



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1024

Caràcter: ordinària

Data: 27 d'abril de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:20 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen de forma presencial:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta  
Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer  
Ferran Ginestà i Vila, vicepresident segon  
Dolors Caelles i Colell  
Ignasi Campà i Ferrer  
Jaume Fons i Solé  
Joan Subirana i Vila

### **També hi són presents:**

Joan Codina i Vila  
Marc Carrera i Massana, gerent  
Ramona Fornell i Sorribes, secretària accidental

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 13.04.2022.**

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 13 d'abril de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Aprovació servei d'ajuts a domicili mes de març.**

Es dóna compte dels d'ajuts del servei a domicili del mes de març de 2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes de març de 2022 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials Bàsics de l'entitat que obra a l'expedient.



### **3. Aprovació de sol·licituds d'ajut Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajut de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- MMSF: Servei d'Àpats a domicili per a persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 21/04/2022, que obra a l'expedient.
- MRLLC: Servei d'Atenció Personal per a persones amb situació de convalsència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS), segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 21/04/2022, que obra a l'expedient.

### **4. Aprovar/ratificar el conveni de col·laboració amb el Patronat de Turisme dels Solsonès, l'Associació de Turisme de la Vall de Lord i els Ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers per a la promoció turística de la Vall de Lord.**

S'informa als assistents del conveni signat amb el Patronat de Turisme del Solsonès, l'Associació de Turisme de la Vall de Lord i els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, Guixes i la Coma i la Pedra, per a la promoció turística de la Vall de Lord.

A proposta de la presidenta i unanimitat del membres presents, s'acorda, ratificar l'esmentat conveni el qual s'adjunta com annex en la present acta.

### **5. Aprovació conveni amb el Bisbat de Solsona per a la col·laboració en despeses d'activitats del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona.**

Es dóna compte de la proposta de conveni amb el Bisbat de Solsona per a la col·laboració en despeses d'activitats del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex a la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar a la presidència, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la signatura de la documentació necessària en compliment d'aquest acord.



## 6. Resolució en relació a la venda entrades des de la Plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

S'informa de la sol·licitud de venda d'entrades JMPA (entrada núm. 2022/1210 de data 19/04/2022), en representació del Grup de Teatre Lacetània, sol·licitant permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online en motiu de l'espectacle Jazz en Dansa al Tatrau Teatre el dia 22 de maig.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud presentada.

## 7. Acord en relació als contractes menors 1r trimestre del 2022.

Es dóna compte als assistents de la relació de contractes menors aprovats pel Consell Comarcal durant el primer trimestre de 2022, la qual obra a l'expedient. Aquesta és la informació que es preveu publicar en compliment de l'article 63.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

D'acord amb l'assenyalat es relaciona a continuació el subministrament que supera la quantitats contemplades en la LCSP en relació als contractes menors, d'acord amb l'informe d'intervenció que es transcriu:

### *"INFORME D'INTERVENCIÓ*

*Analitzats els contracte menors d'aquest Consell Comarcal del Solsonès del 1r trimestre de l'exercici 2022, s'observa que hi ha contractes que no compleixen la Llei de contractes del sector públic i per tant no poden ser considerats contractes menors i s'han d'adjudicar per procediment obert, pel fet de superar el llindar de 15.000,00€ any sense iva.*

*Els contractes en qüestió són:*

*- Contracte de subministrament d'energia elèctrica a l'empresa Electra del Cardener Energia, SA. SA.*

*També s'observa que molts contracte menors són concatenació de contractes anteriors, aquests també s'haurien de contractar pel procediment obert.*

*I perquè així consti signo el present informe a Solsona, 5 d'abril de 2022"*

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

**Primer.** Publicar la informació relativa als contractes menors referenciats, en compliment de l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**Segon.** Prendre coneixement del contracte menor que supera el llindar establert per la LCSP i instar a l'òrgan de contractació competent que iniciï el procediment de contractació pertinent.



