
Memòria anual de serveis

2020



Gerència Municipal

Juny, 2021



ÍNDEX

PRESENTACIÓ.....	5
ORGANITZACIÓ DEL DOCUMENT	6
Àrea d'Alcaldia - Presidència.....	7
Direcció de l'Assessoria Jurídica.....	8
Direcció del Gabinet d'Alcaldia.....	11
Servei de Comunicació.....	14
Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes	16
Servei del Gabinet d'Alcaldia i Open Data	17
Gerència Municipal.....	18
Servei d'Organització i Projectes de Millora	20
Servei de Planificació i Seguiment Executiu	22
Programa Pla Integral Les Planes – Blocs Florida.....	24
Secretaria General del Ple	28
Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	31
Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports	33
Ponència de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports	34
Servei de Projectes Estratègics	37
Agència de Desenvolupament Urbà.....	40
Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos... 43	
Servei de Contractació i Patrimoni	45
Servei de Programació i Pressupostos	48
Servei d'Atenció Ciutadana	50
Servei de Serveis Generals, Logística i Compres.....	53
Servei d'Informàtica i TIC	56
Servei d'Esports i Joventut.....	59
Intervenció General Municipal.....	66
Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera	69
Viceintervenció Funció comptable.....	71
Servei de Comptabilitat	72



Tresoreria General	74
Òrgan de Gestió Tributària	76
Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	78
Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat	79
Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic.....	82
Servei d'Urbanisme i Activitats	84
Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals	86
Servei de Neteja Viària i Biodiversitat	88
Servei de Sistemes d'Informació Territorial.....	91
Secció de Suport al Territori i Cementiri.....	93
Oficina d'Habitatge	95
Oficina d'Eficiència Energètica i Sostenibilitat Urbana.....	97
Programa de Polítiques Mediambientals.....	99
Àrea de Convivència i Seguretat	101
Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme	102
Guàrdia Urbana	104
Servei de Mobilitat i Via Pública	107
Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme.....	113
Secció de Protecció Civil	114
Secció de Prevenció, Convivència i Civisme	116
Oficina de Sancions.....	118
Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social	120
Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	121
Servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme.....	127
Servei de Gestió Econòmica i Recursos Humans.....	129
Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans	131
Direcció de Serveis de Recursos Humans.....	132
Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans.....	134
Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.....	136
Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials	137
Servei de Benestar Social	139
Servei de Salut	147
Àrea d'Educació, Innovació i Cultura.....	150
Servei de Cultura	151
Servei d'Educació	156
Programes i Projectes d'Innovació Social i Districte Cultural.....	161



Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes	165
Servei de Participació.....	166
Secció de Mercats, Comerç i Consum	168
Negociat de Promoció de la Gent Gran	171
Programa de Cooperació	173
Àrees territorials	175
Districte I.....	176
Districte II.....	179
Districte III.....	183
Districtes IV-V.....	185
Districte VI	188



PRESENTACIÓ

Entre les prioritats de les administracions públiques es troba la necessitat de millorar la relació entre aquestes i la ciutadania, així com satisfer les seves necessitats amb eficàcia i eficiència.

Aquesta relació es concreta en el retiment de comptes cap a la ciutadania i la transparència de l'acció pública, donant compliment a la normativa que la regula. En aquest aspecte, és important assenyalar l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la informació institucional, organitzativa i de planificació, i els articles 6 i 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatius a les obligacions de transparència i la transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa.

El Pla d'Actuació Municipal 2020-2023 de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (PAM 2020-2023), és la plasmació del compromís polític de l'equip de govern amb la ciutadania i el principal instrument de planificació de l'activitat municipal.

El propi PAM 2020-2023 inclou dins de l'**Objectiu de Ciutat núm. 4, L'Hospitalet: Nova institució, Nova governança**, l'elaboració de la memòria anual de l'Ajuntament com una de les actuacions a realitzar (actuació 4.1.4.b).

En aquest sentit, les memòries anuals de serveis permeten a les organitzacions públiques, entre d'altres:

- Posar en valor allò que fan els diferents serveis envers la ciutadania i la pròpia organització
- Augmentar el nivell de transparència de l'actuació municipal
- Fer un seguiment de les actuacions que desenvolupen els serveis
- Donar compliment a les obligacions legals en matèria de transparència
- Millorar la visió holística de l'organització

La present memòria recull les dades corresponents al responsables, missió, organigrama, recursos humans, costos de despesa pressupostària, actuacions incardinades al PAM 2020-2023, Pacte de Ciutat i Objectius de desenvolupament sostenibles inclosos a l'Agenda 2030.

Des de la Gerència Municipal de l'Àrea d'Alcaldia - Presidència s'ha impulsat aquest projecte que recull les activitats relacionades amb els serveis que l'Ajuntament ofereix, permetent avançar cap a una administració més eficient i compromesa amb la ciutadania.



ORGANITZACIÓ DEL DOCUMENT

En aquest document es presenta la Memòria anual de serveis de l'Ajuntament de L'Hospitalet corresponent a l'any 2020, i inclou les dades corresponents als responsables, la missió, l'estructura, les despeses, les actuacions i objectius, així com la valoració i les propostes de millora.

A l'apartat de **Responsables** s'hi indica:

- Responsable tècnic
- Correu electrònic de contacte
- Responsable polític
- Responsable directiu (en el cas que hi hagi)

A l'**Estructura** hi poden constar dos apartats:

- Organigrama
- Recursos humans

A les **Despeses** (*) s'hi ha inclòs:

- Crèdit definitiu
- Obligacions reconegudes
- Grau d'execució

Les obligacions reconegudes corresponents al Capítol 1 *Despeses de personal*, Capítol 2 *Despeses corrents de béns i serveis* i Capítol 4 *Transferències corrents* poden superar els crèdits definitius únicament a nivell de programa pressupostari, atès que l'execució pressupostària es presenta a nivell de vinculació jurídica dels programes que integren els esmentats Capítols, seguint l'operatòria regulada en el RD 500/90 i en les BEP.

A l'apartat d'**Actuacions i objectius** s'hi poden trobar:

- Actuacions recollides al Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, amb la correspondència amb el Pacte de Ciutat, el Objectius de Desenvolupament Sostenible i el seu grau d'execució
- Altres actuacions

Finalment, a Valoració i Propostes de millora, consta la consideració per part del Servei del desenvolupament de les seves prestacions durant l'any 2020 i formulacions per a aconseguir un millor servei.



Àrea d'Alcaldia - Presidència



Direcció de l'Assessoria Jurídica

Responsable directiu: **Isabel Alonso Higuera**Contacte: assessoriajuridica@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

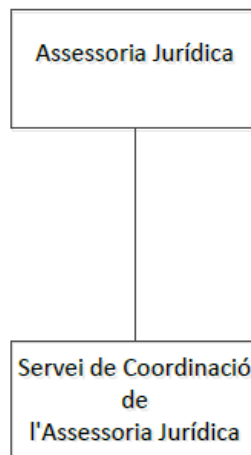
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Assistència jurídica a l'Alcalde/ssa, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, que compren l'assessorament jurídic i la representació i defensa en judici (article 129 de la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i articles 26 i 27 del Reglament de Govern i Administració d'aquest Ajuntament).

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
C1	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	532.601,22	559.846,07	105,12%
Capítol II	97.467,82	68.879,95	70,67%
Total	630.069,04	628.726,02	99,79%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9202 Assessoria Jurídica.



Actuacions i objectius

Actuació 1.

Assessorament jurídic i serveis consultius

- Assistència jurídica a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius: informes, actuacions consultives, esborranys d'estatuts, normatives municipals, llevat les orgàniques, convenis, bases de subvencions, etc.
- Assessorament legal d'àrees municipals sense servei jurídic.
- Elaboració de propostes d'instruccions que estableixin procediments i criteris jurídics unificats en matèries que no siguin competència del Ple o de les seves comissions.
- Elaboració de circuits procedimentals.
- Tramitació centralitzada dels procediments derivats de l'exercici d'accés a la informació dels membres del Corporació.
- Tramitació centralitzada dels procediments derivats del dret d'accés a la informació pública. Representació de l'Ajuntament davant de la GAIP.
- Emissió dels informes jurídics assignats per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Vocalia Mesa de Contractació.
- Recolzament del servei de Contractació i Patrimoni.
- Direcció i coordinació dels serveis jurídics de les diferents àrees i serveis municipals.
- Participació i assessorament en comissions tècniques.
- Registre de poders.

Actuació 2.

Representació i defensa en judici

- Defensa en judici de la corporació, de les autoritats i dels empleats públics de l'Ajuntament, condicionada a la compatibilitat amb la defensa dels drets i interessos generals municipals en relació al concret procés i a la prèvia autorització de l'òrgan competent, sens perjudici que es pugui atorgar la representació i la defensa a procuradors i lletrats externs.
- Interposició de recursos administratius i reclamacions prèvies davant d'altres administracions públiques.
- Defensa de l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques.
- Exercici d'accions judicials davant les diferents jurisdiccions.
- Representació i defensa dels interessos municipals davant la Fiscalia, l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Sindicatura de Comptes, el Tribunal de Comptes i d'altres institucions públiques de control de l'activitat administrativa.

Actuació 3.

Transparència

- Publicitat activa resolucions judicials, d'acord amb l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant l'exercici 2020, a part de les actuacions descrites anteriorment, s'han efectuat actuacions jurídiques rellevants per poder dur a terme les accions municipals derivades de la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 i s'ha instaurat la tramesa telemàtica dels expedients administratius als òrgans judicials, eliminant, a aquest efecte, el paper.

Propostes de millora del Servei

Proposta 1.

Ordenar i racionalitzar el servei diferenciant la defensa jurídica i l'assessorament legal.



Proposta 2.

Optimitzar la coordinació efectiva del servei amb la resta de juristes municipals, reforçant la solvència jurídica dels acords i resolucions municipals mitjançant la creació i provisió de llocs de treball d'assessors/es caps d'àmbit amb funcions bàsiques de coordinació i col·laboració en l'assessorament legal de les àrees municipals, mantenint contacte periòdic i estret a través de reunions programades, amb l'objectiu de detectar de forma precoç possibles errors en la interpretació i aplicació de les normes i d'establir criteris jurídics unificats.

Proposta 3.

Reforçar i enfortir la representació i defensa jurídica i de control extern, mitjançant l'ordenació dels seus llocs de treball tècnics, la seva provisió i la creació i provisió d'un lloc de treball de lletrat/da-procurador/a amb la finalitat principal d'assumir les tasques de representació, estalviant despeses subjectes a aranzel.

Proposta 4.

Aprovació de la instrucció sobre l'organització i funcionament de l'assessoria jurídica, ordenant, clarificant i difonent les seves funcions dins de l'organització municipal.



Direcció del Gabinet d'Alcaldia

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Contacte: gabinet@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

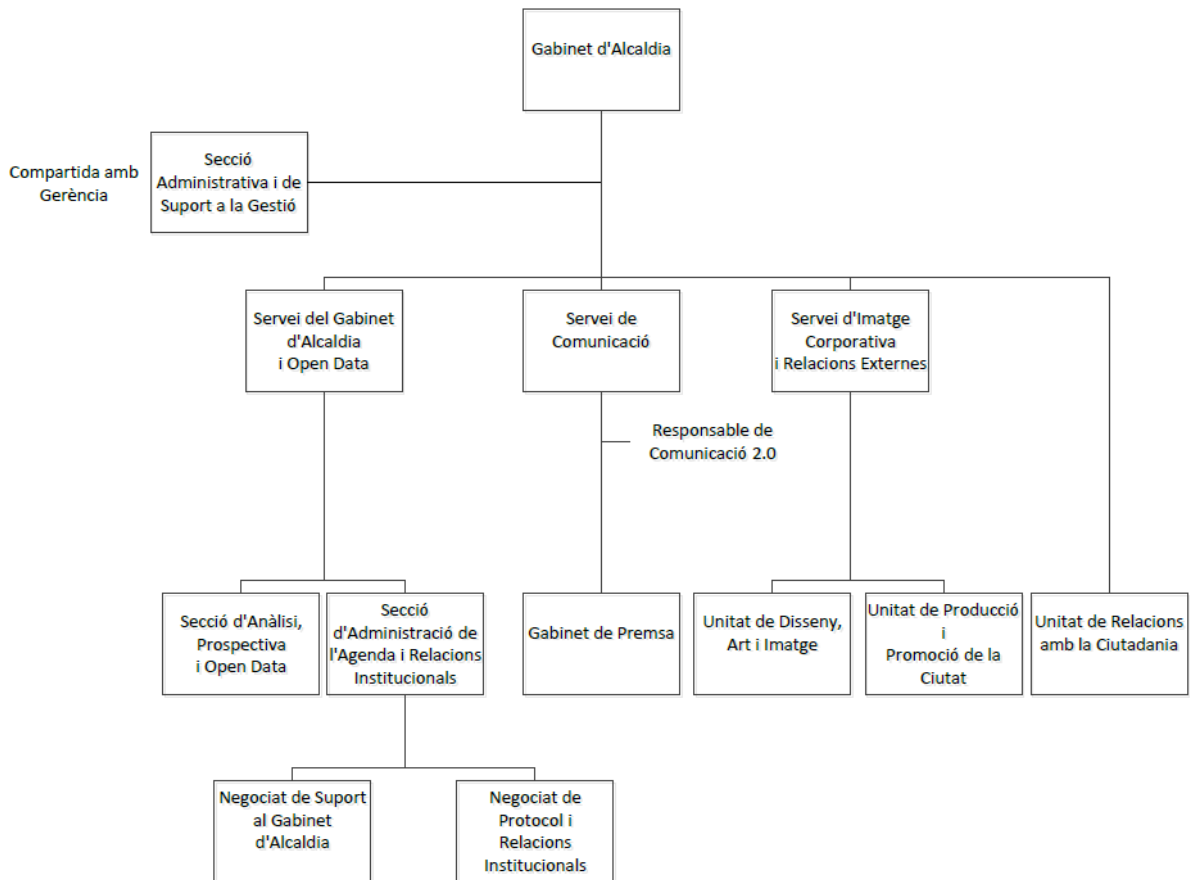
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat les competències assignades al cartipàs al Gabinet d'Alcaldia i prestar suport i assessorament als afers vinculats directament a l'Alcade/ssa i a la Corporació Municipal d'acord amb l'assignació de competències de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama





Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.599.739,82	1.520.158,76	95,03%
Capítol II	387.539,96	397.323,31	102,52%
Capítol IV	89.785,00	70.735,46	78,78%
Total	2.077.064,78	1.988.217,53	95,72%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9221 Direcció i serveis generals Gabinet Alcaldia**.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/03/2021) *
Actuació 1. Col·laborar amb altres institucions més enllà de l'àmbit municipal per impulsar programes i polítiques conjuntes per fer front als reptes de la crisi actual provocada per la Covid-19.	4.1.5.1	I13a	17. Aliança pels objectius	50%
Actuació 2. Impulsar la cooperació institucional i la coordinació interadministrativa, col·laborant especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'Estat, amb l'objectiu de reforçar el servei per a la recuperació global.	4.1.5.2	I13b	17. Aliança pels objectius	50%
Actuació 3. Instar l'Estat i la Generalitat a agilitzar els pagaments als veïns i a les veïnes del municipi que tinguin en tramitació les seves prestacions d'ERTO, ingrés mínim vital o renda garantida de ciutadania.	4.1.5.4	S36	10. Reducció de les desigualtats	0%
Actuació 4. Instar el Govern de l'Estat a	4.1.5.5	S37	10. Reducció de les desigualtats	0%



legislar per emparar la paralització dels desnonaments.				
Actuació 5.				
Desenvolupar serveis plenament digitals avançant en la incorporació de la intel·ligència artificial.	4.3.1.1	-	-	0%
Actuació 6.				
Elaborar, redactar i definir la política digital de l'Ajuntament. Dissenyar i coordinar l'estratègia global de transformació digital de la institució.	4.3.1.3	-	-	5%
Actuació 7.				
Establir l'estratègia digital municipal en matèria de canal web, millorant l'accés a la informació, al catàleg de serveis i tràmits, impulsant la transparència i l'accessibilitat i afavorint l'accés des de dispositius mòbils.	4.3.3.6	-	-	5%
Actuació 8.				
Elaborar el Manifest digital de L'Hospitalet, un full de ruta per posar L'Hospitalet a la avantguarda global de la tecnologia digital sense deixar ningú enrere.	4.3.5.5	-	-	5%
Actuació 9.				
Reduir la bretxa digital entre la població, garantint l'accés a la tecnologia i la formació en habilitats digitals de tothom, democratitzant les eines 2.0.	4.3.5.6	S02 / S03	10. Reducció de les desigualtats	50%

* El primer Informe de retiment de comptes del Pacte de Ciutat es va presentar a data 31/03/2021. En aquest sentit, cal assenyalar que, a fi i efecte d'harmonitzar la informació i afavorir la traçabilitat de les dades, el grau d'execució de les actuacions del Pacte de Ciutat recollides en el PAM a data 30/12/2020 corresponen a la informació recollida en aquest primer Informe de retiment de comptes.



Servei de Comunicació

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Direcció del Gabinet d'Alcaldia

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Missió

Dirigir, organitzar i supervisar les relacions amb els mitjans de comunicació locals i externs i elaborar el discurs públic de l'acció de govern i coordinar-lo amb l'equip de govern.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
C1	2

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.449.954,30	1.420.721,27	97,98%
Capítol II	1.207.327,29	756.006,77	62,62%
Capítol IV	1.800,00	1.600,00	88,89%
Capítol VII	927.850,00	0,00	0,00%
Total	3.586.931,59	2.178.328,04	60,73%

*Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a **4910 Societat de la informació i 9206 Comunicació, imatge i promoció de la ciutat**, l'últim compartit amb el Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes.*

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/03/2021)
Actuació 1. Establir un pla de comunicació del Pacte de ciutat i de les mesures desenvolupades per l'Ajuntament de L'Hospitalet contra la Covid-19.	4.1.6.1	I01a	16. Pau, justícia i institucions sòlides	5%
Actuació 2. Fer arribar de forma periòdica a tots els mitjans de comunicació informació sobre les mesures que s'acordin al	4.1.6.2	I01a	16. Pau, justícia i institucions sòlides	5%



Pacte de ciutat per a la reactivació socioeconòmica de la ciutat.

Actuació 3.

Dissenyar i produir píndoles audiovisuals divulgatives que expliquin com accedir a les ajudes i altres tràmits relacionats amb les mesures que integren el Pacte de ciutat per a la reactivació socioeconòmica de la ciutat.

4.1.6.3

I01b

16. Pau, justícia i institucions sòlides

5%

Actuació 4.

Reforçar la informació i actualització d'avísos de seguretat i sanitaris per part de l'Ajuntament i els canals de comunicació institucional.

4.1.6.4

I01e

16. Pau, justícia i institucions sòlides

50%

Actuació 5.

Integrar l'accessibilitat cognitiva en diferents graus de comunicació institucional.

4.1.6.5

I01c

16. Pau, justícia i institucions sòlides

5%



Servei d'Imatge Corporativa i Relacions Externes

Responsable tècnic: **Begoña Baldó Lavilla**

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Direcció del Gabinet d'Alcaldia

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Missió

Definir l'estratègia institucional en matèria de relacions externes de promoció de la ciutat així com la de la imatge corporativa i publicitària de l'Ajuntament, i dirigir-ne la gestió.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	5
C1	4
C2	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.449.954,30	1.420.721,27	97,98%
Capítol II	1.595.565,67	1.116.544,80	69,98%
Capítol IV	1.800,00	1.600,00	88,89%
Total	3.047.319,97	2.538.866,07	83,31%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a **4321 Promoció turística de la ciutat** i **9206 Comunicació, imatge i promoció ciutat**, aquest últim compartit amb el Servei de Comunicació.



Servei del Gabinet d'Alcaldia i Open Data

Responsable tècnic: **María del Carmen García-Calvillo Moreno**

Contacte: gabinet@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Direcció del Gabinet d'Alcaldia

Responsable directiu: **Montserrat Pérez Lancho**

Missió

Dirigir les activitats vinculades a la secretaria i a la gestió administrativa de l'Alcaldia i el protocol municipal, dissenyar l'agenda estratègica de l'Alcaldia, impulsar el disseny estratègic dels treballs i estudis tècnics necessaris per al correcte funcionament de les polítiques públiques municipals i impulsar el projecte d'Open Data municipal.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
C1	7
C2	3
AP disp. Addicional 7a EBEP	5

Despeses

*Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a **9221 Direcció i serveis generals Gabinet Alcaldia**.*

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/03/2021)
Actuació 1. Promoure la comunicació institucional a través de les dades, aprofitant les xarxes socials i altres canals per difondre i millorar el coneixement de la ciutat (story telling dades).	4.3.4.1	-	-	50%
Actuació 2. Aprofundir en l'accés i reutilització de les dades, a través del projecte Open Data.	4.3.4.2	-	-	50%



Gerència Municipal

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Contacte: gerencia.ajuntament@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

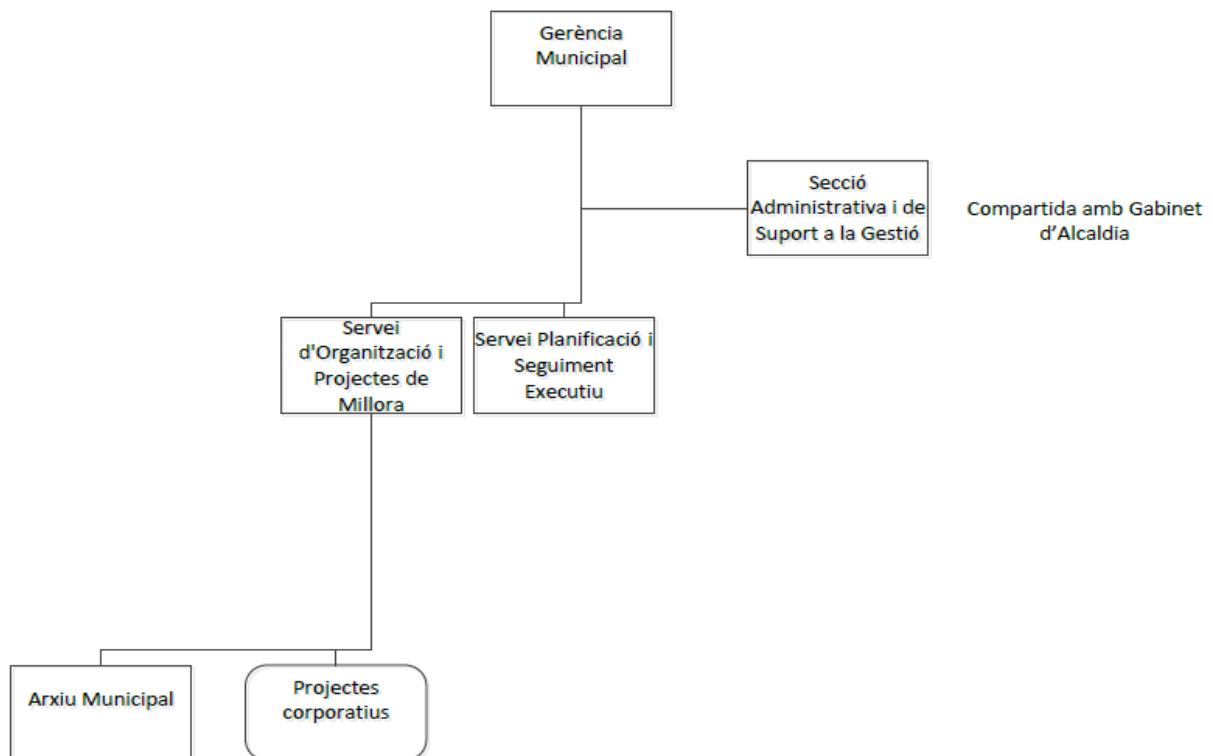
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Dirigir l'estructura tècnica i administrativa de l'Ajuntament per tal de complir els objectius del Govern mitjançant la funció gerencial i la coordinació de l'estructura directiva.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	2

**Despeses**

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.275.878,03	1.269.593,76	99,51%
Capítol II	255.348,39	71.331,61	27,94%
Capítol IV	8.000,00	8.000,00	100,00%
Total	1.539.226,42	1.348.925,37	87,64%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3322 Arxius i 9220 Gerència Municipal – Coordinació general.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Impulsar la contractació pública amb objectius i criteris ètics, socials, sostenibles i d'innovació.	4.1.2.1	E39 E40	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 2. Elaborar la memòria anual de l'Ajuntament.	4.1.2.2	-	-	0%
Actuació 3. Articular sistemes que optin per una línia preventiva i proactiva vers la protecció de les dades de caràcter personal.	4.1.8.1	-	-	70%
Actuació 4. Establir mecanismes per facilitar l'exercici dels drets sobre les dades de caràcter personal per part de la ciutadania.	4.1.8.b	-	-	90%

Valoració i propostes de millora**Valoració**

L'any 2020, amb els canvis a la Gerència Municipal i la pandèmia, ha estat un any de transició en el que no s'han pogut implantar mesures de millora.

Propostes de millora del Servei

L'any 2021 ha de servir per a significa un punt d'inflexió.

S'ha de dotar a l'Ajuntament de les eines que requereix per a poder portar a terme la seva tasca i, per tant, servir eficientment als ciutadans.

S'ha d'endregar l'estructura actual per a poder plantejar un salt endavant a partir de l'any 2022.



Servei d'Organització i Projectes de Millora

Responsable tècnic: **Yolanda Linares Álvarez**Contacte: organitzacio@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Gerència Municipal

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Missió

Planificar, coordinar, gestionar i fer el seguiment dels projectes que despleguen mecanismes i estratègies interns per consolidar l'ajuntament com una administració pública que optimitza la provisió de serveis a la ciutadania i la governança de l'organització.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
A2	1
C1	5
C2	1

Despeses

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 3322 Arxius i 9220 Gerència Municipal – Coordinació general.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Optimitzar el Portal de Transparència incorporant el valor de la transparència des de l'inici del procediment i fomentant la publicació automàtica d'informació	4.1.1.1	I02b	16. Pau, justícia i institucions sòlides	20%
Actuació 2. Presentar els continguts del Portal de Transparència d'una forma més comprensiva per a la ciutadania	4.1.1.2	I02b	16. Pau, justícia i institucions sòlides	30%
Actuació 3. Realitzar formació en l'àmbit de la transparència activa i passiva per al	4.1.1.3	I02b	16. Pau, justícia i institucions sòlides	30%



personal de l'Ajuntament				
Actuació 4.				
Dur a terme el projecte del catàleg de serveis	4.1.3.1	-	-	5%
Actuació 5.				
Implementar el projecte de cartes de serveis	4.1.3.2	-	-	0%*
Actuació 6.				
Simplificar la relació administrativa amb la ciutadania i reduir la burocràcia mitjançant la incorporació de tràmits digitals	4.3.1.2	I05b	10. Reducció de les desigualtats	30%

*Aquesta actuació s'inicia l'any 2022.

Valoració i propostes de millora

Valoració

La valoració de l'any 2020 està, com és evident, condicionada per la crisi provocada per la COVID-19. En aquest sentit, s'ha posat de manifest la importància de la tramitació digital i de la gestió electrònica dels expedients per tal de proveir el correcte desenvolupament de l'organització i la prestació de serveis a la ciutadania durant la pandèmia. Des del Servei s'ha continuat la gestió de projectes que permeten la prestació de serveis electrònics: gestió electrònica del Ple (i òrgans col·legiats associats) i la Junta de Govern local, disseny i implementació de procediments electrònics i presentació d'instàncies telemàtiques, model de gestió de dades dels expedients i interoperabilitat amb altres administracions.

En l'àmbit de la transparència, s'han fet notables avenços en la consecució dels objectius de disposar d'un Portal de Transparència cada vegada més comprensible amb el canvi cap al nou Portal de Transparència i amb l'aprovació de la Instrucció de gestió del mateix. Tot i això, resulta necessari continuar desenvolupant accions per incorporar la cultura de la transparència a l'organització i treballar per tal de fer els continguts del Portal més entenedors per al conjunt de la ciutadania.

Propostes de millora del Servei

Desenvolupar la transformació digital de l'ajuntament a través de la incorporació de serveis digitals de tramitació amb la ciutadania, la simplificació i digitalització de gestió interna dels expedients i l'ús dels sistemes d'interoperabilitat amb altres administracions, amb la finalitat de donar compliment al dret de la ciutadania a tramitar electrònicament i a no aportar documentació en poder de les administracions públiques.

Continuar desenvolupant accions formatives i de sensibilització per incorporar la cultura de la transparència a l'organització.

Dur a terme les accions necessàries per tal d'adaptar el Portal de Transparència i el Dret d'Accés a la Informació Pública al nou Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Seguir amb la línia de treball de l'automatització de continguts al Portal de Transparència mitjançant la incorporació d'aquest ítem quan es produeixin revisions de procediment.



Servei de Planificació i Seguiment Executiu

Responsable tècnic: **vacant**

Contacte: gerencia.ajuntament@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Gerència Municipal

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Missió

Impulsar, coordinar l'elaboració i fer el seguiment del Pla d'Actuació Municipal i de la seva gestió potenciant la transversalitat dins de la cultura de gestió municipal.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari 9220 Gerència Municipal – Coordinació general.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Establir un sistema de retiment de comptes davant de la ciutadania, per tal que periòdicament tingui informació sobre l'estat d'execució del Pla d'actuació municipal.	4.1.4.1	l02a	16. Pau, justícia i institucions sòlides	10%

Actuació	Grau d'execució (31/12/2020)
PIPA (Panel d'Informació Permanent de l'Ajuntament).	100%

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2020 ha estat condicionat per la crisi social, econòmica i sanitària provocada per la pandèmia COVID-19, el que ha fet que govern municipal hagi tingut què redirigir la planificació estratègica, implementant les mesures acordades al Pacte de Ciutat amb els agents socials i econòmics.



Els tècnics del Servei de Planificació i Seguiment Executiu han participat en el grup de treball encarregat de realitzar i valorar les propostes de mesures a desenvolupar al Pacte.

Aquest fet ha comportat que la definició dels objectius i actuacions inicialment previstes al PAM, s'hagin adaptat a les mesures contingudes al Pacte.

Durant aquest exercici s'han estat treballant amb el servei d'informàtica diferents propostes de millora en les aplicacions de gestió, consulta, i anàlisi i valoració de la informació dels objectius i actuacions del PAM 2020-2023.

En aquest sentit s'ha de continuar amb el treball conjunt amb el servei d'informàtica per tal de que el nou aplicatiu reculli tots els requeriments plantejats.

Interessa estudiar un nou plantejament sobre les utilitats del PIPA, per tal d'adaptar-lo als nous requeriments i necessitats de l'equip de govern, l'equip directiu i els tècnics municipals (Sistema d'Informació Estratègica Municipal - SIEM).

Propostes de millora del Servei

Incorporar noves aplicacions informàtiques que facilitin la recollida, explotació i presentació de les dades, això com l'elaboració de quadres de comandament enfocats a la presa de decisions de l'equip directiu.

Abordar la integració de la informació estratègica i de gestió de l'ajuntament.

Millorar la usabilitat de les aplicacions de PAM i la seva integració amb la resta d'aplicacions.



Programa Pla Integral Les Planes – Blocs Florida

Responsable: **Lluís Esteve i Garnés**

Contacte: plablocsflorida@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Gerència Municipal

Responsable directiu: **Carles Anglada i Casas**

Missió

Missió

Garantir la millora de la qualitat de vida i de la convivència dels residents del barri, afavorint la integració, l'equitat i la cohesió social, reduint els factor de vulnerabilitat, potenciant les seves fortaleses i revitalitzant el teixit urbà, social i econòmic, amb el màxim de consens, participació i cooperació comunitària.

Visió

Aconseguir articular programes i actuacions mitjançant un Pla que sigui el motor de transformació i desenvolupament del barri, amb objectius integrals, sostenibles i participatius que inclogui la perspectiva de gènere, la mirada dels col·lectius joves, migrants i de la gent gran.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	130.515,88	180.980,23	138,67%
Capítol II	223.663,91	157.467,20	70,40%
Capítol IV	264.000,00	258.000,00	97,73%
Total	618.179,79	596.447,43	96,48%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 2315 Pla integral Les Planes – Blocs Florida.



Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
<p>Actuació 1. Crear tres espais integrals d'atenció als diversos col·lectius del barri: un espai adreçat a resoldre les necessitats de la gent gran detectades a l'estudi de la població major de 75 anys, un espai integral de cures per a les dones del barri i un altre espai adreçat a joves que promogui el compromís social a través de projectes d'aprenentatge-servei i que respongui a les necessitats de formació, inserció social i laboral, de lleure cultural i esportiu a través de l'Espai Jove i el Cruyff Court Jordi Alba.</p>	4.2.4.1	S17	11. Ciutats i comunitats sostenibles	45%
<p>Actuació 2. Incrementar l'oferta educativa al barri amb la consolidació de l'espai comunitari de formació d'adults de l'Escola de Vida les Planes-la Florida; l'Espai Familiar 0-3; el Pla educatiu d'entorn 0-20, centrat en l'orientació dels joves per al seu retorn al sistema educatiu; l'accés a l'educació en el lleure per als infants de les famílies més vulnerables, a través de l'esplai, i un nou programa d'alfabetització digital.</p>	4.2.4.2	S17	11. Ciutats i comunitats sostenibles	62%
<p>Actuació 3. Recuperar espais degradats del barri com Matacavalls, a través de processos de construcció comunitària, per convertir-los en zones verdes, d'esbarjo i acollidores d'activitats culturals i socioeducatives. Realitzar obres d'accessibilitat al parc de les Planes i transformar l'avinguda de Catalunya en una rambla ciutadana que connecti amb el parc de la Pau, l'eix viari de l'avinguda de la Primavera i l'estació del metro de la Torrassa.</p>	4.2.4.3	-	-	28%
<p>Actuació 4. Millorar la convivència i el respecte del descans del veïnat dels Blocs Florida amb la remodelació dels carrers i les places dels Blocs Florida, el desenvolupament d'una experiència pilot de mediació/facilitació nocturna i el programa d'embelliment del barri a través de la realització de diverses expressions artístiques a les façanes dels seus edificis.</p>	4.2.4.4	-	-	31%
<p>Actuació 5. Elaborar una diagnosi estructural dels edificis dels Blocs Florida, un cens dels seus habitants amb indicadors socials i una proposta de remodelació urbanística del conjunt dels Blocs</p>	4.2.4.5	-	-	25%



consensuada amb el veïnat. Redacció d'un pla d'acció 2021-30 que també incorpori propostes socials, educatives, culturals, de salut, d'habitatge i d'impuls de l'economia social i solidària, a través d'un procés participatiu en clau d'intervenció comunitària.

