



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1029

Caràcter: ordinària

Data: 1 de juny de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:15 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen de forma presencial:

Sara Alarcón i Postils, presidenta
Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer
Ferran Ginestà i Vila
Ignasi Campà i Ferrer
Dolors Caelles i Colell
Jaume Fons i Solé
Joan Subirana i Vila

També hi són presents:

Joan Codina i Vila
Xavier Castellana i Gamisans
Marc Carrera i Massana, gerent
Candi Pujol i Coromines, secretari
Joan Merino i Delgado, interventor

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es proposa la inclusió, amb caràcter d'urgència, dels punts **“Aprovació de les Bases Reguladores del concurs d'idees per al disseny d'una instal·lació artística en homenatge als deportats del Solsonès als camps Nazis” i “Aprovació de les Bases Reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic coordinador del PECT Biomarkets a la plantilla de personal funcionari interí del Consell Comarcal del Solsonès”**, urgència motivada per la necessitat d'incorporar aquests punts donada la urgència respecte a la disposició del disseny artístic i la imminència de cobrir el lloc de treball referenciat; inclusió que és aprovada per unanimitat dels membres presents.

Tot seguit es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 18.05.2022.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 18 de maig de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació de reconeixement triennis d'un treballador/a de l'entitat.

Considerant l'informe que obra a l'expedient redactat pel cap de recursos humans de l'entitat que es transcriu tot seguit:



“Atès que el treballador d’aquest Consell Comarcal del Solsonès X.S.P. ha presentat instància, en data 24 de març de 2022, sol·licitant el reconeixement de triennis i el pagament dels mateixos amb efectes retroactius.

El treballador al·lega que tot i que en la seva nòmina hi figura una antiguitat amb el Consell Comarcal del Solsonès des del dia 31 de desembre de 2003, el seu primer contracte amb el Consell va ser en data 1 d’octubre de 1998, malgrat que en algun període entre ambdues dates no va estar contractat.

També incorpora una relació de les seues períodes treballats a aquest Consell Comarcal, que es contrasten amb la base de dades del Consell i es confirmen com a certes.

Segons aquesta informació el treballador acumula 3 anys, 3 mesos i 11 dies treballats des del 19 de setembre del 2000 i fins el 28 de desembre de 2003. Aquest període de temps el treballador va estar contractat amb un grup de cotització 5. Per tant tindria dret a un trienni de la categoria equivalent a aquest grup de cotització.

Els períodes anteriors al·legats pel treballador, que es situen entre l’1 d’octubre del 1998 i el 7 d’abril del 2000, no acumulen el temps suficient per al reconeixement de cap trienni.

Vista la instrucció 2ª de la Instrucció conjunta del Ministeri d’Administracions Públiques i del Ministeri d’Economia i Hisenda, de 25 de maig de 2007, per l’aplicació de l’article 25 de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, els triennis produiran efectes retributius des del mes següent a la data de la presentació de la sol·licitud.

Es proposa reconèixer al treballador d’aquest Consell Comarcal del Solsonès, X. S. P., un trienni de la categoria laboral equivalent al grup de cotització 5 (C1), que suposaria un total de vint-i-vuit euros amb vint-i-un cèntims (28,21€) per catorze pagues i amb efectes 1 d’abril de 2022.

En relació a la petició de la dotació de responsabilitat per haver estat designat tècnic de protecció civil i, més endavant, responsable tècnic de comunicació, en el moment de les designacions no es va preveure cap compensació econòmica. En tot cas s’hauria de regular mitjançant l’acord de l’òrgan competent.”

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s’acorda aprovar el reconeixement d’un trieni a l’esmentat treballador d’acord amb la proposta que consta en dit informe que consisteix en un total de vint-i-vuit euros amb vint-i-un cèntims (28,21€) per dotze pagues i amb efectes 1 d’abril de 2022.

3. Aprovació conveni de col·laboració amb l’Associació l’AMISOL.

Es dóna compte de la proposta de conveni de col·laboració amb l’Associació l’AMISOL en relació al transport de persones amb dificultat de mobilitat.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

Primer. Aprovar el text de l’esmentat conveni, el qual s’adjunta com annex a la present acta.



Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la signatura de la documentació necessària en compliment d'aquest acord.

4. Donar compte de resolucions de la presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

“Expedient: 2022/41/G1072

Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la memòria justificativa sobre la necessitat de contractació del servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, a Clariana de Cardener, on s'assenyala també la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.

