



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1014

Caràcter: ordinària

Data: 16 de febrer de 2022

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sessió virtual i presencial

### **Hi assisteixen de forma presencial:**

Sara Alarcón i Postils, Presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

Joan Subirana i Vila

Jaume Fons i Solé

Ferran Ginestà i Vila

Ignasi Campà i Ferrer, en línia

### **També hi són presents:**

Joan Codina i Vila

Xavier Castellana i Gamisans, en línia

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 02.02.2022.**

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 2 de febrer de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Aprovació d'ajuts de teleassistències del mes de gener.**

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de gener de 2022.

Cal dir que durant el mes de gener hi han hagut 162 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 442,47 €.

Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei de teleassistència



corresponents al mes de gener 2022, continguts en l'informe que obra a l'expedient.

### **3. Aprovació d'ajuts de servei a domicili mes de gener.**

Es dona compte dels d'ajuts del servei a domicili del mes de gener de 2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes de gener de 2022 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès, que obra a l'expedient.

### **4. Aprovació de sol·licituds d'ajut Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajuts de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- JCV: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles amb persones amb certificats de discapacitat o grau de dependència, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 10/02/2022 que obra a l'expedient.
- ICJ: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 10/02/2022 que obra a l'expedient.

### **5. Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei - Àpats a domicili mes de gener.**

En compliment del punt quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal serà de 2,72 euros/dia més IVA (del 10%) per xec servei d'àpat a domicili. El preu per àpat és de 6,60 euros/dia més IVA (del 10%), és a dir un total de 7,26 euros/dia. La liquidació del mes de gener de 2021 ascendeix a 1.932,00 € segons consta en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de 10/02/2021 que obra a l'expedient.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar el pagament a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei – Àpats a domicili del mes de gener.

### **6. Aprovació de sol·licitud de transport adaptat.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud de transport adaptat que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:



- RGV: Servei de transport Adaptat que acredita onforme mèdic de Salut amb diagnòstic demència i servei d'atenció diürna dins la Carterra de Serveis que acredita que té plaça, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 10/02/2022 que obra a l'expedient.

**7. Acceptació/ratificació d'ajut concedit per la Diputació de Lleida dins del Pla de cooperació comarcal per a fer front a les despeses de transport i menjador cursos 2019-2020 i 2020-2021.**

D'acord amb l'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal per a fer front a les despeses de transport i menjador dels cursos 2019-2020 i 2020-2021, publicada en el BOP de Lleida n. 28 de data 10 de febrer de 2022.

El Consell Comarcal del Solsonès, per mitjà de la Resolució assenyalada en l'apartat precedent té atorgat un ajut de la quantitat de 1.891,00 euros per tal de fer front menjador no obligatori curs 2019-2020 i 5.905,71 euros per fer front menjador no obligatori i 9.000,00 euros per fer front el transport no obligatori curs 2020-2021.

És per això que, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda ratificar l'acceptació de l'ajut de 16.796,71 euros, per fer front a les despeses de transport i menjador no obligatori del curs 2019-2020 i 2020-2021.

**8. Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.**

Vista la sol·licitud de venda d'entrades següent:

- EVA (entrada núm. 2022/416 de data 03/02/2022), en representació de Dinamització Turística Voliacs, SCCL, demanen l'ús de venda d'entrada a través de la plataforma per a tots els seus actes culturals durant l'any 2022 i per qualsevol nova activitat que puguin iniciar, sempre que sigui de la mateixa tipologia que les actuals.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud presentada però només en relació a les activitats existents, que s'assenyalen en aquesta, i durant l'exercici 2022. Pel que fa als exercicis següents i a noves activitats caldrà presentar la corresponent sol·licitud.

**9. Aprovació de la sol·licitud de la modificació horària de personal de l'entitat.**

Considerant la petició de modificació d'horari de personal d'aquest Consell Comarcal del Solsonès segons es diposa a continuació:

Registre 2022/453: RAF demana que el seu horari laboral passi a ser de Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9.00h a 16h i dimecres de de 8:00 a 15:00 i de 16:00 a 19:00. El motius són conciliació familiar.