Valoració i propostes de millora

Valoració

El projectes motors del pla integral que es desenvolupen a través de la gestió de les entitats i amb finançament municipal es troben en ple funcionament i creixement. És el cas de l'espai de formació d'adults i intercanvi de coneixements que representa l'Escola de Vida, del nou espai jove Sidecar, de la recuperació comunitària del nou parc de Matacavalls, del projecte Teixim espais de cures amb dones del barri, del nou espai esportiu Cruyff Court Jordi Alba, dels tallers d'estimulació cognitiva per a la gent gran dels Blocs, dels tallers de circ social i de diversificació curricular per a joves o de les activitats de lleure de l'Esplai. A més, el conjunt de projectes gestionats per una quinzena d'associacions molt implicades en la transformació del barri estan teixint cada cop més aliances i creant espais d'acció compartida.

En un context de màxima dificultat provocat per la pandèmia que ha agreujat situacions de vulnerabilitat i de soledat al barri, la valoració del seguiment de la intervenció que s'ha fet des dels projectes motors és positiva. Hem aconseguit donar resposta a moltes de les necessitats del veïnat mitjançant l'esforç de les entitats que han adaptat les seves metodologies, han creat nous espais de presencialitat obrint nous equipaments i han ampliat l'oferta d'activitat. Moltes entitats han sostingut certes tensions del veïnat i han atès algunes de les necessitats afegides per la pandèmia que no han arribat a cobrir els serveis públics.

El procés de redacció del pla d'acció 2021-30 avança amb una seixantena de propostes de futur amb la participació de les entitats, el veïnat i els tècnics municipals.

Propostes de millora del Servei

L'incompliment dels terminis i compromisos d'alguns serveis municipals, especialment pel que fa a les accions urbanístiques, dificulten la credibilitat de l'equip que som diàriament en el territori. La manca d'actituds cíviques per part d'algunes persones, especialment a les nits, impedeix el descans veïnal i la bona convivència, fet que fa que bona part del veïnat infravalori els avenços de la resta de projectes socioeducatius.

La deficitària implicació de la resta d'administracions públiques, bàsicament de la Generalitat de Catalunya, en la diagnosi i la planificació del futur urbanístic dels Blocs Florida està dificultant la definició estratègica del pla integral. Malgrat això, avancem en la planificació de les accions de la propera dècada amb la hipòtesi de mantenir l'edificació actual dels Blocs.

Les restriccions sanitàries causades per la pandèmia han impedit els espais participatius presencials. Aquest fet ha minvat el nivell de participació veïnal en els espais de reflexió i decisió col·lectiva, guanyant així un major pes la veu del teixit associatiu i dels tècnics municipals.

El retard en el cobrament de les subvencions nominatives per part de les entitats dificulta el funcionament continu i estable de les activitats i tensiona extremadament la seva tresoreria.

La manca de substitució de personal tècnic i administratiu de l'oficina del pla integral dificulta i sobrecarrega el funcionament del seu equip i impedeix el desenvolupament d'algunes activitats.



Cal recuperar els espais formals de coordinació del conjunt de les àrees municipals amb el pla integral per tal de millorar la transversalitat dels projectes i la complicitat de les àrees amb els objectius i les metodologies d'aquest procés d'intervenció comunitària.



Secretaria General del Ple

Responsable directiu: **María Teresa Redondo Del Pozo**

Contacte: secretaria@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

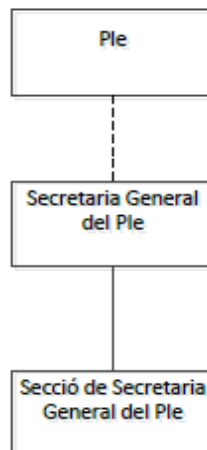
Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Desenvolupar les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu atribuïdes legal i/o reglamentàriament.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2
C2	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	953.790,78	959.545,50	100,60%
Capítol II	19.989,74	10.248,37	51,27%
Total	973.780,52	969.793,87	99,59%

*Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9201 Secretaria general**, compartit per la Secretaria General del Ple i la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local.*



Actuacions i objectius

Actuació 1.

L'any 2020 estava prevista la continuació de la implementació de la plataforma AUPAC en relació als òrgans col·legiats: Ple, Junta de Govern, Comissions Permanents,... A inicis de gener es va implementar en relació a la Junta de Govern Local, mentre paral·lelament es treballava tot el circuit i el procediment relatiu al Ple i les seves comissions, que per la seva naturalesa i règim de funcionament, requeria de més especificitats.

L'arribada de la pandèmia de la COVID-19 i la declaració de l'estat d'alarma, amb el confinament de la població, van provocar que s'haguessin de suspendre les sessions de les comissions permanents i la no convocatòria de la sessió ordinària del Ple municipal, corresponents al mes de març.

Atesa la situació i la necessitat de continuar celebrant les sessions del Ple i de les comissions, la modificació de l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va permetre la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats per mitjà de videoconferència sempre garantint totes les previsions legals en relació a aquells. Això va comportar l'acceleració del procés de implementació de la plataforma AUPAC, tant per convocar les sessions, com per permetre l'accés dels/de les regidors/es als expedients que havien de ser tractats pel Ple. Paral·lelament es van haver d'implementar els mitjans tècnics per celebrar les sessions per videoconferència, de manera que es garantís la celebració amb totes les garanties jurídiques i tècniques.

Les primeres sessions que es van celebrar per videoconferència van ser les del mes d'abril de 2020. I des de llavors s'han vingut celebrant a través de la plataforma ZOOM, les sessions de tots els òrgans col·legiats, al mateix temps tots els expedients competència del Ple o de la Comissió de Competències del Ple, es tramiten des d'aquell moment a través de la plataforma AUPAC.

Actuació 2.

Per Decret 147/2020, de 21 de desembre, publicat al DOGC núm. 8301, de 22.12.2021, es va dissoldre el Parlament de Catalunya i es van convocar eleccions per al 14.02.2021. Des d'aquest moment es van començar a realitzar tots els tràmits relacionats amb aquest procés electoral, que en aquesta ocasió incloïen la contractació del personal que havia de dur a terme tasques de representant de l'administració, l'adopció de les mesures i protocols relacionats amb la pandèmia de la COVID-19, per garantir que la votació es duia a terme amb totes les garanties sanitàries. Aquesta situació va fer que es replantegés la relació d'equipaments que eren col·legis electores: es van haver de suprimir alguns dels centres, es van afegir de nous i es va reorganitzar la resta. Això va suposar visitar un per un, els fins llavors 49 col·legis electorals, fer nous plànols modificant la distribució de les sales on es du a terme la votació, així com es van haver d'establir circuits per fer segura la votació, sanitàriament parlant.

Actuació 3.

S'ha continuat amb la tramitació habitual dels expedients que han de ser sotmesos a consideració del Ple i/o la Comissió de Competències Delegades del Ple. A instància de les respectives presidències s'han convocat les sessions de la Comissió de Sugeriments i Reclamacions, i la Comissió Especial de Comptes. S'ha dut a terme l'assessorament legal preceptiu en relació als assumptes competència del Ple i/o de la Comissió de Competències Delegades del Ple, s'han emès els informes preceptius que acompanyen els expedients.

Altres actuacions

S'ha tramitat l'expedient de modificació del **Reglament orgànic de govern i administració**, vigent, (modificant l'article 30.1 i afegint una nova disposició addicional 3^a), en relació a l'òrgan de gestió tributaria, per adaptar la seva redacció a l'acord de delegació a la Diputació de Barcelona de la gestió de diversos tributs.



S'han tramitat els expedients i convocat i celebrat les sessions d'aprovació de comptes anuals i nomenament d'auditors de la Junta General de La Farga, GEM, SA, corresponents a l'any 2020, també a través de la plataforma AUPAC, i per videoconferència.

S'ha continuat amb l'assessorament i suport als expedients de tramitació d'ordenances i reglaments, així com s'ha donat suport a la resta d'àrees en la gestió dels expedients que corresponent al Ple i/o a la Comissió de Competències Delegades del Ple (per exemple *conveni control mosquits, expedients exempció taxes escombraries, expedients sancionadors vulneració ordenança protecció animals,..*).

S'han tramitat els expedients de modificació de cartipàs i de renúncia de regidors.

S'ha assessorat i coordinat, juntament amb Serveis Socials, l'expedient d'aprovació i signatura del conveni de beques menjador amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es continua donant suport al Gabinet de l'Alcaldia en relació als requeriments relacionats amb les actuacions de la Sindicatura de Greuges de Catalunya.

Valoració i propostes de millora

Valoració

2020 ha estat un any especialment complicat per a tots, però s'ha de posar en valor l'esforç fet per part de tot el servei per fer front a les dificultats/complicacions que han sorgit durant l'any (confinament, expedients electrònics, celebració de sessions virtuals, obres edifici B, convocatòria eleccions), per tal de continuar desenvolupant les funcions atribuïdes dintre de una certa "normalitat".

Propostes de millora del Servei

D'altra banda es proposa la modificació de l'organització del Servei amb la incorporació d'un lloc de suport a la Secretaria general, reservat a un/a funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, com adjunt/a la Secretaria general del Ple.

La insuficiència de mitjans també comporta que els trasllats a altres institucions, de les mocions aprovades pel Ple municipal, es realitzin amb el suport del gabinet de l'alcaldia, el que provoca certes disfuncions amb el control i compliment del tràmit.

Finalitzar la implementació de la plataforma AUPAC en relació tant als circuits com als òrgans col·legiats. En aquest sentit cal establir el circuit de tramitació electrònica dels precs i preguntes, i finalitzar i/o implementar els circuits de celebració de les sessions de La Farga, Comissions Especials, Consell de Ciutat,...

Cal dur a terme la implementació electrònica del registre d'interessos de la corporació.

Establir un espai de coordinació dels serveis jurídics municipals (Secretaria general del Ple, Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, Assessoria Jurídica, assessors jurídics de les àrees).



Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local

Responsable directiu: **Fernando Aragonés Seijo**

Contacte: secretaria@l-h.cat

Àrea d'Alcaldia - Presidència

Responsable polític: **Núria Marín Martínez**

Missió

Donar suport a la Secretaria de la Junta de Govern Local en l'exercici de les seves funcions i la suplència com a Vicesecretaria de la Secretaria General del Ple, amb caràcter ocasional.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	6
C2	2

Despeses



	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	953.790,78	959.545,50	100,60%
Capítol II	19.989,74	10.248,37	51,27%
Total	973.780,52	969.793,87	99,59%

*Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9201 Secretaria general**, compartit per la Secretaria General del Ple i la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local.*



Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports



Ponència de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable: **Joan Milà Ciurana**

Contacte: peeje.ponencia@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	6

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	635.521,08	608.534,89	95,75%
Capítol II	350.401,23	195.332,11	55,75%
Capítol IV	35.000,00	30.964,96	88,47%
Capítol VII	622.081,73	622.081,73	100,00%
Total	1.643.004,04	1.456.913,69	88,67%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 4392 Foment del creixement sectors estratègics i 9222 Direcció i serveis generals de planificació, projectes estratègics i hisenda (inclou també el Servei de Projectes Estratègics).

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Ampliar els terminis i el fraccionament de taxes i impostos per facilitar-ne el pagament i reobrir el termini per sol·licitar bonificacions.	2.3.3.4	E34	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 2. Bonificar les taxes d'ocupació de la via pública als establiments que hagin vist els seus ingressos afectats per la situació actual de la Covid-19 per a l'exercici 2020, així com el compromís de bonificar el 50% en l'exercici 2021.	2.3.3.5	E35a	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 3. Bonificar i/o rebaixar les taxes de residus comercials.	2.3.3.6	E35b	10. Reducció de les desigualtats	0%
Actuació 4. Bonificar la taxa a comerciants de	2.3.3.7	E35c	10. Reducció de les desigualtats	0%



mercats ambulants.

Actuació 5.

Incrementar les bonificacions de l'IBI a les persones amb situació de vulnerabilitat.	2.3.3.8	E36	10. Reducció de les desigualtats	s/d
---	---------	-----	----------------------------------	-----

Actuació 6.

Implementar ajudes i bonificacions en taxes i impostos per a persones treballadores autònomes i pimes.	2.3.3.9	E37	10. Reducció de les desigualtats	100%
--	---------	-----	----------------------------------	------

Actuació 7.

Reduir els dies de pagament de factures a les petites i mitjanes empreses, persones treballadores autònomes i comerços contractats per l'Ajuntament, per tal d'ajudar a la liquiditat.	2.3.3.10	E38	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
--	----------	-----	--	------

Actuació 8.

Estudiar la creació de línies d'ajut i suport a les famílies que no puguin teletreballar i tinguin necessitat de portar els seus fills i filles a activitats escolars o extraescolars durant la situació d'estat d'alarma per la pandèmia.	2.3.3.11	S32	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
--	----------	-----	--	----

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2020 ha estat marcat per unes polítiques de l'Administració de caire reactiu davant de la COVID-19, però es preveu recupera l'activitat propositiva de l'Administració durant l'any 2021.

El treball preparatori pels fons *Next Generation* i l'increment de les polítiques de suport a les persones i empreses han ajudat a compensar les pèrdues de la crisi econòmica i la seva superació.

Les ordenances fiscals han donat resposta a les necessitats de la població, reduint la pressió fiscal o possibilitant retardant el pagament d'impostos i taxes.

Propostes de millora del Servei

Actuació 1.**PAM 2020-2023 (2.3.3.4)**

Traslladar al segon semestre de l'any la liquidació de tots els impostos i taxes com a mesura per a pal·liar els efectes negatius de la pandèmia.

Actuació 2.**PAM 2020-2023 (2.3.3.5)**

Ampliar fins el 30 de juny de 2021 l'exempció de la taxa de vetlladors.

Actuació 5.**PAM 2020-2023 (2.3.3.8)**

Ampliar el número de beneficiaris dels ajuts per a persones amb escassos recursos econòmics per a fer front al pagament de l'Impost sobre béns immobles.

Actuació 6.**PAM 2020-2023 (2.3.3.9)**

Destinar prop de 3M € en ajuts a autònoms i pimes.



Actuació 7.

PAM 2020-2023 (2.3.3.10)

Continuar amb la reducció del termini de pagament de factures per part de l'Ajuntament.

Altres propostes

En el marc del Pacte de Ciutat al llarg de 2021 oferir a tots els grups municipals la seva participació en la redacció de les Ordenances Fiscals de l'any 2022.

Incorporar mesures de tarificació social a les Ordenances Fiscals de l'any 2021.

Ampliar les bonificacions i ajuts en matèries sensibles: sostenibilitat ambiental, suport al lloguer social o a l'establiment de transport col·lectiu per treballadors d'empreses.

Ampliar les deduccions en escoles bressol per matrícula i menjador escolar amb criteris socials.

Coordinar la preparació dels Projectes de Ciutat susceptibles de ser presentats als fons *Next Generation*. A l'any 2021 es presentaran fins a 7 grans projectes estratègics per un valor superior als 700M €.



Servei de Projectes Estratègics

Responsable tècnic: **Lluís Travería Sáez**

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Impulsar i coordinar l'elaboració de projectes estratègics, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 4392 Foment del creixement sectors estratègics i 9222 Direcció i serveis generals de planificació, projectes estratègics i hisenda.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Reforçar els acords amb les principals universitats catalanes per desenvolupar ensenyaments de postgrau a la ciutat i ser proactius en la promoció de la ciutat com a banc de proves per a projectes R+D+I.	1.1.8.1.	-	-	10%
Actuació 2. Promocionar la ciutat com a lloc de residència dels estudiants universitaris.	1.1.8.2	-	-	20%
Actuació 3. Formalitzar la constitució del clúster biomèdic incorporant a la seva estructura les empreses relacionades amb els eixos bàsics de desenvolupament del clúster: medicina personalitzada i data health.	2.1.1.1	E23	9. Indústria, innovació i infraestructures	20%
Actuació 4. Desenvolupar l'ampliació del districte econòmic de la Granvia conjuntament amb el clúster biomèdic, per tal d'impulsar noves zones d'activitat econòmica i l'economia de la ciutat.	2.1.1.2	-	-	15%
Actuació 5.	2.1.1.3	E23	9. Indústria,	20%



Promocionar i difondre el clúster biomèdic amb l'objectiu d'atraure empreses al seu àmbit d'influència.			innovació i infraestructures	
Actuació 6. Coordinar i afavorir la generació de projectes destinats a la innovació i la salut dins del campus de Bellvitge i la recerca de finançament per a la seva execució.	2.1.1.4	E23	9. Indústria, innovació i infraestructures	20%
Actuació 7. Desenvolupar el Projecte 4localHealth, conjuntament amb IDIBELL, Hospital Universitari de Bellvitge, Institut Català d'Oncologia, Universitat de Barcelona, Hospital Sant Joan de Déu i Ajuntament d'Esplugues, en el marc de la segona convocatòria dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) amb finançament de fons FEDER.	2.1.1.5	E23	9. Indústria, innovació i infraestructures	10%
Actuació 8. Contribuir a la creació de noves empreses de base científica en col·laboració amb l'entorn del Parc Científic i de la Salut de Bellvitge.	2.1.2.2	E11a E23	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació i infraestructures	10%
Actuació 9. Potenciar el Departament de Relacions Internacionals, amb l'objectiu de millorar el posicionament de la ciutat en l'àmbit europeu per a l'obtenció de recursos econòmics, mitjançant la presentació de projectes a diferents convocatòries i participació en xarxes europees.	4.1.5.3	E14	8. Treball digne i creixement econòmic	10%
Actuació 10. Completar la xarxa de fibra òptica municipal.	4.3.5.1	-	-	10%
Actuació 11. Impulsar la implantació per part dels operadors de la tecnologia 5G a tota la ciutat.	4.3.5.2	E30	9. Indústria, innovació i infraestructures	10%
Actuació 12. Implantar wifi públic en diverses zones de la ciutat	4.3.5.3	U18	10. Reducció de les desigualtats	5%
Actuació 13. Desenvolupar, conjuntament amb Red.es, el projecte PIELH de sensorització de 165 edificis del municipi, per obtenir dades que permetin conèixer millor l'estat de la ciutat, optimitzar la gestió i contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.	4.3.5.4	-	-	30%

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2020 ha significat la consolidació del Servei, que encara es troba en procés d'implantació.



S'han presentat propostes a diferents convocatòries d'ajudes que en total pugen uns 8M € i s'han preparat propostes per a l'any 2021 que sumen uns 35M € (convocatòries Àrea Metropolitana de Barcelona, Diputació de Barcelona i diversos ministeris del Govern d'Espanya), així com més de 740M € de Fons Europeus.

S'han seguit gestionant els projectes d'edificis intel·ligents PIELH, el PECT, URBACT i EDIFICI B.

Propostes de millora del Servei

Continuar amb la consolidació del Servei amb reforç de tipus jurídic.

Aprofundir en els sistemes de seguiment pressupostari de les actuacions.

Estructurar el Servei per a sistematitzar el màxim de les operacions a desenvolupar.

Millorar la coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, atès el caràcter transversal del Servei.



Agència de Desenvolupament Urbà

Responsable directiu: **Antoni Nogués Olivé**

Contacte: adu@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

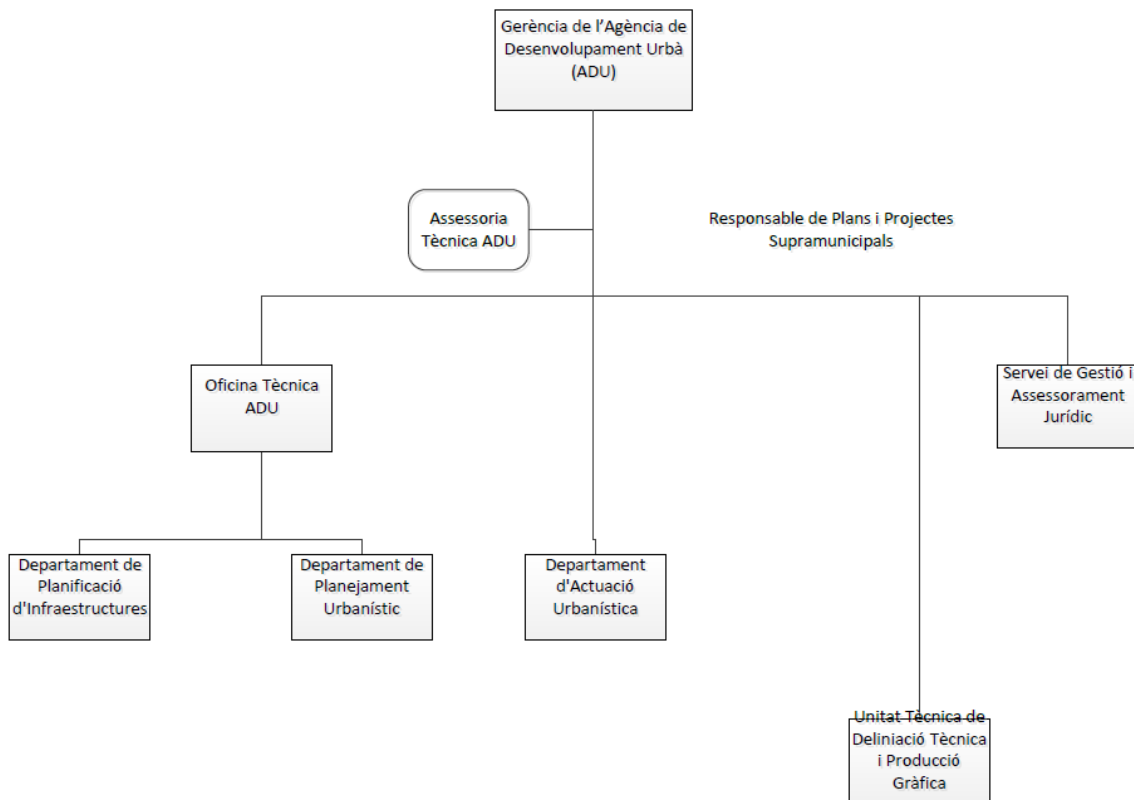
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Planificar, dirigir, coordinar i controlar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats per l'Ajuntament en matèria de planificació urbana.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	8
A2	1
C1	7



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.067.939,66	1.052.929,91	98,59%
Capítol II	274.152,03	36.686,15	13,38%
Capítol VI	433.740,32	10.521,86	2,43%
Total	1.775.832,01	1.100.137,92	61,95%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 1510 Agència de Desenvolupament Urbà.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Col·laborar i coordinar amb ADIF la redacció del projecte d'integració urbana de les línies R2 i R4 a L'Hospitalet, amb l'objectiu de la seva aprovació i posterior licitació.	3.1.1.1	-	-	10%
Actuació 2. Iniciar les obres de soterrament del tronc central de l'avinguda de la Granvia, integrant aquesta gran artèria en el continu urbà de la ciutat, generant zones verdes i eliminant barreres entre el HUB i l'Hospital Duran i Reynals.	3.1.1.2	-	-	10%
Actuació 3. Coordinar les obres per a la posada en servei de l'estació d'Ernest Lluch de l'L5.	3.1.1.3	-	-	75%
Actuació 4. Promoure la integració urbana del ferrocarril amb la implantació d'elements que permetin reduir les molèsties a la ciutadania derivades del trànsit de combois. ADU.	3.1.1.5	-	-	10%
Actuació 5. Dur a terme el Pla estratègic de la nova centralitat metropolitana de la Torrassa (tal com estableix l'avanç del PDU metropolità), per tal de preparar aquest àmbit entre els barris de Sant Josep, les Planes, la Torrassa i Santa Eulàlia, per esdevenir un nou centre ciutadà després del soterrament de les vies i la construcció de l'intercanviador de la Torrassa.	3.1.1.6	-	-	15%
Actuació 6. Millorar el pas inferior de la carretera d'Esplugues pel trànsit dels vianants i de vehicles.	3.1.1.4	-	-	15%
Actuació 7. Desenvolupar els nous sectors	3.1.2.2	-	-	25%



urbanístics amb criteris de sostenibilitat amb la incorporació de reg amb aigües freàtiques i telegestió de les instal·lacions, enllumenat led, elements TIC destinats a la gestió del trànsit, carregadors de vehicles elèctrics, etc.

Actuació 8.

Crear un gran eix cívic central i comercial seguint l'antic Camí Ral a través del Carrer Major-carrer d'Enric Prat de la Riba-carretera de Santa Eulàlia.

3.1.3.1

-

-

0%

Valoració i propostes de millora

Valoració

La valoració és netament positiva, en el sentit que, en el marc de les directrius de planificació urbana establertes pel govern local, s'estan impulsant les actuacions previstes.

Dins dels objectius de la planificació urbana hi ha una actuació que es troba ben encarrilada com és la formulació del projecte de soterrament del ferrocarril, actualment en fase de redacció, després de l'adjudicació de l'ADIF.

L'ordenació de la segona fase de la Granvia ha experimentat un alentiment per motiu de les dues sentències del TSJC, però experimentarà un nou impuls per a la formulació del nou PDU Biopol-Granvia. En aquest sentit, la Comissió de Territori de Catalunya, en la sessió virtual de 22 de desembre de 2020, adoptà, entre altres, l'acord d'iniciar un nou procediment de formulació del Pla director urbanístic Biopol-Granvia, del municipi de l'Hospitalet de Llobregat i declarar l'interès territorial d'aquesta actuació. La voluntat de l'Ajuntament i de la Generalitat és reformular el PDU per tramitar-lo de nou amb algunes millores i canvis puntuals, però mantenint les línies principals.

Una altra línia de treball general és la participació en el procés de formulació per part de l'AMB del futur Pla Director Urbanístic Metropolità, que haurà de dotar les directrius urbanístiques per a l'ordenació dels 36 municipis metropolitans concernits.

En el camp de les actuacions urbanístiques, s'estan executant una vintena de plans i formulant-ne de nous. Principalment corresponen al desenvolupament de sectors del PRAIH i a plans per a la concreció d'equipaments, que aportaran una millora de la qualitat del teixit urbà i de la dotació de nous habitatges, tant de mercat lliure com de protecció pública.

Propostes de millora del Servei

Aconseguir una millor coordinació i transversalitat de la informació amb altres departaments de l'Ajuntament.

Millorar els ponts de treball tècnic amb altres agents que intervenen en la planificació territorial, urbana i sectorial: diversos ministeris del govern central, Generalitat de Catalunya, AMB, ADIF, ATM, etc.

Modernització/adaptació al teletreball de la seu del Servei i major especialització del personal.

Millorar la Integració i ús general dels processos de tramitació automatitzats a través de l'AUPAC.



Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Contacte: hisenda.sc@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

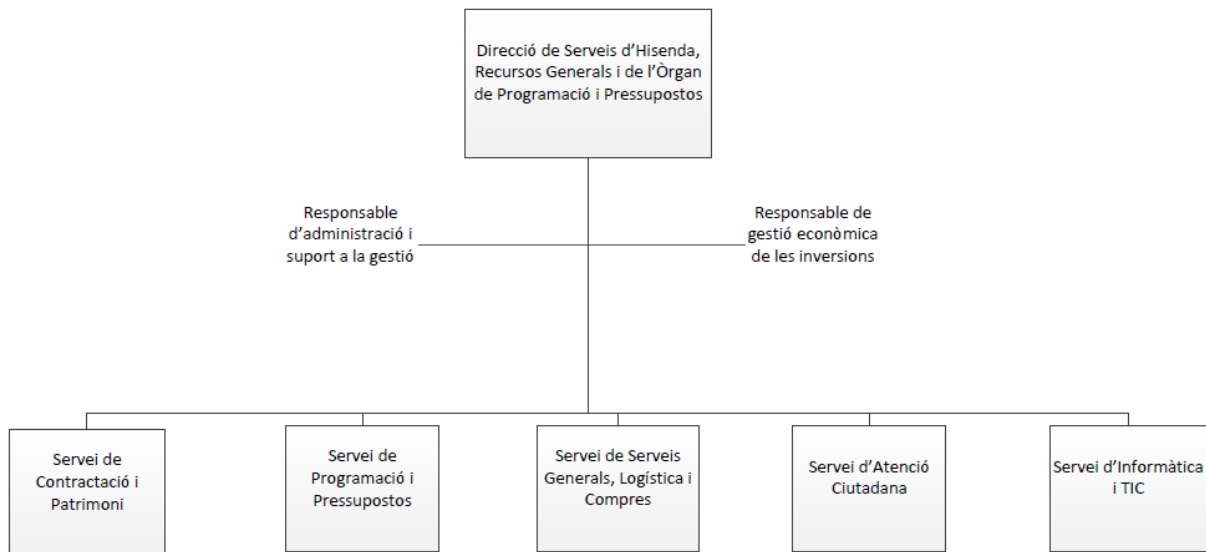
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats per l'ajuntament en matèria d'hisenda, recursos generals, programació i gestió pressupostària d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	1
C1	2



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.870.021,70	3.002.763,77	104,63%
Capítol II	281.444,66	113.078,58	40,18%
Capítol IV	5.000,00	600,00	12,00%
Capítol VI	1.264.955,80	0,00	0,00%
Total	4.421.422,16	3.116.442,35	70,49%

*Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9310 Política econòmica i fiscal**, que comparteixen la Intervenció General (inclosos el Servei de Comptabilitat i el Servei de Control Intern de la Gestió Econòmica i Financera) i la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclosos el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos).*

Valoració i propostes de millora

Valoració

Durant l'any 2020, els serveis de la Direcció han estat completament orientats a donar serveis a les àrees municipals en els instruments necessaris (pressupost, atenció ciutadana, TIC, serveis generals i contractació) per la prestació dels serveis municipals en la pandèmia i COVID 2019.



Servei de Contractació i Patrimoni

Responsable tècnic: **Soledat Colomé Coca**

Contacte: contractacio@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

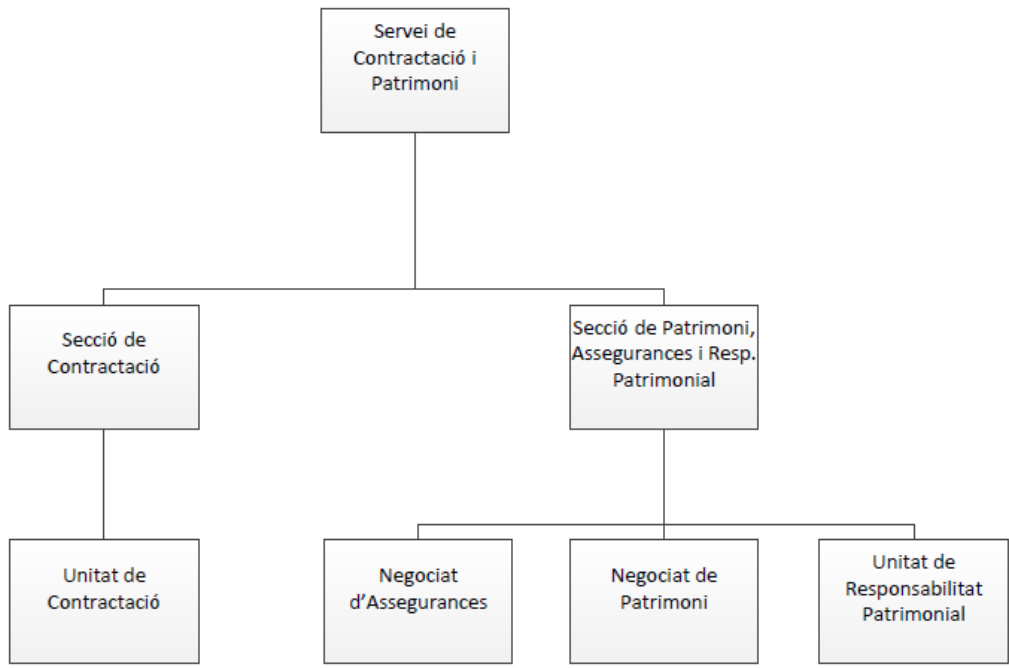
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Coordinar les polítiques, la planificació i la gestió de la contractació i el patrimoni municipal de totes les unitats de l'organització municipal d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis de l'Àrea i de la Gerència Municipal.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	9
C1	8
C2	4

**Despeses**

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	391.510,84	384.033,71	98,09%
Capítol II	780.235,63	680.294,47	87,19%
Capítol IV	1.872.632,28	1.872.632,28	100,00%
Capítol VI	854.872,77	105.506,35	12,34%
Capítol VII	1.039.817,80	1.015.657,80	97,68%
Total	4.939.069,32	4.058.124,61	82,16%

*Inclou únicament les despeses del programa pressupostari corresponent a **9330 Gestió del patrimoni**, gestionat per la Secció de Patrimoni, Assegurances i Responsabilitat Patrimonial. La resta de despeses consten recollides al programa pressupostari **9310 Política econòmica i fiscal**.*

Actuacions i objectius**Àmbit de contractació****Actuació 1.**

A l'any 2020, s'han adjudicat 74 contractes menors.

Actuació 2.

A l'any 2020 s'han formalitzat 66 contractes majors, distribuïts segons els tipus en:

Tipus de contracte o concessió	Nombre de formalitzacions
Contractes d'obra	16
Contractes de serveis	31
Contractes de subministraments	17
Concessions de serveis	1
Concessions de domini públic	1

Actuació 3.

A l'any 2020 s'han adjudicat 47 contractes d'emergència .

Àmbit de patrimoni**Actuació 1.**

Adquisicions de béns immobles.

- Naus al c/ Rosalia de Castro, 3 i la finca situada a la carretera del Mig/ c/ Cobalt destinades al futur districte cultural per un import total de 6.044.603,40€.
- Solar situat al c/ Fortuna, 31 destinat al futur parc de vehicles municipals per un import de 1.350.000€.

Actuació 2.

Expedients oberts de responsabilitat patrimonial 141.

Actuació 3.

Preparació de la licitació de l'assegurança per pèrdues o danys materials dels béns mobles i béns immobles, contingent i contingut, de l'ajuntament adjudicada finalment per un import de 599.969,42.

Preparació de la licitació de l'assegurança de responsabilitat civil/patrimonial que finalment va quedar deserta.



Actuació 4.

Preparació de la rectificació de l'Inventari de l'exercici de 2019 amb el nou programari A-4.

Actuació 5.

Tramitació 252 sinistres referents a les diverses pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament.

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2020 ha estat un any amb molta complexitat en la gestió tant de la contractació com la gestió patrimonial. L'àmbit de contractes d'emergència ha incrementat l'activitat contractual per sobre dels estàndards habituals dels serveis.

Propostes de millora del Servei

Àmbit de contractació

L'aprovació del Pla anual de contractació 2021 serà una de les primeres fites a emprar, per tal de tenir una eina de planificació en la licitació en el nostre Ajuntament.