En breu finalitza el contracte amb l'actual empresa que presta el servei.

La present contractació disposa de les característiques següents:

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener.</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV:</i> <ul style="list-style-type: none">- 90121110-5: <i>Servei de recollida de rebuig sòlids urbans</i>- 90121120-8: <i>Servei de recollida de rebuig domèstics</i>	
<i>Valor estimat del contracte:</i>	<i>366.181,82 € IVA exclòs</i>
<i>Pressupost base de licitació:</i>	<i>91.545,45 €/ANY i 9.154,55 € d'IVA/ANY, un total de 100.700,00 €/any IVA inclòs</i>
<i>Durada:</i>	<i>1 any, amb possibilitat de pròrrogues anuals sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys</i>



La present contractació no es divideix en lots segons consta en la memòria justificativa que obra a l'expedient.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. *Iniciar l'expedient per a la contractació del servei assenyalat mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.*

SEGON. *Justificar la celebració del contracte pels motius que s'estableixen a la memòria justificativa redactada pel tècnic de Medi Ambient de l'entitat, on es disposa que el Consell Comarcal del Solsonès té les competències delegades per a la recollida i gestió de la fracció resta dels residus municipals, per part de 12 municipis de la comarca del Solsonès: Castellar de la Ribera, Clariana de Cardener, Guixers (a excepció de la zona de Vilamantells), La Molsosa, Lladurs, Llobera, Navès, Odèn, Olius (Rural), Pinell de Solsonès, Pinós, i Riner.*

L'actual contractació finalitza en breu per la qual cosa pertoca la iniciació d'una nova licitació.

Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.

TERCER. *Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.*

QUART. *Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per tal que resolde el que procedeixi.*

CINQUÈ. *La present resolució deixa sense efecte l'anterior núm. 2022/31 de data 8/03/2022.*

La presidenta – Sara Alarcón i Postils”

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 25 de maig de 2022, l'ajuntament de Castellar de la Ribera ha sol·licitat 5 taules de fusta altes, amb motiu de la inauguració del nou edifici municipal que es durà a terme el dissabte, dia 28 de maig de 2022.



La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a l'ajuntament de Castellar de la Ribera 5 taules de fusta altes, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'ajuntament de Castellar de la Ribera haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'ajuntament interessat.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.”

5. Aprovació de les Bases Reguladores del concurs d'idees per al disseny d'una instal·lació artística en homenatge als deportats del Solsonès als camps Nazis.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les Bases Reguladores del concurs d'idees per al disseny d'una instal·lació artística en homenatge als deportats del Solsonès als camps Nazis:

“



BASES REGULADORES DEL CONCURS D'IDEES PER AL DISSENY D'UNA INSTAL·LACIÓ ARTÍSTICA EN HOMENATGE ALS DEPORTATS DEL SOLSONÈS ALS CAMPS NAZIS

• **Objecte del concurs**

L'objecte és la convocatòria d'un concurs d'idees per al disseny d'una instal·lació artística (escultura, instal·lació visual, intervenció a l'espai, disseny urbà, placa commemorativa,...) en homenatge als deportats del Solsonès als camps nazis.

1 Entitats convocants



Les entitats convocants del concurs són el Consell Comarcal del Solsonès, l'Observatori Europeu de Memòries de la Fundació Solidaritat de la Universitat de Barcelona (EUROM) i el Centre d'Estudis Lacetans i amb el suport de l'Ajuntament de Solsona.

2 Àmbit i emplaçament

El projecte artístic es preveu que s'emplaci a la plaça del Consell Comarcal del Solsonès, indret on té la seu aquest organisme supramunicipal que representa tota la comarca. Essent idoni ja que els dotze deportats que es pretén homenatjar són de diferents municipis del Solsonès.

3 Modalitat i tema

*La modalitat, tècnica i materials són lliures en la realització del projecte artístic objecte d'aquest concurs. Poden utilitzar-se materials diversos, adients a la formalització conceptual del projecte i que siguin resistents a la intempèrie i al pas del temps i inspirats i en correlació amb el projecte Stolpersteine. Les mides màximes són de 150 cm * 100 cm * 100 cm (alçada, amplada i fondària).*

La proposta s'ha d'inspirar en la voluntat de recuperar la memòria de les persones que foren deportades, nascudes al Solsonès, als camps de concentració nazis com a conseqüència de l'exili i de la guerra civil. Fets que a Solsona i al Solsonès foren ignorats i menystinguts en tota la seva amplitud.

