



CODI DE VERIFICACIÓ	532R3R531T3A2110UYM		
PROCEDIMENT	V124 Polítiques, plans i directrius		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/129164/2023	DOCUMENT NÚM.	498266/2025
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/16/2025 de 30 d'abril de 2025.

MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA INSTITUCIONAL DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 2 D'ABRIL DE 2025 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ, EL CANAL INTERN D'INFORMACIÓ, LA POLÍTICA I PRINCIPIS, I ESTABLIR EL PROCEDIMENT DE LES INFORMACIONS I GARANTIES DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES ALERTADORES DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT D'ACORD AMB LA LLEI 2/2023, DE 20 DE FEBRER, REGULADORA DE LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES QUE INFORMIN SOBRE INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ.

La Junta de Govern Local, en sessió AJT/JGL/12/168/2025, de data 2 d'abril de 2025, va aprovar la implantació del Sistema intern d'informació, el canal intern d'informació, la política i principis, i establir el procediment de les informacions i garanties de protecció de les persones alertadores de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Consta a l'expedient l'informe emès per la Gerència Municipal (Document AUPAC 439323/2025), de 9 d'abril de 2025, relatiu a la modificació de la composició del Comitè d'ètica institucional de l'Ajuntament de l'Hospitalet entre l'acord de la Junta de Govern Local de sessió de 8 de febrer de 2024 (Document AUPAC 141383/2024) i la proposada en l'acord de 2 d'abril de 2025.

Mitjançant provisió de 9 d'abril de 2025, el Gerent Municipal, de necessitat de modificació de la composició del Comitè d'ètica institucional produït en l'acord de Junta de Govern Local AJT/JGL/12/168/2025 aprovat en sessió de 2 d'abril de 2025. (Document AUPAC 432105/2025).

Paral·lelament a la tramitació i aprovació de l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'abril de 2025, d'aprovació del Sistema intern d'informació, s'han produït canvis organitzatius que fan necessari l'adopció d'un acord de modificació de la composició del Comitè d'ètica institucional,

On diu:

**“SISÈ.- MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA INSTITUCIONAL,**  
*aprovada per acord de Junta de Govern Local de 8 de febrer de 2024, restant com s'assenyala a continuació:*

## 2.- COMPOSICIÓ:

*President/a:*

*- Titular de la Secretària General del Ple, i, com a suplent, titular de la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern local.*



**Vocals:**

- Titular de la Direcció de l'Assessoria Jurídica i, com a suplent, lletrat/da de l'Assessoria Jurídica.
- Titular de la Direcció de serveis de Recursos Humans i, **com a suplent, titular de la prefectura de serveis de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans.**
- **Titular del Servei d'Organització i projectes de millora** i, com a suplent, un/a tècnic/a superior de l'esmentat servei.
- Titular Direcció de Serveis d'Hisenda i pressupostos i, com a suplent, titular de la prefectura de Serveis de Programació i Pressupostos.

**Secretari/a:**

- Tècnic/a superior Gerència municipal i, com a suplent/a, un/a tècnic/a designat/a pel Gerent/a Municipal”.

Ha de dir:

**“SISÈ.- MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÉ D'ÈTICA INSTITUCIONAL,** aprovada per acord de Junta de Govern Local de 8 de febrer de 2024, restant com s'assenyala a continuació:

**2.- COMPOSICIÓ:**

**President/a:**

- Titular de la Secretària General del Ple, i, com a suplent, titular de la Vicesecretaria-Secretària Tècnica de la Junta de Govern local.

**Vocals:**

- Titular de la Direcció de l'Assessoria Jurídica i, com a suplent, lletrat/da de l'Assessoria Jurídica.
- Titular de la Direcció de serveis de Recursos Humans i, **com a suplent, titular del Servei d'Administració dels Recursos Humans i prevenció de riscos laborals.**
- **Titular de la Direcció de Serveis d'Estratègia Corporativa** i, com a suplent, un/a tècnic/a superior de l'esmentat servei.
- Titular Direcció de Serveis d'Hisenda i pressupostos i, com a suplent, titular de la prefectura de Serveis de Programació i Pressupostos.

**Secretari/a:**

- Tècnic/a superior Gerència municipal i, com a suplent/a, un/a tècnic/a designat/a pel Gerent/a Municipal”.

Consta a l'expedient l'informe emès per la Lletrada municipal d'11 d'abril de 2025 (document AUPAC 451011/2025).

