



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1019

Caràcter: ordinària

Data: 23 de març de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:45 hores

Lloc: Sessió presencial

### **Hi assisteixen de forma presencial:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta  
Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer  
Joan Subirana i Vila  
Jaume Fons i Solé  
Ignasi Campà i Ferrer  
Ferran Ginestà i Vila  
Dolors Caelles i Colell

### **També hi són presents:**

Joan Codina i Vila  
Marc Carrera i Massana, gerent  
Joan Merino i Delgado, interventor  
Ramona Fornell i Sorribes, secretària accidental

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 09.03.2022.**

Es dona compte de l'acta de la sessió de data 9 de març de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Aprovació d'ajuts a domicili dels mes de febrer.**

Es dona compte dels d'ajuts del servei a domicili del mes de febrer de 2022.



A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes de febrer de 2022 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès, que obra a l'expedient de data 28 de febrer de 2022.

### **3. Aprovació de sol·licituds d'ajut Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajuts de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- MTSC: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 16/03/2022 que obra a l'expedient.
- VCS: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles i Servei d'Atenció Personal per a persones amb situació de convallescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS), segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 16/03/2022 que obra a l'expedient.
- JVR: Servei d'Atenció a la Llar per a famílies amb fill menor de 2 anys, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 16/03/2022 que obra a l'expedient.

### **4. Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei - Àpats a domicili mes de febrer.**

En compliment del punt quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal serà de 2,72 euros/dia més IVA (del 10%) per xec servei d'àpat a domicili. El preu per àpat és de 6,60 euros/dia més IVA (del 10%), és a dir un total de 7,26 euros/dia. La liquidació del mes de febrer de 2022 ascendeix a 1.677,00 € segons consta en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de 17/03/2022 que obra a l'expedient.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar el pagament a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei – Àpats a domicili del mes de febrer.

### **5. Aprovació del conveni de col·laboració amb GRUSVAS, per a la fira de Sant Isidre de Solsona 2022.**

Es dóna compte del conveni de col·laboració amb GRUSVAS, per a la fira de Sant Isidre 2022.



A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex a la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidència, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la signatura de la documentació necessària en compliment d'aquest acord.

## **6. Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.**

Vista la sol·licitud de venda d'entrada següent:

- MRV (entrada núm. 2022/838 de data 16/03/2022), en representació de Sàmara Natura, SCCL, sol·licita permís per utilitzar la plataforma de venda d'entrades online per les visites guiades telemàtiques de natura que duren a terme al llarg del 2022, detallades en la seva sol·licitud.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement

## **7. Ratificació de resolució de presidència.**

Considerant la Resolució de la presidència que es transcriu a continuació:

### ***“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA***

*Atès que és urgent la contractació d'un tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès, per tal de dur a terme l'actualització de l'inventari i els catàlegs de l'administració local.*

*Atès que pel procediment corresponent per aquesta contractació cal aprovar les bases que es transcriuen a continuació:*

### ***“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG PER L'ARXIU COMARCAL DEL SOLSONÈS***

#### **1. Objecte**

*És objecte d'aquestes bases la regulació del procediment de selecció per cobrir, mitjançant concurs de mèrits, un lloc de treball de tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès per dur a terme una actualització de l'inventari i els catàlegs de l'administració local.*



## **2. Característiques del lloc de treball**

- *Categoria: tècnic mig*
- *Grup de titulació: A2*
- *Adscripció: Arxiu Comarcal del Solsonès*
- *Règim de treball: contracte laboral temporal per obra i servei*
- *Jornada: a temps complet, 37'5 hores setmanals.*
- *Durada: 6 mesos, des de finals de març fins a finals de setembre*
- *Ubicació: Arxiu Comarcal del Solsonès, Consell Comarcal del Solsonès*

## **3. Funcions a desenvolupar**

*Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic mig de l'ACS són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu s'indiquen:*