És una actuació de marcatge de la memòria dels deportats en l'espai públic d'una forma cívica i justa per tal d'homenatjar els nostres conciutadans que van ser deportats.

Caldrà que la proposta del projecte artístic prevegi la incorporació d'una llegenda, amb un redactat d'extensió similar al següent:

A les persones del Solsonès víctimes del feixisme i de l'exterminació als camps nazis. Fets ocorreguts entre el 1940 i el 1944.

Solsona, XX de novembre de 2022

4 Premi del Concurs

L'EUROM atorgarà un import màxim de 2.400 € + IVA per a l'adjudicació, creació, realització del projecte artístic i tots els materials necessaris per aquest fi. L'autor/a serà el responsable de la creació del disseny, l'execució i de la contractació amb els diferents proveïdors dels material de l'obra.

L'autor/a traspasarà la titularitat del projecte artístic i en cedirà els drets de reproducció i explotació a favor del Consell Comarcal del Solsonès. La propietat intel·lectual serà dels autors/es.

Un cop anunciat el veredict, l'autor es compromet a realitzar l'obra en un termini de dos mesos.

6 Concursants

Podran concórrer a aquest concurs totes les persones interessades. En el cas de presentar-se al concurs com a col·lectiu artístic, els seus components només podran fer-ho en un sol equip.

Cada concursant o equip de concursants només podrà presentar un treball.



Sense perjudici de les incompatibilitats legalment establertes, seran incompatibles per participar en aquest concurs:

- *El personal del Consell Comarcal del Solsonès i de les organitzacions que formen part del jurat.*
- *Els membres del jurat, així com els seus familiars, amb parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.*
- *Els col·laboradors habituals o associats actuals dels membres del jurat.*

7 Composició del jurat

El jurat estarà compost per:

- *Sara Alarcón i Postils presidenta del Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de Solsona.*
- *Jordi Guixé i Coromines, historiador i membre del Centre d'Estudis Lacetans.*
- *Núria Ricard Ulldemolins, professora de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona, doctora en Espai Públic i Regeneració Urbana i col·laboradora de l'EUROM.*
- *Ramon Padullés Rossell, arquitecte, arquitecte tècnic i artista.*
- *Jaume Cuadrench i Bertran, arquitecte tècnic i artista.*

8 Presentació de propostes

S'hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès en l'horari d'obertura.

El termini de presentació de les propostes serà el dia 31 d'agost de 2022.

Els concursants presentaran la seva respectiva proposta de manera anònima. A aquests efectes, se substituirà la identitat de l'autor/a o autors/es per un pseudònim, el qual també haurà de figurar a l'exterior del paquet o paquets que continguin la documentació que es remeti.

La inscripció que haurà de configurar a l'exterior serà:

Consell Comarcal del Solsonès – Proposta artística en homenatge als Deportats del Solsonès als camps nazis.

Dins del sobre hi haurà la proposta artística acompanyada d'un sobre tancat, identificat amb els pseudònim a la part exterior. A dins del sobre hi ha de constar el pseudònim, nom i cognoms de l'autor/a o bé autors/es, adreça, correu electrònic i telèfon.

Acompanyant la proposta artística hi haurà una breu memòria explicant el concepte, inspiració de l'obra i pressupost.

9 Criteris de valoració



En la valoració dels treballs presentats, el jurat en considerarà els aspectes següents:

- *Qualitat artística (formal i conceptual) de la proposta.*
- *Adequació de la proposta a la temàtica.*
- *Adequació i encaix de la proposta a l'espai proposat i al seu entorn.*
- *Caràcter innovador de la proposta.*
- *Viabilitat tècnica i funcional de la proposta.*
- *Facilitat en el seu manteniment.*
- *Pressupost.*

10 Selecció de la proposta guanyadora

El jurat farà públic el seu veredicta inapel·lable el dia 23 de setembre de 2022.

Si el jurat ho creu oportú el concurs pot quedar desert.

11 Acceptació de les bases

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst en les bases serà resolt pel jurat."

6. Aprovació de les Bases Reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic coordinador del PECT Biomarkets a la plantilla de personal funcionari interí del Consell Comarcal del Solsonès.