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'acord de referència és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret núm. 9959/2024, de 17 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, i en concret a l'acord primer b), pel qual delega en aquest òrgan les actes administratius, definitius o resolutoris, per a l'exercici de les facultats atribuïdes expressament a l'Alcaldia sense prohibició de delegació, sempre que no hagin estat objecte de delegació expressa en els Tinents d'alcaldia titulars/es d'àrea, regidors/es de govern o regidors/es presents/es de districte, incloses aquelles que corresponent a l'Alcaldia per la clàusula residual de l'article 124.4.ñ) de la Llei regulador de les bases de règim local, atribuïdes per la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma al municipi, sense concretar l'òrgan.

L'òrgan competent per a efectuar la proposta a la Junta de Govern Local, és la Gerència Municipal, en aplicació de l'apartat 8 del dispositiu Tretzè del Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 204/2025, de 10 de gener, en connexió amb l'acord segon apartat I1.A a i b, del Decret



núm. 9940/2024 de 16 de juny, de divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet en cinc àrees executives, que determina com a àmbit material de gestió de la Gerència Municipal, "el disseny, l'impuls, la coordinació i el seguiment de la planificació estratègica i/o transversal de la institució, d'acord amb les directrius generals de l'acció de govern municipal" i "la direcció executiva dels plans i instruments per a la coordinació, el seguiment i l'avaluació de la gestió municipal de les àrees municipal i dels districtes, especialment de les accions que pel seu caràcter transversal impliquin la participació de diversos servei de l'Ajuntament" i l'apartat I.1.D, a, relatiu a: "L'impuls, l'estratègia, la coordinació i a gestió transversal del Marc d'Integritat Institucional".

La Junta de Govern Local, a proposta del Gerent Municipal, en l'exercici de les facultats delegades que li atorguen el Decret de l'Alcaldia,

ACORDA:

PRIMER.- MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA INSTITUCIONAL produït a l'acord de Junta de Govern Local, de sessió AJT/JGL/12/168/2025, de 2 d'abril de 2025, que va aprovar la implantació del sistema intern d'informació, el canal intern d'informació, la política i principis, i establir el procediment de les informacions i garanties de protecció de les persones alertadores de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat d'acord amb la llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (Document AUPAC 373699/2025),

On diu:

**"SISÈ.- MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA INSTITUCIONAL, aprovada per acord de Junta de Govern Local de 8 de febrer de 2024, restant com s'assenyala a continuació:**

**2.- COMPOSICIÓ:**

*President/a:*

- *Titular de la Secretària General del Ple, i, com a suplent, titular de la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern local.*

*Vocals:*

- *Titular de la Direcció de l'Assessoria Jurídica i, com a suplent, lletrat/da de l'Assessoria Jurídica.*

- ***Titular de la Direcció de serveis de Recursos Humans i, com a suplent, titular de la prefectura de serveis de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans.***

- ***Titular del Servei d'Organització i projectes de millora i, com a suplent, un/a tècnic/a superior de l'esmentat servei.***

- *Titular Direcció de Serveis d'Hisenda i pressupostos i, com a suplent, titular de la prefectura de Serveis de Programació i Pressupostos.*

*Secretari/a:*

- *Tècnic/a superior Gerència municipal i, com a suplent/a, un/a tècnic/a designat/a pel Gerent/a Municipal".*

Ha de dir:

**"SISÈ.- MODIFICAR LA COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA INSTITUCIONAL, aprovada per acord de Junta de Govern Local de 8 de febrer de 2024, restant com s'assenyala a continuació:**

**2.- COMPOSICIÓ:**



*President/a:*

- *Titular de la Secretària General del Ple, i, com a suplent, titular de la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern local.*

*Vocals:*

- *Titular de la Direcció de l'Assessoria Jurídica i, com a suplent, lletrat/da de l'Assessoria Jurídica.*

- *Titular de la Direcció de serveis de Recursos Humans i, **com a suplent, titular del Servei d'Administració dels Recursos Humans i prevenció de riscos laborals.***

- ***Titular de la Direcció de Serveis d'Estratègia Corporativa** i, com a suplent, un/a tècnic/a superior de l'esmentat servei.*

- *Titular Direcció de Serveis d'Hisenda i pressupostos i, com a suplent, titular de la prefectura de Serveis de Programació i Pressupostos.*

*Secretari/a:*

- *Tècnic/a superior Gerència municipal i, com a suplent/a, un/a tècnic/a designat/a pel Gerent/a Municipal".*

SEGON.- COMUNICAR aquest acord als membres del Comitè d'Ètica Institucional de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, tant titulars com a suplents, als òrgans directius i a les prefectures dels serveis municipals, per al seu coneixement i als efectes adients.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.