



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1009

Caràcter: ordinària

Data: 12 de gener de 2022

Horari: 16.15 hores a 17.020 hores

Lloc: Sessió virtual i presencial

Hi assisteixen de forma presencial:

Josep Caelles i Subirana, president per delegació

Ferran Ginestà i Vila

Ignasi Campà i Ferrer

Dolors Caelles i Colell

Joan Subirana i Vila

Jaume Fons i Solé

També hi són presents:

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Excusen la seva assistència els membres no presents.

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte pel president per delegació, es passen a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 29.12.2021.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 29 de desembre de 2021, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació de sol·licituds d'ajuts Sad – Xec Servei.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajuts de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- MGM: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 04/01/2022 que obra a l'expedient.



- PRF: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles, Servei d'Atenció personal per a persones amb situació de convalsència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS) i àpats a domicili per a persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 04/01/2022 que obra a l'expedient.
- AOM: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, Servei d'Atenció personal per a persones amb situació de convalsència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS) i àpats a domicili per a persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 04/01/2022 que obra a l'expedient.

3. Donar compte de resolucions de la presidència.

Es dona compte de la resolució de la presidència que es detalla tot seguit:

“Expedient: 2021/1000/G1072

Expedient núm.: [EXP.DATGEN.NUG]

ESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractació del disseny i edició de les fitxes de rutes a peu/btt del Solsonès – Pla d'accions de promoció turística 2021, segons informe tècnic que obra a l'expedient, redactat per la tècnica de turisme.

La present contractació disposa de les característiques següents:

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Contractació de l'acció de promoció turística de la comarca del Solsonès prevista per a l'exercici 2021 consistent en el “disseny i edició de les fitxes de rutes a peu/btt del Solsonès.</i>	
<i>Procediment de contractació: Contracte menor</i>	<i>Tipus de Tramitació: Ordinària</i>
<i>Valor estimat del contracte: 4.140,00 €</i>	<i>IVA: 21%</i>
<i>Preu: 4.140,00 € i 869,40 € d'IVA (5.009,40 € Iva inclòs)</i>	
<i>*Despesa màxima atenent als pressupostos que obren a l'expedient</i>	

Sol·licitada oferta a les empreses que tot seguit es relacionen per a dur a terme el disseny i edició de 23 fitxes de rutes dels municipis de Lladurs, Ribera, Pinós, Pinell, Navès i la Molsosa, consta a



l'informe tècnic el següent:

- Mhà Estudi Gràfic i Il·lustració: 160 € / u. x 23 rutes = 3.680 € + IVA
- Gràfiques Muval: 172 € / u. x 23 rutes = 3.956 € + IVA
- Picó Gràfics SL: 180 € / u. x 23 rutes = 4.140 € + IVA

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat redactat per la tècnica de turisme la proposta més avantatjosa és la de l'empresa Mhà Estudi Gràfic i Il·lustració.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència per delegació

RESOL:

Primer. *Justificar la celebració del contracte relatiu a l'acció de promoció turística de la comarca del Solsonès prevista per a l'exercici 2021 consistent en el "disseny i edició de les fitxes de rutes a peu/btt del Solsonès, d'acord amb l'informe tècnic – memòria justificativa que obra a l'expedient, al qual es fa remissió.*

Segon. *Contractar a l'empresa Mhà Estudi Gràfic i Il·lustració la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per un import de 3.680 euros més 772,8 euros d'IVA (21 %), que suma un total de 4.452,8 euros.*

Tercer. *Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.*

Quart. *Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat del disseny i edició de les fitxes de rutes a peu/btt del Solsonès dins del Pla d'accions de promoció turística 2021.*

Cinquè. *Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.*

Sisè. *Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.*

Setè. *Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.*

Vuitè. *Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*



Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president per delegació / Davant meu, el secretari

Solsona, 24 de desembre de 2021"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Relativa a la designació de la persona guanyadora del lloc de treball d'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció del concurs per a la provisió d'un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) del personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès (ref. edicte publicat al DOGC 8545, de 17 de novembre de 2021, i al BOP 218, d'11 de novembre de 2021).

Mitjançant aquesta resolució de la presidència es designa a la persona guanyadora del lloc de treball d'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció del concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) del personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès.

*Aquesta presidència acorda la contractació de l'aspirant proposat amb el DNI ***8533**, després de justificar els requisits i les condicions exigides a la convocatòria, com Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), al 100% de la jornada, amb data efectes 31 de desembre de 2021 i fins el 30 de desembre de 2022.*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'òrgan administratiu que ha dictat l'acte, la resolució de la qual ha de ser dictada i notificada en el termini d'un mes a comptar de la presentació del recurs, entenent-se aquest desestimat si es produeix silenci administratiu.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció abans esmentada en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, si no interposeu recurs de reposició, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 12 de juliol de 1998.



No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient al vostre dret.”

4. Informació de l'equip de govern.

El conseller comarcal d'Urbanisme, Obres i Camins i Fires, Joan Codina, informa del comitè organitzador de la fira del trumfo que, en principi, tindrà lloc els dies 12 i 13 de març.

El conseller comarcal de Joventut i Esports, Joan Subirana, informa que el dia 18 començarà la campanya d'enguany de l'esport Blanc escolar, pels cursos de tercer i quart de primària, i de la reunió per replantejar "El dia de l'arbre", amb assistència de l'Ajuntament de Guixers, els agents rurals i els serveis educatius, entre altres. Finalment, informa de la reunió amb representants dels equips participants a la lliga comarcal de futbol sala per redactar un protocol de prevenció de la covid, mantenint la competició.

El conseller comarcal de Turisme, i president del Patronat Comarcal de Turisme, Ferran Ginestà, informa que s'han posat en contacte, amb ell, des del Patronat de Turisme de les Terres de Lleida, demanant col·laboració pel finançament d'un programa que es farà, per part de l'emissora RAC-105, des de l'estació d'esquí del Port del Comte, el programa té un cost de 15.000 euros i es demana una col·laboració de 1.500 euros. Atès que aquesta actuació no està inclosa en el Pla d'Acció del Patronat, la majoria de membres del Patronat, s'han pronunciat en el sentit de no realitzar cap aportació, a aquesta iniciativa. Informa també que, amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys i Coordinació Rural de Catalunya, s'està treballant per realitzar un segon camp de treball internacional.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, informa de la reunió mantinguda amb el gerent, el Jordi Marbà i Xavier Solé, en relació al servei d'escampament de potassa als camins i carreteres de la comarca, en la qual es va parlar de les possibilitats d'organització i gestió futura d'aquest servei.

El gerent, Marc Carrera, comenta que hi han hagut dues peticions, de l'interventor i de la tesorera, de participar en la jornada d'actualització d'Administració Local, que organitza el Col·legi de Secretaris i Interventors, amb un cost de 120 euros cadascun, a la qual es dona conformitat. Informa també de la reunió informativa mantinguda amb la Diputació de Lleida en relació a la creació de l'oficina comarcal de transició energètica.

El president per delegació informa que en la propera sessió de principis de febrer s'hauran tramitat per ponència comarcal tots els expedients entrats fins el dia 1 de gener de 2022.

5. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.



I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president per delegació aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El president per delegació,

El secretari,