Es dona compte de la proposta de bases que es transcriuen tot seguit per a proveir un lloc de treball de tècnic coordinador del PECT Biomarkets del Consell Comarcal:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC COORDINADOR DEL PECT BIOMARKETS COM A FUNCIONARI INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS"

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball de Coordinador del projecte PECT BioMarkets, cofinançat amb fons FEDER, la Diputació de Lleida i recursos propis del Consell Comarcal del Solsonès en el marc de l'Estratègia de Desenvolupament comarcal, la RIS3CAT i el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Podeu trobar més informació sobre el PECT a:

https://www.elsolsones.cat/actualitat/memoria_-v6.pdf

El perfeccionament de la contractació està vinculat a la modificació de l'ordre de les bases reguladores



per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, en el sentit que incorporin aquesta figura contractual (funcionari interí) com a despesa elegible.

1.2 El lloc de treball ofert és el de tècnic/a mitjà, de categoria equivalent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A2.

1.3 L'oferta és de personal funcionari interí amb inici a la finalització del procés de selecció i fins el dia 31 de desembre de 2023, amb possibilitat de pròrroga condicionada a la subvenció i per un període no superior als 3 mesos.

1.4 S'estableix un període de prova per a aquests supòsits, amb caràcter general, de 6 mesos.

1.5 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.6 Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Representar el projecte i coordinar i fer el seguiment per a la correcta execució del mateix en temps i forma.

Les tasques principals a desenvolupar son:

- 1. La coordinació i la interlocució i amb la DGAL i altres agents sectorials i territorials (entitats públiques, teixit associatiu i/o empresarial de la comarca i província).*
- 2. El seguiment estratègic, operatiu i tàctic del projecte PECT amb la resta de socis (seguiment de les operacions i accions). Reunions presencials periòdiques amb ordre del dia i acta resum dels temes tractats.*
- 3. L'aprovació del conveni de participació.*
- 4. La revisió de les normatives que apliquen a la correcta execució del PECT.*
- 5. Suport continu als membres del PECT (resolució de dubtes i conflictes). Seguiment, control i execució de les certificacions del conjunt de socis.*
- 6. Pla de comunicació i difusió (disseny i implementació). Pàgina web i cartelleria, difusió del projecte a xarxes socials i altres mitjans de comunicació enfocant l'estratègia de comunicació cap al sector professional però també cap a la ciutadania (les accions de comunicació i difusió aniran alineades i coordinades amb les altres accions de promoció i difusió que la resta de socis dins les seves pròpies operacions hagin definit).*
- 7. Procediment per a la selecció i implementació del Comitè de seguiment extern del projecte PECT. Aquest Comitè estarà format per agents públic-privats de les cadenes de valor dels bioproductes així com altres agents estratègics nacionals i/o internacionals que puguin aportar millores i contribucions rellevants al projecte. La funció d'aquest Comitè serà la d'aportar solucions tècniques durant el desenvolupament del projecte i una mirada externa, suggerir innovacions i millores al conjunt del PECT i participar i contribuir a la transferència de resultats i a l'impacte del propi projecte.*
- 8. Avaluació intermitja i final de l'impacte del projecte PECT i dels indicadors i les fites assolides.*
- 9. Plantejament dels reptes de futur en un model de co-construcció amb la resta de socis. Conclusions i tancament del projecte.*

I totes aquelles altres assignades en funció al lloc de treball i les necessitats del programa concret.

1.7 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i



garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala defuncionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció continuarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la



normativa vigent.

- i) Tenir permís de conduir de classe B.*
- j) Disposar de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

3. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada, condicionat a l'establert a la base 1:

- Funcionari interí*
- Categoria grup A2*
- Inici de la relació al finalitzar el procediment de selecció*
- Durada fins el 31 de desembre de 2023, amb possibilitat de pròrroga condicionada a la subvenció i per un període no superior als 3 mesos*
- Jornada completa de 37,5 hores setmanals*
- Horari de dilluns a divendres amb els descansos establerts per llei i amb possible assistència a fires en cap de setmana*
- Retribució segons Conveni col·lectiu del Consell Comarcal del Solsonès.*

El lloc de treball serà a la Seu del Consell Comarcal. El lloc de treball implica la realització de desplaçaments.

4. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria es faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran de acompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.*
- b) Còpia compulsada del títol exigít.*
- c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.*
- d) Currículum vitae acadèmic i professional. Cal presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin: fotocòpies de títols, vida laboral, certificats de tasques... Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.*

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.*
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries*



per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

- c) *Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.*

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

5. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i les persones que actuïn com a vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria una persona treballadora del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres persones assessores especialitzades, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

6. Llista de persones admeses i excloses

Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.



Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones>- i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà mitjançant concurs i es durà a terme en dues fases. La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

7.1 CONCURS:

7.1.1 Primera fase: Valoració dels mèrits (total de 15 punts)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats per les persones aspirants. Els documents que n'acrediten l'experiència i formació s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)

– Per serveis efectius prestats com a tècnic gestor, coordinador o de dinamització de projectes en l'àmbit de la bioeconomia i/o transformació territorial, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment).

– Per serveis efectius prestats com a tècnic gestor, coordinador o dinamització de projectes d'altres àmbits, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment).

b) Altres títols acadèmics (fins a un màxim de 3 punts)

– Per un altres títols universitaris de grau o equivalent de rellevància pel lloc de treball, 1 punt per cada un.

– Per mestratge, postgrau o doctorat de rellevància pel lloc de treball, 1,5 punts per cada un.

c) Formació (fins a un màxim de 2 punts)

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, segons l'escala següent:

– Per cursos, jornades o seminaris de fins a 29 hores, 0,10 punts per cada un.



- Per cursos, jornades o seminaris d'entre 30 i 99 hores, 0,25 punts per cada un.
- Per cursos, jornades o seminaris d'entre 100 i 300 hores, 0,5 punt per cada un.
- Per cursos, jornades o seminaris de més de 300 hores, 1 punt per cada un.

7.1.2 Segona fase: Entrevista personal (total de 5 punts)

Es realitzarà una entrevista en relació a les competències i les habilitats de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment les aptituds, els coneixements, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts. La durada màxima serà de 20 minuts.

Si una persona aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.

7.2 Qualificació

La qualificació final de les persones aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 7.1.1.

La convocatòria es declararà deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima, que és de 10 punts.

8. Incidències

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases.

9. Llista d'aptes i contractació

Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.



Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Les persones aspirants que hagin assolit la puntuació mínima però no hagin estat seleccionats quedaran com a suplents en els supòsits de baixa o renúncia de la persona seleccionada.

10. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

A proposta de la presidenta i per unanimitat del membres presents, exercint competències delegades pel Ple, s'acorda:

Primer. Aprovar les bases transcrits reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de Coordinador del projecte PECT BioMarkets, cofinançat amb fons FEDER, la Diputació de Lleida i recursos propis del Consell Comarcal del Solsonès en el marc de l'Estratègia de Desenvolupament comarcal, la RIS3CAT i el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 a la plantilla de personal funcionari interí del Consell Comarcal del Solsonès així com també la seva convocatòria.

Segon. Publicar les esmentades bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Tercer. Facultar a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès, per tal que en nom representació del Consell Comarcal del Solsonès dugui a terme les actuacions necessàries en compliment d'aquest acord.

Quart. Autoritzar les actuacions necessàries per dur a l'execució d'aquests acords.

7. Informació de l'equip de govern.

Josep Caelles, vicepresident segon i conseller comarcal de Consum, personal i salut, informa del dinar de la Gent Gran, al que assistí en representació del Consell. Informa també de la reunió amb el Comitè



d'empresa.

Dolors Caelles, consellera comarcal d'Educació, informa de les converses mantingudes amb els Serveis Territorials d'Ensenyament a la Catalunya Central, en relació als menjadors escolars.

Joan Subirana, conseller comarcal de Joventut, esports i habitatge, informa de la suspensió de la consulta de la candidatura dels Jocs Olímpics d'hivern. Informa també de la finalització de la Lliga Comarcal de futbol sala.

El conseller comarcal de Protecció civil, Jaume Fons, informa de la reunió mantinguda aquest dilluns al Palau Firal de Manresa entre representants del cos de Bombers, Mossos d'Esquadra, Agents Rurals i ADF's de la Regió d'Emergències Centre. En la reunió, la qual es va desenvolupar en un ambient de certa tensió, els representants del cos de Bombers van exposar el nou funcionament de l'INFOCAT i el PAGI (Pla d'Actuació del Grup d'Intervenció). Preocupa el fet que en el nou protocol s'estableix que la funció de les ADF resta solament sota la primera intervenció (amb vehicles 4x4) a partir de la qual, passaran sota comandament i a disposició del cos de Bombers. Aquest canvi de model està provocant les queixes de les ADF i està generant molt malestar al territori. Fons subratlla que el primer responsable de protecció civil en un municipi és l'alcalde i que es farà una reunió per exposar aquesta qüestió a tots els alcaldes i alcaldesses. Informa també que demà hi haurà reunió en relació a les obres de camins.

