

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2025/1	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

22 / de gener / 2025

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretària:

Ramona Fornell i Sorribes, per delegació

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Benjamí Puig Riu	SÍ
	Jordi Selga Feixas	SÍ
	Josep M. Casafont Augé	NO
	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
	Xavier Vilalta Isanta	NO

Excuses d'assistència presentades:

- Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»
- Xavier Vilalta Isanta:
«participació a Fitur 2025 a Madrid»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona lectura a l'acta de la sessió anterior de data 8 de gener de 2025, la qual es sotmet a votació.

Informació en relació al servei de teleassistència mes de desembre de 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de desembre de 2024.

Cal dir que durant el mes de desembre hi han hagut 191 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 821,75€.

Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de desembre, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Resolució d'ajut d'urgència social

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atès l'informe relatiu a la sol·licitud d'ajut d'urgència social emès pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en el qual es contempla:

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
TPM	2013/00240	08/01/2025	LLOGUER GENER	300,00 €

Resolució:



Aprovar l'ajut d'urgència social referenciat, de conformitat amb l'informe redactat pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució sol·licituds d'ajut per a llar d'infants curs 2024-2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Considerant la sol·licitud d'ajut per a llar d'infants, curs 2024-2025 que consten en l'informe tècnic redactat pel departament de Serveis Socials del Solsonès.

Resolució:

S'acorda aprovar l'ajut que consten en l'informe tècnic referenciat i que s'adjunta com a annex.

Documents annexos:

- Annex 1. 2024.12.18_JG llar d'infants Petits Gegant_inicials

Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de novembre de 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de novembre de 2024, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, en els quals es contempla el nombre de llars ateses i les variacions respecte al mes anterior, segons document annex, així com també els usuaris del servei.

Resolució:

S'informa del servei d'ajuda a domicili del mes novembre segons documentació referenciada que obra a l'expedient.

Documents annexos:

- Annex 2. Facturació SAD municipis 2024

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

Resolució:



PRIMER. Aprovar les sol·licituds amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Documents annexos:

- Annex 3. Annex

Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona pel servei d'àpats a domicili mes de desembre de 2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En compliment del punt segon i quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal s'estableix en:

Tram 1: 4,84 €/àpat dia

Tram 2: 3,40 €/àpat dia

Tram 3: 0 €/àpat dia (preu sense cost del servei)

Amb un màxim de 31.500 € anuals.

La liquidació del mes de desembre de 2024 , ascendeix als imports que es detallen en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics que obra a l'expedient.

Resolució:

S'acorda aprovar la despesa a l'Ajuntament de Solsona, de la quantitat de 1.585,83 euros en concepte d'aportació del Consell Comarcal al servei d'àpats a domicili del mes de desembre de 2024 segons conveni signat entre ambdues parts.

Aprovació de la distribució de despeses dels costos de SSAP i el SIS entre els ajuntaments de la comarcal 2n semestre de 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de distribució de despeses dels costos de l'equip de SSAP i SIS del Consell Comarcal, entre els ajuntaments de la comarca del Solsonès, corresponent al segon semestre de 2024, segons la gràfica següent:



DISTRIBUCIÓ DE DESPESES DELS SSAP ENTRE ELS AJUNTAMENTS				
	HABITANTS	IMPORT ANUAL	1R SEM-24	2N SEM-24
SOLSONA	9.171	113.145,04	57.868,33	55.276,72
CASTELLAR	142	1.751,89	896,01	855,88
CLARIANA	158	1.949,29	996,97	952,31
LA COMA	275	3.392,75	1.735,23	1.657,52
GUIXERS	131	1.616,18	826,60	789,58
LLADURS	185	2.282,39	1.167,34	1.115,06
LLOBERA	212	2.615,50	1.337,70	1.277,80
NAVES	315	3.886,24	1.987,63	1.898,62
ODEN	248	3.059,64	1.564,86	1.494,78
OLIUS	995	12.275,58	6.278,38	5.997,21
PINELL	194	2.393,43	1.224,13	1.169,29
PINOS	280	3.454,43	1.766,78	1.687,65
RINER	267	3.294,05	1.684,75	1.609,30
ST. LLORENÇ	1.002	12.361,94	6.322,55	6.039,39
LA MOLSOSA	102	1.258,40	643,61	614,79
	13.677	168.736,76	86.300,85	82.435,92

INE 2023, publicat 23/01/2024

Resolució:

Primer: Aprovar la distribució de despeses dels costos de l'equip de SSAP i SIS entre els ajuntaments de la Comarca del Solsonès, corresponent al segon semestre del 2024, segons la gràfica referenciada.

Segon: Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

Aceptació d'ajut a la Diputació de Lleida del Pla Econòmic als Consells Comarcals i al Conselh Generau d'Aran per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge, any 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Considerant que el BOP de Lleida núm. 176 de data 10 de setembre de 2024 publica l'edicta de la Diputació de Lleida d'aprovació definitiva del Pla econòmic als Consells Comarcals i al Conselh Generau d'Aran per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge, any 2025.