- a) Organitzar i tractar documentació dels fons documentals de l'ACS*
- b) Elaboració d'instruments de descripció*
- c) Elaboració de sistemes de gestió documental*
- d) Gestionar accés i consulta de la documentació dels fons de l'ACS*
- e) Assessorar a les administracions públiques de la comarca*
- f) Activitats de difusió i culturals*
- g) Donar suport a les activitats pròpies de l'Arxiu Comarcal del Solsonès*

## **4. Requisits de les persones aspirants**

*Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

- *Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.*
- *Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.*
- *En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.*
- *Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat de jubilació.*
- *Estar en possessió d'un grau universitari o equivalent en l'àmbit d'història, ciències socials o humanitats.*

*En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.*



- *Nivell C1 de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori.*
- *No haver estat separat/a, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*

## **5. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds és el 23 de març de 2022.*

*Els aspirants presentaran les instàncies al Consell Comarcal del Solsonès (C/ Dominics, 12) segons model normalitzat d'instància genèrica que se'ls facilitarà al propi centre o a la pàgina web <https://www.elsolsones.cat>.*

*Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Es garanteix la total confidencialitat dels candidats a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals. I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.*

*La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:*

- *Fotocòpia compulsada del DNI o del document equivalent.*
- *Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.*
- *Fotocòpia compulsada de nivell C1 de coneixements de català.*
- *Curriculum vitae.*
- *Justificants acreditatius dels mèrits al·legats: informe de vida laboral, titulacions més enllà de la requerida, etc. Només es valoraran els acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'hauran d'haver presentat conjuntament amb la sol·licitud.*

## **6. Tribunal qualificador**

*El tribunal qualificador estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i per personal tècnic en la matèria.*

*L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.*

*L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva.*

## **7. Procés de selecció: concurs de mèrits (20 punts)**



Una vegada analitzada la documentació presentada i verificats el compliment dels requisits, el procediment de selecció serà:

- 7.1. Valoració dels mèrits presentats (15 punts)
- 7.2. Entrevista personal (5 punts)

### **Valoració de mèrits**

Consistirà en l'avaluació de mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 15.

#### **Experiència laboral. Màxim 8 punts.**

- Per serveis prestats a un Arxiu de l'Administració pública o en l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental dins l'Administració: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats a un Arxiu de l'empresa privada o en l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental fora de l'administració: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- Per publicacions referents a l'arxivística: 0,5 punts per publicació, fins a un màxim d'1 punt.

Per demostrar l'experiència laboral es necessari aportar el contracte de treball on s'indiqui la categoria laboral i/o la vida laboral i/o un certificat de serveis prestats. La valoració dels mèrits d'experiència laboral serà a raó del 100% de la jornada, a jornades inferior, la part proporcional que correspongui.

#### **Titulacions acadèmiques. Màxim 4 punts.**

Per altres titulacions acadèmiques amb rellevància pel lloc de treball que no siguin la que dona accés a la convocatòria.

- Per graus universitaris o equivalents: 0,3 punts per cada títol
- Per mestratges o postgrau: 0,5 punts per cada títol
- Per doctorat: 0,75 punts per cada títol

#### **Cursos i seminaris: Màxim 3 punts.**

Per cursos de formació i perfeccionament, jornades i sessions relacionades amb les funcions del lloc de treball:

- Per cursos d'1 a 9 hores: 0,05 punts per curs
- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,15 punts per curs



- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores: 0,35 punts per curs

*Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.*

### **Entrevista personal**

*Després de la valoració dels mèrits, s'efectuarà l'entrevista personal. La puntuació màxima a la fase d'entrevista serà de 5 punts.*

*Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos/es del procés selectiu (l'entrevista es durà a terme al matí del dia 25 de març de 2022).*

### **8. Contractació**

*Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en els mitjans electrònics comarcals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. La persona que obtingui la major puntuació final serà proposada pel Tribunal per a la seva contractació. La resta de candidats que en cap moment hagin estat exclosos del procés selectiu, formaran part d'una llista de suplents per tal de cobrir absències.*

*Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant el criteri següent:*

- 1er. Qui tingui més puntuació en experiència laboral tindrà preferència.*
- 2on. Qui tingui més puntuació en estudis superiors a l'exigit.*

*La Presidència del Consell, un cop aprovada la proposta de l'òrgan de selecció, acordarà la formalització del contracte de treball amb la persona designada, després de justificar els requisits i les condicions exigides a la convocatòria.*

*En tot allò que no estigui previst a les Bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya."*

*Vist el que disposen l'article 291 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 55 i 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, aquesta presidència ha*

### **RESOLT:**

*Primer: Aprovar les bases citades per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic mig per a l'Arxiu Comarcal del Solsonès.*

*Segon: ratificar, si s'escau, aquesta resolució a la Comissió de Govern i/o al Ple del Consell Comarcal*



*del Solsonès.*

*La presidenta / Davant meu, la secretaria accidental”*

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda ratificar la resolució transcrita.

## **8. Informació de l’equip de govern.**

La consellera comarcal d’Educació, Dolors Caelles, informa en relació a l’inici del cicle de xerrades en motiu de la Fira de l’Estudiant, així com de la presència del logotip del Consell Comarcal en els cartells de la manifestació convocada per les escoles de la comarca, davant l’Ajuntament de Solsona, en contra de la Sentència del TSJC que obliga a fer el 25% de les classes en castellà.

El conseller comarcal de Medi Ambient, Fires i Serveis Tècnics, Joan Codina, informa que s’ha enviat el conveni pel servei de recollida selectiva i rural als ajuntaments, atorgant un termini per esmenar i un de posterior per a procedir a la seva signatura.

El conseller de Protecció Civil, Obres i Camins, Jaume Fons, informa que és molt possible que no es puguin dur a terme totes les actuacions projectades per la pujada de preus de material i en especial de l’aglomerat. De totes maneres comenta que es va treballant perquè en el moment que ens puguem acollir a ajudes hi hagi ja previsions i es pugui avançar. Comenta que la subvenció de gestió forestal sostenible de Clariana es destina a la tallada de branques de les carreteres i que l’Ajuntament de Clariana de Cardener posarà reixes a totes les arquetes per evitar l’acumulació de brossa, la qual cosa considera que seria bo de fer-ho extensiu a nivell comarcal.

El conseller comarcal de Turisme, Ferran Ginestà, informa de la campanya de recollida de material i diners per enviar a Ucraïna impulsada per membres del cos de bombers, amb la col·laboració de Creu Roja, Càritas i Associacions d’ucraïnesos, així com també que ha sortit la primera expedició amb una furgoneta de 9 places per anar a buscar aquelles persones que tenen una vinculació amb el territori. Informa també del conveni que es preveu signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments del Solsonès afectats per zones de bany així com de la fase de tramitació dels plans d’usos dels embassaments, que en l’actualitat està en la de procés participatiu. Afegeix també que ja iniciat la contractació del servei per a la redacció del Pla d’usos de l’Aigua d’Ora.

En relació al Pla de Turisme de la comarca informa que està en la fase d’entrevistes i reunions amb els diferents actors per tal de fixar propostes i objectius i prioritzar accions. Comenta també la iniciativa del Tour de Lord, rutes en bici pel Solsonès – Berguedà – Alt Urgell i del nombre considerable de seguidors així com d’una proposta que volen venir a presentar.

El gerent del Consell Comarcal, Marc Carrera, comenta la modificació del Pla de Camins que passarà



dels 630.000 € inicials a 767.000 €. Informa també sobre la convocatòria d'ajuts de l'Agència de Residus de Catalunya i de la presentació de diferents propostes per part del tècnic de Medi Ambient de l'entitat, per imports de 150.000 € aproximadament que versen sobre les trinxeres de matèria orgànica, amb l'aixecament de les lones i el canvi de sistema de piles, la separació de plàstic del bioestabilitzat i el canvi del tromel.