Considerant el informe emès en data 8 de febrer de 2022 per la tècnica Comarcal de Joventut i l'informe emès en data 10 de febrer de 2022 pel Departament de Personal l'entitat, en relació a a la sol·licitud de modificació horària de personal de l'entitat, que es transcriuen tot seguit:

***“Proposta canvi horari referent d’ocupació juvenil***

*El dia 7 de febrer de 2022 la referent d’ocupació juvenil, Roser Armengol Forto ha sol·licitat un canvi d’horari, entrada 2022-453.*

*Que l’Oficina Jove del Solsonès forma part de la Xarxa Nacional d’Emancipació Juvenil de Catalunya. Que el funcionament d’aquest equipament així com les condicions i recursos del servei estan reflectides en la fitxa 42: Oficines joves per a l’emancipació juvenil.*

*Que els horaris d’obertura de l’oficina jove del Solsonès així com el funcionament d’aquest equipament juvenil estan consensuats amb l’Ajuntament de Solsona mitjançant l’existència d’un conveni de col·laboració signat entre ambdues parts.*

*Que en el dia d’avui la proposta d’horaris presentada per la referent d’ocupació juvenil no interfereix en el funcionament ordinari de l’equipament n’hi del Departament de Joventut.*

*Que en el supòsit que el Consell Gestor que és l’òrgan que exerceix les funcions de seguiment de l’oficina cregués oportú en un futur immediat modificar el funcionament de la mateixa caldria revisar de nou la sol·licitud presentada a tal efecte.*

*Proposo al Departament de Personal l’acceptació de la proposta efectuada per la treballadora.*

*Solsona, 8 de febrer de 2022*

*Tècnica Comarcal de Joventut del Solsonès*

*Neus Ramellat i Riba”*

***“SOBRE LA MODIFICACIÓ D’HORARI***

*Vista la sol·licitud de modificació d’horari laboral presentada per RAF, treballadora d’aquest Consell Comarcal del Solsonès, per tal de conciliar la vida personal, familiar i laboral.*

*Vist l’informe favorable de la responsable del departament de Joventut.*

*Atès que el Consell Comarcal del Solsonès té intenció de donar resposta positiva a les peticions de conciliació personal i familiar i, concretament, per atenció a fills de fins a 12 anys.*

***PROPOSO***

*L’acceptació de la modificació d’horari demanada per la treballadora RAF, fins que l’infant tingui 12 anys i sempre i quan el servei quedi atès correctament.”*



A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

**Primer.** Aprovar la sol·licitud presentada pel treballador/a RAF, fins que l'infant tingui 12 anys i sempre i quan el servei quedi atès correctament, de conformitat amb els informes/propostes transcrites.

**Segon.** Comunicar aquest acord a la persona interessada.

**Tercer.** Facultar a la presidència, perquè en nom i representació del Consell Comarcal procedeixi a la signatura de la documentació necessària en compliment d'aquest acord.

#### **10. Donar compte de resolucions de la presidència.**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

*"Expedient: 2022/9/G1074*

#### **RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa redactada pel tècnic de fires, sobre la necessitat de contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona.*

*Presentant dita contractació les característiques següents:*

<i>Tipus de contracte: Subministrament</i>	
<i>Objecte del contracte: Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert simplificat sumari</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV: I 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions</i>	
<i>Divisió en lots: No</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 38.350,00 €</i>	
<i>Pressupost base de licitació: 9.587,50 €/any i 2.013,38 €/any d'IVA</i>	
<i>Durada:</i>	<i>1 any amb possibles pròrrogues anuals de fins a tres anys més</i>

*A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant*



*procediment obert simplificat sumari.*

*Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència*

**RESOL:**

**PRIMER.** *Iniciar l'expedient per a la contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona mitjançant procediment obert simplificat sumari.*

**SEGON.** *Justificar la celebració del contracte atès que el Consell Comarcal del Solsonès organitza des de l'any 1991 la Fira de Sant Isidre de Solsona durant el cap de setmana del mes de maig més proper al dia 15 (dia de Sant Isidre). Es tracta d'un certamen firal multisectorial que amb els anys ha esdevingut la tercera fira de la província de Lleida i reconeguda com a fira d'àmbit nacional per la Generalitat de Catalunya.*