Vist que en aquest Pla econòmic es concedeix al Consell Comarcal del Solsonès un ajut per import de 30.000,00 € per a l'exercici 2025 com a ens beneficiari en els termes establerts en aquest Pla.

Resolució:



Primer. Acceptar l'ajut concedit al Consell Comarcal del Solsonès per l'import total de 30.000,00 € inclòs dins el Pla Econòmic als Consells Comarcals i al Conselh Generau d' Aran per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge, any 2025.

Segon. Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, condicionat al fet que l'import d'aquesta ho permeti i modificar el pressupost de l'entitat per la quantia corresponent per du a terme l'actuació.

Aprovació del projecte que porta per títol: "Actuacions de prevenció d' incendis forestals a la Ribera Salada"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte del " Projecte d'actuacions de prevenció d'incendis forestals a la Ribera Salada", amb un pressupost d'execució de 85.000 euros corresponent a obra pròpiament dita i la resta, és a dir 17.850 euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent del 21 %.

Considerant la necessitat d'aprovació del l'esmentat projecte referenciat, amb l'import detallat.

Resolució:

Primer. Aprovar el "Projecte d'actuacions de prevenció d'incendis forestals a la Ribera Salada" amb un pressupost d'execució de 85.000 euros corresponent a obra pròpiament dita i la resta, és a dir 17.850 euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent del 21%.

Segon. Exposar al públic el projecte assenyalat pel termini de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOP, DOGC i tauler d'anuncis de l'entitat, perquè es pugui examinar i s'hi puguin formular les reclamacions i al·legacions pertinents. En cas de no presentar-se'n cap l'acord inicial d'aprovació esdevindrà definitiu.

Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que té per objecte la realització de pràctiques formatives no laborals del Programa MAIS 24-25.

Resolució:



Primer. Aprovar el text del conveni amb el Departament d' Empresa i Treball per a la realització de pràctiques formatives no laborals del programa MAIS que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 4. convenipractiques

Aprovació de convenis pel finançament de la inversió del nou sistema de recollida residus: Ajuntament de La Coma i la Pedra i Ajuntament de Pinell de Solsonès

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de les propostes de convenis amb els ajuntaments de Pinell del Solsonès i La Coma i La Pedra, que tenen per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Pinell del Solsonès i el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i La Pedra per el finançament del "Nou sistema de recollida de residus".

Primer. Aprovar el text dels convenis, referenciats amb els ajuntaments de Pinell del Solsonès i la Coma i la Pedra per el finançament del "Nou sistema de recollida de residus", que s'adjunten com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-los assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Ribalta i l'alumna BSP

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Institut Francesc Ribalta, l'alumna BSP i el Consell Comarcal del Solsonès que té per objecte la realització del Practicum del Cicle Formatiu d'Atenció a les persones amb situació de dependència.

Resolució:



Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Institut Francesc Ribalta, l'alumna BSP i el Consell Comarcal del Solsonès que s'adjunta com a annex

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 5. Conveni

Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que té per objecte La realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Departament d'Empresa i Treball que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 6. CONVENISAFAREIG

Aprovació de cessió de béns de l'entitat a VOLIACS, SCCL

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data 13 de juliol de 2023, va tenir entrada la sol·licitud de Dinamització Turística Voliacs, SCCL, sol·licitant renovar la cessió de material que va aprovar la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès en data 2 de febrer de 2022.

En la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de data 2 d'agost de 2023, es va renovar la cessió de material sol·licitada.



En data 12 de gener de 2024, va tenir entrada una sol·licitud de Dinamització Turística Voliacs, SCCL, demanant la renovació de la cessió de material per a tot l'exercici 2024, la qual es va resoldre favorablement.

En data 10 de gener de 2025, novament ha tingut entrada una sol·licitud de l'entitat, demanant la renovació de la cessió de material per a tot l'exercici 2025, exceptuant els 15 puntals que han estat retornats.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que els béns sol·licitats es troben disponibles, a proposta de la presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'adopten el següents acords:

Resolució:

Primer. Renovar la cessió en préstec a Dinamització Turística Voliacs, SCCL, del següent material, per a tot l'exercici 2025, signant prèviament la documentació aprovada de cessió de material:

- 10 faristols de fusta
- dues vitrines
- 6 faristols metàl·lics
- 1 cavallet de fusta
- 1 mòdul anunciador
- moqueta

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de poder utilitzar puntualment aquest material durant el període esmentat. En aquest cas, el Consell Comarcal haurà d'avisar amb suficient antelació.

