



Memòria de gestió 2021

Servei de Planificació i Seguiment Executiu

Gerència Municipal

Juny de 2022

OBJECTIUS
DE DESENVOLUPAMENT
SOSTENIBLE



Ajuntament de L'Hospitalet

Índex

Presentació	5
Organització del document	6
Àrea d'Alcaldia-Presidència	7
Direcció del Gabinet d'Alcaldia.....	8
Servei de Comunicació	13
Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes	15
Servei del Gabinet d'Alcaldia i Open Data	17
Gerència Municipal.....	19
Servei d'Organització i Projectes de Millora.....	27
Servei de Planificació i Seguiment Executiu	33
Programa Integral Les Planes – Blocs Florida.....	37
Direcció de l'Assessoria Jurídica	44
Secretaria General del Ple	48
Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	54
Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports	59
Ponència de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports.....	60
Servei de Projectes Estratègics	63
Agència de Desenvolupament Urbà	70
Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos	77
Servei de Contractació i Patrimoni	81
Servei de Programació i Pressupostos.....	84
Servei d'Atenció Ciutadana	89
Servei de Serveis Generals, Logística i Compres.....	94
Servei d'Informàtica i TIC	98
Servei d'Esports i Joventut	104
Intervenció General Municipal	118
Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera.....	122
Viceintervenció - Funció comptable.....	125
Servei de Comptabilitat.....	128
Tresoreria General.....	130
Vice-Tresoreria Municipal.....	132
Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	134

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat	135
Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic	147
Servei d'Urbanisme i Activitats.....	152
Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals	156
Servei de Neteja Viària i Biodiversitat	160
Servei de Sistemes d'Informació Territorial	165
Oficina d'Habitatge	168
Àrea de Convivència i Seguretat	171
Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme	172
Guàrdia Urbana.....	176
Servei de Mobilitat i Via Pública	183
Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme	192
Secció de Protecció Civil.....	194
Secció de Prevenció, Convivència i Civisme	197
Oficina de Sancions	202
Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social.....	205
Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	206
Servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme	220
Servei de Gestió Econòmica i Recursos Humans	222
Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans	224
Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials.....	225
Servei de Benestar Social.....	227
Servei de Salut.....	241
Direcció de Serveis de Recursos Humans	248
Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans	251
Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals	260
Àrea d'Educació, Innovació i Cultura	265
Servei de Cultura	266
Servei d'Educació.....	276
Programes i Projectes d'Innovació Social i Districte Cultural.....	290
Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes	297
Servei de Participació	298
Secció de Mercats, Comerç i Consum	304
Negociat de Promoció de la Gent Gran.....	309
Programa de Cooperació.....	313

Àrees Territorials	318
Districte I: Centre, Sant Josep i Sanfeliu	319
Districte II: Collblanc - La Torrassa	322
Districte III: Santa Eulàlia - Granvia	329
Districte IV-V: La Florida - Les Planes,	332
Pubilla Cases - Can Serra	332
Districte VI: Bellvitge - Gornal	335

Presentació

El que teniu davant dels vostres ulls és el recull, endreçat, de la feina que ha fet tota la organització municipal durant l'any 2021.

De les lectures possibles que ens agradaria que se'n poguessin fer són, com a mínim tres.

Per a la gent de cada una de les Àrees i serveis, la pròpia memòria és una celebració de la feina feta. És el recull de tot l'esforç fet durant l'any i ens permet mirar enrere amb orgull.

Per a tots els treballadors de l'Ajuntament ha de servir per comprendre'ns millor. Per conèixer què fan els companys del servei del costat. Per saber dels seus problemes i alegrar-nos dels seus èxits, que són els nostres.

Per la gent de fora de la casa, hauria de ser una manera de fer-se seu l'Ajuntament, de saber que en molts àmbits hi ha algú treballant per ells.

L'any que ve segur que ho farem millor queenguany. Aquest ha de ser el nostre compromís.

Carles Anglada Casas
Gerent municipal

Organització del document

En aquest document es presenta la Memòria anual de serveis de l'Ajuntament de L'Hospitalet corresponent a l'any 2021. Inclou les dades relatives als responsables, la missió, l'estructura orgànica, els recursos, els objectius i actuacions desenvolupades de PAM, així com altres actuacions i serveis rellevants. Finalment, trobareu un apartat on es recullen les valoracions i les propostes de millora.

Organitzada segons l'estructura per Àrees de govern, Direccions i Serveis, la Memòria incorpora:

- les dades dels responsables polítics, directius i tècnics
- la missió
- l'estructura orgànica. Es fan servir els organigrames vigents (anterior a 2019) per Àrees, Direccions de Serveis i Serveis informats, així com els noms dels responsables de les unitats en actiu durant l'any 2021. No obstant això, recull la modificació de la divisió de l'administració municipal segons el Decret signat per L'alcaldeessa el 27/07/2021.
- els recursos humans i els econòmics amb les despeses per capítols¹ a nivell de programes pressupostaris liquidats a 31 de desembre de 2021.
- els resultats de l'activitat municipal al 2021:
 - amb el grau de progrés dels objectius i actuacions de Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, amb la correspondència amb el Pacte de Ciutat, el Objectius de Desenvolupament Sostenible i el seu grau d'execució, i les dades dels indicadors.
 - amb la informació i dades relatives al funcionament regular dels serveis municipals.

Finalment, trobareu les vostres consideracions en la prestació del servei i la formulació de millores a l'apartat de Valoració i Propostes de millora.

¹ Les obligacions reconegudes corresponents al Capítol 1 *Despeses de personal*, Capítol 2 *Despeses corrents de béns i serveis* i Capítol 4 *Transferències corrents* poden superar els crèdits definitius únicament a nivell de programa pressupostari, atès que l'execució pressupostària es presenta a nivell de vinculació jurídica dels programes que integren els esmentats Capítols, seguint l'operatòria regulada en el RD 500/90 i en les BEP.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Direcció del Gabinet de l'Alcaldia

- ✓ Servei de Comunicació
- ✓ Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes t
- ✓ Servei del Gabinet de l'Alcaldia i Open Data

Direcció de Governança de les Dades i Coneixement Institucional

Gerència Municipal

- ✓ Servei d'Organització i Projectes de Millora
- ✓ Servei de Planificació i Seguiment Executiu
- ✓ Programa Pla Integral Les Planes-Blocs Florida

Direcció de l'Assessoria Jurídica

Secretaria General del Ple

Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local

Direcció del Gabinet d'Alcaldia

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Alcaldia-Presidència

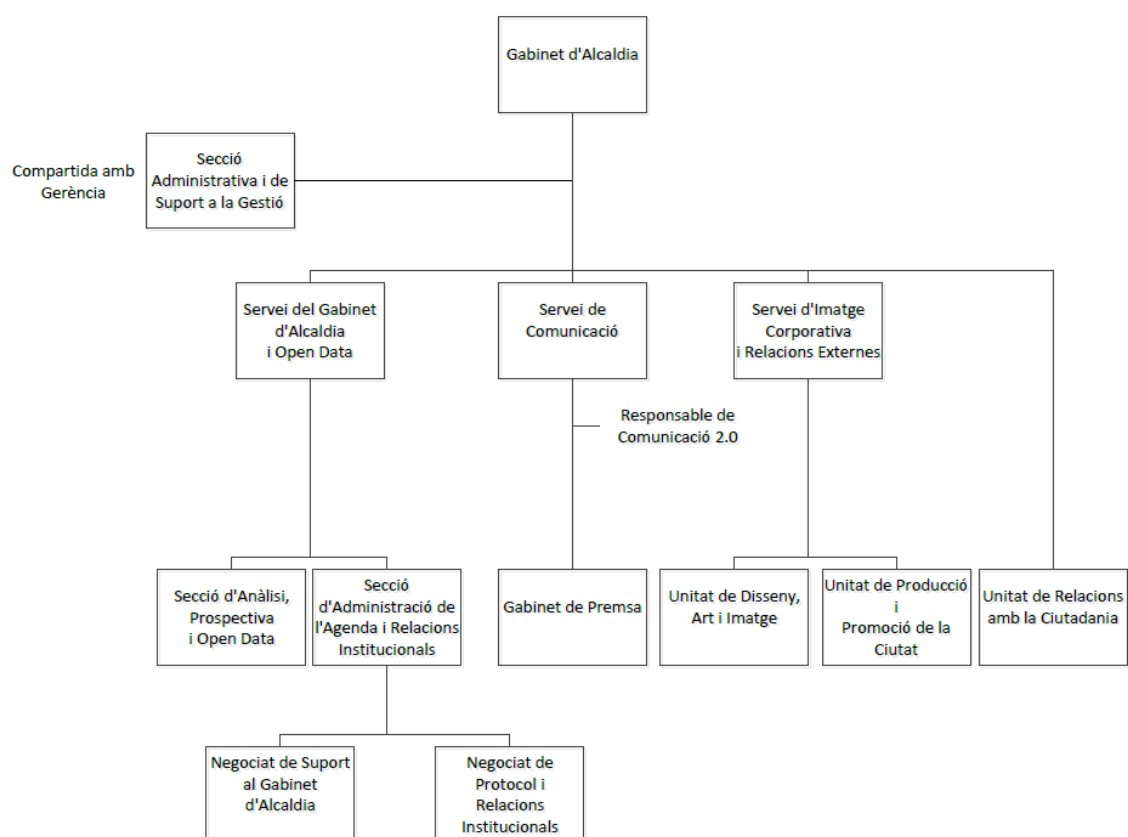
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat les competències assignades al cartipàs al Gabinet d'Alcaldia i prestar suport i assessorament als afers vinculats directament a l'Alcade/ssa i a la Corporació Municipal d'acord amb l'assignació de competències de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1
Total	5

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.737.399,98	1.722.303,36	99,13
Capítol II	351.811,99	248.888,81	70,74
Capítol IV	71.785,00	71.475,20	99,57
Total	2.160.996,97	2.042.667,37	94,52

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9221 Direcció i serveis generals Gabinet Alcaldia (compartit amb el Servei del Gabinet d'Alcaldia i Open Data).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023²

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			33%	
4.1.5. Col·laborar amb altres administracions per dur a terme les mesures del Pacte de ciutat per a la recuperació econòmica de L'Hospitalet.			5%	
4. 1. 5. 1	Col·laborar amb altres institucions més enllà de l'àmbit municipal per impulsar programes i polítiques conjuntes per fer front als reptes de la crisi actual provocada per la Covid-19. Gabinet d'Alcaldia.	I13a	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS	75
4. 1. 5. 2	Impulsar la cooperació institucional i la coordinació interadministrativa, col·laborant especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'Estat, amb l'objectiu de reforçar el servei per a la recuperació global. Gabinet d'Alcaldia.	I13b	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS	75
4. 1. 5. 4	Instar l'Estat i la Generalitat a agilitzar els pagaments als veïns i a les veïnes del municipi que tinguin en tramitació les seves prestacions d'ERTO, ingrés mínim vital o renda garantida de ciutadania. Gabinet d'Alcaldia.	S36	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	100
4. 1. 5. 5	Instar el Govern de l'Estat a legislar per emparar la paralització dels desnonaments. Gabinet d'Alcaldia.	S37	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	100
4.1.6. Promoure la informació, la transparència, l'accessibilitat i el coneixement dels serveis públics.			0%	
4. 1. 6. 1	Establir un pla de comunicació del Pacte de ciutat i de les mesures desenvolupades per l'Ajuntament de L'Hospitalet contra la Covid-19. Gabinet de l'Alcaldia, Comunicació.	I01a	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25

² Els valors percentuals d'aquestes actuacions no afecten als percentatges d'assoliment dels objectius operatius, estratègics i de ciutat dels quals depenen, al no estar incorporats a l'aplicació informàtica del Pla d'Actuació Municipal programada per calcular i actualitzar el grau d'avenç en temps real.

Objectius / Actuacions		Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4. 1. 6. 2	Fer arribar de forma periòdica a tots els mitjans de comunicació informació sobre les mesures que s'acordin al Pacte de ciutat per a la reactivació socioeconòmica de la ciutat. Gabinet de l'Alcaldia, Comunicació.	I01a	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
4. 1. 6. 3	Dissenyar i produir píndoles audiovisuals divulgatives que expliquin com accedir a les ajudes i altres tràmits relacionats amb les mesures que integren el Pacte de ciutat per a la reactivació socioeconòmica de la ciutat. Gabinet de l'Alcaldia, Comunicació.	I01b	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	50
4. 1. 6. 4	Reforçar la informació i actualització d'avisos de seguretat i sanitaris per part de l'Ajuntament i els canals de comunicació institucional. Gabinet de l'Alcaldia, Comunicació.	I01e	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	50
4. 1. 6. 5	Integrar l'accessibilitat cognitiva en diferents graus de comunicació institucional. Gabinet de l'Alcaldia, Comunicació.	I01c	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
4.3. TRANSFORMACIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT I A LA CIUTAT				35%
4.3.1. Impulsar la millora de la prestació de serveis públics a la ciutadania a través de la transformació digital.				22%
4. 3. 1. 1	Desenvolupar serveis plenament digitals avançant en la incorporació de la intel·ligència artificial. Gabinet de l'Alcaldia (transversalitat compartida).			25
4. 3. 1. 3	Elaborar, redactar i definir la política digital de l'Ajuntament. Dissenyar i coordinar l'estratègia global de transformació digital de la institució. Gabinet de l'Alcaldia (transversalitat compartida).			50
4.3.3. Desplegar noves tecnologies per millorar la gestió municipal i la qualitat de la prestació dels serveis.				38%
4. 3. 3. 6	Establir l'estratègia digital municipal en matèria de canal web, millorant l'accés a la informació, al catàleg de serveis i tràmits, impulsant la transparència i l'accessibilitat i afavorint l'accés des de dispositius mòbils. Gabinet de l'Alcaldia (R), Informàtica i TIC.			25

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.3.5. Promoure la connectivitat digital de la ciutat i la ciutadania.			19%
4. 3. 5. 5	Elaborar el Manifest digital de L'Hospitalet, un full de ruta per posar L'Hospitalet a la avantguarda global de la tecnologia digital sense deixar ningú enrere. Gabinet de l'Alcaldia.		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS 25
4. 3. 5. 6	Reduir la bretxa digital entre la població, garantint l'accés a la tecnologia i la formació en habilitats digitals de tothom, democratitzant les eines 2.0. Gabinet de l'Alcaldia.	S02 S03	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS 25 15

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
i13b	Reunions Taula-Ajuntament				77 (a 31/03/22)	
i01b	Visualitzacions vídeo ajuts a autònoms				1.336	
i01c	Valor accessibilitat web l-h.cat:				9,62	
i01e	Seguidors a Telegram Educació LH:				715	
i01e	Seguidors a Twitter del Canal de Salut LH				1245	
S03	Cursos i sessions de formació realitzades				16	

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Comunicació

Responsable tècnic: **vacant**

Alcaldia-Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Missió

Dirigir, organitzar i supervisar les relacions amb els mitjans de comunicació locals i externs i elaborar el discurs públic de l'acció de govern i coordinar-lo amb l'equip de govern.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama a la Direcció del Gabinet d'Alcaldia.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
C1	2
Total	10

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.448.787,05	1.395.020,14	96,29
Capítol II	1.545.586,85	1.036.788,69	67,08
Capítol IV	2.000,00	1.800,00	90,00
Total	2.996.373,90	2.433.608,83	81,22

Inclou les despeses del programa pressupostari:

4321 Promoció Turística de la Ciutat

9206 Comunicació, imatge i promoció de la ciutat (compartit amb el Servei d'Imatge Corporativa i Relacions externes).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes

Responsable tècnic: **Begoña Baldó Lavilla**

Alcaldia-Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Missió

Definir l'estratègia institucional en matèria de relacions externes de promoció de la ciutat així com la de la imatge corporativa i publicitària de l'Ajuntament, i dirigir-ne la gestió.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama a la Direcció del Gabinet d'Alcaldia.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	5
C1	4
C2	4
Total	17

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.448.787,05	1.395.020,14	96,29
Capítol II	1.545.586,85	1.036.788,69	67,08
Capítol IV	2.000,00	1.800,00	90,00
Total	2.996.373,90	2.433.608,83	81,22

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

4321 Promoció turística de la ciutat

9206 Comunicació, imatge i promoció ciutat (compartit amb el Servei de Comunicació).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei del Gabinet d'Alcaldia i Open Data

Responsable tècnic: **María del Carmen García-Calvillo Moreno**

Alcaldia-Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Dirigir les activitats vinculades a la secretaria i a la gestió administrativa de l'Alcaldia i el protocol municipal, dissenyar l'agenda estratègica de l'Alcaldia, impulsar el disseny estratègic dels treballs i estudis tècnics necessaris per al correcte funcionament de les polítiques públiques municipals i impulsar el projecte d'Open Data municipal.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama a la Direcció del Gabinet d'Alcaldia.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
C1	7
C2	3
AP disp. Addicional 7a EBEP	5
Total	19

Despeses

Veure Direcció del Gabinet d'Alcaldia.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.3. TRANSFORMACIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT I A LA CIUTAT			35%
4.3.4. Continuar afavorint l'accés a les dades i la generació de coneixement col·lectiu.			100%
4. 3. 4. 1 Promoure la comunicació institucional a través de les dades, aprofitant les xarxes socials i altres canals per difondre i millorar el coneixement de la ciutat (story telling dades).		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	100
4. 3. 4. 2 Aprofundir en l'accés i reutilització de les dades, a través del projecte Open Data.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 3. 4. 1	Nombre de visualitzacions de les comunicacions publicades a les xarxes municipals	N			4,00	4,00
	Nombre de comunicacions publicades a les xarxes municipals	S	4,00	3,00	16,00	0,00
4. 3. 4. 2	Nombre de descàrregues de conjunts de dades	N			33.070,00	0,00
	Nombre de informacions en temps reals		12,00	0,00	16,00	0,00
	Nombre de conjunts de dades publicats al portal de dades obertes	S	72,00	0,00	10,00	0,00

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Gerència Municipal

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Alcaldia-Presidència

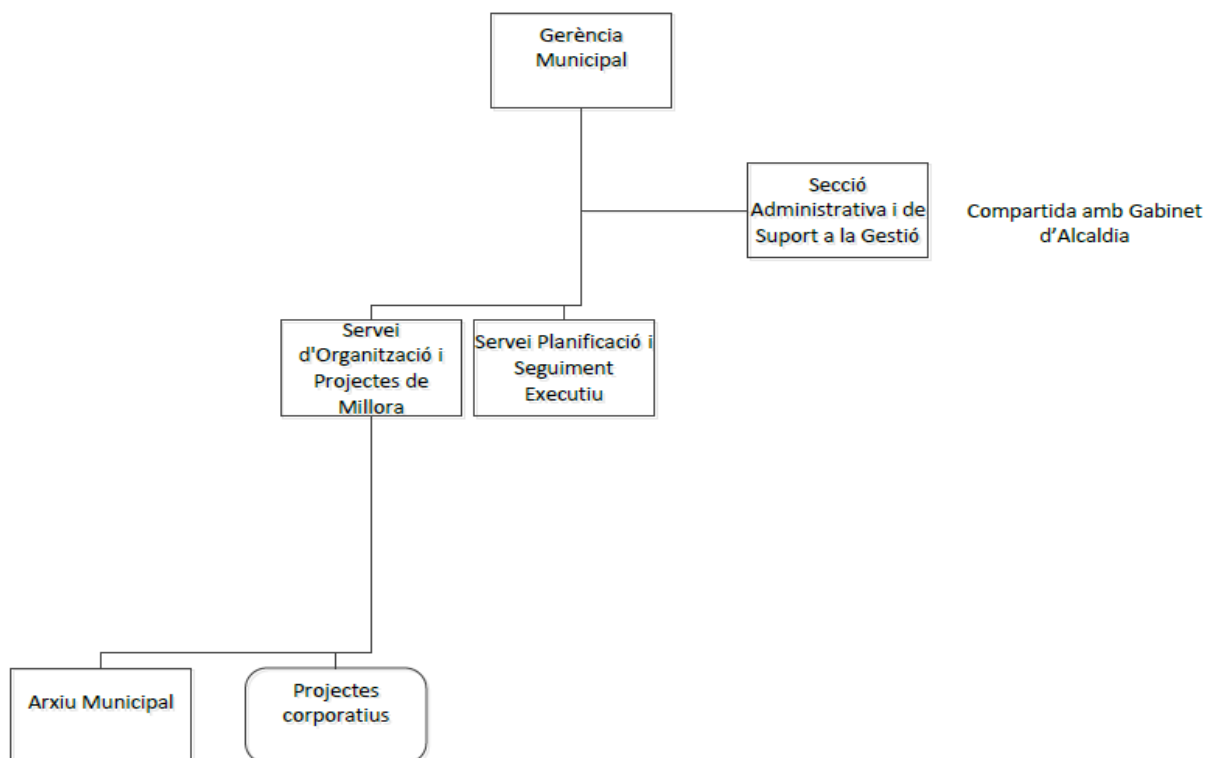
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Dirigir l'estructura tècnica i administrativa de l'Ajuntament per tal de complir els objectius del Govern mitjançant la funció gerencial i la coordinació de l'estructura directiva.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	2
C1	-
Total	6

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	991.147,56	1.009.720,45	101,87
Capítol II	200.992,86	117.129,42	58,28
Capítol IV	3.000,00	3.000,00	100
Total	1.195.140,42	1.129.849,87	94,54

Inclou les despeses del programa pressupostari: .

9220 Gerència Municipal-Coordinació general (compartit amb el Servei d'Organització i Projectes de Millora i Servei de Planificació i Seguiment Executiu).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.8. Implementar un model institucional segur i garantista en defensa de la protecció de les dades de caràcter persona			82%
4. 1. 8. 1	Articular sistemes que optin per una línia preventiva i proactiva vers la protecció de les dades de caràcter personal. Gerència.	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	75
4. 1. 8. 2	Establir mecanismes per facilitar l'exercici dels drets sobre les dades de caràcter personal per part de la ciutadania. Gerència.	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	90

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI : Impulsar, coordinar i dirigir Projectes Transversals

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Sistema de Gestió FNGEU	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions Preparació • Reunions de Seguiment • Accions de sensibilització • Projectes justificats 	5 6 4 25%	Si
Preparació Sistema d'Integritat Institucional:	<ul style="list-style-type: none"> • Preparació Codi Ètic • Preparació PMA L'H 		
Establiment del Sistema Corporatiu de control i seguiment dels FNGEU	<ul style="list-style-type: none"> • Projectes justificats 	25%	Si
Establiment de l'Estratègia i del Sistema Corporatiu de control, seguiment dels de control i gestió de les Subvencions rebudes	<ul style="list-style-type: none"> • Projectes justificats 	25%	Si
Projecte Construcció Escola Paco Candel	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de seguiment EPHUS • Reunions seguiment Àrea d'educació • Reunions departament 	9 6 1	
Projecte Florida 6.0 . Implantació del nous models d'atenció integral a la ciutadania i espais amb serveis tecnològics Innovadors	<ul style="list-style-type: none"> • Constitució Grups de Treball • Reunions de seguiment 	4 10	
Projecte del Nou Model d'Oficina Municipal i adequació dels nous locals de Benestar Social al nou model d'Atenció a la Ciutadania	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de Seguiment • Accions de Digitalització .Accions documentals. 	6 50%	
Projecte Soterrament vies (Estratègics)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment junt amb l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Esports i Joventut 		
Conveni RENFE/ Albert Germans (Projectes Estratègics)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment junt amb l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Esports i Joventut 		

LÍNIA DE SERVEI: Dirigir i Coordinar les Direccions de les Àrees i Serveis

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Consell Directiu	reunions setmanals	40	Si
Comissió Tècnica de Coordinació	reunions setmanals	40	Si
Reunions seguiment Directors de Serveis	reunions setmanals	40	Si
Reunions de Seguiment Caps de servei	reunions periòdiques	28	Si
Reunions de Seguiment Funcionaris amb Habilitació Nacional	Reunions quinzenals	20	Si
Jornades MORE	Monogràfic RRHH	1	Si
Direcció i Seguiment Grup de Treball de Regularització de les línies de Servei de La FARGA GEMSA.	Reunions periòdiques	8	Si

LÍNIA DE SERVEI: Planificar, dirigir i avaluar la gestió municipal i l'ús dels recursos econòmics, humans i materials de les Àrees

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Dirigir el Seguiment i l'avaluació Tècnica del PAM	Rendició de Comptes davant els diferents òrgans de direcció i de govern		Si
Impulsar i fer seguiment del PIM	Reunions coordinació elaboració PIM Reunions de seguiment de l'execució PIM	100% periòdiques	Si
Impulsar i fer Seguiment del Pla estratègic de Subvencions 2020-2022 (PES)	Reunions Comissió de redacció del PES Seguiment i Tramitació de modificacions i actualització del PES 2020-2022 Informe d'Avaluació i seguiment del mateix (en col·laboració amb el servei de participació)	5 4 1	Si
Coordinar, impulsar, donar suport i fer seguiment de les diferents Convocatòries de subvencions de concurrència competitiva i nominatives de l'any 2021	Seguiment i Control de l' calendari de confecció i aprovació de les bases de concurrència competitiva Elaboració dels procediments d'atorgament de subvencions i dels circuits de tramitació a l'AUPAC Creació de Canals TEAMS sobre documentació i instruccions per a la tramitació de les subvencions de concurrència d'expedients competitiva i nominatives 2021	100% 40% 2 22 100%	Si

LÍNIA DE SERVEI: Planificar, dirigir i avaluar la gestió municipal i l'ús dels recursos econòmics, humans i materials de les Àrees			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Comissions Qualificadoras reunions i tramitació d'expedients Seguiment del procediment de justificació de les subvencions exercicis anterioris		
Dirigir i Coordinar la Comissió de Traslats	Coordinació Traslats recurrents	259	
	Seguiment del calendari de les obres de l'equipament de Baró de Maldà	100%	
	Coordinació trasllat Servei de RRHH a equipament de Baró de Maldà	100%	
	Seguiment del calendari de les obres de rehabilitació de l'Edifici B	100%	
	Coordinació retorn del personal a l'Edifici B Implementació del sistema ServiceONE	100%	
		15%	
Adquisició nous locals Públics	Adquisició local Carrer Dr. Martí i Julià	100%	
	Adquisició local Carrer Migdia	50%	
Recolzar tècnicament l'elaboració i implementació del Pla D'acció 2021 mesures correctores	Aprovat i implementat	100%	
Recolzar tècnicament l'elaboració i implementació del Pla Anual de Contractació 2021	Aprovat	75%	
Pla Anual Normatiu	Coordinació serveis	100%	Si
	Elaboració de l'expedient administratiu	100%	
Impuls, Coordinació i Seguiment de la gestió dels RRHH	Acord 5,5%	100%	
	Acord factors i complements retributius	100%	
	Cobertura llocs de comandament GU	100%	
Diputació de Barcelona. Catàleg de serveis	Impuls, coordinació i seguiment de la tramitació dels expedients de subvencions	100%	Si

LÍNIA DE SERVEI: Planificar, dirigir i avaluar la gestió municipal i l'ús dels recursos econòmics, humans i materials de les Àrees			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Àrea Metropolitana de Barcelona	Seguiment de les sessions i ordres del dia		Si

LÍNIA DE SERVEI : Seguiment dels assumptes de JGL, del Ple i de les Comissions del Ple

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Seguiment expedients JGL	Sessions periòdiques	100%	Si
Seguiment expedients del Ple	Sessions periòdiques	100%	Si
Seguiment expedients a la Comissió de Competències delegades del Ple	Sessions periòdiques	100%	Si

LÍNIA DE SERVEI: Delegat de Protecció de dades de Caràcter personal

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Informació i Assessorament a les Àrees i Serveis Municipals	<ul style="list-style-type: none"> • Informes, notes i assessorament generals DPD • Consultes serveis municipals 	8 Consultes recurrents	Si
Supervisió del compliment del Reglament DPD	<ul style="list-style-type: none"> • Licitació Contracte de Servei d'Assistència Tècnica i Auditoria en Matèria de Protecció de dades i Seguretat referent a les dades de caràcter personal. (50% Servei TIC) • Revisió de Convenis i dels contractes pel compliment de la normativa de Protecció (contracte d'encarregat) • Mesures d'implementació tècniques i organitzatives pel compliment del Reglament General de protecció de dades 	50% Gerència 29 16	
Exercici de drets per part dels interessats	Adequació del procediment administratiu de l'exercici de drets a la protecció a la protecció de dades personals (AUPAC)	100%	

Valoració i proposta de millora

Valoració

A destacar en aquest exercici:

- ✓ Millora de l'Estructura Organitzativa de la Gerència:
 - Cobertura del Servei de Planificació i seguiment executiu de la Gerència.
 - Creació d'un nou lloc de suport al Gerent Municipal, el lloc d'adjunta a la Gerència.
 - Creació i Provisió per concurs específic del Lloc de Treball de Delegat de Protecció de Dades (DPD).
 - Consolidació de llocs de treball de Tècnics de gestió, fomentant els requeriments de flexibilitat i polivalència necessaris per millorar el desenvolupament de les funcions del gerent Municipal.
- ✓ Execució de tasques de suport i coordinació en temes transversals que requereixen de millores en l'execució i la gestió. Com es la centralització operativa de la gestió dels expedients d'atorgament de subvencions.
- ✓ Desplegament del seguiment executiu de la gestió municipal reforçat per la cobertura del lloc de treball del cap de Planificació i Seguiment Executiu.
- ✓ Circumstancialment per quedar vacant el lloc de treball de Director/a dels Serveis de RRHH, el gerent assumeix, des del mes de setembre de 2021, les funcions de Director de RRHH, desenvolupant des d'aquesta data i fins el moment de redactar la present Memòria totes les tasques i càrregues de treball pròpies d'aquest lloc de direcció.
- ✓ Definició i implantació del sistema de gestió dels Fons Europeus a on el paper de la Gerència Municipal esdevé un element fonamental de coordinació, control i impuls.
- ✓ Consolidació de la Transparència i el Bon Govern a l'Organització Municipal.
- ✓ Desplegament i millora continua dels processos de digitalització, modernització i apropament de l'administració municipal a la Ciutadania.

Propostes de Millora

- Potenciar les activitats interinstitucionals i interprofessionals que afavoreixin la creació de Xarxes d'intercanvi i coneixement tant de la pròpia gerència com de l'equip Directiu.

- Fomentar las activitats formatives dels directius destinades a millorar les habilitats directives
- Dinamitzar els instruments de coordinació per a fomentar el valor del treball en equip .
- Aplicar activitats que fomentin la cohesió de l'equip directiu i el creixement professional dels directius i dels comandaments.
- Fomentar actuacions i activitats de sensibilització i formació als directius i a la plantilla municipal, sobre les polítiques de lluita contra el Fraud i sobre el desenvolupament del sistema d'Integritat Institucional i el Bon Govern.
- Realitzar tallers Monogràfics sobre problemàtiques i aspectes estructurals de la Corporació que fomentin la participació activa en la cerca de solucions. (MORE)
- Potenciar i millorar els Instruments i sistemes Corporatius de seguiment de la Gestió Municipal, creant Quadres de comandament amb indicadors més eficients i evolucionats cap a l'assoliment de la fita de la gestió per Objectius.

Servei d'Organització i Projectes de Millora

Responsable directiu: **Yolanda Linares Álvarez**

Alcaldia-Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Planificar, coordinar, gestionar i fer el seguiment de projectes que despleguen mecanismes i estratègies interns per consolidar l'ajuntament com una administració pública que optimitza la provisió de serveis a la ciutadania i la governança de l'organització.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de Gerència Municipal.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	7
A2	1
C1	5
C2	1
Total	14

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	305.060,02	310.768,06	101,87
Capítol II	140.923,29	104.355,84	74,05
Capítol IV	5.000,00	4.520,00	90,4

Total	450.983,31	419.643,90	93,05
-------	------------	------------	-------

Inclou les despeses del programa pressupostari:
3322 Arxius

La resta de despeses estan incloses al programa:
9220 Gerència Municipal-Coordinació general (compartit amb la Gerència Municipal i Servei de Planificació i Seguiment Executiu).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.1. Establir mecanismes per retre comptes i reforçar la confiança de la ciutadania.			52%
4. 1. 1. 1 Optimitzar el Portal de Transparència incorporant el valor de la transparència des de l'inici del procediment i fomentant la publicació automàtica d'informació. Organització i Projectes de millora.	I02b	16, PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	30
4. 1. 1. 2 Presentar els continguts del Portal de Transparència d'una forma més comprensiva per a la ciutadania. Organització i Projectes de millora.	I02b	16, PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	60
4. 1. 1. 3 Realitzar formació en l'àmbit de la transparència activa i passiva per al personal de l'Ajuntament. Organització i Projectes de millora.	I02b	16, PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	65
4.1.3. Desenvolupar els projectes de catàleg i cartes de serveis			2%
4. 1. 3. 1 Dur a terme el projecte del catàleg de serveis. Organització i Projectes de millora.		PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	5
4. 1. 3. 2 Implementar el projecte de cartes de serveis. Organització i Projectes de millora.		PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	0
4.3. TRANSFORMACIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT I A LA CIUTAT			34%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.3.1. Impulsar la millora de la prestació de serveis públics a la ciutadania a través de la transformació digital			22%
4.3.1.2 Simplificar la relació administrativa amb la ciutadania i reduir la burocràcia mitjançant la incorporació de tràmits digitals. Organització i Projectes de millora.	I05	PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	65

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4.1.1	Puntuació Infoparticipa	x	96,5%	100 %	96,5 %	100 %
4.1.1	Hores de formació en transparència i bon govern realitzades		-	-	15,5	-
4.1.1	Nombre de persones formades en transparència i bon govern		-	-	97	-
4.3.1	Índex de maduresa digital	x	78,36	100	(pendent)	(pendent)
4.3.1	Percentatge d'entrades telemàtiques		61%	-	65%	-
4.3.1	Nombre d'expedients electrònics		74677		90461	
4.3.1	Estalvi generat per les eines d'administració electrònica de l'AOC		1.398.373 EUR	-	1.513.332 EUR	-

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNEA DE SERVEI: Arxiu municipal

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Difusió del patrimoni documental de la ciutat	Nombre de publicacions al web municipal de l'arxiu	43	Si
	Nombre de continguts a les xarxes socials	292	Si
	Nombre de publicacions al Portal d'Imatges i a l'Inventari de l'Arxiu	1005	Si
	Nombre de visites a totes les publicacions digitals	58429	Si

LÍNEA DE SERVEI: Arxiu municipal

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Consultes i préstecs a l'organització	646	Si
Informació sobre el patrimoni documental de la ciutat	Consultes de recerca	300	Si
	Peticions d'accés a la informació pública	328	Si
Visites guiades	Número total de participants	32	Si
Captació del patrimoni documental de la ciutat	Metres lineals transferits per l'organització	532,8	Si
	Metres lineals ingressats per donacions	25	Si

LÍNEA DE SERVEI: Digitalització i simplificació de tràmits i procediments

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Digitalització i simplificació de tràmits d'entrada (formularis electrònics, simplificació de documentació, via oberta)	Nombre de tràmits d'entrada digitalitzats	290	Si
	Grau de digitalització	75%	Si
Digitalització i simplificació de procediments	Plantilles AUPAC programades	53	Si
	Tràmits i circuits de tramitació amb accions programades	25	Si

Valoració i proposta de millora

Valoració

El 2021 ha estat un any de recuperació de la normalitat després de la pandèmia provocada per la COVID-19 i de consolidació dels projectes que responen a la missió del Servei d'Organització i Projectes de Millora. Els principals avenços han estat els següents:

- ✓ **Consolidació de l'administració electrònica.** L'Ajuntament de L'Hospitalet ja compta amb a gestió electrònica en totes les fases de tramitació dels expedients, des de la implantació del registre electrònic (2018) fins la gestió electrònica de

decrets i resolucions i documents electrònics (2019), d'expedients de Junta de Govern (2020) i de Ple (2021)

- ✓ **Avenç en la digitalització de tràmits i procediments.** La progressiva digitalització de tràmits i procediments ha permès que, cada vegada més, la ciutadania pugui tramitar de forma telemàtica tot allò que abans només podia fer-ho de forma presencial. Actualment es compta amb 290 tràmits amb possibilitat de tramitació electrònica.
- ✓ **Desenvolupament de projectes de millora als processos de suport centrals.** Actuacions en els processos de contractació, subvencions i recursos humans per tal de millorar l'eficiència interna de l'organització.
- ✓ **Incorporació de la transparència des de l'inici dels procediments.** S'han treballat procediments com els convenis o subvencions de manera que les dades requerides per a publicar al Portal de Transparència es puguin incorporar directament als expedients i es puguin publicar de forma automatitzada.
- ✓ **Reforç dels valors organitzatius de la transparència i la integritat institucional.** S'han realitzat sessions formatives per al conjunt de l'organització (càrrecs electes, directius, juristes i personal tècnic) sobre transparència i integritat institucional.

En l'àmbit de l'administració electrònica i de la transparència destaca que l'Ajuntament ha rebut dos reconeixements:

- ✓ **Índex de Maduresa Digital:** reconeixement com a ens capdavanter en transformació digital per part de l'AOC, obtenint una puntuació de 78,36
- ✓ **Segell Infoparticipa:** distintiu de la qualitat i la transparència de la comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona com a reconeixement a la transparència informativa dels webs de les institucions, amb una puntuació de 96%.

Propostes de millora del Servei

- Digitalitzar i simplificar tràmits i procediments en aquelles àrees on hi hagi una menor implantació. Amb criteris de prioritat estratègica, d'oportunitat de millora, d'impacte organitzatiu, de volumetria i d'eficiència, continuar amb la tasca de digitalització.
- Millorar el contingut del Portal de Transparència per tal de fer-lo més comprensible i accessible a la ciutadania. En aquest sentit es proposa incorporar continguts explicatius amb un llenguatge més proper a la ciutadania així com infografies i visualitzacions de dades.

- Continuar treballant per incorporar la cultura de la transparència i la integritat institucional a l'organització. Realitzar accions de sensibilització i formatives en aquest àmbit.
- Reforçar els processos de suport centrals. Continuar treballant per a l'eficiència dels processos de suport centrals, especialment en la simplificació i implantació dels procediments de contractació.

Servei de Planificació i Seguiment Executiu

Responsable directiu: **Carlos Echevarría Meseguer**

Alcaldia-Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Planificar i fer el seguiment de la gestió municipal, tot incorporant millores innovadores i transversals, per garantir l'excel·lència en la prestació dels serveis de l'Ajuntament.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de Gerència Municipal.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3

Despeses

Veure Gerència Municipal.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%

4.1.4. Establir mecanismes per retre comptes i reforçar la confiança de la ciutadania.				38%
4.1.4.1	Establir un sistema de retiment de comptes davant de la ciutadania, per tal que periòdicament tingui informació sobre l'estat d'execució del Pla d'actuació municipal. Gerència.	I02a	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	65
4.1.4.2	Elaborar la memòria anual de l'Ajuntament. Gerència.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	33

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4.1.4.1	Actuacions de PAM	S			406,00	406,00
	Actuacions de PAM en execució	S			330,00	406,00
	Actuacions de PAM informades	S			373,00	406,00
4.1.4.2	Nombre de serveis interpel·lats	N			65,00	65,00
	Nivell de resposta dels serveis	S			90,76	100,00

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Planificació i seguiment de projectes transversals

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Seguiment i control de les subvencions rebudes per L'H	Presentació de sol·licituds dintre de termini	100%	Si
Impuls Agenda 2030 - ODS	Acompliment dels terminis del projecte	100%	Si

LÍNIA DE SERVEI: Avaluació de Polítiques Públiques

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
PIPA (Panel d'Informació Permanent de l'Ajuntament)	Nombre d'indicadors sol·licitats	851	Sí
	Nombre d'indicadors actualitzats	851	
	Nombre d'informes realitzats	18	

LÍNIA DE SERVEI: Avaluació de Polítiques Públiques

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Nombre d'assessoraments/consultes realitzats als serveis	18	
Elaboració de Panells Informatius pel seguiment de la gestió municipal	Nombre de panells informatius elaborats	2	Si

LÍNIA DE SERVEI: Pla d'Actuació Municipal

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Elaboració i seguiment del PAM:2020-2023	% assoliment PAM	42,22	Si
	Nombre de seguiments PAM	2	
	Atenció i resposta a les consultes formulades i les solucions proposades	85%	Si
Curs formació aplicació Atlas	Participants curs formació Atlas PAM	35	No

Valoració i propostes de millora

Valoració

El 2021 ha estat un any de transició vers la definició i consolidació del servei, amb la incorporació del seguiment de projectes i de millores transversals i innovadores com una funció que encara quedava pendent de desenvolupar. S'ha realitzat una diagnosi de l'estat de desenvolupament dels projectes transversals de caire estratègic i s'han posat les bases per establir una metodologia comuna per monitoritzar la seva evolució. El projecte ambiciona integrar en una única plataforma els projectes més emblemàtics i que concentren el volum més gran de recursos, contribuint així a millorar la seva execució.

El PAM ha consolidat durant aquest any 2021 la utilització de l'aplicació ATLAS com eina de consulta sobre el seu estat d'assoliment, amb la incorporació de nous informes de seguiment per objectius i serveis. Tanmateix es va habilitar un espai propi i específic a la Intranet municipal que permet consultar l'estat de les actuacions i objectius de Pla d'Actuació Municipal en temps real.

S'ha iniciat la reflexió i els primers esborranys del projecte per avaluar i monitoritzar les polítiques i gestió municipals. L'actual PIPA, que recull una part de les dades de la gestió municipal, ens servirà per sistematitzar les dades bàsiques per elaborar un seguiment integrat i periòdic orientat a la presa de decisions de caire directiu.

Propostes de millora del Servei

- Dotar a l'organització d'un Programa d'Actuació Municipal (PAM) integrat amb el pressupost municipal.
- Contribuir a la millora dels mecanismes de planificació i seguiment de projectes (col·laboració en la identificació i establiment d'indicadors de seguiment i assoliment, de panells informatius, etc.)
- Dissenyar i establir un mecanisme simplificat de recollida d'informació per l'elaboració dels diferents productes corporatius (PAM, Pacte, Memòria de Serveis, etc.) incrementant l'eficiència i reduint l'esforç de les Àrees i Serveis implicats en el lliurament.
- Redissenyar el format dels principals productes corporatius elaborats pel servei per tal de que aportin més valor a l'organització.
- Completar l'Equip del Servei amb els perfils necessaris per assolir els reptes plantejats.

Programa Integral Les Planes – Blocs Florida

Responsable: **Lluís Esteve i Garnés**

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Missió

Garantir la millora de la qualitat de vida i de la convivència dels residents del barri, afavorint la integració, l'equitat i la cohesió social, reduint els factor de vulnerabilitat, potenciant les seves fortaleses i revitalitzant el teixit urbà, social i econòmic, amb el màxim de consens, participació i cooperació comunitària.

Visió

Aconseguir articular programes i actuacions mitjançant un Pla que sigui el motor de transformació i desenvolupament del barri, amb objectius integrals, sostenibles i participatius que inclogui la perspectiva de gènere, la mirada dels col·lectius joves, migrants i de la gent gran.

Estructura orgànica

Organigrama

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1
Total	5

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	182.771,58	197.759,25	108,20
Capítol II	232.273,48	133.369,54	57,42
Capítol IV	354.000,00	354.000,00	100,00
Total	769.045,06	685.128,79	89,09

Inclou les despeses del programa pressupostari:
2315 Pla integral Les Planes – Blocs Florida.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.2. PARTICIPACIÓ CIUTADANA			31%
4.2.4. Impulsar una ciutadania activa i participativa implicada en la millora contínua: Pla de regeneració urbana integral de les Planes i Blocs Florida.			35%
4. 2. 4. 1 Crear tres espais integrals d'atenció als diversos col·lectius del barri.	S17	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	65
4. 2. 4. 2 Incrementar l'oferta educativa al barri amb la consolidació de l'espai comunitari de formació d'adults de l'Escola de Vida les Planes-la Florida; l'Espai Familiar 0-3; el Pla educatiu d'entorn 0-20, centrat en l'orientació dels joves per al seu retorn al sistema educatiu; l'accés a l'educació en el lleure per als infants de les famílies més vulnerables, a través de l'esplai, i un nou programa d'alfabetització digital.	S17	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	75
4. 2. 4. 3 Recuperar espais degradats del barri com Matacavalls, a través de processos de construcció comunitària, per convertir-los en zones verdes, d'esbarjo i acollidores d'activitats culturals i socioeducatives. Realitzar obres d'accessibilitat al parc de les Planes i transformar l'avinguda de Catalunya en una rambla ciutadana que connecti amb el parc de la Pau, l'eix viari de l'avinguda de la Primavera i l'estació del metro de la Torrassa.		11.CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4. 2. 4. 4 Millorar la convivència i el respecte del descans del veïnat dels Blocs Florida amb la remodelació dels carrers i les places dels Blocs Florida, el desenvolupament d'una experiència pilot de mediació/facilitació nocturna i el programa d'embelliment del barri a través de la realització de diverses expressions artístiques a les façanes dels seus edificis.		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	46
4. 2. 4. 5 Elaborar una diagnosi estructural dels edificis dels Blocs Florida, un cens dels seus habitants amb indicadors socials i una proposta de remodelació urbanística del conjunt dels Blocs consensuada amb el veïnat. Redacció d'un pla d'acció 2021-30 que també incorpori propostes socials, educatives, culturals, de salut, d'habitatge i d'impuls de l'economia social i solidària, a través d'un procés participatiu en clau d'intervenció comunitària.		11- CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	40

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 2. 4. 1	Nº activitats ofertades al Nou Sidecar	N	18,00	0,00	29,00	0,00
	Nº d'activitats diferents ofertades dins el projecte Teixim espais de cures	N	4,00	0,00	8,00	0,00
	Nº d'activitats setmanals al camp de futbol	N			20,00	0,00
	Nº de dones participants	S	123,00	0,00	256,00	0,00
	Nº de persones grans ateses en programes d'envelliment actiu	S	40,00	40,00	40,00	40,00
	nº de tallers per l'envelliment actiu	N	2,00	2,00	2,00	2,00
	Nº d'entitas i centre educatiu que fan ús regularment de l'espai	S			6,00	0,00
	Nº joves ateses a l'espai jove Nou Sidecar	S	100,00	0,00	174,00	0,00
4. 2. 4. 2	Apertura d'un Punt TIC	N				
	Nº cursos ofertats a l'Escola de vida	N	25,00	0,00	41,00	0,00
	Nº d'actes públics en els que han participat el Florida circus time	N				
	Nº d'activitats culturals en les que ha assistit i /o participat el Florida Circus Time	S				
	Nº d'alumnes de l'escola de vida	S	558,00	0,00	514,00	0,00

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 2. 4. 3	Nº de joves contractats per donar servei a la ciutadania per a la participació digital i l'accés a serveis públics	N				
	Nº de joves formats en alfabetització digital	N			12,00	0,00
	Nº de joves formats i orientats al projecte Avança+Tastaoficis	N	18,00	0,00	42,00	0,00
	Nº de joves orientats pel Programa d'Orientació i Acompanyament a Joves	N	48,00	0,00	26,00	0,00
	Nº de joves participants del taller de circ : Florida Circus time	S				
	Nº de persones ateses a l'Escola de vida	N	550,00	0,00	705,00	0,00
	Nº de persones ateses al Punt TIC	N				
	Nº de recursos amb els que s'ha coordinat el Programa d'Orientació i Acompanyament a joves	N	26,00	0,00	26,00	0,00
	Nº d'infants atesos a l'Esplai Les Planes	N	70,00	0,00	70,00	0,00
	Nº de beneficiaris directes de les accions del projecte de recuperació del parc de Matacavalls	S	400,00	0,00	500,00	0,00
	Nº de dones que participen en el projecte de recuperació del Parc comunitari de Matacavalls	S	200,00	0,00	241,00	0,00
	Nº d'entitats i centres educatius participants en el projecte de recuperació del parc de Matacavalls	S	16,00	0,00	14,00	0,00
	Nº persones participants a la presentació de l'avantprojecte de l'Avinguda Catalunya, en el marc del V Fòrum	S	200,00	200,00		
	Redacció avantprojecte transformació de l'Avinguda Catalunya	S	1,00	1,00	201,00	1,00
	4. 2. 4. 4	% de baranes col·locades	N	10,00	100,00	33,00
% de murs endorrocats		N	10,00	100,00	80,00	100,00
Nº de murs enderrocats o remodelats		S	10,00	10,00		
Nº d'expressions artístiques per embellir l'espai urbà		N	2,00	2,00	2,00	2,00
Redacció Plecs contractació servei de sensibilització i formació en prevenció, gestió, transformació dels conflictes de soroll i convivença al barri de les Planes		S			1,00	1,00
4. 2. 4. 5	Redacció plecs servei de facilitadors nocturns	S			1,00	1,00
	nº de reunions amb el veïnat per tal d'acordar i redactar el Pla d'acció 60-30	S	8,00	25,00	25,00	25,00
	Nº d'accions dissenyades al Pla d'acció 60:30	N			60,00	50,00
	Nº de comissions tècniques d'àrees municipals	S	4,00	6,00	8,00	8,00
	Nº de participants en el fòrum	N			286,00	300,00

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Nº de participants a les comissions de redacció del Pla d'acció 60:30	S	82,00	150,00	502,00	500,00
	Nº de reunions per revisar estructura participativa	N				
	Nº d'entrevistes realitzades a entitats i altres agents per revisar l'estructura participativa	S				
	Redacció del document del Pla d'acció 60-30 del Pla de Regeneració Urbana Integral	S			1,00	1,00

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Atenció presencial a la ciutadania a l'oficina	Nº persones ateses a l'any	920	Si
Atenció telefònica a la ciutadania l'oficina	Nº persones ateses a l'any	677	Si
Seguiment d'incidències a la via pública de l'entorn de Les Planes	Nº d'incidències tractades	1.126	Si
Actualització del contingut de la web del Pla Integral	Nº hores dedicades anuals	220	Si
Gestió de la sol·licitud de reserves en altres espais del barri	Nº de sol·licituds	74	Si
Gestió i tramitació de facturació i contractació	Nº de factures anuals Nº de contractes	32 2	Si
Gestió i tramitació de subvencions nominatives	Nº de subvencions tramitades	6	Si
Actualització de les xarxes socials del Pla Integral	Nº d'hores dedicades anuals	200	Si
Cessió d'espais per reunions per altres serveis, entitats, projectes i ciutadania	Nº hores de reserves fetes en la nostra sala de reunions	488	Si
Redacció i publicació de butlletins del Pla Integral	Nº de butlletins publicats anuals Nº de butlletins distribuïts	3 24.000	Si

Valoració i propostes de millora

Valoració

El projectes motors del pla integral que es desenvolupen a través de la gestió de les entitats i amb finançament municipal es troben en ple funcionament, creixement i creant sinèrgies entre ells. És el cas de l'espai de formació d'adults i intercanvi de coneixements que representa l'Escola de Vida, del nou espai jove Sidecar, de la

recuperació comunitària del nou parc de Matacavalls, del projecte Teixim espais de cures amb dones del barri, del nou espai esportiu Cruyff Court Jordi Alba, dels tallers d'estimulació cognitiva per a la gent gran dels Blocs, dels tallers de circ social i de diversificació curricular per a joves de Japi o de les activitats de lleure de l'Esplai. A més, el conjunt de projectes gestionats per una quinzena d'associacions molt implicades en la transformació del barri estan teixint cada cop més aliances i creant espais d'acció compartida.

En un context de màxima dificultat provocat per la pandèmia que ha agreujat situacions de vulnerabilitat i de soledat al barri, la valoració del seguiment de la intervenció que s'ha fet des dels projectes motors és positiva. Hem aconseguit donar resposta a moltes de les necessitats del veïnat mitjançant l'esforç de les entitats que han adaptat les seves metodologies, han creat nous espais presencials obrint nous serveis i han ampliat l'oferta d'activitat. Moltes entitats han sostingut certes tensions del veïnat i han atès algunes de les necessitats afegides per la pandèmia que no han arribat a cobrir els serveis públics.

El procés de redacció del pla d'acció 2021-30 ha finalitzat amb la redacció de seixanta propostes de futur amb la participació de les entitats, el veïnat i els tècnics municipals. Un cop redactat el document 60:30, ara cal definir la nova estructura

Propostes de millora del Servei

- L'incompliment dels terminis i compromisos d'alguns serveis municipals, especialment pel que fa a les accions urbanístiques, dificulten la credibilitat de l'equip que som diàriament en el territori. La manca d'actituds cíviques per part d'algunes persones, especialment a les nits, impedeix el descans veïnal i la bona convivència, fet que fa que bona part del veïnat infravalori els avenços de la resta de projectes socioeducatius.
- La deficitària implicació de la resta d'administracions públiques, bàsicament de la Generalitat de Catalunya, en la diagnosi i la planificació del futur urbanístic dels Blocs Florida està dificultant la definició estratègica del pla integral. Malgrat això, hem avançat en la planificació de les accions de la propera dècada amb la hipòtesi de mantenir l'edificació actual dels Blocs.
- Les restriccions sanitàries causades per la pandèmia han impedit els espais participatius presencials. Aquest fet ha minvat el nivell de participació veïnal en els espais de reflexió i decisió col·lectiva, guanyant així un major pes la veu del teixit associatiu i dels tècnics municipals.
- El retard en el cobrament de les subvencions nominatives per part de les entitats dificulta el funcionament continu i estable de les activitats i tensiona extremadament la seva tresoreria.

- Cal recuperar els espais formals de coordinació del conjunt de les àrees municipals amb el pla integral per tal de millorar la transversalitat dels projectes i la complicitat de les àrees amb els objectius i les metodologies d'aquest procés d'intervenció comunitària.

Direcció de l'Assessoria Jurídica

Responsable directiu: **Isabel Alonso Higuera**

Àrea d'Alcaldia - Presidència

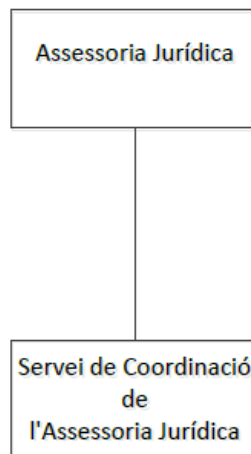
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Assistència jurídica a l'Alcalde/ssa, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, que compren l'assessorament jurídic i la representació i defensa en judici (article 129 de la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i articles 26 i 27 del Reglament de Govern i Administració d'aquest Ajuntament).

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
C1	4
Total	10

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	619.410,43	586.611,16	94,70
Capítol II	204.469,06	129.448,67	63,31
Total	823.879,49	716.059,83	86,91

Inclou les despeses del programa pressupostari:
9202 Assessoria Jurídica.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNEA DE SERVEI			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Assistència jurídica a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius.	Informes jurídics Actuacions consultives Poders de representació Estatuts Normatives municipals Convenis Subvencions Retribucions Decrets de mesures extraordinàries pandèmia Tramitació administrativa	No quantificable	Si
Assessorament legal d'àrees municipals sense servei jurídic.	Informes jurídics Consultes Tramitació administrativa	No quantificable	Si
Assessorament legal d'àrees i serveis.	Informes jurídics Consultes	No quantificable	
Instruccions que estableixin procediments i criteris jurídics	Estudi Elaboració Informes jurídics Tramitació administrativa	3	Si
Procediments d'accés a la informació dels membres de la Corporació	Valoració jurídica Informes jurídics Propostes de resolució	36	Si

LÍNEA DE SERVEI			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Procediments derivats del dret d'accés a la informació pública.	Valoració jurídica Petició informació Informes jurídics Propostes resolució	23	Si
Procediments i representació de l'Ajuntament davant de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública	Valoració al·legacions Petició informació Informes jurídics	8	Si
Contractació administrativa	Assessorament jurídic Informes jurídics Vocalia Mesa de Contractació	No quantificable	Si
Direcció i coordinació dels serveis jurídics de les diferents àrees i serveis municipals		No quantificable	Si
Participació i assessorament en comissions tècniques i en comissions d'estudi de normatives municipals		No quantificable	Si
Registre de poders		No quantificable	Si
Defensa en judici de la corporació, de les autoritats i dels empleats públics municipals i tramitació procediment judicial	Procediments contenciosos-administratius	84	Si
	Procediments penals	20	
	Procediments socials	2	
	Procediments civils	5	
	Jurisdicció Constitucional	1	
Exercici d'accions judicials davant les diferents jurisdiccions.	Sol·licitud expedients administratius àrees i serveis Tramitació dels procediments de compareixença Informes Resolucions i Propostes acords JGL	132	Si
Exercici d'accions administratives	Formulació de requeriments previs davant d'altres administracions	1	Si
Tramitació sol·licitud judicial d'entrada en domicili		5	Si
Assessorament, representació i defensa dels interessos municipals davant la Fiscalia, l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya, el Tribunal de Comptes, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i d'altres institucions públiques de control de l'activitat administrativa.		No quantificable	Si

LÍNEA DE SERVEI			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Publicitat activa resolucions judicials, d'acord amb l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.	Anonimització de Resolucions judicials	No quantificable	Si

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant l'exercici 2021, a més de les actuacions descrites anteriorment, s'han efectuat actuacions jurídiques rellevants per poder dur a terme les accions municipals derivades de la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19.

No es pot quantificar el temps dedicat a l'estudi per a la resolució de consultes plantejades a l'Assessoria Jurídica i per a l'emissió dels informes jurídics, atès que varia en funció de la complexitat de l'assumpte sotmès a consideració.