**8. Aprovació de Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de condicionament de diversos camins, per a la prevenció d'incendis forestals a la comarca del Solsonès – Anualitat 2021.**

Considerant la necessitat d'aprovació del projecte que ha estat redactat per l'arquitecte, cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès, Antoni Albalade i Bosquet, que porta per títol "Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de condicionament de diversos camins, per a la prevenció d'incendis forestals a la comarca del Solsonès – Anualitat 2021." amb un pressupost d'execució per contracte de 39.787,72 € més 8.355,42 € IVA. TOTAL 48.143,14 €

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda,

**Primer.** Aprovar el "Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de condicionament de diversos camins, per a la prevenció d'incendis forestals a la comarca del Solsonès – Anualitat 2021".

**Segon.** Exposar al públic el projecte assenyalat pel termini de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOP, DOGC i tauler d'anuncis de l'entitat, perquè es pugui examinar i s'hi puguin formular les reclamacions i al·legacions pertinents. En cas de no presentar-se'n cap l'acord inicial d'aprovació esdevindrà definitiu.

**9. Donar compte de resolucions de la presidència.**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

*Expedient: 2022/67/G1072*

**RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació del servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès en la qual s'assenyala també la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.*

*Les característiques del contracte són les següents:*

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès.</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert simplificat</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió</li><li>- 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió</li></ul>	
<i>Valor estimat del contracte:</i>	<i>35.890,40 €</i>
<i>Pressupost base de licitació</i>	<i>17.945,20 € i 3.768,49 € d'IVA, un total</i>



	de 21.713,69 € IVA inclòs
Durada:	Fins al 31 de desembre del 2022. Subjecte a una eventual pròrroga en el cas que es concedís al projecte una pròrroga per a la seva execució, fins a 31 de desembre de 2023 o el tancament/justificació del projecte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

**RESOL:**

**PRIMER.** Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès "Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes" per al Consell Comarcal del Solsonès. mitjançant procediment obert simplificat.

**SEGON.** Justificar la celebració del contracte atès que el Consell Comarcal del Solsonès té atorgat un ajut, segons Resolució de 12 d'abril de 2021, per la qual es resol el procediment per a la selecció dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT, als quals s'atorga subvenció amb càrrec al pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Ordre PRE/161/2019, d'1 d'agost, modificada per l'ORDRE PRE/197/2020, de 10 de novembre), constant el Consell Comarcal del Solsonès com a entitat beneficiària de cofinançament per dur a terme el projecte PECT BioMarkets: El Solsonès, una mirada als Bioproductes, FEDER 2014-2020 que incorpora el següent:

- Consell Comarcal del Solsonès: Operació Coordinació
- Consorci de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: Operació iN-BIOXARXA, Nou Model en Xarxa de Bioproductes de Muntanya
- Consorci de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: Operació Lab-CT&BioMarket MeetingPoint
- Diputació de Lleida: Operació BioLab.PIRINEU com a estructura col·laborativa i participativa d'innovació social oberta
- Patronat de Promoció Econòmica de Lleida: Operació Observatori 4.0 dels Recursos endògens dels territoris de muntanya

Aquesta contractació resta inclosa dins de l'operació de coordinació que realitza el Consell Comarcal del Solsonès.



*El projecte BioMarkets neix d'una necessitat i alhora oportunitat territorial al Solsonès: l'Estratègia de Desenvolupament comarcal i respon i contribueix als REPTES dels sectors estratègics de la RIS3CAT de l'ALIMENTACIÓ i de l'ENERGIA i els RECURSOS i als del PO FEDER 2024-2020, entre d'altres Estratègies sectorials i territorials.*

*Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.*

**TERCER.** *Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.*

**QUART.** *Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per resoldre el que procedeixi.*

*La presidenta – Sara Alarcón i Postils”*

#### **“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*Atesa la conveniència de contractació del servei consultoria integral per al control, seguiment i suport integral en la coordinació del PECT “Biomarkets. El Solsonès, una mirada als bioproductes, per la Consell Comarcal del Solsonès, tal i com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient.*

*Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:*

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Servei de consultoria integral per al control, seguiment i suport en la coordinació del PECT Solsonès “Biomarkets: El Solsonès, una mirada als bioproductes” per al Consell Comarcal del Solsonès.</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert simplificat</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió</li><li>- 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió</li></ul>	
<i>Valor estimat del contracte:</i>	<i>35.890,40 €</i>
<i>Pressupost base de licitació</i>	<i>17.945,20 € i 3.768,49 € d'IVA, un total de 21.713,69 € IVA inclòs</i>
<i>Durada:</i>	<i>Fins al 31 de desembre del 2022. Subjecte a una eventual pròrroga en el cas que es concedís al projecte una</i>



	<i>pròrroga per a la seva execució, fins a 31 de desembre de 2023 o el tancament/justificació del projecte.</i>
--	---

*Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat, aquesta presidència,*

**RESOL:**

**Primer.** *Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme el servei consultoria integral per al control, seguiment i suport integral en la coordinació del PECT "Biomarkets. El Solsonès, una mirada als bioproductes, per la Consell Comarcal del Solsonès. convocant la seva licitació.*

**Segon.** *Aprovar la despesa per l'import de 17.945,20 € i 3.768,49 € d'IVA amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022.1.241.22799, del pressupost de l'exercici 2022 de l'entitat.*

**Tercer.** *Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.*

**Quart.** *Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.*

*La presidenta – Sara Alarcón i Postils”*

**“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*Vist que cal signar la sol·licitud de Contracte Programa 2022 – 2025 del Consell Comarcal del Solsonès amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels diferents serveis inclosos dins de l'àrea de serveis socials i joventut.*

*Vist que el Departament de Drets Socials estableix que aquesta sol·licitud ha de ser signada pel secretari/ària de l'entitat i que cal inserir el seu nom en l'apartat de representant de l'organisme.*

*Considerant que la representació de l'entitat correspon a aquesta presidència però que cal procedir a la signatura de la sol·licitud assenyalada d'acord amb les instruccions del citat Departament, aquesta presidència*

**RESOL:**

**Primer.** *Delegar a la secretària accidental del Consell Comarcal del Solsonès, Ramona Fornell i Sorribes, la signatura de la sol·licitud de Contracte Programa 2022 - 2025.*



**Segon.** Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

*La presidenta / Davant meu, la secretària accidental"*

#### **10. Informació de l'equip de govern.**

El vicepresident primer, Josep Caelles i Subirana, informa en relació a la necessitat de convocar la taula de treball de la C-26.

El conseller comarcal de Medi ambient, Fires i Serveis Tècnics, Joan Codina i Vila, informa i valora positivament l'acte de presentació de la fira de Sant Isidre d'enguany que s'ha realitzat a l'explotació ramadera de Rotxés. També de la reunió mantinguda dilluns amb els alcaldes de la comarca per resoldre dubtes sobre el conveni pel servei de recollida i gestió de residus municipals.

El conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, Jaume Fons i Solé, informa de la reunió que es durà a terme amb diferents cossos de seguretat per tractar temes de protecció civil i espais fluvials.

El conseller comarcal de Cultura, Ignasi Campà i Ferrer, informa que el dissabte es va dur a terme l'acte d'entrega dels premis Drac i comenta que es tornarà a fer el seminari d'història enguany.

El gerent del Consell Comarcal, Marc Carrera, informa en relació a la petició de formació de la treballadora MGS relativa a un taller per assessorar emprenedors amb agilitat i eficàcia, a la qual cosa els assistents hi donen la conformitat i autorització. Comenta també que està convocat a una videoconferència per tractar el tema de la candidatura dels Jocs Olímpics d'Hivern. Informa de la reunió mantinguda amb la Direcció General de Polítiques de Muntanya per explicar la distribució dels 700.000 € previstos d'ajuts per camins i també que es preveu una convocatòria d'ajuts després de l'estiu pel manteniment de senders i una altra per adquisició de màquines. Per últim informa que s'ha fet una reunió en relació a un software d'ajuda per a la redacció i seguiment del pla integral de mesures antifrau i que es rebrà una proposta econòmica al respecte.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, informa en relació a diversos assumptes d'interès:

- La setmana passada reunió amb l'Agència de consum amb representacions de la Catalunya Central que va tenir lloc a la Delegació del Govern i on es va fer, com de costum, el resum anual d'accions.
- Reunió a la Delegació del Govern amb tots els presidents i gerents dels consells comarcals de la Catalunya Central.
- Dia 22 d'abril va assistir a l'acte que s'organitzava a la Biblioteca de Solsona en motiu de Sant Jordi 2022.
- El Ple previst pel dia 12 de maig s'ajornarà fins al 19 de maig.
- La presidenta informa que té previst de realitzar una ronda de visites a tots els ajuntaments de la comarca i que començarà el proper 3 de maig amb la visita a Castellar de la Ribera i l'acompanyarà el responsable de premsa de l'entitat, Xavier Solé.



## **11. Precs i preguntes**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc la present acta.

La presidenta,

La secretària accidental,



## Annex I



### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL PATRONAT DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD**

#### REUNITS:

El Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat per la seva presidenta, Sra. Sara Alarcón i Postils; el Patronat de Turisme del Solsonès, representat pel seu president Sr. Ferran Ginestà i Vila; l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas; l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Ramon Costa i Guinó; l'Ajuntament de Guixers, representat pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Stanislava Kuspertova.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

#### EXPOSEN:

- I. Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- II. Que l'ATVL presenta el pla d'actuacions i pressupost per a l'any 2022 que s'adjunten com a annex 1 i annex 2 respectivament al present conveni.
- III. Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

ACORDEN els punts següents:

- I. El CCS, a través del Patronat de Turisme del Solsonès, posa a disposició de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord l'Oficina de Turisme (OT) ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.
- II. Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb



el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 6624 de 16 de maig de 2014. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

III. L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el següent:

- Divendres, dissabtes i diumenges abans de festiu: de 9 a 14 h i de 17 a 20 h
- Diumenges i festius: de 9 a 14 h
- Estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost) i vacances escolars de Setmana Santa:
  - De dilluns a dissabte: de 9 a 14 h i de 17 a 20 h
  - Diumenges i festius: de 9 a 14 h
- Pont del desembre
  - Tots els dies del pont menys l'últim: de 9 a 14 h i de 17 a 20 h
  - Últim dia del pont: de 9 a 14 h
- Vacances escolars de Nadal
  - Addicionalment a l'horari habitual, de dilluns a dijous de 17 a 20 h
  - Tancat els dies 25 i 26 de desembre, l'1 i el 6 de gener i les tardes dels dies 24 i 31 de desembre i 5 de gener

Anualment es valorarà la idoneïtat dels horaris d'obertura de l'OT per tal de mirar d'adaptar-los a les necessitats reals del servei.

IV. Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT assenyalat, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que es sol·liciti. L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari i cercar suplències en cas que sigui necessari. Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui urgentment a l'Oficina de Turisme de Solsona o al Consell Comarcal del Solsonès si no fos possible contactar amb la primera.

V. L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del Patronat de Turisme del



Solsonès.

- VI. L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
- VII. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.
- VIII. Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de l'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS, titular de les instal·lacions.
- IX. El CCS i el Patronat de Turisme del Solsonès es faran càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al Patronat de Turisme els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del Patronat de Turisme, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS i Patronat de Turisme del Solsonès. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.
- X. El CCS i el Patronat de Turisme del Solsonès es faran càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00 € anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'OT. Així mateix, el CCS i Patronat de Turisme assumiran també els costos del manteniment i del domini de la pàgina web del Centre BTT. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses.
- XI. El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00 € a justificar per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, i de l'altra assumint despesa per valor de 6.000,00 € (IVA inclòs), aquesta darrera en concepte d'accions i material de difusió i promoció turística consensuades amb el CCS i el Patronat de Turisme, tenint en compte que per a despeses superiors a 1.000 € s'hauran de presentar 3 pressupostos diferents abans de la seva formalització. En el cas que la despesa que assumeixi el CCS sobrepassi l'import de 6.000,00 €, la diferència es deduirà de l'aportació directa de 9.000,00 € que aquest realitza a l'ATVL.
- XII. L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta l'ATVL la quantitat de 17.357,35 € per a



les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.