Tercer. Dinamització Turística Voliacs, SCCL, haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Quart. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de la Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abat del Solsonès per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 19 de desembre de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-5135, de RMMB en representació de la Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abat del



Solsonès, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la Festa de Sant Antoni Abat de Solsona el proper 18 de gener de 2025.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de la Fundació Zoo del Pirineu per a la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 8 de gener de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-73, de SK en representació de la Fundació Zoo del Pirineu, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de les activitats que realitzen al Zoo del Pirineu al llarg de l'any.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Ratificació de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a votació la ratificació de les resolucions de la presidència que es detallen, literalment, tot seguit:

- **Número: 2025-0004 Data : 08/01/2025**

Expedient núm.: 856/2024

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Vist que el BOP de Lleida, número 249, de data 30 de desembre de 2024 ha publicat l'aprovació definitiva del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2024, 2025 i 2026.

Considerant que en aquest BOP consta que es concedeix al Consell Comarcal del Solsonès la quantitat de 38.527,00 euros per a l'anualitat 2024.

Vist que és necessària la tramesa de la declaració d'acceptació de la subvenció atorgada, aquesta presidència



RESOL:

Primer. Acceptar l'ajut concedit per la Diputació de Lleida per l'import de 38.527,00 euros corresponent a l'annualitat 2024 del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la salut de la Diputació de Lleida.

Segon. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

• **Número: 2025-0006 Data : 08/01/2025**

Expedient núm.: 757/202

Procediment: Sol·licitud d'ajut directe

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'alumnat dels cicles formatiu de l'Escola Arrels Secundària de Solsona participaran al Saló de la Formació i Ocupació de Lleida 2025 que es celebrarà del 13 al 15 de febrer de 2025.

Vist que els Consells Comarcals poden repercutir el cost del transport per accions com l'assenyalada al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, via sol·licitud d'un ajut directe.

Considerant que el pressupost pel desplaçament de l'alumnat al Saló de la Formació i Ocupació de Lleida 2025 ascendeix a 1.100,00 € (Iva inclòs). És per això que aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Sol·licitar un ajut directe al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per l'import màxim possible, és a dir, 1.100,00 € (IVA INCLÒS) en concepte de "Desplaçament de l'alumnat de l'Escola Arrels Secundària de Solsona al Saló de la Formació i Ocupació de Lleida 2025" que compta amb un pressupost de 1.100,00 € (Iva inclòs).

Segon. Fer tramesa d'aquesta Resolució al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per a la seva tramitació i atorgament. Tercer. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

• **Número: 2025-0008 Data : 09/01/2025**



Exp. 7/2025

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 3 de gener de 2025, Ramon Maria Montaner Bonet, en representació de la Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad del Solsonès, ha sol·licitat 8 taules altes de fusta, amb motiu dels actes que es duran a terme a la sala polivalent el dia 18 de gener de 2025, dins el marc de les festes de Sant Antoni Abad.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a la Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad del Solsonès el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. La Comissió de Fires i Festes de Sant Antoni Abad haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.

Número: 2025-0009 Data : 09/01/2025

Exp. 6/2025

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre de 2003, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 15 de novembre de 2024, Nil Ballarà i Junyent, com a representant de l'Associació Deixant Empremta, 2019, ha sol·licitat poder disposar del pati Gòtic del Consell Comarcal del Solsonès, del dia 15 de gener fins al 15 de febrer de 2025, amb motiu d'una exposició d'obres sorgides del projecte Rurart, en el qual hi van participar artistes internacionals durant la seva estada a la comarca.

És per això que,



RESOLC:

Primer: Cedir l'ús del pati Gòtic els dies assenyalats a l'entitat sol·licitant, d'acord amb les condicions que es detallen a continuació:

a) El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.

b) En cas que hagi estat lliurada una targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat /institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.

c) El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació. El responsable s'haurà de fer càrrec d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.

d) El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.

e) Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.

f) En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:



- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
 - Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
 - Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.
 - Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
 - Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.
- k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.
- l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.

Segon: L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

Tercer: L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Quart: Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

Cinquè: Donar compte d'aquesta resolució en la propera Comissió de Govern.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte del període mig de pagament de l'entitat del 4r trimestre de 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de període mig de pagament del quart trimestre de 2024.

Donar compte de resolucions de presidència

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Resolució:

Es dona compte de les resolucions de presidència, la relació de les quals es detallen tot seguit:

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0018 [Resolució PR/2025/32 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0017 [Resolució PR/2025/23 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0016 [Resolució de la presidència]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0015 [Resolució PR/2025/22 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0014 [Resolució PR/2025/20 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0013 [Resolució PR/2025/19 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0012 [Resolució PR/2025/18 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0011 [Resolució PR/2025/17 - Resolució de contractació]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0010 [Resolució PR/2025/12 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0008 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA CESSIÓ DE MATERIAL]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0009 [RESOLUCIÓ CESSIÓ PATI GÒTIC]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0007 [Resolució PR/2025/10 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0006 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0005 [Resolució PR/2025/9 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0004 [Resolució d'acceptació d'ajut]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0003 [Resolució PR/2025/8 - Aprovació de factures]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0002 [Resolució d'adjudicació]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0001 [Resolució PR/2025/6 - Aprovació de factures]

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

El president informa en relació a diversos assumptes d'interès.