El desenvolupament d'un quadre de comandament de la contractació municipal que vetlli per l'acompliment del Pla anual de contractació.

Es desenvoluparà un protocol de *compliance* en la contractació d'aquest Ajuntament, que integri les bones pràctiques, i l'elaboració d'un mapa de riscos de la contractació i l'establiment de mesures de prevenció de conflictes d'interessos i de protecció de la integritat de l'activitat contractual, passant per la transparència i l'agilitat dels procediments.

Àmbit de patrimoni

Implementar un nou model de gestió patrimonial que permeti implementar un treball en la gestió del patrimoni municipal, així com l'impuls del nou model de gestió dels aparcaments municipals.



Servei de Programació i Pressupostos

Responsable tècnic: **Isabel García Fernández**

Contacte: pressupostos@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

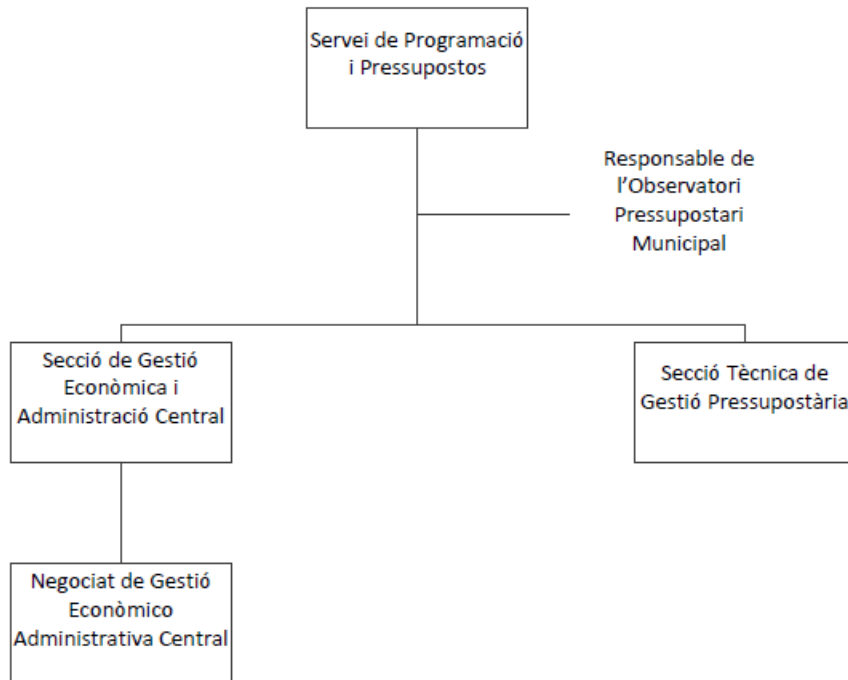
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	3
C1	7
C2	5

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a **9310 Política econòmica i fiscal**.

**Actuacions i objectius**

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Mantenir la sostenibilitat de les finances municipals com a garantia de prestació integral de serveis públics.	4.1.2.2	115	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 2. Implementar el model corporatiu de planificació estratègica vinculada al procés pressupostari i alineat amb els ODS.	4.1.4.3	-	-	0%
Actuació 3. Posar en marxa, revisar i millorar el Portal de Pressupostos Oberts i Transparents.	4.1.4.4	102a	16. Pau, justícia i institucions sòlides	90%
Actuació 4. Posar en marxa el projecte de seguiment d'execució pressupostària a la intranet municipal.	4.3.3.7	-	-	80%

Valoració i propostes de millora**Valoració**

Durant l'any 2020 aquest Servei ha acompanyat l'extraordinari esforç d'execució pressupostària de les àrees per a atendre les necessitats de despesa, tot vetllant per mantenir la sostenibilitat de les finances municipals com a garantia de prestació integral de serveis públics.

També s'ha impulsat l'aprovació en temps i forma del Pressupost municipal corresponent a l'exercici 2021.

Propostes de millora del Servei

Enfortir la vinculació i integració dels instruments de planificació (Pla de contractació, Pla d'Actuació Municipal, Pla d'Inversions Municipals, Pla Estratègic de Subvencions,...) amb el pressupost municipal.

Dissenyar i implementar d'un sistema de seguiment d'ingressos no tributaris.

Dissenyar i implementació d'un sistema de seguiment de projectes de despesa d'inversió municipal i del seu finançament.

Establir un sistema de seguiment i coordinació amb les àrees gestores i serveis municipals per a la millora de la qualitat dels processos d'ingressos i de la qualitat de la despesa, que vetlli per l'acompliment dels controls financers i interns de la Intervenció General.



Servei d'Atenció Ciutadana

Responsable tècnic: **Ignacio Grueso Jiménez**

Contacte: atenciociudadana@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

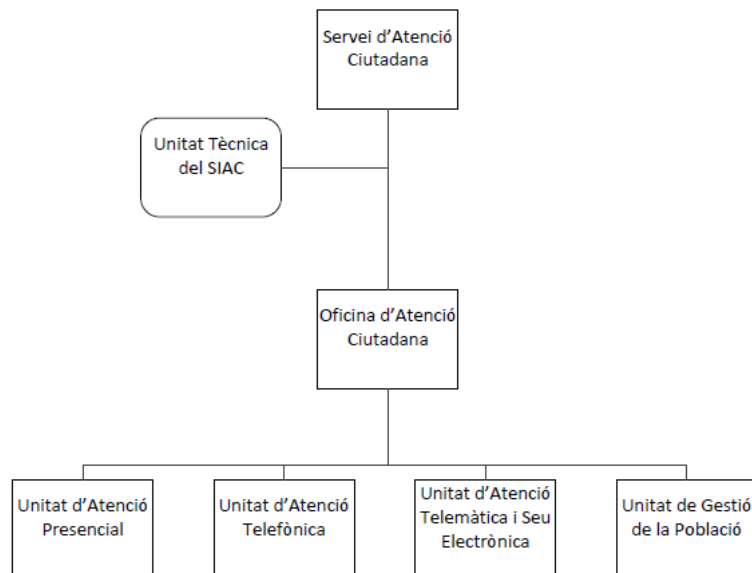
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Impulsar la creació d'espais de relació amb la ciutadania per tal de satisfer la necessitat d'informació, tramitació i gestió d'incidències, queixes i suggeriments. Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions del Servei d'Atenció Ciutadana, així com gestionar els recursos disponibles per tal d'assegurar la consecució dels seus objectius fixats pel Pla d'Actuació i per la Direcció de Serveis, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	26
C2	7
AP disp. Addicional 7a EBEP	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.397.549,16	1.433.734,02	102,59%
Capítol II	473.904,96	548.783,60	115,80%
Total	1.871.454,12	1.982.517,62	105,93%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a **9231 Gestió del Padró municipal d'habitants** i **9250 Serveis d'atenció al ciutadà (SAC)**.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Reforçar OAC per donar suport a persones que no tenen opció d'utilitzar sistemes telemàtics	4.1.7.1	I07e I11	10. Reducció de les desigualtats	30%
Actuació 2. Dotar de més recursos i assistència telefònica a la ciutadania del 010 i millorar-ne la gestió	4.1.7.2	I07b	10. Reducció de les desigualtats	5%
Actuació 3. Impulsar serveis per videoplataformes	4.1.7.3	I03 I04	10. Reducció de les desigualtats	0%
Actuació 4. Impulsar una campanya d'emissió de certificats digitals	4.1.7.4	-	-	0%
Actuació 5. Establir el procediment de recollida i gestió de les queixes en primera instància	4.1.7.5	-	-	100%
Actuació 6. Habilitar un punt d'informació telemàtic per assessorar ciutadans en l'accés a les diverses ajudes, exempcions o bonificacions, tramitació de documents, autoritzacions, sol·licituds i, en general, assistència respecte de les mesures establertes per les administracions per pal·liar efectes COVID-19	4.1.7.6	I07	10. Reducció de les desigualtats	0%

Valoració i propostes de millora

Valoració

La situació generada per l'arribada de la pandèmia de la COVID-19 va afectar negativament als canals d'atenció ciutadana. Les mesures aplicades per a la prevenció de contagis van provocar una disminució en la capacitat d'atencions presencials disponibles i a la vegada un increment important de la demanda ciutadana als canals d'atenció no presencials, el telefònic i el telemàtic.

L'any 2020 s'han efectuat 548.119 atencions ciutadanes, que es distribueixen d'acord amb el detall següent:

- 108.936 tràmits en seu electrònica
- 266.812 trucades a través del 010



- 172.371 atencions presencials que, durant la pandèmia, han estat efectuades a través de cita prèvia i, quan la situació sanitària ho ha permès, s'ha ampliat l'atenció amb un torn de tardes addicional

Propostes de millora del Servei

Impuls de l'atenció multicanal ciutadana, especialment reforçant tan l'atenció presencial com la telefònica per donar suport a persones que no tenen opció d'utilitzar sistemes telemàtics, amb nou contracte del 010 i la utilització de la vídeo tramitació:

- Trasllet de serveis a canals no presencials (augment de les cites prèvies al canal presencial)
- Posada en marxa de la vídeo tramitació (augment de les cites prèvies al canal presencial)
- Reducció de la bretxa digital amb l'empoderament de la ciutadania:
 - Suport telefònic
 - Tallers formatius presencials



Servei de Serveis Generals, Logística i Compres

Responsable tècnic: **Sònia Pont Nogueró**

Contacte: spont@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

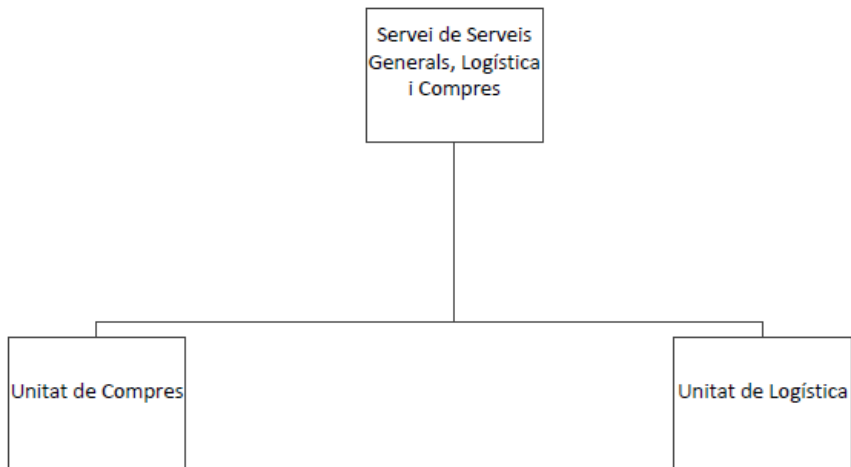
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Desenvolupar un sistema de gestió eficaç i eficient en el suport a les unitats organitzatives de l'Ajuntament, en matèria d'infraestructures, recursos materials, serveis generals i logística.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
C1	2
C2	4
E	1
AP disp. Addicional 7a EBEP	1

**Despeses**

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	217.715,08	368.473,79	169,25%
Capítol II	3.357.477,52	2.320.768,33	69,12%
Capítol VI	377.183,80	246.994,69	65,48%
Total	3.952.376,40	2.936.236,81	74,29%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9203 Serveis centrals i logística**.

Actuacions i objectius

Les actuacions més destacades realitzades pel Servei al llarg de l'exercici 2020 han estat les següents:

Actuació 1.**Contractació emergència**

Les principals dades associades a la contractació d'emergència han estat les següents:

Nombre Contractes emergència COVID-19	Despesa total	Despesa capítol II	Despesa capítol VI	Formalització mitjançant resolució emergència	Tramitació via bestreta
103	2.883.330,03€	2.170.531,94€	712.801,09€	2.733.783,64€	149.549,39€

Entre els principals contractes d'emergència on s'ha col·laborat amb aquells tramitats per part del Servei d'Informàtic i TIC, l'Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat o el Servei de Benestar Social.

Actuació 2.**Cerca de proveïdors, compra i distribució articles protecció front la COVID-19**

D'especial importància va estar la intensa recerca, per part de tot el personal del Servei, d'articles de protecció front la COVID-19, en especial de mascaretes FFP2, gel hidroalcohòlic i guants de nitril, en un context inicial d'escassetat a nivell mundial. Com a fruit d'aquesta recerca, assenyalar que les primeres 12.700 mascaretes FFP2 varen ser recepcionades a l'Ajuntament en data 25 d'abril de 2020.

Els principals indicadors d'aquest repartiment a nivell del personal de l'Ajuntament han estat:

Article	Total
Mascaretes quirúrgiques	87.771
Mascaretes FFP2	39.857
Gel hidroalcohòlic (litres)	6.246
Virucida (litres)	4.733
Guants (parells)	43.510
Granotes protecció	391
Barrets protecció	101
Bates	1.009
Peücs protecció (parells)	435
Pantalles facials	104



També es van distribuir els següents articles entre la població de l'Hospitalet i diferents entitats de la ciutat:

Article	Total
Mascaretes adults +70 anys	40.780
Població infantil	35.380
Mascaretes quirúrgiques centres educatius ciutat	39.465
Mascaretes infantils centres educatius ciutat	2.680
Mascaretes quirúrgiques per als casals d'estiu	4.000
Mascaretes higièniques reutilitzables infantils casals estiu	4.200
Gel hidroalcohòlic per als casals estiu ciutat (litres)	800
Mascaretes quirúrgiques per a persones vulnerables, distribuïdes a través dels punts de lliurament d'aliments i residència Els Alps	10.400
Mascaretes quirúrgiques Creu Roja	17.750
Mascaretes quirúrgiques paradistes mercats municipals	430
Guants paradistes mercats municipals (parells)	1.424
Mascaretes quirúrgiques per residències	2.000
Guants per residències (parells)	1.900
Granotes per residències	200
Bates de protecció per residències	2.070
Pantalles facials per residències	405
Ulleres protecció per residències	220
Barrets protecció per residències	1.250
Peücs protecció per residències	1.025

Actuació 3.

Subministrament i instal·lació mobiliari Casals d'Avis

A finals de 2020 es va dur a terme el subministrament i instal·lació del mobiliari dels nous Casals d'Avis de Can Serra i Bellvitge, el cost dels quals ha estat de 77.997,42€ i 114.891,44€, respectivament.



Servei d'Informàtica i TIC

Responsable tècnic: **Isabel Escorza Fernández**

Contacte: informatica@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos

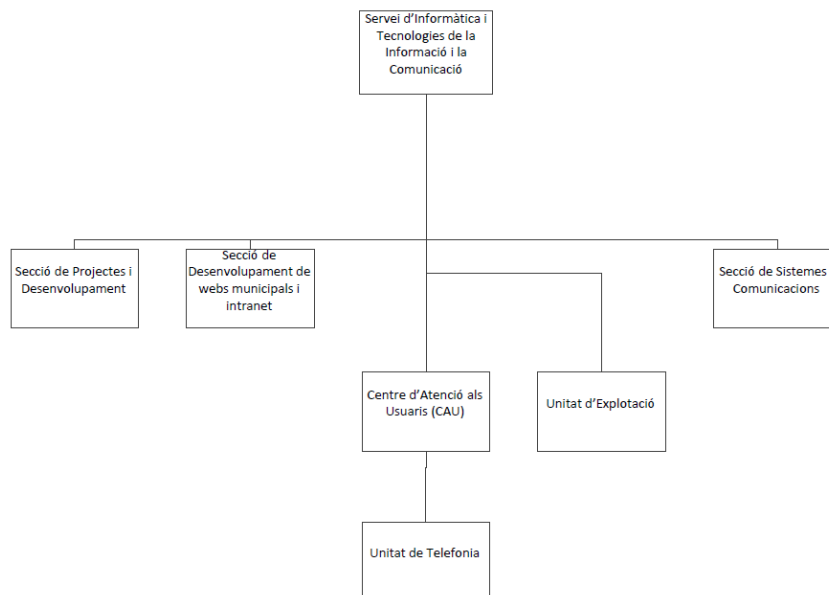
Responsable directiu: **Aurora Baena Ruiz**

Missió

Garantir el correcte funcionament de la plataforma informàtica municipal i la evolució tecnològica de les aplicacions, d'acord amb els objectius fixats pel pla de Sistemes Corporatiu sota la direcció de l'àrea i la legislació vigent

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	15
A2	4
C1	21
C2	2

**Despeses**

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.415.431,15	2.435.233,79	100,82%
Capítol II	3.616.179,46	2.454.972,56	67,89%
Capítol VI	2.534.847,36	1.515.140,66	59,77%
Total	8.566.457,97	6.405.347,01	74,77%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9205 Sistemes d'informació corporativa.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Fer una prova pilot per adequar els equipaments municipals i espais de treball de l'Ajuntament als nous requeriments de l'administració digital (<i>Hot desk</i>).	4.3.2.3	-	-	10%
Actuació 2. Impulsar el manteniment i evolució d'infraestructura tecnològica de base: virtualització dels escriptoris, millora de la connectivitat i ciberseguretat.	4.3.3.1	-	-	32%
Actuació 3. Millorar l'eficiència energètica processos TI i renovació del Centre de Procés de Dades.	4.3.3.2	-	-	18%
Actuació 4. Implantar la gestió integral comptable, econòmica, financera, patrimonial i pressupostària a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.	4.3.3.3	-	-	10%
Actuació 5. Evolucionar i integrar aplicacions sectorials amb adequació a nous marcs normatius i noves tecnologies, posant l'accent en la integració amb l'ecosistema d'aplicacions i dades corporatives.	4.3.3.4	-	-	39%
Actuació 6. Posar en marxa un sistema integral de facility management en serveis i actius corporatius.	4.3.3.5	-	-	10%

Valoració i propostes de millora**Valoració**

El Servei d'Informàtica i TIC avança en la professionalització dels serveis, reforçant la millora de les infraestructures i les eines de gestió dels usuaris. Les infraestructures de data-center, de comunicacions i de lloc de treball tant a nivell de maquinari com de programari s'havien quedat obsoletes per falta d'inversió però en els últims anys aquesta tendència està canviant a l'ajuntament.



Per un altre banda, el mercat de les TIC ha donat un tomb cap a solucions al núvol. Amb les solucions Cloud el pagament es realitza per ús (per usuari i per mes) i això fa que a mig termini es podrà reduir la inversió en tecnologia transformant-la en un cost variable. CAPEX versus OPEX. Inversions de Capital versus Inversions operatives. Aquesta circumstància que és benvinguda a l'empresa privada, en l'àmbit de la nostra organització pot ser un problema, perquè el capítol 2 és el que pateix més tensions pressupostàries.

L'èxit de la gestió pressupostària en l'àmbit TIC és trobar l'equilibri en seguir les tendències del mercat aprofitant les avantatges del Cloud sense perdre la necessitat de mantenir les nostres infraestructures de la forma més eficaç possible.

Propostes de millora del Servei

Mantenir la creació de valor coordinant serveis transversals de l'ajuntament .

Millorar el rendiment dels processos de TI i la satisfacció dels usuaris.

Seguir millorant en l'ordenació de la contractació, simplificant, agrupant i utilitzant col·laboracions amb altres administracions i optimitzar la gestió de la despesa.

Avançar en la automatització de processos.

Millorar les competències gestores dels tècnics de l'equip evolucionant cap a gestors de projecte impulsant la col·laboració entre àrees gestores.

Millorar la comunicació dels projectes de transformació com a vehicle per la digitalització continua dels nostres usuaris.



Servei d'Esports i Joventut

Responsable tècnic: **Laurà Fanega Macías**

Contacte: esports@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Regidora de Govern de Joventut

Responsable polític: **Laura García Manota Manota**

Regidora adjunta d'Esports

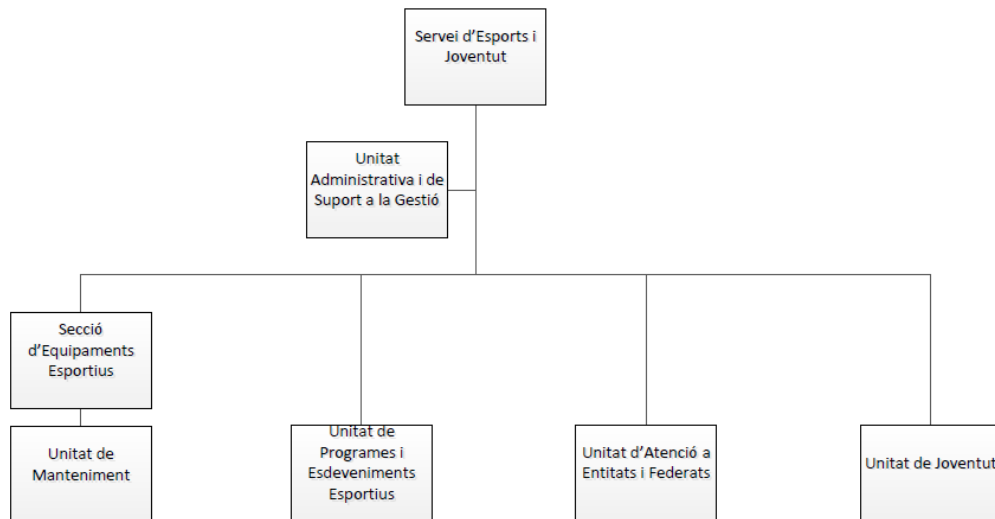
Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions, municipals o de ciutat, de caràcter esportiu i relacionades amb la joventut, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en aquestes matèries marcades per la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	16
A2	9
C1	9
C2	14



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.448.550,26	2.619.246,20	106,97%
Capítol II	12.917.017,19	9.476.254,13	73,36%
Capítol IV	2.834.162,84	2.673.426,34	94,33%
Capítol VI	6.999.720,27	2.472.521,54	35,32%
Total	25.199.450,56	17.241.448,21	68,42%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3370 Instal·lacions de lleure per a joves, 3400 Administració general d'esports, 3410 Promoció i foment de l'esport i 3420 Instal·lacions esportives.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Dur a terme una política de preus públics als poliesportius municipals que permeti l'accés a la pràctica esportiva a tothom, desenvolupant unes ordenances que afavoreixin la inclusió de les persones amb risc d'exclusió social	1.9.1.1	S09	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 2. Dissenyar i desenvolupar projectes esportius per a persones en risc d'exclusió social i afavorir l'accés a les instal·lacions esportives a les entitats que vetllin per aquest objectiu	1.9.1.2	S09	10. Reducció de les desigualtats	60%
Actuació 3. Aprofitar els recursos disponibles a cada barri per apropar l'activitat física a la gent gran (poliesportius municipals, casals de gent gran, CAP, infraestructures, etc.)	1.9.2.1	S14d S12a	10. Reducció de les desigualtats	50%
Actuació 4. Dissenyar i implantar una oferta d'activitat esportiva continuada, educativa i segura als equipaments esportius municipals de la ciutat per a joves de 14 a 17 anys	1.9.2.2	-	-	20%
Actuació 5. Desenvolupar els projectes municipals LH esport a casa i LH esport a l'aire lliure des dels poliesportius municipals, mitjançant les xarxes socials i els mitjans de comunicació a l'abast per arribar al màxim de persones	1.9.2.3	-	-	50%
Actuació 6. Fomentar l'ús de la bicicleta, promocionant i desenvolupant activitats esportives relacionades amb l'ús de la bicicleta i acompanyant la xarxa d'actors esportius locals d'aquest àmbit	1.9.2.4	U06c	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%
Actuació 7.	1.9.3.1	-	-	10%



Elaborar el Pla director de l'esport de la ciutat, sobre la base de l'actualització del diagnòstic de la situació de l'esport a L'Hospitalet, i adequant-lo a la realitat actual				
Actuació 8. Millorar i reorientar els models de gestió i la reordenació dels equipaments esportius municipals per afavorir uns objectius de sostenibilitat econòmica, social i mediambiental	1.9.3.2	-	-	20%
Actuació 9. Dissenyar un pla de millora de les activitats i esdeveniments esportius locals, prioritant aspectes de desenvolupament sostenible i integració comunitària del conjunt de la població del municipi	1.9.3.3	-	-	10%
Actuació 10. Dissenyar i definir els projectes municipals de l'esport en edat escolar, i de suport a l'alta competició, adequant-los als objectius de l'Agenda 2030	1.9.3.4	-	-	0%
Actuació 11. Dissenyar un pla de comunicació de l'esport de L'Hospitalet que garanteixi la projecció de la marca L'H com a ciutat de l'esport	1.9.3.5	-	-	0%
Actuació 12. Modernització tecnològica dels poliesportius municipals de L'Hospitalet, posicionant-los com a equipaments de referència en sostenibilitat energètica, i en accessibilitat a tots els ciutadans i ciutadanes	1.9.4.1	-	-	15%
Actuació 13. Disseny i implantació de la pàgina web única dels Poliesportius Municipals de L'Hospitalet de gestió directa, garantir la informació actualitzada, realitzar tràmits i interactuar amb els usuaris de forma dinàmica i eficaç	1.9.4.2	-	-	70%
Actuació 14. Crear un sistema de millora contínua amb els abonats a les instal·lacions esportives municipals, per adequar la oferta d'activitats i serveis, a la demanada ciutadana	1.9.4.3	-	-	0%
Actuació 15. Elaborar i aprovar els projectes executius i arquitectònics necessaris, per les noves construccions i per les reformes integrals de les instal·lacions esportives municipals	1.9.5.1	E27	9. Indústria, innovació i infraestructures	25%
Actuació 16. Dissenyar, redactar i impulsar la pastilla esportiva de la zona nord de L'Hospitalet com a pol de referència en Tecnologia de l'Esport	1.9.5.2	E27	9. Indústria, innovació i infraestructures	10%
Actuació 17. Dissenyar, redactar i impulsar del projecte de reordenació urbanística i	1.9.5.3	E27	9. Indústria, innovació i infraestructures	10%



funcional de la pastilla esportiva de la Feixa Llarga: construcció d'un Nou Camp Municipal de Beisbol, Softbol i Futbol Americà, reforma del Camp Municipal de Rugbi, i replantejament del parc				
Actuació 18. Disseny i desenvolupament d'un pla de formació virtual i presencial per a les entitats esportives que vetllin per la millora i la capacitat de la seva sostenibilitat esportiva, social i econòmica.	1.9.6.1	I09	10. Reducció de les desigualtats	30%
Actuació 19. Aprovació del Reglament per a l'assignació d'espais esportius a les entitats esportives amb l'objectiu d'una assignació equilibrada i justa que afavoreixi una pràctica esportiva de qualitat	1.9.6.2	-	-	0%
Actuació 20. Desenvolupar accions de promoció i visibilització de dona i esport que enforteixin la consciència d'equitat de gènere i la prevenció de la violència de gènere	1.9.7.1	S31	5. Igualtat de gènere	40%
Actuació 21. Disseny i impuls de programes esportius i d'activitat física per a les noies i dones del municipi	1.9.7.2	S31	5. Igualtat de gènere	20%
Actuació 22. Programació d'accions de formació continuada adreçades a les entitats esportives de la ciutat per tal que fomentin una pràctica esportiva amb respecte per la diversitat sexual i preventiva contra la violència de gènere	1.9.7.3	S31	5. Igualtat de gènere	0%
Actuació 23. Dissenyar un programa d'accions per al desenvolupament i apropament de la xarxa d'actors locals i supralocals necessària per a la promoció de L'Hospitalet com a destinació de turisme esportiu.	2.2.4.6	-	-	0%
Actuació 24. Dissenyar i promocionar una oferta de serveis atractiva i ajustada a les noves necessitats del sector esportiu i turístic	2.2.4.7	-	-	20%
Actuació 25. Donar suport a les entitats del lleure i acció educativa per assegurar-ne la viabilitat	1.3.3.5	S24a S25	4. Educació de qualitat	100%
Actuació 26. Assessorar i orientar vocacionalment i acadèmicament els joves de la ciutat	1.8.1.1	E22a	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 27. Informar el jovent sobre aspectes relacionats amb l'accés a l'habitatge	1.8.1.2	U17f	10. Reducció de les desigualtats	0%
Actuació 28. Assessorar i orientar sobre la inserció laboral des de l'Oficina Jove	1.8.1.3	E22c	8. Treball digne i creixement econòmic	100%

**Actuació 29.**

Realitzar actuacions i projectes de promoció de la salut entre els joves: ubicació del Punt de Salut Jove a l'Espai Jove de Ca N'Arús. Realitzar activitats de promoció de la salut entre els joves coordinades amb el Punt de Salut Jove	1.8.1.4	S27b	9. Indústria, innovació i infraestructures	0%
---	---------	------	--	----

Actuació 30.

Dissenyar, desenvolupar i donar suport a accions de participació	1.8.2.1	S04	8. Treball digne i creixement econòmic	70%
--	---------	-----	--	-----

Actuació 31.

Promoció del carnet jove municipal per fomentar el consum de proximitat	1.8.2.2	E06g	12. Consum i producció responsables	100%
---	---------	------	-------------------------------------	------

Valoració i propostes de millora

Valoració

Àmbit d'esports

Durant aquest període de pandèmia es van anant aprovant diverses normes en l'àmbit no només sanitari, sinó en el sentit d'establir mesures per fer front a l'impacte social i econòmic de la pandèmia, totes elles amb major o menor incidència en l'activitat esportiva de la ciutat.

Les diferents mesures excepcionals adoptades, consistents en no donar el servei de manera efectiva integralment degut a les limitacions i tancaments de les diferents resolucions i normes, han provocat l'afectació de manera diversa als llocs de feina dels treballadors de les prestacions de serveis i les concessions de gestions indirectes de les instal·lacions esportives de la nostra ciutat, ja sigui amb la presentació d'ERTES, o a la no presentació dels mateixos, en funció de la capacitat financera de les empreses concessionàries o prestatàries del servei.

Derivat dels plans sectorials en quan a la represa de l'activitat esportiva en els equipaments esportius i la determinació del desenvolupament del servei públic esportiu en aquest, s'ha vist afectada la capacitat productiva dels serveis esportius municipals i de les instal·lacions esportives, en quant a la capacitat d'aforament de l'equipament en general i dels diferents espais esportius.

Durant el període de tancament es va desenvolupar des de la Regidoria d'Esports el projecte *LHEsportacasa*, una proposta de continguts digital per poder oferint serveis esportius i que la ciutadania pogués fer-ho des de casa.

Així mateix, tota la activitat esportiva de participació oberta i popular (programes esportius dirigits i esdeveniments esportius) s'han vist cancel·lats durant tot l'any.

Una vegada les autoritats sanitàries varen permetre la reobertura de les instal·lacions esportives, s'han hagut d'aplicar diverses mesures de protecció per prevenir el risc de transmissió i contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

Totes aquestes mesures han comportat restriccions en l'ús de la instal·lació per part del usuari/àries, així com un augment de les despeses corrents en equips de protecció individual (EPIS: mascaretes, guants, pantalles, bussos, etc.), productes i eines de neteja i desinfecció, etc., amb el conseqüent impacte econòmic i social en el sistema esportiu de la ciutat de L'Hospitalet.

Els principals serveis oferts a les instal·lacions esportives municipals que s'han vist afectats arrel del tancament, i que han produït la reducció dels ingressos, són els següents:

- Abonaments mensuals i d'altres tipologies.
- Curssets de natació en horari extraescolar.



- Cursets de natació en horari escolar.
- Cessió d'usos d'espais.
- Venda d'entrades puntuals i accés a l'equipament municipal.

En aquest context:

- Els Poliesportius Municipals de L'Hospitalet han perdut més d'un 31% de la seva massa social de persones abonades i inscrites en programes esportius, amb una magnitud de més de 8.000 persones en aquest àmbit, amb la conseqüent repercussió en els ingressos i sostenibilitat del servei públic esportiu municipal.
- El teixit associatiu de la ciutat en general, i les entitats esportives de la ciutat, en particular, estan patint els mateixos efectes, amb unes conseqüències molt greus en la seva viabilitat, donat que les Federacions corresponents els hi han mantingut les despeses vinculades a llicències, assegurances, i despeses federatives, tot i que les competicions han estat suspeses. No podem obviar que aquestes entitats realitzen la seva pràctica esportiva, en la immensa majoria dels casos, precisament a les instal·lacions esportives municipals.
- Els esdeveniments Esportius i Programes esportius de caràcter popular s'han cancel·lat totalment, amb la conseqüent afectació als contractes vinculats i a l'activitat econòmica del sector.

Atesa la difícil situació sanitària i la possibilitat de continuïtat de restriccions en el desenvolupament del servei públic esportiu municipal, així com una incertesa que es projecta fins a un horitzó de desembre 2021, la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/42/2020 de 18 de novembre de 2020, va APROVAR EL PLA D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS PER ADAPTARSE A LA SITUACIÓ CAUSADA PER LA COVID – 19.

Àmbit de joventut

L'any 2020 ha estat un any d'incertesa davant l'evolució del Covid-19, les mesures i restriccions que s'han hagut de prendre en relació al confinament i a l'estat d'alarma i les posteriors restriccions derivades de la pandèmia han limitat tant el nombre com la forma de les accions desenvolupades des de la Regidoria de Joventut.

En relació al Programa Municipal d'Emancipació Juvenil, a partir del mes de març, les activitats i serveis desenvolupats a l'Oficina Jove s'han realitzat de forma telemàtica. Les atencions individualitzades (orientació i assessorament especialitzat) s'han realitzat en un 90% de forma telemàtica a través d'aplicacions de vídeo trucada. En relació a l'àmbit laboral s'ha donat suport telemàtic en el procés de recerca de feina a través de la Referent d'Ocupació ubicada a l'Oficina Jove i en els dubtes relacionats amb els drets i deures laborals a través de les Tardes Temàtiques, reiniciades al setembre de forma telemàtica en format Programació Trimestral.

En l'últim trimestre de l'any, a conseqüència del tancament del Centre Europa Jove (servei gestionat pel Consell Comarcal del Barcelonès), s'ha començat a desenvolupar l'àmbit de Mobilitat Internacional a través de les Tardes Temàtiques de l'Oficina Jove, per tal de donar a conèixer als joves de la ciutat aquestes alternatives i experiències d'estudi, treball, participació i voluntariat. També s'han incorporat Tardes Temàtiques de l'àmbit de Benestar i Creixement.

En el desenvolupament del Programa de Dinamització Territorial també hi ha hagut canvis en el format durant l'any 2020 degut a les mesures Covid-19. El curs 2019-2020, a partir de la segona quinzena de març, les actuacions del Catàleg de serveis es van haver d'adaptar al format online, arribant a gran part dels grups classe d'instituts públics que estaven en un moment de transició acadèmica.