- XIII. L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 4.000,00 € per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XIV. L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 3.557,35 € per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XV. L'Associació de Turisme de la Vall de Lord destinarà la quantitat de 7.000,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2022, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- XVI. Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 50% de la seva corresponent aportació dinerària al moment de la signatura del present conveni i un últim pagament del 50% abans del 31 de gener de l'any següent que restarà condicionat en tot cas a la justificació descrita en el punt XIX.
- XVII. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit al punt X, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.
- XVIII. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:

Sr./a
Oficina de Turisme de la Vall de Lord
Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys Tel: (+34) 973 49 21 81 www.lavalldelord.com      www.turismesolsones.cat info@lavalldelord.com

En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text "amb la col·laboració de:"

En el cas de xarxes socials també s'haurà d'etiquetar sempre a #TurismeSolsonès



#ADNlleida #Aralleida

XIX. L'ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2022, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l'entitat per a la justificació dels imports descrits a l'annex abans del 15 de desembre de 2022, juntament amb una memòria de les actuacions dutes a terme durant l'exercici, així com també l'execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable aquella que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt VI M.

XX. L'Associació de Turisme de la Vall de Lord acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l'entitat un representant del Consell Comarcal i el Patronat de Turisme, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.

XXI. L'ATVL comunicarà a la resta d'entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d'antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s'escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l'acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.

XXII. La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022.

XXIII. La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o Patronat de Turisme del Solsonès i l'ATVL.

XXIV. Abans del dia 1 de novembre del 2022 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2023 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.

XXV. L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.

XXVI. Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.



pàgina omesa per protecció de dades



## ANNEX 1

### PLA D'ACTUACIONS DE L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD 2022

#### 1. Actuacions de promoció turística

**1.1. Canvis i millores al mapa de punts d'interès de la Vall de Lord.** L'any 2018 es va realitzar el nou mapa de punts d'interès de la Vall de Lord. Per tal de millorar la informació donada i adaptar-se a la informació que busquen els visitants, es realitzaran alguns canvis com incloure o moure algunes fotografies, ampliar el mapa del nucli antic, repassar les carreteres i camins inclosos, entre d'altres.

**1.2. Reedició de la guia telefònica de serveis de la Vall de Lord.** Com cada any es realitzarà la guia de serveis de la Vall de Lord.

**1.3. Incorporació d'una nova ruta nova al mapa general de rutes de senderisme de la Vall de Lord.** Durant el 2022, hi ha prevista la senyalització d'una ruta circular que connectarà Sant Llorenç de Morunys amb l'embassament de la Llosa del Cavall a través d'una subvenció turística que va rebre l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys. Aquest camí s'inclourà al mapa general de les rutes de senderisme així com la realització del fulletó específic de la descripció de la ruta.

**1.4. Realització fulletó específic de la ruta de Sant Llorenç a l'embassament de la Llosa del Cavall.** Es realitzarà el fulletó descriptiu específic de la nova ruta que anirà de Sant Llorenç de Morunys a l'embassament de la Llosa del Cavall.

**1.5. Impressions de material turístic.** A través de la subvenció anual que dóna Diputació de Lleida per la impressió de material turístic, es realitzaran les impressions de:

1. Mapa de punts d'interès
2. Mapa general de les rutes de senderisme de la Vall de Lord
3. Fulletons específics de cada ruta de senderisme en els diferents idiomes

#### 2. Accions de promoció turística digital

**2.1. Xarxes socials.** Es pagarà a una persona/empresa per tal que dinamitzi la xarxa social d'Instagram amb la creació de material fotogràfic i vídeos per promocionar la Vall de Lord en tots els seus sentits: paisatge i natura, cultura, activitats i esports així com la realització de petites càpsules pels associats.