Propostes de millora del Servei

- **Aprovació de l'Organigrama proposat per la Direcció**, amb les finalitats següents:
 - Ordenar i racionalitzar el servei diferenciant l'assessorament legal i la defensa jurídica.
 - Optimitzar la coordinació efectiva del servei amb la resta de juristes municipals, reforçant la solvència jurídica dels acords i resolucions municipals, mantenint contacte periòdic i estret a través de reunions programades, amb l'objectiu de detectar, de forma precoç, possibles errors en la interpretació i aplicació de les normes i d'establir criteris jurídics unificats.
 - Reforçar i enfortir la representació, la defensa jurídica i el control extern, mitjançant l'ordenació dels seus llocs de treball tècnics i les corresponents convocatòries dels esmentats llocs de treball actualment vacants, amb la finalitat principal d'assumir les tasques de representació, estalviant despeses subjectes a aranzel.
- **Aprovació de la instrucció sobre l'Organització i funcionament de l'Assessoria Jurídica**, ordenant, clarificant i difonent les seves funcions dins de l'organització municipal.

Secretaria General del Ple

Responsable directiu: **María Teresa Redondo Del Pozo**

Àrea d'Alcaldia – Presidència

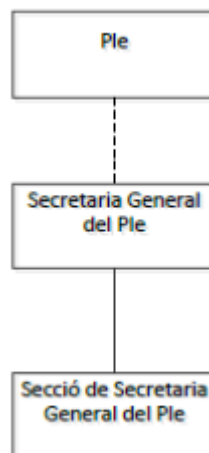
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Desenvolupar les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu atribuïdes legal i/o reglamentàriament.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2
C2	1
Total	5

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.071.853,60	991.303,45	92,48
Capítol II	238.400,70	199.846,80	83,83
Total	1.310.254,30	1.191.150,25	90,91

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9201 Secretaria general (compartit per la Secretaria General del Ple i la Secretaria tècnica de la Junta de Govern Local)

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Actuació 1.- L'any 2021 es va continuar amb la implementació de la plataforma AUPAC que s'havia accelerat al 2020 per causa de la pandèmia de la COVID-19.

Fins al mes de setembre les sessions de tots els òrgans col·legiats es van continuar celebrant per videoconferència a través de la plataforma ZOOM (Comissions permanents, Ple, Comissió de Competències delegades del Ple). La millora de la situació sanitària va permetre retornar a la celebració de sessions presencials fins al desembre que l'empitjorament va fer que es tornes a la celebració a distància.

La tramitació de tots els expedients d'assumptes que corresponen al Ple o a la Comissió de competències Delegades del Ple es realitza a través de la plataforma AUPAC.

S'ha incorporat a la tramitació electrònica els expedients relatius a la celebració de les sessions del Comissió Especial de Comptes i la Junta General de La Farga.

Actuació 2.- A principis de l'any 2021, es va tramitar la substitució, per la renúncia, del Regidor Sr. Plaza, prenent la nova Regidora Sra. Aisa possessió del seu càrrec en el ple ordinari del 27 de gener de 2021. Al llarg d'aquest exercici 2021, es va tramitar també la substitució, per la renúncia, del Regidor Sr. Sergio Moreno, prenent la nova Regidora Sra. Alzamora, que va prendre possessió del seu càrrec al ple ordinari del 28 de juliol de 2021. Aquestes variacions van determinar la necessitat de modificar la

identificació dels Regidors i Regidores que composaven els grups polítics municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya i L'Hospitalet en Comú Podem-En Comú guanyem i les dades que figuren en diferents arxius públics.

Actuació 3.- El 14 de febrer de 2021, es van celebrar les eleccions al Parlament de Catalunya, convocades al mes de desembre de 2020. La situació de pandèmia provocada per la COVID-19, a banda de fer que es replantegés la relació dels equipaments que eren col·legis electorals per tal de garantir la seguretat sanitària durant la celebració de les votacions, va suposar la contractació de més personal per dur a terme tasques de suport (coordinadors COVID, responsables sanitaris). Es va haver d'incorporar més personal municipal als equips que normalment presten serveis a les eleccions, per primera vegada es va haver d'adquirir material sanitari (mascaretes, gel, guants, pantalles,..), i nova senyalització indicadora. Les eleccions es van portar a terme sense cap incidència remarcable amb col·laboració de més de 250 persones de l'administració i amb la necessitat de contractació externa per a la vigilància de l'adopció de les mesures especials derivades de la situació de pandèmia.

Actuació 4.- Durant el 2021, es va procedir a revisar l'organització municipal, i amb aquesta finalitat es van dictar nova divisió de les àrees de gestió municipals segons Decrets de l'alcaldia 53/2021, de 8 de gener i 7880/2021, de 27 de juliol, amb noves delegacions i designacions de Tinents d'alcaldia, Regidors de Govern i Regidors Presidents de Districte Decrets de l'alcaldia, 54/2021, de 8 de gener i Decret 2164/2021, de 9 de març.

Actuació 5.- Durant l'exercici 2021 ha Secretaria general del Ple ha emès informes d'assessorament al Ple i a les seves comissions en número de 36, essent aproximadament un 60% d'ells de caràcter preceptiu.

Actuació 6.- En relació amb les sessions dels òrgans col·legiats, des de la Secretaria general del Ple s'han convocat i per tant, revisat els acords que es sotmeten a consideració del Ple i/o de la Comissió de Competències Delegades del Ple, que actua per delegació del primer. Durant l'exercici 2021, s'han portat a terme 12 sessions del Ple i 8 sessions de la Comissió de Competències Delegades del Ple.

En relació a les Comissions Permanents: La Comissió Permanent de Presidència s'ha convocat i reunit en 12 ocasions, la Comissió Permanent de Drets i Territori en un total d'11 i la Comissió Especial de Comptes en un total de 3.

La Junta de Portaveus ha estat convocada i ha tingut lloc la reunió en 11 ocasions.

La Junta General de La Farga, que coincideix amb el ple municipal, que és el màxim òrgan de la societat de capital íntegrament municipal LA FARGA GEM SA, es va reunir en 1 ocasió, per aprovar els comptes de la societat.

Altres actuacions:

- ✓ S'ha prestat l'assistència de la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, com òrgan de defensa de la ciutadania, que durant l'exercici de 2021 ha celebrat 4 reunions.
- ✓ Es va constituir la Comissió Especial de Diligències del Consell Esportiu, segons moció aprovada al Ple ordinari del 27 de gener de 2021. Per Decret de l'alcaldia 428/2021, es va concretar la seva composició amb delegació de la Presidència. Han tingut lloc, prèvia la seva convocatòria, un total de 8 reunions.
- ✓ Es va constituir el 4 d'octubre de 2021, el Consell consultiu i Assessor dels serveis de comunicació municipals, al qual li presta la Secció de la Secretaria general del Ple, l'assistència de la secretaria.
- ✓ .S'ha continuat amb l'assessorament i suport als expedients de tramitació d'ordenances i reglaments, així com s'ha donat suport a la resta d'àrees en la gestió dels expedients que corresponen al Ple i/o a la Comissió de Competències Delegades del Ple (ex. conveni control mosquits, modificació estatuts Consorci Sanitari Integral, expedients sancionadors vulneració ordenança protecció animals, etc.).
- ✓ .Es continua la col·laboració amb la Intervenció general municipal i l'Assessoria Jurídica en relació als informes preceptius conjunts.
- ✓ .S'ha modificat la Composició dels òrgans de participació ciutadana: Consell de Ciutat i Consells de Districte. També s'ha modificat la composició del Consell Educatiu i del Consell de Serveis socials
- ✓ .S'han modificat la representació en òrgans externs de l'ajuntament, segons acords de la Junta de Govern Local de 21 de juliol i 17 de novembre de 2021,
- ✓ S'ha donat suport i coordinat, juntament amb Serveis Socials, l'expedient d'aprovació i signatura del conveni de beques menjador amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al curs 2021-2022.
- ✓ .S'ha tramitat el procediment per a l'adhesió de l'ajuntament a l'Associació Catalana de Municipis i Províncies, segons acord del Ple de 24 novembre de 2021.
- ✓ .S'ha tramitat el procediment per a la declaració de fill adoptiu del Sr. John Hoffman per acord del Ple de 22 de desembre de 2021.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Al 2021 amb la presència encara de la pandèmia provocada per la COVID-19, s'ha continuat fent un esforç per part de tot el personal del servei per continuar amb el compliment de les seves funcions amb normalitat, malgrat que s'han produït confinaments i durant el 2021 es va continuar en situació de desplaçament de l'oficina seu de la secretaria general fins el retorn a l'edifici B del carrer Josep Prats 2 al mes de març. La celebració de les sessions ha estat virtual quan així es va disposar per motiu de les mesures relacionades amb la pandèmia i en d'altres ocasions van ser presencials.

Malgrat les dificultats expressades es considera que s'ha prestat el servei i les tasques d'aquesta Secretaria amb un bon índex d'acceptació.

Propostes de millora del Servei

- La necessitat més important i que porta retard de més de tres anys, es la implementació de les vídeo actes del ple, el que comportaria una millor transparència en les sessions d'aquest òrgan, així com un estalvi dels recursos de la secretaria que en l'actualitat es dediquen a la transcripció del audio de les sessions que durant 2021 han estat de 49 hores en total. És a dir, una mitjana de 4,42 minuts per cada ple, si bé existeixen plens de més de 7 hores.
- El personal assignat al Servei resulta insuficient per dur a terme les tasques encomanades. Es proposa que s'augmenti el personal que presta serveis a la Secretaria general del Ple. Aquesta insuficiència de mitjans comporta que els trasllats institucionals, de les mocions aprovades pel Ple municipal, es realitzin amb el suport del gabinet de l'alcaldia, el que provoca certes disfuncions en el control i compliment del tràmit.
- D'altra banda es continua amb la proposta de la creació d'un lloc de col·laboració amb la Secretaria general del ple, reservat a un/a funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Cal finalitzar la implementació de la plataforma AUPAC en relació als òrgans col·legiats, resten pendents de finalitzar i/o implementar els circuits de celebració de les sessions del Consell de Ciutat, els Consells de Districte, els Consells dels serveis de comunicació municipals. En relació al Ple, resta pendent el circuit de precís i preguntes.
- Resta pendent la implementació electrònica del registre d'interessos de la corporació, que seria desitjable que s'implanti abans de la nova constitució de la corporació nascuda de les futures eleccions de 2023.

- Seria convenient establir un espai de coordinació dels serveis jurídics municipals (Secretaria general del Ple, Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, Assessoria Jurídica, assessors jurídics de les àrees)

Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local

Responsable directiu: **Fernando Aragonés Seijo**

Àrea d'Alcaldia - Presidència

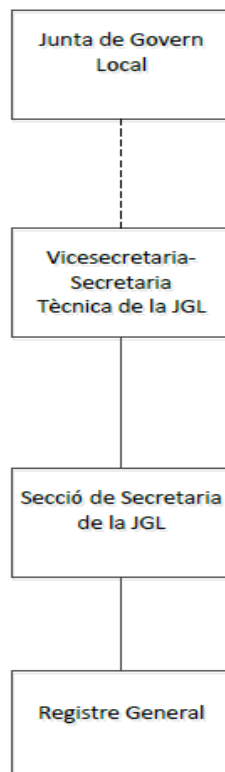
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Donar suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor-Secretari. Suplir ocasionalment a la Secretaria General del Ple. Gestió del Registre General de l'Ajuntament. Superior direcció dels arxius i registres.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	5
C2	3
Total	10

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.071.853,60	1.025.973,90 €	95,72 %
Capítol II	238.400,70	199.846,80 €	83,83 %
Total	1.310.254,30	1.225.820,70 €	93,56 %

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9201 Secretaria general (compartit per la Secretaria General del Ple i la Secretaria tècnica de la Junta de Govern Local)

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNEA DE SERVEI: Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Assistència a la JGL	Juntes de govern celebrades (inclou ordinàries, extraordinàries i urgents)	49	X

LÍNEA DE SERVEI: Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Assistència a la JGL	Revisió i tramitació d'expedients	717	X
Assistència a la JGL	Assessorament jurídic a les àrees		Si
Fe pública	Relacions de Decrets i Resolucions	52	Si
Fe pública	Formalització de contractes, convenis, emissió de certificats i comunicacions interadministratives		Si

LÍNEA DE SERVEI: Registre General

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Registre interadministratiu	Tràmits de finestra única	4.124	Si
Registre general	Certificats	287	Si

Actuació 1.- L'any 2021 es van tramitar, convocar i celebrar 49 sessions de la Junta de Govern Local, de les quals 45 sessions van tenir caràcter ordinari, una sessió va ser extraordinària i tres sessions van ser extraordinàries i urgents. En el marc d'aquesta actuació es van revisar i tramitar els expedients relatius a 717 esborranys de propostes d'acord de la Junta de Govern Local.

Durant l'any 2021 es va continuar amb la implementació i millora de la plataforma AUPAC com a gestor d'expedients de la Junta de Govern Local, implantat en gener de 2020.

Dins de l'àmbit d'aquesta actuació, sense perjudici de les funcions que corresponen a l'assessoria jurídica, es produeix un assessorament continu de la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local a les diferents Àrees de l'Ajuntament per a la correcta tramitació dels expedients. Aquest assessorament no es formalitza en cap informe escrit sinó que es realitza telefònicament, per email o en reunions presencials o telemàtiques.

Actuació 2.- Dins de la funció de fe pública, correspon a la Secretaria tècnica de la JGL la responsabilitat sobre el segellat automàtic, numeració i confecció del llibre i les relacions de Decrets i Resolucions, que inclou la correcció dels seus títols, l'enviament setmanal a la Generalitat de Catalunya i la Delegació del Govern, als Regidors i Grups Polítics de l'Ajuntament i donar compte al Ple dels mateixos. A aquests efectes, l'any

2021 es van aprovar 13.529 Decrets i resolucions que van ser objecte del tractament esmentat.

La funció de fe pública també inclou la formalització de tots els contractes i convenis signats per l'Ajuntament, l'emissió de certificats i les comunicacions amb les plataformes estatals, autonòmiques i locals que exigeixen que la comunicació es realitzi per un funcionari amb habilitació nacional, com per exemple la plataforma de comunicació de les subvencions de la Diputació de Barcelona.

Actuació 3.- El 14 de febrer de 2021, es van celebrar les eleccions al Parlament de Catalunya, convocades al mes de desembre de 2020. La situació de pandèmia provocada per la COVID-19, a banda de fer que es replantegés la relació dels equipaments que eren col·legis electorals per tal de garantir la seguretat sanitària durant la celebració de les votacions, va suposar la contractació de més personal per dur a terme tasques de suport (coordinadors COVID, responsables sanitaris). Es va haver d'incorporar més personal municipal als equips que normalment presten serveis a les eleccions, per primera vegada es va haver d'adquirir material sanitari (mascaretes, gel, guants, pantalles,..), i nova cartellera indicadora.

Actuació 4.- Pel que fa a la direcció del Registre, durant el 2021 s'ha especialitzat en la gestió de les entrades i sortides de la plataforma interadministrativa EACAT. Les Entrades procedents d'EACAT s'integren a AUPAC amb el nom de l'ens d'origen. Des de Registre General es va decidir incloure a la fitxa de l'assentament el nom de la persona sol·licitant per afavorir a les unitats tramitadores la identificació dels expedients.

En quant al Registre de Sortida, el Registre General s'ha especialitzat en les comunicacions interadministratives, sobre tot, en el tràmit de Finestreta Única. Durant el 2021 aquest tràmit s'ha triplicat respecte el 2020, a causa, en part, de la delegació dels tributs de l'ajuntament a l'ORGT. Els registres de Sortida realitzats des de l'EACAT a altres administracions van ser 1.327 l'any 2020 i han arribat a 4.124 l'any 2021. Per aquesta raó s'ha realitzat una redistribució de tasques dins la unitat, incrementant el personal dedicat a aquestes tasques.

La cap del Registre General ha participat periòdicament en les reunions de la Coordinació Operativa amb la finalitat de detectar els problemes entorn a l'administració electrònica i acordar les solucions adients. Es tracta la comunicació d'incidències, l'abordatge de noves funcionalitats o l'actualització de tràmits i procediments, entre d'altres.

El març de 2021 s'ha implantat el tauler electrònic de la Corporació. El Registre general dona suport a les unitats per a les publicacions de caràcter intern, confecciona les certificacions que se'n deriven i gestiona la publicació dels edictes externs.

El 2021 el Registre General va emetre 287 certificats i 8 Faig Constar; el 2020 s'havien fet 68 certificats i 11 Faig Constar.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Al 2021 amb la presència encara de la pandèmia provocada per la COVID-19, s'ha continuat fent un esforç per part de tot el servei per seguir funcionant amb normalitat, malgrat que encara s'han produït confinaments, el retorn a l'edifici B, la celebració de sessions virtuals i altres vegades presencials.

Propostes de millora del Servei

- El personal assignat al Servei resulta insuficient per dur a terme les tasques encomanades. Cal proveir el lloc de treball de Cap de la Secció de Secretaria de la JGL.
- S'ha incrementat notòriament el volum i complexitat del treball del Registre. Cal més personal i una reorganització dels llocs de treball, que tendeixi a una tecnificació similar a la que s'ha produït a les unitats d'atenció al públic (modificar els llocs de treball C2 8/13 haurien de ser C1 7/14). Dos funcionaris del Registre es jubilen pròximament. Una funcionària ha demanat perllongar el seu servei actiu per poder continuar prestant el servei amb normalitat.
- Les condicions físiques de prestació del servei de Registre no són les adients al treball realitzat. Hi ha dos llocs de treballs situats al mostrador d'entrada del vestíbul de l'edifici B, però les tasques del Registre ja no són d'atenció directa al públic, que corresponen a l'OAC, sinó que es realitzen fonamentalment per EACAT i AUPAC, per aquest motiu cal establir dos llocs de treball adaptats a les funcions d'ofimàtica i reconèixer la possibilitat de realitzar les tasques en teletreball, quan així estigui previst, la qual cosa permetria configurar els espais amb més flexibilitat.

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Servei de Projectes Estratègics

Agència de Desenvolupament Urbà

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

- ✓ Servei de Contractació i Patrimoni
- ✓ Servei de Programació i Pressupostos
- ✓ Servei d' Atenció Ciutadana
- ✓ Servei de Serveis Generals, Logística i Compres
- ✓ Servei d'Informàtica i TIC

Servei d'Esports i Joventut

Intervenció General Municipal

- ✓ Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera
- ✓ Viceintervenció Funció comptable
- ✓ Servei de Comptabilitat

Tresoreria General

- ✓ Òrgan de Gestió Tributària

Ponència de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable: **Joan Milà Ciurana**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Estructura orgànica

Organigrama

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	6
Total	8

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	830.291,90	660.841,06	79,59
Capítol II	525.807,77	220.973,22	42,03
Capítol IV	35.000,00	31.415,99	89,76
Capítol VI	127.029,74	13.001,06	10,23
Total	1.518.129,41	926.231,33	61,01

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

4392 Foment del creixement sectors estratègics.

9222 Direcció i serveis generals de planificació, projectes estratègics i hisenda (compartit amb el Servei de Projectes Estratègics).

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023³

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2.3. Ocupació estable i de qualitat			50%
2.3.3. Impulsar actuacions d'emergència sobre el teixit econòmic i social local impactat per la crisi de la Covid-19.			39%
2.3.3.4	Ampliar els terminis i el fraccionament de taxes i impostos per facilitar-ne el pagament i reobrir el termini per sol·licitar bonificacions. Planificació Estratègica i Econòmica.	E34	100
2.3.3.5	Bonificar les taxes d'ocupació de la via pública als establiments que hagin vist els seus ingressos afectats per la situació actual de la Covid-19 per a l'exercici 2020, així com el compromís de bonificar el 50% en l'exercici 2021.	E35a	100
2.3.3.6	Bonificar i/o rebaixar les taxes de residus comercials. Planificació Estratègica i Econòmica.	E35b	50
2.3.3.7	Bonificar la taxa a comerciants de mercats ambulants. Planificació Estratègica i Econòmica.	E35c	100
2.3.3.8	Incrementar les bonificacions de l'IBI a les persones amb situació de vulnerabilitat. Planificació Estratègica i Econòmica.	E36	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS 5
2.3.3.9	Implementar ajudes i bonificacions en taxes i impostos per a persones treballadores autònomes i pimes. Planificació Estratègica i Econòmica.	E37	50
2.3.3.10	Reduir els dies de pagament de factures a les petites i mitjanes empreses, persones treballadores autònomes i comerços contractats per l'Ajuntament, per tal d'ajudar a la liquiditat. Planificació Estratègica i Econòmica.	E38	75

³ Els valors percentuals, procedents de les accions vinculades del Pacte de Ciutat, no afecten als percentatges d'assoliment dels objectius operatius, estratègics i de ciutat dels quals depenen, al no estar incorporats a l'aplicació informàtica del Pla d'Actuació Municipal programada per calcular i actualitzar el grau d'avenç en temps real.

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 3. 3. 11 Estudiar la creació de línies d'ajut i suport a les famílies que no puguin teletreballar i tinguin necessitat de portar els seus fills i filles a activitats escolars o extraescolars durant la situació d'estat d'alarma per la pandèmia. Planificació Estratègica i Econòmica.	S32		100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Sense dades.

Altres projectes i actuacions rellevants

Sense dades.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Projectes Estratègics

Responsable tècnic: **Lluís Travería Sáez**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Impulsar i coordinar l'elaboració de projectes estratègics, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal, el Pacte de Ciutat i la legislació vigent. Entre altres temes, forma part de la gestió del servei: el disseny, l'impuls, el seguiment i la coordinació dels plans i projectes d'interès estratègic de la ciutat, així com l'impuls, la coordinació i la direcció executiva dels programes i projectes objecte de finançament a través de fons procedents de la UE, de l'AMB, de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions públiques. I la identificació de fons de finançament extern per a la gestió dels projectes de ciutat.

Missió

Organigrama

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
Total	4

Despeses

Incloues a Ponència.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.1. Educació integradora i d'èxit			55%
1.1.8. Treballar per aconseguir més aliances amb l'àmbit universitari i la seva vinculació amb la recerca i el conjunt del sistema educatiu.			28%
1. 1. 8. 1		4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	40
Reforçar els acords amb les principals universitats catalanes per desenvolupar ensenyaments de post-grau a la ciutat i ser proactius en la promoció de la ciutat com a banc de proves per a projectes R+D+I.			
1. 1. 8. 2		4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	30
Promocionar la ciutat com a lloc de residència dels estudiants universitaris.			
2.1. Clúster biomèdic i de la salut			37%
2.1.1. Formalitzar i consolidar el clúster biomèdic i de la salut de L'Hospitalet, com un espai preferent d'innovació i competitivitat de les empreses del món de la salut.			38%
2. 1. 1. 1	E23	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	60
Formalitzar la constitució del clúster biomèdic incorporant a la seva estructura les empreses relacionades amb els eixos bàsics de desenvolupament del clúster: medicina personalitzada i data health.			
2. 1. 1. 3	E23	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	60
Promocionar i difondre el clúster biomèdic amb l'objectiu d'atraure empreses al seu àmbit d'influència.			
2. 1. 1. 4	E23	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	70
Coordinar i afavorir la generació de projectes destinats a la innovació i la salut dins del campus de Bellvitge i la recerca de finançament per a la seva execució.			

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 1. 1. 5	E23	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
2.1.2. Impulsar el sector biomèdic i de la salut.			35%
2. 1. 2. 2	E11a E23	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50
3.1. Ciutat físicament connectada i accessible			38%
3.1.2. Impulsar un nou disseny urbà.			40%
3. 1. 2. 2		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	30
4.1. Transparència i bon govern			33%
4.1.5. Col·laborar amb altres administracions per dur a terme les mesures del Pacte de ciutat per a la recuperació econòmica de L'Hospitalet.			5%
4. 1. 5. 3	I14	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	35
4.3. Transformació digital a l'ajuntament i a la ciutat			35%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.3.5. Promoure la connectivitat digital de la ciutat i la ciutadania			19%
4. 3. 5. 1	Completar la xarxa de fibra òptica municipal. Projectes Estratègics.	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
4. 3. 5. 2	Impulsar la implantació per part dels operadors de la tecnologia 5G a tota la ciutat.	E30 9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	20
4. 3. 5. 3	Implantar wifi públic en diverses zones de la ciutat.	U18 10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	40
4. 3. 5. 4	Desenvolupar, conjuntament amb Red.es, el projecte PIELH de sensorització de 165 edificis del municipi, per obtenir dades que permetin conèixer millor l'estat de la ciutat, optimitzar la gestió i contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	60

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020	Meta	2021	Meta
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 1. 1. 1	Nº Institucions participants	SI	7	7	7	7
	Signatura acord agrupació		Si/No	NO	Si/No	NO
2. 1. 1. 3	Nº material comunicació produïts		2	2	3	3
	Nº Presentacions realitzades		2	3	4	4
2. 1. 1. 4	Nº Projectes promoguts		2	2	2	2
2. 1. 1. 5	Nº Operacions en marxa		3	3	3	3
	Nº Actuacions desenvolupades		1	1	4	4
2. 1. 2. 2	Nº. Empreses impulsades		3	0	3	0
3. 1. 2. 2	Número actuacions realitzades als nous sectors urbanístics amb criteris de sostenibilitat					
4. 1. 5. 3	Nº Projectes presentats		1	1	1	1
4. 3. 5. 1	Fibra òptica??					
4. 3. 5. 2	Tecnologia 5G a la ciutat					
4. 3. 5. 3	Nº Punts connexió wifi					
4. 3. 5. 4	Nº Edificis sensoritzats					

Altres projectes i actuacions rellevants

1.- PROJECTE EUROPEU “ONSTAGE MUSIC SCHOOLS FOR SOCIAL CHANGE”

En el marc de la convocatòria URBACT III s’ha donat suport en la gestió interna pel desenvolupament d’aquest projecte, especialment en l’apartat de la gestió interna del mateix. El projecte té l’objectiu d’impulsar un model innovador per tal de democratitzar l’accés i la producció de música i art amb un enfocament integrat, cohesionat i participatiu.

L’Hospitalet va actuar com a líder i va comptar amb la participació de 6 ens públics: Aarhus (Dinamarca); Brno (República Txeca); Katowice (Polònia); Adelfia (Itàlia); Valongo (Portugal); Grigny (França).

2.- **PROJECTE PIEL’H.** En el marc de la convocatòria de projectes RED.ES, estem gestionant el projecte PIEL’H. Aquest, té per objectiu conèixer les dades mediambientals (partícules en suspensió, NOx soroll, pol·len, etc.) de la ciutat, reduir el consum energètic i d’aigua dels edificis municipals i disposar d’un sistema eficient d’alarmes.

3.- **COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE PROJECTES NEXT GENERATION:** Amb la presentació del programa de recuperació transformació i resiliència del govern espanyol, i la disposició d’un nou marc de finançament de projectes europeus, el Servei de Projectes estratègics, ha assumit el rol de coordinació, sensibilització entre les àrees municipals i difusió de les diferents convocatòries de subvenció susceptibles d’acollir-se a ajuts i subvencions Next Generation que vagin sortint, així com de la gestió per a la presentació de subvencions, en col·laboració amb les àrees implicades.

4.- **COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE PROJECTES DE L’ÀREA METROPOLITANA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALTRES ADMINISTRACIONS :** El Servei de Projectes Estratègics, dona suport a les Àrees, en la presentació de projectes que es presentin en el marc de la Convocatòria APROPAMB, així com dels ajuts específics de Diputació de Barcelona (Catàleg de Serveis, Xarxa de Govern Locals, Programes específics...), de l’Àrea Metropolitana de Barcelona (PACTE, PSA), IDAE, Generalitat

5.- **GESTIÓ DE LES BEQUES MUNICIPALS PLANETA:** Des del Servei, gestionem i fem el seguiment tot el relacionat amb les Beques Municipals atorgades en el marc del contracte de concessió demanial amb Planeta.

6.- ALTRES PROJECTES I ACTUACIONS

- Agenda Urbana LH.

- Agenda 2030.
- Suport al Desenvolupament de l'estratègia LH6.0.
- Coordinació de grans esdeveniments a la ciutat com la presència del Cirque du Soleil
- Col·laboració en la gestió de concessions.
- Seguiment i coordinació del projecte de soterrament de les R2 i R4
- Suport en la redacció, gestió i coordinació de Convenis entre Ajuntament amb altres entitats (MWC, EIO, etc)
- Atracció d'inversions a la ciutat

LÍNIA DE SERVEI: GESTIÓ DE PROJECTES			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Projecte Europeu "Onstage Music Schools for Social Change".			
Coordinació Projectes Next Generation	Nº Projectes Presentats	6	SI
Gestió Projecte PIEL'H	Nº Edificis sensoritzats	165	
Coordinació Projectes altres institucions (AMB, DIBA)	Nº de projectes	10	SI
AGENDA URBANA LH	Realització projecte		

LÍNIA DE SERVEI: GESTIÓ BEQUES MUNICIPALS PLANETA			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Elaboració convocatòria anual	Realització convocatòria Beques Municipals	1	Si
Concessió Beques	Nº Beques atorgades	180	Si
Informes per la gestió anual de les beques	Nº Informes	3	Si

Valoració i propostes de millora

Valoració

Hi ha un alt grau d'execució dels objectius plantejats en el PAM, una vegada estan gestionades internament les diferents línies de treball intern, tant la tècnica, la jurídica i l'econòmica.

Amb l'aparició del Programa de Transformació, Recuperació i Resiliència del Govern de l'estat, s'ha hagut de canviar també la forma de coordinar-nos internament per la gestió dels diferents projectes i convocatòries. Aquestes noves línies de finançament de projectes, ha suposat una sobrecàrrega de treball, però assumible atenent a que, de moment, no s'ha produït una alta concentració de convocatòries, que era el que esperàvem. La propera disponibilitat d'una Oficina de Suport, ajudarà a la gestió de les diferents convocatòries.

Propostes de millora del Servei

Simplificació administrativa i dels procediments.

Agència de Desenvolupament Urbà

Responsable directiu: **Antoni Nogués Olivé**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

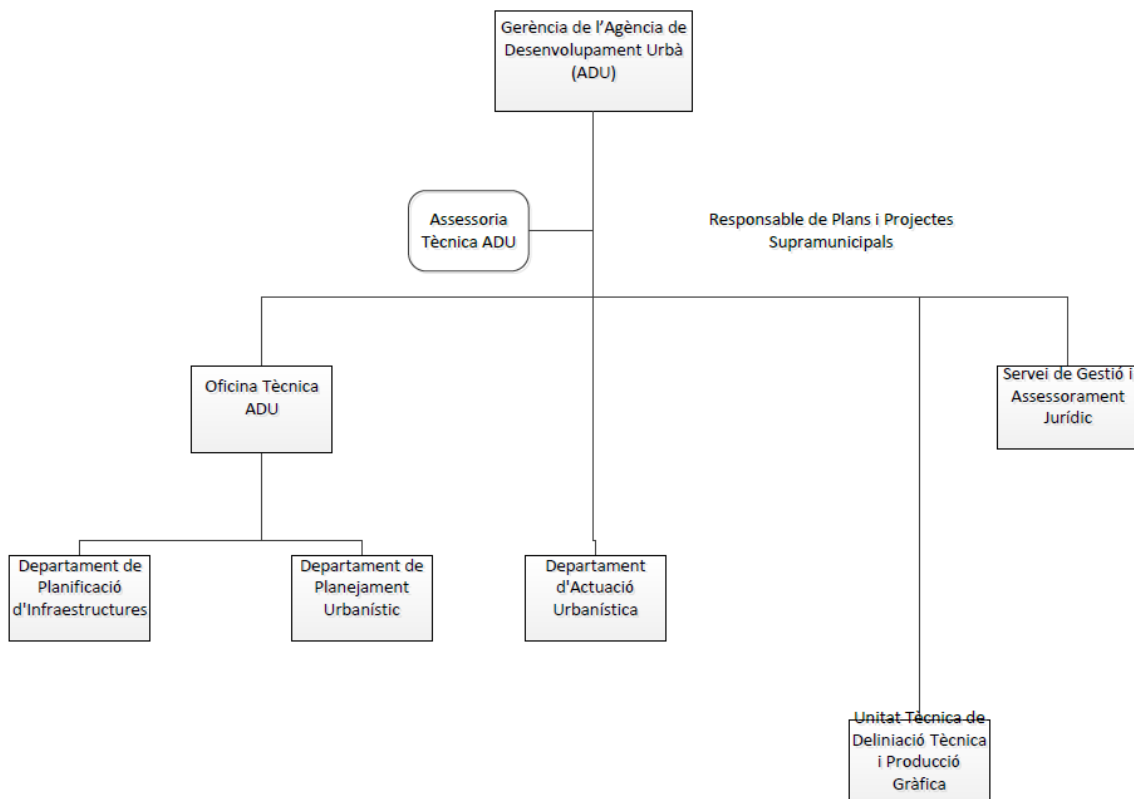
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Planificar, dirigir, coordinar i controlar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats per l'Ajuntament en matèria de planificació urbana.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
A2	1
C1	7
Total	16

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1114497,2	1081942,01	97,08
Capítol II	239152,03	47623,79	19,91
Capítol VI	459612,88	29312,44	6,38
Capítol VII	485000	0	0
Total	2298262,11	1158878,24	50,42

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:
1510 Agència de Desenvolupament Urbà.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2.1. Clúster biomèdic i de la salut			37%
2.1.1. Formalitzar i consolidar el clúster biomèdic i de la salut de L'Hospitalet, com un espai preferent d'innovació i competitivitat de les empreses del món de la salut.			38%
2. 1. 1. 2	Desenvolupar l'ampliació del districte econòmic de la Granvia conjuntament amb el clúster biomèdic, per tal d'impulsar noves zones d'activitat econòmica i l'economia de la ciutat.	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	18%
3.1. Ciutat físicament connectada i accessible			38%
3.1.1. Completar les infraestructures necessàries per al desenvolupament de la ciutat, amb la implicació de les diferents administracions.			41%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 1. 1. 1 Col·laborar i coordinar amb ADIF la redacció del projecte d'integració urbana de les línies R2 i R4 a L'Hospitalet, amb l'objectiu de la seva aprovació i posterior licitació.		9.INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	23
3. 1. 1. 2 Iniciar les obres de soterrament del tronc central de l'avinguda de la Granvia, integrant aquesta gran artèria en el continu urbà de la ciutat, generant zones verdes i eliminant barreres entre el HUB i l'Hospital Duran i Reynals.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	18
3. 1. 1. 3 Coordinar les obres per a la posada en servei de l'estació d'Ernest Lluch de l'L5.		9.INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	100
3. 1. 1. 5 Promoure la integració urbana del ferrocarril amb la implantació d'elements que permetin reduir les molèsties a la ciutadania derivades del trànsit de combois.		9.INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	26
3. 1. 1. 6 Dur a terme el Pla estratègic de la nova centralitat metropolitana de la Torrassa (tal com estableix l'avanç del PDU metropolità), per tal de preparar aquest àmbit entre els barris de Sant Josep, les Planes, la Torrassa i Santa Eulàlia, per esdevenir un nou centre ciutadà després del soterrament de les vies i la construcció de l'intercanviador de la Torrassa.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	30

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

L'any 2021 l'ADU no ha establert indicadors, atesa la naturalesa de les actuacions.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Planificació urbana i planejament urbanístic			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Figures de Modificació del Pla general metropolità	Aprovació inicial	4	

LÍNIA DE SERVEI: Planificació urbana i planejament urbanístic			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Figures de Modificació del Pla general metropolità	Aprovació provisional	2	
Figures de Modificació del Pla general metropolità	Aprovació definitiva	1	
Figures de planejament derivat (Pla de millora urbana)	Aprovació provisional	2	
Figures de planejament derivat (Pla de millora urbana)	Aprovació definitiva	3	
Suspensió de llicències	Aprovació	2	
Informes per a la formulació del Pla director urbanístic de l'AMB	Emissió	11	
Informes jurídics de planejament	Emissió	14	
Planificació sectorial estatal	Informe d'al·legacions	1	
Convenis urbanístics	Signatura	2	

LÍNIA DE SERVEI: Gestió urbanística			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Projecte de reparcel·lació	Aprovació inicial	1	
Projecte de reparcel·lació	Aprovació definitiva	1	
Projecte de reparcel·lació	Junta de compensació	1	
Expropiacions		3	
Venda-adquisició (Patrimoni municipal de sòl i habitatge)		3	

LÍNIA DE SERVEI: Planificació d'infraestructures			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Obres d'Urbanització Cosme Toda Fase 1	Execució		
Obres d'Urbanització Camí de la Riereta	Execució		
Obres d'Urbanització Rambla del Mig I	Execució		
Obres d'Urbanització Germans Albert IIIa B (Gonçal Pons)	Execució		
Projecte d'Urbanització c/ Galvani	Redacció i aprovació		
Obres d'Urbanització Leonardo Da Vinci	Execució		
Projecte Modificat d'Urbanització Leonardo da Vinci	Redacció i aprovació		

LÍNIA DE SERVEI: Planificació d'infraestructures			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Projecte d'Urbanització sector Òpera	Redacció		
Projecte d'Urbanització Martí Julià/Carretera Collblanc	Redacció i aprovació		
Projecte d'Urbanització c/Goya	Redacció i aprovació		
Obres d'Urbanització diferents parcel·les sector Sanfeliu	Execució		
Obres d'Urbanització de diferents parcel·les Plaça. Europa	Execució		
Coordinació actuacions ADIF i RENFE	Execució		
Projecte de Pistes petanca c/ Residència	Aprovació definitiva		
Projecte d'Urbanització parc Montesa	Aprovació definitiva		
Projecte d'Urbanització carrer Cobalt (IDAE)	Execució		
Plecs IDAE punts de recàrrega a Collblanc i Florida	Emissió		
Projecte d'Urbanització Rambla del Mig II	Execució		
Projecte Instal·lacions de Recàrrega bus TMB	Aprovació		
Coordinació actuacions Metro L1/L5 (Can Serra, Sanfeliu) i L9 (Collblanc, Torrassa)	Execució		
Punts de recàrrega Amalvía i Botànica	Execució		
Projecte urbanització Vilafranca	Redacció		
Projectes PIELH Red.es	Redacció		
Projecte tractament restes arqueològiques Cosma Toda	Redacció		
Instal·lació piezòmetres FGC	Execució		
Coordinació i seguiment Projecte de Soterrament vies	Execució		
Coordinació i seguiment Projectes del PDU de la Gran Via	Execució		

Valoració i propostes de millora

Valoració

La valoració és netament positiva, en el sentit que, en el marc de les directrius de planificació urbana establertes pel govern local, s'estan impulsant les actuacions previstes en planejament urbanístic, en actuacions i gestions urbanístiques i en planificació d'infraestructures. En matèria d'ordenació urbana s'ha de tenir present que els terminis temporals d'actuació, des dels estudis previs fins a l'execució de les obres dels projectes concrets, són força prolongats i que, per tant, cal aplicar una perspectiva llarga per fer-ne l'avaluació. A més, hi solen intervenir diversos agents amb calendaris propis.

Dins dels objectius de la planificació urbana hi ha una actuació molt rellevant que, si les previsions i expectatives no pateixen alteracions, es troba ben encarrilada com és la formulació de l'Estudi Informatiu per part Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana i la redacció dels projectes de soterrament del ferrocarril (trams de la Línia de la Costa R2 i Línia de l'Interior R4) i intercanviador de la Torrassa), actualment en fase d'elaboració, després de l'adjudicació feta per l'Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).

L'ordenació de la segona fase de la Granvia, després de les sentències del TSJC, està experimentant un impuls per a la formulació del nou Pla Director Urbanístic (PDU) Biopol-Granvia. La voluntat de l'Ajuntament, del Consorci per a la reforma de la Granvia i de la Generalitat és reformular el PDU per tramitar-lo de nou amb algunes millores i canvis puntuals. En base al Document d'objectius i propòsits generals i Avanç del Pla director urbanístic Biopol - Granvia, al municipi de l'Hospitalet de Llobregat (aprobat pel Consell general del Consorci per a la reforma de la Granvia el 30 de juliol de 2021, va aprovar), es continua treballant en la formulació del PDU.

Una altra línia de treball general és la participació en el procés de formulació per part de l'AMB del futur Pla director urbanístic metropolità, que haurà de dotar les directrius urbanístiques per a l'ordenació dels 36 municipis metropolitans concernits. Al llarg de 2021 s'ha treballat, en la col·laboració amb l'Àrea Metropolità de Barcelona, per a la redacció del document del PDU que haurà de ser sotmès a l'aprovació inicial.

En el camp de les actuacions urbanístiques, s'estan executant una vintena de plans i formulant-ne una desena de nous. Principalment corresponen al desenvolupament de sectors del PRAIH i a plans per a la concreció d'equipaments, que aportaran una millora de la qualitat del teixit urbà i de la dotació de nous habitatges, tant de mercat lliure com de protecció pública. Quant a la gestió de l'actuació urbanística s'ha actuat en projectes de reparcel·lació, expropiacions i venda-adquisició de sòl.

Pel que fa a la planificació d'infraestructures els projectes d'urbanització dins dels sectors de planejament urbanístic han procurat que els espais públics generats comptin amb la màxima qualitat possible. Així mateix, s'apliquen criteris respectuosos amb el medi ambient com l'extensió de la xarxa d'aigua freàtica, el reciclatge de materials provinents de restes de construcció, arbrat i plantacions amb mínims requeriments hídrics, etc. D'altra banda es fomenta la innovació i la introducció de les TIC amb la implantació de zones de WIFI públic i d'infraestructures per facilitar el desenvolupament del 5G.

Malgrat la incidència de la pandèmia de la COVID-19, durant uns mesos força pronunciada, actualment els treballs per a l'execució dels sectors s'està portant a bon ritme.

També cal destacar la bona i ràpida adaptació de totes les treballadores i treballadors de l'Agència de Desenvolupament Urbà al teletreball que ha permès, en els períodes parcials de confinament, continuar amb les tasques ordinàries al llarg del 2021.

Propostes de millora del Servei

Les propostes de millora del Servei es poden puntualitzar en:

- Aconseguir una millor coordinació i transversalitat de la informació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Millorar els ponts de treball tècnic amb altres agents que intervenen en la planificació territorial, urbana i sectorial: diversos ministeris del govern central, Generalitat de Catalunya, AMB, ADIF, ATM, etc.
- Promoure una major especialització del personal.
- Millorar la integració i ús general dels processos de tramitació automatitzats a través de l'AUPAC.
- Millorar el tractament tècnic i cartogràfic de la informació sobre les qualificacions urbanístiques del sòl, en particular de les relatives a equipaments i parcs i jardins urbans.

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

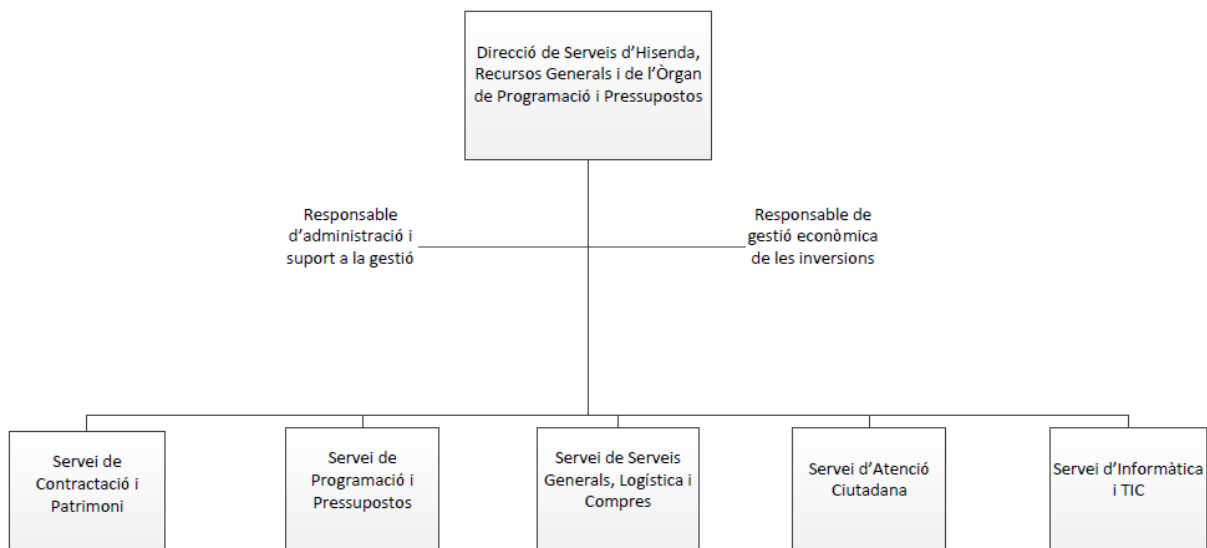
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats per l'ajuntament en matèria d'hisenda, recursos generals, programació i gestió pressupostària d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	1
C1	2
Total	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	3.160.493,31	3.056.770,25	96,72
Capítol II	393.700,29	120.244,43	30,54
Capítol IV	5.000,00	5.711,17	114,22
Capítol VI	4.789.767,56	0,00	0,00
Total	8.348.961,16	3.182.725,85	38,12

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9310 Política econòmica i fiscal (compartit amb la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclosos el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos), la Intervenció General (inclòs el Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera), la Vice-intervenció Funció comptable (inclòs el Servei de Comptabilitat):

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.2. Establir nous mecanismes d'integritat institucional per reforçar la confiança de la ciutadania.			12%
4. 1. 2. 1 Impulsar la contractació pública amb objectius i criteris ètics, socials, sostenibles i d'innovació.	E39 E40		25

Dades / Indicadors PAM 2020-2023 Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Impuls de les eines de planificació de la contractació pública	Aprovació Pla anual contractació 2021	1	1
Elaboració quadre de seguiment contractació Pública	Quadre comandament Pla anual contractació 2021 i 2022	1	1
Millora de la qualitat en la tramitació d'expedients econòmics	Aprovació Pla Control Intern 2021	1	1
Milla de la planificació de les inversions i	Aprovació annex inversions 2022 en el pressupost	1	1

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant l'any 2021, s'han impulsat diferents instruments de la millora de la tramitació dels expedients econòmics, s'ha aprovat el pla de control Intern 2021 que inclou mesures i compromisos municipals en l'establiment de mesures correctores detectades per la intervenció en tots els àmbits de la despesa municipal, destaca a més l'impuls de l'aprovació del Pla anual de contractació 2021 i 2022, i la creació del quadre de comandament de la contractació oberta, que pretén abordar per trimestre la planificació de les prioritats per les licitacions de les àrees municipals.

Tanmateix s'ha començat a abordar la planificació de les inversions municipals amb una perspectiva pressupostaria amb la incorporació de l'annex d'Inversions en el pressupost 2022.

Propostes de millora del Servei

- Durant l'any 2022, es consolidaran els instruments de la millora de la tramitació de la despesa, consolidant un nou Pla de de Control intern 2022, on s'abordarà el seguiment de les mesures emprades i encara no executades durant l'any 2021 i s'incorporaran les noves mesures correctores detectades per la intervenció en el seu informe anual.
- Tanmateix es consolidarà el quadre de comandament del Pla anual de contractació 2022 amb una eina de visualització per les àrees municipals del mateix (power apps).

- El Pla anual d'inversions s'actualitzarà cada trimestre en el Ple, de manera que es visualitzi l'avanç de l'execució del pressupost d'inversions, tanmateix es consolidarà la planificació de la contractació de les inversions, dotant la plurianualitat en la mateixa.

Servei de Contractació i Patrimoni

Responsable tècnic: **Soledat Colomé Coca**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

DS. d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

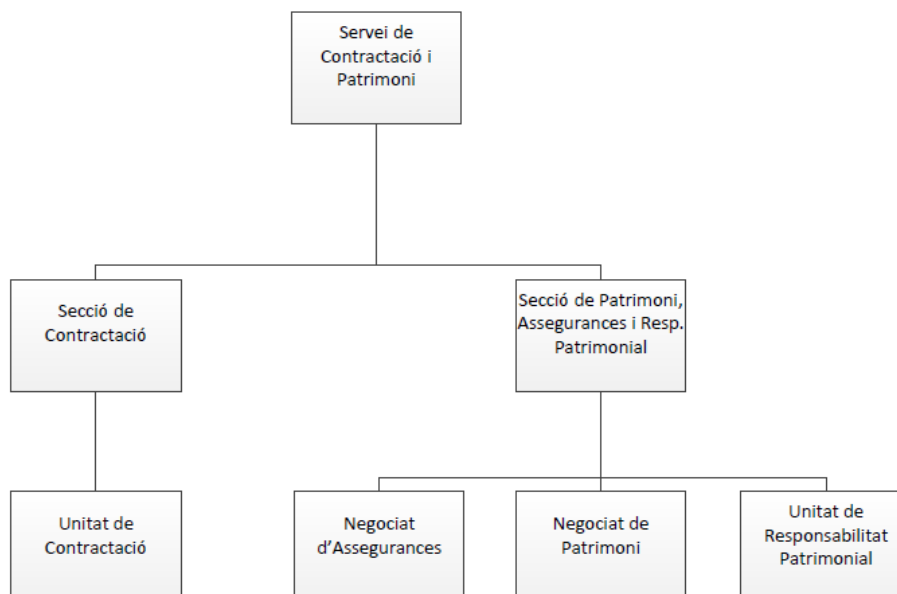
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Coordinar les polítiques, la planificació i la gestió de la contractació i el patrimoni municipal de totes les unitats de l'organització municipal d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis de l'Àrea i de la Gerència Municipal.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	9
C1	8
C2	4
Total	21

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	345.783,13	456.525,14	132,03
Capítol II	984.513,99	967.848,24	98,31
Capítol IV	505.450,76	505.450,76	100,00
Capítol VI	1.127.611,90	199.424,47	17,69
Capítol VII	240.781,76	230.592,83	95,77
Total	3.204.141,54	2.359.841,44	73,65

Inclou únicament les despeses del programa pressupostari:

9330 Gestió del patrimoni, gestionat per la Secció de Patrimoni, Assegurances i Responsabilitat Patrimonial.

La resta de despeses consten recollides al programa pressupostari:

9310 Política econòmica i fiscal, (compartit amb la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclosos el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos), la Intervenció General (inclòs el Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera), la Vice-intervenció Funció comptable (inclòs el Servei de Comptabilitat):

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:	

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Contractes d'obres	Contractes tramitats	18	Si
Contractes de subministrament	Contractes tramitats	33	Si
Contractes de serveis	Contractes tramitats	100	Si
TOTALS	Contractes tramitats	151	Si

Valoració i propostes de millora

Valoració

La complexitat en la gestió i tramitació tant de la contractació com de la gestió patrimonial s'ha incrementat de forma exponencial en els darrers 4 anys, per la qual cosa s'han d'introduir eines de millora tècnica i de planificació.

La demanda de contractació també ha augmentat per part de les àrees gestores, per la qual cosa s'han de reforçar les unitats tècniques de gestió.

Propostes de millora del Servei

- Incrementos de dotacions tant tècniques com administratives.
- Reforç tècnic i administratiu de les unitats de gestió de les àrees gestores.
- Establir mecanismes de coordinació, elaboració i suport tècnic per a grans contractes.
- Establir mecanismes de coordinació i suport tècnic per a crisis contractuals.
- Establiment d'un model de gestió patrimonial.
- Establiment d'un mapa de riscos i un pla d'assegurances.
- Millora de les dotacions i eines telemàtiques, especialment l'expedient electrònic.

Servei de Programació i Pressupostos

Responsable tècnic: **Isabel Garcia Fernández**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

DS. d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

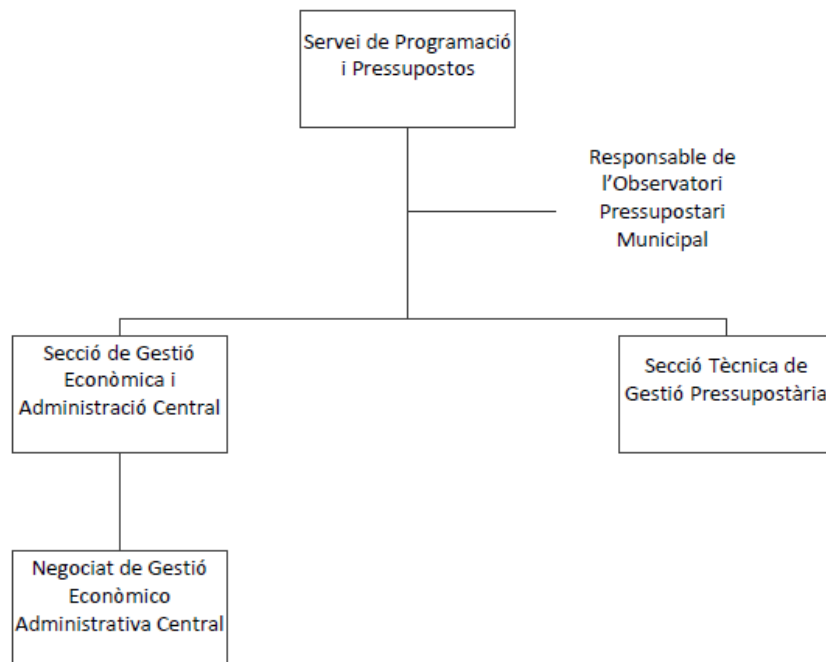
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Elaborar el projecte de pressupost general de l'ajuntament i fer el seguiment i avaluació de les seves modificacions i desviacions, així com planificar i fer la programació pluriennal dels programes de despeses i ingressos i del pla d'inversions municipals.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	3
C1	7
C2	5
Total	17

Despeses

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9310 Política econòmica i fiscal (compartit amb la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclosos el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos), la Intervenció General (inclòs el Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera), la Vice-intervenció Funció comptable (inclòs el Servei de Comptabilitat):

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.2. Establir nous mecanismes d'integritat institucional per reforçar la confiança de la ciutadania.			12%
4. 1. 2. 2 Mantenir la sostenibilitat de les finances municipals com a garantia de prestació integral de serveis públics	115	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
4.1.4. Establir mecanismes per retre comptes i reforçar la confiança de la ciutadania.			38%
4. 1. 4. 3 Implementar el model corporatiu de planificació estratègica vinculada al procés pressupostari i alineat amb els ODS.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	30

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4. 1. 4. 4 Posar en marxa, revisar i millorar el Portal de Pressupostos Oberts i Transparents.	I02a	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	23,75
4.3. Transformació digital a l'ajuntament i a la ciutat			34%
4.3.3.Desplegar noves tecnologies per millorar la gestió municipal i la qualitat de la prestació dels serveis.			35%
4. 3. 3. 7 Posar en marxa el projecte de seguiment d'execució pressupostària a la intranet municipal.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	41,25

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 1. 2. 2	Nivell d'endeutament	S	29,30	75,00	27,92	75,00
4. 1. 4. 3	Nombre de memòries de programes pressupostaris elaborades	S			76,00	89,00
4. 1. 4. 4	Nombre actualitzacions execució pressupost	S	0,00	12,00	0,00	12,00
4. 3. 3. 7	Publicació intranet execució pressupost despeses i ingressos	S			0,00	12,00

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Pressupost

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Modificacions de crèdit	núm. d'expedients	182	Sí
Documents comptables (RCF)	núm. documents	517	Sí
Informes Pressupostaris (LOEPSF, acceptació subvenció, altres)	núm. informes	77	Sí
Expedients de pressupost (pressupost, PPMT, LFP)	núm. d'expedients	3	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Gestió Econòmica

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Procediment control intern BCF per AUPAC	Nivell Implementació	100%	No
Automatització alta tercers i assentaments comptables ajuts autònoms	Nivell Implementació	100%	No

LÍNIA DE SERVEI: Gestió Econòmica

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Eliminació impressió documents comptables i comptabilització per AUPAC	Nivell Implementació	30%	
Tramitació AUPAC de l'Estat situació Tresoreria i Conciliació bancària comptes Habilitació	Nivell Implementació	100%	
Posada en marxa tramitació per lots facturació electrònica consums al GEELH i millores al procés	Nivell Implementació	100%	
Tramitació de factures	Núm. de factures	50.335	Sí
Documents comptables expedits	Núm. de documents	20.573	Sí
Conciliacions bancàries	Núm. de conciliacions	12	Sí
Nombre resolucions aprovatòries bestretes caixa fixa	Núm. de resolucions	164	Sí
Altres expedients tramitats	Núm. expedients	10	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Observatori Pressupostari

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Informes mensuals execució i resum	núm. informes	24	Si
Informes d'execució inversió setmanals	núm. informes	280	Sí
Informes de gestió setmanals	núm. informes	224	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

- Implementar els Pressupostos Oberts.
- Dissenyar i implementar un Pressupost Ciutadà.
- Avançar en la integració dels instruments de planificació amb el Pressupost Municipal (Pla de contractació, Pla d'Actuació Municipal, Pla d'Inversions Municipals, Pla Estratègic de Subvencions,...)
- Dissenyar i implementar un sistema de seguiment d'ingressos no tributaris.
- Dissenyar i implementar un sistema de seguiment de projectes de despesa d'inversió municipal i del seu finançament.
- Avançar en el sistema de seguiment i coordinació amb les àrees gestores i serveis municipals per a la millora de la qualitat dels processos d'ingressos i de la qualitat

de la despesa, que vetlli per l'acompliment dels controls financers i interns de la Intervenció General.

- Assoliment de la comptabilització per AUPAC i supressió dels documents comptables en paper.
- Revisar la documentació d'alta fitxer persones creditors per adaptar a l'administració electrònica.
- Millorar el procés de creació i alta del fitxer de persones creditors al Sistema d'Informació Comptable.