Durant l'últim trimestre de l'any es va iniciar el Catàleg de Serveis als centres d'educació secundària en coherència amb el disseny del nou Pla local de Joventut 2020-2023 i adaptant el nou catàleg es la possibilitat de demanar els tallers de forma telemàtica i formalitzant la petició de més de 500 tallers pel curs 2020-2021.



Des del Programa Municipal d'Oci i Experimentació Cultural s'han pogut dur a terme les activitats programades dins de l'Art en Femení, on es van incrementar i diversificar les activitats des de la Regidoria de Joventut, estaven calendaritzades al voltant del 8 de març i es van poder realitzar sense incidents i amb una molt bona participació. Durant la pandèmia es van oferir alternatives de lleure i cultura jove de forma virtual mitjançant els perfils de les xarxes socials del servei.

Les activitats d'estiu no es van poder realitzar tal i com estaven programades, però part d'aquestes activitats es van desenvolupar i realitzar a l'últim trimestre de 2020, tal com el Festival de Música Petit Format o el Festival de Danses Urbanes. Adaptant-les tant a formats virtuals, streamings i limitacions d'aforament.

Destacar l'actuació i coordinació de l'Oficina del Voluntariat amb una campanya de captació de nous voluntaris. I la seva situació com a punt de referència de les accions de voluntariat i suport a la ciutadania durant el gruix del confinament i posterior situació pandèmica.

Propostes de millora del Servei

Àmbit d'esports

Aplicació de tecnologies com a eines de gestió que faciliti el servei públic envers dels ciutadans.

Utilització de la tecnologia com a eina facilitadora, tant pels ciutadans com per a la pròpia administració, en un entorn on els RRHH no tenen perspectiva de créixer. L'automatització de processos que es tradueixin en una millora de la qualitat del servei..

Àmbit de joventut

Actualment la Unitat de Joventut no compta amb un espai propi per a la realització de cursos, tallers i activitats de dinamització juvenil. Com a proposta de millora considerem adequat el trasllat de l'Oficina Jove a un equipament municipal amb més capacitat d'aforament i amb la possibilitat de desenvolupar projectes de participació juvenil en espais propis.

Per altra banda el fet de que la comunicació vers al jove es realitza de manera eminentment digital la possibilitat de comptar amb recursos tècnics i personal amb formació en aquest temes facilitaria la comunicació i la interacció amb més públic jove.



Intervenció General Municipal

Responsable directiu
Maria Petra Sáiz Antón (Interventora General Municipal)

Responsables
Sandra Cerdà Gómez (Viceintervenció-Funció comptable)
Vacant (Interventor/a adjunt/a)

Contacte: intervencio@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

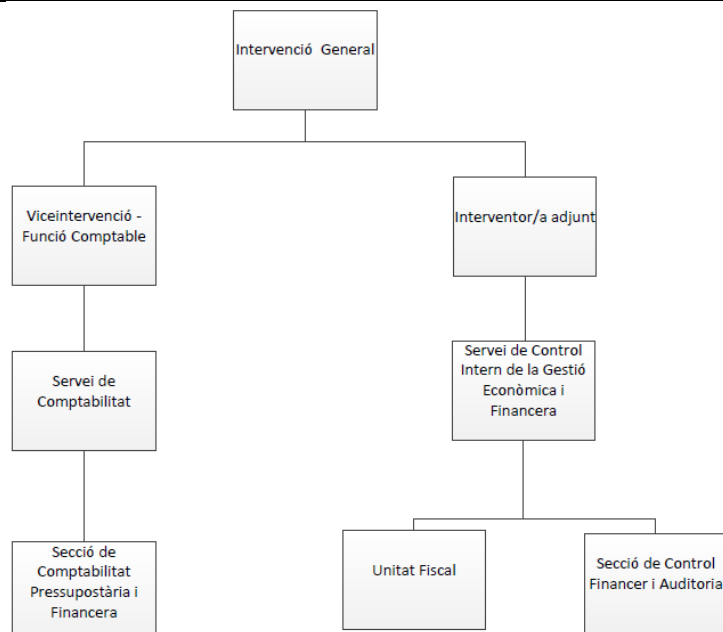
Desenvolupar les funcions de control i fiscalització interna respecte de la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'ajuntament i els seus ens dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer, en la doble vessant de control financer permanent i d'auditoria pública.

Emetre els informes preceptius determinats per la legislació vigent. I verificar el compliment dels principis de la LOEPSF.

Actuar com a centre directiu de la comptabilitat de l'ajuntament i els seus ens dependents pel que fa a la comptabilitat pressupostària, la financera i patrimonial de costos i de la comptabilitat nacional.

Estructura

Organigrama (*)



La unitat orgànica representada resta pendent d'aprovació per part de l'expedient d'organigrama municipal. El darrer organigrama va ser aprovat per la Junta de govern el 17 d'abril de 2017 (número d'expedient 6404/2017) modificat per expedients 31018/2017, 6073/2018, 34892/2018, 38510/2018, AJT/24013/2019.



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes (*)	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.870.021,70	3.002.763,77	104,63%
Capítol II	281.444,66	113.078,58	40,18%
Capítol IV	5.000,00	600,00	12,00%
Capítol VI	1.264.955,80	0,00	0,00%
Total	4.421.422,16	3.116.442,35	70,49%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9310 Política econòmica i fiscal, que comparteixen la Intervenció General (inclosos el Servei de Comptabilitat i el Servei de Control Intern de la Gestió Econòmica i Financera) i la Direcció de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals i de l'Òrgan de Programació i Pressupostos (inclosos el Servei de Contractació i Patrimoni i el Servei de Programació i Pressupostos).

Actuacions i objectius
Actuacions

Totes les especificades en la Llei de Bases de règim local, en el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el reglament de Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en el reglament de control intern aplicable a les entitats locals, en la Instrucció de comptabilitat per l'administració local, en la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la legislació sectorial i amb el Reglament de govern i administració de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Objectius

Desenvolupar la missió i les actuacions de control intern i comptabilitat derivades de funcions perceptives descrites, sota els principis d'autonomia funcional, independència, professionalitat, diligència i ple respecte als valors de regeixen l'eficàcia i l'eficiència de la gestió econòmica del sector

Disposar d'un model de control eficaç que permeti assegurar a l'ajuntament, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, com a mínim, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici, mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer, per tal que en el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de riscos, s'assoleixi el cent per cent del pressupost.

Disposar d'un sistema informàtic de comptabilitat i control integrat en l'expedient electrònic i en les aplicacions de la resta de l'organització,

Complir dins dels terminis legals amb les obligacions de control, fiscalització interna de l'activitat economicofinancera, comptable i pressupostària.



Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions de la IGM des de la perspectiva del compliment dels requeriments i dels terminis legals d'aplicació de la funció de control intern de la gestió economicofinancera i de la funció comptable.

No obstant això, queda camí per recórrer per assolir el model de control eficaç i eficient previst en el *Reglament de control intern*, així com per la implantació complerta de la comptabilitat de costos, de la comptabilitat financera vinculada amb l'Inventari i l'automatisme pel càlcul de resultat i de les seves projeccions requerides pel Ministerio de Hacienda, per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, l'AIREF i pels òrgans de control extern (Sindicatura i Tribunal de Cuentas).

Propostes de millora del Servei

Incentivar a l'organització per a implantar un model de control intern integrat, en la línia del preconitzat per COSO III adaptat a les necessitats del sector públic, i de l'Ajuntament en particular, a més del control intern de gestió economicofinancera que du a terme la Intervenció General Municipal.

Actualitzar l'organigrama aprovat l'any 2017 dotant els mitjans necessaris per ajustar-lo als nous requeriments legals de control i de comptabilitat aprovats posteriorment per la Llei de reforma i sostenibilitat de l'administració local, el Reglament de règim jurídic dels FHN, el Reglament de control intern, així com a les prescripcions de la LOESPF, nous requisits de la comptabilitat de costos i la comptabilitat nacional.

Potenciar la formació i actualització del personal de la Intervenció General Municipal.

Actualitzar les normatives internes de control intern i comptabilitat als canvis normatius.

Integrar els procediments de control en les eines informàtiques corporatives i adquirir eines per a les necessitats del control intern i integrades amb el sistema informàtic de comptabilitat i d'expedient electrònic, que possibilitin dur a terme àgilment el control financer, permeten l'auditoria pública.

Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria de control de la gestió economicofinancera i comptabilitat.



Servei de Control Intern de Gestió Econòmica i Financera

Responsable tècnic: **María Pilar Arias García**

Contacte: intervencio@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Intervenció General

Responsable directiu
Maria Petra Sáiz Antón (Intervenció General Municipal)

Responsables
Sandra Cerdà Gómez (Viceintervenció-Funció comptable)
Vacant (Interventor/a adjunt/a)

Missió

Desenvolupar les funcions o activitats de control intern de la gestió economicofinancera l'ajuntament..

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
C1	1
C2	1

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a 9310 Política econòmica i fiscal.

Actuacions i objectius

Supervisar i coordinar les actuacions de control intern de la gestió economicofinancera: funció interventora i control financer en la vessant de control financer permanent i auditoria pública.

Preparar les qualificacions jurídiques per la formulació de l'acte interventor i realitzar el control financer permanent i l'auditoria públic d'acord amb el PACF aprovat..

Emetre els informes, estadístiques i estudis en relació al control intern d'acord amb les directrius de la Intervenció general municipal, en especial l'informe resum anual de control intern.



Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions del Servei des de la perspectiva del compliment dels requeriments i dels terminis legals d'aplicació de la funció de control intern de la gestió economicofinancera.

Propostes de millora del Servei

Avançar en la millora de les prestacions de la integració del control intern de la gestió economicofinancera en les aplicacions informàtiques de comptabilitat, inventari i l'expedient electrònic

Millorar la formació i actualització contínua del personal del Servei.

Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments, instruccions en matèria de control de la gestió economicofinancera.



Viceintervenció Funció comptable.

Responsable: **Sandra Cerdà Gómez.**

Contacte: comptabilitat@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Dirigir i exercir les funcions que li corresponen legalment com a l'òrgan responsable de la comptabilitat.

Remetre la informació comptable, pressupostària i financera requerides per la Corporació, el Ministerio de Hacienda, l'AIREF i els òrgans de control extern. (Sindicatura i Tribunal de Cuentas).

Realitzar el control fiscal dels documents comptables i dur a termes les funcions delegades de control intern de la gestió economicofinancera.



Servei de Comptabilitat

Responsable tècnic: **Joan Brosa Rojas**

Contacte: comptabilitat@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Viceintervenció-Funció comptable

Responsable: **Sandra Cerdà Gómez**

Missió

Portar i desenvolupar la comptabilitat financera, la d'execució del pressupost i la comptabilitat analítica de l'Ajuntament, tot això per aconseguir els fins de la comptabilitat pública local establerts en la normativa aplicable.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2
C2	3

Despeses

Despeses

*Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a **9310 Política econòmica i fiscal**.*

Actuacions i objectius

Supervisar i coordinar la comptabilitat financera, pressupostària, patrimonial i analítica.

Preparar i supervisar la documentació comptable i financera i preparar el compte general amb caràcter prèvia a la validació de la Viciventora.

Emetre els certificats en matèria comptable, així com els informes, estadístiques i estudis en relació al compliment dels l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altres aspecte previstos en la legislació vigent.



Valoració i propostes de millora

Valoració

Es valoren correctament les actuacions del Servei des de la perspectiva del compliment dels requeriments i dels terminis legals d'aplicació de la funció comptable.

Propostes de millora del Servei

Avançar en la millora de les prestacions de la integració informàtica de la comptabilitat amb el control intern de la gestió economicofinancera, l'Inventari, la comptabilitat de costos, l'aplicació de gestió tributària i recaptació de l'ORGT i l'expedient electrònic.

Millorar la formació i actualització contínua del personal del Servei.

Avançar en l'actualització i millora dels circuits, procediments i instruccions en matèria comptable en favor de l'organització.



Tresoreria General

Responsable tècnic: **Fernando González-Santacana Martín**

Contacte: tresoreria@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

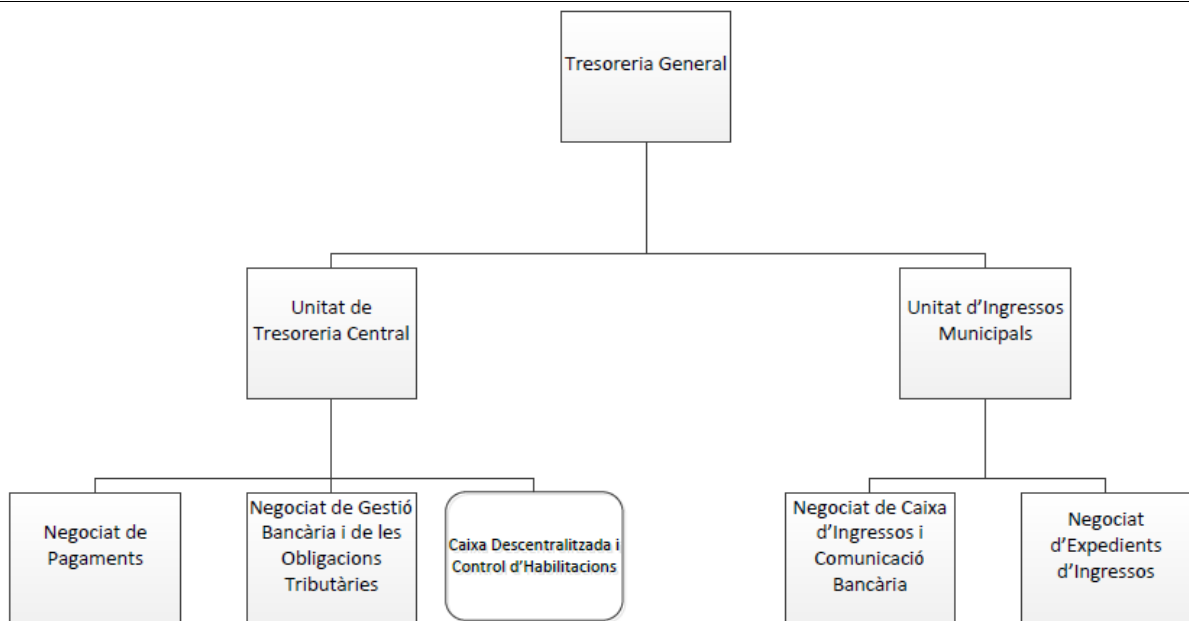
Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Missió

Desenvolupar les funcions de tresoreria i recaptació de l'ajuntament i els seus ens dependents.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	9
C2	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	706.163,69	674.087,02	95,46%
Capítol II	261.241,96	35.136,29	13,45%
Capítol III	1.015.000,00	462.339,11	45,55%
Capítol IX	19.889.942,20	19.203.196,55	96,55%
Total	21.872.347,85	20.374.758,97	93,15%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 0110 Deute públic i 9340 Gestió del deute i de la tresoreria

Actuacions i objectius

Actuació 1.

Contracte d'entitats financeres que presten el servei de caixa de l'Ajuntament de l'Hospitalet com intermediàries en el cobrament mitjançant la modalitat de domiciliació bancària, dels tributs i altres ingressos de dret públic propis i gestionats per delegació o encàrrec de gestió de les Administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen, corresponents als mandats dels clients propis.

Actuació 2.

Negociació del cost dels saldos bancaris.

Actuació 3.

Alta de dures targetes prepagament virtual com a forma de pagament d'operacions per Internet per compres que no es puguin abonar per transferència bancària o que la seva urgència impedeixi la tramitació d'aquesta altra forma de pagament, amb càrrec al compte de bestreta de caixa fixa.

Actuació 4.

El Període Mitjà de Pagament global de les factures ha passat de 15,58 dies al 2019 a 14,24 dies al 2020, reduint-se en 1,3 dies.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Amb el teletreball, s'ha digitalitzat documentació i informatitzat procediments amb la conseqüent agilització final dels tràmits.

Propostes de millora del Servei

L'any 2021 s'intentarà que tot el personal de l'Ajuntament pugui cobrar la nòmina el mateix dia, independent de l'entitat financera amb qui la tingui domiciliada.



Òrgan de Gestió Tributària

Responsable tècnic: **vacant**

Contacte: tributs@l-h.cat

Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports

Responsable polític: **Francesc Belver Valles**

Tresoreria General

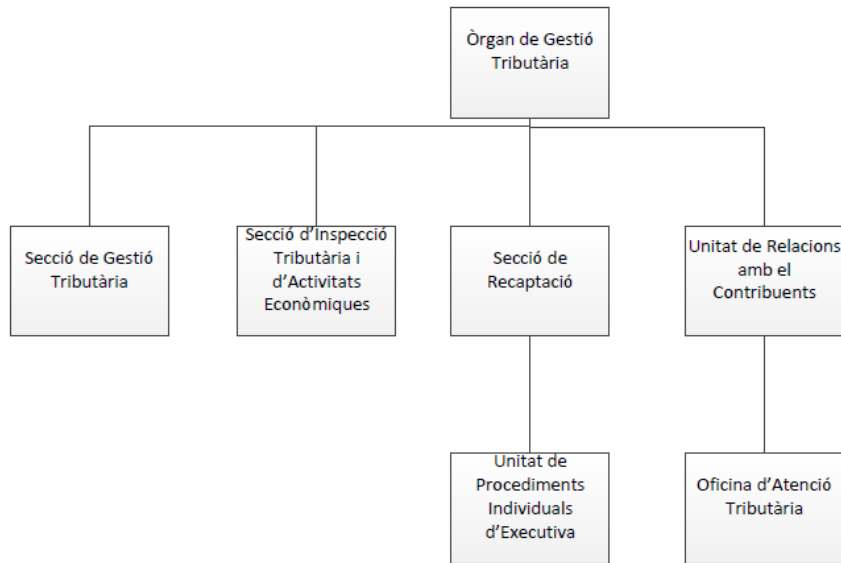
Responsable: **Fernando González-Santacana Martín**

Missió

Aconseguir una gestió integral del sistema tributari municipal, regit pels principis d'eficiència, suficiència, agilitat i unitat en la gestió.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	8
C1	25
C2	1



Despeses

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.352.512,40	2.166.589,71	92,10%
Capítol II	296.357,31	242.254,34	81,74%
Capítol IV	236.600,00	174.105,23	73,59%
Total	2.885.469,71	2.582.949,28	89,52%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9320 Gestió del sistema tributari.

Actuacions i objectius

El 2020 ha estat un any de canvis organitzatius substancials. El primer ha estat la jubilació del director de Serveis a mitjans de Juny.

El 2020 ha estat també un exercici marcat per la pandèmia que ha provocat la posada en marxa de forma accelerada de l'atenció al públic mitjançant la cita prèvia i l'eliminació de cues i aglomeracions a l'espai d'atenció al públic de Gestió Tributària. Aquests sistema afavoreix la millora en l'atenció als contribuents i millora l'espai de treball i els temps d'espera.

De la mateixa manera ha obligat a canviar el sistema d'organització de treball intern del servei, basat en la presencialitat, per un sistema mixt de teletreball/presencialitat. Aquest canvi ha suposat una optimització molt ràpida en l'ús dels mitjans electrònics, tant pel que fa a les aplicacions d'expedients electrònics com a la intercomunicació mitjançant sistemes a distància. Per contra ha suposat sovint un allunyament relacional interpersonal, que afecta directament a la coordinació i control de les tasques.

A llarg d'aquest exercici es va iniciar, sobretot a partir del segon semestre, el traspàs de les funcions de gestió i recaptació a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. S'ha fet formació del personal dels entorns i sistemes de treball de la DIBA, i s'han posat les bases per al traspàs de la gestió i la recaptació d'impostos i taxes que havia de ser efectiu a partir del primer de gener del 2021. Exercici en el que desapareix l'Òrgan de Gestió Tributària de l'Ajuntament.

S'ha tingut que adequar els espais interiors i d'atenció al públic del carrer Girona (Gestió Tributària) per donar cabuda a la incorporació de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. Les obres de l'edifici central de l'Ajuntament i els desplaçament dels serveis també ha obligat a modificar la distribució interna del servei de forma provisional.

S'ha creat la plaça de vicetresoreria per a desenvolupar funcions delegades del tresorer general a l'Àrea de Gestió Tributària, que s'espera cobrir després de l'estiu del 2021.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Ha estat un any de canvis molt substancials en l'organització del treball. La valoració és positiva en tant que s'han acabat d'introduir de forma accelerada sistemes de treball a distància (teletreball) i expedients electrònics, així com les cites prèvies generalitzades en l'atenció als contribuents.

Amb la distància física entre els treballadors i treballadores, i la manca de personal, agreujada per baixes mèdiques i jubilacions, ha estat tot un repte desenvolupar les tasques encomanades a aquest Servei amb el mateix grau de qualitat envers els contribuents/ciudadans.



Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat



Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Contacte: direccio.serveis.esphus@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

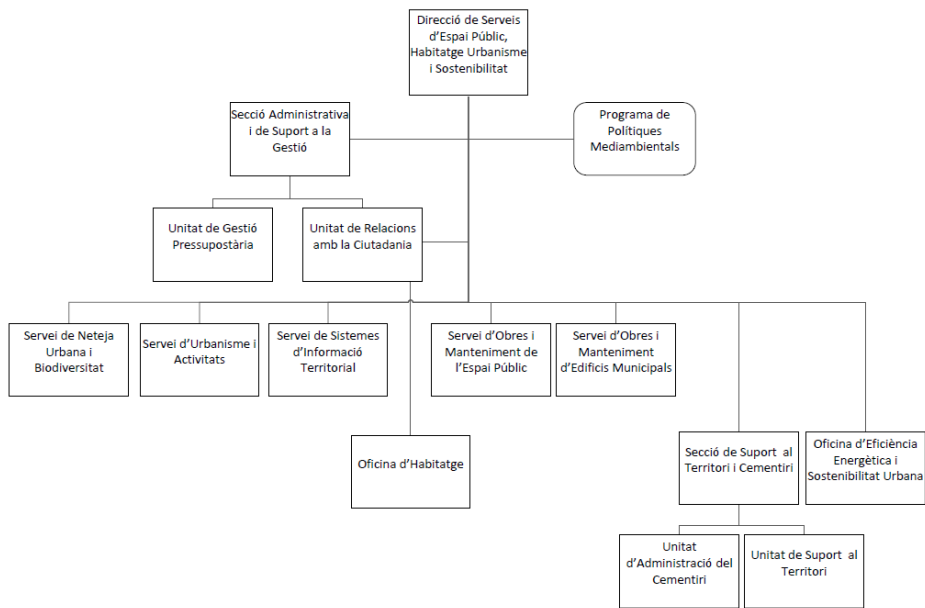
Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Missió

Planificar, dirigir, impulsar i controlar amb criteris d'eficiència eficaçia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria d'urbanisme, habitatge, obres, neteja de l'espai públic, manteniment de zones verdes, de les infraestructures, del cementiri municipal i, en general, de l'espai públic, així com de les instal·lacions i equipaments municipals d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	7
A2	1
C1	6
C2	9
AP disp. Adicional 7a EBEP	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.909.897,46	2.026.982,23	106,13%
Capítol II	795.010,33	312.917,43	39,36%
Capítol IV	34.500,00	0,00	0,00%
Capítol VI	138.000,00	0,00	0,00%
Total	2.877.407,79	2.339.899,66	81,32%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9204 Direcció i serveis generals de suport al territori.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Revisar l'actual conveni Ajuntament-AGBAR en matèria de subministrament d'aigua potable a persones amb risc d'exclusió residencial	1.4.1.1	S07c	1. Fi de la pobresa	15%
Actuació 2. Adjudicar el contracte d'assistència tècnica a empreses del tercer sector per a l'elaboració del Pla local d'habitatge 2022-2028 de L'Hospitalet, amb l'evolució de les dades socioeconòmiques de la ciutat i la caracterització del tipus de família que requereix aquest recurs	1.4.2.1	S08 U17b U17d U17e U17f U17g	1. Fi de la pobresa 10. Reducció de les Desigualtats	15%
Actuació 3. Establir nous convenis amb els grans tenidors d'habitatges buits per tal de disposar d'habitatges tot seguint les indicacions del Pla local de l'habitatge	1.4.1.3	S08	10. Reducció de les Desigualtats	15%
Actuació 4. Eliminar certes condicions d'infrahabitatge mitjançant la modificació de les densitats màximes per illa, per donar la possibilitat de legalitzar habitatges en locals	1.4.2.4	U17c	10. Reducció de les Desigualtats	5%
Actuació 5. Participar amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona en l'elaboració de l'estudi sobre el parc d'habitatges de la ciutat	1.4.3.1	-	-	75%
Actuació 6. Establir una línia d'ajuts per als habitatges envellits i energèticament deficients	1.4.3.2	S07b	1. Fi de la pobresa	50%
Actuació 7. Contractar un estudi per caracteritzar les possibilitats de gestionar amb criteris d'economia circular els dos polígons de la ciutat	2.2.2.4	E49 E26	7. Energia neta i assequible 9. Indústria, innovació i infraestructures	50%
Actuació 8. Aprovar una ordenança de carregadors de vehicles elèctrics en noves construccions i activitats	3.3.1.2	U07c	11. Ciutats i comunitats sostenibles	50%
Actuació 9.	3.4.1.1	-	-	50%



Establir un índex de qualitat global de l'estat del manteniment i neteja dels espais i parcs públics que garanteixi un estàndard de qualitat per a la ciutat				
Actuació 10.				
Redactar l'Ordenança del paisatge urbà, amb una visió integral	3.4.1.3	-	-	5%
Actuació 11.				
Aprovar el Pla d'usos de l'espai públic	3.4.2.1	U19	11. Ciutats i comunitats sostenibles	50%
Actuació 12.				
Definir i aprovar els criteris d'urbanització dels camins segurs i saludables per a tothom	3.4.3.2	-	-	50%
Actuació 13.				
Establir un índex d'accessibilitat global dels carrers i dels parcs infantils de la ciutat, que garanteixi un estàndard d'accessibilitat per a tothom segons criteris de l'OMS	3.4.3.3	U09	11. Ciutats i comunitats sostenibles	75%



Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic

Responsable tècnic: **Alberto Pons Galisteo**

Contacte: edificis.municipals@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

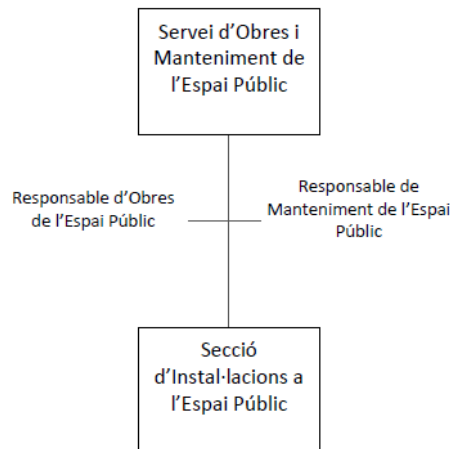
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els projectes d'obra nova i obres de reforma o remodelació de l'espai públic de promoció municipal i mantenir les infraestructures municipals i l'espai públic, coordinant els diferents agents que hi intervenen, amb criteris d'accessibilitat i minimitzant l'impacte al ciutadà.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3
A2	9
C1	4
C2	12



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.525.640,57	1.518.064,19	99,50%
Capítol II	6.615.713,82	5.827.896,28	88,09%
Capítol IV	55.262,00	40.425,00	73,15%
Capítol VI	10.717.741,46	4.510.052,28	42,08%
Total	18.914.357,85	11.896.437,75	62,90%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 1532 Pavimentació de vies públiques, 1533 Manteniment de vies públiques, 1650 Enllumenat públic, 1601 Manteniment del clavegueram i 1721 Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica, els dos últims compartits amb el Servei de Neteja Viària i Biodiversitat.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Impulsar nous criteris en el disseny urbà i en els elements d'urbanització atenent als criteris d'inclusió, igualtat i respecte pel que fa al medi ambient contribuint al compliment de l'Agenda 2030. Redacció del Catàleg d'elements d'urbanització de L'Hospitalet	3.1.2.1	-	-	15%
Actuació 2. Renovar l'entorn urbà del Districte Cultural, fent-lo més permeable a la ciutadania	3.1.3.2	-	-	50%
Actuació 3. Ampliar la xarxa d'aigua no potable del municipi	3.3.4.2	-	-	5%
Actuació 4. Impulsar l'ampliació de les zones de descans i seients a tota la ciutat, també als espais guanyats al trànsit rodad, mitjançant elements provisionals	3.3.5.6	U19e U19f	11. Ciutats i comunitats sostenibles	25%
Actuació 5. Crear circuits esportius saludables als diferents barris de la ciutat	3.3.5.7	U19g	11. Ciutats i comunitats sostenibles	25%
Actuació 6. Realitzar un estudi d'optimització de la capacitat d'aforament de places i parcs	3.3.5.8	U08	9. Indústria, innovació i infraestructures 11. Ciutats i comunitats sostenibles	5%
Actuació 7. Utilitzar l'urbanisme tàctic per donar flexibilitat a l'espai públic	3.4.3.1	-	-	50%
Actuació 8. Aprovar el Pla integral de millora i manteniment del mobiliari urbà i parcs infantils	3.4.3.4	-	-	50%



Servei d'Urbanisme i Activitats

Responsable tècnic: **Maria José Minguéz Vesperinas**

Contacte: urbanismeiaactivitats@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

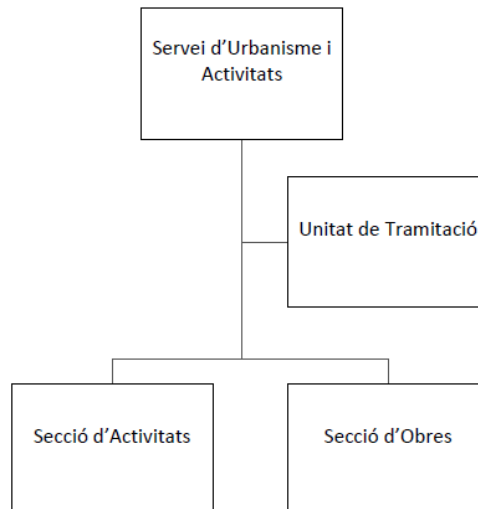
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar els règims d'intervenció pública aplicables a les obres, edificacions i activitats econòmiques del municipi, tenint cura de les diferents ordenances, el planejament vigent i la promoció de la sostenibilitat, i el seguiment del seu compliment mitjançant inspecció.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
A2	14
C1	9
C2	7



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.959.524,46	1.841.706,38	93,99%
Capítol II	359.043,46	257.461,38	71,71%
Capítol VI	1.427.731,22	0,00	0,00%
Capítol VII	1.331.423,89	0,00	0,00%
Total	5.077.723,03	2.099.167,76	41,34%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 1500 Administració general d'habitatge i urbanisme, 1522 Conservació i rehabilitació de la edificació i 9321 Activitats industrials, comercials i espectacles.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Fomentar l'obtenció del passaport de l'edifici com a eina per a la rehabilitació eficient del parc d'habitatges de la ciutat	1.4.3.3	U17h	10. Reducció de les desigualtats	5%
Actuació 2. Formar els professionals de la ciutat i empreses constructores sobre les condicions per obtenir el passaport de l'edifici	1.4.3.4	-	-	5%
Actuació 3. Impulsar la redacció d'una ordenança metropolitana o municipal per promoure l'obligatorietat de dissenyar els edificis de nova construcció amb instal·lacions d'aigua regenerada per a edificis de més de nou habitatges	3.3.4.1	-	-	5%



Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals

Responsable tècnic: **vacant**

Contacte: edificis.municipals@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

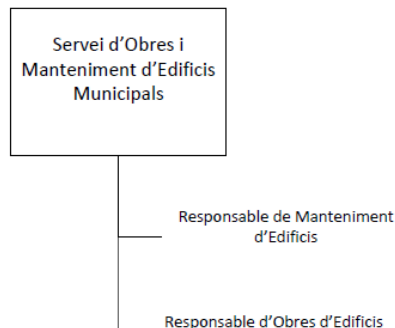
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els projectes d'obra nova i obres de reforma o remodelació dels edificis municipals i el seu manteniment, homogeneïtzant criteris per a facilitar-ne el seu manteniment i augmentar-ne l'eficiència energètica, tot amb una gestió eficient dels diferents recursos de que disposa el servei.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	7
C1	3
C2	5

Despeses



	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	939.257,93	959.441,15	102,15%
Capítol II	3.334.399,86	2.687.528,81	80,60%
Capítol VI	5.534.241,68	2.337.358,99	42,23%
Total	9.807.899,47	5.984.328,95	61,02%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9331 Manteniment dels edificis municipals.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Projectar els nous equipaments com a edificis de consum energètic quasi nul, nZEB (Nearly Zero Energy Building), i amb materials saludables i de petjada de carboni baixa. Utilitzar les cobertes dels equipaments municipals per a producció elèctrica pròpia per l'autoconsum	3.3.1.1	U11	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 2. Modificar el sistema de cloració dels equipaments esportius per poder utilitzar l'aigua de les piscines en altres usos	3.3.4.3	-	-	5%



Servei de Neteja Viària i Biodiversitat

Responsable tècnic: **Luis Fatás García**

Contacte: servei.neteja@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

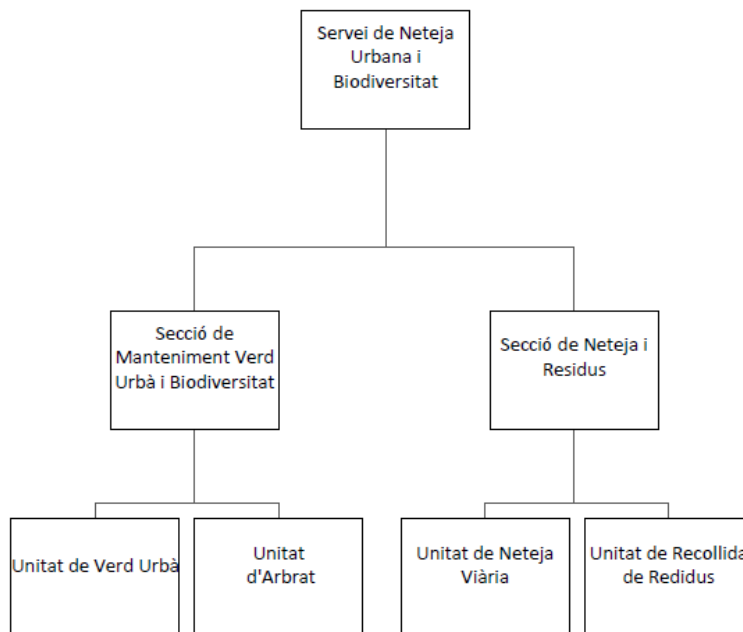
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Gestionar, dirigir i supervisar els serveis de neteja viària, de recollida de residus municipals, de conservació de zones verdes (jardineria i xarxa de reg) i dels elements de lleure a l'espai públic, aplicant criteris de sostenibilitat en la neteja i en el manteniment dels parcs i verd de la ciutat, impulsant les polítiques mediambientals i gestionant els recursos amb eficiència i eficàcia.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	3
C1	2
C2	2



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	609.192,29	602.678,29	98,93%
Capítol II	41.153.307,12	40.421.902,77	98,22%
Capítol IV	55.262,00	40.425,00	73,15%
Capítol VI	257.656,31	0,00	0,00%
Total	42.075.417,72	41.065.006,06	97,60%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 1621 Recollida de residus, 1631 Neteja viària, 1710 Parcs i jardins, 1601 Manteniment del clavegueram i 1721 Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica, els dos últims compartits amb el Servei d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Actualitzar i adaptar el nou Pla director de l'aigua no potable del municipi a les directrius europees relacionades amb el canvi climàtic	3.3.1.3	-	-	15%
Actuació 2. Implementar un pla per a la gestió responsable dels residus generats al municipi	3.3.3.1	U01a	6. Aigua neta i sanejament	5%
Actuació 3. Implementar un punt de recollida de residus eco-eficient als polígons industrials per al residu assimilat al domèstic	3.3.3.2	E26	9. Indústria, innovació i infraestructures	5%
Actuació 4. Activar un pla de reforç de neteja viària optimitzant els recursos de la plantilla de treballadors dedicats a aquest fi (Covid-19)	3.4.4.1	U01a	6. Aigua neta i sanejament	100%
Actuació 5. Prioritzar la neteja viària, la recollida de residus i la desinfecció dels espais més concorreguts i susceptibles de contagis, establint un pla rotatiu de desinfecció mensual	3.4.4.2	U01c	6. Aigua neta i sanejament	100%
Actuació 6. Millorar les condicions d'ombra, temperatura i humitat i augmentar la cobertura verda de la ciutat, ampliant espais amb ombra i més saludables per a la ciutadania	3.3.5.1	U19a	11. Ciutats i comunitats sostenibles	25%
Actuació 7. Avançar, gràcies a la nova planificació urbana, cap a l'objectiu de dotar la ciutat de deu metres quadrats de zona verda per habitant	3.3.5.2	U19b	11. Ciutats i comunitats sostenibles	7%
Actuació 8. Fer un estudi sobre la tipologia de cobertes verdes o jardins verticals al municipi com a element d'igualtat del	3.3.5.3	-	-	75%



verd urbà als barris

Actuació 9.

Impulsar un altre pulmó verd a la zona nord de la ciutat amb la creació d'un parc interurbà a Can Rigal

3.3.5.4

U19c

11. Ciutats i comunitats sostenibles

5%

Actuació 10.

Aprovar el catàleg d'arbres d'especial interès del municipi

3.3.5.7

-

-

25%

Valoració i propostes de millora

Valoració

Les actuacions de 1 a 5 corresponen a Neteja Urbana i les actuacions 6 a 10 són executades per Verd Urbà i Biodiversitat.

Propostes de millora del Servei

Es proposa la creació del servei propi **Servei de Verd Urbà i Biodiversitat**.



Servei de Sistemes d'Informació Territorial

Responsable tècnic: **Gustavo Ruiz Gómez**

Contacte: cartografia@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

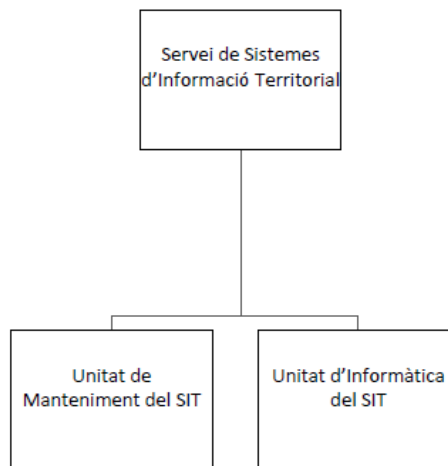
Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Coordinar la gestió i manteniment del Sistema d'Informació Territorial (actualització, integritat i millora), per poder respondre a les necessitats dels sistemes d'informació municipals i la interoperabilitat amb d'altres sistemes, interns o externs a l'Ajuntament.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	2
B	
C1	1
C2	1
AP disp. Addicional 7a EBEP	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	387.151,70	397.164,98	102,59%
Capítol II	80.450,00	27.467,00	34,14%
Total	467.601,70	424.631,98	90,81%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 9232 Sistemes d'informació territorial.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Posar en marxa la nova app "L'H ben fet"	3.4.1.2	-	-	90%



Secció de Suport al Territori i Cementiri

Responsable tècnic: **Esther Soto Serrano**Contacte: coordinacio.territorial@l-h.cat / cementiri@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Donar suport a l'organització en la inspecció i gestió de les incidències que es produeixen al territori relacionades amb el manteniment de l'espai públic, les obres, la neteja de la ciutat, la recollida de residus i la realització d'actes a la ciutat. Gestionar els drets funeraris, el manteniment i els serveis d'inhumacions, exhumacions i trasllats del Cementiri Municipal.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
C1	4
C2	18

Despeses

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	588.870,61	622.642,76	105,74%
Capítol II	69.542,82	37.867,40	54,45%
Capítol VI	87.179,39	73.105,78	83,86%
Total	745.592,82	733.615,94	98,39%

*Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **1640 Cementiri municipal**. Les despeses corresponents al suport al territori estan incloses al programa pressupostari **9204 Direcció i serveis generals de suport al territori**.*

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Activar un pla de reforç de neteja viària optimitzant els recursos de la plantilla de treballadors dedicats a aquest fi	3.4.4.1	U01a	6. Aigua neta i sanejament	100%



(Covid-19)

Actuació 2.

Prioritzar la neteja viària, la recollida de residus i la desinfecció dels espais més concorreguts i susceptibles de contagis, establint un pla rotatiu de desinfecció mensual

3.4.4.2

U01c

6. Aigua neta i sanejament

100%



Oficina d'Habitatge

Responsable tècnic: **Josefa Gásquez Gil**Contacte: olh@l-h.cat

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Informar i assessorar al ciutadà sobre les actuacions en matèria de vivenda i habitatge, segons les directrius municipals.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	3
C1	1
C2	13

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	704.463,94	808.380,61	114,75%
Capítol II	458.306,43	75.039,52	16,37%
Capítol VI	476.083,78	0,00	0,00%
Total	1.638.854,15	883.420,13	53,90%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 1523 Gestió de l'habitatge.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Afavorir i impulsar la mediació per mirar d'evitar els processos judicials que puguin derivar en desnonaments	1.4.1.4	U17a	1. Fi de la pobresa	25%
Actuació 2. Ampliar la bossa de lloguer social mitjançant bonificacions o ajudes als propietaris.	1.4.2.3	S08 U17g U17j	1. Fi de la pobresa 10. Reducció de les desigualtats	25%



Valoració i propostes de millora

Propostes de millora del Servei

Es proposa la creació d'un nou servei: **Servei d'Habitatge Urbà**, que inclouria la gestió actual de l'Oficina d'Habitatge i les polítiques d'habitatge de la ciutat i les actuacions de rehabilitació urbana.



Oficina d'Eficiència Energètica i Sostenibilitat Urbana

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Impulsar i coordinar transversalment actuacions i projectes per a l'optimització dels consums energètics municipals amb l'objectiu d'incorporar la cultura de l'estalvi i la eficiència energètica, d'acord amb els criteris del Pla d'Acció Municipal.

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a 9204 Direcció i serveis generals de suport al territori.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Continuar executant el Pla d'auditories als habitatges vulnerables amb risc de pobresa energètica i implementar les mesures correctores a les llars auditades a través de la implementació de petites reparacions i substitució d'aparells elèctrics i altres materials poc eficients amb càrrec al pressupost municipal	1.4.1.1	S07c	1. Fi de la pobresa	50%
Actuació 2. Establir punts d'assessorament energètics per als col·lectius més vulnerables a totes les regidories de districte i casals de gent gran de la ciutat	1.4.1.2	S07a	1. Fi de la pobresa	5%
Actuació 3. Crear la figura del gestor energètic dels polígons amb la col·laboració de les associacions i entitats dels polígons	2.2.2.5	E49 E26	7. Energia neta i assequible 9. Indústria, innovació i infraestructures	50%
Actuació 4. Estudiar la participació com a municipi en la creació i el desplegament de l'operador energètic públic metropolitana	3.3.1.4	U12	7. Energia neta i assequible	5%



Valoració i propostes de millora

Propostes de millora del Servei

Crear el **Servei de Transició Energètica i Sostenibilitat**, que englobaria les tasques de la Oficina Eficiència Energètica, educació Mediambiental adreçada a tota la ciutadania i suport a totes les àrees en temes de transició energètica i Sostenibilitat



Programa de Polítiques Mediambientals

Responsable tècnic: **vacant**

Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable polític: **Cristian Alcázar Esteban**

Direcció de Serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat

Responsable directiu: **Blanca Atienza Gatnau**

Missió

Coordinar i supervisar l'execució de polítiques, programes, projectes i estudis medi ambientals al municipi.

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a 9204 Direcció i serveis generals de suport al territori.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Redactar el nou Pla director d'educació ambiental. Potenciar l'educació mediambiental —Agenda 2030, escoles verdes, programa d'horts escolars, apadrinament del riu Llobregat tenint en compte els seus ecosistemes, incorporació a la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat (XESC)	3.3.2.1	U16	13. Acció climàtica	75%
Actuació 2. Crear la Taula d'Emergència Climàtica, com a taula sectorial del Consell de Ciutat, i redactar el pla d'acció per fer front a l'emergència climàtica i treballar contra el canvi climàtic, amb l'objectiu principal de desenvolupar un sistema preventiu per enfortir la salut de la ciutadania	3.3.2.2	U16	13. Acció climàtica	50%
Actuació 3. Redactar i aprovar el pla d'acció per a la mitigació del canvi climàtic i redactar i aprovar el Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC)	3.3.2.3	U16	13. Acció climàtica	75%
Actuació 4. Dissenyar i desenvolupar accions de sensibilització dirigides a la ciutadania, als operadors econòmics i als usuaris d'equipaments municipals per fomentar el consum energètic responsable	3.3.2.4	-	-	15%
Actuació 5. Establir campanyes de comunicació als	3.3.3.3	E06c	11. Ciutats i comunitats	5%



mercats municipals per a l'eliminació de plàstics d'un sol ús del comerç de la ciutat.				sostenibles
Actuació 6. Realitzar un pla d'acció per protegir, millorar i adaptar la ribera del Llobregat com a espai saludable i reserva mediambiental de la ciutat	3.3.5.5	U19d	9. Indústria, innovació i infraestructures	5%

Valoració i propostes de millora

Valoració

Actualment a l'organigrama no existeix com a tal el Programa de Polítiques Mediambiental. És la Direcció de Serveis la que assumeix la transversalitat de les polítiques mediambientals per tal de que siguin efectives.

Propostes de millora del Servei

Crear el **Servei de Transició Energètica i Sostenibilitat**, que englobaria les tasques de la Oficina Eficiència Energètica, educació Mediambiental adreçada a tota la ciutadania i suport a totes les àrees en temes de transició energètica i Sostenibilitat



Àrea de Convivència i Seguretat



Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Contacte: direccio.serveis.scc@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

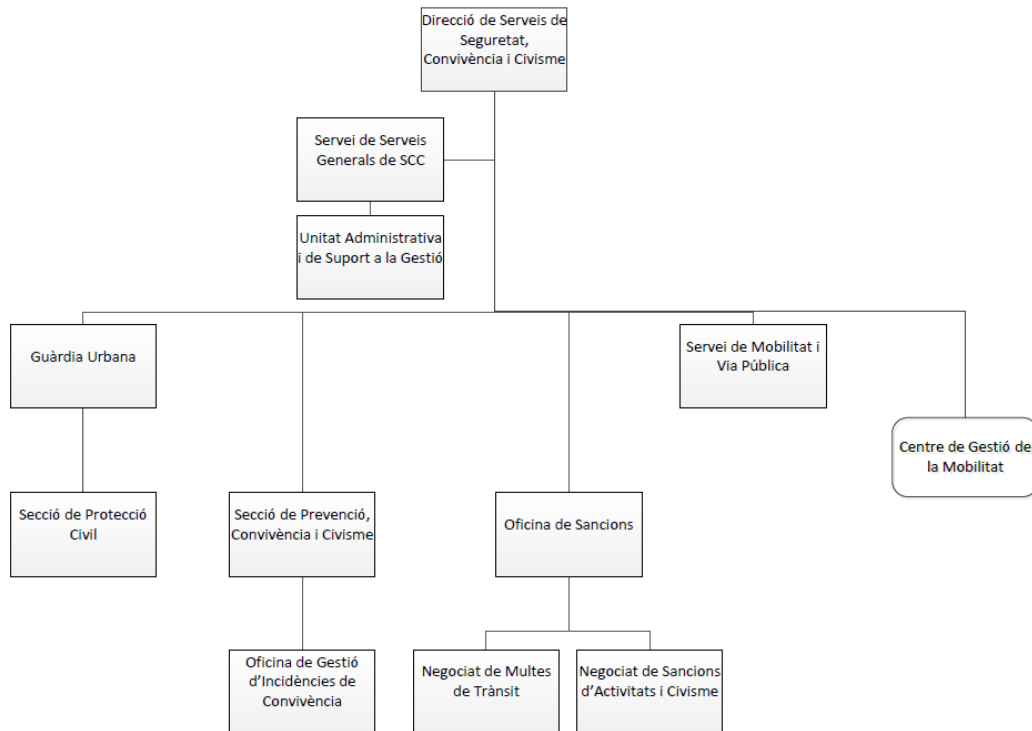
Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de seguretat, convivència, via pública, mobilitat, sancions, civisme, Guàrdia Urbana i Protecció Civil d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3
C1	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.046.805,31	2.022.652,38	98,82%
Capítol II	550.701,07	488.110,55	88,63%
Capítol IV	8.250,00	8.005,00	87,87%
Capítol VI	1.351.670,00	1.350.000,00	99,88%
Total	3.957.426,38	3.868.767,93	97,65%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 1300 Administració general de convivència i seguretat.

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'any 2020 ha estat un any absolutament atípic. Tanmateix, dins de la anormalitat, s'han intentat mantenir les pautes de funcionament que ja es venien seguint en el servei.

La coordinació amb els diferents departaments que integren la Direcció de Serveis dins l'Àrea, es va veure distorsionada per la necessitat de teletreball a causa de la pandèmia. La prioritat dels serveis va ser, en tot moment, mantenir el servei a la ciutadania i, al mateix temps, prioritzar les correctes condicions de treball del personal de l'Àrea proporcionant EPI's i altres materials, perquè poguessin continuar la seva tasca amb la màxima normalitat possible.

Quan la situació ho va permetre, es van organitzar torns de treball per cobrir principalment l'atenció a la ciutadania, mitjançant la presencialitat i el treball telemàtic.



Guàrdia Urbana

Responsable tècnic: **Ramón Dosaigues Santasusana**Contacte: gu-prefecturacorreu@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Protegir el lliure exercici dels drets i llibertats públiques, contribuint, dins del sistema policial a donar un servei de seguretat públic de qualitat i aconseguir una millor convivència ciutadana.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	4
C1	30
C2	337

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	20.342.222,43	19.997.876,00	98,31%
Capítol II	3.061.932,15	2.541.126,56	82,99%
Capítol IV	1.500,00	0,00	0,00%
Capítol VI	689.637,03	250.487,12	36,32%
Total	24.095.291,61	22.789.489,68	94,58%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 1320 Seguretat i ordre públic.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques de seguretat, prevenció i planificació operativa de la Guàrdia Urbana.	1.5.1.6	S31a	5. Igualtat de gènere	100%
Actuació 2. Incrementar el patrullatge a peu de la Unitat de Proximitat de la Guàrdia Urbana i potenciar el contacte amb la	3.5.2.2	-	-	10%



ciutadania				
Actuació 3.				
Posar en marxa campanyes de la Guàrdia Urbana específiques de control sobre els vehicles de mobilitat personal.	3.5.2.3	-	-	75%
Actuació 4.				
Potenciar l'ús de l'app de seguretat com a eina informativa	3.5.3.2	I01d	16. Pau, justícia i institucions sòlides	25%
Actuació 5.				
Dissenyar un projecte comunitari que integri les relacions amb la comunitat i l'educació i sensibilització en seguretat viària.	3.5.2.4	-	-	30%
Actuació 6.				
Desenvolupar i millorar l'Oficina d'Atenció a les Víctimes	3.5.2.5	-	-	0%
Actuació 7.				
Aplicar criteris de criminologia ambiental per tal d'incidir en la relació entre l'entorn urbà i la comissió de fets delictius, realitzat campanyes per identificar i actuar sobre zones i espais públics de risc.	3.5.3.1	-	-	40%
Actuació 8.				
Dur a terme la reedició i posada al dia del Conveni de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat signat el 2003	3.5.3.3	-	-	0%
Actuació 9.				
Adequar el nombre d'efectius de la Guàrdia Urbana a les circumstàncies i necessitats de la ciutat	3.5.3.4	-	-	100%
Actuació 10.				
Millorar els recursos i els materials per a la capacitat de la Guàrdia Urbana	3.5.3.5	-	-	60%
Actuació 11.				
Crear nous canals de la Guàrdia Urbana per a la comunicació i atenció a la ciutadania a través de xarxes socials	4.1.6.6	I01d	16. Pau, justícia i institucions sòlides	0%

Valoració i propostes de millora

Valoració

L'inici de la pandèmia va condicionar el normal funcionament del servei des del mes de març de 2020 i aquest fet ha dificultat la implementació d'algunes de les accions previstes.

Ha estat necessari redirigir els esforços en el control de l'estat d'alarma i en aquest àmbit s'ha treballat en:

Control de la mobilitat	24.033 vehicles controlats
Control de les mesures per evitar la difusió de la COVID-19	3.844 controls policials (via pública i establiments públics)
	32.038 persones controlades
	4.995 propostes de sancions

Per altra banda, hi ha hagut un increment de feina administrativa derivada de la tramitació de les denúncies per incompliments de la normativa en matèria de COVID-19. Des del servei i amb la



col·laboració de l'Oficina de sancions de l'Àrea, s'ha sistematitzat la tramitació al Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.



Servei de Mobilitat i Via Pública

Responsable tècnic: **Joan Mediavilla Lizano**

Contacte: mobilitat@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

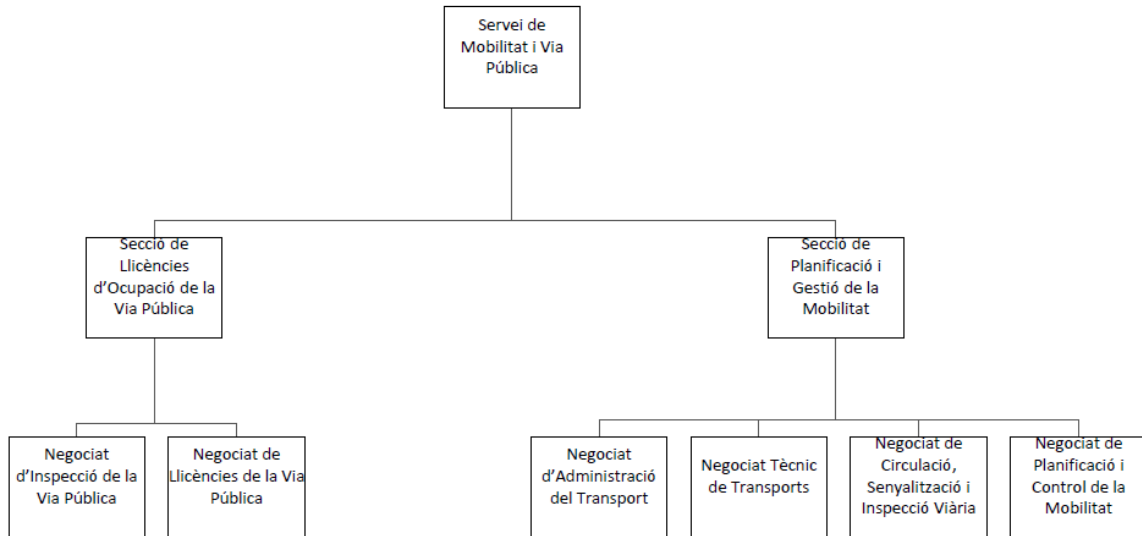
Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de circulació, transports i ocupacions de la via pública.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	1
C1	10
C2	14



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	1.561.176,82	1.606.966,80	102,93%
Capítol II	2.027.491,08	1.443.288,14	71,22%
Capítol IV	5.800,00	5775,00	95,45%
Capítol VI	461.642,36	93.781,70	20,31%
Capítol VII	15.625,00	0,00	0,00%
Total	4.071.735,26	3.149.811,64	77,98%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **1340 Mobilitat urbana**.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Ampliar el nombre d'illes de vianants a la ciutat, especialment en els barris on no n'hi ha cap d'existent i estudiar l'ampliació del tancament d'alguns carrers, avingudes i carrils de circulació, per tal que les famílies i els infants puguin passejar i gaudir d'activitats a l'espai públic.	3.2.1.1	U05	11. Ciutats i comunitats sostenibles	50%
Actuació 2. Recuperar tota la rambla de Just Oliveras per als vianants.	3.2.1.2	U05	11. Ciutats i comunitats sostenibles	20%
Actuació 3. Adequar l'espai per a vianants d'una part de l'avinguda de Miraflores, com a exemple de millora de l'espai mitjançant l'urbanisme tàctic.	3.2.1.3	U05	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%*
Actuació 4. Actualitzar el mapa del vianant de L'Hospitalet. Creació d'una xarxa contínua d'itineraris que inclogui diferents tipologies de vies i que connecti els serveis dels barris. Consolidació de la xarxa bàsica de vianants.	3.2.1.4	U05	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 5. Estudiar la possibilitat d'ampliar els espais públics que puguin ser destinats a terrasses de bars i establiments de restauració, així com espais addicionals per a botigues, quan se situïn en calçada, en carrils de circulació i cordons d'aparcament, sense afectar l'espai destinat a vianants, bicicletes i transport públic ni obstaculitzar l'accessibilitat a la vorera.	3.2.1.5	E05	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 6. Finalitzar els carrils bici que restin pendents, així com identificar els punts febles de la xarxa i millorar la senyalització.	3.2.2.1	U06b	11. Ciutats i comunitats sostenibles	55%
Actuació 7. Adequar la senyalització dels "vials 30"	3.2.2.2	U06b	11. Ciutats i comunitats	10%



de la ciutat com a vials de convivència de la bicicleta i VMP amb altres vehicles en 50 vials. Eliminar tots els carrils bicicleta en vorera de l'avinguda de la Granvia i l'avinguda del Masnou.			sostenibles	
Actuació 8. Estudiar limitar la velocitat a 20km/h en aquelles vies que no hagin estat tancades, per garantir la seguretat dels vianants i afavorir l'ús de la bicicleta.	3.2.2.3	U07b	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 9. Desenvolupar un sistema de bicicleta compartida amb la col·laboració de l'AMB.	3.2.2.4	U06a	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%**
Actuació 10. Crear la taula de mobilitat	3.2.2.5	-	-	25%
Actuació 11. Completar la xarxa de marquesines. Instal·lar-ne en les parades que encara no en tinguin i/o renovar-ne les malmeses.	3.2.3.1	-	-	100%
Actuació 12. Dotar les plataformes a nivell o ampliar voreres en parades no accessibles.	3.2.3.2	U09	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 13. Impulsar la prioritat semafòrica de l'autobús. Integració de SDCTU i del SAE al Centre de Gestió de la Mobilitat, per actuar globalment a totes les cruïlles semaforitzades de la ciutat, per tal de millorar la velocitat comercial dels autobusos de manera constant i augmentar-ne la freqüència de pas.	3.2.3.3	-	-	0%**
Actuació 14. Avançar en el desenvolupament de llicències metropolitanes amb l'AMB, per implantar motosharing metropolitana als municipis integrants de l'àrea metropolitana.	3.2.4.1	U07f	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%**
Actuació 15. Ampliar la implantació d'operadors de vehicles de baixes emissions d'ús compartit al municipi (carsharing).	3.2.4.2	U07e	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 16. Impulsar l'ús del vehicle compartit als polígons industrials amb campanyes de comunicació i de sensibilització, així com participar en els programes de foment de l'AMB per l'ús de vehicles compartits i d'utilització del transport públic al districte econòmic i als polígons industrials.	3.2.4.3	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 17. Desenvolupar el pla de mobilitat urbana específic de districte econòmic de la ciutat, i incentivar la realització de plans de desplaçaments d'empresa al districte econòmic i als polígons industrials.	3.2.4.4	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%**
Actuació 18. Estudiar la futura mobilitat al voltant del nou pol biomèdic de Bellvitge, derivat del soterrament de l'avinguda de la	3.2.4.5	U03b	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%



Granvia				
Actuació 19. Desplegar les àrees integrals de regulació de l'estacionament (AIRE) en barris dels districtes I, II, III, IV i V.	3.2.5.1	U04	9. Indústria, innovació i infraestructures 11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%***
Actuació 20. Impulsar les APP de pagament amb mòbil a les zones AIRE i zones regulades amb control horari, i completar-ne la tarificació en funció de les etiquetes ambientals dels vehicles	3.2.5.2	U04	9. Indústria, innovació i infraestructures 11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 21. Completar l'ordenació de l'estacionament al districte econòmic i als polígons industrials.	3.2.5.3	U04	9. Indústria, innovació i infraestructures 11. Ciutats i comunitats sostenibles	30%
Actuació 22. Limitar l'estacionament de motos en les voreres per recuperar l'espai per a la ciutadania i millorar l'accessibilitat, habilitant nous espais d'aparcament per a motos a la calçada.	3.2.5.4	U03a	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 23. Ampliar zones d'estacionament especials per a serveis de vehicle compartits (bici, moto, cotxe, furgoneta, etc)	3.2.5.5	U07a	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 24. Completar la xarxa de zones DUM a la ciutat per garantir una xarxa estructurada als barris i incorporar noves tecnologies de gestió en 247 indrets. Continuar amb la geolocalització de les zones DUM.	3.2.6.1	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 25. Millorar l'eficiència en la DUM mitjançant un sistema de dispositius de mesura de ràtios d'ocupació en temps real, per incrementar la disciplina de funcionament de les reserves.	3.2.6.2	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%**
Actuació 26. Estudiar demandes específiques que puguin sorgir per compatibilitzar la normativa amb el desenvolupament de l'activitat comercial, actualitzant el protocol per a operacions de càrrega i descàrrega nocturnes i silencioses.	3.2.6.3	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 27. Elaborar el projecte d'un centre logístic de mercaderies (CIMALSA)	3.2.6.4	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 28. Implementar zones de zero emissions al voltant de les escoles d'infantil i primària, per tal de reduir els riscos associats a la circulació de vehicles, incloent-hi canvis urbanístics i eliminació del trànsit motoritzat.	3.2.7.1	U07g	11. Ciutats i comunitats sostenibles	50%
Actuació 29. Donar prioritat a la distribució ecològica de mercaderies a les zones pacificades	3.2.7.2	U10	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%**



 i illes de vianants de la ciutat

Actuació 30.

Continuar amb la creació d'itineraris escolars als barris, potenciant les actuacions transversals (urbanístiques, millora d'enllumenat, control d'accessos, regulació semafòrica) així com millorar la visibilitat en els passos de vianants (alliberar d'obstacles). Col·laborar en el desenvolupament del pla de seguretat viària.

3.2.8.1	-	-	100%
---------	---	---	------

Actuació 31.

Completar la semaforització de 57 cruïlles de la ciutat, implantant-les en una nova xarxa de connectivitat C-ITS

3.2.8.2	-	-	0%**
---------	---	---	------

Actuació 32.

Modificar l'Ordenança de mobilitat, per incorporar els darreres avenços en matèria de mobilitat (bicicletes i mobilitat. VMP, DUM, regulació de l'estacionament, nomenclàtors, app...)

3.2.9.1	-	-	100%
---------	---	---	------

Actuació 33.

Incrementar i mantenir la informació a la pàgina web de l'Ajuntament sobre les actuacions i els tràmits de mobilitat i via pública.

3.2.9.2	-	-	100%
---------	---	---	------

Actuació 34.

Implantar sistemes eficients de control i de seguiment de la inspecció de mobilitat mitjançant dispositius electrònics per simplificar els procediments.

3.2.9.3	-	-	0%
---------	---	---	----

* Inici previst per a l'exercici 2021

** Inici previst per al període 2021-2022

*** Elaboració de l'estudi. L'execució està prevista per al període 2021-2022

Valoració i propostes de millora

Valoració

Malgrat l'emergència sanitària i el confinament, s'ha arribat al compliment del 100% en molts projectes previstos per a l'any 2020.

S'ha aprofitat (oportunitat/conveniència) la posada en marxa de les mesures anticovid, per impulsar projectes destinats a millorar la vida dels ciutadans, especialment dels vianants i persones usuàries de modes de desplaçament sostenibles.

La pandèmia mundial per la COVID-19 i la instauració de l'estat d'alarma, amb les conseqüents restriccions a la mobilitat de les persones, ha condicionat les actuacions i els resultats dels projectes i dels expedients del Servei de Mobilitat i Via Pública.

Nombrosos expedients de llicències d'ocupació de la via pública, sobretot els de vetlladors, han hagut de modificar-se en funció de les restriccions decretades a les diferents fases del desconfinament. Per poder donar resposta a la ciutadania, es van efectuar tramitacions de llicències d'ocupació de la via pública per la via d'urgència i, en funció de les directrius municipals, el retorn de càrrecs liquidats. Paral·lelament, es va establir un sistema presencial i reforçat d'inspecció de les ocupacions de la via pública per garantir el compliment de les mesures de seguretat decretades arrel de l'estat d'alarma.

La pandèmia ha posat en valor la necessitat de garantir ciutats segures per a les persones i ha permès implementar polítiques de mobilitat destinades a recuperar espais segurs als nostres carrers,



principalment al voltant de sectors de població vulnerables, com són els infants i les escoles. Es van elaborar documents de propostes, com ara les mesures tàctiques per ampliar i millorar els espais per a vianants, que contempla els corredors interiors de barri amb voreres de menys de 4 metres d'amplada; la proposta de mesures tàctiques de millora de les línies d'autobús en coordinació amb l'AMB (connectivitat i velocitat comercial): parades dobles, desdoblament de línies i, finalment, la proposta de mesures tàctiques de protecció dels entorns escolars.

També, i com a projecte més important, ha propiciat la implantació de la xarxa ciclable a una gran part de la ciutat, per afavorir modes de desplaçament no contaminants i segurs.

Propostes de millora del Servei

Continuar amb els projectes iniciats l'any 2020 i que tenen durada per a tot el mandat, assolint cada any el 100% del previst per a aquell any.



Servei de Serveis Generals de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable tècnic: **Josep Antonio i Bonvehi**

Contacte: administracioscc@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Coordinar, donar suport i supervisar les activitats vinculades a la gestió dels serveis generals i a l'organització administrativa de l'Àrea, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis, els procediments establerts i la normativa vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol II	52.480,03	53.195,62	115,27%
Total	52.480,03	53.195,62	115,27%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 1300 Administració general de seguretat.

Valoració i propostes de millora

Valoració

La tasca de Serveis Generals s'ha vist particularment modificada per la situació generada arran la pandèmia.

Seguint directrius de la Direcció de Serveis els principals esforços s'han centrat en el proveïment de dotació i material de seguretat contra la pandèmia a tot el personal de l'àrea. Dins d'aquesta dotació cal fer esment dels contractes extraordinaris amb diferents empreses per la neteja i desinfecció de vehicles i dependències municipals.

D'altra banda es va mantenir l'activitat habitual d'altres anys pel que fa a contractes, convenis, etc.



Secció de Protecció Civil

Responsable tècnic: **Joaquín Sánchez Catalán**Contacte: protecciocivil@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Planificar, coordinar i controlar la Protecció Civil a la ciutat.

Estructura

Recursos Humans

Estan inclosos en els programes 1300 administració general de seguretat i 1320 Seguretat i ordre públic.

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució
Capítol IV	30.000,00	30.000,00	100%
Total	30.000,00	30.000,00	100%

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a 1300 Administració general de seguretat i 1320 Seguretat i ordre públic.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Crear la figura de coordinador/a de gestió d'emergències, dins de la Unitat de Protecció Civil	3.5.4.1	-	-	100%
Actuació 2. Millorar la prevenció i capacitat de resposta de la població, activitats i indústries davant d'accidents greus, catàstrofes o calamitats públiques.	3.5.4.2	-	-	100%
Actuació 3. Ampliar la capacitat de previsió d'escenaris accidentals a la població.	3.5.4.3	-	-	100%
Actuació 4. Millorar la capacitat de resposta en emergències i preventiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil	3.5.4.4	-	-	100%

**Actuació 5.**

Valorar el nivell d'idoneïtat de l'autoprotecció de les indústries, activitats, edificis i esdeveniments.	3.5.4.5	-	-	100%
---	---------	---	---	------

Valoració i propostes de millora**Valoració**

Durant l'any 2020, i a causa de l'estat d'alarma decretat el 14 de març i el posterior confinament de la població fins el 14 de juny, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil va desplegar durant els 98 dies tots els seus mitjans humans i materials per a atendre totes aquelles intervencions encarregades a l'entitat.

Les activitats presencials s'han complementat amb actuacions mitjançant sistemes telemàtics i campanyes divulgatives efectuades per correu electrònic.

Accions i serveis desenvolupats pels voluntaris de Protecció Civil de L'Hospitalet durant l'estat d'alarma i confinament per la pandèmia:

Número total de dies de serveis operatius a la ciutat	100
Número d'equips de voluntaris mobilitzats durant l'estat d'alarma	160
Total hores de servei a l'estat d'alarma	1.765
Total hores desplaçament dels serveis de voluntaris per repartiment de material sanitari a residències, llars d'avis i hospitals	185
Unitats de materials traslladats i entregats a residències, hospitals i edificis municipals (mascaretes, EPI's, guants, gels hidroalcohòlics...)	227.998
Suport logístic municipal. Recollides i lliuraments de materials, equips EPI, mascaretes, gel hidroalcohòlic...	542
Actuacions de protecció civil en campanya d'informació a comerços i ciutadans envers les recomanacions per la pandèmia	57
Actuacions de desinfecció i neteja COVID-19 en punts crítics de la ciutat	80
Repartiment de díptics de prevenció i informació amb consells d'actuació a la pandèmia, per els comerços i ciutadans	5.000



Secció de Prevenció, Convivència i Civisme

Responsable tècnic: **Manuela Martínez Vargas**

Contacte: ciudadaniaicivisme@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Coordinar el desenvolupament i l'execució de programes, amb un enfocament preventiu, així com actuacions relatives a la convivència i el civisme, per assolir els objectius estratègics del govern municipal.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	10
C1	4
C2	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	940.427,74	977.576,80	103,95%
Capítol II	560.181,39	429.895,33	76,74%
Capítol IV	6.500,00	6.500,00	100,00%
Total	1.507.109,13	1.413.972,13	93,82%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 1321 Convivència i civisme

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Desplegar un servei de facilitadors d'oci nocturn a determinades zones de la ciutat	3.5.1.4	S16	11. Ciutats i comunitats sostenibles	0%
Actuació 2. Dotar d'eines útils per facilitar la convivència a les comunitats veïnals, amb accions formatives i la publicació d'una guia de gestió de comunitats de veïns i veïnes	3.5.1.5	-	-	50%



Actuació 3.				
Ampliar la presència d'agents cívics fins a una parella com a mínim per districte	3.5.1.6	U13a	3. Salut i benestar	100%
Actuació 4.				
Desplegar des del Servei de Mediació Comunitària un projecte de conciliadors naturals que permetin millorar la xarxa de ciutadans compromesos amb la millora de la convivència a la ciutat	3.5.1.7	S20a	4. Educació de qualitat	20%
Actuació 5.				
Desenvolupar el projecte "Compromís local per la convivència, la inclusió i la cohesió social", com a instrument per potenciar el desenvolupament comunitari i sumar esforços amb el teixit social	3.5.2.1	-	-	60%

Valoració i propostes de millora

Valoració

La situació de crisi sanitària i les mesures implementades per combatre la COVID-19 no han permès el desplegament del servei de facilitadors d'oci nocturn, ja que els establiments d'oci nocturn romanien tancats.

El treball de la Unitat de Convivència s'ha vist fortament condicionat per aquesta situació de crisi sanitària. Les mesures implementades per combatre la COVID-19 no ens han permès la interacció amb els ciutadans, ni les actuacions que es porten a terme de manera habitual.

Els serveis que conformen la Unitat de Convivència s'han hagut d'adaptar a la nova situació, tant pel que respecta als seus objectius com a la metodologia i les eines.

S'han prioritzat altres objectius que no estaven previstos en el moment de la planificació d'accions a portar a terme durant el 2020. Hem posat part dels nostres equips de treball: agents cívics, agents de convivència, a realitzar tasques d'acompanyament a la ciutadania en la campanya de detecció de la COVID-19, estant presents en les deteccions de les proves per PCR i antígens en cribratges massius, en locals municipals, casals d'avis i escoles públiques.

També hem estat informant i acompanyant a la ciutadania en totes mesures preventives indicades pel PROCICAT en cadascuna de les diferents etapes per les que hem anat passant.

Propostes de millora del Servei

Adaptar els espais i les eines de treball per possibilitar l'atenció telemàtica dels ciutadans.

Replantejar les accions de formació dirigides a l'àmbit educatiu mitjançant plataformes telemàtiques.



Oficina de Sancions

Responsable tècnic: **Sagrario López Jabonero**Contacte: sancionador@l-h.cat

Àrea de Convivència i Seguretat

Responsable polític: **José Castro Borrallo**

Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme

Responsable directiu: **Miquel Justo Medrano**

Missió

Dirigir i gestionar la tramitació de totes les sancions en matèria de convivència i civisme, activitats industrials, comercials i d'espectacles, que no estiguin assignades expressament a una altra Àrea, i les de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	3
C1	7
C2	6

Despeses

Les despeses estan incloses al programa pressupostari corresponent a 1300 Administració general de convivència i seguretat.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Millora de la capacitat i els recursos per la gestió de les denúncies i l'aplicació efectiva de les sancions	3.5.1.2	-	-	0%
Actuació 2. Consolidar el projecte de mesures alternatives a la sanció per conductes incíviques	3.5.1.3	-	-	0%



Actuacions i objectius

Valoració

La crisi sanitària actual de la COVID-19 ha obligat a teletreballar i desplegar eines informàtiques que no s'havien fet servir fins ara i a les que s'ha hagut de fer un procés d'adaptació i formació. Les visites d'inspecció als locals de restauració, per a un correcte desenvolupament i instrucció dels expedients sancionadors d'activitats i de mesures correctores, no s'han pogut portar a terme per les mesures implementades per a combatre la COVID-19.

En quant a la consolidació del projecte de mesures alternatives a la sanció per conductes incíviques, la reformulació del programa d'aquestes mesures que s'havien desenvolupat fins 2019 no s'ha pogut consolidar l'any 2020 davant la situació de crisi sanitària i les mesures implementades per combatre la COVID-19 que limitaven les reunions i entrevistes necessàries.

L'Oficina de sancions s'ha adaptat extraordinàriament bé a la situació de treball actual. La crisi sanitària ha forçat a treballar de manera telemàtica, amb expedients electrònics, amb reunions virtuals i amb contacte amb el ciutadà de forma telefònica o telemàtica, mantenint un ràtio de productivitat similar als anys anteriors.

Les denúncies relatives a incompliments de la normativa en matèria de COVID-19 s'han hagut de remetre per a la seva tramitació al Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya i des de l'Oficina de sancions s'ha col·laborat activament en aquest procés amb el servei de Guàrdia Urbana.

Propostes de millora del Servei

Millora de les eines informàtiques i tecnològiques: programes de gestió de multes que puguin impulsar els procediments, introduir eines (PDA o *Smartphones*) que simplifiquen la feina i l'entrada de documentació a l'Oficina. Desenvolupar altres eines com és el cas de l'AUPAC.

Formació contínua del personal que facilita la incorporació d'aquestes noves eines.



Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social



Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Contacte: deseneconomic@l-h.cat

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

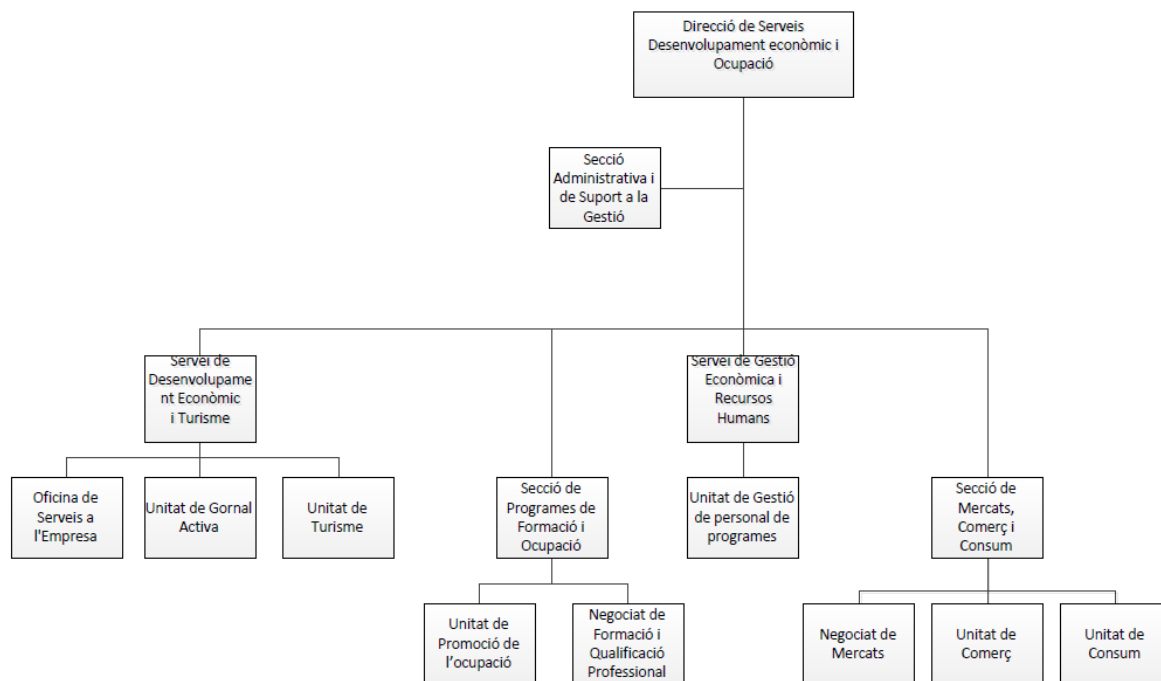
Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria d'ocupació, empresa, turisme i economia social d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	5
A2	3
C1	4
C2	2



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.315.098,23	2.136.467,79	92,28%
Capítol II	937.740,93	647.300,30	69,03%
Capítol IV	95.168,40	85.108,26	89,43%
Capítol VI	29.670,00	0,00	0,00%
Total	3.377.677,56	2.868.876,35	84,94%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 2410 Foment de l'ocupació, 4322 Desenvolupament i foment del turisme i 4330 Desenvolupament empresarial.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Acompanyar el teixit productiu cap a una transformació digital que permeti redefinir els models de negoci i els models de producció, i dissenyar-los d'acord amb nous paradigmes cap a la nova realitat i les noves necessitats i oportunitats.	2.2.1.1	E29 E25b E13	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	10%
Actuació 2. Crear un pla de digitalització i serveis proactius per a empreses i autònoms..	2.2.1.2	E31b E25b E13	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	10%
Actuació 3. Crear plans de suport a la transformació digital específic per a microempreses, persones autònomes i pimes, adaptats a les necessitats sectorials.	2.2.1.3	E31c E13	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	10%
Actuació 4. Promoure la creació d'una taula de política industrial local que, entre altres objectius, tingui com a prioritat la implementació d'actuacions pel suport a la indústria ja existent i a la captació de nova indústria	2.2.1.4	E28	9. Indústria, innovació, infraestructures	5%
Actuació 5. Connectar talent tecnològic i empresarial per crear un motor econòmic de la ciutat i un hub d'innovació digital.	2.2.1.5	E29	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	5%
Actuació 6. Impulsar la constitució del Centre de Formació d'Energies i Instal·lacions (CEFEI).	2.2.2.1	E24	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	5%
Actuació 7.	2.2.2.2	E49	9. Indústria,	10%



Potenciar l'economia verda i circular amb l'objectiu de promoure l'estalvi energètic i de recursos i d'anar transformant L'Hospitalet en una ciutat més sostenible per a la ciutadania.			innovació, infraestructures	
Actuació 8. Incrementar la inversió en infraestructures per millorar la mobilitat sostenible en els polígons d'activitat econòmica (PAE), l'economia circular, la gestió dels residus i les condicions de vida de la població.	2.2.2.3	E25d	9. Indústria, innovació, infraestructures	10%
Actuació 9. Integrar la recerca i el desenvolupament en les polítiques públiques d'innovació per promocionar i accelerar l'ecosistema d'emprenedoria i start-up en un marc d'innovació oberta.	2.2.2.6	E33	8. Treball digne i creixement econòmic 9. Indústria, innovació, infraestructures	5%
Actuació 10. Impulsar un programa de suport al cooperativisme i l'economia social d'acord amb el sector.	2.2.3.1	E02a E47 E46	8. Treball digne i creixement econòmic	5%
Actuació 11. Crear ajuts específics a ESS per impulsar i enfortir la creació de cooperatives o altres iniciatives d'ESS.	2.2.3.2	E02b	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 12. Promoure accions perquè més empreses i organitzacions de la ciutat incorporin la responsabilitat social en les seves estratègies.	2.2.3.3	E48	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 13. Col·laborar des del Pacte local per l'ocupació amb les entitats de la xarxa Anàdromes.	2.2.3.4	E02e	8. Treball digne i creixement econòmic	10%
Actuació 14. Crear rutes turístiques per la ciutat, presencials i/o audioguiades, i productes culturals que actualment no són considerats turístics per ampliar, desenvolupar i promocionar l'oferta cultural.	2.2.4.1	E01b	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 15. Impulsar una taula local d'agents vinculats al turisme.	2.2.4.2	E01c	8. Treball digne i creixement econòmic	10%
Actuació 16. Crear una plataforma (web/xarxes) per promocionar el turisme de L'Hospitalet amb informació sobre la ciutat i el sector turístic (imprescindible per posicionar L'Hospitalet en l'entorn metropolità), estudiant la col·laboració pública i privada.	2.2.4.3	E01d	8. Treball digne i creixement econòmic	60%
Actuació 17. Impulsar una campanya per posicionar L'Hospitalet en l'entorn metropolità, nacional i internacional, posant especial atenció en la promoció del turisme esportiu, de negocis i cultural.	2.2.4.4	E01e	8. Treball digne i creixement econòmic	20%
Actuació 18. Promoure que l'Ajuntament i els establiments turístics s'acullin al segell	2.2.4.5	E01a	8. Treball digne i creixement econòmic	20%



"Biosphere".					
Actuació 19.					
Crear un pla de formació en un entorn digital, orientat a donar eines al sector de la restauració que s'adapti a la nova realitat post-Covid (adaptació dels establiments al take away, serveis a domicili...).	2.2.5.1	E31d	8. Treball digne i creixement econòmic	10%	
Actuació 20.					
Fomentar el consum sostenible i eficient, de km 0, respectuós amb el medi ambient.	2.2.5.2	E06c	8. Treball digne i creixement econòmic	10%	
Actuació 21.					
Estudiar la creació d'un marketplace de proximitat, amb una plataforma de pagaments i un disseny estandarditzat per ajudar en la transformació digital.	2.2.5.3	E31a	8. Treball digne i creixement econòmic	5%	
Actuació 22.					
Realitzar una campanya de promoció de l'hostaleria local per a la seva recuperació després de la crisi de la Covid-19.	2.2.5.4	E06g	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 23.					
Impulsar els mecanismes de prospecció empresarial a la ciutat.	2.3.1.1	E25a E25c	8. Treball digne i creixement econòmic	50%	
Actuació 24.					
Fomentar la dinamització del teixit empresarial format per les micro, les petites i les mitjanes empreses.	2.3.1.2	E42	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 25.					
Aplicar mesures, tan aviat com sigui possible, de polítiques actives d'ocupació que permetin l'accés al mercat laboral.	2.3.1.3	E09b	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 26.					
Habilitar un punt d'informació presencial que doni resposta a les necessitats d'informació sobre temàtiques relacionades amb el treball (formació, ocupació, empresa, etc.) de les persones alienes a l'entorn digital	2.3.2.1	I07d	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 27.					
Impulsar i donar a conèixer la finestreta única empresarial perquè empresaris o autònoms hi puguin accedir amb qualsevol mena de dubte sobre tràmits o ajuts de l'Ajuntament, per tal que se'ls derivi al departament que pugui ajudar-los.	2.3.2.2	I07a	8. Treball digne i creixement econòmic	0%	
Actuació 28.					
Donar suport als emprenedors i a les emprenedores per tal de promoure la creació d'ocupació de qualitat i l'enfortiment del teixit empresarial de L'Hospitalet.	2.3.2.3	E41	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 29.					
Potenciar formacions i assessoraments en línia.	2.3.2.4	E18b	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 30.					
Impulsar programes integrals d'inserció laboral amb perspectiva de gènere.	2.3.2.5	E14 S34	8. Treball digne i creixement econòmic	100%	
Actuació 31.					
Crear un pla de capacitació en l'ús de	2.3.2.6	E18a E20	8. Treball digne i creixement econòmic	10%	



les tecnologies de la comunicació (TIC).			econòmic	
Actuació 32. Fomentar noves metodologies d'orientació a partir de la col·laboració entre persones desocupades, entitats, empreses, cooperatives i emprenedors.	2.3.2.7	S33	8. Treball digne i creixement econòmic	5%
Actuació 33. Defensar els drets laborals d'aquelles persones que han perdut la feina mitjançant informació, assessorament i acompanyament.	2.3.2.8	S35	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 34. Fomentar la millora dels processos de promoció de l'ocupació de qualitat.	2.3.2.9	E11a	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 35. Detectar les necessitats del teixit empresarial quant a competències que s'hauran de preveure per formar les persones treballadores.	2.3.2.10	E45	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 36. Fomentar la coordinació dels serveis d'intermediació laboral de les diferents organitzacions del Pacte local per l'ocupació..	2.3.2.11	E50	8. Treball digne i creixement econòmic	5%
Actuació 37. Crear una borsa de treball anticipada, basada en la col·laboració del teixit social, empresarial i educatiu, per tal d'anticipar-se a la demanda.	2.3.2.12	E09a	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 38. Adaptar l'Observatori Socioeconòmic de L'Hospitalet a les conseqüències produïdes per la Covid per determinar l'impacte que està ocasionant en l'economia local de la ciutat, fent una diagnosi contínua.	2.3.3.1	E43 E12	8. Treball digne i creixement econòmic	10%
Actuació 39. Elaborar un pla de xoc urgent específic per als subsectors del comerç, hostaleria i turisme, que han quedat tan malmesos arran de la crisi de la Covid-19.	2.3.3.2	E04	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 40. Promoure la inserció laboral, amb especial atenció als perfils més vulnerables.	2.3.3.3	E10a E10c E15 E19 S34	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 41. Adaptar les prioritats i les polítiques públiques a la nova realitat del mercat de treball	2.3.3.12	E16	8. Treball digne i creixement econòmic	100%
Actuació 42. Impulsar i enfortir programes adaptats a la nova realitat i amb un major grau de personalització, d'acord amb el Decret 48/2020, de 24 de març.	2.3.3.13	E17	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 43. Facilitar a empreses, negocis i autònoms l'adaptació als nous canvis requerits per la nova normativa vigent per poder obrir després del període de	2.3.3.14	E44	8. Treball digne i creixement econòmic	50%



l'estat d'alarma, reforçant les mesures preventives i establint protocols de seguretat.

Actuació 44.

Considerar els reptes demogràfics i d'envelliment de la població per a la planificació de polítiques actuals i futures.

2.3.3.15

116

8. Treball digne i creixement econòmic

0%



Servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Responsable tècnic: **José Antonio Garcia-Calvillo**

Contacte: deseneconomic@l-h.cat

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions en matèria de desenvolupament econòmic i turisme, d'acord amb l'assignació de competències, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	3

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 2410 Foment de l'ocupació, 4322 Desenvolupament i foment del turisme i 4330 Desenvolupament empresarial.

Valoració i propostes de millora

Valoració

El Servei de Desenvolupament Econòmic i Ocupació planifica i dirigeix els programes i projectes proposats a l'Àrea. En el cas de les actuacions PAM, per tant, transmet una valoració general i propostes de millora alineades amb les directrius de la direcció de serveis, i el compliment dels objectius operatius proposats.

El 2020 ha estat l'any de la COVID-19, amb les conseqüències evidents que ha provocat. Els esforços de compliment de les actuacions s'han accentuat en aquelles accions que comportaven adaptació i resposta urgent a la situació sobrevinguda. La reconfiguració i signatura del Pacte Local per l'Ocupació 2020-2023 i l'aportació qualitativa de la nostra Àrea al Pacte de Ciutat són dos exemples evidents. En paral·lel, s'ha reforçat transversalment les línies d'actuació relacionades amb la informació i acompanyament de la ciutadania i empreses, especialment mitjançant les connexions en línia i l'accés digital.

Propostes de millora del Servei

Respondre a la necessitat de resiliència respecte als efectes de la COVID-19 reflectint la gestió de les actuacions proposades sobre polítiques municipals envers l'empresa, ocupació, turisme i economia social. Algunes d'elles ja han respost a aquesta necessitat, però de cara als propers



exercicis caldrà aprofitar la concertació de mesures i l'impuls del finançament extern sobre digitalització i sostenibilitat (economia verda).

Continuar en la línia de complir amb els objectius estratègics marcats, en quant a mesures que posin èmfasi en les polítiques de innovació i revolució digital, nova economia, i el foment de l'ocupació estable i de qualitat.



Servei de Gestió Econòmica i Recursos Humans

Responsable tècnic: **vacant**

Contacte: deseneconomic@l-h.cat

Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social

Responsable polític: **Rocío Ramírez Pérez**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Coordinar, donar suport i supervisar les activitats vinculades a la gestió dels programes del servei i del personal contractat amb càrrec a programes subvencionats, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis, els procediments establerts i la normativa vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 2410 Foment de l'ocupació, 4322 Desenvolupament i foment del turisme i 4330 Desenvolupament empresarial.

Actuacions, objectius i indicadors

D'acord a la missió de coordinar, donar suport i supervisar les activitats vinculades a la gestió dels programes del servei i del personal contractat, **no es contemplen actuacions del PAM directament relacionades. Aquestes afecten al servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme, informat a la memòria corresponent.**

Valoració i propostes de millora

Valoració

El Servei de Gestió Econòmica i RRHH coordina i gestiona totes les activitats vinculades a la gestió pressupostària i comptable, i d'administració del personal (contractacions) amb càrrec als programes subvencionats.

Malgrat aquest any 2020 no es reflecteixen actuacions del PAM, la seva labor és imprescindible per que aquestes s'executin.



De cara a la propera memòria, s'està treballant en la identificació d'identificadors transversals, que complementen les mesures PAM i que ofereixen una dimensió nova de la feina que es fa des de Promoció Econòmica. Parlem d'indicadors com número de persones contractades, import total de subvencions captades, import de subvencions concedides, volum de sol·licituds de subvencions gestionades, etc.

Propostes de millora del Servei

Es revisaran els procediments de gestió pressupostària i comptable, i d'administració del personal (contractacions) de cara a la millora de la seva eficiència.



Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans



Direcció de Serveis de Recursos Humans

Responsable directiu: **Jordi Samsó i Huerta**

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

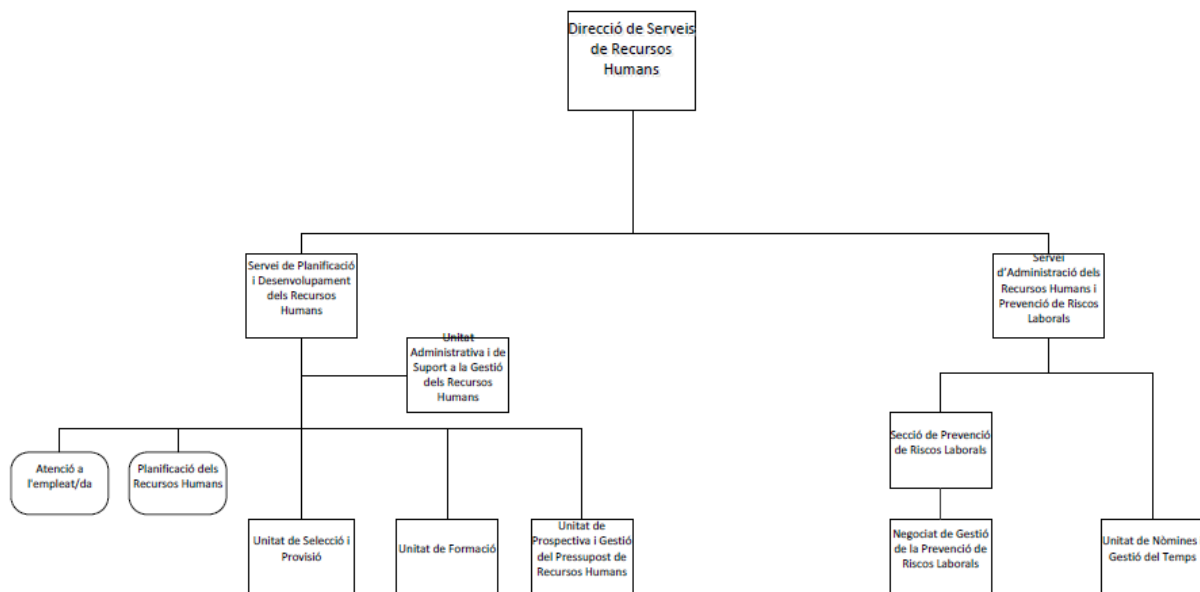
Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar, amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de recursos humans d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



La unitat orgànica representada resta pendent d'aprovació per part de l'expedient d'organigrama municipal. El darrer organigrama va ser aprovat per la Junta de govern el 17 d'abril de 2017 (número d'expedient 6404/2017) modificat per expedients 31018/2017, 6073/2018, 34892/2018, 38510/2018, AJT/24013/2019.

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
C1	1



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	5.016.654,24	3.883.236,75	77,41%
Capítol II	527.468,27	299.430,75	56,77%
Capítol IV	86.918,00	46.679,26	53,70%
Capítol VIII	108.564,18	105.379,77	97,07%
Total	5.739.604,69	4.334.726,53	75,52%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 2100 Pensions, 2210 Altres prestacions econòmiques a favor dels treballadors i 9200 Administració general de recursos humans.



Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

Responsable tècnic: **Margarida Rodríguez Lleonart**

Contacte: servei.rrhh@l-h.cat

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Direcció de Serveis de Recursos Humans

Responsable directiu: **Jordi Samsó i Huerta**

Missió

Impulsar i gestionar la política de recursos humans establerta per la Corporació, per proporcionar a l'organització municipal els recursos humans adients i necessaris per contribuir a prestar serveis a la ciutadania amb qualitat, eficàcia i eficiència, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	7
A2	2
C1	7
C2	5

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 22100 Pensions, 2210 Altres prestacions econòmiques a favor dels treballadors i 9200 Administració general de recursos humans.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Transformar la plantilla definint nous llocs de treball adequats als requeriments de l'administració digital i a les noves necessitats de la ciutat.	4.3.2.1	-	-	43%
Actuació 2. Millorar els processos de selecció i reclutament dels treballadors municipals per millorar l'eficiència de l'organització i complir amb els requeriments de la nova administració.	4.3.2.2	-	-	0%*

*Aquesta actuació s'inicia l'any 2021.



Valoració i propostes de millora

Valoració

La situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia del COVID-19 ha provocat l'ajornament en la posada en marxa i l'alentiment d'actuacions previstes per a l'any 2020, ja que ha comportat un temps de transició en l'adaptació dels treballadors a eines i noves metodologies de treball de caire tecnològic per a la realització de les seves funcions mitjançant teletreball.

En relació al projecte d'Elaboració i valoració de la RLLT, aquesta situació sanitària ha provocat que fos necessari una reordenació de les fases del projecte, prioritzant aquelles que es poguessin realitzar sense necessitat de presencialitat, atès el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i concretament les mesures restrictives del seu article 7, en quant a la limitació de la llibertat de circulació de les persones.

També per aquesta situació pandèmica, els processos de selecció i procediments administratius van restar aturats durant un període de temps, atès la disposició addicional tercera d'aquest mateix decret, de suspensió de terminis administratius.

Propostes de millora del Servei

Agilitzar els circuits de gestió en la incorporació de nou personal i en la gestió de la provisió de llocs de treball de manera més eficaç i eficient, amb les diferents unitats implicades.

Establir una real concordança entre les funcions necessàries a desenvolupar en les diferents unitats amb el lloc de treball que s'ocupa.



Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenió de Riscos Laborals

Responsable tècnic: **Rafael Gallardo García**

Contacte: personal@l-h.cat

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Direcció de Serveis de Recursos Humans

Responsable directiu: **Jordi Samsó i Huerta**

Missió

Impulsar i gestionar la política de recursos humans establerta per la Corporació, destinada a vetllar per l'acompliment dels drets i deures i la vigilància de la salut laboral dels empleats públics de l'organització, d'acord amb la legislació vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	4
A2	1
C1	10
C2	2
AP disp. Addicional 7a EBEP	37

Despeses

Les despeses estan incloses als programes pressupostaris 22100 Pensions, 2210 Altres prestacions econòmiques a favor dels treballadors i 9200 Administració general de recursos humans.



Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials

Responsable directiu: **Antonio Rivera León**

Contacte: benestarsocial@l-h.cat

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

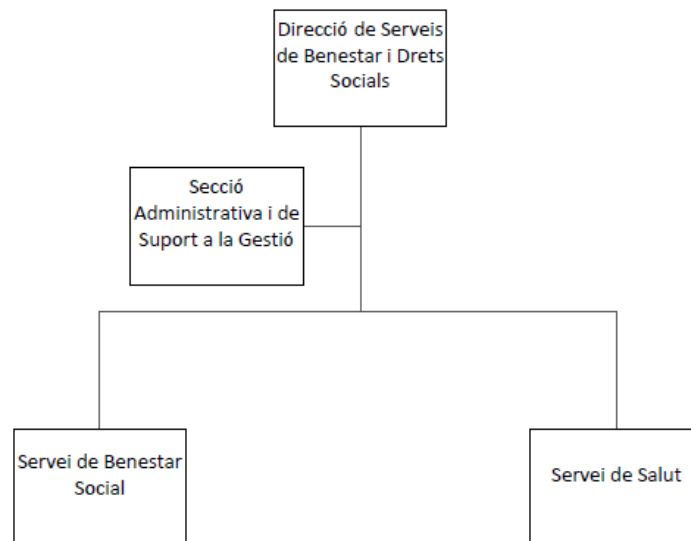
Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Missió

Planificar, dirigir i coordinar amb criteris d'eficiència, eficàcia, ètica i sostenibilitat, els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'Àrea en matèria de benestar social, igualtat, gent gran, LGTBI, ciutadania i integració, salut i salubritat, d'acord amb l'assignació de competències i les directrius de l'Àrea, el Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	7
A2	1
C1	6
C2	9
AP disp. Adicional 7a EBEP	1

Despeses



	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	856.651,31	824.809,92	96,28%
Capítol II	211.304,22	127.945,08	60,55%
Total	1.067.955,53	952.755,00	89,21%

*Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a 2310 **Administració general d'equitat i drets socials**.*



Servei de Benestar Social

Responsable tècnic: **vacant**

Contacte: benestarsocial@l-h.cat

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials

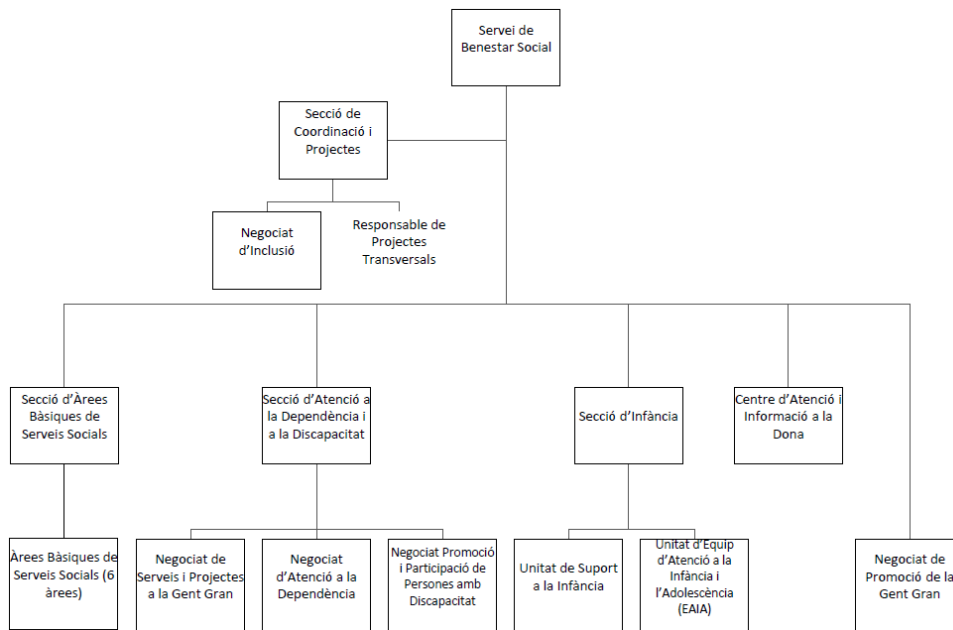
Responsable directiu: **Antonio Rivera León**

Missió

Definir les actuacions i els programes a desenvolupar, dirigint i avaluant els recursos humans, materials i econòmics adscrits al Servei, en matèria de benestar social, igualtat i gent gran, garantint-ne el funcionament, comunicant els resultats assolits al/ a la responsable i/o a l'equip de govern, d'acord amb els procediments establerts i l'assignació de competències.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	21
A2	127
C1	12
C2	18



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	10.984.844,48	10.870.889,53	98,96%
Capítol II	12.540.779,12	7.061.767,78	56,31%
Capítol IV	5.882.335,64	4.841.990,81	82,31%
Capítol VI	2.890.206,23	1.702.189,34	58,90%
Total	32.298.165,47	24.476.837,46	75,78%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 2311 Benestar social, 2312 Igualtat i LGTBI, 2313 Assistència a persones dependents i 2316 Serveis socials – Actuacions COVID 19.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Impulsar un nou model d'intervenció social post-pandèmia.	1.3.1.1	I08 I10 S05c	10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 2. Enfortir la intervenció en els nuclis familiars o convivencials, especialment on hi ha menors en risc d'exclusió social.	1.3.1.2	-	-	*
Actuació 3. Establir un nou protocol d'atenció social urgent.	1.3.1.3	-	-	*
Actuació 4. Adequar el sistema d'intervenció socioeducativa preservant l'equitat a la ciutat.	1.3.1.4	-	-	*
Actuació 5. Millorar i adequar la cartera municipal de serveis socials de provisió de cures a la comunitat (atenció directa als col·lectius més vulnerable).	1.3.1.5	S05a	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 6. Impulsar projectes i nous recursos assistencials intermedis per a persones amb dependència menors de 60 anys.	1.3.1.6	-	-	*
Actuació 7. Reforçar els serveis municipals per poder donar resposta a les necessitats que sorgeixen de la crisi social i sanitària provocada per la Covid, especialment els llocs de treball de serveis socials, cobrint tots els llocs de treball vacants.	1.3.1.7	I08	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 8. Establir els mecanismes per empadronar i atendre les persones sense llar i garantir el seu accés als ajuts socials i sanitaris, tot complint amb la normativa vigent.	1.3.1.8	S10	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 9. Garantir l'accés als drets bàsics de	1.3.2.1	S05b S06b	1 Fi de la pobresa	*



ciutadania.				
Actuació 10.				
Elaborar el reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social.	1.3.2.2	S06a	1 Fi de la pobresa	*
Actuació 11.				
Implementar nous models de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social.	1.3.2.3	S06a	1 Fi de la pobresa	*
Actuació 12.				
Elaborar i implementar el Pla local d'acció comunitària inclusiva.	1.3.3.1	-	-	*
Actuació 13.				
Fomentar el treball amb les entitats d'iniciativa social en el desenvolupament de projectes socials..	1.3.3.2	S05c	10 Reducció de les desigualtats	30%
Actuació 14.				
Fomentar que la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació dels col·lectius en risc d'exclusió social inspirin i s'integrin en totes les polítiques municipals..	1.3.3.3	S09	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 15.				
Elaborar i implementar el Pla director de ciutats amigables amb la gent gran.	1.3.3.4	-	-	*
Actuació 16.				
Afavorir la integració sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat laboral tenint en compte criteris socials, ètics i ambientals.	1.3.3.6	E10b	8 Treball digne i creixement econòmic	*
Actuació 17.				
Promoure la perspectiva de gènere transversalment en els plans i programes municipals. Benestar Social.	1.5.1.1	S30a	5 Igualtat de gènere	*
Actuació 18.				
Impulsar la participació de les dones en l'esfera pública i la seva visibilització.	1.5.1.2	-	-	*
Actuació 19.				
Potenciar la sensibilització entre la ciutadania i la comunitat educativa en el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Benestar Social.	1.5.1.3	-	-	*
Actuació 20.				
Visibilitzar el valor econòmic i social del treball domèstic i de cura de les persones. Benestar Social	1.5.1.4	-	-	*
Actuació 21.				
Aplicar criteris d'equitat de gènere en el disseny de l'espai públic com a mesura per a fomentar la igualtat i la lluita contra la violència de gènere EPHUS (R). Benestar Social	1.5.1.5	---	5 Igualtat de gènere	*
Actuació 22.				
Incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques de seguretat, prevenció i planificació operativa de la Guàrdia Urbana. SEGURETAT CIUTADANA (R) Benestar Social	1.5.1.6	-	-	*
Actuació 23.				
Enfortir la formació en perspectiva de gènere, igualtat i violència masclista dels professionals de la xarxa de	1.5.2.3	S30b	5 Igualtat de gènere	*



serveis del circuit de violència. Benestar Social.				
Actuació 24.				
Implementar l'actualització del Protocol marc per a la prevenció i tractament de la violència vers les dones. Benestar Social.	1.5.2.4	S30c	5 Igualtat de gènere	*
Actuació 25.				
Incorporar la perspectiva de la diversitat sexual i afectiva i de gènere de forma transversal en tots els àmbits municipals. Benestar Social.	1.5.3.1	-	-	*
Actuació 26.				
Sensibilitzar la ciutadania per una convivència inclusiva i respectuosa amb la diversitat i prevenir les discriminacions i/o agressions lgtbifòbiques. Benestar Social.	1.5.3.2	-	-	*
Actuació 27.				
Implementar el nou model d'atenció al domicili (SAED-Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari). Benestar Social.	1.6.1.1	S01c S12a	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 28.				
Potenciar nous recursos assistencials intermedis. Benestar Social.	1.6.1.2	S12b	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 29.				
Implementar nous models de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social Impulsar un programa transversal de millora tecnològica de les llars de les persones grans queles faci més autònomes i fomenti la interacció amb el seu entorn social, així com nous serveis de suport assistencial amb innovació social i tecnològica. Benestar Social.	1.6.1.3	-	-	*
Actuació 30.				
Donar suport a les persones cuidadores ampliant la cartera de recursos i projectes de capacitació i acompanyament en la cura i reforç personal. Benestar Social.	1.6.1.4	E21	10 Reducció de les desigualtats:	*
Actuació 31.				
Impulsar accions i projectes de lluita contra l'aïllament i la soledat. Benestar Social (R), Envel·liment Actiu..	1.6.1.5	S14a S14b S14c S14d	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 32.				
Donar suport a projectes i serveis preventius que retardin la dependència (TEM, GESTIMUL, Moviment i memòria...). Benestar Social.	1.6.1.6	S13	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	60%
Actuació 33.				
Potenciar projectes d'alfabetització digital que incideixin en la reducció de l'esclatxa digital de la gent gran. Benestar Social.	1.6.1.7	S02	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 34.				
Impulsar el Pla d'acció de L'Hospitalet amiga de les persones majors, com a pla transversal, intersectorial i d'acció comunitària que afavoreix l'empoderament de les persones grans. Benestar Social.	1.6.1.8	S12a S12b	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*



Actuació 35. Impulsar la posada en marxa d'un telèfon d'informació i orientació especialment adaptat a les necessitats de la gent gran. Benestar Social.	1.6.2.1	S11	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*
Actuació 36. Continuar implementant el servei d'atenció a les persones grans en serveis de proximitat. Benestar Social.	1.6.2.2	S12a	1 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats	*

*En desenvolupament

Valoració i propostes de millora

Valoració

2020 ha estat un any que no és comparable amb d'altres. La situació pandèmica, el confinament, l'Estat d'Alarma, les mesures de seguretat, l'aturada temporal dels desnonaments, l'aturada temporal de tall de subministraments...entre molts d'altres factors, han fet variar moltíssim la realitat, apareixent necessitats amb molta urgència i prioritat per davant d'altres demandes recurrents cada any a excepció del 2020. Les peticions ciutadanes s'han focalitzat primordialment en la necessitat d'aliments.

Aquesta adaptació a la realitat del període de confinament i postconfinament no es pot entendre amb una mera comparació de dades.

La crisi de la COVID 19 ha obligat als Serveis Socials a repensar les estratègies d'atenció als usuaris i ha forçat la digitalització i automatització dels seus sistemes i procediments en un temps rècord. En un nou context on les necessitats i les demandes ciutadanes augmenten la prioritat continua essent l'atenció a les persones i la garantia de les prestacions i serveis a través de la implementació de nous mètodes i eines.

Les limitacions a la mobilitat i les mesures de distanciament físic han convertit l'atenció telefònica en una eina primordial de comunicació amb la ciutadania dins un sistema on, fins al moment, la atenció presencial era pràcticament del 100%.

L'any 2019 el 93% del total d'entrevistes realitzades pels professionals dels Serveis Socials eren presencials i només un 7% telefòniques. Durant el 2020 el 72% de les entrevistes s'han fet telefònicament.

No obstant això, els Serveis Socials i la resta de serveis que depenen del Servei de Benestar Social de l'Àrea, en tant que serveis essencials van mantenir la presencialitat als serveis, tenint en compte les mesures i recomanacions establertes per el personal durant el període de l'estat d'alerta.

Al 2019, es van fer 40.866 entrevistes presencials i 3.010 telefòniques. Al 2020, 12.743 presencials i 32.634 telefòniques. En total, 45.377 entrevistes d'atenció a nous usuaris del Serveis Socials i de seguiment a usuaris i famílies amb expedient obert.

En tant a la demanda, el 70% de les trucades rebudes al servei d'atenció telefònica centralitzat, el 010, durant el període del 23 de març al 18 de desembre, correspon a peticions d'atenció per motius socials. Es van rebre 26.236 trucades derivades a Serveis Socials que van suposar 29.036 demandes gestionades. La quantitat de demandes rebudes relacionada amb la necessitat d'alimentació va ser clau per la implementació de dispositius de reforç d'ajuda alimentària a la població.

S'ha potenciat la coordinació dels Serveis Socials municipals, CAP i hospitals. Els Serveis Socials municipals treballen en xarxa i de manera coordinada amb els treballadors i les treballadores socials dels centres d'atenció primària de la ciutat i dels hospitals per donar suport a les persones i famílies



que pateixen alguna situació d'ingrés, aïllament o quarantena, i per poder completar amb assistència social el seguiment i l'evolució de les persones i les seves necessitats.

En quant al col·lectiu de Gent Gran, un dels més colpejats per aquesta situació de pandèmia, es va intensificar l'atenció telefònica i presencial a domicili, en els casos més urgents. L'equip d'atenció a la Dependència dels Serveis Socials va fer trucades telefòniques a tots els usuaris dels diferents serveis, per valorar la seva situació i es va crear un equip d'atenció urgent a través del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) per situacions d'alt risc, es va incrementar l'atenció en 312 persones i es va garantir els serveis a les més de 2.000 persones ateses habitualment a casa seva i el seguiment telefònic a més de 2900 persones.

Es van gestionar més de 300 casos derivats del Servei de Salut per valoració de la situació i posada en marxa de recursos assistencials.

Davant les baixes d'usuaris habituals, que es van produir al SAD, per por al contagi i per mantenir l'aïllament, es va haver d'intensificar el seguiment telefònic i a través de videotrucades en els casos que disposaven de telèfon mòbil.

El servei d'atenció a la dependència, a banda dels usuaris habituals del servei, també subministrà el menjar a part de les persones més vulnerables que fins ara dinaven als casals de gent gran municipals. La demanda va augmentar en 402 persones. El servei de menjar a domicili també va incloure, excepcionalment, a més de 70 famílies, que es van contagiar i que havien de romandre al seu domicili i que per la seva situació de precarietat econòmica no podien fer front a les despeses d'alimentació.

Davant el tancament, per part de la Generalitat, dels Centres de Dia, es va contactar amb totes les persones usuàries per avaluar les seves necessitats, es van atendre 1930 persones usuàries de centres de dia. Proporcionant el menjar a domicili, l'atenció i suport tant a les persones usuàries com als seus cuidadors i es van valorar possibles altes de SAD per atendre el tancament d'aquest recurs.

Es van donar d'alta més d'un centenar de teleassistències i s'han reforçat les trucades de control a les persones usuàries per tal de garantir el seu benestar, es van donar d'alta 238 serveis de teleassistència a través de la línia 900 del Servei de Teleassistències de la Diputació de Barcelona, que posteriorment han estat donades d'alta al servei permanentment.

El tancament de gairebé tots els recursos va provocar situacions de risc i/o d'urgència de persones amb valoració i grau de dependència, que van quedar soles i en situació de desemparament, i que són persones que requereixen supervisió i cura les 24 hores del dia i per a les que el servei d'ajut a domicili no és el recurs adient ja que s'ha de cobrir l'atenció les 24 hores.

Davant d'aquestes situacions d'urgència molt greu, es va dissenyar un projecte d'atenció urgent oferint una estada temporal en un pis. El projecte va atendre a 10 persones, fins que es va poder fer l'ingrés en un centre residencial, van poder tornar al domicili o es va trobar un recurs alternatiu. Aquest projecte ha estat reconegut i publicada per la Fundació Pi Sunyer com a bona pràctica entre les iniciatives locals durant la pandèmia (Especial Covid-19)

De la mateixa manera, es van haver d'atendre a 862 menors amb dependència pel tancament del centres. Com a resultat d'aquesta intervenció, es va posar en marxa un projecte pilot, per la intervenció socioeducativa i atenció en el domicili d'infants amb dependència.

S'ha garantit l'alimentació a les persones més necessitades. La demanda d'aliments ha crescut de manera molt acusada (va representar el 96 % de les demandes a Serveis Socials). Es van fer aportacions econòmiques directes mitjançant transferència bancària a famílies amb menors que no perceben beca menjador del Departament d'Educació (més de 900 menors). Es porta menjar a domicili a persones dependents i majors de 65 anys, amb un increment del 62 %. Es van repartir una mitjana de 204 àpats preparats diaris, que es distribueixen des de el centre d'acollida per a persones sense recursos Els Alps.



No obstant tot això i davant la situació d'emergència provocada per la crisi sanitària de la COVID19, amb els professionals dels serveis socials, es van posar en marxa des de finals del mes de març del 2020 dos punts de repartiment de menjar preparat que es van habilitar tenint en compte el volum de les famílies beneficiàries, les possibilitats de compliment de les mesures de seguretat i donant hores prefixades per evitar concentració de persones. Entre el 9 d'abril i el 31 de juliol es van efectuar un total de 10.793 repartiments amb un total de 93.309 àpats. Davant la demanda creixent d'alimentació i la situació de precarietat i vulnerabilitat de les famílies es va organitzar un dispositiu especial de repartiment de lots d'aliments que va arribar a distribuir més de 7.300 lots d'aliments.

En relació a la infància en situació de desemparament o en risc d'estar-ho, els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, s'han dut els seguiments dels casos, així com la intervenció en els casos nous que han estat requerits.

Així mateix, els Serveis Socials d'atenció primària, en col·laboració amb les entitats de lleure de la ciutat, van impulsar actuacions per l'atenció dels infants durant el confinament, es van gestionar ajuts a les famílies, per la realització d'activitats de lleure durant l'estiu, amb grups bombolla, controlats.

Pel que fa al suport a les persones sense sostre, a banda del servei que es presta al Centre d'estada temporal Els Alps, que va mantenir el servei residencial amb totes les mesures d'aïllament i protecció COVID, es va establir una línia de col·laboració amb Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona per reservar al pavelló de la Fira unes places per a persones procedents del nostre municipi. Es va potenciar el treball amb Creu Roja per poder arribar a aquest col·lectiu per procurar el seu aïllament i protecció i poder cobrir les seves necessitats bàsiques. Es va atendre a 37 persones, en diferents situacions. Per les persones que van rebutjar el dispositiu es van proporcionar àpats i cobertura d'altres necessitats bàsiques.

En relació a l'atenció a les dones que pateixen violència de gènere, s'ha fet un seguiment telefònic setmanal de les dones vinculades al Centre d'Atenció i Informació a la Dona (CAID) per part dels professionals: treballadores socials i psicòlogues. D'altra banda, s'ha fet coordinació amb els serveis de tota la xarxa per donar resposta a les situacions que van anar sorgint.

En quant al servei d'acollida i integració, es van haver de reorganitzar les entrevistes presencials, limitant l'aforament, i es van prioritzar les entrevistes més urgents i la informació va passar de presencial a telefònica.

Propostes de millora

Cal repensar les formes d'agilitzar els processos de gestió administrativa que permetin posar en marxa actuacions, recursos i dispositius d'urgència adaptats a les necessitats de la població.

Explorar nous models de gestió dels serveis públics: la concertació, la gestió delegada dels serveis públics.

Caldria repensar el procediment i la sistematització i digitalització del procés d'intervenció social.

Cal avançar cap a un model d'intervenció social que no és limitat a l'adjudicació de recursos sinó a la transformació de les situacions de vulnerabilitat.

Potenciar les competències dels Serveis Socials enfocant la seva actuació com a motors per la transformació de les situacions i realitats de les persones en les que s'ha d'intervenir deixant de ser gestors de recursos per cobrir les mancances d'altres sistemes.

Avançar cap a la planificació estratègica dels Serveis Socials des de el punt de vista local. Elaboració del pla local de Serveis Socials. Marc conceptual i competencial dels serveis socials.

Revisar i actualitzar la cartera de Serveis Socials Municipal.



Elaborar un pla d'actuació en matèria de Recursos Humans de Serveis Socials, des de el punt de vista de cobertura de serveis, pla de mobilitat del personal, avaluació de competències i formació en noves eines i reciclatge del personal.



Servei de Salut

Responsable tècnic: **vacant**Contacte: salutpublica@l-h.cat

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans

Responsable polític: **Jesús Husillos Gutiérrez**

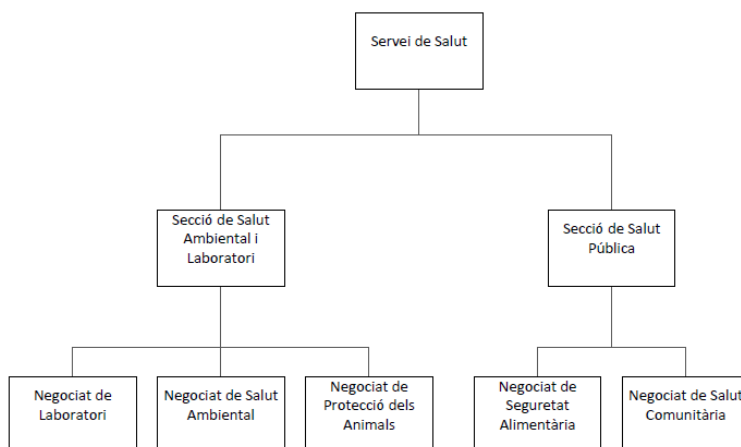
Direcció de Serveis de Benestar i Drets Socials

Responsable directiu: **Antoni Rivera León**

Missió

Planificar, dirigir i controlar els serveis, projectes i accions per a la consecució dels objectius fixats per l'àrea en matèria de salut pública.

Estructura



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	13
A2	11
C1	6
C2	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	2.253.873,79	1.968.082,73	87,32%
Capítol II	741.009,01	327.970,80	44,26%
Capítol IV	60.317,00	59.161,22	98,08%
Total	3.055.199,80	2.355.214,75	77,09%

Inclou les despeses del programa pressupostari 3110 Protecció de la salubritat pública.



Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Actualitzar el Pacte local en defensa d'una sanitat pública de qualitat.	1.7.1.1	S26d	3 Salut i benestar	0%
Actuació 2. Reforçar accions de promoció d'actituds i hàbits saludables..	1.7.1.2	S21a	3 Salut i benestar	20%
Actuació 3. Impulsar accions d'educació sanitària de caràcter transversal i mesures de prevenció davant episodis de pandèmia.	1.7.1.3	S21b U13c	3 Salut i benestar	20%
Actuació 4. Contribuir a la protecció de la salut en el treball, fomentant la difusió i aplicació de les recomanacions concertades que emanen del Consell de Relacions Laborals.	1.7.1.4	S28	3 Salut i benestar	s/d
Actuació 5. Reforçar actuacions d'inspecció i control sanitari. Salut.	1.7.2.1	S29d	3 Salut i benestar	20%
Actuació 6. Col·laborar en els plans municipals de contingència d'actuació sanitària..	1.7.2.2	-	-	20%
Actuació 7. Col·laborar en la posada en marxa i la reforma dels equipaments sanitaris acordats amb el Departament de Salut.	1.7.3.1	S29a S29b S29c U02	3 Salut i benestar	30%
Actuació 8. Fomentar la coordinació i la cooperació a través dels mecanismes establerts entre administracions..	1.7.3.2	S26a S27a S26b S26c	3 Salut i benestar	70%
Actuació 9. Dur a terme accions de prevenció sanitària per anticipar-se a un possible rebrot de la pandèmia.	1.7.3.3	U13d	3 Salut i benestar	20%
Actuació 10. Establir un segell de qualitat Stop Covid-19 a equipaments i locals municipals.	1.7.3.4	U13e	3 Salut i benestar	s/d

Valoració i propostes de millora

Valoració

Malgrat aquestes condicions excepcionals durant l'exercici 2020, cal fer palès el reconeixement a tots els tècnics que van dedicar temps i esforços, inclús de forma voluntària, com per exemple en el repartiment d'EPIS a residències geriàtriques i en l'àmbit municipal.

S'han vist afectats, en major mesura les activitats presencials realitzades a centres educatius i altres equipaments, però també els programes de promoció d'hàbits saludables, amb l'excepció del "Tomando conciencia schools" que s'ha implementat de manera telemàtica íntegrament.

El nombre de mostres analitzades pel Laboratori de Salut Pública ha disminuït en un 35%, respecte a l'any anterior. Aquesta disminució hi ha estat repartida principalment entre les mostres procedents de



Seguretat alimentària i dels Poliesportius de Control ambiental, degut principalment a que escoles, bars i restaurants i poliesportius han estat molt de temps tancats o amb restriccions horàries.

Les mostres provinents de Seguretat alimentaria han disminuït en un 62% respecte a l'any anteriors repartides entre els programes de restauració i establiments minoristes, de restauració col·lectiva i de Mercats.

Dins del programa de control d'aigües de consum humà a l'aixeta del consumidor el nombre de mostres ha estat igual al del any anterior, gràcies a l'esforç dels inspectors i analistes del laboratori.

De les mostres provinents de Control ambiental, encara que s'ha mantingut les mostres d'aigua del programa de risc per legionel·la, ha hagut una disminució important degut a les mostres provinents dels poliesportius (aigües lúdiques i control de superfícies). La disminució ha estat del 40% ja que aquests poliesportius han hagut d'estar tancats en diferents terminis. Pel contrari el nombre de mostres de consum provinents d'altres laboratoris i empreses s'ha mantingut igual que l'any anterior.

El laboratori ha realitzat l'auditoria externa de seguiment de la certificació UNE-EN ISO 9001:2015 com a Laboratori d'anàlisi fisicoquímic i microbiològic per l'Anàlisi d'aigües, aliments, cosmètics i altres mostres ambiental.

Quant al contingut dels diferents programes del Negociat de Salut Ambiental, fem una comparació amb a l'any anterior, considerant que tots el números van quedar condicionats per les situacions de confinament, i de tancament temporal de dependències municipals.

Altres actuacions

S'ha mantingut estable el número de colònies de gats de la ciutat.

"Pla d'acció Coronavirus 2019".

Realització de les Proves PCR als treballadors de l'Ajuntament.

Identificació dels referents COVID als centres educatius.

Assessorament en matèria COVID a àrees municipals i ciutadania.

Enfortiment del missatge d'educació sanitària a la població.

Suport a l'adopció de equips de protecció individual.

Reforç de la coordinació (reunions setmanals) amb el CatSalut.

Propostes de millora del Servei

Cal repensar les formes d'agilitzar els processos de gestió administrativa que permetin posar en marxa actuacions, recursos i dispositius d'urgència adaptats a les necessitats de la població.

Caldria repensar els procediments i la sistematització i digitalització del processos



Àrea d'Educació, Innovació i Cultura



Servei de Cultura

Responsable tècnic: **Rosa María Muga Ocaña**

Contacte: cultura@l-h.cat

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Regidoria de Govern de Cultura Popular

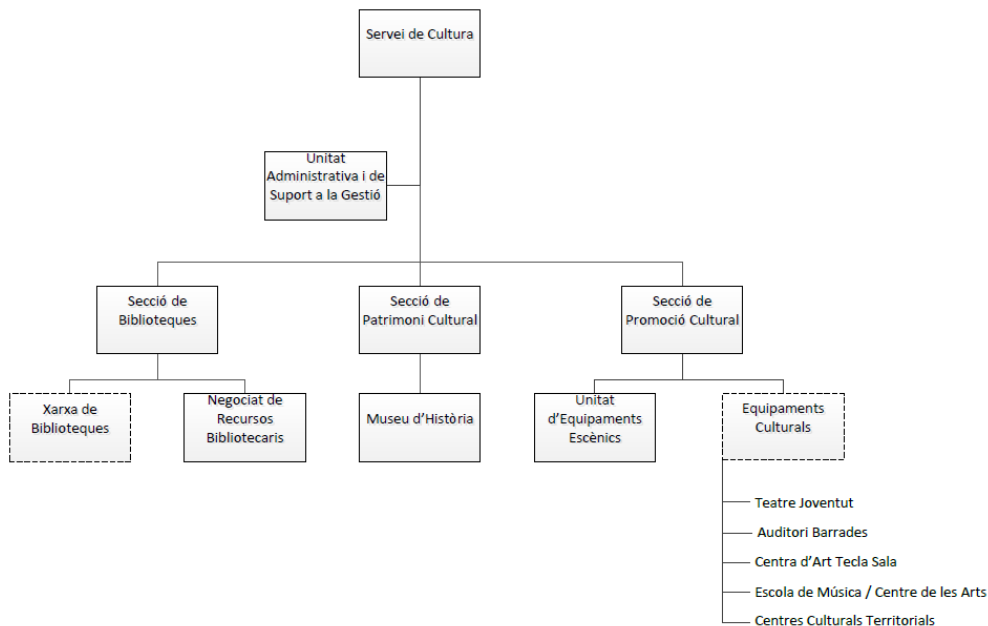
Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions, municipals o de ciutat, de caràcter cultural d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en el seu àmbit d'actuació fent del coneixement, la cultura i la creativitat eines d'apoderament relacional i de valor personal i ciutadà

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	6
A2	7
C1	60
C2	3
AP disp. Addicional 7a EBEP	6



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	4.366.144,30	4.467.780,50	102,33%
Capítol II	4.394.085,36	3.337.520,13	75,95%
Capítol IV	689.662,50	575.111,50	83,39%
Capítol VI	787.349,93	67.502,51	8,57%
Total	10.237.242,09	8.447.914,64	82,52%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3300 Administració general de cultura, 3321 Biblioteques públiques, 3330 Museus, 3331 Centre cultural metropolità Tecla Sala, 3340 Promoció cultura, 3342 Cultura popular i tradicional i 3380 Festes populars.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Dinamitzar la cultura de proximitat fent xarxa entre les biblioteques, els centres culturals, enfortint les relacions amb els agents culturals i socials del territori treballant la cultura com a element de cohesió social.	1.2.2.1	S04	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 2. Crear espais i accions per a col·lectius específics —públics amb necessitats especials, joves, gent gran, infants— adaptant-ne els formats i promovent la creació de nous públics.	1.2.2.2	S04	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 3. Crear un nou model de gestió per al conjunt dels centres culturals de proximitat i coordinar la tasca dels equipaments de centralitat amb els equipaments de proximitat.	1.2.2.3	-	-	75%
Actuació 4. Afavorir la participació i comunicació bidireccional amb els usuaris en els serveis i les activitats de l'oferta cultural.	1.2.2.4	S17	11. Ciutats i comunitats sostenibles	100%
Actuació 5. Reforçar i recuperar el lideratge del Centre d'Art Tecla Sala com a equipament de referència en les arts visuals a Catalunya, dotant-lo de la infraestructura i programes necessaris.	1.2.3.2	-	-	0%
Actuació 6. Crear un nou equipament dedicat a la creació i producció d'arts visuals, dependent del Centre d'Art Tecla Sala, a l'Edifici Molí.	1.2.3.3	-	-	50%
Actuació 7. Adquirir una nau industrial a l'àrea central del DC per crear-hi un gran equipament públic cultural de referència metropolitana.	1.2.3.4	-	-	0%
Actuació 8.	1.2.6.1	E03	8. Treball digne i	100%



Garantir una programació diversificada, que abracci totes les expressions artístiques, accessible, professional i de qualitat.				creixement econòmic
Actuació 9. Crear noves estratègies de fidelització de públics i de creació de nous públics amb un nou sistema de ticketing unificat i nous canals de comunicació.	1.2.6.2	S04	10. Reducció de les desigualtats	25%
Actuació 10. Promoure un circuit cultural d'art urbà estable.	1.2.6.3	-	-	30%
Actuació 11. Elaborar el Pla de refugis, per tal de recuperar els refugis de Torre Barrina, la Torrassa, TMB i plaça Espanyola, implementant en cada cas les actuacions possibles de recuperació, recerca i documentació, restauració, adequació, consolidació, exhibició i difusió.	1.10.1.1	-	-	10%
Actuació 12. Desenvolupar el Pla de memòria democràtica, implementant les actuacions de recerca històrica, commemoració i reconeixement de les víctimes, creació de materials pedagògics i adhesió a les xarxes de memòria democràtica.	1.10.1.2	-	-	50%
Actuació 13. Implementar el Pla de Bellvís, desenvolupant les actuacions necessàries d'intervenció arqueològica, recerca i direcció històrica i científica i adaptació museogràfica i pedagògica per a la seva exhibició.	1.10.1.3	-	-	50%
Actuació 14. Estudiar la implementació d'un centre de cultura popular que pugui donar sortida a les necessitats del patrimoni immaterial de la ciutat.	1.10.1.4	-	-	0%
Actuació 15. Crear i implementar el protocol festiu de la ciutat.	1.10.1.5	-	-	50%
Actuació 16. Programa d'ajut a la rehabilitació d'edificis catalogats.	1.10.1.8			0%
Actuació 17. Implementació d'activitats de recerca, presentació i difusió del museu i patrimoni de la ciutat.	1.10.1.9	-	-	100%
Actuació 18. Innovació estratègica del Museu en el coneixement de les habilitats STEAM i la seva implementació als museus no específicament de ciència a través del programa ERASMUSE.	1.2.5.3	-	-	25%



Valoració i propostes de millora

Valoració

L'activitat cultural que el Servei de Cultura ha desenvolupat durant el 2020 ha estat marcada per la pandèmia, ja que durant molts mesos les programacions i activitats culturals de caràcter presencial es van haver d'aturar o reduir, posant de manifest el valor essencial de la cultura en situacions de crisi.

Cal remarcar la ràpida reacció dels equips tècnics dels equipaments culturals i del Servei a l'hora d'imaginar, proposar i portar a terme una àmplia programació de propostes culturals per al gaudi i l'accessibilitat de la ciutadania a la cultura en moments tan complicats: Cicle de Teatre Amateur, exposicions, espectacles o concerts a les xarxes, Dia Internacional dels Museus, Festes de Primavera, etc. I particularment incorporant de manera estable l'activitat virtual a l'oferta, un format que romandrà en el futur. L'adaptació de les activitats al format virtual del Museu, les Biblioteques i el Centre Cultural la Bòbila, amb la intenció de mantenir-se a prop de la ciutadania ha estat reconeguda pel Banc de Bones Pràctiques dels governs locals.

Una de les premisses, davant la crisi del sector, va ser la d'intentar no anul·lar cap de les activitats que teníem preparades per l'any, de manera que es va assumir la reprogramació de la majoria d'oferta i puntualment la devolució d'entrades, fet que va provocar una feina administrativa i de gestió molt superior a l'habitual.

La posada en marxa de plans de represa i l'obertura d'alguns dels equipaments després del confinament com Biblioteques, Museus i Centre d'Art va permetre diferents accions com l'exposició "Desde mi balcón" promoguda per Photoespaña a l'aire lliure amb 50 fotografies penjades als balcons i finestres de la ciutat, o activitats complementàries a les exposicions de Tecla Sala.

Durant els mesos de setembre-octubre es van reprogramar les activitats previstes pel *Summer* aplicant totes les mesures sanitàries i la resta d'equipaments, Teatre Joventut i Auditori Barradas van recuperar la programació escènica i musical amb les restriccions d'aforament i mesures preventives. I es van desenvolupar programes específics en resposta a la situació sanitària: la campanya "No vull oblidar: Memòries de la Covid-19" de testimonis orals, escrits, audiovisuals i materials des del Museu; la iniciativa "Aquest estiu, cap infant sense llibres" de les Biblioteques o els diàlegs impulsats pel Centre Cultural la Bòbila de 31 artistes explicant com havien viscut el confinament.

El Nadal de 2020 va suposar un repte per l'equip tècnic del Servei i va requerir d'un increment del pressupost per impulsar un programa d'activitats descentralitzat amb cinc grans espais centrals de ciutat i activitats nadalenques a cadascun dels barris amb una elevada participació i valoració ciutadana.

Propostes de millora del Servei

Manteniment i millora contínua dels equipaments culturals: accessibilitat, eficiència energètica, inversió en infraestructures tècniques i tecnològiques, increment de superfícies.

Informació per avaluar les polítiques i prendre decisions: creació d'un observatori de dades culturals.

Millorar la programació cultural, en particular polítiques culturals de proximitat, programes transversals amb Educació i el pressupost de les Festes de Primavera.

Digitalització de la cultura: planificació estratègica, formació especialitzada, inversió en recursos tecnològics, incorporació de propostes digitals a l'oferta cultural, noves infraestructures TIC als equipaments.



Comunicació: planificació estratègica, elaboració d'un pla de patrocini i mecenatge, campanya interna de visibilització de la cultura.

Uns recursos adequats a la dimensió de la ciutat: assolir la mitjana catalana de 85,9€/habitant (ara és 44,8€/habitant), protocol per simplificar processos administratius en cultura, professionalització dels equips humans, constitució d'un equip per desenvolupar i gestionar projectes europeus culturals.



Servei d'Educació

Responsable tècnic: **Anna Santarrosa Abaijón**

Contacte: educacio@l-h.cat

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Regidora adjunta d'Educació

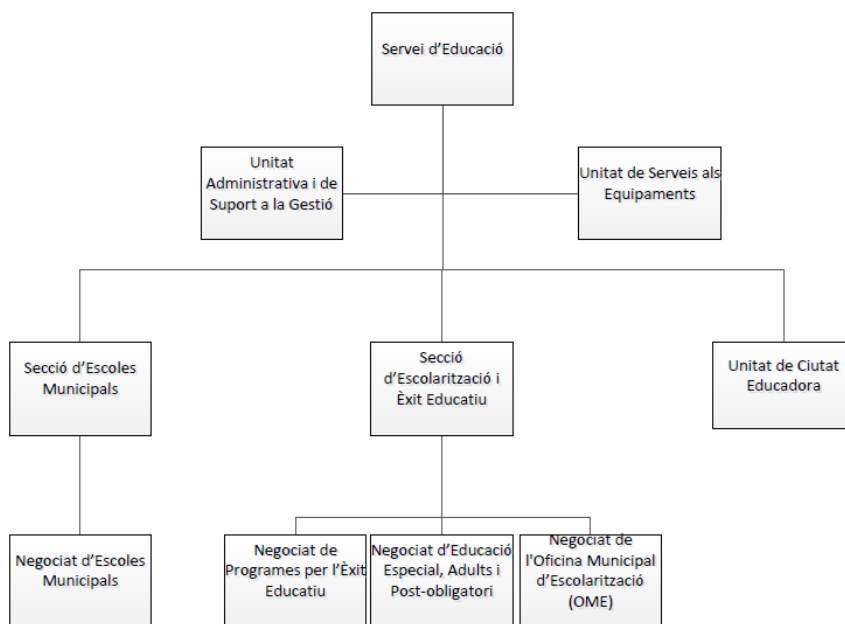
Responsable polític: **Imán Aisa Abdellaoui**

Missió

Promoure i/o participar en totes aquelles actuacions de caràcter educatiu, municipals o en coordinació amb d'altres institucions, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal i vetllar per l'execució de les competències municipals en el seu àmbit d'actuació.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	10
A2	4
C1	7
C2	6 + 1 laboral
AP disp. Adicional 7a EBEP	59



Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	3.860.689,25	3.687.521,88	95,51%
Capítol II	7.304.032,56	6.322.513,30	86,56%
Capítol IV	959.000,00	911.594,18	95,06%
Capítol VI	1.820.118,27	1.095.082,19	60,17%
Total	13.943.840,08	12.016.711,55	86,18%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3200 Administració general d'educació, 3230 Manteniment de centres escolars, 3231 Escoles bressol, 3250 Acompanyament a l'escolaritat obligatòria, 3260 Serveis complementaris d'educació i 3270 Convivència i participació educació.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Desenvolupar plenament la filosofia, els objectius i les accions del Pacte Local per l'Educació i realitzar el seguiment de les accions del PLE a través del Consell Educatiu de L'Hospitalet	1.1.1.1	-	-	25%
Actuació 2. Aplicar en les polítiques educatives municipals el "Pacte contra la segregació escolar a Catalunya: un compromís per a l'èxit educatiu", promogut pel Síndic de Greuges i signat en el Parlament de Catalunya	1.1.1.2	-	-	50%
Actuació 3. Revisar els acords i les competències educatives municipals amb el Departament d'Educació. Exigir el compliment de l'acord de corresponsabilitat signat amb el Departament en matèria d'educació (planificació, innovació i equitat)	1.1.1.3	U14a U14b	4. Educació de qualitat	25%
Actuació 4. Ampliar l'oferta municipal de 0-3 amb la creació de tres noves escoles bressol i treballar per la integració de les escoles bressol amb subvenció municipal a la xarxa pública local	1.1.2.1	S18	4. Educació de qualitat	10%
Actuació 5. Crear un sistema de bonificacions que ajudi les famílies nombroses o monoparentals i amb infants amb necessitats educatives específiques a sufragar el cost de l'escolarització dels infants de 0 a 3 anys	1.1.2.2	-	-	15%
Actuació 6. Vetllar perquè el Departament d'Educació doti de grups i ajusti l'oferta per fer front a la demanda de la ciutat, tant en l'etapa obligatòria com en la	1.1.2.3	U14b	4. Educació de qualitat	50%



postobligatòria i en l'educació especial				
Actuació 7.				
Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat, especialment l'alumnat amb necessitats educatives específiques, que en permeti la integració i faciliti la cohesió	1.1.2.4	S20c	4. Educació de qualitat	50%
Actuació 8.				
Treballar per integrar l'Escola d'Educació Especial Escorça en la xarxa pública i en la consecució d'un nou edifici que possibiliti l'escolarització d'un major nombre d'infants i joves	1.1.2.5	-	-	10%
Actuació 9.				
Estendre el Pla Educatiu d'Entorn al conjunt de la ciutat amb una especial atenció al programa d'orientació i acompanyament dels joves, el treball de les comissions socioeducatives, el programa de prevenció i atenció a l'absentisme escolar i l'augment dels tallers d'estudi assistit.	1.1.3.1	S20e S22	4. Educació de Qualitat	50%
Actuació 10.				
Seguir impulsant el programa d'Aprenentatge-Servei (ApS) al conjunt de centres educatius com a eina de participació i compromís d'infants i joves	1.1.3.2	I12c	4. Educació de Qualitat	100%
Actuació 11.				
Incrementar l'ús dels equipaments municipals dins del programa de patis oberts amb la incorporació de vuit nous equipaments escolars o esportius als barris de la ciutat i potencial els usos dels centres educatius municipals més enllà de l'horari lectiu.	1.1.3.3	S24b	4. Educació de Qualitat	25%
Actuació 12.				
Seguir desenvolupant el Consell de Nois i Noies com a òrgan de participació infantil i juvenil de la ciutat	1.1.3.4	I12c	4. Educació de Qualitat	100%
Actuació 13.				
Fomentar les escoles de noves oportunitats per a les persones de 16 a 25 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu	1.1.3.5	S22	4. Educació de Qualitat	30%
Actuació 14.				
Ampliar el programa d'auxiliars de conversa nadius en llengua anglesa a totes les aules d'ESO de la ciutat	1.1.3.6	-	-	0%
Actuació 15.				
Desenvolupar una cultura emprenedora als centres educatius de primària i de secundària	1.1.3.7	-	-	50%
Actuació 16.				
Estendre de manera progressiva el projecte Fem Tandem LH al conjunt de centres educatius de la ciutat. Posar especial èmfasi a promoure les noves tecnologies i les ciències, així com una educació artística i cultural principalment als centres d'alta complexitat, així com la resta de	1.1.4.1	-	-	25%



centres educatius, mitjançant els equipaments municipals i altres agents educatius del territori, seguint el model d'èxit del projecte EMMCA.