**2.2. Pàgina web.** Durant tota l'annualitat s'anirà actualitzant la pàgina web de [www.lavalldelord.com](http://www.lavalldelord.com) fent referència a les activitats, informació, notícies, entre altres. S'afegirà el whatsapp a la pàgina web per tal d'agilitzar el contacte entre usuari i oficina de Turisme, el temps i un enllaç de l'estat de les pistes durant l'hivern.

**2.3. App restaurants.** Es mantindrà l'aplicació per *google play*, la qual s'anirà actualitzant amb els canvis d'horaris que realitzin els bars i restaurants. Tanmateix, es donarà suport als socis per l'actualització de les dades a *Google*.



### **3. Accions de promoció turística-esportiva**

**3.1 The trail zone.** The trail zone ([www.thetrailzone.com/ca/solsones/](http://www.thetrailzone.com/ca/solsones/)) és una proposta on s'ofereixen diferents circuits de trail. Durant l'any es promocionaran els diferents circuits per tal d'atraure visitants interessats en *trail running*.

**3.2. Tour du Lord** L'any 2022 tindrà lloc la 3a edició del Tour du Lord on des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es col·laborarà en segellar les etapes dels participants com econòmicament a través de l'ajuda de la Diputació de Lleida.

**3.4. Copa Catalana de BTT.** Es buscarà una opció per demanar una subvenció a Diputació de Lleida referent a esdeveniments esportius per tal de subvencionar i col·laborar amb la Copa Catalana de BTT.

**3.5. Manteniment de les rutes de senderisme.** Es seguiran mantenint les diferents rutes de senderisme tant en la senyalització com en el seu estat. Tanmateix, es realitzaran dues actuacions més:

1. Pressupostar el cost del canvi de senyalització interpretativa d'alguns punts i rutes tals com les ermites romàniques.
2. Demanar la subvenció per l'actuació i millora dels espais PEIN de Port del Comte i la Serra del Verd així com la senyalització de les rutes de senderisme de Port del Comte.

ANNEX 2

**PRESSUPOST ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD 2022**

INGRESSOS	
CONVENI GENERAL	
Consell Comarcal del Solsonès	9.000 €
Ajuntament de St. Llorenç de Morunys	17.357 €
Ajuntament de La Coma i La Pedra	4.000 €
Ajuntament de Guixers	3.557 €
Quotes socials	7.000 €
Ingressos caixa oficina	400 €
Ingressos taxa àrea autocaravanes	6.077 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>47.391 €</b>

DESPESES	
1. PERSONAL	
1.1. Nòmines, S.S. I IRPF (considerant una pujada d'un 2,5)	39.561,84 €
1.2. Quilometratge revisió autocaravanes	242,00 €
1.3. Substitucions	2.000,00 €
1.4. Riscos laborals	430,00 €
1.5. Gestoria	1.100,00 €
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>43.333,84 €</b>

2. PAGINA WEB i APP	
2.1. Cdm on quota anual	75,00 €
2.2. Dominis anuals (lavalldelord.com i lavalldelord.cat)	38,00 €
2.3. Manteniment App Google Play	20,00 €
2.4. Xarxes socials	2.605,00 €
<b>TOTAL PAGINA WEB</b>	<b>2.738,00 €</b>

3. ALTRES ACTUACIONS	
3.1. Open trail races - The trail zone	200,00 €
3.2. Manteniment de les rutes de senderisme	599,16 €
3.3. Merchandising	110,00 €
<b>TOTAL ALTRES ACTUACIONS</b>	<b>909,16 €</b>

4. FUNCIONAMENT OFICINA	
4.1. Material fungible	150,00 €
4.2. Correu postal	30,00 €
<b>TOTAL FUNCIONAMENT OFICINA</b>	<b>180,00 €</b>



5. BANCS	
5.1. Comissions bancàries	170,00 €
5.2. E-commerce - TPV	60,00 €
<b>TOTAL BANCS</b>	<b>230,00 €</b>

<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>47.391 €</b>
-----------------------	-----------------