Xavier Castellana, conseller comarcal de Drets socials, igualtat, feminismes, relacions institucionals i telecomunicacions, informa de la Setmana de la Gent Gran, en la que hi hagut una alta participació en totes les activitats.

El gerent, Marc Carrera, dóna compte de la demanda de formació de la treballadora M.LL. sobre *atenció als usuaris, prevenció i resolució positiva de conflictes*, a la qual se li dona el vistiplau. Informa de la reunió que s'esdevindrà, amb els alcaldes, per a la subvenció de manteniment de senders i compra de maquinària per manteniment de camins. Finalment, informa que plega el coordinador dels plans d'ocupació.

La presidenta, Sara Alarcón, informa:

- De la visita, al centre de tractament de residus, d'un grup institucional de Pontevedra.
- De l'assistència a la inauguració de la nova seu de l'Ajuntament de Castellar de la Ribera.
- De la proposta tècnica de les illetes de recollida selectiva a la comarca.
- De la propera reunió de la comissió de la C-26

8. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ AMISOL.

REUNITS:

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona.

D'altra, el Sr. Josep Caballol i Guilanyà, president de L'ASSOCIACIÓ AMISOL, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Partida Sta. Llúcia de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

1. Que l'Associació AMISOL és una entitat que té com a finalitat l'atenció pedagògica i social a les persones amb minusvalia de la comarca del Solsonès.
2. Que el Consell Comarcal del Solsonès considera necessària la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat el qual és realitzat per l'Associació assenyalada.
3. Que la realització del transport adaptat comporta per l'entitat que el presta una sèrie de despeses entre les quals cal citar les de personal, assegurances, aparcament, reparacions, entre altres, que consten en la documentació lliurada al Consell Comarcal.

Les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès satisfà a l'Associació AMISOL la quantitat de 5.000 euros, com ajut econòmic per a fer font a les despeses derivades de la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat del Solsonès.

Segon. No seran objecte d'aquest conveni les despeses de personal propi de l'Associació AMISOL.



Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de **5.000,00** euros a l'Associació AMISOL, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2022, i el corresponent comprovant de pagament bancari.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

L'Associació AMISOL haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

L'Associació AMISOL haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 31 de desembre de 2022.

Quart. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2022.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació AMISOL

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Josep Caballol i Guilanyà
President

**COMPTE JUSTIFICATIU PER A SUBVENCIONS**

En/na _____
amb domicili a (ciutat) _____ CP _____, (adreça)
_____, amb DNI _____, actuant en
nom propi/en representació de _____
amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça)
_____, amb CIF _____ telf.
_____ adreça electrònica _____.

Actuació subvencionada:

Títol actuació: Data resolució atorgament: Cost de l'actuació: Import de la subvenció:

Com a representant del beneficiari de la subvenció **FAIG CONSTAR:**

Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades.

Que els justificants, inclosos en la relació de despeses adjunta, tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.

Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deduïble).

Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.

Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte del Consell Comarcal del Solsonès i els seus Organismes Autònoms i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que s'autoritza al Consell Comarcal i als seus organismes autònoms a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona, _____ de _____ de 20 _____

Signat:



Documentació adjunta:

- memòria de realització de l'actuació
- memòria econòmica de l'actuació
- documentació gràfica que acredita la visualització del Consell Comarcal del Solsonès en l'actuació subvencionada

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionada:

Títol actuació:

Data resolució atorgament:

Cost de l'actuació:

Import de la subvenció:

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:

Solsona, _____ de _____ de 20_____

Signat:



Model 7

DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

En/na _____
amb domicili a (ciutat) _____ CP _____, (adreça)
_____, amb DNI _____, actuant en
nom propi/en representació de _____
amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça)
_____, amb CIF _____ telf.
_____adreça electrònica _____.

DECLARO:



- No haver rebut cap altra subvenció del Consell Comarcal del Solsonès ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.
- Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

DATA	ADMINISTRACIÓ CONCEDENT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCEDIT

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida pel Consell Comarcal del Solsonès.
2. Que conec la meva obligació de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura i data: