



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1031

Caràcter: ordinària

Data: 15 de juny de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:15 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer

Ferran Ginestà i Vila

Ignasi Campà i Ferrer

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

També hi són presents:

Joan Codina i Vila

Xavier Castellana i Gamisans

Marc Carrera i Massana, gerent

Candi Pujol i Coromines, secretari

Joan Merino i Delgado, interventor

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 01.06.2022.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 1 de juny de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació d'ajuts servei de teleassistència mes de maig.

Es dóna lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de maig de 2022.

Cal dir que durant el mes de maig hi han hagut 157 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 459,43 €.

Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei de teleassistència corresponents al mes de maig 2022, continguts en l'informe que obra a l'expedient.



3. Aprovació de sol·licituds d'ajuts Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat del membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajut de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- J.B.M: Servei d'Atenció a la Llar per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o un grau II de dependència i Servei d'Atenció personal per a persones que tinguin reconegut un grau de dependència o certificat de discapacitat superior al 33%, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 09/06/2022, que obra a l'expedient.
- R.P.P: Servei l'Àpats a domicili per a persones majors de 70 anys que viuen soles, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 09/06/2022, que obra a l'expedient.

4. Aprovació d'ajuts per activitats escolar curs 2021/2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat del membres presents, s'acorda aprovar els ajuts per activitats escolars curs 2021/2022 que es detallen tot seguit, segons informe tècnic de Serveis Socials Bàsics de l'entitat de data 8 de juny de 2022:

“Informe de: sol·licitud d'ajut per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables pel curs 2021/2022

Període de juny de 2022

Aquest Consell Comarcal porta a terme un projecte d'atenció als infants en risc social que té per objectiu garantir que aquells infants que es troben en greus situacions socials o econòmiques puguin rebre un suport que ajudi a reduir les conseqüències que aquestes situacions els hi poden provocar.

Per aquest projecte es sol·licita una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Caldria aprovar amb càrrec a aquesta partida els següents ajuts:

Nom i cognoms	Municipi	Concepte	Cost total	Ajut concedit	Centre
A. V	Sant Llorenç de Morunys	Colònies Can Foix (Cubelles)	175 €	90 €	Institut – escola Vall de Lord
N. G. P	Sant Llorenç de Morunys	Colònies Can Foix (Cubelles)	175 €	90 €	Institut – escola Vall de Lord

Serveis Socials Bàsics del Solsonès
Solsona, juny de 2022

5. Resolució en relació a la venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

S'informa de la sol·licitud de venda d'entrades següent:

- MANM (entrada núm. 2022/1721 de data 11/05/2022), en representació de l'Ajuntament de



Pinòs, sol·licita permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online per les visites guiades que l'Ajuntament vol oferir a la Torre d'Ardèvol.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud presentada.

6. Aprovació de la cessió d'ús de sala titularitat del Consell Comarcal.

En data 30 de maig de 2022 ha tingut entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès una sol·licitud per poder accedir al pati Gòtic del Consell Comarcal del Solsonès els dijous, divendres i dissabtes del dia 21 de juliol al 3 de setembre de 2022, de les 21 a les 22h, i així poder oferir les rutes nocturnes a Solsona, amb l'eix temàtic de l'educació.

Considerant que en els dies assenyalats aquesta sala es troba disponible, a proposta de la presidència, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Cedir l'ús del pati Gòtic a l'entitat sol·licitant amb les condicions que es detallen a continuació:

- a)** El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.
- b)** En cas que hagi estat lliurada una clau o targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat/institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.
- c)** El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació. El responsable s'haurà de fer càrrec d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.
- d)** El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.
- e)** Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- f)** En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.



g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.

k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.

Segon. L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Notificar el present acord al cessionari.

7. Aprovació de cessió de material de l'entitat.

En data 30 de maig de 2022 ha tingut entrada al registre del Consell Comarcal una sol·licitud de Nil Ballarà Junyent, en representació de l'Associació Deixant empremta, demanant taules altes de fusta per al vermut que hi haurà a la Fira del Voluntariat que està previst que es dugui a terme el dia 2 de juliol de 2022, a la plaça Major de Solsona.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat els béns sol·licitats es troben disponibles, a proposta de la



presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'adopten el següents acords:

Primer. Cedir en préstec a l'Associació Deixant empremta 10 taules altes de fusta, prèvia signatura del document d'autorització i condicions de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. L'Associació Deixant empremta haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat o persona interessada.

8. Aprovació modificació el calendari d'inspeccions a instal·lacions juvenils.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la proposta de programació d'inspeccions a instal·lacions juvenils, exercici 2022, que modifica el dia de visita i hora, d'algunes instal·lacions, que es va acordar en la Comissió de Govern en la sessió de data 15 de juny de 2022, i que es detallen:

NOM INSTAL·LACIÓ JUVENIL	DIA VISITA	HORA
Alberg Les Cases Altes de Posada	30.06.2022	9 h
Granja Escola Can Bajona	30.06.2022	12.30 h
Casa de Colònies Can Joval	28.06.2022	12.30 h

9. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

"Expedient: 2022/67/G1072

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de data 19 d'abril de 2022, s'aprova l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, i els plecs de clàusules administratives i tècniques, per dur a terme el Servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès.

Dita contractació presenta les característiques següents:

<i>Tipus de contracte:</i>	<i>Serveis</i>
<i>Objecte del contracte:</i>	<i>Servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès.</i>



<i>Procediment de contractació:</i>	<i>Obert simplificat</i>
<i>Tipus de Tramitació:</i>	<i>Ordinària</i>
<i>Codi CPV:</i>	<i>- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió - 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió</i>
<i>Valor estimat del contracte:</i>	<i>35.890,40 €</i>
<i>Pressupost base de licitació:</i>	<i>17.945,20 € 3.768,49 € d'IVA, un total de 21.713,69 €, IVA inclòs.</i>
<i>Durada:</i>	<i>Fins al 31 de desembre del 2022. Subjecte a una eventual pròrroga en el cas que es concedís al projecte una pròrroga per a la seva execució, fins a 31 de desembre de 2023 o el tancament/justificació del projecte.</i>

Publicat anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, s'ha presentat una única oferta:

— *ISERVEIS EINSTIC SL (CIF núm. B66069071)*

La Mesa de contractació ha procedit a l'obertura del sobre digital A, relatiu a documentació administrativa i a documentació quantificable mitjançant judici de valor de cadascun dels licitadors. Realitzada l'avaluació dels criteris que consten en aquest darrer sobre per part del Tècnic Coordinador del PECT i de conformitat amb la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, s'obté la puntuació següent:

— *ISERVEIS EINSTIC SL: 35,50 punts*

Obert per part de la Mesa de contractació el sobre B (proposició econòmica i criteris la ponderació dels quals és automàtica) de l'empresa assenyalada i una vegada aplicada la fórmula matemàtica establerta en el plec i valorats la resta de criteris automàtics, les empreses licitadors obtenen el resultat següent:

— *ISERVEIS EINSTIC SL: 55 punts*

Tenint en compte la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la quantificació dels quals és automàtica (Sobre «B»), el resultat final és el següent:

ISERVEIS EINSTIC SL: 90,50 punts

En data 27 de maig de 2022 es realitza requeriment a ISERVEIS EINSTIC SL, licitador que ha presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



Dins el termini atorgat l'empresa ISERVEIS EINSTIC SL ha presentat la documentació requerida.

Considerant les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència

RESOL:

Primer. *Adjudicar a l'empresa ISERVEIS EINSTIC SL el servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès, per l'import següent:*

- *Preu: 17.500,00 €*
- *IVA 21%: 3.675,00 €*
- *Total IVA Inclòs: 21.175,00 €*

Segon. *Disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat que figura en el plec de clàusules.*

Tercer. *Notificar aquesta resolució a l'adjudicatària i citar-la per a la signatura del contracte.*

Quart. *Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant en termini de quinze dies.*

Cinquè. *Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

Sisè. *Remetre, si procedeix, a Sindicatura de Comptes, còpia certificada del document en el qual s'hagués formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient en què es derivi. Tot això, dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.*

La presidenta - Davant meu, el secretari"

Expedient: 2022/41/G1072

Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la conveniència de contractació del Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener per finalització del contracte amb l'actual empresa que presta el servei.

Les característiques del contracte són les següents:



Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener.	
Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 90121110-5: Servei de recollida de rebuig sòlids urbans 90121120-8: Servei de recollida de rebuig domèstics	
Valor estimat del contracte:	366.181,82 € IVA exclòs
Pressupost base de licitació:	91.545,45 €/ANY i 9.154,55 € d'IVA/ANY, un total de 100.700,00 €/any IVA inclòs
Durada:	1 any, amb possibilitat de pròrrogues anuals sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys

Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert, aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per dur a terme el servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener, convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l'import de 91.545,45 €/any i 9.154,55 € d'IVA, un total de 100.700,00 €/any IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'entitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.



La presidenta – Sara Alarcón i Postils

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre de 2003, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 8 de juny de 2022, l'Agrupació de Geganters de Solsona han demanat poder accedir al pati Gòtic amb motiu dels assajos del ball de bastons i cavallets que tenen previst fer a la plaça del Consell Comarcal. Els assajos es faran del dia 8 al 17 del mes de juny, de les 19 a les 21h, amb motiu de la festa de Corpus.

És per això que,

RESOLC:

Primer: *Cedir l'ús del pati Gòtic els dies sol·licitats d'acord amb les condicions que es detallen a continuació. Pel que fa a la plaça del Consell Comarcal, cal que l'entitat ho comuniqui a l'ajuntament de Solsona.*

a) *El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.*

b) *En cas que hagi estat lliurada una targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat/institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.*

c) *El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació. El responsable s'haurà de fer càrrec d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.*

d) *El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.*

e) *Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.*

f) *En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la*



senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.

k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.

Segon: L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

Tercer: L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Quart: Notificar la present resolució a l'interessat.

Cinquè: Donar compte d'aquesta resolució en la propera Comissió de Govern.

La presidenta

Sara Alarcón i Postils

Davant meu

El secretari,



(signat electrònicament)

*Candi Pujol i Coromines
(signat electrònicament)*

10. Informació de l'equip de govern.

El conseller comarcal de Turisme, president del Patronat de Turisme i vicepresident segon, Ferran Ginestà, informa de la reunió mantinguda amb els alcaldes concernits en el projecte de "Vies Blaves".

Joan Codina, conseller comarcal de Medi Ambient, Fires i Serveis Tècnics, informa que la reunió del comitè organitzador va valorar positivament l'edició d'enguany de la Fira de Sant Isidre.

El conseller comarcal de Protecció civil i Camins, Jaume Fons, informa que avui ha tingut lloc la reunió d'alcaldes en la que s'ha presentat el dispositiu d'enguany per a l'extinció d'incendis forestals, amb la participació de Bombers, Agents Forestals i Mossos d'Esquadra.

El conseller comarcal de Cultura, Ignasi Campà, informe que el proper dissabte tindrà lloc al Miracle el Seminari d'Història.

Xavier Castellana, conseller comarcal de Drets Socials, Igualtat, Feminismes, Relacions Institucionals i Telecomunicacions, comenta que avui ha tingut lloc la resolució del Jurat del concurs de relats de la gent gran, tant en prosa com en poesia.

La presidenta, Sara Alarcón, informa que divendres es constituirà a Solsona la comissió mixta d'immatriculacions registrals unilaterals de l'església catòlica, de la que formaran part la Generalitat de Catalunya, l'ACM, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació de Micro Pobles de Catalunya, entre altres.

11. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,