C) PRECS I PREGUNTES



No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/1

A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució sol·licituds d'ajut per a llar d'infants curs 2024-2025
 - Annex 1. 2024.12.18_JG llar d'infants Petits Gegant_inicials
2. Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de novembre de 2024
 - Annex 2. Facturació SAD municipis 2024 - SENSE DADES
3. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei
 - Annex 3. Annex
4. Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025
 - Annex 4. convenipractiques
5. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Ribalta i l'alumna BSP
 - Annex 5. Conveni
6. Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025
 - Annex 6. CONVENISAFAREIG
7. Aprovació de convenis pel finançament de la inversió del nou sistema de recollida residus: Ajuntament de La Coma i la Pedra i Ajuntament de Pinell de Solsonès
 - Annex 7. CONVENIS

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



Motiu informe: Sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2024-2025 (gener a juny 2025)

Quota mensual Petits Gegants: 160 €/mes

COGNOMS I NOM	Escola	Membres fam.	Ingressos fam.	Despesa puntual	Cost mensual	Ajut mensual	Ajut total	Període bonificat	Pagament
1 G, C E	Petits Gegants	2	3.926,19 €		160,00 €	80,00 €	480,00 €	Gener a juny 2025	Incoop_Petits Gegants

Solsona, 18 de desembre de 2024

Serveis Socials Bàsics del Solsonès



Codi Validació: 6ND2DYDWY6HES7AHX2WQJNE
 Verificació: <https://csolsones.eadnistracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 38

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI NOVEMBRE 2024				
MUNICIPI	Nombre de llars ateses	Treballadores familiars	Pilar Riu	La Vall
Castellar de la Ribera	3		3	
La Coma i la Pedra	2			2
Olius	2	1	2	
Pinell	2	2	2	
Riner	1		1	
Sant Llorenç de Morunys	5			5
Solsona	48	31	44	
TOTAL SAD NOVEMBRE 2024	63	34	52	7

VARIACIONS RESPECTE OCTUBRE 2024	
ALTES	BAIXES
<ol style="list-style-type: none"> 1. HSR -TF- (Solsona) (01/11/2024) - 33,24€= 26,24€ SAD+7€ TL 2. CCJ -Pilar Riu NJ/TF- (Olius) -NJ-TF- (01/11/2024) -77,72 	<ol style="list-style-type: none"> 1. HH -Pilar Riu NJ+AP / TF- (Solsona) -Defunció- (10/11/2024) - 100% Cost servei 2. CVJ -Pilar Riu NJ+AP- -Ingrés hospitalari- (01/11/2024) - 14,85€ 3. SPR -Pilar Riu NJ- -Defunció- (Solsona) (01/11/2024) - 157,86€ 4. LFJE -Pilar Riu AP + TF- -Fi servei voluntari- (Solsona)



Codi Validació: 6ND2DYDWY6HES7AHK2WQJAE
 Verificació: https://ccs0nes.ead.municipi.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esP@is

ANNEX

Beneficiari: PCV

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Fam#lies majors de 85 anys i Xec Servei -atenci# personal: Persones amb situaci# de convalesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)

Data informe coordinadora: 16/01/2025

Beneficiari: MCCV

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 16/01/2025

Beneficiari: MDAM

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 16/01/2025

Beneficiari: AGD

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles

Data informe coordinadora: 16/01/2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (rgc) persones en risc i/o en situació d'exclusió social (MAIS).

Dades de l'expedient

Nom de la convocatòria de subvenció corresponent
MAIS SOLSONES

Número de l'expedient
STC066/24/000018

Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i/o persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), per a l'any 2024 (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

REUNITS

D'una part, en representació del Departament d'Empresa i Treball

La persona sotasignada

D'una altra part l'entitat o ens local

Nom	Primer cognom	Segon cognom
BENJAMI	PUIG	RIU

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		President

Raó social
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONES

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	P7500009A

Tipus de via	Nom de la via
Carrer	Dominics

Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
12				

Codi postal

2	5	2	5	0
---	---	---	---	---

Província	Comarca	Municipi
Lleida	Solsones	Solsona

D'una altra part l'empresa/ens

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Trinidad	Hernández	Fernández

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		Representant

Raó social
TRINI ESTETICA

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	



Tipus de via		Nom de la via		
Carrer		Mare de Déu		
Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
2				
Codi postal				
2	5	2	8	0
Provincia	Comarca	Municipi		
Lleida	Solsonès	Solsona		
(en endavant l'empresa/ens)				

Totes tres parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se, i en virtut de nomenament exprés o de l'oportuna representació, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i s'obliguen en els termes d'aquest document i,

MANIFESTEN

I. Que el dia 18 de juliol de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).

Aquesta Ordre preveu a la base 9 de l'annex 1 que les entitats beneficiàries han de programar obligatòriament un període de pràctiques professionals..

II. Que el dia 19 d'octubre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).

III. Que el dia 12 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

IV. Que el dia 10 d'octubre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS).(DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).

V. Que el dia 12 de desembre de 2024, es va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024.

VI. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de col·laboració, per tal de regular i formalitzar la col·laboració de totes tres parts, en relació a les pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, que es realitzaran durant l'execució del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS),

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè les persones participants del Programa MAIS puguin realitzar pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques, conforme a les clàusules que s'especifiquen a continuació.

Les actuacions de les entitats poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021- 2027, amb una taxa de cofinançament del 40%.

Segona. Condicions generals de realització de les pràctiques



2.1 Les pràctiques professionals tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants al programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). Aquestes pràctiques pretenen reproduir les condicions habituals de l'entorn laboral i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

2.2 La durada serà com a màxim de 100 hores, amb una jornada diària no superior a 5 hores ni una jornada setmanal superior a 25 hores. Si no es pot evitar l'horari nocturn, els caps de setmana o els dies festius, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho amb un escrit motivat.

2.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

2.4 L'empresa signant haurà de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per al desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni. Per garantir una supervisió adequada i evitar interferències o una dedicació insuficient del tutor o tutora, no es podran programar les pràctiques durant els dies i les hores de major productivitat a l'empresa.

Tercera. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 L'entitat sotassignat haurà de presentar, com a mínim 7 dies abans de l'inici de les practiques professionals per part de cada persona participant, el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

3.2 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals" s'haurà d'especificar la informació següent referent a les pràctiques professionals que seran objecte d'aquest conveni:

- Identificació de la/es persona/es que realitzarà/an les pràctiques professionals.
- Adreça del centre de treball de l'empresa signant on es realitzaran les pràctiques professionals.
- Durada de les pràctiques per a cada participant, indicant la data d'inici i la de finalització, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.2.
- Els dies de la setmana, l'horari i el nombre d'hores diàries de les pràctiques.
- Descripció de les tasques que es duran a terme a l'empresa.
- Sistema de tutories que s'aplicarà.

3.3 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni. Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura de: la representació sindical de les persones treballadores de l'empresa, la persona participant en les pràctiques professionals, i el representant de l'entitat o ens local.

3.4 La persona participant estarà obligada a complir els horaris i les normes establerts per l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants haurà de justificar-se mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Quarta. Actuacions per part del Departament d'Empresa i Treball

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de gestionar la signatura del conveni i el retornarà, un cop signat per totes les parts, a l'entitat/ens local.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de dur a terme l'avaluació final de les pràctiques professionals.

La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de les pràctiques professionals.

Cinquena. Actuacions per part de l'entitat/ens local

L'entitat/ens local ha de contractar l'assegurança d'accidents personals que cobreixi a les persones participants que fan pràctiques no laborals, per a cadascuna de les d'elles, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació a les pràctiques no laborals.

L'entitat/ens local ha de dur a terme el seguiment de les pràctiques professionals mitjançant les tutories de seguiment.

L'entitat/ens local ha de presentar, un cop finalitzades les pràctiques professionals, els documents "Full resum de pràctiques en empreses" i "Valoració final de les pràctiques", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Sisena. Protecció de dades

L'empresa s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals de les persones participants més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar la persona participant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

Setena. Vigència

Aquest conveni té efectes durant el període d'execució del programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), aprovat a l'entitat sotasignat mitjançant la Resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a l'any 2024, dictada en data 12 de desembre de 2024.

Vuitena. Extinció del conveni

El conveni s'extingeix per:

- a) Expiració del termini de vigència
- b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni, incloent-hi la supressió o extinció d'alguna de les parts.
- d) L'incompliment, per qualsevol de les parts d'obligacions que derivin d'aquest conveni, dels específics que es signin en el seu desenvolupament, o de les disposicions legals aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de requerir prèviament de compliment a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) La resolució del conveni per decisió judicial,
- f) Les altres causes legalment previstes.

Novena. Resolució de conflictes

La persona titular de la Secretaria de Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Signatura

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en els llocs i les dates indicats.

<p>El/la representant de l'Administració</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>El/la representant legal de l'empresa</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p>TRINIDAD HERNANDEZ FERNANDEZ - FERNANDEZ - DNI DNI</p> <p>Firmado digitalmente por TRINIDAD HERNANDEZ HERNANDEZ - FERNANDEZ - DNI</p> <p>Fecha: 2025.01.16 12:45:47 +01'00'</p> </div>	<p>El/la representant legal de l'entitat beneficiària</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
--	--	---

Informació bàsica de protecció de dades relativa al tractament Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. Enviament d'informació.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Més informació: <https://treball.gencat.cat/ca/informacio/proteccio-dades/tractaments/llistat-unitats/economia-social/subvencions/>

G3346NRMI-865

Codi Validació: 6ND2DYDWYV5HES57A4X2WQJNE
Verificació: <https://ccsconses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 38



ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

REUNITS

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JOSEP M. PORREDON BANTOLRA

Codi de Centre: 25005454

Municipi/Localitat: SOLSONA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT FRANCESC RIBALTA

Domicili: FRANCESC RIBALTA SN - 25280

Telèfon: 973481079

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: BENJAMÍ PUIG I RJU

En concepte de(): PRESIDENT

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P7500009A

Codi Postal: 25280

Domicili de la seu: CARRER DOMINICS 14

Municipi/Localitat de la seu: SOLSONA

EXPOSEN

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni/acord, per a possibilitar l'execució de la formació pràctica dels alumnes, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

ACORDEN

1. L'objecte de l'acord/conveni marc, és establir els termes de la col·laboració per articular la formació en centres de treball, referit a l'estudi: **ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)**

2. Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant la partida pressupostària D/480003001/4211/0000 del pressupost 2023 prorrogat per al 2024 o partida equivalent de l'any corresponent.

3. L'empresa es compromet a:

a) Nomenar un professional com a tutor dual de l'empresa.

b) Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

4. El centre es compromet a nomenar, d'entre el seu personal docent, un tutor dual del centre.

5. El centre manifesta que:

a) L'adjudicació de les estades en l'empresa es basa en els criteris de rendiment, assistència les activitats lectives, competències professionals assolides, i les preferències i disponibilitats horàries.

b) L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

6. Ambdues parts acordaran el Pla Formatiu de l'alumne/a. L'alumne/a s'ha de comprometre a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

7. Annex a aquest acord/conveni marc s'adjuntarà la identificació de l'alumne/a, el pla de formació amb el calendari, jornada i horari i els estudis dels quals es fa l'estada.

8. L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

9. Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

10. El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.

11. Una persona en representació de l'empresa i una altra en representació del centre resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió conèixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord/conveni marc de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

12. La modificació del contingut del acord/conveni marc, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. Conformitat de l'alumne/a

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
INS. FRANCESC RIBALTA
SOLSONA

Bell



13. Aquest acord/conveni marc quedarà sense efectes si l'alumne/a deixa d'estar matriculat en l'estudi.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: SALAZAR POLONIO, BEIJAFLO

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mútua: SAPO1060607000

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 2

Estudi: ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD/CONVENI MARC: des de 10/02/2025 fins a 30/04/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	08:00 a 12:00	08:00 a 12:00	08:00 a 12:00	08:00 a 12:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
INS. RIBALTA
SOLSC

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. Conformitat de l'alumne/a

Bell...



Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (rgc) persones en risc i/o en situació d'exclusió social (MAIS).

Dades de l'expedient

Nom de la convocatòria de subvenció corresponent
MAIS SOLSONES

Número de l'expedient
STC066/24/000018

Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i/o persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), per a l'any 2024 (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

REUNITS

D'una part, en representació del Departament d'Empresa i Treball

La persona sotasignada

D'una altra part l'entitat o ens local

Nom	Primer cognom	Segon cognom		
Benjamí	Puig	Riu		
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de		
DNI		President		
Raó social				
Consell Comarcal del Solsones				
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació			
NIF d'empresa	P7500009A			
Tipus de via	Nom de la via			
Carrer	Dominics			
Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
12				
Codi postal				
2	5	2	8	0
Provincia	Comarca	Municipi		
Lleida	Solsones	Solsona		

D'una altra part l'empresa/ens

Nom	Primer cognom	Segon cognom		
Maria Esther	Casas	Vila		
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de		
DNI		Representant		
Raó social				
Maria Esther Casas Vila				
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació			
NIF d'empresa				

G346NRMI-865

Codi Validació: 6ND2DYDWW5HES57AHX2WQJNE
 Verificació: https://ccs.solsones.es/administracio.ca/Document/signat-electronicament-des-de-la-plataforma-esPublico-Gestiona | Pàgina 27 de 38



Tipus de via Carrer	Nom de la via del Carne								
Núm. 9	Bloc	Escala	Pis	Porta baixos					
Codi postal									
<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> </table>					2	5	2	8	0
2	5	2	8	0					
Província Lleida	Comarca Solsones	Municipi Solsona							
(en endavant l'empresa/ens)									

Totes tres parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se, i en virtut de nomenament exprés o de l'oportuna representació, es reconeixen mútua i reciprocament, la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i s'obliguen en els termes d'aquest document i,

MANIFESTEN

I. Que el dia 18 de juliol de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).

Aquesta Ordre preveu a la base 9 de l'annex 1 que les entitats beneficiàries han de programar obligatòriament un període de pràctiques professionals..

II. Que el dia 19 d'octubre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).

III. Que el dia 12 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

IV. Que el dia 10 d'octubre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).

V. Que el dia 12 de desembre de 2024, es va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024.

VI. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de col·laboració, per tal de regular i formalitzar la col·laboració de totes tres parts, en relació a les pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, que es realitzaran durant l'execució del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS),

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè les persones participants del Programa MAIS puguin realitzar pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques, conforme a les clàusules que s'especifiquen a continuació.

Les actuacions de les entitats poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021- 2027, amb una taxa de cofinançament del 40%.

Segona. Condicions generals de realització de les pràctiques



2.1 Les pràctiques professionals tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants al programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). Aquestes pràctiques pretenen reproduir les condicions habituals de l'entorn laboral i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

2.2 La durada serà com a màxim de 100 hores, amb una jornada diària no superior a 5 hores ni una jornada setmanal superior a 25 hores. Si no es pot evitar l'horari nocturn, els caps de setmana o els dies festius, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho amb un escrit motivat.

2.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

2.4 L'empresa signant haurà de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per al desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni. Per garantir una supervisió adequada i evitar interferències o una dedicació insuficient del tutor o tutora, no es podran programar les pràctiques durant els dies i les hores de major productivitat a l'empresa.

Tercera. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 L'entitat sotasignat haurà de presentar, com a mínim 7 dies abans de l'inici de les practiques professionals per part de cada persona participant, el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

3.2 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals" s'haurà d'especificar la informació següent referent a les pràctiques professionals que seran objecte d'aquest conveni:

- Identificació de la/les persona/es que realitzarà/an les pràctiques professionals.
- Adreça del centre de treball de l'empresa signant on es realitzaran les pràctiques professionals.
- Durada de les pràctiques per a cada participant, indicant la data d'inici i la de finalització, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.2.
- Els dies de la setmana, l'horari i el nombre d'hores diàries de les pràctiques.
- Descripció de les tasques que es duran a terme a l'empresa.
- Sistema de tutories que s'aplicarà.

3.3 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni. Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura de: la representació sindical de les persones treballadores de l'empresa, la persona participant en les pràctiques professionals, i el representant de l'entitat o ens local.

3.4 La persona participant estarà obligada a complir els horaris i les normes establerts per l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants haurà de justificar-se mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Quarta. Actuacions per part del Departament d'Empresa i Treball

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de gestionar la signatura del conveni i el retornarà, un cop signat per totes les parts, a l'entitat/ens local.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de dur a terme l'avaluació final de les pràctiques professionals.

La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de les pràctiques professionals.

Cinquena. Actuacions per part de l'entitat/ens local

L'entitat/ens local ha de contractar l'assegurança d'accidents personals que cobreixi a les persones participants que fan pràctiques no laborals, per a cadascuna de les d'elles, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació que a les pràctiques no laborals.

L'entitat/ens local ha de dur a terme el seguiment de les pràctiques professionals mitjançant les tutories de seguiment.

L'entitat/ens local ha de presentar, un cop finalitzades les pràctiques professionals, els documents "Full resum de pràctiques en empreses" i "Valoració final de les pràctiques", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Sisena. Protecció de dades

L'empresa s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals de les persones participants més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar, ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar la persona participant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i c



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

Setena. Vigència

Aquest conveni té efectes durant el període d'execució del programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), aprovat a l'entitat sotasignat mitjançant la Resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a l'any 2024, dictada en data 12 de desembre de 2024.

Vuitena. Extinció del conveni

El conveni s'extingeix per:

- Expiració del termini de vigència
- Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni, incloent-hi la supressió o extinció d'alguna de les parts.
- L'incompliment, per qualsevol de les parts d'obligacions que derivin d'aquest conveni, dels específics que es signin en el seu desenvolupament, o de les disposicions legals aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de requerir prèviament de compliment a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- La resolució del conveni per decisió judicial,
- Les altres causes legalment previstes.

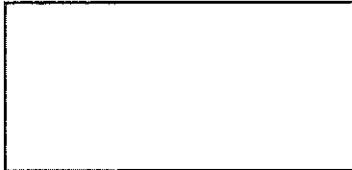
Novena. Resolució de conflictes

La persona titular de la Secretaria de Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Signatura

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en els llocs i les dates indicats.

El/la representant de l'Administració

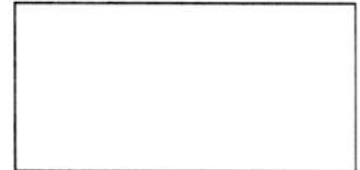


El/la representant legal de l'empresa

MARIA ESTHER
CASAS VILA -
DNI [REDACTED]
Data: 2025.01.10
10:14:49 +01'00'

Signat digitalment
per MARIA ESTHER
CASAS VILA - DNI
CASAS VILA - DNI
[REDACTED]

El/la representant legal de l'entitat
beneficiària



Informació bàsica de protecció de dades relativa al tractament Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. Enviament d'informació.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Més informació: <https://treball.gencat.cat/ca/informacio/proteccio-dades/tractaments/llistat-unitats/economia-social/subvencions/>



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS EN RELACIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL SOLSONÈS

REUNITS:

Davant meu, Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès, Benjamí Puig i Riu, de qui ometo les seves circumstàncies personals ja que actua, d'una banda, com a president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal, i, per altra banda, com alcalde i president de **L'AJUNTAMENT DE PINELL DEL SOLSONÈS**, amb domicili a Pinell del Solsonès, casa de la Vila

El president del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'alcalde/essa de l'ajuntament en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

- I. D'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
- II. L'ajuntament signant del present conveni va delegar al seu moment al Consell Comarcal del Solsonès la gestió de les competències en matèria de recollida rural i selectiva de residus sòlids urbans i assimilables municipals en el sentit més ampli, inclosa la regulació del servei i la potestat sancionadora en relació a aquesta competència municipal.
- III. El Consell Comarcal del Solsonès ha tramitat els corresponents expedients de contractació per dur a terme els serveis inherents a les competències delegades.





- IV. El Consell Comarcal del Solsonès, portarà a terme l'actuació titulada "Nou sistema de recollida de residus" que compta amb un pressupost d'inversió de 820.228,25 €. El Consell Comarcal compta, per fer front al finançament d'aquesta actuació amb la quantitat de 100.000,00 €. L'objecte del present conveni, és el finançament parcial de la mencionada actuació.
- V. Que l'import del finançament de la referida actuació per a l'exercici 2024, referit a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès és de 26.203,50 €.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Pinell de Solsonès signants del present conveni en el finançament del "Nou sistema de recollida de residus". El Consell Comarcal del Solsonès, cercarà recursos per a rebaixar l'aportació dels ajuntaments en el finançament d'aquesta actuació.

Segon. Aportacions al finançament de l'actuació

El Consell Comarcal del Solsonès aportarà al finançament de la mencionada actuació, com a mínim, la quantitat de 100.000,00 €, repartits entre tots els Ajuntaments de la Comarca.

Tercer. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada entitat signant.

Aquesta comissió també tindrà per finalitat resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.





Cinquè. Causes de resolució

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i ajuntament
- L'incompliment de les obligacions establertes en el conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Sisè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal del Solsonès queda facultat per l'ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Setè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Lleida.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. Vigència





La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025 i es prorrogarà automàticament de forma anual fins a tres anys més, sempre i quan es compti amb el finançament que permeti donar continuïtat a aquest servei. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més.

Novè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflictes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA EN RELACIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL SOLSONÈS

REUNITS:

El **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, representat per l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat de president.

L'**AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA**, representat per l'Il·lm. Sr. Gerard Bajona i Masanés, en qualitat d'alcalde.

El president del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'alcalde de l'ajuntament en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

- I. D'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
- II. L'ajuntament signant del present conveni va delegar al seu moment al Consell Comarcal del Solsonès la gestió de les competències en matèria de recollida rural i selectiva de residus sòlids urbans i assimilables municipals en el sentit més ampli, inclosa la regulació del servei i la potestat sancionadora en relació a aquesta competència municipal.
- III. El Consell Comarcal del Solsonès ha tramitat els corresponents expedients de contractació per dur a terme els serveis inherents a les competències delegades.





- IV. El Consell Comarcal del Solsonès, portarà a terme l'actuació titulada "Nou sistema de recollida de residus" que compta amb un pressupost d'inversió de 820.228,25 €. El Consell Comarcal compta, per fer front al finançament d'aquesta actuació amb la quantitat de 100.000,00 €. L'objecte del present conveni, és el finançament parcial de la mencionada actuació.
- V. Que l'import del finançament de la referida actuació per a l'exercici 2024, referit a l'Ajuntament de la Coma i la Pedra és de 45.000,00€.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra signants del present conveni en el finançament del "Nou sistema de recollida de residus". El Consell Comarcal del Solsonès, cercarà recursos per a reduir l'aportació dels ajuntaments en el finançament d'aquesta actuació.

Segon. Aportacions al finançament de l'actuació

El Consell Comarcal del Solsonès aportarà al finançament de la mencionada actuació, com a mínim, la quantitat de 100.000,00 €, repartits entre tots els Ajuntaments de la Comarca.

Tercer. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada entitat signant.

Aquesta comissió també tindrà per finalitat resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.

Cinquè. Causes de resolució

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:





- Per acord entre el Consell Comarcal i ajuntament
- L'incompliment de les obligacions establertes en el conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Sisè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal del Solsonès queda facultat per l'ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Setè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Lleida.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025 i es prorrogarà automàticament de forma anual fins a tres anys més, sempre i quan es compti amb el finançament que permeti donar continuïtat a aquest servei. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per





mutu acord, per un període de quatre anys més.

Novè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflictes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