Informa que s'ha mantingut una reunió amb l'AFA del Vinyet sobre el servei de menjador escolar i la necessitat de donar publicitat, concurrència i transparència a la contractació, tant si es realitza des del Consell Comarcal com si es fa directament de de l'AFA.

Comenta que s'han rebut peticions d'increment del servei d'arquitecte per part d'alguns ajuntaments i que s'està mirant que es pugui realitzar amb personal del mateix Consell Comarcal. També que ACR, LC.. i AVB, arquitectes de l'entitat, han sol·licitat poder realitzar un curs de formació adreçat a arquitectes municipals de petits municipis, la qual cosa és aprovada pels assistents però manca acordar l'aportació que farà l'ens.

Finalment, el gerent comenta de la voluntat de represa de les Jornades d'Economia que tindrien lloc al Miracle i de la sol·licitud de col·laboració del Consell Comarcal amb una aportació de 500,00 €.

Pren la paraula la presidenta de l'entitat per informar d'una proposta de conveni amb INSS per tal que hi hagi un punt d'atenció a la seu del Consell Comarcal. Comenta també en relació a la reunió que va tenir lloc dilluns passat amb la directora del Servei Territorial d'Empresa i la directora del SOC on es va parlar, entre altres, de la continuïtat del projecte Emprèn amb una dotació màxima d'uns 30.000,00 €/any i amb una durada bianual.

## **9. Precs i preguntes**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc la present acta.

La presidenta,

La secretària accidental,



Annex

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I EL GRUP DE SANEJAMENT VAQUÍ DEL SOLSONÈS PER A LA FIRA DE SANT ISIDRE DE SOLSONA 2022**

*Solsona, 24 de març de 2022*

### **REUNITS:**

D'una banda, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Joan Pallissa i Palà, president del **GRUP DE SANEJAMENT VAQUÍ DEL SOLSONÈS**, (en endavant GRUSVAS) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Casa Castell de Llobera i amb el NIF G25070525.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

### **MANIFESTEN:**

- I) Que el Consell Comarcal del Solsonès organitza anualment la Fira de Sant Isidre de Solsona, la qual esdevé un important punt de trobada dels diferents sectors econòmics i agents del teixit empresarial i comercial de la comarca.
- II) Que la Fira de Sant Isidre de Solsona compta, entre altres, amb una nombrosa presència d'animals, fet que constitueix un dels majors atractius de l'edició, essent un punt singular i característic d'aquest esdeveniment.
- III) Que GRUSVAS desenvolupa un paper fonamental en l'aportació de bestiar boví a l'edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona, i manifesta la seva voluntat d'organitzar aquesta secció ramadera, la qual cosa suposa l'assumpció per dita entitat d'un seguit de despeses.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,



## **ACORDEN:**

**Primer.** Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès (GRUSVAS), en l'organització de la secció ramadera de la Fira de Sant Isidre de Solsona, corresponent a l'exercici 2022.

**Segon.** La col·laboració de l'associació GRUSVAS en l'edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona, any 2022, consisteix en l'organització de la secció ramadera, la qual incorpora l'aportació del bestiar boví, el transport d'aquest, personal auxiliar del sector encarregat d'aquesta exposició i la vigilància i cura dels animals i altres despeses relacionades amb les instal·lacions de la mostra.

**Tercer.** El Consell Comarcal del Solsonès, com a contraprestació per l'assenyalat en l'acord anterior, abonarà a l'associació GRUSVAS la quantitat de 3.100,00 euros.

**Quart.** El pagament tindrà lloc prèvia justificació, per part de GRUSVAS, de les despeses ocasionades. El termini màxim de presentació de les despeses generades per la Fira serà fins al dia 30 de juliol de 2022.

**Cinquè.** GRUSVAS inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord segon.

**Sisè.** Aquest conveni restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document en motiu de la Fira Sant Isidre d'aquest any 2022.

I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

**Consell Comarcal del Solsonès**

*Ramon Costa i Guinó*  
*President per delegació*

**Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès  
(GRUSVAS)**

*Joan Pallissa i Palà*  
*President*