Servei d'Atenció Ciutadana

Responsable tècnic: **Ignacio Grueso Jiménez**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

DS. d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

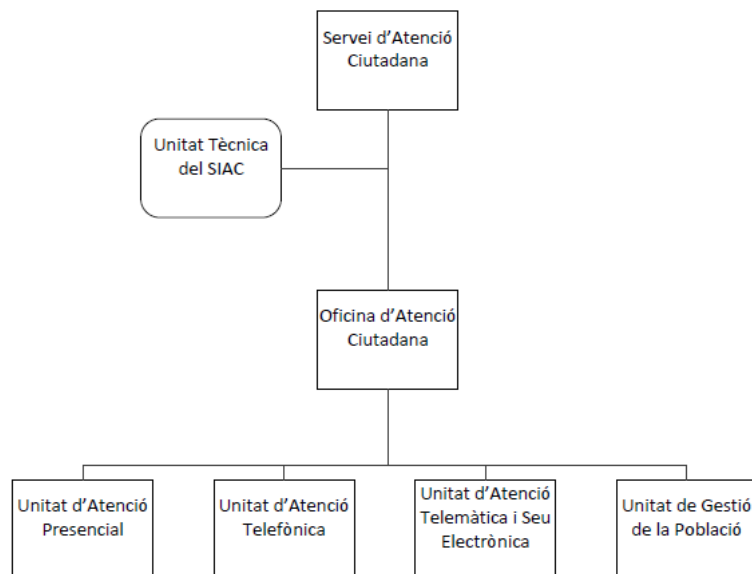
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Impulsar la creació d'espais de relació amb la ciutadania per tal de satisfer la necessitat d'informació, tramitació i gestió d'incidències, queixes i suggeriments. Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions del Servei d'Atenció Ciutadana, així com gestionar els recursos disponibles per tal d'assegurar la consecució dels seus objectius fixats pel Pla d'Actuació i per la Direcció de Serveis, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	26
C2	7
AP disp. Addicional 7a EBEP	1
Total	36

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.569.779,41	1.469.084,65	93,59
Capítol II	744.550,25	543.610,15	73,01
Total	2.314.329,66	2.012.694,80	86,97

*Inclou les despeses dels programes pressupostaris:
9231 Gestió del Padró municipal d'habitants
9250 Serveis d'atenció al ciutadà (SAC).*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.7. Implementar l'administració amb visió 360° de la ciutadania i omnicanal.			54%
4.1.7.1. Reforçar l'Oficina d'Atenció Ciutadana per donar suport a persones que no tenen l'opció d'utilitzar els sistemes telemàtics.	I07e I11	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIO NS SÒLIDES	30
4.1.7.2. Dotar de més recursos l'assistència telefònica a la ciutadania del 010 i millorar-ne la gestió.	I07b	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIO NS SÒLIDES	20

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.1.7.3. Impulsar serveis per videoplataformes. Avançar en la implementació de l'administració electrònica per a tots els tràmits, les gestions i les consultes amb l'Ajuntament, oferint a la ciutadania trucades de vídeo per evitar aglomeracions a les dependències municipals.	I03 I04	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	5
4.1.7.4. Impulsar una campanya d'emissió de certificats digitals a la ciutadania.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	70
4.1.7.5. Establir el procediment de recollida i gestió de les queixes en primera instància.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	100
4.1.7.6. Habilitar un punt d'informació telemàtic per assessorar els ciutadans en l'accés a les diverses ajudes, exempcions o bonificacions, tramitació de documents, autoritzacions, sol·licituds i en general, assistència respecte de les mesures establertes per les administracions per paliar els efectes de la crisi de la Covid-19.	I07c	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020	Meta	2021	Meta
			Valor		Valor	
4.1.7.1	Adscripció a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de personal de pla d'ocupació	N	0,00	6,00	6,00	6,00
	Assistència a la tramitació	S				
	Cites prèvies presencials ofertades	S	24.402,00	43.301,00	75.983,00	76.980,00
	Contractació d'Agents TIC	S				
	Hores d'atenció en horari de tarda	N			168,00	240,00
	Tràmits afegits des del canal presencial a canals no presencials	N			40.000,00	50.000,00
4.1.7.2	Gestions realitzades pel personal del 010	N				
	Trucades ateses	S	168.658,00	270.000,00	188.406,00	270.000,00
4.1.7.3	Tràmits realitzats per videotramitació	S				
4.1.7.4	Certificats digitals emesos	S				
	Programació amb Centres Culturals municipals	N				
	Tallers formatius	N				

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 1. 7. 5	Coordinació amb les àrees gestores	S			12,00	12,00
4. 1. 7. 6	Consultes de la ciutadania al punt d'informació Covid-19	N	68.930,00	0,00	37.504,00	0,00
	Publicació del punt d'informació Covid-19.	S	1,00	1,00		

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Atenció ciutadana presencial

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Tramitacions presencials	Registre d'entrada	5.496	
	Inscripcions i modificacions padronals	179.817	Si
	idCAT gestionats	3.937	Si
	Modificacions de dades de Trànsit	547	Si
	Emissió de volants presencials	173.874	Si
	Emissió de volants telefònics	41.851	Si
	Emissió de volants telemàtics	15.905	Si

LÍNIA DE SERVEI: Atenció ciutadana telefònica

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Atenció en centraleta	Trucades ateses	46.616	Si
Atenció en telèfon 010	Trucades ateses	162.719	Si

LÍNIA DE SERVEI: Atenció ciutadana telemàtica

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Atenció contacteu web	Contacteu gestionats	15.484	Si
	- Derivats a altres serveis	7.962	Si
	- Gestionats pel SAC	7.522	Si

LÍNIA DE SERVEI: Gestió de la Població

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Tramitació d'instàncies de Padró d'Habitants	Sol·licituds tractades	12.650	Si
	-Inscripcions i modificacions	2.044	Si
	- Comprovacions de residència	1.300	Si

	-Certificats i volants	8.275	Si
	-Baixes	2.331	Si

Valoració i propostes de millora

Valoració

En la reincorporació del personal a l'atenció presencial s'ha implementat un sistema d'atenció amb cita prèvia i obertura per les tardes, que ha mantingut el volum d'atenció previ a la pandèmia tot i les restriccions sanitàries establertes.

El Servei ha pogut gestionar les tramitacions que han arribat per canals no habituals al passar d'atenció majoritàriament presencial a sol·licituds telemàtiques i donar resposta a totes les gestions, informacions i tràmits requerits per la ciutadania.

Propostes de millora del Servei

- Fomentar l'empoderament de la ciutadania per enfortir-la en l'ús de les noves tecnologies.
- Augmentar la cobertura de l'atenció telefònica amb el nou contracte.
- Crear nous serveis d'atenció en diferit.
- Avançar en la implementació de l'administració electrònica per a tots els tràmits, gestions i consultes amb l'Ajuntament.

Servei de Serveis Generals, Logística i Compres

Responsable tècnic: **Sònia Pont Noguero**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

DS. d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

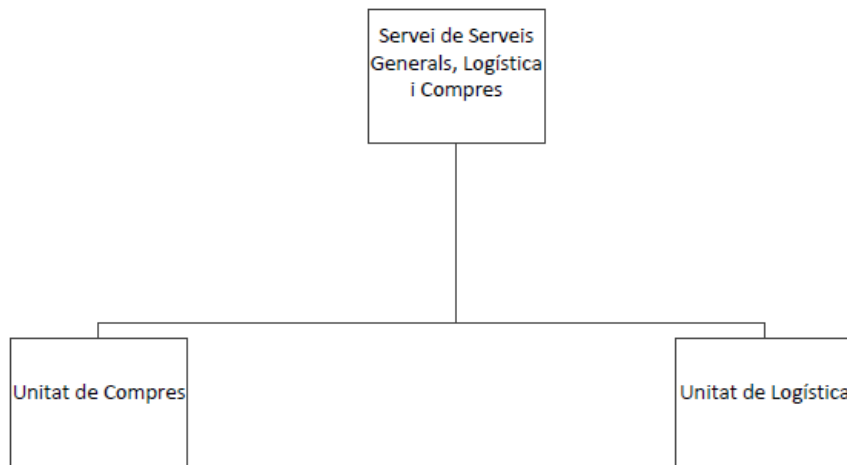
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Desenvolupar un sistema de gestió eficaç i eficient en el suport a les unitats organitzatives de l'Ajuntament, en matèria d'infraestructures, recursos materials, serveis generals i logística.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans⁴

Grup	Efectius
A1	1
C1	2
C2	4
E	1
AP disp. Adicional 7a EBEP	1
Total	9

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	388.893,56	420.169,43	108,04
Capítol II	3.329.272,62	2.036.246,01	61,16
Capítol VI	448.823,10	139.845,44	31,16
Total	4.166.989,28	2.596.260,88	62,31

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9203 Serveis centrals i logística.

Cal assenyalar que aquest Servei gestiona íntegrament el contracte de neteja d'edificis municipals però la seva despesa es troba descentralitzada entre els corresponents programes pressupostaris de les diferents àrees municipals.

Pel que fa al capítol VI cal assenyalar que des del Servei de Serveis Generals, Logística s'han reconegut obligacions per un total de 118.523,26€, la qual cosa suposa un grau d'execució del 50,59% de l'import corresponent a la suma del pressupost inicial més les modificacions de crèdit sol·licitades des del Servei i que és de 120.000,25€. La resta de modificacions de crèdit i d'obligacions reconegudes no han estat sol·licitades ni executades, respectivament, pel Servei.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

⁴ Cal destacar la baixa laboral d'una de les treballadores del Grup C1 des del dia 12/02/2021 i el seu trasllat a una altra àrea a partir d'octubre del mateix any. Pel que fa a l'altra treballadora del Grup C1, tot i la seva adscripció administrativa en el mes d'octubre, el trasllat efectiu no va tenir lloc fins a principis de 2022. Per tant, durant la major part de l'exercici 2021, no s'ha comptat realment amb 9 efectius sinó amb 7.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
1) Lliurament articles protecció front la Covid-19 (es detallen els principals articles)	Mascaretes quirúrgiques (unitats)	131.904	Sí (des de l'inici de la pandèmia)
	Mascaretes FFP2 (unitats)	73.806	Sí
	Gel hidroalcohòlic (litres)	3.067	Sí
	Virucides (litres)	911	Sí
	Guants (parells)	10.157	Sí
2) Compra i distribució mobiliari	Diferent mobiliari oficina per a les dependències municipals (import total)	93.910,66€	Sí
3) Compra mobiliari per al nou bibliomercat de Sta. Eulàlia	Diferents articles de mobiliari (import total)	5.960,45€	
4) Compra articles audio nous Casals de Gent Gran de Can Serra i Bellvitge	Diferents articles de so (import total)	3.308,14€	
5) Compra articles imatge nous Casals de Gent Gran de Can Serra i Bellvitge	Diferents articles d'imatge (import total)	9.395,65€	
6) Compra articles imatge biblioteques	Monitors professionals per a diverses biblioteques municipals (import total)	5.948,36€	
7) Contracte emergència actuacions contingències Covid-19. Ampliació horària a centres culturals	Serveis gener-juny 2021 (import total)	46.996,61€	
8) Contracte emergència actuacions Covid-19. Neteges especials per presència personal contagiada	Serveis a diferents dependències municipals (import total)	1.040,60€	
9) Servei de trasllats	Serveis de trasllats entre dependències municipals, per incorporació de nous treballadors i actuacions relacionades amb la recollida i distribució de material per fer front a la Covid-19	8.404,23 € 42 serveis i 162 hores empleades	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

La reincorporació del personal municipal al treball presencial ha estat un repte per al Servei, atès que ha comportat haver de compaginar les activitats pròpies i ordinàries del Servei amb altres de tipus extraordinari i relacionades amb la COVID-19, com la cerca de proveïdors, compra i subministrament de material de protecció per fer front a la pandèmia o l'organització de serveis especials de neteja en determinats centres culturals, d'acord amb les instruccions dictades pel PROCICAT.

Així mateix, assenyalar que la major part de les actuacions realitzades, en especial el subministrament de mobiliari, articles d'imatge i so i els serveis de trasllats necessiten accions complementàries difícil de quantificar en aquesta memòria i que inclouen, entre d'altres, visites prèvies del personal adscrit al servei a les diferents dependències municipals per comprovar aspectes relacionats amb els espais, el mobiliari, així com desplaçaments per mantenir reunions amb el personal de les àrees municipals o fer un acompanyament a les empreses durant l'entrega dels subministraments o la realització dels serveis.

Propostes de millora del Servei

- Realitzar un seguiment i control a nivell qualitatiu del contracte de neteja dels edificis municipals, mitjançant una empresa consultora especialitzada, per tal de millorar la qualitat de la prestació del servei i el nivell de satisfacció dels/de les usuaris/àries.
- Comptar amb un inventari del mobiliari existent i sense assignar present a les diferents dependències municipals, per tal de poder dur a terme una reassignació d'aquests recursos de la forma més eficient possible i d'acord amb les necessitats del conjunt de les àrees municipals.

Servei d'Informàtica i TIC

Responsable tècnic: **Isabel Escorza Fernández**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

DS. d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

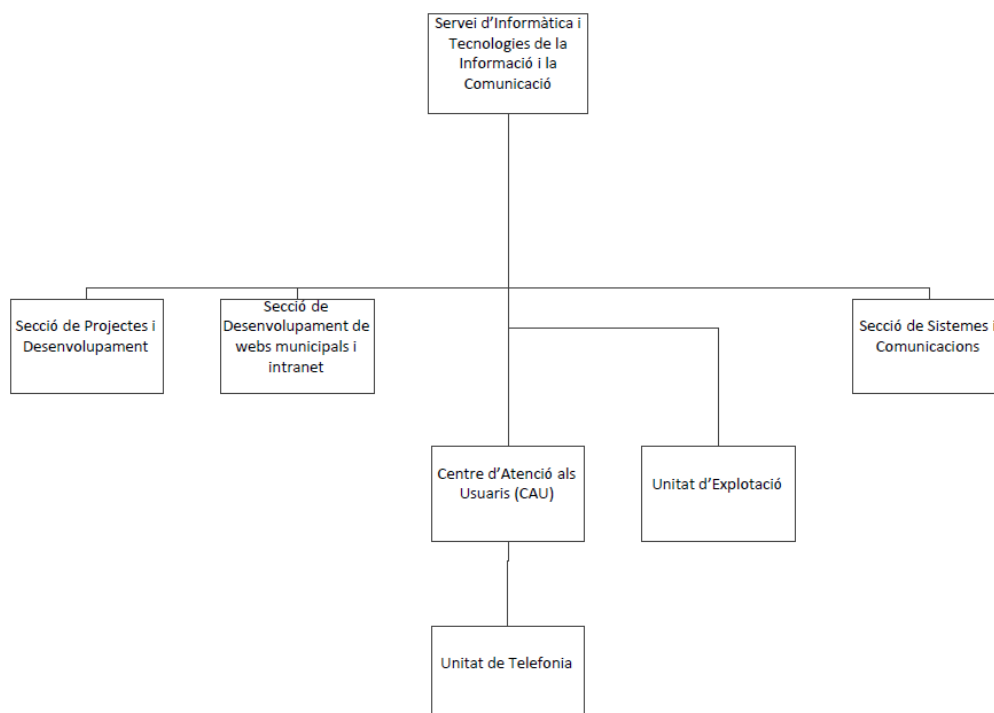
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Garantir el correcte funcionament de la plataforma informàtica municipal i la evolució tecnològica de les aplicacions, d'acord amb els objectius fixats pel pla de Sistemes Corporatiu sota la direcció de l'àrea i la legislació vigent

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	15
A2	4
C1	21
C2	2
Total	42

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	2.516.114,10	2.440.658,10	97,00
Capítol II	3.600.103,72	2.953.930,43	82,05
Capítol VI	1.317.989,31	719.776,25	54,61
Total	7.434.207,13	6.114.364,78	82,25

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:
9205 Sistemes d'informació corporativa.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.3. TRANSFORMACIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT I A LA CIUTAT			34%
4.3.2. Incorporar la cultura digital, adaptar l'estructura organitzativa i adoptar noves metodologies de treball de l'Ajuntament que reverteixin en benefici d'una millor prestació dels serveis públics a la ciutadania.			35%
4. 3. 2. 3 Fer una prova pilot per adequar els equipaments municipals i espais de treball de l'Ajuntament als nous requeriments de l'administració digital (Hot desk)..			15
4.3.3. Desplegar noves tecnologies per millorar la gestió municipal i la qualitat de la prestació dels serveis. serveis			35%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4. 3. 3. 1 Impulsar el manteniment i evolució d'infraestructura tecnològica de base: virtualització dels escriptoris, millora de la connectivitat i ciberseguretat. .		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	38
4. 3. 3. 2 Millorar l'eficiència energètica processos TI i renovació del Centre de Procés de Dades.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	36
4. 3. 3. 3 Implantar la gestió integral comptable, econòmica, financera, patrimonial i pressupostària a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.		16.PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	20
4. 3. 3. 4 Evolucionar i integrar aplicacions sectorials amb adequació a nous marcs normatius i noves tecnologies, posant l'accent en la integració amb l'ecosistema d'aplicacions i dades corporatives.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	52
4. 3. 3. 5 Posar en marxa un sistema integral de facility management en serveis i actius corporatius.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	55

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
4. 3. 2. 3	Usuaris en mobilitat (usuaris amb equip portàtil com únic equip)	N	53		77	
4. 3. 3. 1	Espai total d'emmagatzematge de correus electrònics (en GB)	N	1.500,00	0,00	1.900,00	0,00
	Número de reunions i trucades diàries per videoconferència "Teams" (en mitjana)	N	150	0,00	320,00	0,00
	Numero d'equips Teams actius	N	78		152	
	Número punts d'accés Wifi instal·lats	N	72,00	0,00	143	
	Usuaris amb capacitat d'accés remot als sistemes d'informació municipals.	N	50,00	0,00	1.200,00	0,00
4. 3. 3. 2	Nombre de sales tècniques renovades	N	11,00	0,00	12	
4. 3. 3. 4	Aplicacions renovades i integrades	N	5,00	5,00	4,00	6,00
4. 3. 3. 5	Número de prestacions ateses pel servei d'Informàtica i TIC.	N	10.821		12.716	
	Numero de trasllats de personal.gestionats	N	348		392	

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Número d'incidències ateses pel servei d'Informàtica i TIC.	N	11.424		9.969	

Altres projectes i actuacions rellevants

- ✓ En l'àmbit de **seguretat**, després d'un pilot inicial al 2020, durant 2021 s'ha posat en marxa la implantació d'una nova eina de gestió i antimalware pels dispositius mòbils (smartphones i tauletes) que permet una millor gestió de la seguretat d'aquests dispositius, sobretot en cas de pèrdua, robatori o intents d'intrusió. Pel que fa a la resta de dispositius (ordinadors i servidors), s'han actualitzat versions del programari desplegat actualment. D'igual manera s'han realitzat actuacions per mantenir actualitzat tot el conjunt d'eines de ciberseguretat de la infraestructura de serveis informàtics i comunicacions municipals, incloent els diferents firewalls, IPS, eines de filtratge de contingut i sistemes de recopilació d'events (SIEM).
- ✓ En l'àmbit de **la gestió** de sistemes s'han implantat eines per la monitorització del rendiment i funcionament de les aplicacions que permetran rebre alertes i ajudar al diagnòstic en cas de problemes en l'exploració dels sistemes.

També s'han portat a terme actuacions per millorar la integració de la xarxa de les aules de formació dins de la xarxa municipal, mantenint polítiques de seguretat diferenciades, necessàries per les característiques dels equips destinats a formació, però permetent la gestió integrada d'aquests equips de formació dins de l'eina central de gestió i desplegament de configuracions.

A més s'ha iniciat el projecte d'auditoria, en matèria de protecció de dades i de seguretat, referent les dades de caràcter personal i els sistemes d'informació.

- ✓ En l'àmbit de la modernització de les **infraestructures de lloc de treball i edificis** s'ha procedit a posar en marxa el nou sistema pel seguiment dels actes del nou Saló de Plens, i s'han renovat alguns dels equips de videoconferència de les sales d'Alcaldia.
- ✓ En l'àmbit de les **telecomunicacions**, durant 2021 es va acabar la migració dels serveis de comunicacions de l'Ajuntament al nou operador, resultant de l'adhesió a l'acord de compra agregada de telecomunicacions del consorci Localret.
- ✓ En l'àmbit de **webs e Intranet** s'han fet o remodelat les següents Webs: lhexperience.l.h.cat, Poliesportius.l-h.cat, hospitaletturisme.l-h.cat/, www.l-h.cat/Nadal, www.l-h.cat/festesdePrimavera, EMMCA, PAM, restyling Intranet
- ✓ En l'àmbit de l'**administració electrònica** i Aupac, Georeferenciació d'expedients Aupac, Gestió dels òrgans: Ple, CCDPle, CPP, CDT i CEC, Programació d'accions externs, plantilles als subcircuitos de tramitació Aupac, Realització de

Document de consultes sobre Atlas de Sessions del Ple, Registre d'accessos a expedients del Ple i Comissions des de la Seu electrònica, consulta de notificacions convocatòries de la Comissió de Suggeriments, consulta accessos d'expedients de la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, seguiment de Contractes. Gestió de l'òrgan Junta de Portaveus. Integracions amb eRepresenta. Creacions de formularis dinàmics i suport a processos automatitzats.

- ✓ En l'àmbit de **projectes de desenvolupament**, integracions per GU amb Xarxa Rescat, gestió del temps i nòmines, inici migració programaris del Host, consultes AtasSBI, projecte integral de control d'accés i la gestió dels poliesportius municipals
- ✓ En l'àmbit de la **Contractació**, Contractes plurianuals de manteniment de la plataforma Aupac, Deporwin, Inventari Arxiu, Atom, OMI360, Spin, Taya, Manteniment clour, Epsilon, Factures electròniques, monitorització d'infraestructura IT, Gestio de cues i cita prèvia, Editran, Gestió de Tresoreria, subscripcions de programari infraestructura, gestió de dominis i hosting de servidors, OMI 360 per a punt jove, protecció de dades i seguretat, manteniment del sistema de gestió (Aula X) dels terminals d'ús públic ubicats a les biblioteques municipals i en els espais multimèdia de la Casa dels Cargols i de l'Espai Jove de Ca N'Arús.
- ✓ En l'àmbit de la **gestió del CAU**, resolució de 24291 amb 392 de trasllats gestionats amb un increment del 12% sobre l'any anterior. La renovació dels equips ha estat de 440 .-

Valoració i propostes de millora

Valoració

El Servei d'Informàtica i TIC ha fet un gran esforç en el segon any de pandèmia, renovant les infraestructures, tant a nivell de millora de les comunicacions en els edificis, como sistemes de videoconferència a les sales de reunions, com a la renovació de l'equipament dels llocs de treball simplificant i unificant el lloc de treball per poder treballar en mobilitat.

Encara que hem patit una mancança de personal, deguda a baixes per IT i una excedència, s'ha fet un gran esforç en la digitalització dels processos.

El camí cap al núvol i plataformes col·laboratives no sempre és fàcil ni acceptat per tots els usuaris que poc a poc, i cada vegada més ràpid es van digitalitzant.

El servei d'Informàtica i TIC, amb la voluntat d'ajudar als serveis centralitza cada vegada més la contractació d'elements TIC encara que això ha suposat un increment important en la gestió de la contractació. Durant l'any 2021 hem invertit temps en

aconseguir contractes plurianual que ens permetran disminuir els costos de gestió en els propers anys.

Propostes de millora del Servei

- Mantenir la creació de valor coordinant serveis transversals de l'ajuntament i aconseguir que ens percebin com assessors tecnològics i no com a subministradors de tecnologia. Millorar el rendiment dels processos de TI i la satisfacció dels usuaris. Seguir millorant en l'ordenació de la contractació, simplificant, agrupant i utilitzant col·laboracions amb altres administracions i optimitzar la gestió de la despesa. Avançar en la automatització de processos. Millorar les competències gestores dels tècnics de l'equip evolucionant cap a gestors de projecte impulsant la col·laboració entre àrees gestores. Millorar la comunicació dels projectes de transformació com a vehicle per la digitalització continua dels nostres usuaris.
- Seguir amb la política d'equip únic i portàtil tot lluitant contra les resistències d'alguns usuaris.
- I finalment, millorar la ciberseguretat, adoptant mesures per limitar l'accés VPN a la xarxa, sistemes de doble autenticació i software de prevenció d'atacs a qualsevol dispositiu.

Servei d'Esports i Joventut

Responsable tècnic: **Laureà Fanega Macías**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Regidora de Govern de Joventut

Responsable polític: **Laura García Manota Manota**

Regidora adjunta d'Esports

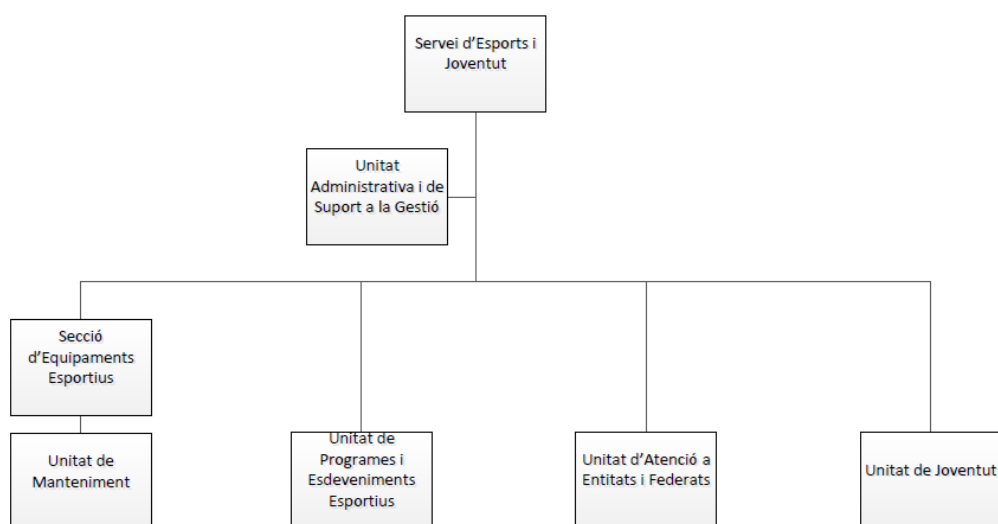
Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions, municipals o de ciutat, de caràcter esportiu i relacionades amb la joventut, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en aquestes matèries marcades per la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Cal destacar que a l'actual organigrama resten vacants els següents llocs de treball:

- Cap de Secció d'Equipaments Esportius
- Cap de la Unitat de Programes i Esdeveniments Esportius
- Cap de la Unitat d'Atenció a Entitats i Federats

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	16
A2	9
C1	9
C2	14
Total	48

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	2.715.948,35	2.548.339,23	93,83
Capítol II	12.644.615,64	10.455.873,67	82,69
Capítol IV	2.906.852,60	2.884.707,87	99,24
Capítol VI	6.024.173,45	2.561.396,03	42,52
Total	24.291.590,04	18.450.316,80	75,95

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

3370 Instal·lacions de lleure per a joves.

3400 Administració general d'esports.

3410 Promoció i foment de l'esport.

3420 Instal·lacions esportives.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.3. Equitat i justícia social			46%
1.3.3. Potenciar l'acció comunitària per a la inclusió social			49%
1. 3. 3. 5 Donar suport a les entitats del lleure i acció educativa per assegurar-ne la viabilitat. Joventut.	S24a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	66,66

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
	S25	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS		
1.8. Joventut que fa ciutat			40%	
1.8.1. Donar suport actiu als joves en els seus processos d'emancipació i de transició a la vida adulta.			38%	
1. 8. 1. 1	Assessorar i orientar vocacionalment i acadèmicament els joves de la ciutat. Joventut.	E22a	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 8. 1. 2	Informar el jove sobre aspectes relacionats amb l'accés a l'habitatge. Joventut.	U17f	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	18,75
1. 8. 1. 3	Assessorar i orientar sobre la inserció laboral des de l'Oficina Jove. Joventut.	E22c	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 8. 1. 4	Realitzar actuacions i projectes de promoció de la salut entre els joves: ubicació del Punt de Salut Jove a l'Espai Jove de Ca N'Arús. Realitzar activitats de promoció de la salut entre els joves coordinades amb el Punt de Salut Jove. Joventut.	S27b	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	31,25
1.8.2. Millorar la integració i la participació dels joves en el seu entorn fomentant el seu paper actiu i corresponsable.			46%	
1. 8. 2. 1	Dissenyar, desenvolupar i donar suport a accions de participació. Joventut.	S04	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	42,5
1. 8. 2. 2	Promoció del carnet jove municipal per fomentar el consum de proximitat. Joventut.	E06g	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
1.9. Esport per a tothom			50%	

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
1.9.1. Garantir l'accés universal a l'esport per millorar la qualitat de vida de les persones de L'Hospitalet, la cohesió social i evitar l'exclusió social.			63%	
1.9.1.1	Dur a terme una política de preus públics als poliesportius municipals que permeti l'accés a la pràctica esportiva a tothom, desenvolupant unes ordenances que afavoreixin la inclusió de les persones amb risc d'exclusió social. Esports.	S09	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	66,66
1.9.1.2	Dissenyar i desenvolupar projectes esportius per a persones en risc d'exclusió social i afavorir l'accés a les instal·lacions esportives a les entitats que vetllin per aquest objectiu. Esports.	S09	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	60
1.9.2. Promoure l'activitat física com a eina essencial per aconseguir el benestar psíquic i físic de les persones.			37%	
1.9.2.1	Aprofitar els recursos disponibles a cada barri per apropar l'activitat física a la gent gran (poliesportius municipals, casals de gent gran, CAP, infraestructures, etc.). Esports (R), Envel·liment Actiu.	S12a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	38,33
		S14d	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	
1.9.2.2	Dissenyar i implantar una oferta d'activitat esportiva continuada, educativa i segura als equipaments esportius municipals de la ciutat per a joves de 14 a 17 anys. Esports.		3. SALUT I BENESTAR	50
1.9.2.3	Desenvolupar els projectes municipals LH esport a casa i LH esport a l'aire lliure des dels poliesportius municipals, mitjançant les xarxes socials i els mitjans de comunicació a l'abast per arribar al màxim de persones. Esports.		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	41,66

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 9. 2. 4	U06c	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	20
1.9.3. Elaborar el Pla director de l'esport de L'Hospitalet (horitzó 2030), que definirà l'estratègia d'actuacions per garantir la recuperació, el creixement, la cohesió, la sostenibilitat i la professionalització del sistema esportiu local.			65%
1. 9. 3. 1		8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	95
1. 9. 3. 2		8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	80
1. 9. 3. 3		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
1. 9. 3. 4		4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 9. 3. 5		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
1.9.4. Garantir la qualitat, sostenibilitat i eficiència del parc d'instal·lacions Esportives Municipals de L'Hospitalet.			78%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 9. 4. 1		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	85
1. 9. 4. 2		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	100
1. 9. 4. 3		12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
1.9.5. Fomentar la inversió pública sostenible i eficient en l'àmbit de l'Esport.			33%
1. 9. 5. 1	E27	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	40
1. 9. 5. 2	E27	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	25
1. 9. 5. 3	E27	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	35
1.9.6. Facilitar la gestió del sistema esportiu local (SEL) mitjançant el suport a les entitats esportives locals.			39%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 9. 6. 1	109	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	38,33
1. 9. 6. 2		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	40
1.9.7. Promoure i visibilitzar l'esport femení per tal d'incrementar la pràctica esportiva de la població femenina de L'Hospitalet			32%
1. 9. 7. 1	S31	5. IGUALTAT DE GÈNERE	53,33
1. 9. 7. 2	S31	5. IGUALTAT DE GÈNERE	25
1. 9. 7. 3	S31	5. IGUALTAT DE GÈNERE	16,66
2.2. Nova economia, innovació i revolució digital			57%
2.2.4. Impulsar el sector turístic.			53%
2. 2. 4. 6		8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	25
2. 2. 4. 7		8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	30

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 3. 3. 5	Cessió d'espais	S	11	0	11	0
	Nombre de subvencions atorgades a entitats de lleure i oci educatiu		16	0	17	0
1. 3. 3. 7	Despesa capítol 4 per Entitats Esportives	N			1.515.000	0
1. 8. 1. 1	Grau de satisfacció de l'alumnat participant als tallers.	S				
	Nombre d'accions de suport a l'estudi.		5	0	19	0
	Nombre d'accions impulsades des del Grup Motor de la Formació Professional		2	0	3	0
	Nombre d'alumnat participants en els tallers de la Mostra d'Estudis.		190	0	684	0
	Nombre d'assessoraments realitzats.		294	0	224	0
	Nombre de centres educatius amb els que realitzem suport d'orientació acadèmica		13	0	15	0
	Nombre de consultes ateses a l'Oficina Jove.		625	0	425	0
	Nombre de persones joves assessorades.		258	0	202	0
	Nombre de tallers d'orientació acadèmica realitzats a la Mostra d'Estudis i professions.		7	0	32	0
	Nombre total d'alumnat participant en els tallers segons nivell (ESO, batxillerat i CF).		2273	0	2586	0
	Nombre total de tallers realitzats		102	0	139	0
1. 8. 1. 2	Nombre d'accions d'informació i orientació	S	11	0		
1. 8. 1. 3	Nombre d'alumnes participants en la Mostra d'Estudis i Professions.	S	135	0	380	0
	Nombre d'assessoraments realitzats.		165	0	146	0
	Nombre de consultes ateses a l'Oficina Jove.		233	0	262	0
	Nombre de persones joves assessorades.		150	0	133	0

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
	Nombre de persones joves ateses a l'Oficina Jove a l'espai de suport a la recerca de feina.		0	0	14	0
	Nombre de persones joves ateses dins del programa de Garantia Juvenil.		660	0	128	0
	Nombre de sessions grupals realitzades.		6	0	14	0
	Nombre de tallers d'orientació laboral realitzats a la Mostra d'Estudis i professions.		5	0	19	0
	Nombre de tallers del Mòdul laboral realitzats als instituts.		0	0	12	0
	Nombre total d'alumnat participant en els tallers segons nivell (ESO, batxillerat i CF).		671	0	1483	0
	Nombre total de tallers realitzats.		27	0	88	0
1. 8. 1. 4	Nombre de consultes ateses al Punt de Salut Jove de Ca n'Arus	S	452	0	721	0
	Nombre de persones joves ateses al Punt de Salut Jove.		223	0	456	0
1. 8. 2. 1	Nombre d'accions de suport a projectes que potenciïn la participació	S	29	0	27	0
	Nombre d'accions en els projectes de la Oficina de Voluntariat		7097	0	4860	0
	Nombre d'accions per tal de donar suport i visibilitat a les entitats		36	0	2	0
1. 8. 2. 2	Nombre d'accions realitzades de promoció del carnet jove municipal	S	1	0	3	0
1. 9. 1. 1	Nombre de Bonificacions als Preus Públics de les Instal·lacions esportives municipals	N	28	28	28	28
	Nombre de col·lectius atesos amb bonificacions als Preus Públics de les Instal·lacions Esportives Municipals		14	14	14	14
	Nombre Total de Preus Públics		732	0	732	0

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
	Població atesa als Poliesportius Municipals de L'Hospitalet		14,62	25	39382 (14'62%)	
1. 9. 1. 2	Alumnes participants al Programa de Natació Educativa Trimestral	N	1880	1880	1724	
	Alumnes participants al Programa de Natació Educativa Anual	N			1070	
	Nº Places disponibles d'activitats continuades EXCLUSIVES per a DISCAPACITATS als Poliesportius Municipals de L'Hospitalet		113	113	63	
	Nombre de convenis de cessió d'espais esportius a les Instal·lacions Esportives Municipals.		108	0	288	
	Participants Activitat física per a dones "Gaudir Millora la Salut"		15	30	31	
	Participants al Projecte de Hoquei Ciutat		58	90	No realitzat degut a la pandèmia	
	Participants als Programa d'Iniciació Esportiva (pla Ed. Entorn)		185	185	148	
	Usos dels Patis Oberts Dinamitzats		3507	0	2544	
1. 9. 2. 1	Abonats majors de 60 anys als Poliesportius Municipals	N	27	30	2998	
	Activitats del "Cicle Passejades de Marxa Nòrdica per a la gent gran"		6	10	No realitzat degut a la pandèmia	
	Activitats dirigides setmanals específiques per a la gent gran		14	0		
	Participants al "Cicle Passejades de Marxa Nòrdica per a la gent gran"		258	500	No realitzat degut a la pandèmia	
	Places disponibles en activitats dirigides exclusives per a gent gran		240	0	294	
1. 9. 2. 2	Activitats setmanals per a joves als Poliesportius Municipals.	N	6	0		
	Places disponibles setmanals per a activitats dirigides per a joves als Poliesportius Municipals.		70	0	24	

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
1. 9. 2. 3	Continguts digitals #LHESPORTACASA	N	331	0	374	
	Participants Projecte LH Camina		567	0	No realitzat degut a la pandèmia	
	Sessions emeses #LHESPORTACASA a TV LH		60	70	300	
	Sessions realitzades #LHESPORT A L'AIRE LLIURE		9	0		
	Visualitzacions de continguts digitals #LHESPORTACASA		255111	0	138196	
	Participants #LHESPORT A L'AIRE LLIURE	S	43	0		
1. 9. 2. 4	Nombre d'activitats relacionades amb la bicicleta	N				
	Nombre d'actors esportius locals de la xarxa de l'ús de la Bicicleta					
1. 9. 3. 2	Despesa en la gestió d'equipaments esportius municipals	N			12.965.917,07	
	Ingressos en la gestió d'equipaments esportius municipals				4.499.882,97	
	Nombre de Contrates vinculats a la gestió d'equipaments esportius municipals				30	
	Balanç econòmic de la gestió dels equipaments esportius municipals	S				
1. 9. 4. 1	Despesa	N			780022,3	0
1. 9. 4. 2	Nombre de visibilitzacions	N				
1. 9. 5. 1	Despesa en noves construccions i per les reformes integrals de les instal·lacions esportives municipals	S				
1. 9. 6. 1	Participants en accions formatives	N	68	0	183	
1. 9. 6. 2	Convenis de cessió d'espais esportius municipals	N	97	0	288	
	Hores de cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals a les entitats esportives.	S	83061,12	80000		
1. 9. 7. 1	Accions comunicatives #LHEsportfemeni	N	4	0		

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Campanyes de promoció i visibilització de dona i esport.		3	0		
1. 9. 7. 2	Activitats esportives Commemoració Dia de la Dona 8 Març	N	20	0		
	Participants activitat Física per a dones "gaudir millora la Salut"		15	30		
	Sessions dirigides d'activitat física per a dones "Gaudir millora la salut"		25	0		
1. 9. 7. 3	Participants Accions formatives	N				
2. 2. 4. 6	Nombre d'accions de Promoció LH DTE	N	18	40		

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit Esports

Àmbit Joventut

LÍNIA DE SERVEI: Foment de la igualtat de gènere			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Fem Directes	Directes realitzats	12	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Participació Juvenil			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Presentació Pla Local de Joventut 2021-2023	Plans presentats	1	
Creació de la Xarxa de Projectes Juvenils	Reunions	3	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Àmbit d'esports

Àmbit de joventut

L'Oficina Jove de L'Hospitalet continua sent l'eix vertebrador del desenvolupament de les principals accions destinades a l'atenció integral del jove a la nostra ciutat i suposa un espai de referència per als joves no només per la consulta, l'orientació i l'assessorament en els temes propis d'aquest servei municipal si no que representa un espai de trobada i de relació directe entre l'administració local i el jove com a recurs referencial per a qualsevol de les seves demandes. Es destaca principalment a la qualitat del servei personalitzat que ofereix. Tots els recursos d'aquesta oficina, molts d'ells únics a la ciutat, estan acompanyats de l'assessorament i suport del personal tècnic de joventut. Complementant les accions amb la descentralització dels recursos i serveis als centres d'educació secundària. Aquests recursos destinats als Centres d'Educació Secundària s'han ampliat per tal de donar suport al jovent en el moment pandèmic en orientació acadèmica, laboral i vivencial.

El lleure és un àmbit que ha continuat necessitant d'un suport tècnic en moments de dificultats durant la pandèmia, fet que ha portat a dotar-los de més recursos per tal d'ajudar a la viabilitat de les entitats de lleure educatiu i acció social.

L'Oficina de Voluntariat ha continuat amb la seva tasca de suport comunitari realitzant accions de voluntariat segons les possibilitats del moment pandèmic.

Com a suport a les entitats juvenils s'ha continuat amb el procés de concessió de subvencions per a entitats que treballin projectes de participació juvenil.

Propostes de millora del Servei

Àmbit d'esports

La situació de pandèmia ha estat catastròfica pels serveis esportius municipals, havent de tancar equipaments, i per tant, havent perdut la meitat de la massa crítica.

Estem treballant per tal de recuperar els nivells pre pandèmia. Per aconseguir-ho es fa imprescindible, sota el nostre punt de vista, una sèrie d'aspectes.

- Dotació de tecnologia en dades, que ens permeti recollir dades de manera centralitzada i poder tractar-les de manera ordenada. Les dades ens ajudaran a focalitzar els nostres serveis.
- Inversió en equipaments esportius. Sense inversió, no existirà al·licient per tal de recuperar el usuari perdut. La gestió administrativa de les inversions és un altre drama a solucionar. No pot ser que els ciutadans no tinguin depèn quins serveis per la incapacitat de tirar-los endavant pel col·lapse administratiu.
- Pla de formació i de suport a les entitats. Estem en un moment crític, amb Juntes Directives envellides, i sense renovació. El funcionament de les entitats ha canviat, i s'apropen a ser empreses de serveis. Se les ha d'ajudar en la gestió del canvi. A més, se les ha de facilitar la seva relació amb la Administració.

- Qualsevol organisme, sense múscul, no podrà moure's. És imprescindible un anàlisi exhaustiu de la necessitat de recursos humans i materials al Servei d'Esports, per tal d'adaptar la nostra oferta a la demanda real. No podem continuar amb un model dels anys 80.

Àmbit de joventut

Com a proposta de millora plantejem la necessitat un nou espai per a la ubicació de l'Oficina Jove, degut a que la Casa dels Cargols no permet la realització d'activitats. De forma que es podran generar noves accions a un espai propi i de referència.

Caldrà també establir una continuïtat en les trobades de la Xarxa de projectes juvenils i propiciar que les trobades es realitzin de manera presencial.

Intervenció General Municipal

Responsable directiu: **Maria Petra Sáiz Antón** (Interventora General Municipal)

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

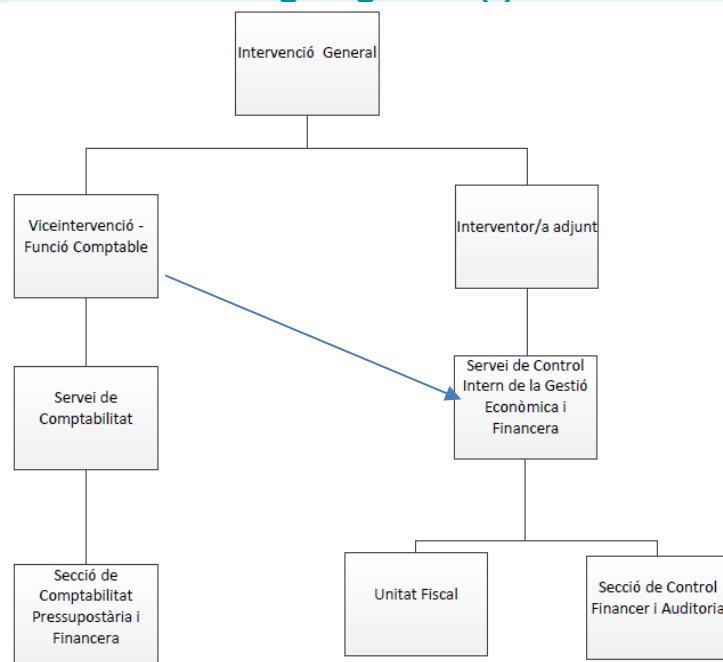
Desenvolupar les funcions de control i fiscalització interna respecte de la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'ajuntament i els seus ens dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer, en la doble vessant de control financer permanent i d'auditoria pública.

Emetre els informes preceptius determinats per la legislació vigent. I verificar el compliment dels principis de la LOEPSF.

Actuar com a centre directiu de la comptabilitat de l'ajuntament i els seus ens dependents pel que fa a la comptabilitat pressupostària, la financera i patrimonial de costos i de la comptabilitat nacional.

Estructura orgànica

Organigrama (*)



La unitat orgànica representada resta pendent d'aprovació per part de l'expedient d'organigrama municipal. El darrer organigrama va ser aprovat per la Junta de govern el 17 d'abril de 2017 (número d'expedient 6404/2017) modificat per expedients 31018/2017, 6073/2018, 34892/2018, 38510/2018, AJT/24013/2019.

Les funcions de control intern de la Viceinterventora es van aprovar per Resolució 1081/2021 d'Alcaldia, de 11.02.2021, de delegació de funcions de control de la Intervenció general municipal a la Vice intervenció funció comptable

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1 (FHN)	3 (*)
C1	2(*)
Total	5

- (*) 1 plaça d'Interventora general municipal ocupada
- 1 plaça de Vice- interventora funció comptable ocupada (dedicació parcial al control intern d'acord amb les funcions delegades)
- 1 plaça d'Interventor/a adjunt/a. vacant.
- C1 Secretaria Interventora general municipal. Baixa per IT de més d'un any sense substituir
- C1. Secretaria de la Vice- interventora funció comptable. Vacant (dedicació parcial al suport del control intern d'acord amb les funcions delegades)

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	3.160.493,31	3.056.770,25	96,72
Capítol II	393.700,29	120.244,43	30,54
Capítol IV	5.000,00	5.711,17	114,22
Capítol VI	4.789.767,56	0,00	0,00
Total	8.348.961,16	3.182.725,85	38,12

Inclou les despeses del programa pressupostari:

9310 Política econòmica i fiscal. (compartit amb la Intervenció General (inclòs el Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera), la Vice-intervenció Funció comptable (inclòs el Servei de Comptabilitat) i la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclòs el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos):

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Totes les especificades en la Llei de Bases de règim local, en el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el reglament de Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en el reglament de control intern aplicable a les entitats locals, en la Instrucció de comptabilitat per l'administració local, en la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la legislació sectorial i amb el Reglament de govern i administració de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, relacionades amb les funcions de control intern de la gestió economicofinancera i de la funció comptable.			Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions de la IGM, tant les relacionades amb:

- La funció de control intern de la gestió econòmic i financera efectuades durant l'exercici 2021 (control previ de legalitat, control financer permanent, auditoria pública, control financer de subvencions...). Veure l'informe resum de control intern núm. 83/2022 de data 08/04/2022 (expedient AUPAC 19283/2021) de les que es va donar compte al Ple de 27/04/2022.
- La funció comptable i de confecció i retiment del compte general de l'exercici 2021. Veure informe núm. 98/2022 de 02/05/2022, memòria dels comptes generals de 29/04/2022 i resta de documentació que consta a l'expedient AUPAC 29982/2022.

No obstant això queda camí per recórrer per assolir el model de control eficaç i .eficient previst en el Reglament de control intern i en les instruccions de la IGAE, així com per la implantació complerta de la comptabilitat de costos, de la comptabilitat financera vinculada amb l'inventari i l'automatisme pel càlcul de resultat i de les seves projeccions requerides per Ministeri d'Hisenda, per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, l'AIREF i pels òrgans de control extern (Sindicatura, i el Tribunal de Cuentas).

Propostes de millora del Servei

- Incentivar a l'organització per implantar un model de control intern integrat, en la línia del preconitzat per COSO III adaptat a les necessitats del sector públic i de l'ajuntament en particular, a més del control intern de gestió economicofinancera que du a terme la Intervenció General Municipal.
- Actualitzar l'organigrama aprovat l'any 2017 dotant els mitjans necessaris per ajustar-lo als nous requeriments legals de control i de comptabilitat aprovats posteriorment per la Llei de Reforma i sostenibilitat de l'administració local, el Reglament de règim jurídic dels FHN, el Reglament de control Intern, així com a les prescripcions de la LOESPF, nous requisits de la comptabilitat de costos i la comptabilitat nacional.
- Convocar i proveir les places vacants per donar compliment als requeriments legals del model de control exigint pel Reglament de control intern.
- Potenciar la formació i actualització del personal de la Intervenció General Municipal
- Actualitzar les normatives internes de control intern i comptabilitat als canvis normatius.
- Integrar els procediments de control en les eines informàtiques corporatives, i adquirir eines a les necessitats del control intern i integrades amb el sistema informàtic de comptabilitat, d'expedient electrònic que possibilitin dur a terme àgilment el control financer permeten i l'auditoria pública.
- Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria de control de la gestió economicofinancera i comptabilitat.

Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera

Responsable tècnic: **María Pilar Arias García**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Responsable directiu: **Maria Petra Sáiz Antón** (Intervenció General Municipal)

Responsables

Sandra Cerdà Gómez (Vice-intervenció-Funció comptable)

Resolució 1081/2021 d'Alcaldia, de 11.02.2021, de delegació de funcions de control de la Intervenció General a la Vice intervenció funció comptable

Vacant (Interventor/a adjunt/a)

Missió

Desenvolupar les funcions o activitats de control intern de la gestió economicofinancera l'ajuntament.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Intervenció General Municipal.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
C1	1
C2	1
Total	8

Despeses

Veure Intervenció General.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Supervisar i coordinar les actuacions de control intern de la gestió economicofinancera: funció interventora i control financer en la vessant de control financer permanent i auditoria pública.			Sí
Preparar les qualificacions jurídiques per la formulació de l'acte interventor i realitzar el control financer permanent i l'auditoria públic d'acord amb el PACF aprovat..			Sí
Emetre els informes, estadístiques i estudis en relació al control intern d'acord amb les directrius de la Intervenció general municipal, en especial l'informe resum anual de control intern.			Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions del Servei des de la perspectiva del compliment dels requeriments i dels terminis legals d'aplicació de la funció de control intern de la gestió economicofinancera.

Propostes de millora del Servei

- S'ha iniciat la transformació digital de l'Àrea, confeccionant un document funcional de necessitats. S'ha finalitzat l'exercici amb la preparació del procés de licitació d'una solució informàtica que doni resposta a la major part de les necessitats.

- Avançar en la millora de les prestacions de la integració del control intern de la gestió economicofinancera en les aplicacions informàtiques de comptabilitat, inventari i l'expedient electrònic
- Millorar la formació i actualització continua del personal del Servei.
- Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria de control de la gestió economicofinancera.

Viceintervenció - Funció comptable

Responsable tècnic: **Sandra Cerdà Gómez**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Responsable directiu: **Maria Petra Sáiz Antón**
(Intervenció General Municipal)

Missió

Desenvolupar les funcions de control i fiscalització interna respecte de la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'ajuntament i els seus ens dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer, en la doble vessant de control financer permanent i d'auditoria pública.

Emetre els informes preceptius determinats per la legislació vigent. I verificar el compliment dels principis de la LOEPSF.

Actuar com a centre directiu de la comptabilitat de l'ajuntament i els seus ens dependents pel que fa a la comptabilitat pressupostària, la financera i patrimonial de costos i de la comptabilitat nacional.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Intervenció General Municipal.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1 (FHN)	3 (*)
C1	2(*)
Total	5

– (*) 1 plaça d'Interventora general municipal ocupada

- 1 plaça de Vice- interventora funció comptable ocupada (dedicació parcial al control intern d'acord amb les funcions delegades)
- 1 plaça d'Interventor/a adjunt/a. vacant.
- C1 Secretaria Interventora general municipal. Baixa per IT de més d'un any sense substituir
- C1. Secretaria de la Vicivententora-funció comptable. Vacant (dedicació parcial al suport del control intern d'acord amb les funcions delegades)

Despeses

Veure Intervenció General.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Totes les especificades en la Llei de Bases de règim local, en el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el reglament de Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en el reglament de control intern aplicable a les entitats locals, en la Instrucció de comptabilitat per l'administració local, en la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la legislació sectorial i amb el Reglament de govern i administració de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, relacionades amb les funcions de control intern de la gestió economicofinancera i de la funció comptable.			Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions de la IGM, tant les relacionades amb:

- La funció de control intern de la gestió econòmic i financera efectuades durant l'exercici 2021 (control previ de legalitat, control financer permanent, auditoria

pública, control financer de subvencions...). Veure l'informe resum de control intern núm. 83/2022 de data 08/04/2022 (expedient AUPAC 19283/2021) de les que es va donar compte al Ple de 27/04/2022.

- La funció comptable i de confecció i retiment del compte general de l'exercici 2021. Veure informe núm. 98/2022 de 02/05/2022, memòria dels comptes generals de 29/04/2022 i resta de documentació que consta a l'expedient AUPAC 29982/2022.

No obstant això queda camí per recórrer per assolir el model de control eficaç i .eficient previst en el Reglament de control intern i en les instruccions de la IGAE, així com per la implantació complerta de la comptabilitat de costos, de la comptabilitat financera vinculada amb l'inventari i l'automatisme pel càlcul de resultat i de les seves projeccions requerides per Ministeri d'Hisenda, per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, l'AIREF i pels òrgans de control extern (Sindicatura, i el Tribunal de Cuentas).

Propostes de millora del Servei

- Incentivar a l'organització per implantar un model de control intern integrat, en la línia del preconitzat per COSO III adaptat a les necessitats del sector públic i de l'ajuntament en particular, a més del control intern de gestió economicofinancera que du a terme la Intervenció General Municipal.
- Actualitzar l'organigrama aprovat l'any 2017 dotant els mitjans necessaris per ajustar-lo als nous requeriments legals de control i de comptabilitat aprovats posteriorment per la Llei de Reforma i sostenibilitat de l'administració local, el Reglament de règim jurídic dels FHN, el Reglament de control Intern, així com a les prescripcions de la LOESPF, nous requisits de la comptabilitat de costos i la comptabilitat nacional.
- Convocar i proveir les places vacants per donar compliment als requeriments legals del model de control exigint pel Reglament de control intern.
- Potenciar la formació i actualització del personal de la Intervenció General Municipal
- Actualitzar les normatives internes de control intern i comptabilitat als canvis normatius.
- Integrar els procediments de control en les eines informàtiques corporatives, i adquirir eines a les necessitats del control intern i integrades amb el sistema informàtic de comptabilitat, d'expedient electrònic que possibilitin dur a terme àgilment el control financer permeten i l'auditoria pública.
- Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria de control de la gestió economicofinancera i comptabilitat.

Servei de Comptabilitat

Responsable tècnic: **Joan Brosa Rojas**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Responsable directiu: **Sandra Cerdà Gómez**
(Vice-Intervenció Funció comptable)

Missió

Portar i desenvolupar la comptabilitat financera, la d'execució del pressupost i la comptabilitat analítica de l'Ajuntament, tot això per aconseguir els fins de la comptabilitat pública local establerts en la normativa aplicable.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Intervenció General Municipal.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2
C2	3
Total	7

Despeses

Veure Intervenció General.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Supervisar i coordinar la comptabilitat financera, pressupostària, patrimonial i analítica.			Sí
Preparar i supervisar la documentació comptable i financera i preparar el compte general. amb caràcter prèvia a la validació de la Vicivententora. ..			Sí
Emetre els certificats en matèria comptable, així com els informes, estadístiques i estudis en relació al compliment dels l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altres aspecte previstos en la legislació vigent.			Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions del Servei des de la perspectiva del compliment dels requeriments i dels terminis legals d'aplicació de la funció comptable.