Actuacions facturades directament al Consell Comarcal	
1.1. Canvis i millora als mapes de punts d'interès de la Vall de Lord	700 €
1.2. Reedició de la guia telefònica de serveis de la Vall de Lord	
1.3. Incorporació d'una nova ruta nova al mapa general de rutes de senderisme de la Vall de Lord	127 €
1.4. Realització fulletó específic de la ruta de Sant Llorenç a l'embassament de la Llosa del Cavall.	218 €
1.5. Impressions de material turístic	960 €
1.6. Promoció del territori a través de les Xarxes socials (Instagram)	2.995 €
1.6. Tour du Lord	1.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.000 €</b>



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I EL BISBAT DE SOLSONA PER A LA COL·LABORACIÓ EN DESPESES D'ACTIVITATS DEL MUSEU DIOCESÀ I COMARCAL DE SOLSONA**

Solsona, a la data de la signatura electrònica

### **REUNITS:**

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i presentació, amb domicili al Carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal de Solsona.

D'altra banda, Mons. Francesc Conesa Ferrer, Bisbe de Solsona i president del patronat del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, actuant en nom i representació del **BISBAT DE SOLSONA**, amb domicili a Plaça Palau de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

### **EXPOSEN:**

- I) Que el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona fou dels primers museus diocesans de Catalunya, el qual es troba ubicat al Palau Episcopal, i ha experimentat un gran creixement, sobretot amb la creació de la nova secció de prehistòria, a part de contenir importants col·leccions historicoartístiques d'àmbit pluridisciplinari.
- II) Que el Consell Comarcal del Solsonès és una entitat que sempre ha apostat per la cultura, per al seu manteniment i per a la seva difusió. El Consell Comarcal és membre del Patronat del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona des de l'any 1995.
- III) El Museu Diocesà i Comarcal de Solsona pertany al Bisbat de Solsona i compta amb un important fons documental, històric, artístic i arqueològic. Per al seu funcionament, aquesta entitat ha de fer front a un seguit de despeses de funcionament, activitats, equipament i inversions, que suposen un cost molt important difícil d'assumir.
- IV) Que el Consell Comarcal del Solsonès, conscient de l'important paper que desenvolupa el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, està interessat en col·laborar-hi, assumint una part de les despeses que s'originen pel seu funcionament.

Per tot això,

### **ACORDEN:**

**Primer.** El Consell Comarcal del Solsonès, per a l'any 2022, col·laborarà econòmicament amb



el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona assumint el cost de la despesa relacionada amb les activitats culturals que organitza el Museu en el Cicle d'estiu, enguany dedicat a *L'art i el món medieval a l'entorn de Sant Quirze de Pedret*, i que constarà de 4 xerrades i un concert, per un import màxim de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00 euros, IVA Inclòs), amb factura/factures emesa pel proveïdor dels serveis directament a nom del Consell Comarcal del Solsonès i de data anterior al 20/12/2022.

El Museu Diocesà i Comarcal de Solsona haurà d'aportar una memòria abans de finalitzar l'any amb l'explicació de les activitats realitzades, amb detall de les actuacions, assistents, valoració, etc., corresponents a les accions finançades amb l'ajut d'aquest conveni.

**Segon.** El Consell Comarcal del Solsonès col·laborarà també amb el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona amb la recerca de finançament per la tercera fase del projecte *Gegants immortals*, tramitant les sol·licituds de subvencions a nom del Consell a la Generalitat de Catalunya, la Diputació, etc.; portant la gestió administrativa i jurídica de les adjudicacions i contractacions dels treballs, el seguiment dels contractes per part dels serveis tècnics, i la gestió financera dels treballs amb els seus recursos mentre no hi hagi el cobrament de les subvencions. Aquestes tasques es valoren en 1.300 €.

**Tercer.** El Museu Diocesà i Comarcal de Solsona inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida en la difusió dels actes que aquest realitzi relacionats amb aquest conveni.

**Quart.** La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2022.

Consell Comarcal del Solsonès

Museu Diocesà i Comarcal de Solsona,  
Bisbat de Solsona

Sara Alarcón i Postils  
Presidenta

Mons. Francesc Conesa Ferrer  
Bisbe de Solsona i president