estella)

Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament de gasoil tipus "B" i "C" per a diversos centres del Consell Comarcal del Solsonès	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 09134100-8. Gasoil 09134200-9. Combustible per a motors dièsel	
Valor estimat del contracte: 136.021,32 € IVA exclòs	
Estimació Pressupost base de licitació: 28.337,78 €/any i 5.950,93 € any d'IVA, un total de 34.288,71 € IVA inclòs	
Durada del contracte	1 any
Divisió en lots	No
Pòrroga: Sí	Anual i fins a tres pròrrogues, durada màxima del contracte incloses les pròrrogues 4 anys

Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat, aquesta



presidència,

RESOL:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme el subministrament de gasoil tipus "B" i "C" per a diversos centres del Consell Comarcal del Solsonès, convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l'import de 28.337,78 €/any i 5.950,93 €/any d'IVA, un total de 34.288,71 €/any IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal i del Centre Sanitari del Solsonès.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

La presidenta – Davant meu, el secretari

f) Resolució de presidència n. 97 de data 10/08/2022

"Expedient núm.:2022/179/G1071

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant la necessitat de nomenar el director i coordinador de Seguretat i Salut de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de les obres de condicionament de diversos camins, per a la prevenció d'incendis forestals a la comarca del Solsonès - Anualitat 2021".

Atès que aquesta funció pot ser desenvolupada de forma escaient per Antoni Albalate i Bosquet, arquitecte cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Nomenar a AAB com a director i coordinador de Seguretat i Salut del "Projecte bàsic i d'execució de les obres de condicionament de diversos camins, per a la prevenció d'incendis forestals a la comarca del Solsonès - Anualitat 2021".

Segon. Comunicar aquesta resolució a la persona interessada.



Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari"

9. Informació de l'equip de govern.

Donada la paraula al conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, Jaume Fons i Solé, informa que els ressents aiguats han palesat la insuficiència dels embornals, col·lectors de la urbanització de la zona de La Carrera, avinguda Pere Màrtir Colomés.

La presidenta informa de:

- De la presentació del llibre, de l'expresident, Marià Chaure, al Consell Comarcal.
- De l'assistència a la Festa Major de Guixers.

10. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari



ANNEX

Solsona, ... d'agost de 2022

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, amb adreça al carrer del Castell, 20, de Solsona i NIF núm. P-2525700G.

D'una altra banda, Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, amb adreça al carrer dels Dominics, 14, de Solsona i NIF núm. P7500009A.

De l'altra, Nil Ballarà i Vendrell, representant de l'Associació Deixant Empremta, amb adreça a la ctra. del Miracle, 30, planta 2, porta 1, de Cardona i NIF núm. G67509117.

EXPOSEN

Que l'Associació Deixant Empremta va néixer amb la voluntat d'impulsar projectes de voluntariat Internacional.

Que l'Oficina Jove del Solsonès, ens cogestionat entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, té la voluntat de realitzar assessoraments al col·lectiu juvenil en aquest àmbit.

Que l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant l'Oficina Jove del Solsonès, estan interessats en formalitzar un conveni de col·laboració amb l'associació Deixant Empremta d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. Deixant Empremta prestarà el servei d'assessorament als i les joves en temes de voluntariat internacional.

SEGONA. El preu que es pacta per un assessorament complert, independentment del temps dedicat, serà de 65 € (IVA inclòs), que es distribueixen de la següent manera:

Aquest assessorament es desglossa de la següent manera:

- El primer contacte presencial o online amb el o la jove es centralitzarà a l'Oficina Jove, que facilitarà un vídeo informatiu sobre el voluntariat.



- El segon contacte, si el o la jove segueix interessat en fer un voluntariat, serà mitjançant una primera entrevista a càrrec de Deixant empremta, a qui se li retribuirà un import de 20 € (IVA inclòs).
- Si després del segon contacte el o la jove segueix amb els tràmits pertinents per inscriure's en un programa de voluntariat, Deixant empremta farà l'acompanyament fins al final per un import de 45 € més (IVA inclòs).

Aquests tràmits inclouen la inscripció al projecte, la redacció del currículum del o la jove en anglès, l'acompanyament en la redacció o redacció (si s'escau) de la carta de motivació, i la recerca d'entitat d'enviament (en cas que sigui necessari).

TERCERA. Deixant empremta facturarà de manera trimestral, sempre que hagi fet assessoraments, al Consell Comarcal i a l'Ajuntament de Solsona, de la següent manera:

- Del total dels assessoraments mensuals, el 30% de l'import es facturarà al Consell Comarcal del Solsonès i el 70% de l'import a l'Ajuntament de Solsona.
- La suma de les facturacions mensuals no podrà superar l'import de 300 € (IVA inclòs) al Consell Comarcal del Solsonès i 700 € (IVA inclòs) a l'Ajuntament de Solsona, per a l'annualitat 2022.
- En cada factura caldrà que constin: quantitat d'assessoraments que s'han fet de cada tipus i a quins/es joves s'han efectuat.

QUARTA. La vigència d'aquest conveni és fins a 31 de desembre de 2022.

I, en prova de conformitat, signen aquest document per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Judit Gisbert i Ester
Alcaldessa
Ajuntament de Solsona

Sara Alarcón i Postils
Presidenta
Consell Comarcal del Solsonès

Nil Ballarà i Vendrell
Deixant empremta