Propostes de millora del Servei

- Avançar en la millora de les prestacions de la integració informàtica de la comptabilitat amb el control intern de la gestió economicofinancera, l'inventari, la comptabilitat de costos, l'aplicació de gestió tributària i recaptació de l'ORGT i l'expedient electrònic
- Millorar la formació i actualització continua del personal del Servei..
- Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria comptable en favor de l'organització

Tresoreria General

Responsable tècnic: **Fernando González-Santacana Martín**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

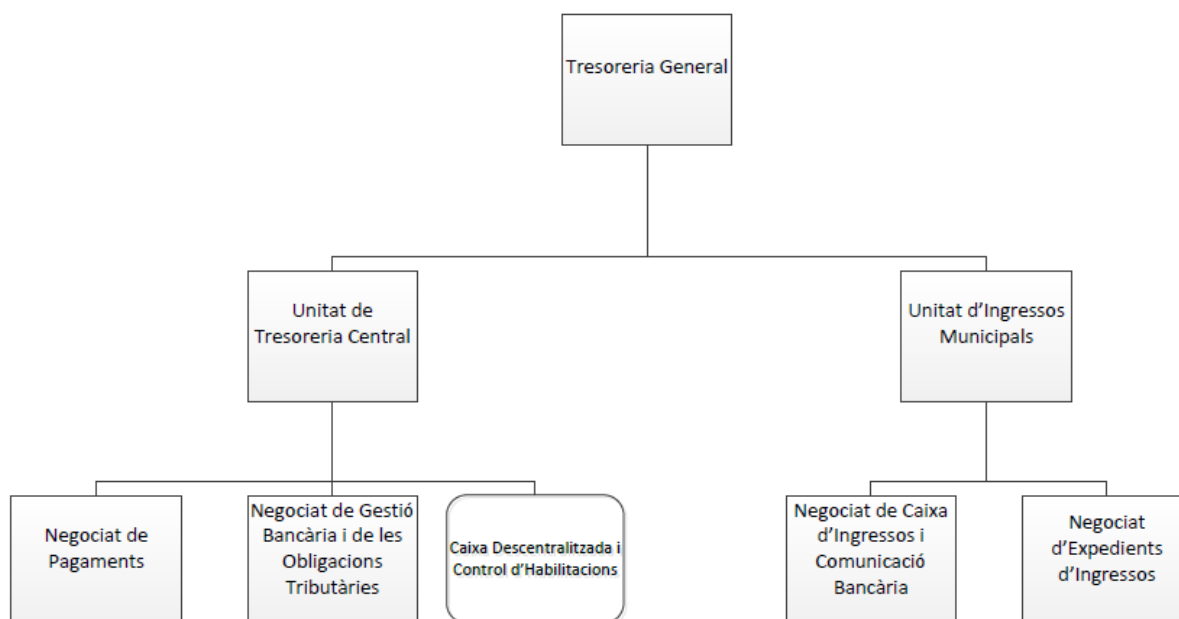
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Desenvolupar les funcions de tresoreria i recaptació de l'ajuntament i els seus ens dependents.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	9
C2	1
Total	12

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	770.834,62	675.488,58	87,63
Capítol II	55.143,47	36.733,97	66,62
Capítol III	1.041.332,05	566.175,43	54,37
Capítol IX	15.039.351,27	14.985.624,19	99,64
Total	16.906.661,41	16.264.022,17	96,20

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

0110 Deute públic

9340 Gestió del deute i de la tresoreria

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Sense dades.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Vice-Tresoreria Municipal

Responsable tècnic: **Veronica Barquero Miro**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Tresoreria General

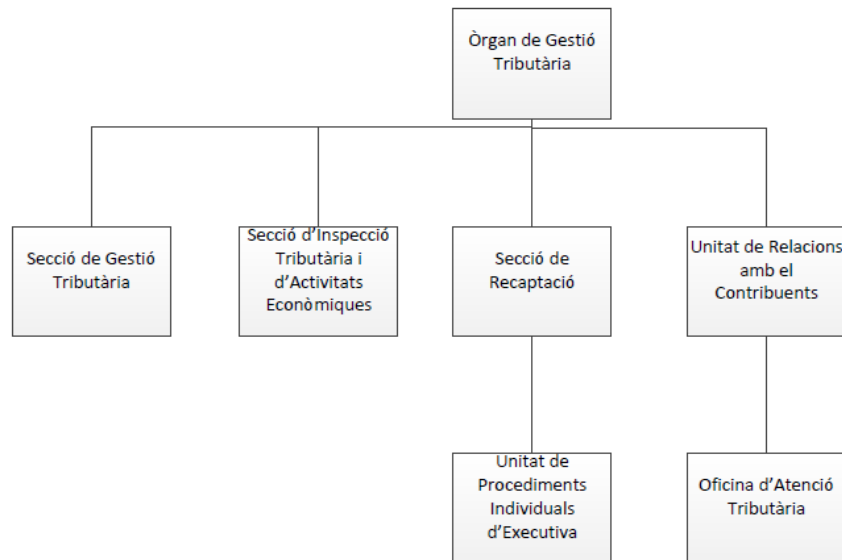
Responsable: **Fernando González-Santacana Martín**

Missió

Aconseguir una gestió integral del sistema tributari municipal, regit pels principis d'eficiència, suficiència, agilitat i unitat en la gestió.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4

Grup	Efectius
A2	8
C1	25
C2	1
Total	38

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	2.030.714,40	1.988.424,66	97,92
Capítol II	2.444.343,38	1.090.457,90	44,61
Capítol IV	210.600,00	147.665,75	70,12
Total	4.685.657,78	3.226.548,31	68,86

*Inclou les despeses del programa pressupostari:
9320 Gestió del sistema tributari.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Sense dades.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

- ✓ Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic
- ✓ Servei d'Urbanisme i Activitats
- ✓ Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals
- ✓ Servei de Neteja Viària i Biodiversitat
- ✓ Servei de Sistemes d'Informació Territorial
- ✓ Oficina d'Habitatge

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

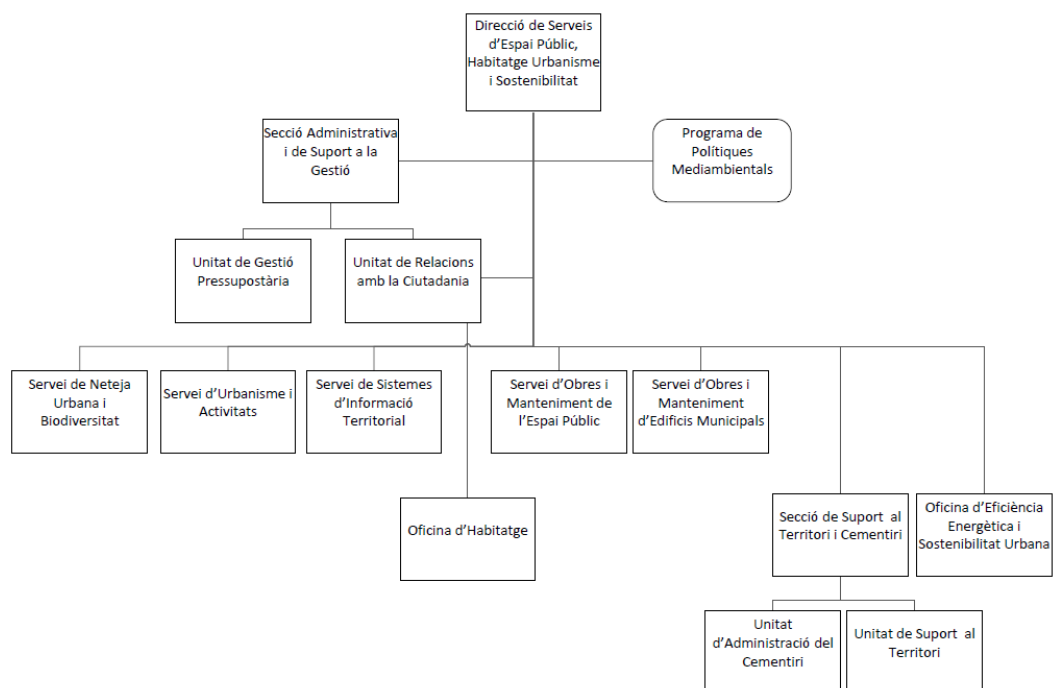
Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Missió

Planificar, dirigir, impulsar i controlar amb criteris d'eficiència eficaçia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria d'urbanisme, habitatge, obres, neteja de l'espai públic, manteniment de zones verdes, de les infraestructures, del cementiri municipal i, en general, de l'espai públic, així com de les instal·lacions i equipaments municipals d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	1
C1	6
C2	27
AP disp. Addicional 7a EBEP	1
Total	39

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	3.495.527,01	3.535.574,13	101,15
Capítol II	1.153.893,71	695.688,39	60,29
Capítol IV	56.762,00	42.606,60	75,06
Capítol VI	1.182.999,49	99.519,22	8,41
Total	5.889.182,21	4.373.388,34	74,26

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

9204 Direcció i serveis generals de suport al territori.

1523 Gestió de l'habitatge

1640 Cementiri Municipal

1721 Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
1.4. HABITATGE DIGNE I ECOEFICIENT			39%	
1.4.1. Engegar mesures per la lluita contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica.			43%	
1.4.1.1	Continuar executant el Pla d'auditories als habitatges vulnerables amb risc de pobresa energètica i implementar les mesures correctores a les llars auditades a través de la implementació de petites reparacions i substitució d'aparells elèctrics i altres materials poc eficients amb càrrec al pressupost municipal.	S07c	1. FI DE LA POBRESA	38,33
1.4.1.2	Establir punts d'assessorament energètics per als col·lectius més vulnerables a totes les regidories de districte i casals de gent gran de la ciutat.	S07a	7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	33,33
1.4.1.3	Revisar l'actual conveni Ajuntament-AGBAR en matèria de subministrament d'aigua potable a persones amb risc d'exclusió residencial.	S07c	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
1.4.1.4	Afavorir i impulsar la mediació per mirar d'evitar els processos judicials que puguin derivar en desnonaments.	U17a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	50
1.4.2. Elaborar el Pla Local d'Habitatge 2022-2028 de L'Hospitalet i dissenyar una política d'habitatges pels propers 6 anys			31%	
1.4.2.1	Adjudicar el contracte d'assistència tècnica a empreses del tercer sector per a l'elaboració del Pla local d'habitatge 2022-2028 de L'Hospitalet, amb l'evolució de les dades	S08 U17b U17d U17e U17f U17g	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	30

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
			socioeconòmiques de la ciutat i la caracterització del tipus de família que requereix aquest recurs.
1. 4. 2. 2	S08	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	40
			Establir nous convenis amb els grans tenidors d'habitatges buits per tal de disposar d'habitatges tot seguint les indicacions del Pla local de l'habitatge.
1. 4. 2. 3	S08 U17g U17i	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
			Ampliar la bossa de lloguer social mitjançant bonificacions o ajudes als propietaris.
1. 4. 2. 4	U17c	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	5
			Eliminar certes condicions d'infrahabitatge mitjançant la modificació de les densitats màximes per illa, per donar la possibilitat de legalitzar habitatges en locals.
1.4.3. Assolir un Parc d'edificis de la ciutat rehabilitats i sostenibles, i promoure la reconversió del sector de la construcció cap a la rehabilitació d'habitatges amb criteris d'eco eficiència.			42%
1. 4. 3. 1		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100
			Participar amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona en l'elaboració de l'estudi sobre el parc d'habitatges de la ciutat.
1. 4. 3. 2	S07b	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
			Establir una línia d'ajuts per als habitatges envellits i energèticament deficients.
2.2. NOVA ECONOMIA, INNOVACIÓ I REVOLUCIÓ DIGITAL			57%
2.2.2.Fomentar nous models productius i de consum sostenibles			56%
2. 2. 2. 5	E49 E26	7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	60
			Crear la figura del gestor energètic dels polígons amb la col·laboració de les associacions i entitats dels polígons.
3.1. CIUTAT CONNECTADA I ACCESSIBLE			38%
3.1.1. Completar les infraestructures necessàries per al desenvolupament de la ciutat, amb la implicació de les diferents administracions.			41%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 1. 1. 4	Millorar el pas inferior de la carretera d'Esplugues pel trànsit dels vianants i de vehicles.	9.INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
3.1.3. Potenciar la connectivitat i l'accessibilitat.			28%
3. 1. 3. 1	Crear un gran eix cívic central i comercial seguint l'antic Camí Ral a través del Carrer Major-carrer d'Enric Prat de la Riba-carretera de Santa Eulàlia.	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	5
3.2. MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA			38%
3.2.7.Reduir el nombre d'emissions de gasos contaminants i de partícules que es lliuren a l'atmosfera provinents de mitjans de transport contaminants.			28%
3. 2. 7. 3	Impulsar el vehicle elèctric. Fomentar la instal·lació de punts de recàrrega amb places d'aparcament en centres comercials i pàrquings públics, per tal de facilitar la dotació per a la recàrrega de flotes de vehicles.	U07c U07d 7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	50
3.3. ECOLOGIA URBANA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA			47%
3.3.1.Treballar per aconseguir una reducció del 40% de CO2 en el 2030, compromís recollit al nou Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia.			46%
3. 3. 1. 1	Projectar els nous equipaments com a edificis de consum energètic quasi nul, nZEB (Nearly Zero Energy Building), i amb materials saludables i de petjada de carboni baixa. Utilitzar les cobertes dels equipaments municipals per a producció elèctrica pròpia per l'autoconsum.	U11 11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
3. 3. 1. 2	Aprovar una ordenança de carregadors de vehicles elèctrics en noves construccions i activitats.	U07c	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 3. 1. 4	Estudiar la participació com a municipi en la creació i el desplegament de l'operador energètic públic metropolità.	U12	7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	5
3.3.2. Impulsar l'educació ambiental més enllà de les escoles.			72%	
3. 3. 2. 1	Redactar el nou Pla director d'educació ambiental. Potenciar l'educació mediambiental —Agenda 2030, escoles verdes, programa d'horts escolars, apadrinament del riu Llobregat tenint en compte els seus ecosistemes, incorporació a la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat (XESC) i altres projectes.	U15	13. ACCIÓ CLIMÀTICA	100
3. 3. 2. 2	Crear la Taula d'Emergència Climàtica, com a taula sectorial del Consell de Ciutat, i redactar el pla d'acció per fer front a l'emergència climàtica i treballar contra el canvi climàtic, amb l'objectiu principal de desenvolupar un sistema preventiu per enfortir la salut de la ciutadania.	U16	13. ACCIÓ CLIMÀTICA	60
3. 3. 2. 3	Redactar i aprovar el pla d'acció per a la mitigació del canvi climàtic i redactar i aprovar el Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC).	U16	13. ACCIÓ CLIMÀTICA	95
3. 3. 2. 4	Dissenyar i desenvolupar accions de sensibilització dirigides a la ciutadania, als operadors econòmics i als usuaris d'equipaments municipals per fomentar el		13. ACCIÓ CLIMÀTICA	33,33

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
consum energètic responsable.				
3.3.3. Implementar mesures per a la disminució en la producció de residus a la ciutat.			50%	
3. 3. 3. 3	Establir campanyes de comunicació als mercats municipals per a l'eliminació de plàstics d'un sol ús del comerç de la ciutat.	E06c	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
3.3.4. Substituir gradualment la demanda de recursos hídrics d'aigua potable per altres fonts d'aigua més sostenible.			13%	
3. 3. 4. 3	Modificar el sistema de cloració dels equipaments esportius per poder utilitzar l'aigua de les piscines en altres usos.		12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	5
3.3.5. Ampliar espais verds, zones de descans i circuits esportius a l'aire lliure. Protegir els espais considerats com a reserva mediambiental. Apropar el verd urbà a tots els barris com a elements de salut tot ampliant la superfície de zones verdes.			46%	
3. 3. 5. 4	Impulsar un altre pulmó verd a la zona nord de la ciutat amb la creació d'un parc interurbà a Can Rigal.	U19c	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	5
3. 3. 5. 5	Realitzar un pla d'acció per protegir, millorar i adaptar la ribera del Llobregat com a espai saludable i reserva mediambiental de la ciutat.	U19d	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT	60
3.4. ESPAI PÚBLIC DE QUALITAT I SERVEIS INTEL·LIGENTS			65%	
3.4.1. Treballar per la qualitat total dels serveis públics que operen a l'espai públic			52%	
3. 4. 1. 1	Establir un índex de qualitat global de l'estat del manteniment i neteja dels espais i parcs públics que garanteixi un estàndard de qualitat per a la ciutat.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 4. 1. 3	Redactar l'Ordenança del paisatge urbà, amb una visió integral.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	5

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.4.2. Planificar i adequar els usos de l'espai públic a les diferents necessitats de la ciutadania i de l'activitat econòmica de la ciutat gaantint la convivència i la seguretat.			30%
3. 4. 2. 1	Aprovar el Pla d'usos de l'espai públic.	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	30
3.4.3. Millorar de manera contínua l'espai públic per facilitar l'autonomia dels diferents col·lectius que en fan ús: gent gran nens i persones amb discapacitat.			71%
3. 4. 3. 2	Definir i aprovar els criteris d'urbanització dels camins segurs i saludables per a tothom.	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	60
3. 4. 3. 3	Establir un índex d'accessibilitat global dels carrers i dels parcs infantils de la ciutat, que garanteixi un estàndard d'accessibilitat per a tothom segons criteris de l'OMS.	U09 11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	90

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 4. 1. 1	Habitatges vulnerables auditats	N			112,00	112,00
1. 4. 1. 2	Accions assessorament energètic	N			3	
	Participants en acciones assessorament energètic	S			105	
1. 4. 1. 3	Famílies beneficiades pels ajuts al pagament del rebut de l'aigua	N	54,00	0,00	125,00	0,00
1. 4. 1. 4	Intervencions en suspensió de desnonaments per any	N	340,00	0,00	85	
	Casos atesos Servei Intermediació Deute Hipotecari	S	5.261,00	0,00	6.384,00	
1. 4. 2. 1	Nombre programes definits Pla	N				
1.4.2.2.	Habitatges cedits grans tenidors o adquirits Ajuntament	S			4	
1. 4. 2. 3	Habitatges afegits a la bossa lloguer social	S	26,00	30,00	38,00	30,00
1. 4. 2. 4	Habitatges detectats en condicions infrahabitatge	S				
1. 4. 3. 1	Habitatges a rehabilitar segons estudi AMB	N			0,00	3.000,00
1. 4. 3. 2	Habitatges a rehabilitar segons estudi AMB	N			0,00	3.000,00

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 2. 2. 5	Empreses participants en assessorament energètic	S			16,00	
3. 1. 3. 1	Superfície pacificada m2	N				
3. 2. 7. 3	Carregadors elèctrics instal·lats a aparcaments municipals o espai públic	S			2,00	
	Carregadors elèctrics instal·lats a edificis municipals	N			2,00	
3. 3. 1. 1	Equipaments municipals nous o rehabilitats anualment energèticament eficients	S			2,00	2,00
3. 3. 1. 2	Carregadors elèctrics instal·lats a aparcaments municipals	N				
	Carregadors elèctrics instal·lats a edificis privats i activitats comercials	S				
3. 3. 1. 4	Empreses contracten operador metropolità	N	0,00	0,00	10,00	0,00
	Habitatges contracten operador energètic metropolità	S	34,00	0,00	64,00	0,00
3. 3. 2. 1	Centres escolars adherits al programa L'H Escoles Sostenibles	N	43,00	80,00	46,00	80,00
	Persones participants accions mediambientals	S			5.713,00	
3. 3. 2. 2	Actuacions definides al Pla acció	S				
	Pla Acció per fer front a Emergència climàtica	N				
3. 3. 2. 3	Actuacions definides al PAESC	S				
3.3.2.4.	Persones participants en accions sensibilització eficiència energètica	S			105,00	
3. 3. 3. 3	Campanyes realitzades	S				
	Impactes de les campanyes	N				
3. 3. 4. 3	m3 d'aigua de piscines utilitzada	N				
3. 3. 5. 4	m2 de verd urbà creats zona Can Rigal	S				
3. 3. 5. 5	Accions per apropar la llera riu a la ciutadania	N	2,00		3,00	
	Persones participants en accions apropar Riu	S	120,00		388,00	
3. 4. 1. 1	Índex qualitat global	N				
3. 4. 1. 3	Aprovació ordenança paisatge urbà	S				
3. 4. 2. 1	Aprovació del pla usos de l'espai públic	S				
3. 4. 3. 2	m2 camins segurs creat any	S				
	Actuacions realitzades en camins segurs	N			35,00	
3. 4. 3. 3	Equipaments amb millora accessibilitat	N				
	km carrers amb ampliació de vorera	N				

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Direcció de Serveis

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Elaboració i aprovació de convenis i acords	Convenis i acords aprovats	4	Sí
Elaboració i aprovació de Plans i directrius	Expedients tramitats	4	Sí
Atenció al Ple Municipal en matèries Àrea			Sí
- Mocions	Respostes, informes Mocions	10	
- Preguntes del Ple	Respostes, informes preguntes	120	
Respostes a Òrgans de defensa de la ciutadania			Sí
- Síndica de Greuges de L'Hospitalet	Respostes, informes	41	
- Síndic de Greuges de Catalunya	Respostes, informes	42	
Polítiques Mediambientals. Convenis i acords	Expedients tramitats	6	Sí
Polítiques Mediambientals. Contractació obres i serveis	Expedients tramitats	2	Sí
Polítiques Mediambientals. Tramitació subvencions rebudes i atorgades	Expedients tramitats	15	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Secció administrativa i de suport a la gestió

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Relacions amb la ciutadania. Servei informació EPHUS	Atencions realitzades	12.808	Sí
Accés a la informació i documentació, transparència	Expedients tramitats	563	Sí
Tramitació contractes obres	Expedients tramitats	14	Sí
Tramitació contractes subministrament	Expedients tramitats	5	Sí
Tramitació contractes menors serveis	Expedients tramitats	15	Sí
Gestió modificacions crèdit	Expedients tramitats	7	Sí
Tramitació subvencions rebudes	Expedients tramitats	4	Sí
Gestió de comunitats i habitatges propietat municipal	Incidències manteniment tramitades	139	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Secció de suport al territori i Cementiri

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Cementiri. Atenció ciutadana	Atencions realitzades	818	Sí
Cementiri. Gestió drets funeraris	Expedients tramitats	301	Sí
Cementiri. Serveis funeraris	Serveis realitzats	1033	Sí
Cementiri. Manteniments cementiri	Actuacions realitzades	374	Sí
Suport al Territori inspecció. Control de qualitat	Inspeccions realitzades	1.644	Sí
Suport al Territori Brigada d'obres i serveis	Actuacions realitzades	923	Sí
Suport al Territori Brigada d'obres i serveis. Dotació infraestructura	Infraestructura actes ciutat	387	Sí
Suport al Territori. Plans d'Ocupació	Personal Plans Ocupació adscrit a la Brigada d'Obres i Serveis	70	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Es detecta la necessitat de simplificar i millorar la tramitació de procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments per tal d'incrementar el grau d'execució del pressupost i millorar la gestió econòmica.

En relació al personal de l'Àrea, des de la Direcció de Serveis es vol destacar que:

- S'ha produït una pèrdua creixent de tècnics amb títol habilitant (arquitectes, enginyers/eres)
- Manca de professionals amb titulacions als nous requeriments tècnics i normatius.
- Manca de formació específica i continuada en noves normatives, lleis, tècniques organitzatives de treball, etc.

Propostes de millora del Servei

Direcció de Serveis

- Per tal de simplificar i millorar el temps dedicat a la tramitació dels procediments de contractació, incrementar el grau d'execució del pressupost de capítol II i Capítol VI es proposa:
 - Adherir-se a central de compres d'altres organismes
 - Impulsar sistemes dinàmics de contractació
 - Consolidar els acords marcs en relació a les Assistències tècniques de redacció i direcció de projectes en Edificació i urbanització.
- Una altre de les tècniques de racionalització que es proposa és la celebració nous d'acords Marc, per la contractació d'entre d'altres de:
 - Oficina auditoria de projectes
 - Direcció d'execució d'obres
 - Serveis i estudi de Geotècnia
- Per millorar els RRHH i la seva qualificació es proposa:
 - Fer una reposició de tècnics amb títol habilitant (arquitectes, enginyers/eres)
 - Ampliar els RRHH amb personal tècnic de noves professions i habilitats adequades als nou requeriments tècnics i normatius.
 - Augmentar la formació específica i continuada en noves normatives, lleis, tècniques organitzatives de treball, etc.
- Crear la **Oficina de Transició Energètica i Sostenibilitat**, que englobaria les tasques de l'actual Oficina Eficiència Energètica i Programes Mediambientals i

dotar de més recursos, per tal de fer front a les necessitats actuals i futures de les polítiques mediambientals

Secció de suport al territori i cementiri

- En relació a suport al territori es planteja un programa formatiu específic i especialitzat per aconseguir una professionalització de la Brigada d'Obres i Serveis
- La gestió dels plans d'ocupació actualment planteja pics molt marcats de feina que dificulta que la plantilla estructural pugui assumir d'una forma òptima. Per tal de donar l'adequada acollida i formació i una gestió eficient, es proposa un reforç de la brigada actual.

Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic

Responsable tècnic: **Alberto Pons Galisteo**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

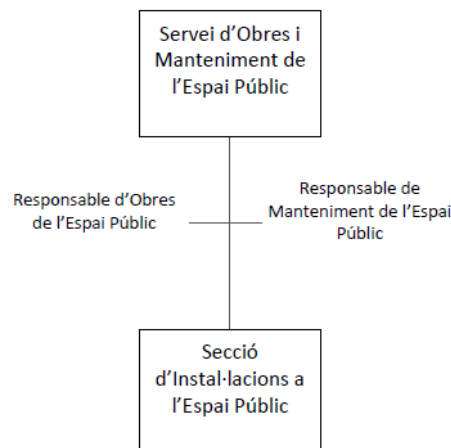
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els projectes d'obra nova i obres de reforma o remodelació de l'espai públic de promoció municipal i mantenir les infraestructures municipals i l'espai públic, coordinant els diferents agents que hi intervenen, amb criteris d'accessibilitat i minimitzant l'impacte al ciutadà.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	5*
A2	9
C1	4
C2	6
Total	24

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.487.653,37	1.422.334,11	95,61
Capítol II	6.320.164,77	5.173.755,18	81,86
Capítol VI	8.119.006,14	918.636,81	11,31
Total	15.926.824,28	7.514.726,10	47,18

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

1532 Pavimentació de vies públiques

1533 Manteniment de vies públiques

1650 Enllumenat públic

1601 Manteniment del clavegueram

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.5. EQUITAT DE GÈNERE I DIVERSITAT SEXUAL			54%
1.5.1.Reforçar el principi de transversalitat de gènere i de diversitat sexual. Treballar per unes relacions igualitàries dins la societat.			53%
1. 5. 1. 5 Aplicar criteris d'equitat de gènere en el disseny de l'espai públic com a mesura per fomentar la igualtat i la lluita contra la violència de gènere.	S31	5. IGUALTAT DE GÈNERE	50
3.1. CIUTAT CONNECTADA I ACCESSIBLE			38%
3.1.2. Impulsar un nou disseny urbà.			40%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 1. 2. 1 Impulsar nous criteris en el disseny urbà i en els elements d'urbanització atenent als criteris d'inclusió, igualtat i respecte pel que fa al medi ambient contribuint al compliment de l'Agenda 2030. Redacció del Catàleg d'elements d'urbanització de L'Hospitalet.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3.1.3. Potenciar la connectivitat i l'accessibilitat.			28%
3. 1. 3. 2 Renovar l'entorn urbà del Districte Cultural, fent-lo més permeable a la ciutadania.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3.3. ECOLOGIA URBANA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA			47%
3.3.4. Substituir gradualment la demanda de recursos hídrics d'aigua potable per altres fonts d'aigua més sostenible.			13%
3. 3. 4. 2 Ampliar la xarxa d'aigua no potable del municipi.		12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	30
3.3.5. Ampliar espais verds, zones de descans i circuits esportius a l'aire lliure. Protegir els espais considerats com a reserva mediambiental. Apropar el verd urbà a tots els barris com a elements de salut tot ampliant la superfície de zones verdes.			46%
3. 3. 5. 6 Impulsar l'ampliació de les zones de descans i seients a tota la ciutat, també als espais guanyats al trànsit rodat, mitjançant elements provisionals.	U19e U19f	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
3. 3. 5. 7 Crear circuits esportius saludables als diferents barris de la ciutat.	U19g	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	35
3. 3. 5. 9 Realitzar un estudi d'optimització de la capacitat d'aforament de places i parcs.	U08	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	15
3.4. ESPAI PÚBLIC DE QUALITAT I SERVEIS INTEL·LIGENTS			65%
3.4.3. Millorar de manera contínua l'espai públic per facilitar l'autonomia dels diferents col·lectius que en fan ús: gent gran nens i persones amb discapacitat.			71%
3. 4. 3. 1 Utilitzar l'urbanisme tàctic per donar flexibilitat a l'espai públic.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 4. 3. 4 Aprovar el Pla integral de millora i manteniment del mobiliari urbà i parcs infantils.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	35

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 5. 1. 5	Disposar de criteris equitat gènere en el disseny espai públic	S				
3. 1. 2. 1	Guia perspectiva gènere, igualtat, accessibilitat espai públic aprovada	S				
3. 1. 3. 2	Espai públic pels vianants creat al Districte Cultural	S				
3. 3. 4. 2	m linials xarxa no potable	S				
3. 3. 5. 6	Bancs i cadires noves	S	1.500,00	1.500,00	0,00	2.000,00
	Espai per a vianants guanyats al trànsit	N				
3. 3. 5. 7	Elements esportius instal·lats	S				
	m2 circuit saludable creat	N				
3. 3. 5. 9	Places i espais amb estudi aforament realitzat	N				
3. 4. 3. 1	Nombre centres escolars amb entorns pacificats	S	25,00	0,00	11,00	0,00
3. 4. 3. 4	Pla aprovat	N				

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Gestió incidències infraestructura urbana	Incidències tramitades	4.469	Sí
Gestió incidències semàfors	Incidències tramitades	1.842	Sí
Gestió incidències enllumenat	Incidències tramitades	5.163	Sí
Gestió incidències senyalització	Incidències tramitades	1.938	Sí
Gestió incidències companyies de serveis	Incidències tramitades	371	Sí
Llicències obra companyies de serveis	Expedients tramitats	433	Sí
Peticions infraestructura i dotació serveis	Expedients tramitats	137	Sí
Projectes d'obres	Projectes	9	Sí
AT contractes serveis	Expedients tramitats	17	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Un volum cada vegada més elevat de les actuacions de manteniment realitzades a l'espai públic són causades per actes creixents d'incivisme: aquest fet, dificulta l'obtenció de la qualitat òptima del servei, amb els recursos disponibles actualment.

En la prestació del servei d'enllumenat, s'ha produït un increment en el temps de resolució de les incidències donada la manca de recursos disponibles.

Propostes de millora del Servei

- Per poder gaudir d'un espai públic de qualitat, net i endreçat, es proposa dimensionar de forma adient els recursos davant les necessitats d'intervenció per aconseguir uns espai públic amb garanties de seguretat i òptim pel seu ús.
- Per una millora substancial en la resolució de les incidències d'enllumenat, adequada a les necessitats de la instal·lació elèctrica i que compleixi amb el nivell exigít per la ciutadania, es planteja dimensionar la contracta de prestació del servei, així com la brigada d'enllumenat municipal.
- Una altre de les tècniques de racionalització que es proposa és la celebració d'acords Marc, per la contractació, d'entre d'altres, de:
 - Oficina auditoria de projectes
 - Serveis i estudi de Geotècnia
- Per millorar els RRHH i la seva qualificació es proposa:
 - Fer una reposició de tècnics amb títol habilitant (arquitectes, enginyers/eres)
 - Ampliar els RRHH amb personal tècnic de noves professions i habilitats adequades als nou requeriments tècnics i normatius.
 - Augmentar la formació específica i continuada en noves normatives, lleis, tècniques organitzatives de treball, etc.
- Per augmentar l'agilitat en temes d'eficiència energètica, comunitats energètiques etc. (nous conceptes i nous serveis, necessaris per complir amb la neutralitat de carboni), es proposa utilitzar recursos que són proporcionats per l'AMB com a TERSA com a medi propi de l'Ajuntament o entrar en el programa ESCO (Empreses de serveis elèctrics), dins del context Metropolità.
- D'altra banda per millorar la qualitat i el control de l'Espai Públic es proposa l'adhesió a la ACEFHAT, que garanteix el control i la coordinació de les companyies de serveis a la ciutat

Servei d'Urbanisme i Activitats

Responsable tècnic: **Maria José Minguez Vesperinas**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

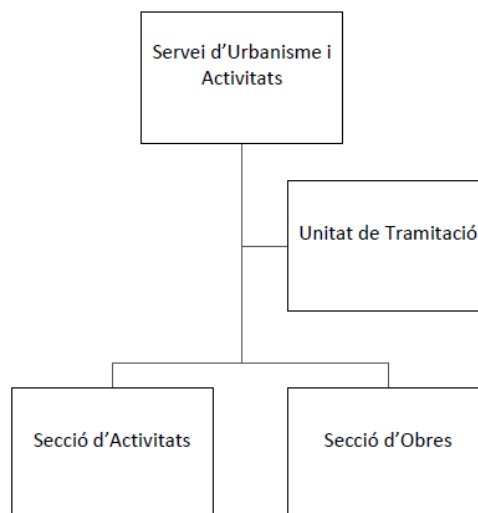
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar els règims d'intervenció pública aplicables a les obres, edificacions i activitats econòmiques del municipi, tenint cura de les diferents ordenances, el planejament vigent i la promoció de la sostenibilitat, i el seguiment del seu compliment mitjançant inspecció.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
A2	14
C1	8
C2	7
Total	36

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.945.426,75	1.742.260,48	89,56
Capítol II	134.898,66	83.402,58	61,83
Capítol VI	1.448.964,30	51.625,83	3,56
Capítol VII	1.331.423,89	7.972,17	0,60
Total	4.860.713,60	1.885.261,06	38,79

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

1500 Administració general d'habitatge i urbanisme

1522 Conservació i rehabilitació de la edificació

9321 Activitats industrials, comercials i espectacles.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.4. HABITATGE DIGNE I ECOEFICIENT			39%
1.4.3. Assolir un Parc d'edificis de la ciutat rehabilitats i sostenibles, i promoure la reconversió del sector de la construcció cap a la rehabilitació d'habitatges amb criteris d'eco eficiència.			42%
1. 4. 3. 3 Fomentar l'obtenció del passaport de l'edifici com a eina per a la rehabilitació eficient del parc d'habitatges de la ciutat.	U17h	7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	15

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 4. 3. 4 Formar els professionals de la ciutat i empreses constructores sobre les condicions per obtenir el passaport de l'edifici.		7. ENERGIA NETA I ASEQUIBLE	5

3.3. ECOLOGIA URBANA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA 47%

3.3.4. Substituir gradualment la demanda de recursos hídrics d'aigua potable per altres fonts d'aigua més sostenible. 13%

3. 3. 4. 1 Impulsar la redacció d'una ordenança metropolitana o municipal per promoure l'obligatorietat de dissenyar els edificis de nova construcció amb instal·lacions d'aigua regenerada per a edificis de més de nou habitatges.		12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	5
--	--	-------------------------------------	---

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 4. 3. 3	Accions de foment rehabilitació	S			2	
1. 4. 3. 4	Formacions en obtenció passaport energètic	N				
	Persones formades obtenció passaport energètic	S				
3. 3. 4. 1	Edificis que utilitzen aigua regenerada	N				

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Activitats. Concessió llicències d'activitats	Expedients tramitats	471	Sí
Activitats. Canvis de titularitat, modificacions, caducitat, etc d'activitats	Expedients tramitats	405	Sí
Activitats. Disciplina, mesures correctores d'activitats	Expedients tramitats	23	Sí
Activitats. Verificació i control d'activitats	Expedients tramitats	171	Sí
Activitats. Informació i altres consultes d'activitats	Expedients tramitats	134	Sí
Obres. Certificats i informes urbanístics	Expedients tramitats	467	Sí
Obres. Llicències obra major	Expedients tramitats	169	Sí
Obres. Llicències obra menor	Expedients tramitats	570	Sí
Obres. Comunicacions prèvies obres	Expedients tramitats	597	Sí
Obres. Declaracions responsables	Expedients tramitats	2.759	Sí
Obres. Disciplina urbanística	Expedients tramitats	175	Sí
Obres. Patologies en edificis	Expedients tramitats	122	Sí

Atencions. Consultes tècniques activitats	Consultes ateses	1.400	Sí
Atencions. Consultes tècniques obres	Consultes ateses	1.360	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

La manca de recursos tècnics i l'activació de l'economia, ha fet augmentar el temps en la tramitació de les llicències d'Obres, fet que repercuteix de manera directa sobre l'ingrés de l'ICIO (important font d'ingressos).

Propostes de millora del Servei

- En l'actual context d'emergència climàtica i aprovació de l'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible, on, entre d'altres pren rellevància la rehabilitació energètica dels habitatges com a mesura per obtenir una energia neta i assequible, es detecta la necessitat de crear un Servei específic de Rehabilitació sobre el parc habitatges de la ciutat.
- Tanmateix per millorar el control del Ingré es proposa la possibilitat de disposar de l'informe d'idoneïtat, i l'increment tècnic de la plantilla que ha vist minvat el seu capital en els darrers anys.

Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

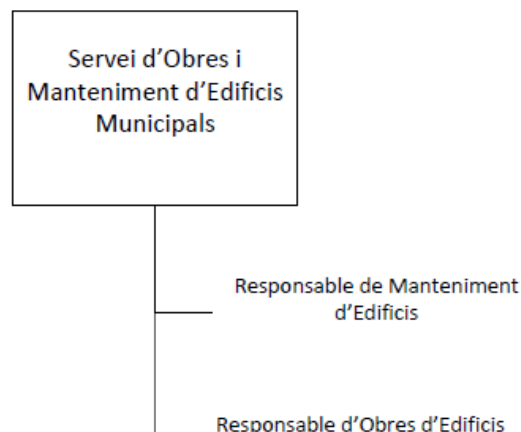
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els projectes d'obra nova i obres de reforma o remodelació dels edificis municipals i el seu manteniment, homogeneïtzant criteris per a facilitar-ne el seu manteniment i augmentar-ne l'eficiència energètica, tot amb una gestió eficient dels diferents recursos de que disposa el servei.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	5*
A2	7
C1	6
C2	2
Total	20

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.036.548,66	1.057.297,25	102,00
Capítol II	1.586.621,38	1.553.361,32	97,90
Capítol VI	3.895.539,50	1.343.722,28	34,49
Total	6.518.709,54	3.954.380,85	60,66

Inclou les despeses del programa pressupostari:
9331 Manteniment dels edificis municipals.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Les actuacions i indicadors de PAM corresponents a aquest Servei s'han informat des de la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Manteniment dels edificis municipals	Ordres treball realitzades	2.814	Sí
Projectes d'obres i memòries	Projectes d'obres	18	Sí
Subministraments	Expedients tramitats	6	Sí
Assistències tècniques	Expedients tramitats	6	Sí
Convenis i acords	Expedients tramitats	1	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant el 2021 s'ha implementat una nova organització del personal i de la gestió econòmica per realitzar manteniment dels equipaments educatius. La valoració és molt positiva ja que s'ha pogut donar resposta a les demandes de les escoles d'una manera integral, amb coordinació absoluta amb el servei d'Educació i donant-los suport davant del Departament de la Generalitat. La incorporació d'un equip mixt brigada/plans ocupació i contracta ha permès augmentar el manteniment de les escoles sense augmentar el cost del contracte (s'han obert un total de 235 ordres de treball).

La manca de recursos tècnics amb títols habilitants ha fet minvar el rendiment del manteniment d'edificis. Al no disposar de cap tècnic de la rama industrial o elèctric al servei ha perjudicat greument a la presa de decisions i millora del rendiment d'equips elèctric i del clima i per tant amb repercussió directa sobre la direcció de les obres i sobre les decisions d'actuacions en manteniment.

Durant el 2021, es va produir una pèrdua de confiança en la professionalitat dels serveis tècnics, per part de diferents departaments municipals i treballadors. Per tal de restablir la confiança, de la resta de l'Organització, en els tècnics municipals, principalment en els d'obres i per tal de millorar el temps de l'execució de les obres, disminuir els modificats i les liquidacions de les obres, es va dissenyar una nova manera de treballar de TOT l'equip tècnic d'obres amb metodologia AGILE, que comença a donar molt bons resultats.

Propostes de millora del Servei

- Es proposa replicar l'organització implementada per el manteniment dels equipaments educatius als edificis administratius, culturals i altres.
- També es planteja disposar d'una contracta específica per realitzar el manteniment dels edificis de protecció de patrimoni arquitectònic i estatuari de la ciutat, ja que la tipologia d'empresa es molt diferent en aquets cas, ha de ser empresa especialista en el manteniment del patrimoni cultural.
- Una altre de les tècniques de racionalització que es proposa és la celebració d'acords Marc, per la contractació d'entre d'altres de:
 - Oficina auditoria de projectes
 - Direcció d'execució d'obres
 - Serveis i estudi de Geotècnia
- Per millorar els RRHH i la seva qualificació es proposa:
 - Fer una reposició de tècnics amb títol habilitant (arquitectes, enginyers/eres)
 - Ampliar els RRHH amb personal tècnic de noves professions i habilitats adequades als nou requeriments tècnics i normatius.

- Augmentar la formació específica i continuada en noves normatives, lleis, tècniques organitzatives de treball, etc.
- Continuar potenciant i consolidar en el 2022, la metodologia de treball nova, avaluar-ne el grau de satisfacció dels usuaris/àries finals.
- Establir l'ús del BIM en l'Ajuntament amb formació als tècnics i amb la creació de dos noves figures: el coordinador BIM d'Obres i el Coordinador BIM en el desenvolupament dels projectes.

Servei de Neteja Viària i Biodiversitat

Responsable tècnic: **Luis Fatás García**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

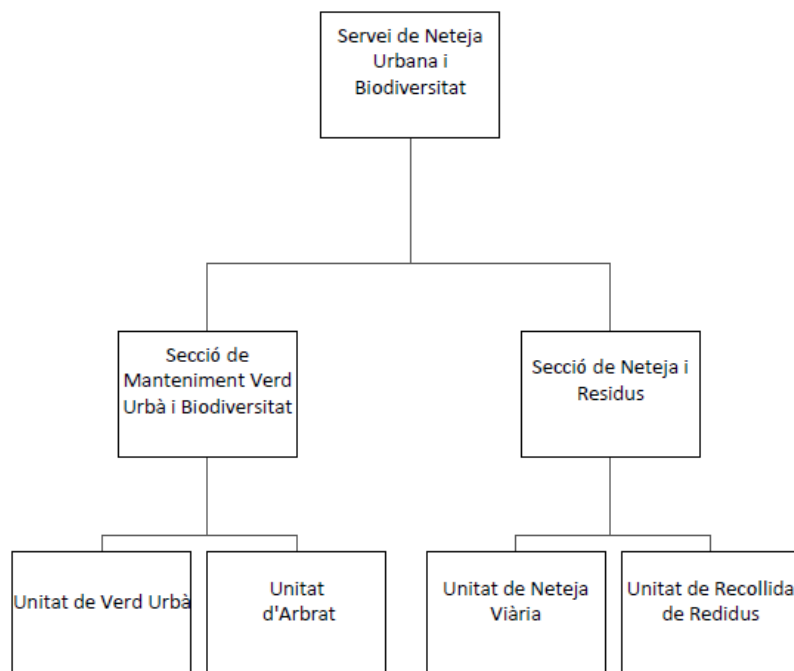
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els serveis de neteja viària, de recollida de residus municipals, de conservació de zones verdes (jardineria i xarxa de reg) i dels elements de lleure a l'espai públic, aplicant criteris de sostenibilitat en la neteja i en el manteniment dels parcs i verd de la ciutat, impulsant les polítiques mediambientals i gestionant els recursos amb eficiència i eficàcia.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	3
C1	2
C2	4*
E	1*
Total	11

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	421.775,19	378.760,04	89,80
Capítol II	39.012.694,17	36.693.397,50	94,06
Capítol IV	0,00	0,00	0,00
Capítol VI	121.951,98	79.900,05	65,52
Total	39.556.421,34	37.152.057,59	93,92

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

1621 Recollida de residus

1631 Neteja viària

1710 Parcs i jardins

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2.2. NOVA ECONOMIA, INNOVACIÓ I REVOLUCIÓ DIGITAL			57%
2.2.2. Fomentar nous models productius i de consum sostenibles			56%
2. 2. 2. 3 Incrementar la inversió en infraestructures per millorar la mobilitat sostenible en els polígons d'activitat econòmica (PAE), l'economia circular, la gestió dels residus i les condicions de vida de la població.	E25d	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.3. ECOLOGIA URBANA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA			47%
3.3.1. Treballar per aconseguir una reducció del 40% de CO2 en el 2030, compromís recollit al nou Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia.			46%
3.3.1.3 Actualitzar i adaptar el nou Pla director de l'aigua no potable del municipi a les directrius europees relacionades amb el canvi climàtic.		12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	30
3.3.3. Implementar mesures per a la disminució en la producció de residus a la ciutat.			50%
3.3.3.1 Implementar un pla per a la gestió responsable dels residus generats al municipi.	U01a	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
3.3.3.2 Implementar un punt de recollida de residus eco-eficient als polígons industrials per al residu assimilat al domèstic.	E26	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
3.3.5. Ampliar espais verds, zones de descans i circuits esportius a l'aire lliure. Protegir els espais considerats com a reserva mediambiental. Apropar el verd urbà a tots els barris com a elements de salut tot ampliant la superfície de zones verdes.			46%
3.3.5.1 Millorar les condicions d'ombra, temperatura i humitat i augmentar la cobertura verda de la ciutat, ampliant espais amb ombra i més saludables per a la ciutadania.	U19a	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3.3.5.2 Avançar, gràcies a la nova planificació urbana, cap a l'objectiu de dotar la ciutat de deu metres quadrats de zona verda per habitant.	U19b	13. ACCIÓ CLIMÀTICA	60
3.3.5.3 Fer un estudi sobre la tipologia de cobertes verdes o jardins verticals al municipi com a element d'igualtat del verd urbà als barris.		13. ACCIÓ CLIMÀTICA	75
3.3.5.8 Aprovar el catàleg d'arbres d'especial interès del municipi.		15. VIDA TERRESTRE	40
3.4. ESPAI PÚBLIC DE QUALITAT I SERVEIS INTEL·LIGENTS			65%
3.4.1. Treballar per la qualitat total dels serveis públics que operen a l'espai públic.			52%
3.4.4.1 Activar un pla de reforç de neteja viària optimitzant els recursos de la plantilla de treballadors dedicats a aquest fi (Covid-19).	U01a	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT	100

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 4. 4. 2 Prioritzar la neteja viària, la recollida de residus i la desinfecció dels espais més concorreguts i susceptibles de contagis, establint un pla rotatiu de desinfecció mensual.	U01b U01c	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT	100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 2. 2. 3	% de recollida selectiva sobre total recollida als polígons	N				
3. 3. 1. 3	m3 aigua no potable aprofitada	N	212354,00		152566,00	
3. 3. 3. 1	kg recollits per habitant / dia	S	1,03		1,01	
	Tones residus recollides anuals	N	103		102	
3. 3. 3. 2	% recollida selectiva respecte total tones recollides	S	23,7		23,8	
3. 3. 5. 1	Índex Qualitat Verd Urbà	N	29,27	0,00		
	m2 naturalitzats a patis escoles	N				
	Percentatge de cobertura verda de l'arbrat	S	11,78	0,00		
3. 3. 5. 2	m2 de zona verda per habitant	S	5,44	10,00		
3. 3. 5. 3	Cobertes verdes creades	N				
	m2 de cobertes verdes	S				
3. 3. 5. 8	Arbres inclosos al catàleg	S				
3. 4. 4. 1	Nombre persones increment contracta	N				
3. 4. 4. 2	Nombre actuacions de desinfecció per mes	S				
	Nombre de camions de reforç de neteja	N	2,00	2,00		

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Prestació servei de neteja urbana	Serveis realitzats	49.037	Sí
Prestació servei de recollida de residus	Serveis realitzats	14.779	Sí
Gestió incidències de neteja urbana	Incidències tramitades	62.911	Sí
Gestió servei recollida de mobles	Recollides realitzades	26.068	Sí
Gestió servei de sacs de runa	Peticions tramitades	8.648	Sí
Gestió servei neteja grafitis	Incidències tramitades	5.304	Sí
Gestió arbrat. Arbres plantats	Arbres plantats	1.508	Sí
Gestió arbrat. Actuacions poda	Arbres podats	18.603	Sí
Gestió incidències de parcs i jardins	Incidències tramitades	3.696	Sí
Gestió serveis espai públic. Àrees infantils	Incidències tramitades	870	Sí

Gestió serveis espai públic. Àrees gossos	Incidències tramitades	172	Sí
Gestió serveis espai públic. Àrees salut	Incidències tramitades	5	Sí
Tramitació. Convenis i acords	Expedients tramitats	1	Sí
Tramitació. Contractes serveis i subministraments	Expedients tramitats	3	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Un volum cada vegada més elevat de les actuacions de neteja de carrers, contenidors, parcs i jardins, àrees infantils i àrees de gossos de la ciutat són causades per actes creixents d'incivisme, el que dificulta el manteniment i la qualitat desitjada de la neteja i dels diferents serveis a l'espai públic, amb els recursos disponibles actualment.

Les eines de gestió de les incidències de neteja 24x7x365, ja són un imprescindible per poder gestionar el serveis, fer el control de qualitat, i preparar la millora continua.

El manteniment de la jardineria ha sofert en les darrers anys un empitjorament degut a la problemàtica de no disposar del nou contracte i treballar amb una empresa en pròrroga forçosa, sense poder fer cap millora respecte als darrers 7 anys .

Propostes de millora del Servei

- Per poder gaudir d'un espai públic de qualitat, net i endreçat, es proposa dimensionar de forma adient els recursos davant les necessitats d'intervenció originades pels actes incívics.
- Establir l'índex de qualitat dels jardins i espais verds de la ciutat, que millorarà la qualitat del servei de manteniment dels espais verds de la ciutat.
- La nova contracta de manteniment de parcs, amb la nova organització de l'equip tècnic i la continuïtat en la implementació del Pla Director dels Espais verds canviarà l'aspecte de la ciutat que la farà més saludable, més atractiva i resilient.

Servei de Sistemes d'Informació Territorial

Responsable tècnic: **Gustavo Ruiz Gómez**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

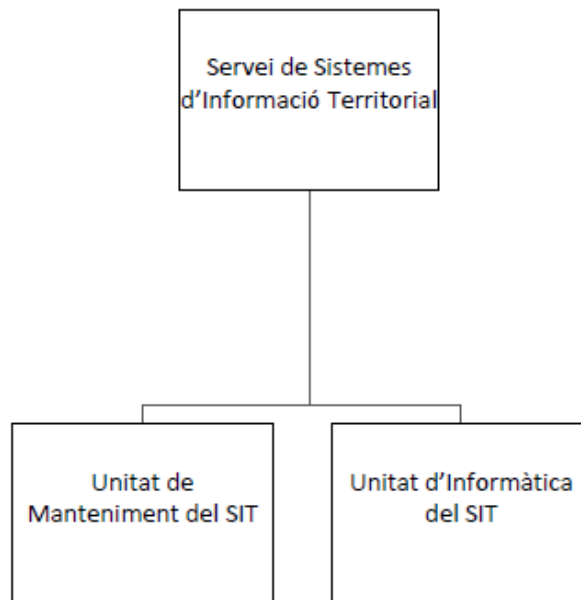
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Coordinar la gestió i manteniment del Sistema d'Informació Territorial (actualització, integritat i millora), per poder respondre a les necessitats dels sistemes d'informació municipals i la interoperabilitat amb d'altres sistemes, interns o externs a l'Ajuntament.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	3
C1	2
C2	1
AP disp. Adicional 7a EBEP	1
Total	8

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	404.916,94	415.161,37	102,53
Capítol II	80.450,00	0,00	0,00
Total	485.366,94	415.161,37	85,54

Inclou les despeses del programa pressupostari:
9232 Sistemes d'informació territorial.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.4. ESPAI PÚBLIC DE QUALITAT I SERVEIS INTEL·LIGENTS			65%
3.4.1. Treballar per la qualitat total dels serveis públics que operen a l'espai públic			52%
3. 4. 1. 2 Posar en marxa la nova app "L'H ben fet". EPHUS.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 4. 1. 2	Descàrregues de l'app	N			5.000,00	0,00
	Incidències obertes a l'app	S	0,00	0,00	25.920	

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Nomenclàtor. Denominació carrers i espais	Expedients tramitats	10	Sí
Nomenclàtor. Publicació Llibre "Nomenclàtor de carrers. L'H 2021"	Consultes realitzades		Sí
Tramitació. Informes canvis nom carrers, numeracions finques	Expedients tramitats	36	Sí
Tramitació. Treballs topogràfics i cartogràfics	Expedients tramitats	49	Sí
Tramitació. Informes alineacions i rasants	Expedients tramitats	25	Sí
Tramitació. Contractes serveis i subministraments	Expedients tramitats	3	Sí
Geoportals L'H. Gestió i desenvolupament	Elements geoinventariats	98.820	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

La gestió del Geoinventari, la consolidació de les eines de gestió i control d'incidències són eines essencials per treballar sobre la qualitat dels serveis públics, són eines imprescindibles per arribar a disposar de la qualitat total dels serveis, millorar la transparència de la gestió de l'espai públic i és un sistema de rendiment de comptes a la ciutadania.

Aquest servei es imprescindible en la delimitació del terme municipal que està molt pròxim al consens de la resta de municipis limítrofs.

És molt positiva la facilitat d'integració d'informació municipal sobre el sistema, escaneig de les llicències d'obres de l'arxiu, del planejament de la ciutat, així com la facilitat d'ús pels serveis tècnics (control de guals, d'aforaments en els bars i terrasses de la ciutat), fa que s'utilitzin les eines SIG per a la millora de la gestió de la ciutat.

Propostes de millora del Servei

- La decisió municipal de treballar amb el SERVICEONE, implica l'adequació de tot el sistema actual de programari, s'ha de passar del SIGVIAL al SERVICEONE, això comportarà una nova manera d'organització del servei durant 2022.
- Millorar la usabilitat de les app, i crear els quadre de comandament de l'espai públic.

Oficina d'Habitatge

Responsable tècnic: **Josefa Gásquez Gil**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Informar i assessorar al ciutadà sobre les actuacions en matèria de vivenda i habitatge, segons les directrius municipals.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	3
C1	1
C2	15
Total	19

Despeses

Veure Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Les actuacions i indicadors de PAM corresponents a aquesta Unitat s'han informat des de la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Atencions. Registre Sol·licitants HPO	Atencions realitzades	13.501	Sí
Atencions. Servei Intermediació Deute Habitatge (SIDH)	Atencions realitzades	6.384	Sí
Atencions. Ajuts al lloguer habitatges	Atencions realitzades	18.547	Sí
Atencions. Ajuts rehabilitació habitatges	Atencions realitzades	825	Sí
Atencions. Cèdules habitabilitat	Atencions realitzades	718	Sí
Atencions. Borsa de lloguer social	Atencions realitzades	1.997	Sí
Atencions. Altres informacions	Atencions realitzades	223	Sí
Tramitació. Gestió Registre Sol·licituds Habitatge Promoció Pública	Expedients tramitats	1.679	Sí
Tramitació. Expedients SIDH	Expedients tramitats	47	Sí
Tramitació. Informes per al lloguer social	Expedients tramitats	41	Sí
Tramitació. Convenis i acords Oficina Habitatge	Expedients tramitats	7	Sí
Tramitació. Mesa Tècnica de Valoració Fons Social	Expedients tramitats	2	Sí
Tramitació. Expedients oberts SIDH	Expedients oberts	203	Sí
Ajuts. Rehabilitació d'habitatges del Consorci Metropolità de l'Habitatge	Sol·licituds tramitades	42	Sí
Ajuts. Urgència especial per deutes de lloguer	Sol·licituds tramitades	244	Sí
Ajuts. Pagament de lloguer	Sol·licituds tramitades	41	Sí
Ajuts. Pagament de lloguer del Ministeri	Sol·licituds tramitades	3.456	Sí
Habitatges. Contractes borsa lloguer social	Contractes signats	46	Sí
Habitatges. Captació habitatges nous borsa lloguer social	Habitatges captats	38	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

A l'Oficina de l'Habitatge es produeix un augment creixent d'atencions ciutadanes derivades de la necessitat de la ciutadania en temes d'accés a lloguer social i ajuts al

pagament per una part, i també un increment de gestió i tramitació dels ajuts provinents de l'administració de l'Estat i de la Generalitat.

Propostes de millora del Servei

- Donades les necessitats creixents en matèria d'habitatge es proposa treballar en l'adopció d'un nou model organitzatiu que implicarà a entre d'altres la incorporació de nous perfils professionals (treballadors/res socials), modificacions en l'actual espai i reassignació de tasques.

Àrea de Convivència i Seguretat

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

- ✓ Guàrdia Urbana
- ✓ Servei de Mobilitat i Via Pública
- ✓ Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme
- ✓ Secció de Protecció Civil
- ✓ Secció de Prevenció, Convivència i Civisme
- ✓ Oficina de Sancions

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Àrea de Convivència i Seguretat

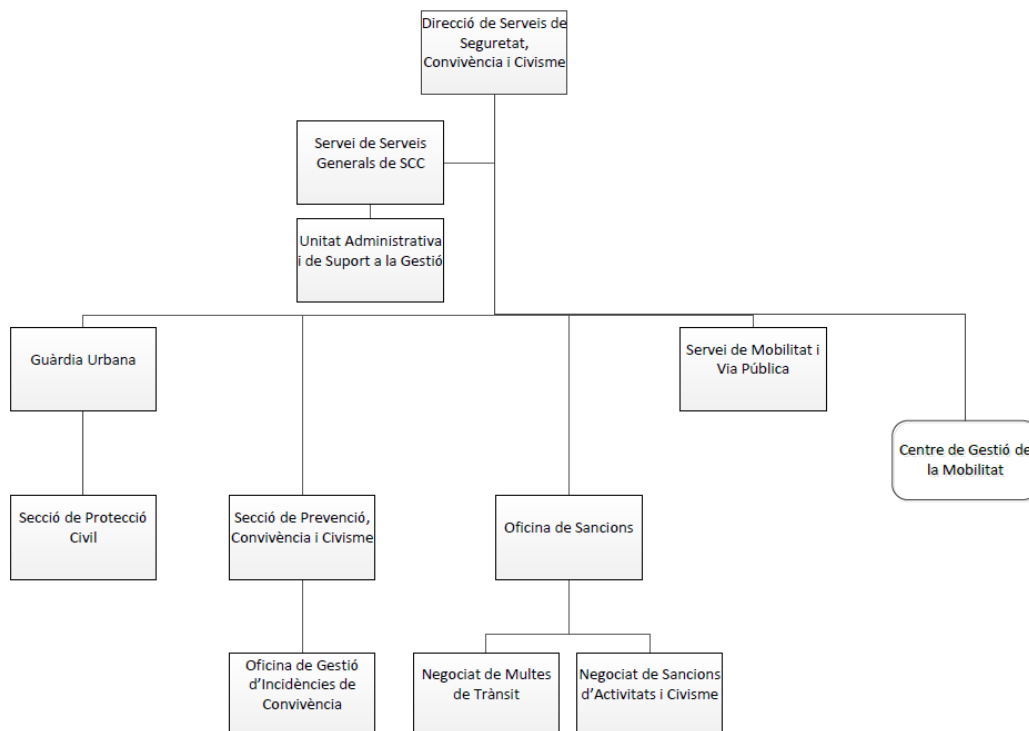
Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de seguretat, convivència, via pública, mobilitat, sancions, civisme, Guàrdia Urbana i Protecció Civil d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3
C1	1
Total	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	2.035.805,97	1.871.324,14	91,92
Capítol II	503.855,57	494.280,81	98,10
Capítol IV	43.275,00	38.175,00	88,21
Capítol VI	1.670,00	0,00	0,00
Total	2.584.606,54	2.403.779,95	93,00

Inclou les despeses del programe pressupostari:

1300 Administració general de Convivència i Seguretat (Inclou Oficina de Sancions; Secció de Protecció Civil i Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme)

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Les actuacions estratègiques de l'any 2021 estan informades per les unitats dependents de la Direcció de Serveis.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant el 2021, la direcció de l'Àrea de Convivència i Seguretat ha orientat el seu treball en dues vessants. Una primera d'interna, adreçada a l'àrea en sí mateixa,

procurant el correcte disseny, dimensió i funcionament de tots els seus serveis, els seus recursos i procediments. La segona, la de les funcions executives dels diferents àmbits que per raó de la matèria, l'activitat administrativa o els serveis han estat assignats a l'àrea (seguretat ciutadana, convivència, mobilitat, via pública, protecció civil, etc.).

La direcció estratègica en el segon dels àmbits esmentats s'ha centrat en impulsar la redacció o actualització dels instruments de planificació: documents específics de cada àrea d'activitat com són el Pla Local de Seguretat, el Pla Municipal de Seguretat Viària, El Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, l'Aliança per la Convivència, el Document Únic Municipal de Protecció Civil (DUPROCIM), etc.

Pel que fa a la vessant directiva interna, la de la millora, gestió i ordenació de la pròpia àrea, s'ha confeccionat un pla estratègic que, a partir d'una diagnosi compartida entre els respectius caps de servei, secció i negociat amb la direcció de serveis, determina uns objectius o fites de millora a assolir. A aquests objectius es procurarà arribar mitjançant unes accions i projectes calendaritzats assignats a diferents responsables de l'àrea.

L'any 2021 es va tancar amb una trentena d'accions (22%) ja fetes, 15 (11%) a punt d'enllestir-se, 41 (29%) tot just iniciades i 53 (38%) que encara no s'havien pogut encetar.

Aquesta actuació s'encapsa dins d'un procés estratègic de millora de la gestió i de l'organització de l'àrea amb el propòsit de cercar una major eficàcia i eficiència en la utilització dels recursos i proveir un millor servei a la ciutadania.

Propostes de millora del Servei

- S'ha iniciat la transformació digital de l'Àrea, confeccionant un document funcional de necessitats. S'ha finalitzat l'exercici amb la preparació del procés de licitació d'una solució informàtica que doni resposta a la major part de les necessitats.
- S'està treballant en un quadre de comandament mensual de tota l'Àrea que permeti observar l'evolució dels principals indicadors de la ciutat en matèria de les competències de l'Àrea com de la gestió que realitzen els diferents departaments que la componen.
- Es treballa en la implementació d'un nou Pla Local de Seguretat que s'ajusta a les noves necessitats de la ciutat.
- Està previst implementar un sistema de planificació i programació de l'Àrea per tal de poder preveure les necessitats de recursos que es requereixen, principalment els de caràcter econòmic i de recursos humans.
- S'ha dissenyat un pla de sostenibilitat pressupostària de l'àrea, que passa per la implementació de diverses accions d'increment d'ingressos:

- Una major rendibilitat de la galeria de tir, amb usuaris externs.
 - La introducció d'equipaments de control automatitzat d'infraccions de trànsit
 - Adequació dels imports de les sancions administratives a la realitat metropolitana.
 - La millora de la productivitat de l'Oficina de Sancions
 - La gestió directa dels expedients sancionadors de la LO 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana, actualment realitzada per la Generalitat de Catalunya
-
- Per tal d'ajustar a les noves necessitats i realitats de la ciutat els textos normatius municipals que regulen l'execució de les competències de l'Àrea, cal fer una revisió, actualització i/o modificació de les ordenances de Civisme i de Mobilitat, així com crear una nova ordenança d'ocupacions de la via pública i una altra de vetlladors. En relació als reglaments, cal actualitzar el de Guàrdia Urbana i crear-ne un de nou per a l'exercici de la segona activitat pels membres d'aquest cos policial.
 - Cal millorar la coordinació amb altres serveis municipals mitjançant la realització de reunions periòdiques, ja siguin serveis centrals o territorials.

Guàrdia Urbana

Responsable tècnic: **Ramón Dosaigües Santasusana**

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

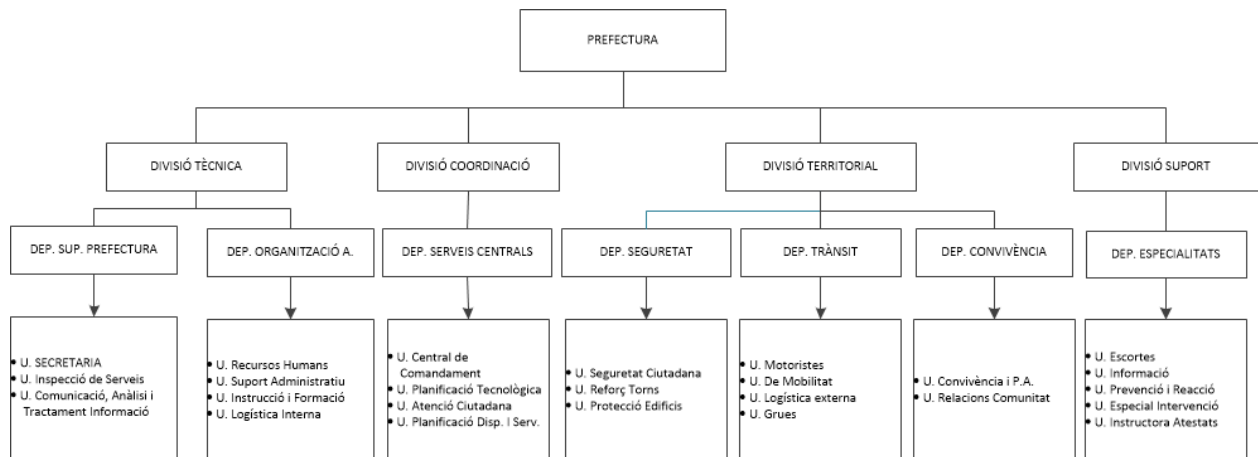
Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Protegir el lliure exercici dels drets i llibertats públiques, contribuint, dins del sistema policial a donar un servei de seguretat públic de qualitat i aconseguir una millor convivència ciutadana.

Estructura orgànica

Organigrama



El 8 de setembre de 2021 es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local la creació de 4 divisions dins l'estructura organitzativa del cos

El 26 d'octubre de 2021, d'acord amb l'article 13.2 del Reglament de la Guàrdia Urbana, la Prefectura mitjançant Ordre del Cos va aprovar el desenvolupament orgànic de les Divisions en Unitats.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	4
C1	30
C2	337
Total	375

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	21.214.262,16	20.782.306,54	97,96
Capítol II	3.094.510,03	2.690.400,79	86,94
Capítol IV	1.500,00	0,00	0,00
Capítol VI	700.502,65	127.766,40	18,24
Total	25.010.774,84	23.600.473,73	94,36

Inclou les despeses del programa pressupostari:

1320 Seguretat i ordre públic. (Inclou Secció de Protecció Civil)

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.5. EQUITAT DE GÈNERE I DIVERSITAT SEXUAL			54%
1.5.1.Reforçar el principi de transversalitat de gènere i de diversitat sexual. Treballar per unes relacions igualitàries dins la societat.			53%
1. 5. 1. 6 Incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques de seguretat, prevenció i planificació operativa de la Guàrdia Urbana.	S31	5. IGUALTAT DE GÈNERE	50
3.5. CIVISME, CONVIVÈNCIA I SEGURETAT			52%
3.5.2. Promoure projectes comunitaris per la millora de la cohesió social dels barris.			64%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 5. 2. 2 Incrementar el patrutllatge a peu de la Unitat de Proximitat de la Guàrdia Urbana i potenciar el contacte amb la ciutadania			50
3. 5. 2. 3 Posar en marxa campanyes de la Guàrdia Urbana específiques de control sobre els vehicles de mobilitat personal.			100
3. 5. 2. 4 Dissenyar un projecte comunitari que integri les relacions amb la comunitat i l'educació i sensibilització en seguretat viària.			75
3. 5. 2. 5 Desenvolupar i millorar l'Oficina d'Atenció a les Víctimes.			Pendent d'iniciar
3.5.3. Impulsar projectes per combatre la percepció d'inseguretat subjectiva que els ciutadans tenen de l'entorn i l'espai públic.			51%
3. 5. 3. 1 Aplicar criteris de criminologia ambiental per tal d'incidir en la relació entre l'entorn urbà i la comissió de fets delictius, realitzant campanyes per identificar i actuar sobre zones i espais públics de risc.			60
3. 5. 3. 2 Potenciar l'ús de l'app de seguretat com a eina informativa.	I01d	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	70
3. 5. 3. 3 Dur a terme la reedició i posada al dia del Conveni de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat signat el 2003.			Pendent d'iniciar
3. 5. 3. 4 Adequar el nombre d'efectius de la Guàrdia Urbana a les circumstàncies i necessitats de la ciutat.			70
3. 5. 3. 5 Millorar els recursos i els materials per a la capaciació de la Guàrdia Urbana.			55
4.1. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN			28%
4.1.6. Promoure la informació, la transparència, l'accessibilitat i el coneixement dels serveis públics.			0%
4. 1. 6. 6 Crear nous canals de la Guàrdia Urbana per a la comunicació i atenció a la ciutadania a través de xarxes socials.	I01d	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	Pendent d'iniciar

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 5. 2. 2	Número de dies de servei destinats al patrullatge a peu durant el trimestre	N	115,00	0,00		
	Percentatge de dies de servei destinats a patrullatge a peu	N	50,43	0,00		
3. 5. 2. 3	Advertiments a usuaris de vehicles de mobilitat personal	N	3.168,00	0,00		
	Número de campanyes realitzades de control VMP	N	1,00	0,00		
	Número de denúncies realitzades en les campanyes de control VMP	N	392,00	0,00		
3. 5. 2. 4	Número d'alumnes que reben accions formatives	N	4.050,00	0,00		
	Número de centres educatius on s'han realitzat accions formatives	N	29,00	0,00		
	Número de sessions realitzades en els centres educatius	N	162,00	0,00		
3. 5. 3. 2	Comunicacions emeses	N	164,00	0,00	50,00	0,00
3. 5. 3. 4	Número de places d'agents cobertes	N	25,00	0,00	21,00	0,00
	Número de places de caporal cobertes	N	5,00	0,00	5,00	0,00
	Número de places de sergent cobertes	N	4,00	0,00	0,00	0,00
	Número de places de sotsinspector cobertes	N	1,00	0,00	0,00	0,00
	Número de places d'inspector cobertes	N	0,00	0,00	0,00	0,00

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Activació de noves funcionalitats de l'aplicació de seguretat ciutadana per a millorar la comunicació amb la ciutadania	Nombre de funcionalitats activades	1	
Posada en marxa dispositiu preventiu en les zones de major conflicte de convivència de la ciutat durant l'estiu (UNTOS)	Nombre total actuacions	2100	

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant aquest exercici s'ha impulsat un Acord de Junta de Govern Local de creació de les divisions que han de conformar la Guàrdia Urbana: Tècnica (amb el Departament de Suport a la Prefectura i el Departament d'Organització Administrativa, que es dediquen a desenvolupar les funcions tècniques, estratègiques i

administratives del Cos), Coordinació (serveis centrals i de coordinació operativa), Territorial (comprèn totes les unitats i serveis operatius desplegats al territori considerats bàsics) i Divisió de Suport (totes les unitats considerades especials). El desplegament de les divisions ha estat aprovat, d'acord amb les competències que li atorga l'article 13.2 del Reglament de la Guàrdia Urbana a la Prefectura, per l'Ordre del Cos 34-2021, de 26 d'octubre d'aquest mateix any.

S'ha implementat un sistema de documents de caràcter intern que permet que la plantilla de la Guàrdia Urbana tingui un coneixement puntual i complet de les disposicions i informacions que es generen, promovent la transparència i la seguretat jurídica en la gestió ordinària del cos: Ordres del Cos (determinar fets concrets de l'activitat interna ordinària del Cos i deixar-hi constància), Instruccions (estableixen els procediments i/o protocols de treball de certa complexitat, per tal d'homogeneïtzar el desenvolupament de les tasques policials), Circulars (caràcter informatiu, per a comunicar qüestions d'interès de l'organització policial, actualitzar i recordar), i Ordres de Servei (regulen el funcionament d'aquells serveis que, per la seva complexitat i dimensió operativa, requereixen d'una planificació prèvia dels recursos necessaris i d'una metodologia de treball específica, cercant garantir una correcta execució d'un servei).

Ha estat una fita la creació i posada en marxa, dins la Divisió de coordinació de la Guàrdia Urbana, d'una unitat especialitzada en la planificació dels dispositius que han de fer front a tots aquells serveis programats en els que cal la intervenció de diferent personal del Cos. S'ha professionalitzat, per tant, la feina de planificació operativa de dispositius policials.

Durant el 2021 s'han fet importants esforços en l'àmbit de la comunicació, sobretot amb la creació, dins la Divisió Tècnica, d'una unitat especialitzada que, entre d'altres funcions, centralitzarà tota la informació d'activitat i resultat de la policia. Aquesta millora ha passat també per la creació de la figura del portaveu de la Guàrdia Urbana. Es pretén millorar el treball conjunt amb els responsables de la comunicació municipal per tal de donar a conèixer a la ciutadania la feina que es realitza, tot impulsant campanyes comunicatives i narratives dins els àmbits que més preocupen: Incivisme, convivència, vehicles abandonats, ús indegut de vehicles de mobilitat personal, etc.

S'han realitzat esforços importants per tal de crear un marc normatiu que incorpori amb claredat els quadrants i horaris de la Guàrdia Urbana, i que aquests s'adaptin a les necessitats de la ciutat.

Les negociacions amb les seccions sindicals han permès establir una nova redacció dels complements retributius que poden peritar les persones membres de la policia local, millorant la definició dels supòsits de fet que donen lloc a la seva meritació i adequant-los a la realitat actual.

Propostes de millora del Servei

- Durant el proper any caldrà crear, dins la Divisió Tècnica de la Guàrdia urbana, la Unitat d'Inspecció i Avaluació de Serveis per tal de prevenir i inhibir males pràctiques en perjudici de la ciutadania i de qui integra la institució així com promoure'n de bones en benefici de la ciutadania i de la institució. Es fixa l'objectiu de millorar els valors i l'actitud del personal del Cos en la prestació dels serveis, així com l'establiment de sistemes de supervisió de la qualitat prestada en l'atenció a la ciutadania.
- Caldrà fer esforços per a fer realitat el nou organigrama del cos, tot dimensionant cadascuna de les categories professionals per tal de poder comptar amb els corresponents comandaments a cadascuna de les destinacions, per a conformar una estructura de comandaments coherent i robusta. Posteriorment, caldrà anar seleccionant i designant els comandaments que han de comandar cadascuna de les divisions, departaments, unitats i ocupar els llocs singulars de l'organigrama.
- Es faran les adequacions corresponents per tal de poder posar en funcionament el nou règim de segona activitat dels efectius de la Guàrdia Urbana.
- La modificació d'alguns barris en quant a la seva composició demogràfica i a l'ús que es fa dels espais públics fa necessari adequar les capacitats policials. Són múltiples els espais de la ciutat en els quals els agents de policia sovint han d'enfrontar-se a intervencions amb un nombre important de persones que no respecten les seves indicacions, essent necessari una actuació amb equips capacitats expressament per a aquest tipus d'intervenció, tant pel que fa a la seva composició (nombre d'agents), formació, eines disponibles i elements de protecció. Per això caldrà treballar en la creació de la Unitat Especial d'Intervenció (UEI), com a servei de suport als d'ordre públic de mossos d'esquadra (ARRO i BRIMO), per tal d'assegurar la capacitat d'intervenció en aquells incidents en els que calgui interactuar amb grups de persones. També es faran esforços per a posar en marxa la Unitat de Prevenció i Reacció (UPR), que haurà de donar suport en la gestió urgent d'incidències en matèria de seguretat ciutadana i convivència, al mateix temps que recolzarà certes actuacions de la Unitat d'Intervenció Operativa en les que calgui.
- Caldrà treballar perquè la ciutadania vegi simplificat el seu accés als serveis d'emergències a través d'un únic número de telèfon (112) i es beneficiï de la Integració de tota la cadena assistencial, reduint-se el temps de gestió d'incidents. L'adhesió al centre d'emergències 112 no tindrà cap cost pel consistori, es durà a terme coincidint amb el procés de transformació digital de l'Àrea de Convivència i Seguretat i amb la reordenació de l'estructura de la Guàrdia Urbana, que contemplarà també la Sala de Comandament. Vist l'anterior, es revisarà l'organització i els procediments de la Sala de Comandament atenent les noves necessitats.

- Es dedicaran esforços a un Pla de reducció del nombre de vehicles abandonats a la via pública. Les accions s'orientaran a augmentar el cost econòmic pel propietari del vehicle per tal de desincentivar l'abandonament, planificar campanyes de detecció de vehicles, agilitzar la tramitació administrativa per a la destrucció dels vehicles, i incrementar la capacitat del dipòsit municipal, perquè no suposi una limitació a l'activitat de retirada de vehicles de la via pública.
- Els Dispositius Personals de Gravació utilitzats pels policies ajuden a la major transparència de les actuacions policials. El poder disposar d'imatges de les intervencions policials protegeix al policia, al ciutadà i a la pròpia Administració davant denúncies infundades. A més, sovint esdevé un element de prova irrefutable pel cas de denúncies administratives o infraccions penals. Aquestes càmeres també tenen un component dissuasiu, evitant sovint conductes agressives contra la policia, per la qual caldrà fer accions per a la seva progressiva implantació a la Guàrdia Urbana.

Servei de Mobilitat i Via Pública

Responsable tècnic: **Joan Mediavilla Lizano**

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

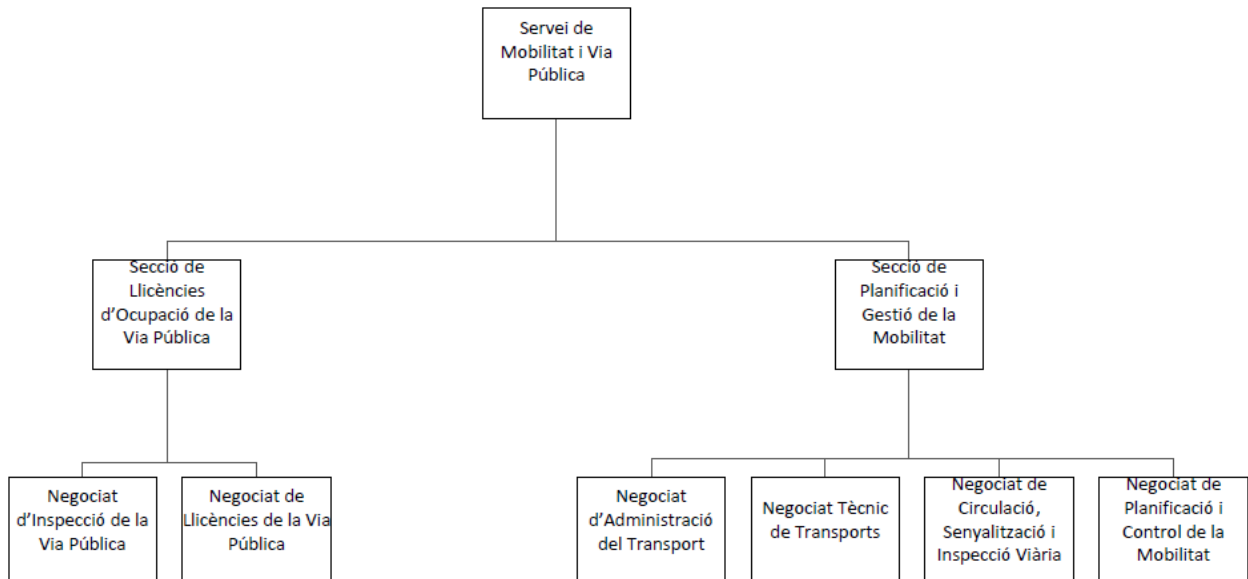
Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de circulació, transports i ocupacions de la via pública.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	1
C1	10
C2	14
Total	29

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.666.451,97	1.675.429,11	100,54
Capítol II	2.108.549,37	1.679.190,42	79,64
Capítol IV	188.800,00	181.694,12	96,24
Capítol VI	824.395,16	0,00	0,00
Capítol VII	509.172,76	493.547,76	96,93
Total	5.297.369,26	4.029.861,41	76,07

Inclou les despeses del programa pressupostari:
1340 Mobilitat urbana.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.2. MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA			55%
3.2.1. Incrementar la mobilitat a peu per tota la ciutat.			77%
3. 2. 1. 1 Ampliar el nombre d'illes de vianants a la ciutat, especialment en els barris on no n'hi ha cap d'existent i estudiar l'ampliació del tancament d'alguns carrers, avingudes i carrils de circulació, per tal que les famílies i els infants puguin passejar i gaudir d'activitats a l'espai públic.	U05	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	59
3. 2. 1. 2 Recuperar tota la rambla de Just Oliveras per als vianants.	U05	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 2. 1. 3 Adequar l'espai per a vianants d'una part de l'avinguda de Miraflores, com a exemple de millora de l'espai mitjançant l'urbanisme tàctic.	U05	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	25
3. 2. 1. 4 Actualitzar el mapa del vianant de L'Hospitalet. Creació d'una xarxa contínua d'itineraris que inclogui diferents tipologies de vies i que connecti els serveis dels barris. Consolidació de la xarxa bàsica de vianants.	E05	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100
3. 2. 1. 5 Estudiar la possibilitat d'ampliar els espais públics que puguin ser destinats a terrasses de bars i establiments de restauració, així com espais addicionals per a botigues, quan se situïn en calçada, en carrils de circulació i cordons d'aparcament, sense afectar l'espai destinat a vianants, bicicletes i transport públic ni obstaculitzar l'accessibilitat a la vorera.	U05	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	100

3.2.2. Augmentar la participació de la bicicleta i els vehicles de mobilitat personal (VMP) en el repartiment modal de la ciutat. **55%**

3. 2. 2. 1 Finalitzar els carrils bici que restin pendents, així com identificar els punts febles de la xarxa i millorar la senyalització.	U06b	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	55
3. 2. 2. 2 Adequar la senyalització dels "vials 30" de la ciutat com a vials de convivència de la bicicleta i VMP amb altres vehicles en 50 vials. Eliminar tots els carrils bicicleta en vorera de l'avinguda de la Granvia i l'avinguda del Masnou.	U06b	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	95
3. 2. 2. 3 Estudiar limitar la velocitat a 20 km/h en aquelles vies que no hagin estat tancades, per garantir la seguretat dels vianants i afavorir l'ús de la bicicleta.	U07b	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
3. 2. 2. 4 Desenvolupar un sistema de bicicleta compartida amb la col·laboració de l'AMB.	U06a	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	25
3. 2. 2. 5 Crear la taula de mobilitat.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	25

3.2.3. Impulsar la utilització del transport públic col·lectiu. **61%**

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 2. 3. 1 Completar la xarxa de marquesines. Instal·lar-ne en les parades que encara no en tinguin i/o renovar-ne les malmeses.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	90
3. 2. 3. 2 Dotar de plataformes a nivell o ampliar voreres en parades no accessibles.	U09	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	70
3. 2. 3. 3 Impulsar la prioritat semafòrica de l'autobús.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	65
3.2.4. Reduir la utilització del vehicle privat contaminant com a mitjà de desplaçament.			53%
3. 2. 4. 1 Avançar en el desenvolupament de llicències metropolitanes amb l'AMB, per implantar motosharing metropolità als municipis integrants de l'àrea metropolitana.	U07f	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 2. 4. 2 Impulsar la implantació d'operadors de vehicles de baixes emissions d'ús compartit al municipi (carsharing).	U07e	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 2. 4. 3 Impulsar l'ús del vehicle compartit als polígons industrials amb campanyes de comunicació i de sensibilització, així com participar en els programes de foment de l'AMB per l'ús de vehicles compartits i d'utilització del transport públic al districte econòmic i als polígons industrials.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
3. 2. 4. 4 Desenvolupar el pla de mobilitat urbana específic de districte econòmic de la ciutat, i incentivar la realització de plans de desplaçaments d'empresa al districte econòmic i als polígons industrials.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	20
3. 2. 4. 5 Estudiar la futura mobilitat al voltant del nou pol biomèdic de Bellvitge, derivat del soterrament de l'avinguda de la Granvia.	U03b	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100
3.2.5. Regular l'estacionament de la ciutat.			46%
3. 2. 5. 1 Desplegar les àrees integrals de regulació de l'estacionament (AIRE)	U04	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	45

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 2. 5. 2 Impulsar les app de pagament amb mòbil a les zones Aire i zones regulades amb control horari, i completar-ne la tarifació en funció de les etiquetes ambientals dels vehicles.	U04	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
3. 2. 5. 3 Completar l'ordenació de l'estacionament al districte econòmic i als polígons industrials.	U04	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	60
3. 2. 5. 4 Habilitar nous espais d'aparcament per a motos a la calçada.	U03a	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
3. 2. 5. 5 Ampliar zones d'estacionament especials per a serveis de vehicles compartits (bici, moto, cotxe, furgoneta, etc.).	U07a	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	Cancel.lada
3.2.6. Racionalitzar la distribució urbana de mercaderies (DUM).			74%
3. 2. 6. 1 Completar la xarxa de zones DUM a la ciutat per garantir una xarxa estructurada als barris i incorporar noves tecnologies de gestió en 247 indrets. Continuar amb la geolocalització de les zones DUM.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	96
3. 2. 6. 2 Millorar l'eficiència en la DUM mitjançant un sistema de dispositius de mesura de ràtios d'ocupació en temps real, per incrementar la disciplina de funcionament de les reserves.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 2. 6. 3 Estudiar demandes específiques que puguin sorgir per compatibilitzar la normativa amb el desenvolupament de l'activitat comercial, actualitzant el protocol per a operacions de càrrega i descàrrega nocturnes i silencioses.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	50
3. 2. 6. 4 Elaborar el projecte d'un centre logístic de mercaderies (CIMALSA).	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	100
3.2.7. Reduir el nombre d'emissions de gasos contaminants i de partícules a l'atmosfera provinents de mitjans de transport contaminants.			28%
3. 2. 7. 1 Implementar zones de zero emissions al voltant de les escoles d'infantil i primària, per tal de reduir els riscos associats a la circulació de vehicles, incloent-hi canvis urbanístics i eliminació del trànsit motoritzat.	U07g	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	35

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 2. 7. 2 Donar prioritat a la distribució ecològica de mercaderies a les zones pacificades i illes de vianants de la ciutat.	U10	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	Pendent d'iniciar

3.2.8. Reduir la sinistralitat en tots els mitjans de desplaçament a la ciutat. 22%

3. 2. 8. 1 Continuar amb la creació d'itineraris escolars als barris, potenciant les actuacions transversals (urbanístiques, millora d'enllumenat, control d'accessos, regulació semafòrica), així com millorar la visibilitat en els passos de vianants (alliberar d'obstacles). Col·laborar en el desenvolupament del pla de seguretat viària.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	20
3. 2. 8. 2 Completar la semaforització de 57 cruïlles de la ciutat, implantant-les en una nova xarxa de connectivitat C-ITS.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	25

3.2.9. Millorar la qualitat de la prestació dels serveis de mobilitat. 53%

3. 2. 9. 1 Modificar l'Ordenança de mobilitat, per incorporar els darrers avenços en matèria de mobilitat (bicicletes i VMP, DUM, regulació de l'estacionament, nomenclàtor, app...).		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	60
3. 2. 9. 2 Incrementar i mantenir la informació a la pàgina web de l'Ajuntament sobre les actuacions i els tràmits de mobilitat i via pública.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	100
3. 2. 9. 3 Implementar sistemes eficients de control i de seguiment de la inspecció de mobilitat mitjançant dispositius electrònics per simplificar els procediments.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	0

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 2. 1. 1	Nombre de vials pacificats	N	10,00	0,00	10,00	0,00
	Nombre d'illes pacificades	N	4,00	0,00	5,00	0,00
	Nombre total de carrers a pacificar	N			170,00	0,00
	Superfície de la ciutat pacificada	S	5,00	0,00	5,00	0,00
3. 2. 1. 5	Nombre de vetlladors destinats a la restauració instal·lats a la calçada	S	51,00	0,00	80,00	0,00
	Número de sol·licituds tramitades	N	223,00	0,00	531,00	0,00

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 2. 2. 1	km de vials de convivència	N			55,00	0,00
	Km destinats exclusivament a la circulació de bicicletes i VMP (carrils bicicleta)	S	21,00	0,00	22,00	0,00
	Nombre de carrers senyalitzats com a vials de convivència de la bicicleta i VMP amb la resta de vehicles	N	150,00	0,00	209,00	0,00
3. 2. 2. 2	Carrils bicicleta en vorera eliminats	N			1,00	0,00
	Número de carrers senyalitzats com a itinerari ciclable	S	89,00	0,00	102,00	0,00
3. 2. 2. 3	Número de sol·licituds gestionades	N	1,00	0,00	2,00	0,00
	Número de vials de prioritat invertida de la ciutat	N			147,00	0,00
3. 2. 2. 5	Número de sessions de la taula de mobilitat	N	1,00	0,00	0,00	0,00
3. 2. 3. 1	nombre de marquesines a RENOVAR (47)	N			15,00	0,00
	Número de marquesines instal·lades, ampliadades o substituïdes	N	160,00	0,00	40,00	0,00
	Número de parades d'autobús	N	234,00	0,00	234,00	0,00
	Parades d'autobús sense marquesina	N	74,00	0,00	74,00	0,00
	Percentatge de parades d'autobús sense marquesina	S	68,00	0,00	68,00	0,00
3. 2. 3. 2	Número de parades no accessibles	N	1,00	0,00	0,00	0,00
	Número de plataformes implantades	N	39,00	0,00	64,00	0,00
3. 2. 3. 3	Velocitat comercial	N	11,00	0,00	10,00	0,00
3. 2. 4. 2	Número de vehicles	S	28,00	0,00	12,00	0,00
	Número d'usuaris del servei de vehicles compartits	N	57.961,00	0,00	81.627,00	0,00
3. 2. 4. 3	Campanyes realitzades per l'AMB	S	2,00	0,00	1,00	0,00
	Reunions realitzades	N	2,00	0,00	1,00	0,00
3. 2. 4. 4	Número d'empreses amb pla de desplaçament	S			2,00	0,00
3. 2. 5. 1	Número de barris on s'ha implantat les zones AIRE	N	2,00	0,00	2,00	0,00
	Percentatge de barris on estan implantades les zones AIRE	S	10,00	0,00	10,00	0,00
3. 2. 5. 2	Número d'operacions realitzades amb les plataformes de gestió i pagament de l'estacionament regulat	N	8.276,00	0,00	23.816,00	0,00
	Número d'usuaris de la plataforma	S	93.786,00	0,00	94.327,00	0,00
3. 2. 5. 3	Número de vials amb estacionament endreçat	S			2,00	0,00
3. 2. 5. 4	Número de motos que es poden estacionar en calçada a la ciutat	N	1.590,00	0,00		
3. 2. 6. 1	% de zones DUM amb tecnologia implantada	S	4,00	0,00	15,00	0,00
	Nombre de zones DUM	N			391,00	0,00
	Número de zones DUM gestionades amb aplicacions tecnològiques	N	15,00	0,00	60,00	0,00

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 2. 6. 3	% de sol·licituds autoritzades	S	0,00	0,00	100,00	0,00
	Número de sol·licituds autoritzades	N	0,00	0,00	3,00	0,00
	Número de sol·licituds presentades	N	0,00	0,00	3,00	0,00
3. 2. 7. 1	% escoles amb l'entorn pacificat	S	34,00	0,00	34,00	0,00
	Número d'escoles pacificades	N	36,00	0,00	36,00	0,00
3. 2. 8. 1	% de descens d'accidents de trànsit lleus respecte l'any anterior	N			17,00	0,00
	% de descens o increment d'accidents de trànsit respecte l'any anterior	S			28,00	0,00
	% de descens o increment dels accidents de trànsit mortals anuals a la ciutat en relació a l'any anterior	N			100,00	0,00
	% de descens o increment dels accidents de trànsit greus respecte l'any anterior	N			41,00	0,00
	Número d'accidents de trànsit greus	N	56,00	0,00	56,00	0,00
	Número d'accidents de trànsit lleus anuals	N	415,00	0,00	586,00	0,00
	Número d'accidents de trànsit mortals	N	1,00	0,00	2,00	0,00
	Número de tràmits implementats a la seu electrònica	S	64,00	0,00	72,00	0,00

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Els esforços durant el 2021 s'han centrat en la provisió de finançament extern per a possibilitar noves actuacions a la ciutat en pro de la mobilitat segura i sostenible. Així, s'ha obtingut finançament per valor de 15'8 milions d'euros procedents del Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB i de 12 milions dels Fons *Next Generation* que el Ministeri de Transports gestiona, procedents dels fons europeus.

Durant el 2021 s'han tancat els projectes de les Àrees Integrals de Regulació de l'Estacionament (AIRE), que permetrà la implementació de zones verdes, d'aparcament gratuït i preferent per a veïns, als barris de Collblanc, La Torrassa, Santa Eulàlia, Sanfeliu i Pubilla Casas. S'han dedicat esforços a preparar els projectes i les licitacions i s'han fet múltiples reunions amb veïns per a informar del projecte.

En els darrers mesos del 2021 s'han fet les tasques prèvies a la licitació d'un nou servei de transport adaptat als veïns de L'Hospitalet amb dificultats per a fer servir el transport públic ordinari. En els propers mesos es posarà en marxa el nou servei, que

comportarà un increment important de les línies de transport, del nombre d'usuaris i de la qualitat del servei que aquests reben.

Propostes de millora del Servei

- Cal treballar per a crear GEO inventaris de les entitats bàsiques que són responsabilitat d'aquest Servei, com poden ser els guals, caixers automàtics, vetlladors, quioscs, panells publicitaris, places d'estacionament regulat (zones blaves i verdes), o els dispositius per al control i millora de la mobilitat sostenible.
- Durant el 2022 s'haurà de continuar treballant per a millorar el control de les zones de càrrega i descàrrega de mercaderies a la ciutat, implementant nous mitjans i procediments que assegurin el compliment de les seves normes d'ús. Com és el cas del barri de Collblanc on s'ha implantat aquest any 2021 la plataforma SPRO de gestió de les DUM.
- El 2022 es faran actuacions per a millorar les possibilitats de circulació en bicicleta i vehicles de mobilitat personal a la ciutat, amb l'ampliació dels carrils bici existents i noves instal·lacions d'estacions segures per a bicicletes.
- L'any 2022 vindrà marcat pels projectes atorgats amb els fons NG-EU i el PSA, que permetran completar la xarxa de gestió i control mitjançant imatges de la ciutat, completar la xarxa semafòrica, millorar l'accessibilitat de punts encara pendents, crear l'intercanviador modal de Collblanc i implantar les Zones Urbanes d'Atmosfera Protegida al voltant de les escoles.
- També es continuarà treballant amb l'AMB per implantar serveis de *sharing* metropolitans compartits de motocicletes i de bicicletes.
- Es dedicaran esforços a demanar la subvenció de més projectes en la segona convocatòria dels Fons *Next Generation* que el Ministeri de Transports gestiona, procedents dels fons europeus per acabar de completar: la xarxa ciclable, la semaforització de cruïlles i la gestió de la mobilitat mitjançant tecnologia.

Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable tècnic: **Josep Antonio i Bonvehí**

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Coordinar, donar suport i supervisar les activitats vinculades a la gestió dels serveis generals i a l'organització administrativa de l'Àrea, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis, els procediments establerts i la normativa vigent.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	4
Total	6

Despeses

Veure Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Des del servei de Serveis Generals s'han mantingut els esforços pel proveïment de dotació i material de seguretat contra la pandèmia a tot el personal de l'àrea, amb especial atenció a la neteja i desinfecció dels vehicles de la Guàrdia Urbana.

S'ha mantingut i reforçat la tramitació administrativa dels expedients administratius que van quedar en suspens per l'afectació de la pandèmia.

S'ha reforçat la informació pressupostària per tal de què arribi setmanalment a tots els serveis de l'àrea perquè d'aquesta manera puguin gestionar degudament el seu pressupost.

S'ha creat un document de seguiment dels processos de contractació així com un document de seguiment dels processos de recursos humans que afecten l'àrea.

Propostes de millora del Servei

- Durant els propers mesos s'impulsarà un model de treball centrat en la programació d'activitats dels diferents serveis de l'àrea, per tal d'alinejar les accions de contractació, pressupostos i processos de recursos humans que depenen del servei de Serveis Generals.

Secció de Protecció Civil

Responsable tècnic: **Joaquin Sánchez Catalan**

Àrea de Convivència i Civisme

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Planificar, coordinar i controlar la Protecció Civil a la ciutat.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Recursos

Recursos Humans

Despeses

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

1300 Administració general de Convivència i Seguretat (Veure Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme)

1320 Seguretat i Ordre Públic (Veure Guàrdia Urbana)

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.5. CIVISME, CONVIVÈNCIA I SEGURETAT			52%
3.5.4. Prevenir, planificar i millorar la capacitat de resposta de la població i l'Ajuntament davant de catàstrofes o calamitats.			54%
3. 5. 4. 1 Crear la figura de coordinador/ra de gestió d'emergències, dins de la Unitat de Protecció Civil.		3. SALUT I BENESTAR	90
3. 5. 4. 2 Millorar la prevenció i capacitat de resposta de la població, activitats i indústries davant d'accidents greus, catàstrofes o calamitats públiques.		3. SALUT I BENESTAR	31,25
3. 5. 4. 3 Ampliar la capacitat de previsió d'escenaris accidentals a la població.		3. SALUT I BENESTAR	50
3. 5. 4. 4 Millorar la capacitat de resposta en emergències i preventiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.		3. SALUT I BENESTAR	50
3. 5. 4. 5 Valorar el nivell d'idoneïtat de l'autoprotecció de les indústries, activitats, edificis i esdeveniments.		3. SALUT I BENESTAR	50

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 5. 4. 2	Número d'accions informatives i divulgatives	N	55,00	0,00	50,00	0,00
	Número de simulacres realitzats a indústries, activitats, ...	N	5,00	0,00	11,00	11,00
3. 5. 4. 3	Número d'avisos preventius tramitats	N	252,00	0,00	111,00	0,00
3. 5. 4. 4	% de material idoni per la prestació del servei	N			99,00	0,00
	Número de voluntaris de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil	N	30,00	0,00	30,00	0,00
3. 5. 4. 5	Número d'informes d'autoprotecció	N			25,00	0,00

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI:			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Activació noves funcionalitats de l'aplicació de seguretat ciutadana per a millorar la comunicació amb la ciutadania	Nombre de funcionalitats activades	1	
Increment del voluntariat de protecció civil	Nous voluntaris/es	10	

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant el 2021 s'ha produït una reestructuració de la secció, amb el nomenament, per primera vegada, d'un cap de secció de Protecció Civil.

Propostes de millora del Servei

- Durant els propers dos anys, l'activitat de la Secció haurà de centrar-se, a part de les qüestions operatives, en l'actualització del Document Únic Municipal de Protecció civil (DUPROCIM).
- S'encarrega a la Secció la millora de les comunicacions amb la ciutadania, tot maximitzant les possibilitats de comunicació que ofereix l'aplicació

Secció de Prevenció, Convivència i Civisme

Responsable tècnic: **Manuela Martinez Vargas**

Àrea de Convivència i Civisme

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Coordinar el desenvolupament i l'execució de programes, amb un enfocament preventiu, així com actuacions relatives a la convivència i el civisme, per assolir els objectius estratègics del govern municipal.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Recursos

Recursos Humans

rup	Efectius
A1	1
A2	10
C1	4
C2	3
Total	18

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	907.383,52	932.695,77	102,79
Capítol II	697.004,39	484.400,72	69,50
Capítol IV	6.500,00	6.500,00	100,00

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Total	1.610.887,91	1.423.596,49	88,37

Inclou les despeses del programa pressupostari:
1321 Convivència i civisme

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.5. CIVISME, CONVIVÈNCIA I SEGURETAT			52%
3.5.1. Implementar actuacions per millorar la convivència.			43%
3. 5. 1. 1 Implementar una xarxa d'antenes de convivència, per la detecció primerenca i la gestió de conflictes de convivència a la ciutat. Seguretat, Convivència i Civisme.			Cancel·lada
3. 5. 1. 3 Consolidar el projecte de mesures alternatives a la sanció per conductes incíviques. Seguretat, Convivència i Civisme.			90
3. 5. 1. 4 Desplegar un servei de facilitadors d'oci nocturn a determinades zones de la ciutat. Seguretat, Convivència i Civisme.	S16		33,33
3. 5. 1. 5 Dotar d'eines útils per facilitar la convivència a les comunitats veïnals, amb accions formatives i la publicació d'una guia de gestió de comunitats de veïns i veïnes. Seguretat, Convivència i Civisme.			35
3. 5. 1. 6 Ampliar la presència d'agents cívics fins a una parella com a mínim per districte. Seguretat, Convivència i Civisme.	U13a		45
3. 5. 1. 7 Desplegar des del Servei de Mediació Comunitària un projecte de conciliadors naturals que permetin millorar la xarxa de ciutadans compromesos amb la millora de la convivència a la ciutat. Seguretat, Convivència i Civisme.	S20a		50
3.5.2. Promoure projectes comunitaris per la millora de la cohesió social dels barris.			64%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 5. 2. 1	Desenvolupar el projecte "Compromís local per la convivència, la inclusió i la cohesió social", com a instrument per potenciar el desenvolupament comunitari i sumar esforços amb el teixit social. Seguretat, Convivència i Civisme.	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	95

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3. 5. 1. 3	Número de tasques socioeducatives incorporades al catàleg	N	35,00	0,00	107,00	0,00
3. 5. 1. 4	Número de facilitadors	N			5,00	5,00
	Número d'intervencions per facilitador	N			571,00	0,00
3. 5. 1. 5	Assistents als tallers	N			11,00	50,00
	Número de tallers	N			1,00	5,00
3. 5. 1. 6	Número d'agents cívics	N	10,00	12,00	10,00	12,00
	Número d'intervencions	N	73.748,00	0,00	26.824,00	0,00
3. 5. 1. 7	Número de conciliadors de la xarxa de conciliadors de LH	N			10,00	15,00
	Número de participants en els tallers	N			15,00	17,00

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

S'han fet esforços importants per a incrementar la col·laboració amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i possibilitar la incorporació de persones que han optat per mesures alternatives en processos penals, tot fent treballs en benefici de la comunitat. Es cerca facilitar als veïns de L'Hospitalet el compliment d'aquestes penes a la seva pròpia ciutat, al mateix temps que la generalitat de la ciutadania es beneficia del seu treball de la mà de serveis municipals.

Es valora positivament el desplegament del servei de facilitadors d'oci nocturn com una actuació que ha de tenir continuïtat en el territori durant els mesos d'estiu per compatibilitzar la convivència ciutadana amb el gaudi de l'oci nocturn.

S'ha desplegat un primer grup de Conciliadores i Conciliadors Comunitaris, que ja s'han constituït en xarxa i estan sensibilitzats amb la mediació i disposats a col·laborar

amb el Servei en la prevenció, gestió i resolució de conflictes comunitaris, desplegant les seves actuacions complementàries als Serveis de Convivència i amb una clara vocació de coproducció de polítiques públiques. A partir d'ara s'anirà ampliant aquesta xarxa amb nous membres.

Propostes de millora del Servei

- En els propers mesos cal impulsar el projecte de les Taules Territorials per l'alerta i tractament prematur dels conflictes de convivència. Aquests espais de treball ens han de permetre avançar-nos als conflictes que es produeixin a l'espai públic o actuar en les seves primeres manifestacions.
- Les Taules Territorials responen a la necessitat d'ampliar els equips d'intervenció i buscar un espai de treball transversal que pugui involucrar de forma coordinada les accions que diferents agents del territori puguin emprendre per la resolució d'un conflicte. El treball conjunt, paral·lel i consensuat ha de permetre millorar l'eficàcia de les accions que sovint ja desenvolupen els diferents de forma separada. La complexitat d'alguns conflictes fa necessària la unió dels esforços, entenent el procés com un camí d'aprenentatge i creixement per totes les parts.
- Es tracta, en definitiva, d'implementar un espai de coordinació territorialitzat per a l'abordatge de conflictes, de forma que sigui possible avançar-nos als conflictes que es produeixin a l'espai públic o actuar en les seves primeres manifestacions. La complexitat d'alguns conflictes fa necessari aquest instrument de coordinació. Hi ha conflictes que requereixen la intervenció de diferents departaments (Districtes, Serveis Socials, Urbanisme, Habitatge, Salut Pública,...) a banda dels propis de l'àrea. Aquesta coordinació es fa difícil si no s'estableix un òrgan que la centralitzi i dinamitzi.
- Aquestes taules facilitaran la resolució de conflictes que actualment s'allarguen en el temps, disposant d'un espai de coordinació que permetrà un abordatge integral de conflictes públics complexos
- Durant els propers mesos s'actualitzarà el servei dels agents cívics, fent efectiu un canvi de la seva uniformitat, més operativa i moderna, i s'incrementarà la seva capacitat operativa, amb un augment de les hores de servei i augment d'una parella més d'agents cívics per tal garantir la cobertura d'aquest servei en tots els districtes de la ciutat, que redundarà en una millor atenció a la ciutadania.
- En tant que es valora necessari disposar d'una estructura de col·laboració estreta i sistemàtica amb l'àmbit acadèmic, per tal de construir coneixement a partir del treball de millora de la convivència que es desenvolupa, es promourà la creació d'una càtedra universitària en l'àmbit de la convivència. La idea és que la càtedra desenvolupi activitats de formació, de recerca i innovació, així com de divulgació i intercanvi de coneixement.
- Amb l'objectiu de millorar les actuacions municipals davant els conflictes de convivència, s'ha valorat desenvolupar les següents actuacions:

- Implementar un projecte de millora de la coordinació tècnica en escenaris problemàtics relacionats amb persones afectades per la salut mental
- Establir un protocol de coordinació amb Jutjats
- Millorar la coordinació amb les actuacions de guàrdia urbana i els agents cívics per tal d'incrementar l'impacte d'algunes actuacions i/o campanyes que generen conflictes de convivència en l'espai públic.
- Fomentar el coneixement mutu de la ciutadania i la interrelació personal, promovent la pertinença dels ciutadans al territori
 - Crear la xarxa antirumors

Oficina de Sancions

Responsable tècnic: **Sagrario López Jabonero**

Àrea de Convivència i Civisme

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Dirigir i gestionar la tramitació de totes les sancions en matèria de convivència i civisme, activitats industrials, comercials i d'espectacles, que no estiguin assignades expressament a una altra Àrea, i les de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure l'organigrama de la Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	3
C1	7
C2	6
Total	18

Despeses

Veure Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3.5. CIVISME, CONVIVÈNCIA I SEGURETAT			52%
3.5.2. Promoure projectes comunitaris per la millora de la cohesió social dels barris.			64%
3. 5. 1. 2	Millorar la capacitat i els recursos per a la gestió de les denúncies i l'aplicació efectiva les sancions. Seguretat, Convivència i Civisme.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES
			50

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	EST	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
3.5.1.2.	Temps de tramitació de les sancions d'activitats (hores promig d'un expedient)	N	25,00	25,00	25,00	20,00
	Temps de tramitació de les sancions de civisme (hores promig d'un expedient)	N	13,00	13,00	13,00	8,00
	Temps de tramitació de les sancions de trànsit (minuts promig d'un expedient)	N	30,00	30,00	30,00	20,00
	Volum anual d'expedients de sancions d'activitats	N	350,00	350,00	350,00	500,00
	Volum anual d'expedients de sancions de civisme	N	628,00	628,00	628,00	628,00
	Volum anual d'expedients de sancions de trànsit	N	23.935,0	30.000,0	35.000,0	45.000,0

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'Oficina ha dedicat part dels seus esforços a modificar els seus procediments, amb l'objectiu d'automatitzar processos i millorar l'eficiència del sistema de tramitació d'expedients administratius sancionadors.

Amb efectes 01/01/2021 es va signar un conveni de delegació amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a la gestió recaptatòria de les multes

derivades d'infraccions de circulació. Aquesta delegació ha permès aprofitar les sinèrgies de la Diputació de Barcelona tant en quant a estructura administrativa especialitzada com a competència territorial sobre la qual exercir les seves funcions. Això ha significat un major volum de gestió i recaptació i haurà de redundar en un major respecte a les normes de circulació que permeti un endreçament del trànsit i una adequada convivència entre vehicles de tota mena i persones.

Propostes de millora del Servei

- Durant els propers mesos aquest servei haurà d'aportar propostes per a aportar solucions a dos dels problemes que més preocupen a la ciutadania de L'Hospitalet en termes de convivència: l'abandonament de vehicles a la via pública i la indisciplina de molts conductors de vehicles de mobilitat personal (VMP), en especial dels patinets.
- L'Oficina haurà de preparar els seus procediments i capacitats per a fer front als nous mecanismes automàtics de control d'infraccions del trànsit, com poden ser les càmeres de la Zona de Baixes Emissions, els radars de velocitat o els fotovermells.

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

- ✓ Servei de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- ✓ Servei de Gestió Econòmica i Recursos Humans

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

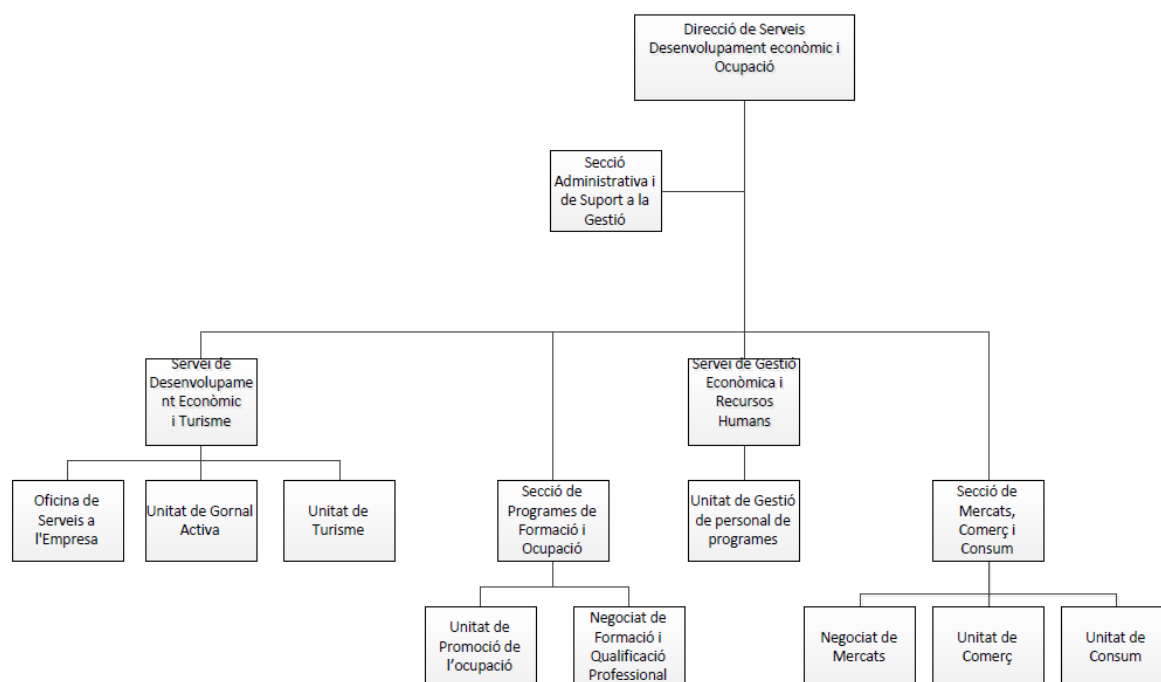
Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria d'ocupació, empresa, turisme i economia social d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama*



*La Secció de Mercats, Comerç i Consum, té una dependència orgànica informal, actualment aquesta secció forma part de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	5
A2	3
C1	4
C2	2
Total	14

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	2.819.610,62	2.310.310,54	81,94
Capítol II	1.136.969,16	723.577,07	63,64
Capítol IV	3.206.134,00	907.001,68	28,29
Capítol VI	29.670,00	8.804,75	29,68
Capítol VIII	7.051.049,32	7.051.049,32	100,00
Total	14.243.433,10	11.000.743,36	77,23

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

2410 Foment de l'ocupació

4322 Desenvolupament i foment del turisme

4330 Desenvolupament empresarial

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.3.Equitat i Justícia Social			46%
1.3.3.Potenciar l'acció comunitària per a la inclusió social			49%
1.3.3.6 Afavorir la integració sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat laboral tenint en compte criteris socials, ètics i ambientals. Desenvolupament Econòmic.	E10b		75
2.1.Clúster Biomèdic i de la Salut			37%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
2.1.2. Impulsar el sector biomèdic i de la salut			35%	
2. 1. 2. 1	Promoure noves activitats econòmiques generadores d'ocupació estable i qualitat. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E11a	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50
2.2.Nova economia, innovació i revolució digital			57%	
2.2.1. Adaptar les persones treballadores autònomes, les pimes i el teixit industrial a la innovació i la digitalització			52%	
2. 2. 1. 1	Acompanyar el teixit productiu cap a una transformació digital que permeti redefinir els models de negoci i els models de producció, i dissenyar-los d'acord amb nous paradigmes cap a la nova realitat i les noves necessitats i oportunitats. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E13 E25b E29	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	58,33
2. 2. 1. 2	Crear un pla de digitalització i serveis proactius per a empreses i autònoms. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E13 E25b E31b	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	60
2. 2. 1. 3	Crear plans de suport a la transformació digital específic per a microempreses, persones autònomes i pimes, adaptats a les necessitats sectorials. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E13 E31c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2. 2. 1. 4	Promoure la creació d'una taula de política industrial local que, entre altres objectius, tingui com a prioritat la implementació d'actuacions pel suport a la indústria ja existent i a la captació de nova indústria. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E28	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 2. 1. 5 Connectar talent tecnològic i empresarial per crear un motor econòmic de la ciutat i un hub d'innovació digital. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E29	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	35
2.2.2.Fomentar nous models productius i de consum sostenibles			56%
2. 2. 2. 1 Impulsar la constitució del Centre de Formació d'Energies i Instal·lacions (CEFEI). Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E24	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2. 2. 2. 2 Potenciar l'economia verda i circular amb l'objectiu de promoure l'estalvi energètic i de recursos i d'anar transformant L'Hospitalet en una ciutat més sostenible per a la ciutadania. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E49	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	70
2. 2. 2. 4 Contractar un estudi per caracteritzar les possibilitats de gestionar amb criteris d'economia circular els dos polígons de la ciutat. EPHUS. (REASIGNAR A DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC).	E26 E49	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
2. 2. 2. 6 Integrar la recerca i el desenvolupament en les polítiques públiques d'innovació per promocionar i accelerar l'ecosistema d'emprenedoria i start-up en un marc d'innovació oberta. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E33	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
2.2.3. Fomentar una economia socialment justa i responsable.			57%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 2. 3. 1 Impulsar un programa de suport al cooperativisme i l'economia social d'acord amb el sector. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E02a E46 E47	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	70
2. 2. 3. 2 Crear ajuts específics a ESS per impulsar i enfortir la creació de cooperatives o altres iniciatives d'ESS. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E02b	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50
2. 2. 3. 3 Promoure accions perquè més empreses i organitzacions de la ciutat incorporin la responsabilitat social en les seves estratègies. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E48	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	50
2. 2. 3. 4 Col·laborar des del Pacte local per l'ocupació amb les entitats de la xarxa Anàdromes. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E02e	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	60
2.2.4. Impulsar el sector turístic			53%
2. 2. 4. 1 Crear rutes turístiques per la ciutat, presencials i/o audioguiades, i productes culturals que actualment no són considerats turístics per ampliar, desenvolupar i promocionar l'oferta cultural. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E01b	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	30
2. 2. 4. 2 Impulsar una taula local d'agents vinculats al turisme. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E01c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	30
2. 2. 4. 3 Crear una plataforma (web/xarxes) per promocionar el turisme de L'Hospitalet amb informació sobre la ciutat i el sector turístic (imprescindible per posicionar L'Hospitalet en l'entorn	E01d	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	100

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
metropolità), estudiant la col·laboració pública i privada. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.			
2. 2. 4. 4 Impulsar una campanya per posicionar L'Hospitalet en l'entorn metropolità, nacional i internacional, posant especial atenció en la promoció del turisme esportiu, de negocis i cultural. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E01e	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2. 2. 4. 5 Promoure que l'Ajuntament i els establiments turístics s'acullin al segell "Biosphere". Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E01a	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	95
2.2.5. Impulsar el sector de l'hosteleria			69%
2. 2. 5. 1 Crear un pla de formació en un entorn digital, orientat a donar eines al sector de la restauració que s'adapti a la nova realitat post-Covid (adaptació dels establiments al take away, serveis a domicili...). Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E31d	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	75
2. 2. 5. 2 Fomentar el consum sostenible i eficient, de km 0, respectuós amb el medi ambient. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E06c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50
2. 2. 5. 3 Estudiar la creació d'un marketplace de proximitat, amb una plataforma de pagaments i un disseny estandarditzat per ajudar en la transformació digital. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E31c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 2. 5. 4 Realitzar una campanya de promoció de l'hostaleria local per a la seva recuperació després de la crisi de la Covid-19. Desenvolupament Econòmic i ocupació.	E06g	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	100
2.3.Ocupació estable i de qualitat			50%
2.3.1. Dinamitzar la xarxa econòmica de proximitat			78%
2. 3. 1. 1 Impulsar els mecanismes de prospecció empresarial a la ciutat. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E25a E25e	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	100
2. 3. 1. 2 Fomentar la dinamització del teixit empresarial format per les micro, les petites i les mitjanes empreses. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E42	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	75
2. 3. 1. 3 Aplicar mesures, tan aviat com sigui possible, de polítiques actives d'ocupació que permetin l'accés al mercat laboral. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E09b	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2. Impulsar l'Oficina de Treball L'H			57%
2. 3. 2. 1 Habilitar un punt d'informació presencial que doni resposta a les necessitats d'informació sobre temàtiques relacionades amb el treball (formació, ocupació, empresa, etc.) de les persones alienes a l'entorn digital. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	I07d	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2. 3. 2. 2 Impulsar i donar a conèixer la finestreta única empresarial perquè empresaris o autònoms hi puguin accedir amb qualsevol mena de dubte sobre tràmits o ajuts de l'Ajuntament, per tal que se'ls derivi al departament que pugui ajudar-los. Desenvolupament Econòmic i Ocupació (R), Organització i Projectes de Millora.	I07a	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	15

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2.3.2.3 Donar suport als emprenedors i a les emprenedores per tal de promoure la creació d'ocupació de qualitat i l'enfortiment del teixit empresarial de L'Hospitalet. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E41	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2.4 Potenciar formacions i assessoraments en línia. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E18b	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2.5 Impulsar programes integrals d'inserció laboral amb perspectiva de gènere. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E14 S34	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2.6 Crear un pla de capacitació en l'ús de les tecnologies de la comunicació (TIC). Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E18a E20	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	60
2.3.2.7 Fomentar noves metodologies d'orientació a partir de la col·laboració entre persones desocupades, entitats, empreses, cooperatives i emprenedors. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	S33	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2.8 Defensar els drets laborals d'aquelles persones que han perdut la feina mitjançant informació, assessorament i acompanyament. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	S35	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.2.9 Fomentar la millora dels processos de promoció de l'ocupació de qualitat. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E11a	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC	40

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2.3.2.10 Detectar les necessitats del teixit empresarial quant a competències que s'hauran de preveure per formar les persones treballadores. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E45	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	75
2.3.2.11 Fomentar la coordinació dels serveis d'intermediació laboral de les diferents organitzacions del Pacte local per l'ocupació. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E50	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	50
2.3.2.12 Crear una borsa de treball anticipada, basada en la col·laboració del teixit social, empresarial i educatiu, per tal d'anticipar-se a la demanda. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E09a	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	100
2.3.3. Impulsar actuacions d'emergència sobre el teixit econòmic i social local impactat per la crisi de la Covid-19			39%
2.3.3.1 Adaptar l'Observatori Socioeconòmic de L'Hospitalet a les conseqüències produïdes per la Covid per determinar l'impacte que està ocasionant en l'economia local de la ciutat, fent una diagnosi contínua. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E12 E43	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33
2.3.3.2 Elaborar un pla de xoc urgent específic per als subsectors del comerç, hostaleria i turisme, que han quedat tan malmesos arran de la crisi de la Covid-19. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E04	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	90
2.3.3.3 Promoure la inserció laboral, amb especial atenció als perfils més vulnerables. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E10a E10c E15 E19 S34	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	58,33

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 3. 3. 12 Adaptar les prioritats i les polítiques públiques a la nova realitat del mercat de treball. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E16	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	43,75
2. 3. 3. 13 Impulsar i enfortir programes adaptats a la nova realitat i amb un major grau de personalització, d'acord amb el Decret 48/2020, de 24 de març. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E17	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	43,75
2. 3. 3. 14 Facilitar a empreses, negocis i autònoms l'adaptació als nous canvis requerits per la nova normativa vigent per poder obrir després del període de l'estat d'alarma, reforçant les mesures preventives i establint protocols de seguretat. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E44	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	100
2. 3. 3. 15 Considerar els reptes demogràfics i d'envelliment de la població per a la planificació de polítiques actuals i futures. Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	I16	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	15

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 1. 2. 1	N. empreses creades	N			24	80
	Persones promotores empreses creades				28	120
	Plans empresa finalitzats				32	120
2. 2. 1. 1	Nombre d'empreses assessorades	N				60
2. 2. 1. 2	Empreses ateses	N			28	40
	Persones autònomes ateses				160	200
2. 2. 1. 3	Empreses i persones autònomes beneficiàries	N			180	300
2. 2. 1. 4	Partners participants	N			5	10
2. 2. 1. 5	Partners participants	N			10	20
2.2.2.1	Accions formatives				2	2

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Estudi de diagnòstic				1	1
2. 2. 3. 1	Entitats/cooperatives de la xarxa	N			10	15
2. 2. 3. 2	Ajuts específics ESS concedits	N				
	Quantia econòmica concedida					
2. 2. 4. 1	Nombre de rutes incloses en la APP	N			2	2
	Nombre participants a les rutes				0	0
2. 2. 4. 2	Agents participants	N				
	Nombre de reunions					
2. 2. 4. 3	Visites WEB	N			4687	4687
2. 2. 4. 4	Accions comunicatives	N			987	987
2. 2. 4. 5	Segell Biosphere (entitats i/o empreses adherides)				1	1
2. 2. 5. 1	Nombre Alumnes formats	N	20	20	0	80
	Visites WEB					
2. 2. 5. 2	Nombre accions comunicatives	N			5	5
2. 2. 5. 3	Nombre de visites Plataforma	N			0	0
2. 2. 5. 4	Impacte campanya	N				
2. 3. 1. 1	Nombre d'empreses prospectades	N			286	200
2. 3. 1. 2	Accions formatives	N			66	40
	Alumnes				406	400
	Hores de formació				557	500
2. 3. 1. 3	Nombre actuacions PAO	N			11	10
	Nombre de persones beneficiàries				4591	3000
2. 3. 2. 1	Dones desocupades ateses	N			1130	1.500
	Persones desocupades ateses				1987	2500
2. 3. 2. 2	Usuaris	N			1814	1000
2. 3. 2. 3	Microempreses, pymes i autònoms creats	N			24	80
	Persones desocupades ateses				1987	2500
2. 3. 2. 4	Accions formatives	N			77	64
	Alumnes				481	550
2. 3. 2. 5	Accions formatives	N			7	7
	Alumnes				106	105
	Dones desocupades ateses				299	280
	Hores d'acompanyament				1.495	1.400
	Hores de formació				958	950
2. 3. 2. 6	Accions formatives TIC	N			3	3
2. 3. 2. 7	Usuaris/ es accions orientació	N			657	500
2. 3. 2. 8	Usuaris/ es SIOL	N			1987	2500
2. 3. 2. 9	Usuaris/ es plans ocupació	N				
2. 3. 2. 10	Empreses i persones autònoms prospectades				143	200
2. 3. 2. 11	Reunions pacte local per l'ocupació					
2. 3. 2. 12	Ofertes de BT gestionades				114	100
	Candidatures gestionades				1977	2000
2. 3. 3. 2	Empreses i persones autònoms ateses				186	200
2. 3. 3. 3	Accions formatives				63	67
	Alumnes				534	573
	Hores de formació				12.579	14.079

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 3. 3. 1	Nombre d'informes mensuals.	N			12	12
2. 3. 3. 12	Accions formatives	N			29	29
	Hores de formació				3.999	4.000
	Nombre Alumnes				186	185
2. 3. 3. 14	Empreses i autònoms atesos	N			186	200

Altres projectes i actuacions rellevants

Els projectes i actuacions de la Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació van més enllà de les actuacions definides en el PAM. Alguns projectes i actuacions rellevants desenvolupades en l'àrea han estat:

- En l'àmbit de la **formació** s'ha incorporat noves línies de formació adreçades a impulsar els sectors estratègics de la ciutat. D'aquesta forma s'ha millorat l'alineament entre la formació i les oportunitats d'ocupació en la ciutat. També s'ha treballat en el disseny d'un possible Centre de Formació Professional públic en el sector de la restauració, per tal d'oferir una sortida formativa als participants dels programes de la Casa d'Oficis d'Hosteleria. També s'han dissenyat programes específics adreçats a cobrir necessitats del marcat laboral, com són els professionals que treballen el producte fresc en els establiments d'alimentació.
- En l'àmbit de l'**ocupació**, una de les actuacions més rellevants és la coordinació del Pacte Local per l'Ocupació que aglutina en una única taula de treball els sindicats UGT i CCOO, les patronals AEBALL i PIMEC, i l'Ajuntament. També s'ha realitzat una reestructuració del servei de prospecció empresarial per poder donar major cobertura a tots els programes que es realitzen des de l'àrea. S'han desenvolupat 24 noves empreses.
- En l'àmbit de les **empreses i l'emprenedoria** s'ha impulsat un projecte adreçat a la Transició Energètica en els polígons d'activitat econòmica de la ciutat que ha comportat la realització d'auditories energètiques i el suport en la tramitació d'ajudes per la instal·lació de sistemes de generació d'energia. També s'ha treballat en un projecte adreçat a la digitalització de la cadena de valor del sector de la salut, un dels sectors estratègics de la ciutat. També s'ha seguit impulsant els projectes de generació de vocacions emprenedores amb els programes desenvolupats a les escoles del municipi.
- En l'àmbit del **turisme** l'Ajuntament ha assentat les bases millorar la comunicació amb el visitant amb el llançament de la web de turisme, ha realitzat campanyes i participat en fires per promocionar la ciutat, ha gestionat per primer cop una línia d'ajuts destinats als establiments turístics de la ciutat tant castigats per la pandèmia. També han interpretat el rol de interlocutors de l'Ajuntament en front dels hotels i establiments de restauració de la ciutat per un nombre indefinit de temes que no eren competència de l'àrea derivant-los i acompanyant-los per facilitar la seva solució.
- En l'àmbit de la **gestió** l'àrea ha pogut donar solució a tots els reintegraments heretats de mandats anteriors que encara mancaven per resoldre i aconseguir portar les justificacions dels projectes al dia. També ha gestionat la contractació laboral de diversos tècnics per altres àrees de l'Ajuntament i fer la supervisió dels equips de gestió econòmiques d'aquestes àrees per assegurar que es gestionaven les partides pressupostàries de forma correcta per poder pagar les nòmines i SS.

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2021 ha estat marcat pels esforços dedicats a:

1. El compliment de les accions acordades en el Pacte de Ciutat
2. En aprofitar totes les noves oportunitats de finançament que han aparegut durant aquest any

Compliment de les accions acordades en el Pacte de Ciutat

Donar compliment al major número d'actuacions del Pacte de Ciutat ha comportat adaptar les funcions dels equips i prioritzar els esforços del personal per donar una resposta urgent a la situació sobrevinguda amb el COVID-19.

Un exemple d'això ha estat com s'ha realitzat la gestió de més de 1.600 sol·licituds d'ajudes directes adreçades als autònoms de la ciutat. Per poder fer front a aquest volum de sol·licituds es va haver de definir un flux de treball entre l'equip de la Unitat d'Empreses, Servies Jurídics de l'àrea i la Unitat de Gestió Econòmica. Per altre banda es va haver de disminuir la intensitat d'altres serveis oferts per aquestes unitats per dedicar el temps necessari a aquesta acció. Aquesta és una explicació per la qual alguns dels indicadors habitualment elevats del Servei d'Empreses com és la formació, hagin estat sensiblement més baixos durant aquesta any.

Aprofitar totes les noves oportunitats de finançament

Per altre banda, la resposta de les principals entitats que financen els projectes desenvolupats dins la direcció (SOC, Diputació de Barcelona, AMB i ACCIO) per fer front a la crisi econòmica, social i sanitària, ha estat augmentar de forma molt notable les subvencions de concurrència competitiva i directes cap a l'Ajuntament. Això ha significat la oportunitat de captar més i majors fons de finançament per executar projectes, que alhora comporta un major volum de feina sobre una estructura ja tensa.

Un exemple d'aquest fet, és el número i volum d'ajudes a la contractació (Plans d'Ocupació) que s'han llançat durant el 2021. Algunes d'aquestes ajudes van comportar la necessitat de desplegar operatius especials per tal de poder donar resposta a la multitud de sol·licituds rebudes.

Valoració final

Tot i les dificultats viscudes durant aquest any, es pot fer una valoració molt positiva del grau de compliment dels objectius que s'havien marcat des de l'àrea. Això ha estat possible en gran mesura per dos factors essencials:

- L'alt compromís i professionalitat de totes les persones treballadores de l'àrea,
- L'alta coordinació que s'ha aconseguit entre el Servei de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i el Servei de Gestió Econòmica i RRHH, gracies a la incorporació d'un coordinador per cada servei.

Propostes de millora del Servei

La intensitat dels projectes que s'han estat executant durant el 2021 han evidenciat debilitats en els recursos humans de les unitats de l'Àrea que s'hauran de corregir:

- **Equip de Serveis Jurídics.** Les dos juristes que conformen l'equip legal que ha de validar tota la tramitació dels expedients previ a l'enviament a intervenció, ha demostrat ser del tot insuficient per poder gestionar el volum de subvencions que es gestionen en l'àrea (ja sigui concedies a l'Ajuntament com les que es convoquen des de l'àrea). Aquesta situació és veu encara més agreujada pel fet que aquest equip també es el servei jurídic de referència de tots els temes legals relacionats amb la Secció de Mercats, Comerç i Consum.
- **Equip de gestió.** A diferència d'altres àrees de l'Ajuntament que tenen un equip dedicat a la gestió i tramitació dels expedients, en l'àrea únicament hi ha una persona que realitza aquesta funció. Aquest fet fa que la feina de gestió sigui gestionada en gran mesura pels tècnics impulsors dels expedients, que dediquen gran part del seu temps en realitzar tasques administratives. Alhora, l'estructura organitzativa de l'àrea té un taló d'Aquil·les, donat que si aquesta persona no pot realitzar la seva funció per qualsevol motiu (baixa per malaltia, etc.) té una gran afectació en tota l'àrea.
- **Equip de Comunicació-Turisme.** Actualment les funcions de comunicació de l'àrea, tant necessàries per mantenir el contacte amb el teixit empresarial i emprenedor de la ciutat i promocionar ajudes i proveir informació útil, es realitza des de la Unitat de Turisme, la qual està formada únicament per una persona d'estructura. Aquest fet fa que hi hagi poca capacitat de comunicació, no únicament en Turisme on la promoció és un factor clau del seu desenvolupament, sinó a nivell de tota l'àrea.

A part dels temes relacionats amb el personal, s'ha de seguir treballant amb l'enginyeria de processos, donat que la majoria dels projectes desenvolupant impliquen a més de 3 unitats diferents i per tant els processos han de ser els més eficients possibles per no provocar endarreriments evitables.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Responsable tècnic: **José Antonio Garcia-Calvillo**

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions en matèria de desenvolupament econòmic i turisme, d'acord amb l'assignació de competències, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Veure Direcció de Serveis.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3

Despeses

Veure Direcció de Serveis.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Veure Direcció de Serveis.

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Veure Direcció de Serveis.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Gestió Econòmica i Recursos Humans

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Coordinar, donar suport i supervisar les activitats vinculades a la gestió dels programes del servei i del personal contractat amb càrrec a programes subvencionats, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis, els procediments establerts i la normativa vigent.

Estructura orgànica

Veure Direcció de Servei.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1
Total	5

Despeses

Inclores a la Direcció de Serveis.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials

- ✓ Servei de Benestar Social
- ✓ Servei de Salut

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- ✓ Servei de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans
- ✓ Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenió de riscos Laborals

Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials

Responsable tècnic: **Antonio Rivera León**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

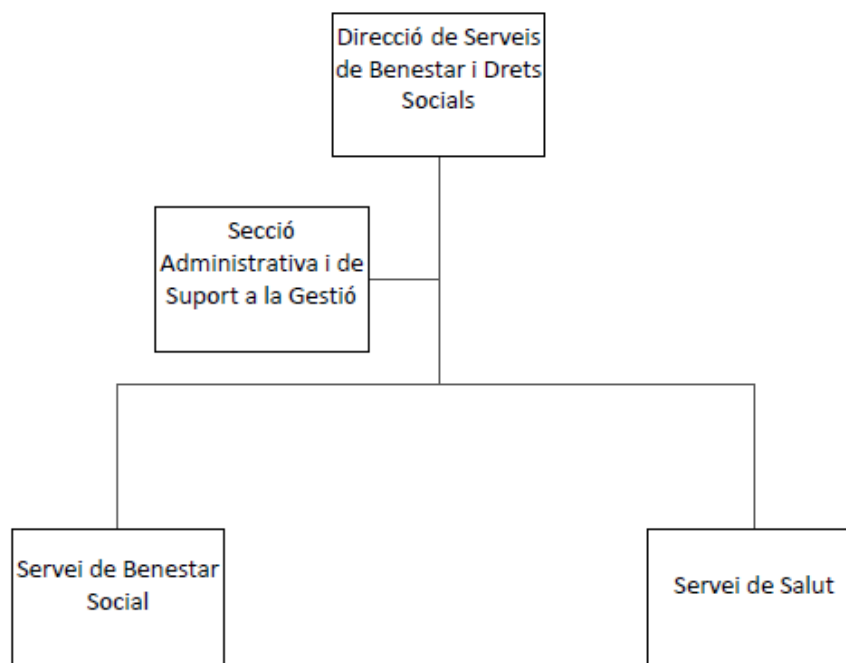
Responsable polític: **Jesús Husillos Guitérrez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de benestar social, igualtat, gent gran, LGTBI, ciutadania i integració, salut i salubritat, d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	7
A2	1
C1	6
C2	9
AP disp. Addicional 7a EBEP	1
Total	24

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.003.303,02	852.947,98	85,01
Capítol II	207.706,43	130.784,67	62,97
Total	1.211.009,45	983.732,65	81,23

*Inclou les despeses del programes pressupostaris:
2310 Administració general d'equitat i drets socials.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Les actuacions estratègiques de l'any 2021 estan informades a les unitats dependents de la Direcció de Serveis.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Benestar Social

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

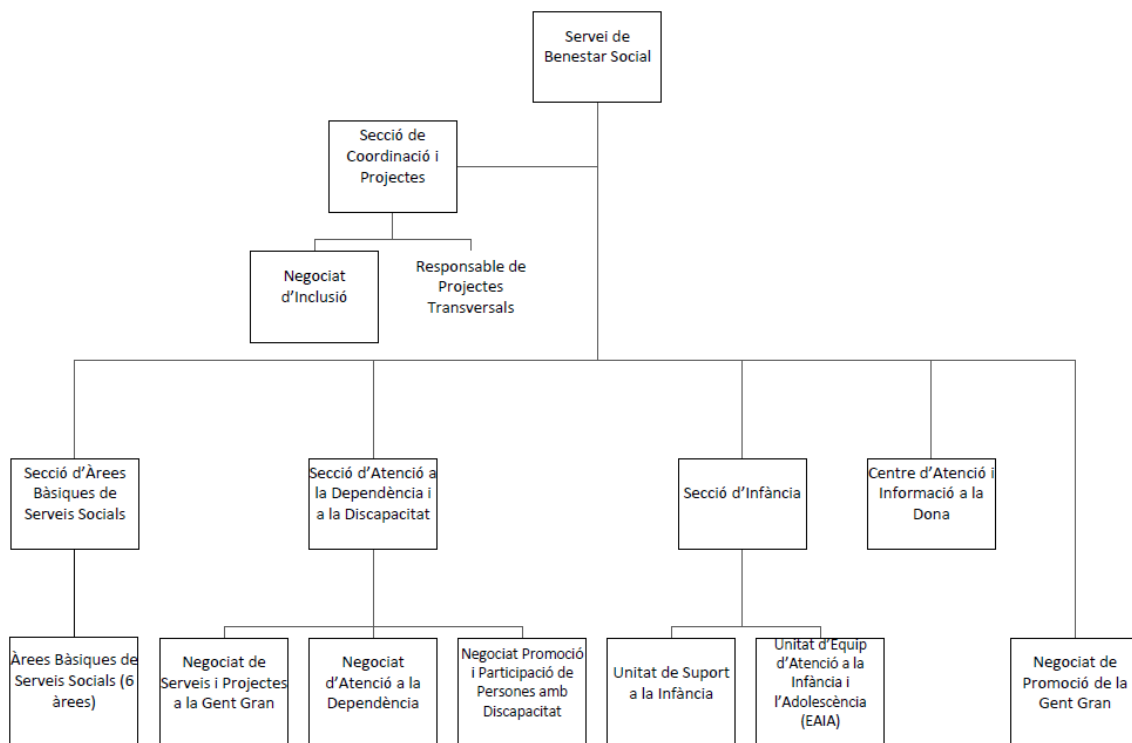
Responsable directiu: **Antonio Rivera León**

Missió

Definir les actuacions i els programes a desenvolupar, dirigint i avaluant els recursos humans, materials i econòmics adscrits al Servei, en matèria de benestar social, igualtat i gent gran, garantint-ne el funcionament, comunicant els resultats assolits al/ a la responsable i/o a l'equip de govern, d'acord amb els procediments establerts i l'assignació de competències.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	21
A2	127
C1	12
C2	18
Total	178

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	10.394.280,49	10.336.497,39	99,44
Capítol II	13.416.278,11	8.378.024,06	62,45
Capítol IV	5.284.971,73	4.542.035,85	85,94
Capítol VI	1.155.721,28	219.160,45	18,96
Total	30.251.251,61	23.475.717,75	77,60

Inclou les despeses del programes pressupostaris:

2311 Benestar social

2312 Igualtat i LGTBI

2313 Assistència a persones dependents

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.3. Equitat i justícia social			46%
1.3.1. Potenciar els serveis socials per millorar l'autonomia personal i la integració relacional de les persones en risc d'exclusió social i vulnerabilitat.			42%
1.3.1.1 Impulsar un nou model d'intervenció social post-pandèmia.	110 S05c	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	27,5

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 3. 1. 2	Enfortir la intervenció en els nuclis familiars o convivencials, especialment on hi ha menors en risc d'exclusió social.	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	51,66
1. 3. 1. 3	Establir un nou protocol d'atenció social urgent.	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	50
1. 3. 1. 4	Adequar el sistema d'intervenció socioeducativa preservant l'equitat a la ciutat.	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	27,5
1. 3. 1. 5	Millorar i adequar la cartera municipal de serveis socials de provisió de cures a la comunitat (atenció directa als col·lectius més vulnerable).	S05a 1. FI DE LA POBRESA	27,5
1. 3. 1. 6	Impulsar projectes i nous recursos assistencials intermedis per a persones amb dependència menors de 60 anys.	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	50
1. 3. 1. 7	Reforçar els serveis municipals per poder donar resposta a les necessitats que sorgeixen de la crisi social i sanitària provocada per la Covid, especialment els llocs de treball de serveis socials, cobrint tots els llocs de treball vacants.	I08 10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	66,66
1. 3. 1. 8	Establir els mecanismes per empadronar i atendre les persones sense llar i garantir el seu accés als ajuts socials i sanitaris, tot complint amb la normativa vigent.	S10 10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	37,5
1. 3. 2. 1	Garantir l'accés als drets bàsics de ciutadania.	S05b S06b 10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	61,66
1.3.2. Impulsar l'accés a un sistema de garantia d'ingressos de subsistència			47%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
1. 3. 2. 2	Elaborar el reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social.	S06a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	25
1. 3. 2. 3	Implementar nous models de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social.	S06a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	55
1.3.3. Potenciar l'acció comunitària per a la inclusió social			49%	
1. 3. 3. 1	Elaborar i implementar el Pla local d'acció comunitària inclusiva.		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	45
1. 3. 3. 2	Fomentar el treball amb les entitats d'iniciativa social en el desenvolupament de projectes socials.	S05c	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	66,66
1. 3. 3. 3	Fomentar que la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació dels col·lectius en risc d'exclusió social inspirin i s'integrin en totes les polítiques municipals.	S09	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	50
1. 3. 3. 4	Elaborar i implementar el Pla director de ciutats amigables amb la gent gran.		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	40
1.5. Equitat de gènere i diversitat sexual			54%	
1.5.1. Reforçar el principi de transversalitat de gènere i de diversitat sexual. Treballar per unes relacions igualitàries dins la societat.			53%	
1. 5. 1. 1	Promoure la perspectiva de gènere transversalment en els plans i programes municipals.	S30a	5. IGUALTAT DE GÈNERE	58,33

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 5. 1. 2	Impulsar la participació de les dones en l'esfera pública i la seva visibilització.	5. IGUALTAT DE GÈNERE	58,33
1. 5. 1. 3	Potenciar la sensibilització entre la ciutadania i la comunitat educativa en el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.	5. IGUALTAT DE GÈNERE	62,5
1. 5. 1. 4	Visibilitzar el valor econòmic i social del treball domèstic i de cura de les persones.	5. IGUALTAT DE GÈNERE	37,5
1.5.2. Potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les situacions de violència.			51%
1. 5. 2. 1	Reforçar estratègies de prevenció integrals de les violències masclistes.	S30a 5. IGUALTAT DE GÈNERE	75
1. 5. 2. 2	Reforçar els serveis d'atenció a dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista.	S30a 5. IGUALTAT DE GÈNERE	37,5
1. 5. 2. 3	Enfortir la formació en perspectiva de gènere, igualtat i violència masclista dels professionals de la xarxa de serveis del circuit de violència.	S30b 5. IGUALTAT DE GÈNERE	37,5
1. 5. 2. 4	Implementar l'actualització del Protocol marc per a la prevenció i tractament de la violència vers les dones.	S30c 5. IGUALTAT DE GÈNERE	55
1.5.3. Desenvolupar el Pla local per la diversitat sexual, afectiva i de gènere.			64%
1. 5. 3. 1	Incorporar la perspectiva de la diversitat sexual i afectiva i de gènere de forma transversal en tots els àmbits municipals.		62,5
1. 5. 3. 2	Sensibilitzar la ciutadania per una convivència inclusiva i respectuosa amb la diversitat i prevenir les discriminacions i/o agressions lgtbi-fòbiques.		65
1.6. Per un envelliment actiu, digne i saludable			33%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
1.6.1. Reforçar els programes d'assistència a les persones grans en situació de risc social/soledat.			39%	
1. 6. 1. 1	Implementar el nou model d'atenció al domicili (SAED-Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari). Benestar Social.	S01c S12a	3. SALUT I BENESTAR	55
1. 6. 1. 2	Potenciar nous recursos assistencials intermedis. Benestar Social.	S12b	1. FI DE LA POBRESA	55
1. 6. 1. 3	Impulsar un programa transversal de millora tecnològica de les llars de les persones grans queles faci més autònomes i fomenti la interacció amb el seu entorn social, així com nous serveis de suport assistencial amb innovació social i tecnològica. Benestar Social.		3. SALUT I BENESTAR	27,5
1. 6. 1. 4	Donar suport a les persones cuidadores ampliant la cartera de recursos i projectes de capacitat i acompanyament en la cura i reforç personal. Benestar Social.	E21	3. SALUT I BENESTAR	27,5
1. 6. 1. 5	Impulsar accions i projectes de lluita contra l'aïllament i la soledat. Benestar Social (R), Envel·liment Actiu.	S14a S14b S14c S14d S15	3. SALUT I BENESTAR	32,5
1. 6. 1. 6	Donar suport a projectes i serveis preventius que retardin la dependència (TEM, GESTIMUL, Moviment i memòria...). Benestar Social.	S13	3. SALUT I BENESTAR	37,5
1. 6. 1. 7	Potenciar projectes d'alfabetització digital que incideixin en la reducció de l'esclletxa digital de la gent gran. Benestar Social.	S02	3. SALUT I BENESTAR	37,5
1. 6. 1. 8	Impulsar el Pla d'acció de L'Hospitalet amiga de les persones majors, com a pla transversal, intersectorial i d'acció comunitària que afavoreix l'empoderament de les persones grans. Benestar Social.	S12a S12b	3. SALUT I BENESTAR	37,5
1.6.2. Reforçar l'apropament de la informació de serveis i recursos per a les persones grans.			56%	

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 6. 2. 1 Impulsar la posada en marxa d'un telèfon d'informació i orientació especialment adaptat a les necessitats de la gent gran. Benestar Social.	S11	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	75
1. 6. 2. 2 Continuar implementant el servei d'atenció a les persones grans en serveis de proximitat. Benestar Social.	S12a	3. SALUT I BENESTAR	37,5

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 3. 1. 1	<i>Sense indicador associat</i>					
1. 3. 1. 2	Persones usuàries de SS		50.479		32.807	
1. 3. 1. 4	<i>Sense indicador associat</i>					
1. 3. 1. 5	Persones usuàries de SSAD				11.375	
1. 3. 1. 6	<i>Sense indicador associat</i>					
1. 3. 1. 8	Persones ateses a Alps	N			298	
1. 3. 2. 1	Famílies que han rebut Targeta moneder	N			2.142	
1. 3. 2. 2	<i>Sense indicador associat</i>					
1. 3. 2. 3	<i>Sense indicador associat</i>					
1. 3. 3. 1	Àrees informades	S			7	0
	Contracte Programa					
	Diversitat de serveis participants				14	0
	Document de formalització de l'acord de col·laboració.				100	100
	Nombre de sessions				1	0
	Taxa de participació				20	0
1. 5. 1. 1	Atencions				1182	
1. 5. 1. 3	Atencions				1182	
1. 5. 2. 1	Atencions				1182	
1. 5. 2. 2	Atencions				1182	
1. 5. 3. 1	Número de reunions	N	1	0	1	0
	Serveis municipals participants		14	0	14	0
1. 5. 3. 2	Activitats de sensibilització	N			17	0
	Consultes o demandes				79	0
	Número de persones ateses				111	0
	Número de tallers realitzats				16	0
	Situacions de discriminacions detectades				27	0
1. 7. 1. 2	Participants de tallers				2433	

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 7. 2. 1	Actuacions control de plagues	N			5894	

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Serveis Socials Bàsics

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Equips Bàsics d'Atenció Social	Persones Ateses	15.233	Sí
Servei d'ajuda a domicili	Persones ateses	1.983	Sí
Servei de Menjador	Persones ateses	492	Sí
Servei de Teleassistència	Persones ateses	10.235	Sí
Servei residencial d'Estada Limitada	Pernoctacions	14.252	Sí
Prestacions econòmiques d'urgència social	Unitats familiars	10.572	Sí
Targetes alimentàries	Persones beneficiàries	6.515	Sí
Serveis d'Intervenció Socioeducativa	Menors atesos	3.976	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Serveis Socials Especialitzats

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Equips d'atenció a la infància i l'adolescència	Infants i adolescents atesos	746	Sí
Acollida i Integració	Persones ateses	2.394	Sí
Oficina LGTBI	Persones ateses	35	Sí
Centre d'atenció i informació a la Dona	Dones ateses	1.182	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

El 2021 és un any que arrossega les dificultats pròpies de la situació de pandèmia que vàrem viure el 2020.

L'any ha oscil·lat entre períodes de confinament més o menys parcials i moments de major tranquil·litat i retorn a una certa *normalitat* en funció sempre de les dades epidemiològiques.

Els Serveis Socials, els serveis públics en general així com la ciutadania han hagut d'apartar-se a aquests canvis i a les pautes que en cada moment marcava la evolució de la pandèmia.

Les dades que es presenten en aquest document són un reflex d'aquesta situació. Però aquesta adaptació a la realitat del període de confinament i postconfinament no es pot entendre amb una mera comparació de dades.

Ens trobem encara explotant-les i, el que és potser més important, analitzant el perquè ha incrementat, disminuït o mantingut una dada concreta. No està sent un treball fàcil pels professionals i requereix de cert temps per poder aprofundir en com ha afectat a la prestació del nostres serveis, anticipar on hem de focalitzar els esforços per aquest 2022 i veure com evoluciona la necessitat de recursos socials.

L'any 2020 la crisi de la COVID 19 va obligar als Serveis Socials a repensar les estratègies d'atenció als usuaris i ha forçat la digitalització i automatització dels seus sistemes i procediments en un temps rècord. Ens trobem doncs, en un moment de canvi: canvi en les eines d'introducció, actualització i anàlisi de dades, canvis en les dinàmiques de treball, canvis en la organització interna dels processos i serveis. I tots aquests canvis i la implementació de nous mètodes i eines tenen com a objectiu final la millora en l'atenció a les persones i la garantia de les prestacions i serveis en un nou context on les necessitats i les demandes ciutadanes augmenten.

L'any 2020 les limitacions a la mobilitat i les mesures de distanciament físic així com la aparició del teletreball va convertir l'atenció telefònica en una eina primordial de comunicació amb la ciutadania dins un sistema on, fins al moment, la atenció presencial era pràcticament del 100%.

L'any 2019 el 93% del total d'entrevistes realitzades pels professionals dels Serveis Socials eren presencials i només un 7% telefòniques. Durant el 2020 el 72% de les entrevistes es van fer telefònicament.

En aquest 2021 la tendència s'ha mantingut i l'atenció telefònica ha continuat essent la prioritària amb un 71% d'entrevistes telefòniques front un 29% de presencials. No obstant això, els Serveis Socials i la resta de serveis que depenen del Servei de Benestar Social de l'Àrea, en tant que serveis essencials van mantenir la presencialitat als serveis, tenint en compte les mesures i recomanacions establertes per el personal durant el període de l'estat d'alerta.

Des de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials se és molt conscient de la importància de l'atenció presencial al ciutadà i, sense saber com evolucionarà aquest any 2022, les primeres xifres apunten a una certa recuperació de l'atenció directa amb un 46% de les entrevistes presencials front un 54% telefòniques amb dades actualitzades al mes d'abril.

L'any 2021 s'han fet 44.930 entrevistes el que representa un increment del 2% respecte el 2019. Podem dir doncs que les dades semblen indicar una certa estabilització respecte a moments anteriors a la pandèmia.

Durant el període del 23 de març al 18 de desembre de 2020, i davant de la demanda d'informació de la ciutadania es va habilitar un punt d'atenció telefònica centralitzat, el 010, des del qual es van rebre 26.236 trucades derivades a Serveis Socials. Aquesta línia telefònica va acomplir el paper que fins l'any 2019 es duia a terme a partir del servei d'informadores a les portes dels centres de Serveis Socials i també, en part, la del Servei d'Informació, orientació i tramitació (SIOT).

L'any 2021 amb el servei d'informació a porta tancat encara per les mesures de seguretat i el SIOT amb una reducció de la seva activitat, aquestes demandes s'han vehiculat a través del servei telefònic de les Àrees Bàsiques d'atenció Social on s'ha fet un esforç de cribatge de les primeres atencions molt important i on només han quedat registrades aquelles demandes a les que se'ls assigna un servei, una tramitació d'ajut o una prestació.

Aquest canvi important en el tractament de les primeres visites és el que ha comportat un descens en el nombre total de persones usuàries de Serveis Socials. Si l'any 2020 el nombre total de persones usuàries a Serveis Socials va ser de 50.479 per aquest any 2021 és de 32.807 i aquest descens respon a un canvi en els criteris de registre amb la voluntat d'afinar al màxim les dades aportades.

Les xifres de noves altes als Serveis Socials semblen indicar una certa normalització respecte a moments anterior a la pandèmia. Així l'any 2021 s'han obert 9.274 expedients nous quan al 2019 van ser de 9.714.

Les dades d'activitat també comencen a apropar-se als números del 2019. L'any 2019 es van registrar 107.281 actuacions (entre entrevistes, reunions, gestions i tramitacions) el 2020 139.126 i el 2021 126.949.

La cobertura de les necessitats bàsiques de la ciutadania ha continuat essent un dels principals focus de l'activitat dels Serveis Socials. Durant el 2020 la quantitat de demandes rebudes relacionada amb la necessitat d'alimentació va ser clau per la implementació de dispositius de reforç d'ajuda alimentària a la població.

Davant la necessitat l'any 2021 l'Ajuntament posa en funcionament un nou projecte de suport a la alimentació a través de la distribució de targetes alimentàries per a la compra de productes alimentaris a establiments de proximitat. El projecte va començar a implementar-se al maig de 2021 amb Càritas Diocesana i Creu Roja com a entitats col·laboradores i gestores i te com a objectiu garantir l'accés a l'alimentació fresca i variada, dignificant i normalitzant el dret de rebre una ajuda alimentària, mitjançant el lliurament de targetes precarregades per la realització d'una compra autònoma. Durant aquesta any 2021 aquest projecte ha conviscut amb la Xarxa de distribució d'aliments, dispositiu de cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació en funcionament des de 2009 i que inclou un lot bàsic d'aliments per a persones derivades de Serveis Socials.

Amb la posada en marxa d'aquest nou projecte la distribució de lots d'aliment queda relegada a un segon terme amb una disminució molt significativa de les derivacions d'usuaris/àries de Serveis Socials a aquest tipus de servei prioritant el repartiment de targetes alimentàries.

Aquest any 2021 la Xarxa de Distribució d'Aliments ha donat cobertura a 3.027 famílies i el projecte de targetes alimentàries ha arribat a 2.142 llars. En total 5.169 famílies i 15.596 persones han estat beneficiàries d'ajuts alimentaris a través dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

El col·lectiu de Gent Gran ha estat un dels més colpejats per la situació de pandèmia, tant en els efectes de la malaltia com en les mesures aplicades per pal·liar el seu impacte. L'aïllament i la manca de relacions socials ha afectat tant a persones que viuen al seu domicili com als que viuen a centres residencials provocant un increment de la solitud no volguda. Cal assenyalar que el 42% de les persones usuàries dels serveis de SSAD viuen soles. Parlem d'un total de 4.830 llars, el 82% de les quals són dones.

Els Serveis Socials d'Atenció domiciliària (que inclou el Servei d'Atenció a Domicili, el servei de Teleassistència i el servei de menjador a casals i a domicili per a gent gran) després d'un lleuger descens l'any 2020 presenta aquest 2021 un total de 11.375 persones usuàries el que representa una increment d'un 4% respecte el 2019. 1 de cada 5 persones majors de 65 anys són usuàries d'algun dels serveis de SSAD i el 69% són dones.

El creixement respon, principalment, al servei de Teleassistència en el que s'observa un increment del 7% en el nombre de persones usuàries des de 2019 i un 39% des de 2017.

A aquest respecte s'han habilitat dos punts de tramitació de Teleassistència a Casals per a gent gran per tal de apropar el tràmit a la ciutadania i facilitar l'accés al servei.

Al març de 2020 es va haver de tancar el servei de menjador a casals per a gent gran degut a la crisi sanitària. Els menjadors no han pogut reobrir durant el 2021 comportant una disminució en el nombre total d'usuaris del servei de menjador. Per tractar de compensar aquesta situació el servei d'àpats a domicili s'ha vist reforçat i mostra un increment del 13% en el nombre d'usuaris respecte el 2019 i un 20% en el nombre d'àpats.

Quant al Servei d'Atenció a domicili la tendència a l'alça en el nombre de persones usuàries es trenca al 2020 arrel de la situació provocada per la COVID19. L'any 2020 el temor a la malaltia provoca baixes temporals del servei i algunes famílies opten per cuidar els familiars a casa donada la situació de confinament. Durant l'any 2021 el descens en les xifres respon per una banda als efectes de al mortalitat arrel de la malaltia però també (i sobretot) a la baixada en les llistes d'espera de les residències que comporta que molts usuaris de SAD que estaven en llista d'espera hagin pogut

accedir a una plaça. L'any 2019 a l'Hospitalet es comptabilitzaven 2.193 persones usuàries de SAD, aquest 2021 la xifra baixa a 1.983.

L'any 2021 la població menor de 18 anys era de 45.426 (Padró municipal a 31 de desembre). Els 3.976 infants vinculats a Serveis Socials representen el 9% de la població infantil de L'H. Els Serveis Socials d'atenció primària, en col·laboració amb les entitats de lleure de la ciutat han fet un esforç per normalitzar el funcionament dels serveis adreçats a infants i adolescents a la ciutat i les xifres de infants vinculats a Centres Oberts (325), Projecte Clau (270) i projecte socioeducatiu d'estiu (2.569) recuperen els nivells de 2019.

Així mateix aquest 2021 s'ha reprès la tasca d'elaboració de la diagnosi de la situació de la població infanto-juvenil seguint els indicadors establerts a l'ORDRE BSF/331/20133, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

Aquest diagnòstic es du a terme des de 2016 i permet planificar els recursos (especialment relacionats amb l'atenció socioeducativa i la cobertura de necessitats alimentàries) per atendre les situacions de risc i vulnerabilitat social a nivell de ciutat, a més d'oferir una imatge disgregada per nivells de risc així com per franges d'edat de la població infanto-juvenil de la ciutat de L'Hospitalet.

Aquest 2021 3.041 infants (77%) han rebut una valoració de risc per part d'un professional. Un 27% han rebut diagnosi d'alt risc. Els esforços de les professionals i l'objectiu de cara al 2022 és precisament reduir aquest percentatge que es concreta en 1.051 infants i adolescents de la nostra ciutat.

Pel que fa al suport a les persones sense sostre, El Centre d'estada temporal Els Alps, ha continuat oferint el servei residencial ajustant-se a totes les mesures d'aïllament i protecció COVID. Aquest 2021 el nombre de persones s'ha mantingut en 298 (reducció d'un 3% respecte 2019) mentre les pernoctacions, tot i reduir-se en un 12% respecte el 2020 continuen mostrant xifres molt més elevades que les de 2019 (14.252 pernoctacions al 2021 9.343 al 2019). Durant els moments de confinament les estades al centre duren més dies incrementant-se el nombre d'estades per un mateix nombre de persones.

El servei d'Emergències dels Serveis Socials centra gran part de la seva activitat a la cobertura de necessitats de les persones sense sostre de la ciutat. Així si observem les dades del 4rt trimestre de 2021, de les 67 noves situacions d'emergències ateses per l'equip el 58% estaven relacionades amb persones sense sostre.

Es per aquest motiu que el Servei d'Emergències va elaborar un informe en el que es van comptabilitzar 118 persones sense sostre a la ciutat de l'Hospitalet aquest 2021. El treball professional amb aquestes persones és acurat i personalitzat estudiant cada una de les situacions de forma individualitzada i oferint suport tant l'accés a serveis com el de menjador o dutxes com assistència per a la elaboració de documentació oficial i gestions administratives. Cal assenyalar que es tracten situacions molt

heterogènies i complexes i que un 55% de les persones sense sostre no accepta intervenció de Serveis Socials.

De les 118 persones detectades durant l'any, a 16 de desembre de 2021 81 continuen en situació de "sense sostre" (69%). 19 persones estan acollides en centres o institucions i 13 es troben al Centre Residencial Els Alps.

L'equip d'emergències atén també altres situacions d'urgència relacionades desnonaments, situacions de violència de gènere o accidents fortuïts com ara incendis o inundacions. En un 91% dels casos els avisos es reben a través de la Guardia Urbana. En un 48% dels casos s'ofereix un allotjament d'urgència o temporal.

El Centre d'Atenció i Informació a la dona és un Centre de referència a Catalunya i Espanya. Creat al 1986 és l'equipament des del que es desenvolupa el Programa municipal de la Dona que té com objectiu principal desenvolupar les polítiques municipals d'igualtat de gènere.

El CAID ha atès aquest 2021 a 1.182 dones el que representa un creixement de l'11% respecte el 2019. D'aquestes 530 són noves demandes. Quant a l'activitat el nombre d'atencions es situa a nivells del 2019 amb 4.330 atencions realitzades. El 50% de les entrevistes han estat fetes per treballadores socials i el 35% per psicòlogues. 291 dones han estat ateses amb indicadors de violència en primera entrevista i 27 han fet us del servei de acollida per situació de violència de gènere.

En quant al servei d'acollida i integració les dades de 2021 mostren una recuperació en el nombre de persones ateses respecte l'any anterior així com el progressiu retorn a la presencialitat.

El servei de primera acollida ha atès a 231 persones retornant a valors similars al 2018 (l'any 2019 va oferir dades excepcionals). Aquest retorn a situacions pre-pandèmiques també s'observa al servei d'arrelament i integració social (637 persones al 2021; 676 al 2019).

El servei de reagrupament familiar mostra un increment substancial respecte el 2019 (1.024) i 2020 (922) amb 1.526 persones ateses fruit de l'aturada dels processos de reagrupament l'any 2020.

En aquest any 2022 es preveu el retorn a les dades anteriors a l'inici de la crisi derivada per la pandèmia.

- Avançar cap a la planificació estratègica dels Serveis Socials des del punt de vista local. Elaboració del pla local de Serveis Socials. Marc conceptual i competencial dels serveis socials.
- Revisar i actualitzar la cartera de Serveis Socials Municipal.
- Elaborar un pla d'actuació en matèria de Recursos Humans de Serveis Socials, des de el punt de vista de cobertura de serveis, pla de mobilitat del personal, avaluació de competències i formació en noves eines i reciclatge del personal.

Propostes de millora del Servei

- Cal repensar les formes d'agilitzar els processos de gestió administrativa que permetin posar en marxa actuacions, recursos i dispositius d'urgència adaptats a les necessitats de la població.
- Cal actualitzar els sistemes d'informació i digitalització de l'Àrea. La manca d'un sistema únic de gestor d'expedients així com altres eines de diagnosi social integrades és una de les carències més urgents del sistema.
- Es precisa la construcció d'un corpus d'indicadors socials consistent. Cal implementar eines que facilitin el tractament de les dades i permetin la seva anàlisi per tal de mesurar les actuacions i establir un cos d'indicadors robust orientat a la avaluació i a la presa de decisions.
- Explorar nous models de gestió dels serveis públics: la concertació, la gestió delegada dels serveis públics
- Caldria repensar el procediment i la sistematització i digitalització del procés d'intervenció social.
- Cal avançar cap a un model d'intervenció social que no és limitat a l'adjudicació de recursos sinó a la transformació de les situacions de vulnerabilitat.
- Potenciar les competències dels Serveis Social enfocant la seva actuació com a motors per la transformació de les situacions i realitats de les persones en les que s'ha d'intervenir deixant de ser gestors de recursos per cobrir les mancances d'altres sistemes.

Servei de Salut

Responsable tècnic: **Xavier Fernandez De Sevilla Mansanet**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

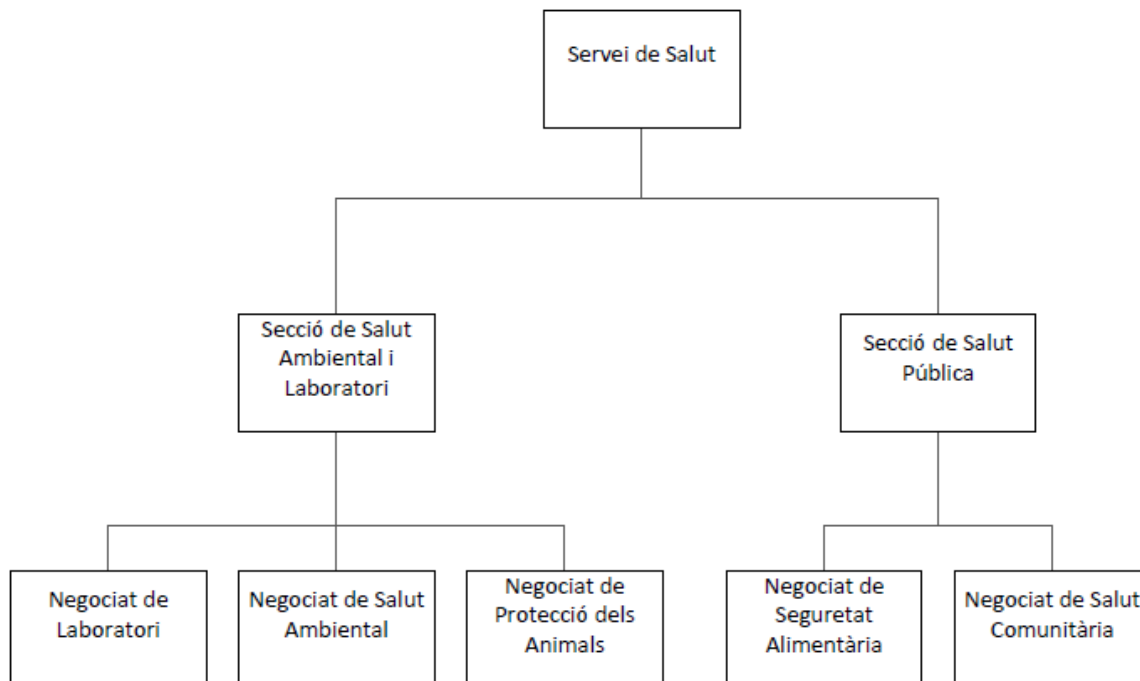
Responsable directiu: **Antonio Rivera León**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'àrea en matèria de salut pública.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	13
A2	11
C1	6
C2	3
Total	33

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	1.939.449,52	1.912.248,88	98,60
Capítol II	749.860,75	422.184,15	56,30
Capítol IV	65.001,90	59.333,18	91,28
Total	2.754.312,17	2.393.766,21	86,91

*Inclou les despeses del programes pressupostaris:
3110 Protecció de la salubritat pública.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.7. Vida saludable			29%
1.7.1. Enfortir l'estratègia de promoció de la salut en totes les polítiques			19%
1.7.1.1 Actualitzar el Pacte local en defensa d'una sanitat pública de qualitat.	S26d	3. SALUT I BENESTAR	0
1.7.1.2 Reforçar accions de promoció d'actituds i hàbits saludables.	S21a	3. SALUT I BENESTAR	38,33

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 7. 1. 3 Impulsar accions d'educació sanitària de caràcter transversal i mesures de prevenció davant episodis de pandèmia.	S21b U13c	3. SALUT I BENESTAR	38,33
1.7.2. Potenciar accions de protecció de la salut derivades de factors ambientals i del consum d'aliments i begudes			38%
1. 7. 2. 1 Reforçar actuacions d'inspecció i control sanitari.	S29d	3. SALUT I BENESTAR	25
1. 7. 2. 2 Col·laborar en els plans municipals de contingència d'actuació sanitària.		3. SALUT I BENESTAR	50
1.7.3. Promoure la millora de la coordinació en matèria de salut pública amb els diferents agents implicats			35%
1. 7. 3. 1 Col·laborar en la posada en marxa i la reforma dels equipaments sanitaris acordats amb el Departament de Salut.	S29a S29b S29c U02	3. SALUT I BENESTAR	30
1. 7. 3. 2 Fomentar la coordinació i la cooperació a través dels mecanismes establerts entre administracions.	S26a S26b S26c S27a	3. SALUT I BENESTAR	55
1. 7. 3. 3 Dur a terme accions de prevenció sanitària per anticipar-se a un possible rebrot de la pandèmia.	U13d	3. SALUT I BENESTAR	55

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Actuacions de Protecció de la Salut

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Salut Ambiental	Inspeccions pel control de <i>Legionel·la</i>	171	Sí
	Actuacions al clavegueram pel control de plagues	5294	Sí
Seguretat Alimentària	Inspeccions d'activitats alimentàries	548	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Actuacions de Protecció de la Salut

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Mesures cautelars aplicades per evitar un risc per la Salut Pública	83	Sí
Laboratori Municipal de Salut Pública	Mostres analitzades	952	Sí
Protecció dels Animals	Animals recollits a la via pública	407	Sí
	Incoació d'expedients sancionadors per incompliments relacionats amb la protecció dels animals	324	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Actuacions de Promoció de la Salut

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Salut sexual i afectiva	Consultes ateses al Punt de Salut Jove	688	Sí
	Alumnes participants als tallers de sexualitat i afectivitat	1906	Sí
Promoció d'hàbits saludables	Alumnes participants al programa "Tomando conciencia schools"	239	Sí
Prevenició d'addiccions	Participants en els tallers de prevenició d'addiccions	288	Sí
	Usuaris del Programa d'Intercanvi de Xeringues (PIX)	37	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2021 ha continuat influït de manera important per la crisi sanitària, social i econòmica generada per la pandèmia de COVID-19. No obstant això, l'evolució de la situació ha permès una certa recuperació de l'activitat perduda l'any anterior, tant en les activitats de protecció de la salut com en les de la promoció de la salut.

En el camp de la protecció de la salut cal destacar les activitats dutes a terme en els següents àmbits:

En l'àmbit de la **salut ambiental** s'han mantingut el nombre d'inspeccions relacionades amb la potabilitat de les fonts i punts d'aigua municipals, amb el control sanitari de les instal·lacions esportives municipals i amb el control de legionel·la de l'aigua calenta sanitària de poliesportius, escoles i altres edificis municipals. Pel que fa al control de plagues i aus urbanes s'han portat a terme totes les actuacions

previstes i s'ha posat en marxa un control sistemàtic contra rosegadors en els espais verds de la ciutat. Pel que fa a la gestió del soroll ambiental s'ha participat en l'elaboració d'una nova ordenança de soroll i en la revisió del mapa de capacitat acústica i s'han portat a terme mesuraments de soroll per conflictes entre veïnats. També s'ha participat en el programa d'educació ambiental "llegim el riu", agafant mostres d'aigua del Llobregat i avaluant els resultats. Per últim destacar que s'han atès totes les demandes ciutadanes relacionades amb la salut ambiental, inclosos els casos d'insalubritat en habitatges amb afectació a tercers i amb problemàtica social en alguns casos, i s'han seguit elaborant els informes sanitaris per a la Ponència Municipal.

Pel que fa al **control sanitari de les activitats alimentaries** que es porten a terme a la ciutat, cal destacar que s'han introduït canvis en les formes d'inspecció, incorporant formes de control i seguiment de les mesures correctores de forma telemàtica. També s'han modificat les estratègies d'intervenció sanitària en els Mercats Municipals, organitzant campanyes d'inspecció periòdiques per abordar temàtiques concretes. I s'han seguit atenent totes les denúncies en l'àmbit de la seguretat alimentària que han arribat al Servei de Salut i s'han aplicat les mesures cautelars pertinents (tancaments, precintes, comisos,...) quan s'ha considerat que hi havia un risc per la salut pública.

Pel que fa al **Laboratori Municipal**, el nombre de mostres analitzades ha sigut molt similar a l'anterior (952), destacant l'augment de mostres provinents dels poliesportius municipals, tant d'aigües com de control de superfícies. Cal destacar que aquest any 2021 el laboratori ha realitzat l'auditoria externa de renovació de la certificació UNE-EN ISO 9001:2015 com a Laboratori d'anàlisi fisicoquímic i microbiològic per l'Anàlisi d'aigües, aliments, cosmètics i altres mostres ambientals i ha aconseguit la renovació de la corresponent Certificació de Qualitat. També s'ha seguit col·laborant amb la formació d'alumnes en pràctiques del grau de Laboratori, a través de dos convenis d'alumnes en pràctiques de 400 hores cada un.

En l'àmbit de la **protecció dels animals**, s'ha observat un increment notable del nombre d'animals de companyia registrats a L'Hospitalet, així com un augment del nombre de sol·licituds de llicències per a la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, en relació a l'any 2020. Cal destacar la continuïtat en la disminució de les recollides d'animals perduts o abandonats, atribuïble a l'augment de la conscienciació ciutadana i a la tasca divulgadora de l'Ajuntament, i l'alt percentatge del retorn d'aquests animals als seus propietaris. Quan el retorn no ha sigut possible s'ha cercat una llar definitiva per aquests animals.

Un altre aspecte a destacar en el camp de la **protecció de la salut** és el distintiu elaborat per als establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació on s'indica que l'establiment disposa d'autorització sanitària. L'objectiu és per una banda distingir

aquells establiments que reuneixen totes les condicions higienico-sanitàries que marca la normativa vigent i que per tant disposen de l'Autorització Sanitària de Funcionament, i per l'altra, facilitar la detecció d'aquelles activitats que porten a terme aquestes pràctiques de forma fraudulenta i sense garanties sanitàries.

Pel que fa a les activitats de **promoció de la salut** dutes a terme pel Negociat de Salut Comunitària, algunes han hagut d'adaptar el seu format a la situació sanitària i d'altres malauradament s'han hagut de suspendre. Els tallers de sexualitat i prevenció de les drogodependències als instituts, la participació en xarxes i en comissions comunitàries i transversals, així com el programa "Tomando conciencia schools" per fomentar els hàbits saludables a les escoles s'han portat a terme principalment de forma telemàtica. A partir del mes d'octubre s'ha recuperat la presencialitat en el Punt de Salut Jove, en els tallers als instituts i en les celebracions del Dia Mundial de la Salut Mental, del Dia Mundial sense Alcohol i del Dia Mundial de la Sida. Paral·lelament, la nova situació originada per la pandèmia ha fet aflorar noves necessitats en la població relacionades amb la prevenció i la promoció de la salut. Ansietat, angoixa, addiccions a substàncies i pantalles, trastorns de la conducta alimentària, soledat i por, són algunes de les problemàtiques detectades i que han de marcar les actuacions en l'àmbit de la promoció de la salut en els propers anys. Per últim, remarcar que s'ha reforçat la difusió a les xarxes de les mesures de prevenció per evitar contagis pel SARS-CoV2, s'ha col·laborat amb l'Institut Català de la Salut en les campanyes de vacunació facilitant espais municipals i habilitant espais públics i s'ha redactat un Pla de Contingència per fer front a la Covid-19 amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Propostes de millora del Servei

- En els darrers dos anys el Servei de Salut ha fet passos importants en la implementació de la gestió electrònica del procediment administratiu, de fet, la majoria de les tasques i actuacions es tramiten a través de l'AUPAC. Tot i així, cal treballar perquè aquesta implementació sigui completa i inclogui la digitalització de les actes i dels protocols d'inspecció. En aquest sentit, potser seria convenient reforçar la formació entorn de l'AUPAC del diferent personal i tenint en compte les seves necessitats.
- Seguint en els aspectes formatius i tenint en compte els canvis importants que s'han produït en l'àmbit de la salut com a conseqüència de la pandèmia, caldria formar els diferents equips en aquestes noves necessitats. El cas més paradigmàtic, seria reforçar la formació en la gestió del benestar emocional de la població així com en els diferents tipus d'addiccions que estan augmentant la seva freqüència sobretot entre la gent jove.
- De la mateixa manera, aquestes noves necessitats s'haurien de tenir en compte alhora de planificar el relleu generacional que s'haurà de portar a terme els propers anys, i incorporar perfils professionals que puguin ajudar a enfrontar els nous

reptes que s'estan plantejant tan en el camp de la protecció de la salut com en el de la promoció de la salut.

Direcció de Serveis de Recursos Humans

Responsable directiu: **Jordi Samsó i Huerta**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

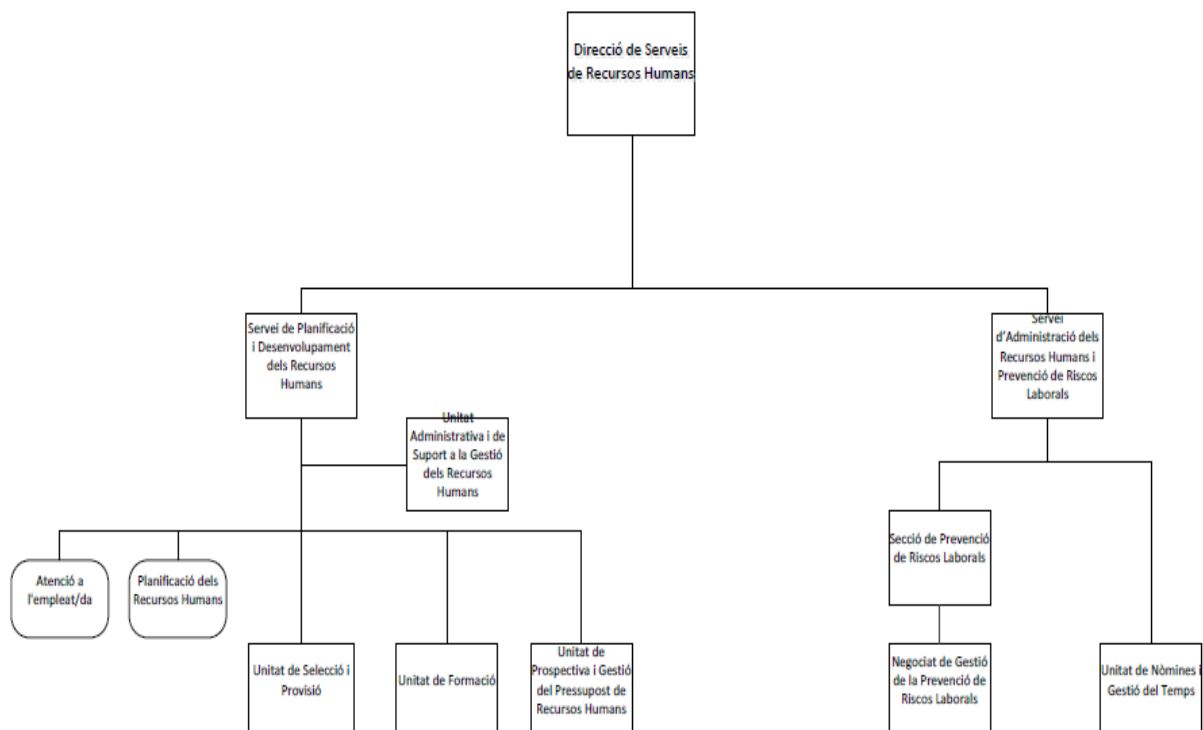
Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de recursos humans d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	4.143.750,73	3.794.447,85	91,57
Capítol II	555.137,87	319.645,20	57,58
Capítol IV	257.171,00	243.021,73	94,5
Capítol VIII	251.837,40	121.300,00	48,17
Total	5.207.897,00	4.478.414,78	85,99

Inclou les despeses dels programes pressupostaris compartits amb el Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans i el Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals :

2110 Pensions,

2210 Altres prestacions econòmiques a favor dels treballadors

9200 Administració general de recursos humans.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Les actuacions estratègiques de l'any 2021 estan informades per les unitats dependents de la Direcció de Serveis.

Altres projectes i actuacions rellevants

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

Responsable tècnic: **Margarida Rodríguez Leonart**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Responsable directiu: **Carles Anglada Casas**

Missió

Impulsar i gestionar la política de recursos humans establerta per la Corporació, per proporcionar a l'organització municipal els recursos humans adients i necessaris per contribuir a prestar serveis a la ciutadania amb qualitat, eficàcia i eficiència, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
A2	2
C1	5
C2	8
Total	23

Despeses

Veure la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
4.3. Transformació digital a l'ajuntament i a la ciutat			31%	
4.3.2. Incorporar la cultura digital, adaptar l'estructura organitzativa i adoptar noves metodologies de treball de l'Ajuntament que reverteixin en benefici d'una millor prestació dels serveis públics a la ciutadania.			35%	
4. 3. 2. 1	Transformar la plantilla definint nous llocs de treball adequats als requeriments de l'administració digital i a les noves necessitats de la ciutat. RRHH.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	46
4. 3. 2. 2	Millorar els processos de selecció i reclutament dels treballadors municipals per millorar l'eficiència de l'organització i complir amb els requeriments de la nova administració. RRHH.		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	5

Objectius del Servei de les actuacions incloses al PAM:

- Actuació 4.3.2.1. Disposar d'una Relació de Llocs de Treball (RLLT) com a instrument tècnic que permeti l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, precisant els requisits per a l'acompliment de cada lloc i comprnent la denominació i característiques essencials dels mateixos, requisits exigits per al seu acompliment i determinació de les seves retribucions complementàries.
- Actuació 4.3.2.2. Establir un nou reglament intern per a la creació de bosses de treball que permetin la selecció àgil de personal extern competent per realitzar de forma temporal funcions a l'Administració pública.

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Sense Dades.

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Planificació de la gestió dels Recursos Humans

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Actualització del catàleg de LLT de l'Ajuntament	Informes elaborats de modificació del catàleg	7	Sí
	Fitxes de LLT creades	8	
	Fitxes de LLT modificades	23	
	LLT creats a Epsilon	99	Sí
	LLT modificats a Epsilon	5	
	LLT amortitzats a Epsilon	81	Sí
Elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació	Informes elaborats: OPO GU, OPO general, OPO esmenada i OPO complementària	4	Sí
	Places ofertades per torn lliure	166	Sí
	Places ofertades per promoció interna	51	Sí
Suport a les unitats en la planificació dels recursos humans	Llistats per a les unitats amb informació relativa al seu personal	92	Sí
Actualització de les adscripcions de LLT a l'Organigrama (EPSILON)	Peticions de llocs de treball	150	Sí
Informació de dades de RH al portal de transparència	Report dels Interinatges realitzats per acumulació de tasques o substitució	3	Sí
	Actualitzacions del catàleg	7	Sí
Projecte d'Elaboració i Valoració de llocs de treball de l'Ajuntament	Reunions de treball i seguiment	27	
	Documents elaborats de report	20	

LÍNIA DE SERVEI: Selecció i Provisió

Actuacions	Indicadors (comptabilitzades convocatòries FINALITZADES al 2021)(*)	Valor	Recurrent
Selecció personal funcionari de carrera Oferta Pública	Nº Convocatòries realitzades	6	
	Nº places convocades	17	
	Nº places cobertes(%)	100	
	Nº participants (expedients de sol·licitud tramitats)	968	
	Mitjana de participants	161,3	
Promoció interna	Nº Convocatòries realitzades	3	
	Nº places convocades	25	
	Nº places cobertes(%)	100	
	Nº participants (expedients de sol·licitud tramitats)	96	
	Mitjana de participants	32	
Selecció personal interí	Nº Borses realitzades	2	
	Nº participants (expedients de sol·licitud tramitats)	57	

LÍNIA DE SERVEI: Selecció i Provisió			
Actuacions	Indicadors (comptabilitzades convocatòries FINALITZADES al 2021)(*)	Valor	Recurrent
	Mitjana de participants	28,5	
Provisió de llocs de treball	Nº convocatòries total	83	
	• Cobertes	48	
	• Desertes	21	
	• Anul·lades	14	
	Per sistema: LLD	20	
	Per sistema: Concurs específic	29	
	Per sistema: Interadministrativa	1	
	Per sistema: Cossos Nacionals	2	
	Per sistema: Mobilitat Interna	16	
	Per sistema: Encàrrec de funcions i comissió serveis	15	
	Nº participants (expedients de sol·licituds tramitats)	152	
Contractes	Nº i tipus de de contractes realitzats	3	
	Contractacions menors : - Correcció proves selectives - Elaboració proves selectives - Elaboració model de borses i Reglament de Gestió associat		

LÍNIA DE SERVEI: Formació			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Accions Formatives	Habilitats professionals i personals (transversal) AFEDAP + DADES	41	Sí
	Accions Formatives específiques BAF	112	Sí
	Coneixements estratègics de caràcter universitari	5	Sí
	Formació obligatòria per al reciclatge l'adaptació-o al lloc de treball	16	Sí
Persones empleades Participats	Habilitats professionals i personals (transversal) AFEDAP + DADES	815	Sí
	Accions Formatives específiques BAF	190	Sí
	Coneixements estratègics de caràcter universitari	21	Sí
	Formació obligatòria per al reciclatge l'adaptació-o al lloc de treball	16	Sí
Estudiants en pràctiques	Pràctiques Universitaris Curriculars	42	Sí
	Pràctiques FP dual Curriculars	4	Sí
	Pràctiques estudiants Inserció laboral Curriculars	6	Sí
	Pràctiques estudiants FP Curriculars	11	Sí
	Pràctiques estudiants FP dual Extracurriculars	4	Sí

	Pràctiques universitàries Extracurriculars	6	Sí
--	--	---	----

LÍNIA DE SERVEI: Pressupost: Capítol 1			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Elaboració i seguiment Pressupost Capítol 1			Sí
Documentació comptable RC, AD, RC-101, MC,	Documentació comptable tramitada	8.360	
Informes càlculs econòmics	Informes càlculs econòmics/expedients	1.069	
Altres informes	Altres informes econòmics tramitats	85	
Modificacions de Credit	Inici tràmit modificació crèdit	3	
Elaboració i seguiment Plantilla			Sí
Modificacions Plantilla		1	
Elaboració de dades per a remetre informació sobre plantilla i despeses per a retribucions a altres Administracions Públiques, estatal, autonòmica i local i/o Fundacions.		9	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Gestió i Tramitació			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Expedients tramitats	Delegacions o suplències de funcions o competències o delegacions	1	Sí
	Contractacions menors de serveis	1	Sí
	Modificacions de la relació de llocs de treball	8	Sí
	Modificació de la plantilla de personal	1	Sí
	Finalitzacions de prestacions de serveis	39	Sí
	Autoritzacions sobre la prestació de serveis en altres administracions	2	Sí
	Concessions d'excedència	7	Sí
	Autoritzacions de serveis especials	1	Sí
	Nomenaments de personal	229	Sí
	Canvis d'adscripció	85	Sí
	Oferta Pública d'Ocupació	4	Sí
	Processos selectius de personal	23	Sí
	Provisió de llocs de treball	58	Sí
	Mobilitat de llocs de treball	1	Sí
	Expedients de nòmines	3	Sí
	Complements salarials	3	Sí
	Reconeixement d'antiguitat	32	Sí
	Informes, publicacions diaris oficial i altres tràmits	Indemnitzacions per raons de servei i gratificacions extraordinàries	1
Reclamacions del personal		5	Sí
Publicació al BOPB (nomenaments funcionaris i personal eventual, cessament eventual, modificacions catàleg, plantilla i Pressupost anual)		25	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Gestió i Tramitació

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Publicació al DOGC (Oferta Pública, modificacions catàleg, plantilla i Pressupost anual, nomenament i cessament eventuais)	19	Sí
	Enviament Traslats EACAT, DGAL i altres administracions	71	Sí
	Informes trimestrals expedients Secretaria personal eventual	4	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Assessorament jurídic i serveis consultius

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Resums pels acords de la Junta de Govern i Ple municipal. Assessorament Mesa de Negociació.	Resums elaborats.	42	Sí
	Assessoraments realitzats.	?	
	Elaboració de propostes d'acord.	1	
Assessorament a l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans, per a diferents departaments del Serveis de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans i Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals). Reforç per al Servei de Provisió i Selecció com secretària titular i/o suplent del Tribunals Qualificadors i Comissió de Valoració, i assistència com Assessora Jurídica.	Assessoraments realitzats.	??	Sí
	Procediments com a Secretària.	8	
	Procediments com a Assessora.	12	
Preparació d'expedients administratius per a l'Assessoria Jurídica Àrea d'Alcaldia.		3	
Instrucció d'expedients disciplinaris.	Instruccions.	3	
Assessorament i seguiment en relació al Personal Laboral subrogat.	Nombre de treballadors .	43	
Elaboració d'informes jurídics.	Informes elaborats .	1273	Sí
Validació i/o elaboració de Decrets/ Resolucions / Propostes d'Acords i Dictàmens.	Documents validats i/o elaborats.	1186	Sí
Notificacions i Oficis.	Documents realitzats i/o efectuades.	19	
Creació d'expedients.		1	

Valoració i propostes de millora

Valoració

La situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia del COVID-19 ha provocat l'ajornament en la posada en marxa i l'alentiment d'actuacions previstes per a l'any 2020, ja que ha comportat un temps de transició en l'adaptació dels treballadors a eines i noves metodologies de treball de caire tecnològic per a la realització de les seves funcions mitjançant teletreball.

En relació al projecte d'Elaboració i valoració de la RLLT, aquesta situació sanitària ha provocat que fos necessari una reordenació de les fases del projecte, prioritzant aquelles que es poguessin realitzar sense necessitat de presencialitat, atès el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i concretament les mesures restrictives del seu article 7, en quant a la limitació de la llibertat de circulació de les persones.

També per aquesta situació pandèmica, els processos de selecció i procediments administratius van restar aturats durant un període de temps, atès la disposició addicional tercera d'aquest mateix decret, de suspensió de terminis administratius.

Les àrees de gestió solen demanar llistats recurrents de les mateixes dades.

La limitació d'efectius dels diferents LLT provoca contínues modificacions de catàleg de redistribució d'efectius.

Les àrees de gestió acostumen a sol·licitar efectius i places a substituir i no de necessitats funcionals requerides

En ocasions les funcions que es realitzen no corresponen a les del LLT que s'ocupa.

La formació durant 2021 també ha estat adaptada a un estat de pandèmia. Això ha limitat tota la formació presencial, per la qual la Unitat de Formació s'ha hagut de reinventar sobre la marxa per poder oferir a tota la plantilla formació online, així com cursos adaptats a aquesta nova modalitat.

Des d'aquest any comptem amb una Sala de Formació per a 20 persones i a finals d'any vam poder començar a fer ús de la mateixa, combinant la formació online amb la formació presencial.

Només s'han pogut realitzar 4 nomenament d'estudiants de l'FP Dual, punt que és molt millorable. També aquí la pandèmia ha fet que no es poguessin realitzar les pràctiques de manera ordinària.

Propostes de millora del Servei

- Agilitzar els circuits de gestió en la incorporació de nou personal i en la gestió de la provisió de llocs de treball de manera més eficaç i eficient, amb les diferents àrees de gestió implicades.
- Establir una real concordança entre les funcions necessàries a desenvolupar en les diferents àrees de gestió amb el lloc de treball que s'ocupa.
- Fer arribar a les àrees de gestió un report periòdic de les dades bàsiques del seu personal perquè puguin fer les seves planificacions i detectar necessitats futures a mig curt-termini
- Aconseguir que ens facin arribar les unitats les seves necessitats amb antelació suficient per poder fer una bona planificació de la gestió dels RH (a tenir en compte a l'OPO, la PROMO, actualització de catàleg i plantilla, etc.)
- Aconseguir tenir una RLLT que s'ajusti a la realitat i a les possibles necessitats futures previstes de l'Ajuntament en quant a funcions a desenvolupar
- Crear una eina de detecció de necessitats funcionals de les àrees de gestió per tal de poder donar una resposta adequada en la provisió dels LLT
- Establir un circuit per tal de què arribi qualsevol canvi d'adscripció d'una persona a nivell d'unitat (informació que sí arriba a informàtica per fer el trasllat dels equips informàtics)
- El Pla de Formació 2022 de l'Ajuntament de L'Hospitalet està orientat a la millora professional dels treballadors i treballadores municipals, amb la finalitat d'anar tecnificant la nostra administració i dotar-la, cada cop més, dels millors professionals fets des de dins. D'acord amb la mateixa línia que s'ha anat realitzant els darrers anys, però avançant en noves línies formatives que les necessitats professionals del personal requereixen en l'adquisició de nous coneixements i millora de les habilitats professionals.
- En paral·lel, i arrel de la pandèmia, guanya terreny la formació online, per la qual cosa es pot fer una oferta més àmplia i variada, més a l'abast de tots els col·lectius, independentment des seus horaris laborals o torns.

- L'any 2021 , tota la Formació es va realitzar des de l'AFEDAP i només el Programa en anàlisi de dades va arrencar des de l'organització. De cara al 2022 la intenció és programar més cursos interns i transversals necessaris per tota la plantilla, sobretot en temes tecnològics i digitals (AUPAC ACTIC, etc)
- Així mateix, es pretén ampliar l'oferta formativa per a totes les categories i augmentar la proposta formativa en la qual els docents sigui personal de la Casa. D'aquesta ,manera encarem temes més específics i particulars de la pròpia organització establint un feedback d'aprenentatge entre diferents serveis.
- També s'ampliarà la formació online per abastir a més nombre de treballadors i treballadores municipals, adaptant les necessitats formatives a la realitat de l'administració del S. XXI, amb la intenció d'oferir cada cop més formació innovadora, que consideri les noves tendències reals i es lligui a la reducció de la bretxa digital impulsada per l'organització per tal que la plantilla pugui contribuir com a punta de llança a aquesta digital anant de la ma amb els eixos estratègics de l'organització.

Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenició de Riscos Laborals

Responsable tècnic: **Rafael Gallardo García**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Responsable directiu: **Carles Anglada Casas**

Missió

Impulsar i gestionar la política de recursos humans establerta per la Corporació, destinada a vetllar per l'acompliment dels drets i deures i la vigilància de la salut laboral dels empleats públics de l'organització, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	1
C1	7
C2	3
AP disp. Adicional 7a EBEP	40
Total	55

Despeses

Veure la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
------------------------	-----------------	-----	------------------------------

1.7. Vida saludable			48%
----------------------------	--	--	------------

1.7.1. Enfortir l'estratègia de promoció de la salut en totes les polítiques			19%
---	--	--	------------

1. 7. 1. 4	Contribuir a la protecció de la salut en el treball, a difusió i aplicació de les recomanacions concertades que emanen del Consell de Relacions Laborals. Recursos Humans	S28		Sense Informació
------------	---	-----	--	------------------

1.7.3. Promoure la millora de la coordinació en matèria de salut pública amb els diferents agents implicats			35%
--	--	--	------------

1. 7. 3. 4	Establir un segell de qualitat Stop Covid-19 a equipaments i locals municipals. Recursos Humans.	U13e		Sense Informació
------------	--	------	--	------------------

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Sense Dades

Altres projectes i actuacions rellevants

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RRHH I PRL

LÍNIA DE SERVEI: Ordenances			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Gestió dels ordenances d'equipament	Distribució del personal		
	Control diari d'incidències		

LÍNIA DE SERVEI: Plans de pensions

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Gestió del pla de pensions	Altes		
	Baixes		
	Rescats		
	Aportacions. Promotor		

LÍNIA DE SERVEI: Nòmines			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Elaboració de nòmina	Pagament mensual		
Totes aquelles altres relacionades amb retribucions o descomptes de personal			
Gestió de les cotitzacions a la TGSS			

LÍNIA DE SERVEI: Gestió del temps i diversos			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Control i seguiment de marcatges	Incidències diàries		
Gestió dels ajuts de fons social	Periodicitat		
Elaboració d'expedient AUPAC	Diàriament per a tot el catàleg de Serveis		

LÍNIA DE SERVEI: Negociació col·lectiva			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Acord sobre la reducció horària	Aplicació a 1 de gener de 2022		
Mesures contra l'absentisme	Presentació de dades en MGN		
Acord teletreball	Reunió mínima semestral, ara durant prova pilot, mensual		
Elaboració del calendari anual de l'Ajuntament	Periodicitat anual		
Elaboració dels calendaris sectorial	Periodicitat anual		
Mesa de Seguiment del Conveni	Reunió mensual		
Assoliment D' Acords Adoptats Per La Mesa General De Negociació Relatius Als Quadrants, Horaris I Complementes Retributius De La Guàrdia Urbana.			
Altres Meses de Negociació	Periodicitat conforme a les que marqui cada Mesa.		

LÍNIA DE SERVEI: Altes i Baixes			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Gestió de les Altes i Baixes a la Seguretat Social.	Incidències diàries		
Gestió de malalties			
Paga de productivitat			

LÍNIA DE SERVEI: Prevenció i riscos laborals			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Gestió Campanyes Promoció de la Salut	Campanyes	4	Sí
Gestió Exàmens de Salut	Exàmens de Salut	400	Sí
Gestió Revisions urològiques i ginecològiques	Revisions	207	Sí
Gestió Formació PRL	Sessions formatives	54	Sí
Implantació Plans d'emergència Edificis municipals	Plans d'emergència	23	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

En aquest període s'ha arribat a una sèrie d'acords que permeten considerar la modernització de l'administració dels recursos humans adaptada als nous temps. Així, destaquen els següents:

- Assoliment de l'acord de Teletreball, amb data d'inici de la prova pilot a 4 d'abril de 2022 i fins al 4 d'octubre de 2022.
- Acord relatiu a la jornada de treball pel qual s'estableix una reducció de la mateixa, amb un nou nombre d'hores per a tota la plantilla de l'Ajuntament.
- Assoliment d'acords adoptats per la Mesa General de Negociació relatius als quadrants, horaris i complements retributius de la Guàrdia Urbana.
- Incorporació de dades estadístiques per la millora de la gestió.

La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals destaca:

En l'àmbit de la Promoció de la Salut s'han realitzat diverses campanyes dirigides al personal de l'ajuntament amb l'objectiu de promocionar la seva salut, amb una gran participació dels treballadors i treballadores que han valorat molt positivament. Com ara Reconeixements mèdics, Exàmens ginecològics i urològics, Vacunacions d'entre altres. L'assoliment dels objectius d'aquestes campanyes ha estat del 95%".

En el tema COVID s'han pres totes les mesures preventives dictades per les autoritats sanitàries en l'àmbit laboral, amb un assoliment dels objectius del 100%".

Propostes de millora del Servei

Durant aquest període, el nostre Servei ha tingut diversos problemes del sistema de gestió informàtica EPSILON i que ha dut a una sèrie de duplicitats per errors informàtics. Caldria solucionar aquests errors que el personal del Servei ha anat comunicant a l'empresa gestora del programa.

Àrea d'Educació, Innovació i Cultura

- ✓ Servei de Cultura
- ✓ Servei d'Educació
- ✓ Programes i Projectes d'Innovació Social i Districte Cultural

Servei de Cultura

Responsable tècnic: **Rosa María Muga Ocaña**

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

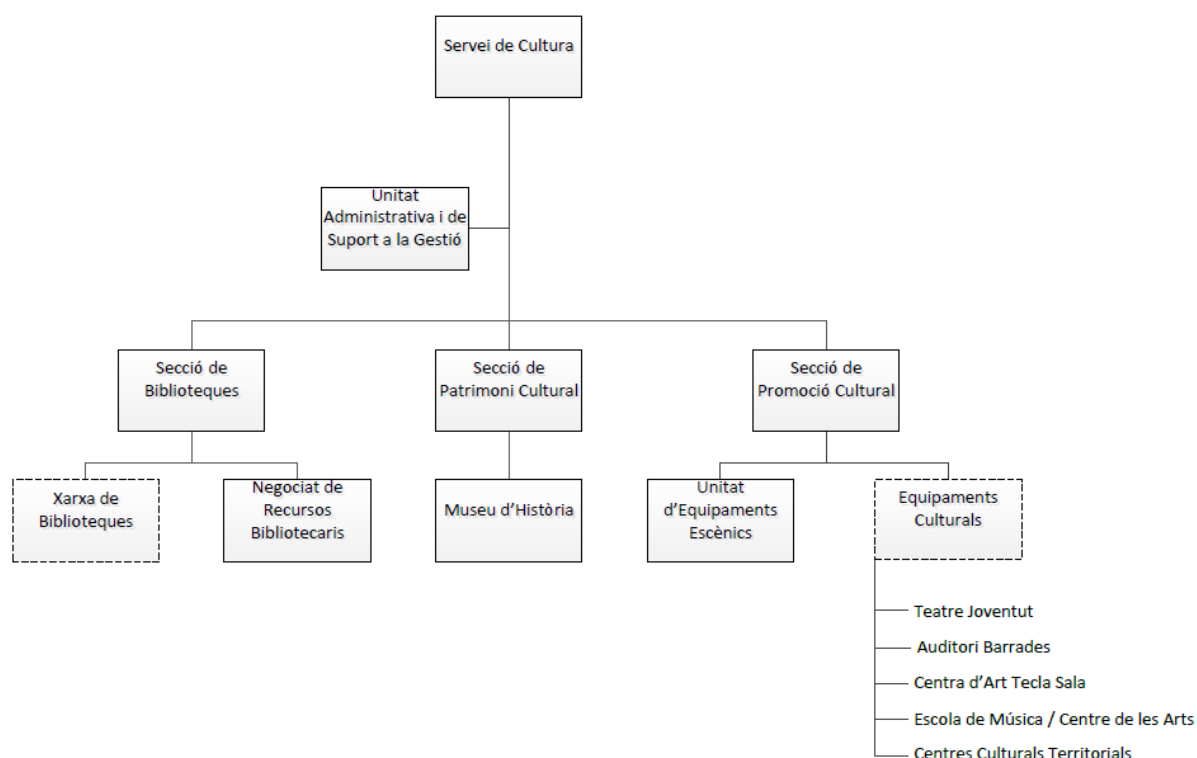
Regidoria de Govern de Cultura Popular

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions, municipals o de ciutat, de caràcter cultural d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en el seu àmbit d'actuació fent del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà

Estructura orgànica



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
A2	7
C1	65
C2	5
AP disp. Addicional 7a EBEP	9
Total	94

*Persones contractades durant el 2021 (inclou les contractacions per substitució) i NO inclou el personal d'Innovació.

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	4.433.214,82	4.249.918,29	95,87
Capítol II	7.420.794,79	6.324.187,91	85,22
Capítol IV	696.411,81	614.059,00	88,17
Capítol VI	2.231.529,67	1.478.213,25	66,24
Total	14.781.951,09	12.666.378,45	85,69

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

- 3300 Administració general de cultura**
- 3321 Biblioteques públiques**
- 3330 Museus**
- 3331 Centre cultural metropolitana Tecla Sala**
- 3333 Centres de les Arts**
- 3340 Promoció cultura**
- 3342 Cultura popular i tradicional**
- 3380 Festes populars**

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.2. CULTURA VIVA I EN TRANSFORMACIÓ			51%
1.2.2. Potenciar la xarxa d'equipaments culturals de proximitat fomentant la creació de nous públics i de programes culturals a l'abast de tots els col·lectius.			59%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 2. 2. 1 Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa entre les biblioteques, els centres culturals, enfortint les relacions amb els agents culturals i socials del territori treballant la cultura com a element de cohesió social. Cultura.	S04	REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	60
1. 2. 2. 2 Crear espais i accions per a col·lectius específics —públics amb necessitats especials, joves, gent gran, infants— adaptant-ne els formats i promovent la creació de nous públics. Cultura.	S04	FI DE LA POBRESA	57,5
1. 2. 2. 3 Crear i implementar un nou model de gestió per al conjunt dels centres culturals de proximitat i coordinar la tasca dels equipaments de centralitat amb els equipaments de proximitat. Cultura.		PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	65
1. 2. 2. 4 Afavorir la participació i comunicació bidireccional amb els usuaris en els serveis i les activitats de l'oferta cultural. Cultura.	S17	PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	52,5
1. 2. 3. 2 Reforçar i recuperar el lideratge del Centre d'Art Tecla Sala com a equipament de referència en les arts visuals a Catalunya, dotant-lo de la infraestructura i programes necessaris. Cultura.		INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	60
1.2.3. Planificar nous equipaments i projectes amb visió metropolitana i millorar els existents.			52%
1. 2. 3. 3 Crear un nou equipament dedicat a la creació i producció d'arts visuals, dependent del Centre d'Art Tecla Sala, a l'Edifici Molí. Cultura (R), EPHUS, Innovació.		INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
1. 2. 3. 4 Adquirir una nau industrial a l'àrea central del DC per crear-hi un gran equipament públic cultural de referència metropolitana. Cultura (R), Innovació, Projectes Estratègics.		INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	80

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.2.4. La innovació social i la transformació digital de les polítiques culturals tant pel que fa als processos com als projectes			76%
1. 2. 4. 3		EDUCACIÓ DE QUALITAT	62,5
ACT Consolidar el model pedagògic de l'EMMCA com una escola referent en el model d'innovació educativa i garantia de cohesió social. Cultura			
1. 2. 4. 4		EDUCACIÓ DE QUALITAT	100
Introduir el grau professional a l'EMMCA de música moderna i jazz manouche. Servei de Cultura			
1.2.5. Consolidar el Programa de cultura científica com a àmbit d'acció en les polítiques culturals municipals			72%
1. 2. 5. 3		CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	90
Innovació estratègica del Museu en el coneixement de les habilitats STEAM i la seva implementació als museus no específicament de ciència a través del programa ERASMUSE.			
1.2.6. Impulsar una programació estable de qualitat en els àmbits de les arts escèniques, la música i les arts visuals que garanteixi l'accessibilitat de la ciutadania.			37%
1. 2. 6. 1		REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	40
Garantir una programació diversificada, que abrasi totes les expressions artístiques, accessible, professional i de qualitat.			
1. 2. 6. 2	S04	REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	33,33
Crear noves estratègies de fidelització de públics i de creació de nous públics amb un nou sistema de ticketing unificat i nous canals de comunicació.			
1. 2. 6. 3		CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	36,66
Promoure un circuit cultural d'art urbà estable.			
1.10.1. L'Hospitalet i el seu passat com a element cultural i de cohesió, un lloc de trobada entre el patrimoni, la memòria i la cultura popular.			67%
1. 10. 1. 1		CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
Elaborar el Pla de refugis, per tal de recuperar els refugis de Torre Barrina, la Torrassa, TMB i plaça			

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
Espanyola, implementant en cada cas les actuacions possibles de recuperació, recerca i documentació, restauració, adequació, consolidació, exhibició i difusió.			
1. 10. 1. 2	Desenvolupar el Pla de memòria democràtica, implementant les actuacions de recerca històrica, commemoració i reconeixement de les víctimes, creació de materials pedagògics i adhesió a les xarxes de memòria democràtica.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	70
1. 10. 1. 3	Implementar el Pla de Bellvís, desenvolupant les actuacions necessàries d'intervenció arqueològica, recerca i direcció històrica i científica i adaptació museogràfica i pedagògica per a la seva exhibició.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
1. 10. 1. 4	Estudiar la implementació d'un centre de cultura popular que pugui donar sortida a les necessitats del patrimoni immaterial de la ciutat.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	60
1. 10. 1. 5	Crear i implementar el protocol festiu de la ciutat.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	85
1. 10. 1. 6	Promoure la millora de la visibilitat i la difusió social de les activitats i esdeveniments de les entitats de la cultura popular i tradicional.	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
1. 10. 1. 7	Reforçar la coordinació i el treball en comú del moviment associatiu de la cultura popular de la ciutat.	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	75
1. 10. 1. 8	Programa d'ajut a la rehabilitació d'edificis catalogats.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	30

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 10. 1. 9	Implementació d'activitats de recerca, presentació i difusió del museu i patrimoni de la ciutat.	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	57,5

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 2. 2. 1	Nombre d'activitats als equipaments culturals de proximitat.	N			1.894	
	Nombre d'assistents i participants a les activitats dels equipaments culturals de proximitat.				54.568	
1. 2. 2. 4	Nombre de cessions d'espais culturals				153	
1. 2. 3. 2	Adequació de la infraestructura tecnològica de l'equipament dotant-lo de wifi.	N			FET	
	Nombre d'exposicions programades (Tecla Sala)				17	
	Implementació de la prova pilot de Mindspaces a Tecla Sala	S			FET	
1. 2. 3. 3	Adequació arquitectònica de l'edifici del Molí com a centre de creació i producció de les arts visuals	N			NO FET	
1. 2. 3. 4	Realització del projecte arquitectònic i implementació de les Naus Sareb com a equipament cultural	S			NO FET	
1. 2. 4. 3	Alumnes que practiquen les arts a l'EMMCA	N			2.677	
	Nombre d'alumnes que continuen l'aprenentatge de les Arts un cop finalitzat el tàndem				Pendent de rebre	
	Nombre de projectes nacionals e internacionals que es presenta l'EMMCA anualment.				0	
	Nombre de projectes de creació comunitària que es realitzen de forma anual a la ciutat de L'H de la mà de l'EMMCA.	S			1	
1. 2. 4. 4	Nombre d'alumnat inscrit en aquest programa (Grau Professional)	N			S'ha aprovat el Grau el 2021, les inscripcions es fan el 2022	
1. 2. 5. 3	Nombre d'alumnes participants (projecte europeu STEAM Museu)	N			750	

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
	Nombre de fitxes pedagògiques desenvolupades en el marc del projecte				8	
1. 2. 6. 1	Nombre d'espectacles, exposicions, concerts i actes multidisciplinars en els àmbits de les arts escèniques, la música i les arts visuals	N			690	
1. 2. 6. 2	Contractació del servei de tiqueting i establiment de la nova plataforma	N			FET	
	Explotació de les dades culturals en els diferents suports existents: CERCLES, Memòria de Cultura				FET	
	Nombre de públics en els àmbits de les arts escèniques, música i arts visuals				76.966	
	Posada en marxa de la plataforma CulturaSuite després de la formació i competència tecnològica dels tècnics i tècniques de cultura				FET	
1. 2. 6. 3	Nombre d'actuacions d'art urbà	N			4	
1. 10. 1. 1	Grau d'adequació del refugi de Torre Barrina	N			EN PROCÉS	
	Nombre de refugis documentats				1	
	Redacció del pla general de refugis				EN PROCÉS	
1. 10. 1. 2	actes realitzats (Pla Memòria Històrica)	N			12	
1. 10. 1. 3	Finalització de l'obra (Pla Bellvís)	N			Finalitzada façana nord	
	Realització projecte executiu (Pla Bellvís)				En fase de redacció	
1. 10. 1. 4	Redacció del pla d'equipament	N			A l'espera de la restauració	
1. 10. 1. 5	Aprovació pel Ple Municipal del document final del Protocol festiu	N			EN PROCÉS	
1. 10. 1. 8	Nombre de promotors i agents ajudats (ajut a rehabilitació edificis catalogats)	N			NO INICIADES AJUDES	
1. 10. 1. 9	Nombre d'activitats pedagògiques	N			63	
	Nombre d'exposicions (Museu)				14	
	Públics del Museu				28.375	

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Equipaments i Gestió cultural			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
1.2.6.1	Nombre d'actes (exposicions, concerts, espectacles) i activitats de programació pròpia (excepte biblioteques)	478	

LÍNIA DE SERVEI: Equipaments i Gestió cultural

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Nombre de sessions dels actes (exposicions, concerts, espectacles) i activitats de programació pròpia (excepte biblioteques)	3.000	
	Nombre de dies d'activitat (exposicions, concerts, espectacles) i activitats de programació pròpia (excepte biblioteques)	383	
	Nombre de públics dels actes (exposicions, concerts, espectacles) i activitats de programació pròpia (excepte biblioteques)	115.331	
	Nombre d'activitats de cessió amb tercers (excepte biblioteques)	153	
	Nombre de públics a les activitats de cessió amb tercers (excepte biblioteques)	27.000	
	Nombre de públics dels actes de Nadal (Campament Reial, Fàbrica de Joguines, Fàbrica de Caramels, Bosc dels Desitjos, Circ d'hivern)	33.622	
	Nombre de públics de les Festes de Primavera	11.023	

LÍNIA DE SERVEI: Biblioteques

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
1.2.2.1	Nombre d'activitats a les biblioteques	1.080	
	Nombre d'assistències a les activitats a les biblioteques	15.577	
	Nombre usuaris (visites) a les biblioteques	410.374	
	Nombre de documents prestats a les biblioteques	357.848	
	Total carnets usuaris inscrits a les biblioteques	115.449	

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'activitat cultural que el Servei de Cultura ha desenvolupat durant el 2021 ha consistit en una gradual (però no completa) tornada a la normalitat abans de la pandèmia, amb l'objectiu de recuperar els mateixos nivells d'oferta cultural i de públics.

Tot i així, el manteniment dels aforaments restringits fins ben entrat l'any, així com l'ús de la mascareta en espais tancats i en aglomeracions en espais públics ha incidit en disseny de les programacions i també en els resultats finals que encara no han permès una recuperació del nivell previ a la pandèmia. Si l'oferta cultural s'ha anat acostant als nivells quantitatius dels anys anteriors, les assistències encara no ho han fet. El 2021 les assistències a actes i activitats culturals (vinculats a equipaments o a programes transversals de cultura) han estat aproximadament de 525.000, una xifra per sota del 50% de les dades del 2019. Aquesta no recuperació dels públics de la cultura és una tendència generalitzada a tot el sector tan públic com privat.

El Servei ha continuat vetllant pel manteniment de l'accessibilitat de la ciutadania a la cultura mantenint els actes més consolidats de l'oferta: Cicle de Teatre Amateur, exposicions, espectacles o concerts a les xarxes, Dia Internacional dels Museus, Festes de Primavera, Festes de Nadal, etc. L'exitosa adaptació de l'oferta a l'entorn virtual desenvolupada el 2020 per tots els equipaments culturals ha anat disminuint en favor de la recuperació de la presencialitat i l'oportunitat de participar en comunitat i de manera col·lectiva, que és un dels trets essencials de la pràctica cultural.

L'eliminació gradual de les restriccions d'aforament va incidir favorablement en la realització de la temporada de Nadal 2021-2022, que va mantenir els actes del Campament Reial, Fàbrica de Juguines, Fàbrica de Caramels i Circ d'Hivern iniciats el 2020 en el marc de la pandèmia, amb un gran èxit d'assistència i amb la solidesa d'una oferta ja consolidada i de referència entre la població.

Un dels punts no satisfactoris de l'any 2021 ha estat el no haver aconseguit posar en marxa alguns dels contractes, sobretot aquells que afecten als serveis bàsics dins del desplegament de les polítiques culturals com són els serveis educatius del Centre d'Art Tecla Sala o del Museu, o bé la programació d'activitats de la xarxa de biblioteques, tots ells serveis que tenen per objectiu apropar a la ciutadania en general i a diferents col·lectius a l'oferta cultural.

Propostes de millora del Servei

- **Manteniment i millora contínua dels equipaments culturals:** accessibilitat, eficiència energètica, inversió per modernització d'infraestructures tècniques i tecnològiques, increment de superfícies
- **Informació per avaluar les polítiques i prendre decisions:** creació d'un observatori de dades culturals.
- **Millorar la programació cultural,** en particular polítiques culturals de proximitat, programes transversals amb Educació i el pressupost de les Festes de Primavera.
- **Digitalització de la cultura:** planificació estratègica, formació especialitzada, inversió en recursos tecnològics, incorporació de propostes digitals a l'oferta cultural, noves infraestructures TIC als equipaments.
- **Comunicació:** planificació estratègica, elaboració d'un pla de patrocini i mecenatge, campanya interna de visibilització de la cultura.
- **Uns recursos adequats a la dimensió de la ciutat:** assolir la mitjana catalana de 85,9€/habitant (ara és 44,8€/habitant), protocol per simplificar processos

administratius en cultura, professionalització dels equips humans, constitució d'un equip per desenvolupar i gestionar projectes europeus culturals.

Servei d'Educació

Responsable tècnic: **Anna Santarrosa Abaijón**

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Regidora Adjunta d'Educació

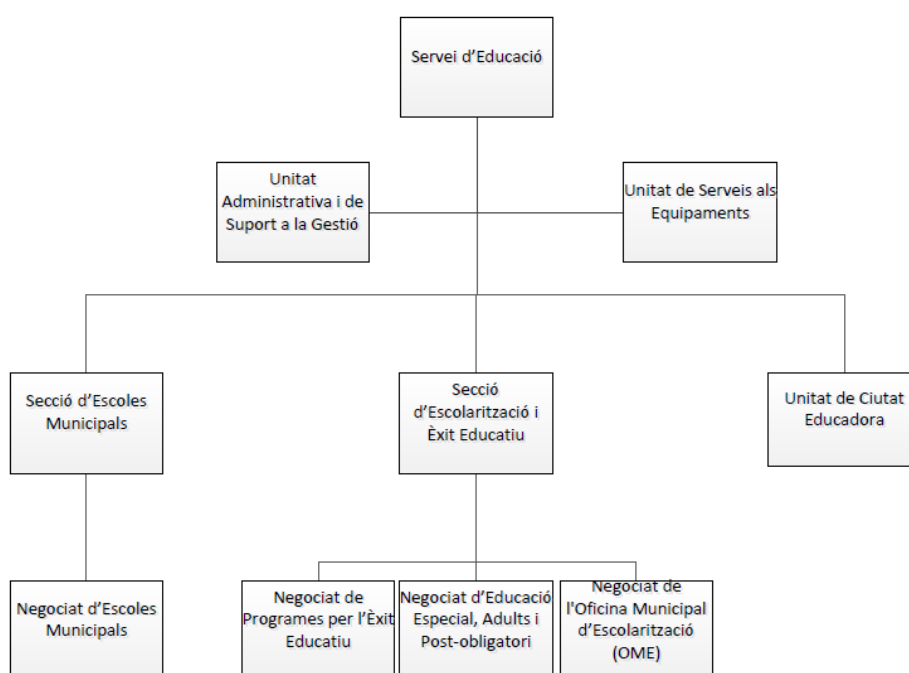
Responsable polític: **Imán Aisa Abdellaoui**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions de caràcter educatiu, municipals o en coordinació amb d'altres institucions, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en el seu àmbit d'actuació.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	9
A2	4
C1	5
C2	7 + 1 laboral
AP disp. Addicional 7a EBEP	59
Total	85

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	3.957.016,96	3.930.315,21	99,33
Capítol II	7.593.911,18	6.711.648,56	88,38
Capítol IV	1.652.482,19	1.471.502,90	89,05
Capítol VI	1.373.651,79	318.493,65	23,19
Total	14.577.062,12	12.431.960,32	85,28

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

- 3200 Administració general d'educació**
- 3230 Manteniment de centres escolars**
- 3231 Escoles bressol**
- 3250 Acompanyament a l'escolaritat obligatòria**
- 3260 Serveis complementaris d'educació**
- 3270 Convivència i participació educació**

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.1. EDUCACIÓ INTEGRADORA I D'ÈXIT			54%
1.1.1. Desenvolupar el Pacte local per l'educació i vetllar pel compliment dels acords signats entre tots els agents i administracions educatives a través del Consell Educatiu de L'Hospitalet.			69%
1. 1. 1. 1	Desenvolupar plenament la filosofia, els objectius i les accions del Pacte local per l'educació i realitzar el seguiment de les accions del Pacte local per l'educació a través del Consell Educatiu de L'Hospitalet.	EDUCACIÓ DE QUALITAT	69,33

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 1. 1. 2 Aplicar en les polítiques educatives municipals el "Pacte contra la segregació escolar a Catalunya: un compromís per a l'èxit educatiu", promogut pel Síndic de Greuges i signat en el Parlament de Catalunya.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	55,33
1. 1. 1. 3 Revisar els acords i les competències educatives municipals amb el Departament d'Educació. Exigir el compliment de l'acord de corresponsabilitat signat amb el Departament en matèria d'educació (planificació, innovació i equipaments escolars).	U14a	EDUCACIÓ DE QUALITAT	83,33
	U14b	EDUCACIÓ DE QUALITAT	83,33
1.1.2. Afavorir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'oferta pública d'educació.			64%
1. 1. 2. 1 Ampliar l'oferta municipal de 0-3 amb la creació de tres noves escoles bressol i treballar per la integració de les escoles bressol amb subvenció municipal a la xarxa pública local. Educació. EPHUS. ADU.	S18	EDUCACIÓ DE QUALITAT	52
1. 1. 2. 2 Crear un sistema de bonificacions que ajudi les famílies nombroses o monoparentals i amb infants amb necessitats educatives especials a sufragar el cost d'escolarització dels infants de 0 a 3 anys. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	90
1. 1. 2. 3 Vetllar perquè el Departament d'Educació doti de grups i ajusti l'oferta per fer front a la demanda de la ciutat, tant en l'etapa obligatòria com en la postobligatòria i en l'educació especial. Educació.	U14b	EDUCACIÓ DE QUALITAT	80,33
1. 1. 2. 4 Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat, especialment l'alumnat amb necessitats educatives específiques, que en permeti la integració i faciliti la cohesió. Educació.	S20c	EDUCACIÓ DE QUALITAT	80,33
1. 1. 2. 5 Treballar per integrar l'Escola d'Educació Especial Escorça en la xarxa pública i en la consecució d'un nou edifici que possibiliti l'escolarització d'un major nombre d'infants i joves. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	10
1.1.3. Contribuir a l'èxit educatiu, la participació, la cohesió social i el treball en xarxa de tots els agents implicats.			53%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 1. 3. 1 Estendre el Pla educatiu d'entorn al conjunt de la ciutat amb una especial atenció al programa d'orientació i acompanyament dels joves, el treball de les comissions socioeducatives, el programa de prevenció i atenció a l'absentisme escolar i l'augment dels tallers d'estudi assistit. Educació.	S20e S22	EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 1. 3. 2 Seguir impulsant el programa Aprenentatge Servei (ApS) al conjunt de centres educatius com a eina de participació i compromís d'infants i joves. Educació.	I12c	EDUCACIÓ DE QUALITAT	48,33
1. 1. 3. 3 Seguir desenvolupant el Consell de Nois i Noies, com a òrgan de participació infantil i juvenil de la ciutat. Educació.	I12c	EDUCACIÓ DE QUALITAT	44,33
1. 1. 3. 4 Incrementar l'ús dels equipaments municipals dins del programa de patis oberts amb la incorporació de vuit nous equipaments escolars o esportius als barris de la ciutat i potenciar els usos dels centres educatius municipals més enllà de l'horari lectiu. Educació.	S24b	SALUT I BENESTAR	77,66
1. 1. 3. 5 Fomentar les escoles de noves oportunitats per a les persones de 16 a 25 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu. Educació.	S22	EDUCACIÓ DE QUALITAT	33,33
1. 1. 3. 6 Ampliar el programa d'auxiliars de conversa nadius en llengua anglesa a totes les aules d'ESO de la ciutat. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 1. 3. 7 Desenvolupar una cultura emprenedora als centres educatius de primària i de secundària		EDUCACIÓ DE QUALITAT	66,66
1.1.4. Impulsar i reforçar els vincles entre els centres educatius de L'H amb els equipaments municipals de la ciutat, el teixit associatiu i altres actors i agents educatius i educadors.			55%
1. 1. 4. 1 Estendre de manera progressiva el projecte Fem tàndem LH al conjunt de centres educatius de la ciutat. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	55,33
1.1.5. Posar a disposició de la formació professional els recursos necessaris per millorar-ne la qualitat, facilitar l'accés al món laboral i connectar l'oferta amb les necessitats de les empreses locals i dels sectors emergents.			88%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 1. 5. 1 Desenvolupar el mapa integral de l'FP inicial i ocupacional de forma participativa en el marc de la taula mixta transversal de l'FP, en el si del Consell Educatiu de la ciutat i el futur pacte per l'ocupació. Educació.	S23	EDUCACIÓ DE QUALITAT	90
1. 1. 5. 2 Treballar per fomentar l'FP dual a través de la comissió transversal específica del Grup Permanent de l'FP , en el marc del Consell Educatiu. Educació.	S23	TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	99
1. 1. 5. 3 Fomentar i impulsar la formació professional innovadora i de qualitat a la ciutat basant-se en els eixos prioritaris de difusió de la informació, la prospectiva i l'orientació. Educació.	E22a	EDUCACIÓ DE QUALITAT	75
1.1.6. Promoure la innovació educativa dels centres i l'accés a les noves tecnologies.			78%
1. 1. 6. 1 Contribuir a la igualtat d'oportunitats en l'accés, interacció social, participació i comunicació en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment amb l'alumnat i les famílies, treballant conjuntament des de les administracions en la reducció de l'esclatxa digital. Educació.	S01a S20d	EDUCACIÓ DE QUALITAT	90
1. 1. 6. 2 Desplegar un procés d'especialització pedagògica i de transferència de coneixement en la xarxa 0-3, per millorar la qualitat en el funcionament de les escoles bressol municipals. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	66,66
1.1.7. Afavorir la participació i la implicació de les famílies com als principals agents en l'educació dels seus fills i filles, a les seves comunitats educatives.			41%
1. 1. 7. 1 Potenciar el programa d'acompanyament educatiu a les famílies a través de les AMPA/AFA de forma individual i les trobades entre elles, els espais de debat educatiu, la interacció i col·laboració amb entitats i serveis socioeducatives i les xarxes de criança i educació en tots els nivells educatius. Educació.	S19	EDUCACIÓ DE QUALITAT	77,66

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 1. 7. 2			
Instar la Generalitat de Catalunya a oferir als centres educatius suport per facilitar la comunicació del professorat amb les famílies que desconeixen les llengües del país. Educació.	S20b	EDUCACIÓ DE QUALITAT	5
1.1.9. Implementar accions per incrementar les competències de català entre la població en edat escolar i augmentar-ne l'ús als centres educatius, espais i en l'esport escolar (en el marc dels PEE).			23%
1. 1. 9. 1			
Impulsar sessions de sensibilització lingüística en equips docents, monitors de lleure, de menjador i esportius, i famílies. Educació.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 1. 9. 2			
Incrementar el nombre de tallers d'estudi assistit de català i incrementar l'oferta de cursos de català inicial per a les famílies.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	20
1.1.9.3.			
Implementar una oferta de cursos o activitats que fomentin l'aprenentatge del català per a joves per reduir l'abandonament escolar per manca de coneixements lingüístics. Educació.			Cancel·lada
1.1.10. Augmentar les competències lingüístiques de català de la població adulta i fer-ne créixer l'ús.			39%
1. 1. 10. 1			
Incrementar el nombre de cursos de català per a adults, fent especial incidència a barris amb menys coneixement i ús.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	95
1. 1. 10. 2			
Incrementar l'oferta de mòdul A (competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana) per a l'obtenció del certificat de primera acollida i potenciar l'autonomia lingüística de les persones nouvingudes.		EDUCACIÓ DE QUALITAT	60
2.1. Clúster biomèdic i de la salut			37%
2.1.2. Impulsar el sector biomèdic i de la salut.			35%
2. 1. 2. 3			
Potenciar la formació en l'àmbit sanitari i socio sanitari. Educació (R), Desenvolupament Econòmic i Ocupació.	E22b	SALUT I BENESTAR	5
3.4. Espai públic de qualitat i serveis intel·ligents			65%
3.4.4. Augmentar els recursos dedicats a millorar la gestió dels processos de neteja i desinfecció dels espais més concorreguts i dels equipaments municipals.			100%

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
3. 4. 4. 3 Establir un pla de xoc als centres escolars i les escoles bressol públiques per dur a terme accions de manteniment i desinfecció diària. Educació.	U13b	EDUCACIÓ DE QUALITAT	100

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1.1.1.1	Accions revisades del Pacte Local per l'Educació	S			155	155
	Execució accions				51	50
	Nombre de Taules Mixtes de Planificació Escolar	S	2	0	1	0
1.1.1.3	comissions mixtes de planificació ordinària	N	3	3	2	3
	comissions mixtes per inversió centres	S				
1.1.2.1	places públiques de nova creació	N				
	places públiques integració d'oferta privada subvencionada municipal				0	368
	places públiques per integració i/o creació	S				
1.1.2.2	infants beneficiats (2 o + germans escolaritzats al mateix centre)	N				
	Infants beneficiats acollida familiar					
	Infants beneficiats bonificació monoparental general EBM					
	Infants beneficiats família nombrosa especial					
	Infants beneficiats família nombrosa general					
	Infants beneficiats monoparental especial					
	Infants beneficiats necessitats educatives especials					
	Nombre infants bonificats totes les categories	S				
1.1.2.3	Ampliació dels recursos humans de l'OME	N			0	2
	Nombre d'atencions a les famílies a l'Oficina Municipal d'Escolarització		7868	0	2849	0

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Nombre de Comissions de garanties d'Admissió d'alumnat primària		14	0	15	0
	Nombre de Comissions de garanties d'Admissió d'alumnat secundària		9	0	9	0
	Nombre de sol·licituds d'escolarització recollides a l'OME		2502	0	1486	0
	Nombre de Taules Mixtes		2	0	1	0
1.1.2.4	Nombre d'alumnes NESE assignats des de la CGA	N	51	0	29	0
	Nombre de CGA de primària realitzades		14	0	15	0
	Nombre de CGA de secundària realitzades		9	0	9	0
	Nombre de Taules Mixtes realitzades		2	0	1	0
1.1.2.5	nombre de reunions amb el Departament d'Educació per tractar el trasllat del centre Escorça	N	0	1		
1.1.3.1	Centres participants al projecte de pràctiques restauratives	N				
	Nombre d'alumnes amb seguiment del programa orientació i acompanyament					
	Nombre d'alumnes participants a tallers d'estudi assistit					
	Nombre d'alumnes participants del Programa adaptació curricular					
	Nombre d'alumnes participants del programa Gliffing, millora de la lectura					
	Nombre de casos atesos.				1564	0
	Nombre de Comissions Socioeducatives dels centres donant suport metodològic i assessorament a tots els agents que hi participen.				296	0
1.1.3.2	Convocatòries i dinamització del grup territorial de l'ApS	N			0	0
	Joves participants accions de reconeixement als projectes d'ApS de la ciutat				1890	900
	Sessions del Grup Permanent de l'ApS				4	6
	Projectes d'ApS vinculats a l'educació per a la sostenibilitat i els ODS	S			30	8

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Suport als centres educatius per a que engeguin i/o consolidin projectes ApS				39	17
1.1.3.3	Reunions amb entitats i grups de la ciutat que col·laboren	N			11	12
	Reunions mensuals grups de consellers/es				59	98
	Vinculació amb projectes, accions i/o actuacions el mateix objectiu a la ciutat i/o amb altres municipis catalans o de l'estat espanyol				5	3
	Plenaris organitzats	S			2	8
	Projectes realitzats pels consellers/es				5	5
	Serveis municipals que col·laboren als projectes de manera puntual i/o consolidant el treball amb el Consell				6	7
1.1.3.4	Barris de la ciutat que ofereixen el servei Patis Oberts	N	8	8	6	8
	Instal·lacions disponibles pel desenvolupament del programa Patis oberts					
	Nombre de peticions d'ús en escoles de primària públiques				71	92
	Nombre d'entitats que fan servir les escoles de l'àmbit social, lleure o esportiu				35	35
	Nombre d'escoles de primària públiques cedides fora de l'horari escolar els caps de setmana, de manera periodica o en activitats puntuals				10	34
	Nombre d'escoles de primària públiques cedides per casals d'estiu, d'hivern i primavera				27	34
	Percentatge d'escoles de primària públiques cedides fora de l'horari escolar				10	34
	Percentatge d'escoles de primària públiques cedides fora de l'horari escolar, de dilluns a divendres				30	34
	Percentatge d'escoles de primària públiques cedides per casals d'estiu, d'hivern i primavera					
	Nombre d'escoles de primària públiques cedides fora de l'horari escolar, de dilluns a divendres fora de l'horari lectiu	S				

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Usos del programa Patis Oberts					
1.1.3.5	Nombre alumnes acompanyats	N			324	324
	Nombre alumnes orientats				233	233
	Nombre d'alumnes escoles noves oportunitats				1	1
1.1.3.6	Grau satisfacció alumnes	N			100	100
	Grau satisfacció professorat				100	100
	Nombre alumnes participants				33,4	100
	Nombre de centres educatius				30	30
1.1.3.7	Mercat realitzat a Bellvitge Gornal	N				
	Mercat realitzat a Santa Eulàlia					
	Nombre de cooperatives creades en centres de primària.	S				
	Nombre de cooperatives creades en centres de secundària					
1.1.4.1	centres que participen en el programa FEM TANDEMS	S			33	60
1.1.5.1	nombre previst de joves en contracte de formació FP Dual en dependències municipals	N			4	5
1.1.5.2	Nombre membres comissió	N				
	Joves incorporat en modalitat FP dual a l'Ajuntament	S			4	5
1.1.5.3	Nombre accions difusió	N				
	Nombre accions orientació					
	Sessions de la comissió de treball FP empresa - FP dual. Ajuntament.				1	1
	Sessions de la comissió de treball orientació				1	2
1.1.6.1	Mapa de recursos digitals de la ciutat	N				
	Nivell assolit de coneixements digitals pwer les famílies					
	Nombre d'entitats i serveis vinculats				1	10
	Nombre de famílies participants.					
	Nombre de tallers de formació realitzats.					
	Tipologia dels tallers digitals					
1.1.6.2	educadores formades	N				
1.1.7.1	Famílies participants als esde's.	N			435	300
	Famílies que s'impliquen als grups impulsors.				11	30
	Membres d'ampa/afa participants a accions formatives i assessorament.				6	6
	N assistents a les conferències del Pas a pas (pas a P-3)		51	260	51	260

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	N reunions (conferències sobre pas a P-3) en les EBM		2	2	2	2
	N Reunions AMPA/AFA 0-3 3-6		16	12	15	12
	Nivell de continuïtat de les famílies dels grups impulsors.				6	5
	Nombre d'assessoraments a les juntes de les ampa/afa.				24	20
	Nombre d'Espais Socials de Debat Educatiu amb famílies ofertats.				49	80
	Nombre de formacions a les juntes de les ampa/afa.				0	1
	Nombre de reunions realitzades de coordinació amb altres serveis i/o entitats				33	60
	Nombre de reunions realitzades amb entitats				15	30
	Nombre de reunions realitzades amb famílies				12	80
	Nombre de reunions realitzades amb l'equip intern PAEF				37	37
	Nombre de reunions realitzades de coordinació amb les AMPA i altres agents				16	45
	Nombre de reunions realitzades individuals amb les AMPA				47	60
	Nombre de serveis i entitats proveïdores dels esde's.				21	15
	Número d'assistents als tallers de criança positiva		160	250	15	30
	número de conferències (xerrades debat) a AFA d'escoles bressol		4	12	4	12
	Número de mares i pares assistents a les xerrades debat en escoles bressol		133	360	102	360
	Número de reunions en Xarxes de Criança i Educació		16	8	16	8
	Número de tallers de criança positiva		3	2	2	2
	P 0-6 N publicacions editades		6	4	6	4
	Procés previ de coordinació /logística (actes elaborades, correus i trucades).				302	300
	Projectes realitzats entre direccions centres educatius i ampa-afa.				15	20
	Projectes semi-gestionats pels grups impulsors.				6	5

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
	Serveis municipals, equipaments, entitats de ciutat i entitats de fora implicades.				23	25
1.1.7.2						
1.1.9.1	Centres Educatius on s'ha dut a terme la sensibilització lingüística a equips docents	N			8	8
	Col·laboració amb altres associacions (esplais) per desenvolupar accions desensibilització lingüística		4	4	18	25
	Col·laborar amb l'administració educativa per millorar l'ús del català					
1.1.9.2	Centres educatius on s'ha dut a terme TASTETS DE CATALÀ per a famílies	N			2	6
	Nombre de cursos inicials (10 h)	S	3	5		
1.1.9.3	Alumnes curs bàsic de català adreçat a joves	N				
	Nombre de cursos adreçats a joves fets	S	0	3	0	1
1.1.10.1	Nombre de cursos bàsics de català realitzats	N	16	16	8	16
	Nombre de cursos generals de català		86	100		
	Nombre d'inscrits als cursos de català de tots els nivells	S	2018	2400		
1.1.10.2	Nombre de persones inscrites als cursos de català per obtenir el Nivell A	N	79	85	37	50
2.1.2.3	Increment de cursos de la família sanitària	S				
3.4.4.3	Número d'escoles bressol municipals que realitzen neteja diària segons plans d'actuació contra la pandèmia COVID-19	N			6	6
	Número d'escoles públiques que reben suport de neteja diàriament				43	43

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Des de la Unitat administrativa i de suport a la gestió d'Educació, durant			

LÍNIA DE SERVEI: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
l'any 2021, s'han tramitat un total de 199 expedients, segons es detalla seguidament:			
	Expedients totals tramitats	199	
	Acords de Junta de Govern Local	49	Sí
	Convenis i subvencions nominatives	21	Sí
	Convenis i Addendes amb la Generalitat de Catalunya	6	Sí
	Convenis amb la Diputació de Barcelona (DIBA)	1	Sí
	Acceptació subvencions DIBA	7	Sí
	Acceptació subvencions AMB i aprovació convenis	2	Sí
	Altres acords	12	Sí
	Resolucions	150	Sí
	Sol·licitud subvencions Diputació de Barcelona	12	Sí
	Sol·licitud subvencions Area Metropolitana de Barcelona	2	Sí
	Convocatòria Jornades Científiques	1	Sí
	Aprovació justificació subvencions altres administracions	5	Sí
	Sol·licitud suport tècnic	2	Sí
	Acceptació justificació subvencions nominatives	27	Sí
	Autoritzacions ús	63	Sí
	Contractes menors	3	Sí
	Altres	35	

LÍNIA DE SERVEI: MANTENIMENT I NETEJA CENTRES EDUCATIUS

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Manteniment dels centres educatius	partes/incidències creades (els partes no resolts directament per l'empresa de manteniment poden ser resolts directament pel centre)	1374	Sí
	resoltes i/o certificades	1050	Sí
	despesa	434.869,80	
	resoltes percentatge*	76,5%	
Gestió del contracte de neteja	Nombre centres amb neteja diària d'instal·lacions	43	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Després de l'esclat de la pandèmia que va obligar a tancar els centres educatius durant uns mesos, el curs 2020-2021 va suposar la tornada a la normalitat i la implementació de gairebé tots els projectes desenvolupats des del Servei i d'altres que, amb l'ajut econòmic rebut per part del Departament d'Educació, han permès d'augmentar els recursos als centres amb major vulnerabilitat de la ciutat i oferir una activitat d'estiu innovadora que té en compte, a més de l'activitat de lleure d'estiu de joves i infants de la ciutat, un major acompanyament en aquells casos de població jove que pot presentar algun dèficit emocional coincidint, o no, amb la situació sanitària que arrosseguem.

Propostes de millora del Servei

L'aposta del Servei d'Educació ha de passar per poder complir els objectius marcats en el PAM i resoldre els temes que ja fa un temps que estan a l'agenda: la construcció de les noves escoles bressol, la naturalització dels patis i el pla d'ombres escolars, amb l'EPHUS, la creació d'una taula de seguiment de la FP on hi hagi, a banda dels actors municipals, el Departament d'Educació per posar la FP com un tema principal dins de les agendes tècniques i polítiques i d'altres relacionats amb la contractació de serveis que estan aturats. A més, els processos d'estabilització de la plantilla municipals han de crear un millor clima laboral.

Programes i Projectes d'Innovació Social i Districte Cultural

Responsable tècnic: **Robert Álvarez Sastre**

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Missió

Detecció de necessitats socials, planificació i desenvolupament de programes i projectes d'innovació, xarxes i Start Up Socials.

Estructura orgànica

Organigrama

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1
Total	5

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	130.632,72	125.813,72	96,31
Capítol II	753.695,55	525.556,96	69,73
Capítol IV	406.380,00	378.108,50	93,04
Capítol VI	4.500,00	0,00	0,00
Total	1.295.208,27	1.029.479,18	79,48

Inclou les despeses del programes pressupostaris:

3341 Districte cultural

4620 Innovació social.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)	
1.2. CULTURA VIVA I EN TRANSFORMACIÓ			52%	
1.2.1. El Districte Cultural (DC) com a referent de les polítiques culturals de la ciutat i motor de desenvolupament.			31%	
1. 2. 1. 1	Impulsar des del Districte Cultural estratègies i accions per promoure la creativitat, la creació i la producció artística i cultural barrejant el talent, fusionant disciplines i capacitant i creant xarxes. Innovació.	E03a	50	
1. 2. 1. 2	Impulsar accions i polítiques de suport a artistes i petits productors locals. Innovació.	E03a	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT	50
1. 2. 1. 3	Implementar un model de gestió per liderar el desplegament del projecte del DC, creant una figura específica per a la seva governança. Innovació.	E03c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	25
1. 2. 1. 5	Instal·lar l'Oficina del Districte Cultural a l'Edifici Molí, per visualitzar la política i accions vers el foment i impuls del Districte Cultural, i implicar-la en la dinamització i instal·lació d'activitats d'economia creativa als sectors d'activitat econòmica interiors de la ciutat. Innovació.	E03c	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC	25
1.2.3. Planificar nous equipaments i projectes amb visió metropolitana i millorar els existents.			52%	
1. 2. 3. 1	Garantir a cada barri espais dotats amb la infraestructura tecnològica i de connectivitat necessària per treballar la inclusió digital de la ciutadania. Innovació®, EPHUS, Informàtica i TIC.		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	18,5
1.2.4. La innovació social i la transformació digital de les polítiques culturals tant pel que fa als processos com als projectes			76%	

Objectius / Actuacions		Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 2. 4. 1	Potenciar el model d'innovació social de Torre Barrina i l'EMMCA com a centres públics de referència metropolitana de la ciutat. Innovació.		9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	75
1. 2. 4. 2	Potenciar l'organització i participació en esdeveniments, fires i congressos per posicionar la ciutat en l'escenari internacional: Smart City Expo World Congress, Mobile World Week, Congrés RECI.		11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES	66,66
1.2.5. Consolidar el Programa de cultura científica com a àmbit d'acció en les polítiques culturals municipals				72%
1. 2. 5. 1	Promoure la difusió del coneixement científic a través dels equipaments culturals de proximitat. Innovació.	E32	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	75
1. 2. 5. 2	LHCiència. Potenciar l'estratègia de comunicació científica de la ciutat. Innovació.	E32	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 2. 1. 1	Nombre d'activitats amb participació del DC	N			94	
	Nombre d'agents participants al CREA				885	
	Nombre de visitants a les exposicions				7.977	
	Nombre d'exposicions realitzades				4	
1. 2. 1. 2	Nombre d'activitats de suport a la creació realitzades	N			29	
	Nombre de participants al CREAMatch				47	
1. 2. 1. 3	Nombre d'agents atesos per l'Oficina DC	N			94	
1. 2. 1. 5	Redacció i execució del projecte arquitectònic	N				
	Nombre d'agents artístics i culturals atesos per l'Oficina del DC	S			94	

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 2. 3. 1	Nombre d'usos de l'espai Torre Barrina -Servei streaming.	N				

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Torre Barrina al servei de la ciutadania

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Número de cessions d'espais a entitats, grups universitaris i de recerca, altres departaments i Àrees municipals	36	Sí
Cessió d'espais	Número de projectes educatius	25	Sí
	Número de projectes audiovisuals i multimèdia	15	Sí
	Número de projectes radiofònics	9	Sí
	Número de projectes de digitalització	7	Sí
Acompanyament i coproducció de projectes	Número de projectes	4	Sí
	Número de sessions	51	Sí
Activitat comercial	Número de persones	343	Sí
	Ingressos generats	28.483,12€	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Innovació

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Innovació educativa	Número de centres educatius que han participat	27	Sí
	Número d'activitats realitzades	59	Sí
	Número de projectes Tàndem	5	Sí
	Número d'alumnes que han participat	1.292	Sí
	Número de docents que han rebut formació	25	Sí
Innovació social/ ciutadana	Número d'activitats realitzades obertes a tota la ciutadania	8	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Innovació			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Número de participants en aquestes activitats	100	Sí
	Número de SpoilHer i SpoilHer Live	29	Sí
Projecte Viquipèdia	Nous editors del projecte	17	Sí
	Noves entrades realitzades	19	Sí
Innovació científica	Número d'activitats realitzades	20	Sí
	Número de persones participants	324	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Activitats de promoció i projecció del Districte Cultural			
Actuacions	Indicador	Valor 2021 (nº)	Recurrent (X)
Residències artístiques al DC amb impacte social local	Nombre de participants locals	50	
Visites institucionals i a col·lectius	Nombre de visitants	140	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Àmbit del Districte Cultural

Des del Districte Cultural L'H es fa una valoració global positiva de l'activitat realitzada durant l'any 2021, malgrat els canvis i modificacions que s'han hagut d'afrontar atesa la situació de pandèmia, que ha suposat un esforç addicional del servei per tal d'adequar les activitats a les normatives reguladores, que també han anat evolucionant durant aquest any.

L'estratègia del Servei davant el canviant i imprevisible avenç de la crisi sanitària ha estat la de mantenir i executar el major nombre d'activitats i projectes, molts cops amb la seva reprogramació dins el calendari, així com alteracions en algunes de les activitats per tal de garantir la seva execució en les millors condicions possibles.

Aquest esforç s'ha centrat en assegurar l'acompliment del PAM i el Pacte de Ciutat i, alhora, i dins de les possibilitats, mantenir els públics assolits el 2020 amb la

incorporació d'estratègies digitals (nous canals i mitjans online). Malgrat tot, cal destacar que el manteniment d'aquestes mesures ha suposat un esforç, no només a nivell de recursos humans i tècnics sinó també econòmics, ja que la implementació de nous formats ha fet incrementar, molts cops, els costos de les activitats.

Com a activitats destacades, i que no són recollides en els indicadors del PAM, cal destacar les següents:

- L'exposició *Our Garden Needs Its Flowers*, realitzada al Centre d'Art Tecla Sala, i que ha permès mostrar el talent creatiu que hi ha al Districte Cultural L'H i celebrar els 5 anys de la posada en marxa del projecte.
- L'obertura d'una línia expositiva estable que vincula el Districte Cultural L'H i el Centre d'Art Tecla Sala, que hem batejat com Districte Tecla Sala i que ha permès obrir el camí a realitzar exposicions d'artistes i creadors instal·lats a la ciutat a l'equipament municipal. Aquest 2021 s'han realitzat tres exposicions en aquest marc de col·laboració.
- En l'àmbit de la recerca i la innovació, s'ha seguit col·laborant amb el projecte *A-Place, Linking Places Through Networked Artistic Practices*, finançat pel programa *Creative Europe* de la Unió Europea, i liderat a Catalunya per La Salle – Universitat Ramon Llull. També s'ha donat suport a la presentació d'un bot creat amb intel·ligència artificial pel col·lectiu de dissenyadors *Does Work* del Districte Cultural.
- L'atracció i consolidació territorial de festivals artístics d'abast metropolità amb suport municipal segueix projectant el Districte Cultural L'H, aporta nous públics a la ciutat i incrementa de forma molt considerable l'oferta cultural local al llarg de tot l'any.
- S'ha integrat al Districte Cultural la Film Office de l'Hospitalet.

Àmbit d'Innovació

Propostes de millora del Servei

Àmbit del Districte Cultural

- Seguir millorar la coordinació i intensificar la transversalitat entre el Districte Cultural i els altres serveis i àrees de l'Ajuntament, com Promoció Econòmica, Urbanisme i Planificació Estratègica, per tal de potenciar i treure el màxim profit de les activitats programades.
- Mantenir i reforçar el suport professional extern per a la captació d'agents i el comissariat artístic de les activitats rellevants del Districte Cultural.

- Arran de l'estreta col·laboració fruit de les exposicions realitzades al Centre d'Art Tecla Sala, es proposa la creació d'un espai estable per mostrar i difondre el talent i la creativitat dels agents artístics del Districte Cultural.
- Mantenir i incrementar en funció de la demanda d'ajuts les subvencions de pública concurrència que s'han implementat durant l'any 2021 amb una dotació inicial de 90.000€.
- Intensificar l'atracció de festivals i esdeveniments de referència metropolitana, nacional i internacional a la ciutat.
- Seguir millorant en relació a les estratègies de comunicació de les activitats que es realitzen, tant a nivell local com metropolità, nacional i internacional. Així mateix, impulsar la projecció del Districte Cultural mitjançant la participació en jornades, certàmens, i trobades de districtes culturals d'arreu.
- Mantenir algunes de les estratègies de digitalització d'activitats implementades els anys de pandèmia per tal de complementar l'acció sobre públics presencials i obrir la participació a nous públics.
- Participar en projectes que permetin el coneixement i la internacionalització del projecte estratègic del Districte Cultural, oferint també noves oportunitats de creixement als agents artístics i culturals locals.

Àmbit d'Innovació

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

- ✓ Servei de Participació
- ✓ Secció de Mercats, Comerç i Consum
- ✓ Negociat de Promoció de la Gent Gran
- ✓ Programa de Cooperació

Servei de Participació

Responsable tècnic: **Mari Creu Prieto Manzanares**

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Coordinar, elaborar, impulsar i/o executar els programes i les polítiques transversals de participació ciutadana.

Estructura orgànica

Organigrama

Assignat a la Regidoria de Govern de Participació Ciutadana, actualment dissolta.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2
Total	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	389.439,46	416.325,64	106,90
Capítol II	428.077,67	265.413,97	62,00
Total	817.517,13	681.739,61	83,39

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

- **9240 Participació ciutadana.**

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
4.2. Participació ciutadana			35%
4.2.2. Consolidar els processos participatius i altres mecanismes de participació com a model de governança local.			30%
4. 2. 1. 1	109	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
Crear una oficina d'entitats que ajudi el sector associatiu mitjançant recursos i assessorament per adaptar-se als reptes i les necessitats del sector (digitalització, nous projectes) mitjançant formació. Participació.			
4. 2. 1. 2	109	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
Facilitar recursos d'assessoria i programes de suport al tercer sector. Participació.			
4. 2. 2. 1		16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	50
Posar en valor, aprofundir i millorar el model participatiu de L'Hospitalet i promoure la participació digital mitjançant el web www.lhonparticipa.cat. Participació.			
4. 2. 3. 1	106	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	15
Donar suport als òrgans de participació estables i dinamitzar-los mitjançant metodologies i dinàmiques de treball. Participació.			
4. 2. 3. 3	112b	16. PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES	25
Realitzar el seguiment participatiu de les diferents mesures que conformen el Pacte de ciutat. Participació.			

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020	Meta	2021	Meta
			Valor		Valor	
4. 2. 1. 1	Nombre de reunions de preparació del projecte	N			15	0
4. 2. 1. 2	Nombre de reunions amb el grup motor	S			2	6
4. 2. 2. 1	Nombre de participants (dones) en processos participatius de la ciutat	N			1100	1000

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
	Nombre de participants (homes) en processos participatius de la ciutat				1100	1000
	Nombre de participants (menors) en processos participatius de la ciutat				50	100
	Nombre de participants privats de les Taules Sectorials registrats al web www.lhon-participa.cat				200	300
	Nombre de processos participatius coordinats pel Servei de Participació	S			3	3
	Nombre d'usuaris donats d'alta a la plataforma www.lhon-participa.cat				5792	6000
4. 2. 3. 1	Nombre de sessions dinamitzades pel Servei de Participació en els òrgans col·legiats	N			30	15
	Nombre de sessions realitzades en les Taules Sectorials del Consell de Ciutat	S			41	50
4. 2. 3. 3	% Accions del Pacte iniciades	N			100	95
	Reunions de la comissió de seguiment del Pacte de Ciutat				2	2
	Assoliment global de les actuacions Pacte de Ciutat	S			46	40

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Coordinació de la governança del Pacte de Ciutat			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Coordinació de la Comissió de Seguiment	Nombre de reunions Comissió Seguiment	2	Sí
Elaboració Informes Retiment de Comptes	Informe Retiment de Comptes Pacte de Ciutat	2	Sí
	Informe detall actuacions	2	Sí
Realització jornada 1 any Pacte de Ciutat	Nombre assistents	67	
Elaboració Dashboard Pacte de Ciutat	Nombre visualitzacions	747	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Enfortiment i promoció del sector associatiu			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent

Disseny Projecte integral Oficina Entitats (disseny plecs, preparació espai)	Reunions de treball amb motiu del disseny Oficina	25	Sí
Disseny web Entitats LH	Document de contingut del futur web	1	Sí
Elaboració Avaluació Pla Estratègic de Subvencions	Informe Pla Estratègic de Subvencions exercici 2020	1	Sí
Actualitzacions Pla Estratègic de Subvencions	Nombre actualitzacions PES	5	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Impuls i aprofundiment intern de la participació ciutadana

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Disseny projectes Comunitats de Veïns	Elaboració projecte marc i plecs tècnics.	1	
Impuls mòdul seguiment lhon-participa en el Pacte per l'Educació	Publicació mòdul https://www.lhon-participa.cat/assemblees/ConsellEducatiu/f/151/?locale=es	1	Sí
Assessorament i acompanyament a d'altres serveis mpals en l'ús actiu de la plataforma lhon-participa	Serveis amb ús actius de la plataforma <ul style="list-style-type: none"> • Educació • PII Blocs Florida/Gerència • Serveis Socials • Alcaldia (Consel de Ciutat). 	5	Sí
Dinamització de la plataforma en la dinamització dels òrgans estables de Participació	Nombre d'assemblees/espais creades a la plataforma	21	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Promoció de la democràcia participativa en l'elaboració de les polítiques públiques.

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Consultes Públiques prèvies amb motiu d'Ordenances i Reglaments	Nombre de consultes públiques prèvies	4	Sí
Sessions de treball als Districtes amb motiu nomenclàtor	Nombre de sessions participatives als Districtes	6	Sí
Impulsar processos de participació ciutadana com a mecanismes d'aprofundiment democràtic	Nombre de processos participatius: <ul style="list-style-type: none"> • Pla director d'Educació Ambiental. • Protocol Festiu • Pacte de Ciutat 	3	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Dinamització i impuls del Consell de Ciutat i de les Taules Sectorials.

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Impuls i dinamització Taules Sectorials del Consell de Ciutat	Sessions Taules sectorials del Consell de Ciutat (agregat): .	33	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Dinamització i impuls del Consell de Ciutat i de les Taules Sectorials.			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Impuls i dinamització del Consell de Ciutat	Nombre de sessions del plenari del Consell de Ciutat	0	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Digitalització i millora en la gestió del Registre Mpal Entitats i traspàs a AUPAC			
--	--	--	--

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Disseny del projecte RME amb Organització i Projectes de Millora	Nombre de reunions disseny projecte	24	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

El 2021 ha estat un any en què s'ha donat un impuls i consolidació al projecte central responsabilitat del Servei de Participació: la coordinació i impuls del Pacte de Ciutat. En paral·lel, s'han dedicat recursos temporals i molt esforç en un projecte intern amb un alt impacte en el conjunt de l'organització com és la digitalització del Registre Municipal d'Entitats.

D'altra banda, el 2021 ha estat un exercici en el què s'han dissenyat i coordinat des del servei l'elaboració i impuls de 4 contractes majors. Un d'aquests contractes ha estat el disseny d'un nou Servei com és l'Oficina d'Entitats, que ha de resultar cabdal per al Servei de Participació aquest 2022.

En darrer lloc, es valora la consolidació del Servei pel que fa al suport i col·laboració amb altres àrees i serveis, fet que afavoreix identificar noves propostes i projectes de futur i la transversalitat necessària en la coordinació al sí de l'Ajuntament.

Propostes de millora del Servei

El Servei de Participació està en una situació molt tensionada pel que fa a la càrrega de treball i els recursos humans què disposa.

El Servei de Participació, per portar a terme els seus objectius ordinaris i satisfer amb èxit les tasques derivades de la seves competències, requereix d'un dimensionament que sigui harmònic amb d'altres serveis de ciutats d'una grandària similar a LH. Aquets fet passaria per incorporar una figura tècnica de nivell superior amb formació en Ciències Socials i un perfil competencial transversal, que permeti una gestió i una coordinació més acurada dels diferents projectes que s'impulsen, molts d'ells en format de col·laboracions externes (menors de projectes puntuals i serveis com a futura Oficina d'Entitats) que se summa a la càrrega ordinària que té el Servei

(Dinamització del Consell de Ciutat i Taules Sectorials, Consultes Públiques prèvies, processos prescriptius, gestió del Registre, treball intern, etc..)

Aquesta necessitat és especialment rellevant el proper 2022, on diversos projectes de finals de mandat requeriran d'una dedicació intensa que acabarà derivant en una càrrega de treball alta que requerirà d'un reforç extraordinari.

Secció de Mercats, Comerç i Consum

Responsable tècnic: **Josep Miquel Miralles Fuentes**

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Dirigir, organitzar i coordinar les actuacions vinculades als projectes i programes de la Secció, per tal de donar resposta a les necessitats de la ciutadania de l'Hospitalet en matèria de Mercats, Comerç i la defensa del consumidor.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	8
C1	4
Total	14

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	930.380,83	914.213,06	98,26
Capítol II	1.164.118,38	720.206,85	61,87
Capítol IV	109.622,50	97.846,90	89,26
Capítol VI	116.439,87	2.294,18	1,97

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Total	2.320.561,58	1.734.560,99	74,75

Inclou les despeses dels programes pressupostaris:

4312 Mercats, places i llotges

4390 Dinamització del comerç.

4930 Protecció de consumidors i usuaris.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.2. Cultura viva i en transformació			50%
1.2.1. El Districte Cultural (DC) com a referent de les polítiques culturals de la ciutat i motor de desenvolupament.			23%
1. 2. 1. 6 Organitzar jornades d'obertura de locals comercials per a la realització d'activitats culturals (Aixequem persianes) i fomentar la col·laboració entre locals comercials i artistes locals perquè puguin mostrar les seves obres. Comerç	E03d		50
2.4. Comerç de proximitat i consum responsable			47%
2.4.1. Reactivar el comerç de proximitat com a marc fonamental de la economia local, de consum responsable i dels drets de les persones consumidores.			45%
2. 4. 1. 1 Impulsar campanyes de promoció del comerç de proximitat per fomentar la recuperació del comerç local. Comerç	E06a	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 4. 1. 2 Fomentar la instal·lació d'establiments amb productes agroalimentaris d'alimentació saludable i consum sostenible.	E06d	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	60
2. 4. 1. 3 Instal·lar click&colleck en punts estratègics del territori per facilitar la recollida de productes dels establiments de la ciutat, evitant desplaçaments per millorant la qualitat mediambiental. Comerç	E31c	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	20
2. 4. 1. 4 Oferir un servei eficaç de defensa dels drets de les persones consumidores, amb especial atenció als referits a la salut, l'habitatge i els subministraments. Comerç			50
2.4.2. Donar continuïtat al Pacte Local del Comerç			47%
2. 4. 2. 1 Assessorar i formar els comerciants de la ciutat per a impulsar la professionalització i especialització del teixit comercial. Comerç	E06e	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	50
2. 4. 2. 2 Desenvolupar un Pla de mobilització comercial dels locals buits de la ciutat i de suport a la diversificació comercial dels barris. Comerç	E08b	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	15
2. 4. 2. 3 Elaborar una guia de comerços emblemàtics de la ciutat per preservar i posar en valor el patrimoni comercial. Comerç	E06f	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	70
2. 4. 2. 4 Impulsar un programa, per millorar l'accessibilitat dels establiments de la ciutat. Comerç			70
2. 4. 2. 5 Impulsar la creació d'una targeta comercial local Comerç	E06b	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES	30
2.4.3. Transformar la compra del comerç urbà i dels mercats municipals, combinant el comerç tradicional amb les noves tecnologies digitals			48%

Objectius / Actuacions		Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
2. 4. 3. 1	Promoure la millora de la imatge exterior i la visibilitat dels mercats municipals per contribuir a la seva modernització.	E07	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	10
2. 4. 3. 2	Redefinir l'oferta comercial dels mercats incorporant noves activitats, serveis i/o usos en línia amb els nous hàbits de consum. Comerç	E07	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	70
2. 4. 3. 3	Establir un Pla Estratègic de Mercats que permeti optimitzar el servei dels mercats existents a la ciutat i millorar la distribució actual de la seva oferta comercial. Comerç	E07	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	60
2. 4. 3. 4	Remodelar integralment el mercat de Collblanc per tal d'adaptar la seva oferta comercial, preservar el seu valor com a patrimoni històric i mantenir la seva estructura arquitectònica alhora que s'actualitzen els seus usos i instal·lacions. Comerç	E07	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	50
2. 4. 3. 5	Digitalitzar els mercats municipals i el comerç urbà de la ciutat per adaptar-los a les noves tendències de compres. Comerç (R), Desenvolupament Econòmic i Ocupació	E31c	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA	30
2. 4. 3. 6	Impulsar, en la mesura del possible, l'activació de les parades en desús dels mercats municipals en clau d'ESS. Comerç	E08a		70

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
2. 4. 1. 1	Campanyes	S	7	7	3	0
	Fires		2	2		
	Subvencions atorgades		19	19	12	12
2. 4. 1. 4	Atenció al públic	S				
	Campanyes		1	1	1	1
2. 4. 2. 1	Acompanyament/Assessorament	S				
	Campanyes					
	Formació		7	7	4	0
2. 4. 2. 4	Campanyes	S				
	Estudis				1	1

			2020		2021	
Actuació	Indicador	Estratègic	Valor	Meta	Valor	Meta
	Formació					
2. 4. 3. 4	Acompanyament/Assessorament	S			1	1
2. 4. 3. 6	Formació	S			1	1

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Planificació i gestió mercats municipals

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Tramitació d'expedients	Iniciats	53	Sí
Tramitació d'expedients	Resolts	15	Sí
Licitació parades buides	Iniciats	1	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Planificació i gestió comerç

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Actes de reconeixement	Nit del Comerç	1	Sí
Dinamització i promoció comercial	Fira de Nadal i Reis	1	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Planificació i gestió consum

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Tramitació d'expedients	Iniciats	1760	Sí
Tramitació d'expedients	Resolts	898	Sí
Arbitratges	Tramitats	106	Sí
Arbitratges	Resolts	60	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Negociat de Promoció de la Gent Gran

Responsable tècnic: **Montserrat Palma Ferrando**

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Promoure i desenvolupar activitats per la participació activa de la gent gran, garantint els principis d'autonomia, accés a la cultura, respecte a la dignitat i la promoció de l'envelliment actiu.

Estructura orgànica

Organigrama

Veure Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials.

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	2
C1	1
Total	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	255.500,48	263.699,23	103,21
Capítol II	31.810,00	31.539,07	99,15
Capítol IV	42.200,00	0,00	0,00
Capítol VI	5.790,87	638,67	11,03
Total	335.301,35	295.876,97	88,24

*Inclou les despeses dels programes pressupostaris:
3372 Envelliment actiu.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1.6. Per un envelliment actiu, digne i saludable			50%
1.6.3. Promoure un envelliment actiu des d'una visió integral i holística.			48%
1. 6. 3. 1	Dissenyar una oferta d'activitats d'envelliment actiu relacionades amb l'exercici físic, de caire dinàmic, que alhora, repercuteixin a afavorir un envelliment psíquic adequat. Envelliment Actiu.	S13	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS 80
1. 6. 3. 2	Estudiar la creació d'una app i una aplicació per a PC que ofereixi accions variades que i permeti augmentar el teixit social de la ciutat. Envelliment Actiu.	S13	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS 15
1.6.4. Lluitar contra la solitud no desitjada.			0%
1. 6. 4. 1	Promoure els acompanyaments de les persones grans amb voluntaris (Creu Roja o voluntaris L'H) i crear xarxes de suport i solidaritat transgeneracional a la ciutat. Envelliment Actiu.	S14d	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS Pendent d'iniciar
1. 6. 4. 2	Dissenyar un projecte específic per compartir pis entre gent gran propietària que viu sola i joves que tenen dificultat per accedir a l'habitatge. Envelliment Actiu.	S14a	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS Pendent d'iniciar
1.6.5. Redefinir la participació ciutadana dins dels actuals casals municipals de gent gran			10%
1. 6. 5. 1	Aprovar un nou reglament de funcionament dels casals de gent gran d'acord amb els perfils i les dinàmiques de la gent gran del segle XXI. Envelliment Actiu.		Pendent d'iniciar

Objectius / Actuacions	Pacte de Ciutat	ODS	% assoliment (31/12/2021)
1. 6. 5. 2 Convertir la xarxa de casals de L'Hospitalet en equipaments transgeneracionals, diversificant el públic destinatari de les activitats que s'hi realitzen: població escolar, joves, aturats. Envel·liment Actiu.			20
1.6.6. Fomentar la participació de les associacions de gent gran de la ciutat a través de la Taula Sectorial de Gent Gran creada dins del Consell Municipal de Serveis Socials.			25%
1. 6. 6. 1 Acompanyar les associacions en la transició cap a una participació activa en plataformes digitals i formats adaptats a les noves tecnologies. Envel·liment Actiu.	S02	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS	25

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Actuació	Indicador	Estratègic	2020		2021	
			Valor	Meta	Valor	Meta
1. 6. 3. 1	Nombre estudis/projectes realitzats.	N			1	0
1. 6. 3. 2	Nombre estudis /projectes realitzats	N			1	0
1. 6. 5. 2	Nombre casals amb nou model de gestió	N			1	0
1. 6. 6. 1	Nombre d'accions formatives	N			1	
	Nombre participants a les accions formatives					

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Reobertura dels Casals de la Gent Gran

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Informe posada en marxa dels casals.			
Aplicació i seguiment mesures PROCICAT.	Aforament, mesures higièniques, ventilació		
Coordinació amb Salut.	elaboració de documents periòdiques.		
Coordinacions amb les Associacions de G.G.	Número de reunions	quinzenal	
Incorporació de controladors/es d'accessos.	Número de controladors	10	

LÍNIA DE SERVEI: Posada en marxa i Inauguració dels nous equipaments

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Inauguració Casal Ermita Bellvitge			
Inauguració Casal Can Serra			
Traslats i acomodació.			
Reunions prèvies de preparació.			

LÍNIA DE SERVEI: Renovació de les juntes dels casals

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent.
Reunions de seguiment.	Estat de la junta		
Acompanyament i suport a les juntes.			
Assemblees de socis i sòcies.			
Suport en processos d'eleccions de juntes.			

LÍNIA DE SERVEI: Participació

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent.
Reunió de composició de la Taula Sectorial de la Gent Gran.	Assistència de les associacions i acords.	1	
Reunions CM Serveis Socials		3	
Participació en el projecte de Ciutats Amigables.			

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Programa de Cooperació

Responsable tècnic: **Nicolás Cortés Rojano**

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Impulsar i l'executar els programes en matèria de cooperació i solidaritat d'acord al Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama

Recursos

Recursos Humans

Grup	Efectius
C1	2
C2	1
Total	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	115106,69	117776,34	102,32
Capítol II	96067,94	95856,02	99,78
Capítol IV	325101,00	216672,72	66,65
Total	536275,63	430305,08	80,24

*Inclou les despeses dels programes pressupostaris:
2314 Cooperació.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021

Altres projectes i actuacions rellevants

LÍNIA DE SERVEI: Pla Director de Cooperació, justícia social i ODS 2020-2030			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Subvencions concedides a entitats que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament i projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament	Total subvencions concedides	21	Sí
	Salut i lluita contra les pandèmies	7	Sí
	Educació infantil i juvenil	5	Sí
	Cooperació i col·laboració municipalista	6	Sí
	Creació de teixit productiu	3	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Educació i sensibilització per a la justícia social global			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Taller de còmic "Vinyetes a l'escola per la solidaritat"	Escoles participants	14	Sí
	Exemplars del còmic editats	1300	Sí
Taller de cinema cooperatiu "Englhoba't" per als nivells educatius de ESO	Vídeos realitzats	1/per institut	Sí
	Instituts de la ciutat participants	7	Sí
	Nombre de tallers realitzats	15	Sí
	Alumnes participants entre 13 i 18 anys	405	Sí
	Alumnes majors d'edat del cicles de formació professional		Sí
Taller de música i dansa Africana "Apropa't a l'Àfrica subsahariana"	Nombre de centres de cicle d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la ciutat on s'ha impartit	7	Sí

LÍNIA DE SERVEI: Educació i sensibilització per a la justícia social global			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
	Grups escolars participants	22	Sí
	Nombre de sessions realitzades	44	Sí
	Alumnes d'edats de 12 a 18 anys	580	Sí
Taller Índia "Tenim les mateixes oportunitats homes dones?"	Nombre de centres educatius de la ciutat on s'ha realitzat el taller	7	Sí
	Nombre de tallers realitzats	21	Sí
	Nombre d'alumnes de 1r fins a 4t d'ESO	553	Sí
Exposició "Xauen, la ciutat blava. Un camí a la sostenibilitat"	Nombre de centres culturals de la ciutat on s'ha exposat	2	
	Nombre d'escoles que han exhibit l'exposició	5	
	Nombre d'alumnes	808	
	Nombres de ciutadans que l'han vista	1700	
	Visualitzacions a les xarxes socials	742	
Publicació del llibre "Xauen, la ciutat blava"	Nombre d'exemplars	200	
Curs "Àfrica subsahariana"	Nombre de sessions del curs	14	
	Nombre de sol·licituds	500	
	Nombre de participants	55	
	Pdfs i powers points amb el material del curs	12	

LÍNIA DE SERVEI: Educació i sensibilització per a la justícia social global			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Activitats en concertació amb entitats:			
Amb la Fundació catalana Akawa "Fem Eco: connectem el gènere i el medi ambient a l'escola i al món-1a fase"	Nombre de centres educatius on s'ha realitzat l'acció formativa	2	
	Publicació de la guia pedagògica Fem Eco-1a fase		

Valoració i propostes de millora

Valoració

El model de cooperació que tenim definit en el "Pla Director de Cooperació, justícia social i ODS 2020-2030", parteix de l'articulació entre entitats i la iniciativa municipal. D'aquí en surt l'interès dels ciutadans per la solidaritat internacional i la cooperació directa entre municipis, de manera que la nostra Cooperació Municipal Descentralitzada és un reflex i canalització de la inquietud social i institucional.

Treballem la cooperació des de dues bandes:

1. en la cooperació concertada on el foment i la participació de les nostres entitats i ONG en els projectes de cooperació fa que sigui efectiva la viabilitat, la sostenibilitat i l'eficàcia del desenvolupament.
2. la cooperació municipalista, que és la cooperació directa a municipis de països del Sud, alguns associats a xarxes municipalistes internacionals.

Per dur a terme aquestes accions cal preparar i articular una sèrie d'instruments com són:

- proposta de convocatòria de subvencions.
- concentració geogràfica dels projectes per evitar la dispersió de recursos disponibles.
- cooperació avaluable, sotmesa a criteris d'eficàcia i eficiència, cenyida als criteris d'auditoria i fiscalització establerts per la Intervenció General per garantir la utilització més idònia dels nostres recursos.
- disseny d'estratègies de cooperació que promoguin el teixit econòmic, empresarial i cooperatiu.

Els criteris tècnics es resumeixen en:

- transparència i claredat en l'execució.
- millora en la qualitat de la gestió de l'ajuda.
- educació per al desenvolupament i sensibilització de la societat.
- promoció del consens entre les parts.

Propostes de millora del Servei

- Increment econòmic tant en els programes propis com en el programa de sensibilització

Àrees Territorials

- ✓ Districte I
- ✓ Districte II
- ✓ Districte III
- ✓ Districte IV-V
- ✓ Districte VI

Districte I: Centre, Sant Josep i Sanfeliu

Responsable tècnic: **Carles Jordi Lavilla**

Regidoria del Districte I

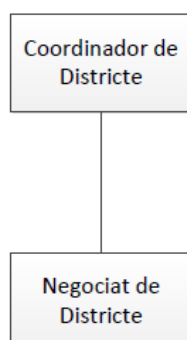
Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A2	1
C1	5
C2	3
Total	9

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius
C1	1
C2	2
D	2
Total	5

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	591.015,76	627.720,34	106,21
Capítol II	195.551,07	158.640,85	81,13
Capítol IV	47.850,00	43.450,00	90,80
Total	834.416,83	829.811,19	99,45

*Inclou les despeses del programa pressupostari
9251 Atenció als ciutadans Districte I.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit de la Regidoria

LÍNEA DE SERVEI: Atenció a la ciutadania. Gestions i actuacions realitzades

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats	Nombre de sol·licituds	378	
	Sol·licituds estimades	290	
	Sol·licituds desestimades	88	
Volants de Padró d'habitants tramitats	Residència col·lectiva	1500	Sí

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Registre instàncies	Número de registres	2158	Sí

Àmbit del Centre Cultural

LÍNEA DE SERVEI: Activitats realitzades al Centre Cultural			
Activitats	Nombre	Participants	Recurrent
Activitats culturals Centre Cultural Sant Josep	58	10.107	Sí
Activitats culturals Centre Cultural Santfeliu	36	6.356	Sí

Valoració i propostes de millora

Valoració

Pel que fa a l'atenció a la ciutadania com a registre auxiliar del registre general, ha estat un any difícil amb la pandèmia per la necessitat de cobrir els grups bombolla amb personal suficient. A més, la cita prèvia ha comportat que molts ciutadans i ciutadanes es queixessin del nou sistema, a vegades entorpint el normal funcionament de l'activitat.

Pel que fa a la tasca de la regidoria, tenint en compte que no som una àrea finalista, ens trobem que moltes de les demandes que rebem per part de la ciutadania i de les entitats no les podem atendre correctament, ja que la solució depèn d'altres departaments municipals.

Propostes de millora del Servei

Creiem que les millores en altres departaments implicarien que el nostre servei també millorés, ja que es podria donar compliment de manera més efectiva a les demandes que rebem.

També considerem que es poden fer millores en matèria d'assignació econòmica a les diferents partides que s'assignen al districte, així com en els altres processos que impliquen qüestions econòmiques, especialment les subvencions que es concedeixen a les entitats. Actualment, es tracta d'un procés lent i complicat, que fa que algunes entitats es plantegin renunciar a les subvencions, i per tant, a la seva activitat.

Una situació similar ens trobem amb els processos de contractació, que s'allarguen a vegades durant anys, i que no ens permeten satisfer a les demandes veïnals o de les entitats.

Finalment, i agreujat per la necessitat de grups bombolles durant la pandèmia, el personal era limitat, al disposar de 7 administratius/ves per a cobrir dos centres culturals i dues regidories.

Districte II: Collblanc - La Torrassa

Responsable tècnic: **Ferran Liesa Esteban**

Regidoria del Districte II

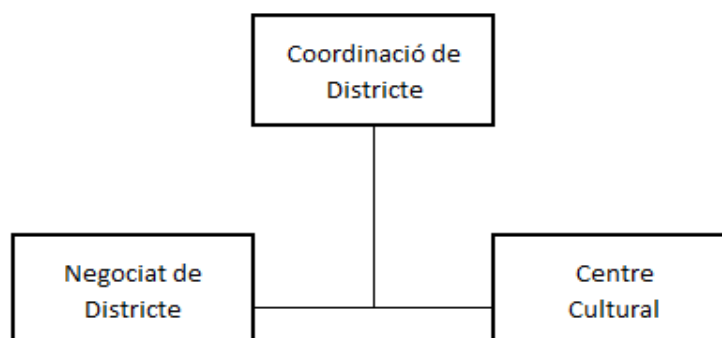
Responsable polític: **Olga Gómez Fernández**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A1	2
C1	6
C2	3
AP disp. Addicional 7a EBEP	1
Total	12

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius
C1	1
C2	2
AP disp. Addicional 7a EBEP	1
Total	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	581.094,15	575.110,15	98,97
Capítol II	174.546,86	152.676,85	87,47
Capítol IV	32.500,00	28.038,75	86,27
Total	788.141,01	755.825,75	95,90

*Inclou les despeses del programa pressupostari:
9252 Atenció als ciutadans Districte II.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit de la Regidoria

LÍNEA DE SERVEI: Gestió i tràmits			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Atenció telefònica (trucades ateses)		54.150	
Atenció amb cita prèvia		6.661	
Atenció sense cita prèvia		1.124	
Peticions de sigvials i seguiment		891	
Cites/reunions amb veïns		297	
Coordinació amb altres àrees		306	
Rutes al carrer general		160	
Rutes al carrer comerç		70	
Rutes al carrer neteja		118	
Assistència actes entitats		158	
Reunions/visites a entitats		105	

LÍNEA DE SERVEI: Gestió i tràmits			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Altres (exposicions, concerts, arts escèniques, consells, plens, relacions institucionals...)		149	
Informació sol·licituds de passis de transport (targeta rosa)		1.525	
Recepció i lliurament de passis (estimació)		940	
Lliurament de formularis T-16 (estimació)		1350	
Volants de Padró d'habitants emesos	Residència col·lectiva	3.452	
	Residència	4930	
	Residència (història)	2.257	
	Total	10.639	

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
N412 Sol·licitud d'ajuts pel pagament del lloguer i per deute de lloguer i hipoteca		762	
Z261 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament (AJUT IBI)		386	
Z261 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament (RESTA SUBVENCIONS)		22	
N432 Informes d'arrelament i d'integració social		323	
N433 Informes de risc d'exclusió residencial		289	
J121 Declaracions d'alta del padró municipal d'habitants		215	
J123 Baixes d'ofici per inclusió indeguda al padró municipal d'habitants		208	
J140 Certificats i volants d'empadronament i convivència		188	
E310 Alta, baixa, modificació i consulta al Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública		176	
J125 Declaracions de canvi de dades personals del padró municipal d'habitants		122	
R311 Altes, baixes i modificacions al Cens d'animals de companyia		121	
N431 Informes per al reagrupament familiar		118	
M671 Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat		69	
J124 Declaracions de baixa del padró municipal d'habitants		65	
R330 Llicències per tinença de gos perillós		57	
V134 Registre d'entrada de documents adreçat a altres administracions o organismes		49	
N430 Informes d'atenció social		48	
M623 Sol·licituds d'accés al transport públic adaptat		46	
M651 Renúncies de vehicles		40	
Q410 Queixes i reclamacions sobre consum		38	

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC			
Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
N210 Gestió dels equipaments d'atenció social municipal		25	
G132 Sol·licituds de serveis de neteja		22	
Y171 Exempcions i bonificacions		21	
E320 Borsa de mediació de lloguer		18	
M523 Gestió de zones i d'illes de vianants		17	
C610 Disciplina urbanística		16	
N230 Expedients socials		16	
Z631 Altes, baixes i modificacions al fitxer de creditors		16	
X160 Responsabilitat patrimonial		15	
M632 Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda		14	
U440 Queixes i peticions de la ciutadania		14	
M410 Sancions en matèria de convivència i civisme		13	
W221 Sol·licituds per a formar part d'un procés selectiu		13	
M420 Assistència i mediació en matèria de convivència i civisme		12	
Y311 Sol·licituds de domiciliació		12	
M331 Llicències d'arma d'aire comprimit		11	
U142 Celebracions de cerimònia de casament civil		11	
Altres tràmits		279	
TOTAL		3.887	

Àmbit del Centre Cultural

LÍNEA DE SERVEI: Activitats D'Arts plàstiques			
Activitats	Nombre	Usuaris inscrits	Recurrent
Exposicions	9	2.250	
EL CCCT al carrer			
Concurs de còmics	1	1173	
Gresca a l'estiu	3	250	
Summer Experience	4	120	
Nadàlia	7	150	

LÍNEA DE SERVEI: Activitats de Música i escena			
Activitats	Nombre	Participants	Recurrent
Pocket Concerts	7	120	
Cicle Clàssics a La Torrassa	4	100	
Cicle de Blues & Boogie	13	150	
LÍNEA DE SERVEI: Activitats (cursos, tallers, altres programacions)			

Activitats	Nombre	Participants	Recurrent
Organitzades pel CCCT (XIC) periodics	23 setmanals	265	

LÍNEA DE SERVEI: Cessions a tercers periòdiques

Activitats	Nombre	Participants	Recurrent
AKWABA	702	15	
ITACA:	60	25	
ABD:	15	20	
CLUB SCRABBLE:	36	10	
ATENEU CULTURAL CATALONIA:	33	12	
VENLUMON:	22	15	
NARINAM:	33	12	
ASS. SARDANISTA:	11	10	
ASS. ALMERIENSES:	11	10	
GRUP DONES:	11	10	
ASS. CORDINADORA DISMINUITS. Teatre, ball i esplai 11 setmanes	109	10	
CT BAND Assaig.	11	12	
Cessions a tercers puntuals	433	15	
Total	1535	4.754	

Valoració i propostes de millora

Valoració

Després de l'experiència viscuda durant l'any 2020, que va obligar a establir mecanismes d'organització, control i gestió sense precedents anteriors, tot el personal de la Regidoria del Districte II i del Centre Cultural de Collblanc i La Torrassa s'ha anat adaptant als diferents canvis que les autoritats sanitàries ens anaven indicant. En tot moment hem intentat mantenir el contacte amb els usuaris i ciutadans, assegurant la qualitat de servei com a eix vertebrador de la nostra feina.

Pel que respecta a la Regidoria del Districte II, es van continuar fent reunions de forma telemàtica, tant amb la resta d'àrees de l'Ajuntament, com amb veïns, veïnes i entitats, malgrat que les diferents etapes de millora de la situació sanitària, van possibilitar la gradual i progressiva incorporació a les reunions de manera presencial.

Pel que respecta a l'atenció ciutadana, el sistema de cita prèvia s'ha anat consolidant com un element molt positiu, que ha permès una atenció més qualitativa, discrecional, propera a la ciutadania, i ens ha possibilitat estructurar molt millor els protocols, ratis d'atenció en funció de les temàtiques a tractar i les que eren objecte de consulta i gestió ciutadana.

Per últim, un dels aspectes més positius i destacables durant el 2021, ha estat l'increment molt considerable de tots els indicadors, estadístiques i resultats quantitatius d'atenció ciutadana, com es pot veure reflectit en les taules de dades que incorpora la present memòria.

Quan al Centre Cultural de Collblanc - la Torrassa, hem de ressaltar que l'intent de mantenir la implicació als programes socioculturals iniciats en anys anteriors, ha tingut un gran èxit anímic tant pels usuaris com pel personal del CCCT, especialment si tenim en compte el compliment dels requeriments sanitaris. Hem intentat adequar l'oferta d'activitats, diversificant els seus continguts i afegint nous aspectes com ara les emissions en streaming o la creació de tutorials de tallers a les xarxes socials, a fi d'arribar millor a tota la ciutadania.

Podríem dividir l'any viscut en dos moments claus. Un període inicial d'activitat normalitzada, i diferents moments en què, seguint les directrius sanitàries, hem pogut fer algunes activitats a l'equipament o a l'espai públic.

Hem notat una valoració creixent i una necessitat urgent d'anar cap a la normalització per part dels veïns i veïnes, vers les activitats lúdiques, culturals i participatives que fem.

Esperem que aquest malson acabi aviat i pugui donar peu a una època d'il·lusió, creativitat i estabilitat on equipaments com el CCCT donin a la ciutadania un lloc on desenvolupar aquests desitjos.

Voldria valorar especialment el caràcter, l'empenta, la voluntarietat i el sacrifici de tot el personal de la Regidoria del Centre Cultural Collblanc -La Torrassa i de tots els companys de la Regidoria del Districte II. Gràcies a tots, si no fos per la vostra amistat i professionalitat aquest any hagués estat encara pitjor.

Propostes de millora del Servei

- Pel que respecta al personal, caldria dimensionar la plantilla a les necessitats de prestació de servei, agilitzant la cobertura de les vacants pendents i les que es van produint per baixes o jubilació del personal. També l'equiparació en valoració de llocs de treball a la d'altres àrees i serveis municipals que fan el mateix tipus de treball (OAC).
- Caldria dotar als districtes d'un tractament igualitari i equitatiu per volum de població, de les partides pressupostàries que permetin disposar del potencial econòmic que ha de tenir un districte com el nostre, amb pocs equipaments de titularitat municipal en proporció a la seva densitat de població.

- Fórmules que permetin intervenir en processos d'altres serveis, un major protagonisme i vinculació en les preses de decisió que ens afecten més directament, així com una major participació en les accions de manteniment de la via pública.
- Considerem que seria convenient establir un protocol de recollida de dades amb totes les variables i indicadors que formen part del nostre treball perquè al personal de les regidories de districte, així com d'altres serveis i àrees municipals, els hi serveixi de guia al seu treball diari i els possibiliti de forma fàcil abocar les dades per la realització de la memòria anual final.

Districte III: Santa Eulàlia - Granvia

Responsable tècnic: **Antonio Vegara Martínez**

Regidoria del Districte III

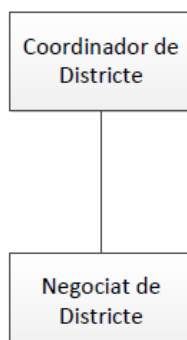
Responsable polític: **David Quirós Brito**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A2	1
C1	4
C2	4
Total	9

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius

Total	

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	519.291,17	499.921,74	96,27
Capítol II	146.764,22	127.091,42	86,60
Capítol IV	39.531,00	27.170,00	68,73
Total	705.586,39	654.183,16	92,71

*Inclou les despeses del programa pressupostari
9253 Atenció als ciutadans Districte III.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit de la Regidoria

LÍNEA DE SERVEI: Atenció a la ciutadania. Gestions i actuacions realitzades

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats	Nombre de sol·licituds		
	Sol·licituds estimades		
	Sol·licituds desestimades		
Volants de Padró d'habitants tramitats	Residència col·lectiva		
		
Sol·licituds de passis de transports			

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent

Àmbit del Centre Cultural

LÍNEA DE SERVEI: Activitats realitzades al Centre Cultural			
Activitats	Nombre	Participants	Recurrent

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Districte IV-V: La Florida - Les Planes, Pubilla Cases - Can Serra

Responsable tècnic: **Manuel R. Ortiz Marchena**

Regidoria del Districte IV-V

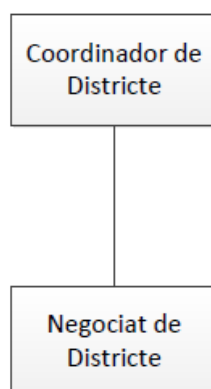
Responsable polític: **Lola Ramos Zafra**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	5
C2	4
Total	11

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius
Total	

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	597.177,50	571.036,76	95,62
Capítol II	255.838,53	147.510,89	57,66
Capítol IV	29.350,00	10.054,43	34,26
Total	882.366,03	728.602,08	82,57

*Inclou les despeses del programa pressupostari
9254 Atenció als ciutadans Districte IV-V.*

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit de la Regidoria

LÍNEA DE SERVEI: Atenció a la ciutadania. Gestions i actuacions realitzades

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats	Nombre de sol·licituds		
	Sol·licituds estimades		
	Sol·licituds desestimades		
Volants de Padró d'habitants tramitats	Residència col·lectiva		
Sol·licituds de passis de transports			

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent

Àmbit del Centre Cultural

LÍNEA DE SERVEI: Activitats realitzades al Centre Cultural			
Activitats	Nombre	Participants	Recurrent

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei

Districte VI: Bellvitge - Gornal

Responsable tècnic: **Yolanda Ruiz Muñoz**

Regidoria del Districte VI

Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura orgànica

Organigrama



Recursos

Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A1	1
C1	6
C2	2
Total	9

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius

Total	
-------	--

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2021)
Capítol I	592.008,80	540.079,13	91,23
Capítol II	143.372,44	128.411,17	89,56
Capítol IV	79.162,35	53.876,25	68,06
Total	814.543,59	722.366,55	88,68

Inclou les despeses del programa pressupostari
9255 Atenció als ciutadans Districte VI.

Resultats

Objectius i actuacions PAM 2020-2023

Dades / Indicadors PAM 2020-2023

Aquesta unitat organitzativa no tenia assignades actuacions estratègiques l'any 2021.

Altres projectes i actuacions rellevants

Àmbit de la Regidoria

LÍNEA DE SERVEI: Atenció a la ciutadania. Gestions i actuacions realitzades

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats	Nombre de sol·licituds	364	
	Sol·licituds estimades	274	
	Sol·licituds desestimades	90	
Volants de Padró d'habitants tramitats	Residència col·lectiva	1974	
	Residència	1714	
	Històric	936	

LÍNEA DE SERVEI: Tràmits AUPAC

Actuacions	Indicador	Valor	Recurrent
Registre general	Nombre d'assentaments	2312	
Certificats expedients IBI	Certificat Renda 2020	801	
	Certificat cadastral	801	
	Obligacions tributàries	801	
	Pensions públiques exemptes	801	

Àmbit del Centre Cultural

LÍNEA DE SERVEI: Activitats realitzades al Centre Cultural			
Activitats	Nombre	Participants	Recurrent
Dansa	2	180	
Tradi Bellvitge – Música tradicional	3	205	
Hip Hop	1	80	
Flamenc	5	258	
Circ	1	80	
Festival Acròbates	1	145	
Jornades Blues	2	135	

Valoració i propostes de millora

Valoració

Propostes de millora del Servei