*La Fira de Sant Isidre està ubicada físicament en diferents carrers, places i espais de la ciutat de Solsona, per la qual cosa, cal realitzar anualment la instal·lació d'una sèrie de serveis temporals i específics pel certamen: lloguer d'estands, instal·lació elèctrica, megafonia i aigua, entre altres.*

*Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte de subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.*

**TERCER.** *Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.*

**QUART.** *Adonar de tot l'actuat a aquesta presidència per a resoldre el que procedeixi.*

*La presidenta / Sara Alarcón i Postils"*

*"Expedient: 2022/9/G1074*

**RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

*Atesa la conveniència de contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona, tal i com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient redactada pel tècnic de fires de l'entitat, en la qual es contempla que el Consell Comarcal organitza des de l'any 1991 la Fira de Sant Isidre de Solsona durant el cap de setmana del mes de maig més proper al dia 15 (dia de Sant Isidre). Es tracta d'un certamen firal multisectorial que amb els anys ha esdevingut la tercera fira de la província de Lleida i reconeguda com a fira d'àmbit nacional per la Generalitat de Catalunya.*

*La Fira de Sant Isidre està ubicada físicament en diferents carrers, places i espais de la ciutat de*



Solsona, per la qual cosa, cal realitzar anualment la instal·lació d'una sèrie de serveis temporals i específics pel certamen, entre els quals el lloguer d'estands i carpes.

Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:

<i>Tipus de contracte: Subministrament</i>	
<i>Objecte del contracte: Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert simplificat sumari</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV: 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions</i>	
<i>Divisió en lots: No</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 38.350,00 €</i>	
<i>Pressupost base de licitació: 9.587,50 € i 2.013,38 € d'IVA</i>	
<i>Durada:</i>	<i>Fira 2022, amb possibilitat de pròrroga per fira i fins a un màxim de tres fires més.</i>

Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat sumari, aquesta presidència,

**RESOL:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari per dur a terme Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona, convocant la seva licitació.

**Segon.** Aprovar la despesa per l'import de 9.587,50 € i 2.013,38 € d'IVA, un total d'11.600,88 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'entitat.

**Tercer.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.

**Quart.** Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

**Cinquè.** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

**Sisè.** Designar a la unitat tècnica, formada per Pere Obiols i Cots i Ramona Fornell i Sorribes,



*tècnics d'aquest Consell Comarcal, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.*

**Setè.** *Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i s'actuarà de conformitat amb el disposat en el plec de clàusules administratives regulador d'aquest procediment de contractació.*

*La presidenta / Davant meu, el secretari"*

## **11. Informació de l'equip de govern.**

Jaume Fons, conseller comarcal de protecció civil, informa que, ja hi ha sal disponible a Súria i que ja se n'ha anat a cercar. Informa també de les jornades de preparació per a membres de les ADFs, que porten a terme els bombers.

Xavier Castellana, conseller comarcal de drets socials, igualtat, feminismes, relacions institucionals i telecomunicacions, informa de les negociacions del nou contracte programa de Serveis Socials.

El gerent, Marc Carrera, informa de les peticions de formació de Lluís Pallarès (processos de reducció de la temporalitat en les Administracions, amb un cost de 160 euros) i d'Aida Molner, Sílvia Vilaseca, Meritxell Sorribes i Ramona Fornell (seminari d'actualització jurídica, amb un cost de 280 euros, cadascuna). Les peticions són acceptades.

Joan Subirana, conseller comarcal, joventut, esports i habitatge, informa que s'ha suspès la reunió que estava prevista, amb representants del Consell Comarcal del Ripollès i del Berguedà per parlar de la candidatura dels jocs olímpics d'hivern del 2030.

El gerent proposa suprimir els preus públics per a la venda de llibres editats pel consell comarcal atès l'excés de existències. Proposta que és acceptada i que caldrà aprovar en un ple.

La presidenta, Sara Alarcón, informa de la reunió mantinguda en el dia d'avui a Castellfollit del Boix, en relació a les immatriculacions de finques per part de l'Església, durant la qual s'ha palesat que el del Solsonès, ha estat l'únic Consell Comarcal que ha lliurat als ajuntament les immatriculacions realitzades en els seus termes municipals.

## **12. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,