Actuació 17.

Desenvolupar el mapa integral de la FP inicial i ocupacional de forma participativa en el marc de la taula mixta transversal de la FP en el sí del Consell Educatiu de la ciutat i el futur Pacte per l'Ocupació

1.1.5.1

S23

4. Educació de Qualitat

15%

Actuació 18.

Treballar per fomentar la FP dual a través de la comissió transversal específica del Grup Permanent de la FP, en el marc del Consell Educatiu

1.1.5.2

S23

4. Educació de Qualitat

25%

Actuació 19.

Fomentar i impulsar la formació professional innovadora i de qualitat a la ciutat basant-se en els eixos prioritaris de difusió de la informació, la prospectiva i l'orientació

1.1.5.3

E22a

4. Educació de Qualitat

25%

Actuació 20.

Contribuir a la igualtat d'oportunitats en l'accés, interacció social, participació i comunicació en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment amb l'alumnat i les famílies, treballant conjuntament des de les administracions en la reducció de l'esclatxa digital

1.1.6.1

S01a
S20d

4. Educació de Qualitat

50%

Actuació 21.

Desplegar un procés d'especialització pedagògica i de transferència de coneixement en la xarxa 0-3, per millorar la qualitat en el funcionament de les escoles bressol municipals

1.1.6.2

-

-

10%

Actuació 22.

Potenciar el programa d'acompanyament educatiu a les famílies a través de les AMPA/AFA de forma individual i les trobades entre elles, els espais de debat educatiu, la interacció i col.laboració amb entitats i serveis socieducatius i les xarxes de criança i educació en tots els nivells educatius

1.1.7.1

S19

4. Educació de Qualitat

75%

Actuació 23.

Instar la Generalitat de Catalunya a oferir als centres educatius suport per facilitar la comunicació del professorat amb les famílies que desconeixen les llengües del país

1.1.7.2

S20b

4. Educació de Qualitat

0%

Actuació 24.

Impulsar sessions de sensibilització per incrementar les competències de català entre la població en edat escolar i augmentar-ne l'ús als centres educatius, espais i en l'esport escolar (en el marc dels PEE)

1.1.9.1

-

-

25%

Actuació 25.

Incrementar el nombre de tallers d'estudi assistit de català i incrementar

1.1.9.2

-

-

25%



l'oferta de cursos de català inicial per a les famílies				
Actuació 26.				
Implementar una oferta de cursos o activitats que fomentin l'aprenentatge del català per a joves per a reduir l'abandonament escolar	1.1.9.3	-	-	25%
Actuació 27.				
Incrementar el nombre de cursos de català per a adults, fent especial incidències en barris amb menys incidència i ús	1.1.10.1	-	-	25%
Actuació 28.				
Incrementar l'oferta de mòdul A (competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana) per a l'obtenció del certificat de primera acollida i potenciar l'autonomia lingüística de les persones nouvingudes	1.1.10.2	-	-	25%
Actuació 29.				
Establir un pla de xoc als centres escolars i les escoles bressol públiques per dur a terme accions de manteniment i desinfecció diària	3.4.4.3	U14b	4. Educació de qualitat	100%

Valoració i propostes de millora

Valoració

La incidència de la pandèmia ha tingut repercussió en el funcionament habitual del Servei i s'han hagut de destinar els recursos ordinaris a fer front a les contingències sobrevingudes (repartiment de targetes moneder, repartiment de *routers* a les famílies vulnerables, preinscripcions) i s'han hagut de modificar les maneres de treballar per adaptar-se a la situació.

L'any 2020, durant el curs escolar i les vacances d'estiu, s'han continuat desenvolupant els projectes ja iniciats, tenint en compte la situació de pandèmia, però no s'han pogut desenvolupar uns altres recollits en el PAM.

Propostes de millora del Servei

Caldria plantejar la memòria en termes de curs escolar (setembre/agost), no anual, ja que s'adapta més a la manera de treballar del Servei i al plantejament de les actuacions del PAM.



Programes i Projectes d'Innovació Social i Districte Cultural

Responsable tècnic: **Robert Álvarez Sastre**

Àrea d'Educació, Cultura i Innovació

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Missió

Detecció de necessitats socials planificació i desenvolupament de programes i projectes d'innovació, xarxes i Start Up Socials.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
A2	1
C1	1
C2	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	146.148,08	127.375,69	87,16%
Capítol II	503.383,38	374.968,17	74,49%
Capítol IV	27.000,00	18.312,20	67,82%
Total	676.531,46	520.656,06	76,96%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3333 Centre de les arts, 3341 Districte cultural i 4620 Innovació social.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Impulsar des del Districte Cultural estratègies i accions per promoure la creativitat, la creació i la producció artística i cultural barrejant el talent, fusionant disciplines i capacitant i creant xarxes.	1.2.1.1	E03a	8. Treball digne i creixement econòmic	75%
Actuació 2. Impulsar accions i polítiques de suport a artistes i petits productors locals.	1.2.1.2	E03a	8. Treball digne i creixement econòmic	75%
Actuació 3. Implementar un model de gestió per liderar el desplegament del projecte del DC, creant una figura específica per a	1.2.1.3	E03c	8. Treball digne i creixement econòmic	0%



la seva governança.				
Actuació 4. Impulsar polítiques públiques per garantir la democràcia cultural en termes d'accés a recursos, producció i circulació amb valors ESS, economia social i solidària.	1.2.1.4	E03b	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 5. Instal·lar l'Oficina del Districte Cultural a l'Edifici Molí, per visualitzar la política i accions vers el foment i impuls del Districte Cultural, i implicar-la en la dinamització i instal·lació d'activitats d'economia creativa als sectors d'activitat econòmica interiors de la ciutat.	1.2.1.5	E03c	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 6. Organitzar jornades d'obertura de locals comercials per a la realització d'activitats culturals (Aixequem persianes) i fomentar la col·laboració entre locals comercials i artistes locals perquè puguin mostrar les seves obres.	1.2.1.6	E03d	8. Treball digne i creixement econòmic	0%
Actuació 7. Garantir a cada barri espais dotats amb la infraestructura tecnològica i de connectivitat necessària per treballar la inclusió digital de la ciutadania.	1.2.3.1	U18	10. Reducció de les desigualtats	0%
Actuació 8. Crear un nou equipament dedicat a la creació i producció d'arts visuals, dependent del Centre d'Art Tecla Sala, a l'Edifici Molí.	1.2.3.3	-	-	50%
Actuació 9. Adquirir una nau industrial a l'àrea central del DC per crear-hi un gran equipament públic cultural de referència metropolitana.	1.2.3.4	-	-	0%
Actuació 10. Potenciar el model d'innovació social de Torre Barrina i l'EMMCA com a centres públics de referència metropolitana de la ciutat.	1.2.4.1	-	-	0%
Actuació 11. Consolidar el model pedagògic de l'EMMCA com una escola referent en el model d'innovació educativa i garantia de cohesió social.	1.2.4.3	-	-	0%
Actuació 12. Introduir el grau professional a l'EMMCA de música moderna i jazz manouche.	1.2.4.4	-	-	0%
Actuació 13. Promoure la difusió del coneixement científic a través dels equipaments culturals de proximitat.	1.2.5.1	E32	9. Indústria, innovació i infraestructures	0%
Actuació 14. LHCiència. Potenciar l'estratègia de comunicació científica de la ciutat.	1.2.5.2	E32	9. Indústria, innovació i infraestructures	0%



Valoració i propostes de millora

Valoració

Àmbit del Districte Cultural

Des del Districte Cultural L'H es fa una valoració global positiva de l'activitat realitzada durant l'any 2020, malgrat les constriccions, canvis i adaptacions que ha comportat la situació de pandèmia viscuda, que ha comportat un esforç adicional del serveis per tal d'adequar-los a les regulacions publicades amb l'avenç dels mesos.

Els esforços s'han centrat en mantenir en funcionament el màxim d'activitats, ja sigui amb la seva reprogramació a nivell de calendari com de canvis en la seva execució a l'hora de realitzar-se. En aquest sentit cal destacar l'impuls donat a l'adaptació d'activitats previstes inicialment com a presencials a l'àmbit digital, el que ha permès acomplir els objectius del PAM i el Pacte de Ciutat i, a més a més, aportar com a millora l'ampliació de públics, ja que el format digital ha eliminat les barreres de la mobilitat i les fronteres. Malgrat tot, cal destacar que l'adopció de noves mesures ha suposat un esforç, no només a nivell de recursos humans i tècnics sinó també econòmics, ja que la implementació de nous formats ha fet incrementar els costos de les activitats.

Com a activitats destacades, i que no són recollides en els indicadors del PAM, cal destacar les següents activitats:

- El CREAMatch, la sessió de *networking* entre agents del DC i empreses que se celebra en el marc del *CREA, Jornada professional d'agents del DC*, va rebre el 2020 el reconeixement de Bona Pràctica per part de la Fundació Pi i Sunyer d'estudis autonòmics i locals.
- S'ha reforçat molt la difusió i el posicionament del Districte Cultural dins l'àmbit de la comunicació en mitjans escrits i digitals, especialment a través d'un acord amb la revista especialitzada Temps de les Arts, que durant el 2020 ha publicat 7 articles monogràfics sobre diversos aspectes del Districte Cultural L'H.
- En l'àmbit de la recerca, s'ha col·laborat amb el projecte *A-Place, Linking Places Through Networked Artistic Practices*, finançat pel programa *Creative Europe* de la Unió Europea, i liderat a Catalunya per La Salle – Universitat Ramon Llull.
- L'exposició *Understanding L'Hospitalet*, que es va portar a la Milan Design Week conjuntament amb un agent del Districte Cultural, ha rebut el Premi ADI Cultura en categoria de Projecte per part de l'Associació de Disseny Industrial ADI-FAD.

Àmbit d'Innovació

Des de la unitat d'innovació es fa una valoració molt positiva de l'activitat que s'ha realitzat a l'any 2020.

Malgrat les restriccions de la pandèmia, s'ha pogut traslladar l'activitat presencial al plànol digital, s'ha realitzat un procés de formació pràctica en dissenyar esdeveniments en format híbrid i s'ha instal·lat a Torre Barrina la infraestructura tecnològica necessària per realitzar esdeveniments en *streaming* i posar-los a disposició de tota la ciutadania.

En el mes de Setembre, des de la Unitat ens adherim a la celebració del Festival Sonar+D aportant continguts en ciència, la presentació dels reptes del laboratori d'innovació i una actuació d'artistes del Districte Cultural i té molt bona acollida.

Per altra banda, es destaca la voluntat política i el compromís tècnic que es vol consolidar entre els professionals de la comunitat científica i de l'Ajuntament per fer del Pla estratègic en comunicació



científica un marc de treball comú en els propers 5 anys. El 10 de Novembre, Dia internacional de la ciència pel desenvolupament i la pau, es va presentar el pla de manera col·laborativa a través d'una campanya per *twitter* entre tots els *partners* que hi formen part.

L'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts, està immersa en la planificació de la celebració del 15è aniversari i té interès en festejar-ho en cada actuació de música, art o dansa que es pugui realitzar de manera presencial a la ciutat. Tanmateix, s'ha fet un esforç en traslladar l'acció pedagògica a través de diferents formats digitals tot i que veritablement, l'impacte de les seves accions es multiplica en el plànol físic i per tant, sempre que les restriccions de la pandèmia ho han permès, es procura tornar als escenaris.

Dins el marc de la celebració del 15è aniversari, es contempla iniciar un procés del *rebranding*, la qual cosa contempla un nou logotip, un nou llibre d'estil i una nova identitat digital pels propers 15 anys. El projecte *URBACT OnStage* està en la seva fase final i part d'aquesta etapa és la organització d'un gran esdeveniment "Cloenda" amb les 7 ciutats. La *Gran Finale* tindrà lloc el mes de Maig del 2021 a Torre Barrina en format *streaming*.

Propostes de millora del Servei

Àmbit del Districte Cultural

Millorar la coordinació i transversalitat entre el Districte Cultural i els altres serveis i àrees de l'Ajuntament, com Promoció Econòmica, Urbanisme i Planificació Estratègica, per tal de potenciar i treure el màxim profit de les activitats programades.

Seguir millorant les estratègies de comunicació de les activitats que es realitzen, tant a nivell intern (municipal), com local, nacional i internacional.

Impulsar la digitalització del màxim d'activitats per tal de complementar l'acció sobre públics presencials i obrir la participació a públics virtuals.

Participar en projectes que permetin el coneixement i la internacionalització del projecte estratègic del Districte Cultural, oferint també noves oportunitats de creixement als agents artístics i culturals locals.

Àmbit d'Innovació

Millorar la coordinació amb el Servei d'Educatiu en relació a les activitats que es realitzen a l'equipament de Torre Barrina.

Millorar l'estratègia de comunicació de les accions que s'impulsen des d'Innovació incorporant el vector dels ODS.

Aplicar metodologies pel seguiment i l'avaluació dels projectes i les iniciatives que s'activen.

Impulsar un nou contracte que doni continuïtat al Pla estratègic en Comunicació Científica.

Participar amb més impacte, més contingut i més activitat a la propera edició del celebració del Sonar+D, posicionant L'Hospitalet com una ciutat pionera en el diàleg entre la ciència i la cultura.



Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes



Servei de Participació

Responsable tècnic: **Mari Creu Prieto Manzanares**Contacte: participacio@l-h.cat

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Coordinar, elaborar, impulsar i/o executar els programes i les polítiques transversals de participació ciutadana.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	2
C1	2

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	325.106,25	367.534,96	113,05%
Capítol II	428.274,31	234.881,85	54,84%
Total	753.380,56	602.416,81	79,96%

Inclou les despeses del programa pressupostari corresponent a **9240 Participació ciutadana**.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS
Actuació 1. Crear una oficina d'entitats que ajudi el sector associatiu mitjançant recursos i assessorament per adaptar-se als reptes i les necessitats del sector (digitalització, nous projectes) mitjançant formació.	4.2.1.1	109	10. Reducció de les desigualtats
Actuació 2. Facilitar recursos d'assessoria i programes de suport al tercer sector.	4.2.1.2	109	10. Reducció de les desigualtats
Actuació 3. Posar en valor, aprofundir i millorar el model participatiu de L'Hospitalet i promoure la participació digital mitjançant el web www.lhonparticipa.cat .	4.2.2.1	-	-
Actuació 4. Actualitzar i modificar el Reglament	4.2.2.2	-	-



orgànic de participació ciutadana de L'Hospitalet.

Actuació 5.

Donar suport als òrgans de participació estables i dinamitzar-los mitjançant metodologies i dinàmiques de treball.

4.2.3.1

I06

10. Reducció de les Desigualtats

Actuació 6.

Establir els mecanismes perquè les taules sectorials del Consell de Ciutat continuïn treballant en funcions fins que hi hagi la consegüent renovació després de les eleccions municipals.

4.2.3.2

I12a

17. Aliança pels objectius



Secció de Mercats, Comerç i Consum

Responsable tècnic: **Josep Miquel Miralles Fuentes**

Contacte: mercats@l-h.cat

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Direcció de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Responsable directiu: **Marc Sanmartí Rotllant**

Missió

Dirigir, organitzar i coordinar les actuacions vinculades als projectes i programes de la Secció, per tal de donar resposta a les necessitats de la ciutadania de l'Hospitalet en matèria de Mercats, Comerç i la defensa del consumidor.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	5
C1	6

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	927.769,12	867.882,54	93,55%
Capítol II	1.095.484,31	524.302,20	47,86%
Capítol IV	136.850,00	130.200,00	95,14%
Capítol VI	270.233,35	153.793,48	56,91%
Total	2.430.336,78	1.676.178,22	68,97%

*Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a **4312 Mercats, places i llotges**, **4390 Dinamització del comerç** i **4930 Protecció de consumidors i usuaris**.*

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS	Grau d'execució (31/12/2020)
Actuació 1. Impulsar campanyes de promoció del comerç de proximitat per fomentar la recuperació del comerç local	2.4.1.1	E06a	12. Consum i producció responsables	100%
Actuació 2. Fomentar la instal·lació d'establiments amb productes agroalimentaris d'alimentació saludable i consum	2.4.1.2	E06d	12. Consum i producció responsables	0%



sostenible				
Actuació 3.				
Instal·lar click&colleck en punts estratègics del territori per facilitar la recollida de productes dels establiments de la ciutat, evitant desplaçaments per millorant la qualitat mediambiental	2.4.1.3	E06	12. Consum i producció responsables	0%
Actuació 4.				
Oferir un servei eficaç de defensa dels drets de les persones consumidores, amb especial atenció als referits a la salut, l'habitatge i els subministraments	2.4.1.4	I07	10. Reducció de les desigualtats	100%
Actuació 5.				
Assessorar i formar els comerciants de la ciutat per a impulsar la professionalització i especialització del teixit comercial	2.4.2.1	E06e	12. Consum i producció responsables	100%
Actuació 6.				
Desenvolupar un Pla de mobilització comercial dels locals buits de la ciutat i de suport a la diversificació comercial dels barris	2.4.2.2	E08b	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 7.				
Elaborar una guia de comerços emblemàtics de la ciutat per preservar i posar en valor el patrimoni comercial	2.4.2.3	E06f	12. Consum i producció responsables	0%
Actuació 8.				
Impulsar un programa, per millorar l'accessibilitat dels establiments de la ciutat	2.4.2.4	-	-	0%
Actuació 9.				
Impulsar la creació d'una targeta comercial local	2.4.2.5	E06b	12. Consum i producció responsables	20%
Actuació 10.				
Promoure la millora de la imatge exterior i la visibilitat dels mercats municipals per contribuir a la seva modernització	2.4.3.1	E07	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 11.				
Redefinir l'oferta comercial dels mercats incorporant noves activitats, serveis i/o usos en línia amb els nous hàbits de consum	2.4.3.2	E07	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 12.				
Establir un Pla Estratègic de Mercats que permeti optimitzar el servei dels mercats existents a la ciutat i millorar la distribució actual de la seva oferta comercial	2.4.3.3	E07	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 13.				
Remodelar integralment el mercat de Collblanc per tal d'adaptar la seva oferta comercial, preservar el seu valor com a patrimoni històric i mantenir la seva estructura arquitectònica alhora que s'actualitzen els seus usos i instal·lacions	2.4.3.4	E07	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 14.				
Digitalitzar els mercats municipals i el comerç urbà de la ciutat per adaptar-los a les noves tendències de compres.	2.4.3.5	E31c	9. Indústria, innovació i Infraestructures	0%
Actuació 15.				
	2.4.3.6	E08a	9. Indústria,	0%



Impulsar, en la mesura del possible,
l'activació de les parades en desús
dels mercats municipals en clau d'ESS

innovació i
Infraestructures



Negociat de Promoció de la Gent Gran

Responsable tècnic: **Benet Balagué Llop**

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Promoure i desenvolupar activitats per la participació activa de la gent gran, garantint els principis d'autonomia, accés a la cultura, respecte a la dignitat i la promoció de l'envelliment actiu.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	3
C1	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol II	31.810,00	2.784,37	8,75%
Capítol IV	42.200,00	0,00	0,00%
Capítol VI	5.790,87	0,00	0,00%
Total	79.800,87	2.784,37	3,49%

Inclou les despeses dels programes pressupostaris corresponents a 3371 Casals de gent gran i 3372 Envel·liment actiu.

Actuacions i objectius

Actuació	Pla d'Actuació Municipal 2020-2023	Pacte de Ciutat 2020-2023	ODS
Actuació 1. Dissenyar una oferta d'activitats d'envelliment actiu relacionades amb l'exercici físic, de caire dinàmic, que alhora, repercuteixin a afavorir un envelliment psíquic adequat.	1.6.3.1	S13	10. Reducció de les desigualtats
Actuació 2. Estudiar la creació d'una app i una aplicació per a PC que ofereixi accions variades que i permeti augmentar el teixit social de la ciutat.	1.6.3.2	S13	10. Reducció de les desigualtats
Actuació 3. Promoure els acompanyaments de les persones grans amb voluntaris (Creu Roja o voluntaris L'H) i crear xarxes de suport i solidaritat transgeneracional a la ciutat.	1.6.4.1	S14d	10. Reducció de les desigualtats



Actuació 4. Dissenyar un projecte específic per compartir pis entre gent gran propietària que viu sola i joves que tenen dificultat per accedir a l'habitatge.	1.6.4.2	S14a	10. Reducció de les desigualtats
Actuació 5. Aprovar un nou reglament de funcionament dels casals de gent gran d'acord amb els perfils i les dinàmiques de la gent gran del segle XXI.	1.6.5.1	-	-
Actuació 6. Convertir la xarxa de casals de L'Hospitalet en equipaments transgeneracionals, diversificant el públic destinatari de les activitats que s'hi realitzen: població escolar, joves, aturats.	1.6.5.2	-	-
Actuació 7. Acompanyar les associacions en la transició cap a una participació activa en plataformes digitals i formats adaptats a les noves tecnologies.	1.6.6.1	S02	10. Reducció de les desigualtats



Programa de Cooperació

Responsable tècnic: **Nicolás Cortés Rojano**Contacte: cooperacio@l-h.cat

Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes

Responsable polític: **María Ángeles Sariñena Hidalgo**

Missió

Impulsar i l'executar els programes en matèria de cooperació i solidaritat d'acord al Pla d'Actuació Municipal i la legislació vigent.

Estructura

Recursos Humans

Grup	Efectius
C1	2
C2	1

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	174.599,29	179.683,87	102,91%
Capítol II	136.068,00	96.039,35	70,58%
Capítol IV	333.319,00	208.207,81	62,47%
Total	643.986,29	483.931,03	75,15%

Inclou les despeses del programa pressupostari 2314 Cooperació.

Actuacions i objectius

Actuacions

Organització i dinamització per a la confecció d'un Pla Director de Mandat.

Diàleg i coordinació amb organitzacions no governamentals d'àmbit local i vinculades a nivell català els programes i projectes que presenten anualment, com subvencions de lliure concurrència o nominatives.

Dinamització de projectes de sensibilització amb les entitats socials i amb conveni amb la Diputació de Barcelona, com *Vinyetes a l'Escola per la Solidaritat*, i exposicions anuals com *ODS, Exposició Ciutats per la justícia global, Global'h, Englh*, i *Apropa't a l'Àfrica Subsahariana*. Totes les iniciatives es dirigeixen als centres educatius de la Ciutat, amb una participació global d'aproximadament 500 niñ@s anuals.

Organització del programa de treball de cooperació i sensibilització amb la Universitat de Barcelona, suma programes a l'exterior amb tasques d'EPD, com la integració de refugiats siris amb suport acadèmic.



Assistència i proposta de criteris comuns en matèria de cooperació amb el Fons Català de Cooperació, la Federació Municipis de Catalunya (FMC), l'Agència espanyola de cooperació internacional per al desenvolupament (AECI), la Federació espanyola de municipis i províncies (FEMP), les Ciutats i governs locals units (CGLU), la Taula paritària local o la Generalitat Catalunya

Objectius

Situar a la Ciutat de L'Hospitalet com un agent actiu en matèria de cooperació internacional, gestionar uns programes de cooperació amb organitzacions no governamentals sostenibles, realitzar treballs d'ajuda humanitària i, especialment, estendre l'educació per al desenvolupament entre la ciutadania de L'Hospitalet.

Valoració i propostes de millora

Valoració

Els darrers anys s'ha avançat en la divulgació de les polítiques de cooperació, però s'ha disminuït la capacitat de generar programes municipalistes directes a l' exterior, no tant per la disponibilitat de recursos econòmics sinó per la interpretació restrictiva del desplaçament de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Propostes de millora del Servei

Impulsar un treball més ambiciós en matèria de cooperació internacional, d'acord amb el marc de la nova Llei de cooperació d'Espanya, que reforça el paper dels municipis (propostes treballades des de l'Ajuntament de L'Hospitalet amb la Diputació de Barcelona i la FEMP i elevades posteriorment als diputats de referència), imprescindible per a realitzar contactes i convenis amb uns marges temporals àgils.



Àrees territorials



Districte I

Responsable tècnic: **Carles Jordi Lavilla**Contacte: regidoria.centre@l-h.cat

Regidoria del Districte I

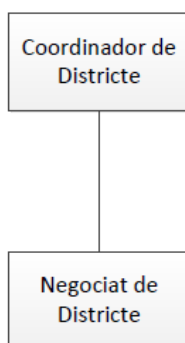
Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	1
C1	5
C2	3

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	651.909,17	609.958,69	93,56%
Capítol II	200.101,08	173.191,00	86,55%
Capítol IV	37.600,00	6.000,00	15,96%
Total	889.610,25	789.149,69	88,71%

Inclou les despeses del programa pressupostari 9251 Atenció als ciutadans Districte I.



Actuacions i objectius

Tràmits AUPAC realitzats

Tràmit	Sol·licituds
Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	3
Denúncies i peticions de manteniment a la via pública	6
Sol·licituds de serveis de neteja	13
Organització de festes populars	19
Reunions amb els regidors/res	3
Correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	1
Consells de districte	1
Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars	4
Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	453

Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats

Sol·licituds	Estimades	Desestimades	Desistides	Pendents
429	318	111	0	0

Volants de Padró d'habitants tramitats

Residència col·lectiva	Residència col·lectiva (històrica)	Residència	Residència (història)
1215	0	1361	701

Valoració i propostes de millora

Valoració

El passat any 2020 ha estat un any peculiar per la pandèmia. Al llarg del 2020 consten 123 reunions de feina amb departaments diversos (45 abans del 13 de març i 78 posteriorment), 85 reunions amb entitats (28 i 57), 50 amb veïns a títol particular (22 i 28) i 32 (6 i 26) ocasions en que el personal del Districte s'ha desplaçar a algun punt del territori per inspeccionar, supervisar, ajudar, etc. en aspectes de manteniment, activitats ciutadanes a la via pública, etc.

També l'any passat, com a cosa excepcional, els districtes van canalitzar el repartiment -en ple confinament- de les targetes moneder que permetien a famílies amb escassa capacitat econòmica recuperar l'import de les beques menjador.

No apareixen les dades dels dos centres culturals, on les mesures COVID han impedit del tot fer la major part de les activitats.

La pandèmia ha suposat un perjudici per a la tasca habitual d'atenció i col·laboració amb la ciutadania.

Propostes de millora del Servei

Fórmules que permetin intervenir en processos d'altres departaments, protagonisme en preses de decisió, participació en les accions de manteniment de la via pública. Fer-nos càrrec de la direcció d'una mínima brigada de neteja i manteniment.



Des del districte, si no hi a millores aportades per l'organització, es veu difícil encarar cap millora a un equip fortament situat sota una gran pressió i que treballa amb una implicació voluntariosa en el llindar de les seves possibilitats.



Districte II

Responsable tècnic: **Ferran Liesa Esteban**

Contacte: collblanc.torrassa@l-h.cat

Regidoria del Districte II

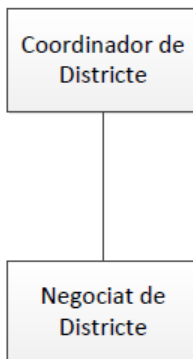
Responsable polític: **Olga Gómez Fernández**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Àmbit de la Regidoria

Grup	Efectius
A1	2
C1	3
C2	2
AP disp. Addicional 7a EBEP	1

Àmbit del Centre Cultural

Grup	Efectius
C1	1
C2	2
AP disp. Addicional 7a EBEP	1

**Despeses**

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	375.035,27	627.208,26	167,24%
Capítol II	161.251,50	123.959,66	76,87%
Capítol IV	42.500,00	27.400,00	64,47%
Total	578.786,77	778.567,92	134,52%

Inclou les despeses del programa pressupostari 9252 Atenció als ciutadans Districte II.

Actuacions i indicadors**Àmbit de la Regidoria****Tràmits AUPAC realitzats**

Tràmit	Sol·licituds
Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	3
Denúncies i peticions de manteniment a la via pública	9
Sol·licituds de serveis de neteja	15
Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars	6
Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	395

Altres gestions realitzades

Tipus de gestió	Número
Cites / Reunions amb veïns	140
Coordinació amb altres àrees	189
Rutes al carrer general	52
Rutes al carrer comerç	8
Rutes al carrer neteja	16
Rutes al carrer educació	18
Actes entitats	16
Reunions/visites entitats	72
Altres (exposicions, consells...)	61

Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats

Sol·licituds	Estimades	Desestimades	Desistides	Pendents
345	285	60	0	0

Volants de Padró d'habitants emesos

Residència col·lectiva	Residència col·lectiva (històrica)	Residència	Residència (història)
3375	0	5054	1776

Altres actuacions realitzades

Actuació	Número
Sol·licituds de passis de transport (Targeta Rosa) tramitades	155
Recepció i lliurament de passis (estimació)	400



Lliurament formularis T-16 (estimació)	150
Sigvials Espai públic	234
Sigvials infraestructura	34
OGIS	101
Repartiment Beques Menjador (targetes)	1388

Punt informatiu del Districte al territori:

8 dies al territori	3 dies	reforçament campanya ajuts pagament IBI
	5 dies	Informació activitats nadalenques

L'objectiu d'aquests punts d'informació és aproximar l'Administració, més si escau, a la ciutadania, aprofitant les diferents campanyes impulsades per l'ajuntament.

Impuls del nou servei d'atenció per whatsapp

Una de les grans novetats de gestió de l'any 2020 ha estat el servei de *whatsapp* que ha permès una gestió més interactiva i resposta immediata a la ciutadania. Han sigut milers de *whatsapps*, però, d'igual manera que el registre de trucades telefòniques, no ens ha estat possible quantificar, donat el volum de feina i les limitacions de personal.

Àmbit del Centre Cultural

Tipus d'activitats	Nombre d'activitats	Espectadors inscrits (ccct o carrer)	Visites d'usuaris a l'equipament	Usos
Arts plàstiques				
Exposicions	7	4.280	4.280	341
EI CCCT al carrer				
Quinzena metropolitana de dansa (2 dies, 4 espectacles)	4	120		
Concurs de Còmics	1	1.173		
Glorieta infantil	1			
Summer Experience (amb reserva prèvia)	11	813		
Nadàlia (amb control a l'accés)	18	2.811		178
Música i escena				
Pocket Concerts	5	210	610	2408
Cicle Clàssics a la Torrassa	3	180	180	
Cicle Blues & Boogie	7	235	235	12460
Activitats (cursos, tallers, altres programacions) i cessions d'ús				
Organitzades pel CCCT (XIC) (presencials de gener a febrer i dues setmanes d'octubre)	27	265	4.240	
Cessions a tercers: tallers, cursos, reunions	10	99	884	
Cessions a tercers: assajos d'entitats o companyies	4	36	288	
Totals	98	10.222	10.717	15.387

Valoració i propostes de millora**Valoració**

Tot i la declaració de l'estat d'alarma, des de la Regidoria del Districte i el Centre Cultural, el personal s'ha adaptat a la realitat viscuda i en tot moment s'ha intentat mantenir el contacte amb els usuaris i ciutadans.



Pel que respecta a la Regidoria dels Districte II, es va continuar fent reunions de forma telemàtica, tant amb la resta d'àrees de l'Ajuntament com amb veïns, veïnes i entitats. Una vegada finalitzat l'estat d'alarma es van continuar realitzant reunions virtuals, presencials i territorials.

La posada en marxa per primera vegada del sistema de cita prèvia ha estat un element molt positiu, ja que ha permès una atenció més qualitativa i propera a la ciutadania, i ens ha possibilitat estructurar molt millor els protocols i distribuir l'atenció en funció de les temàtiques a tractar, els tipus de consulta o l'objecte de la gestió.

D'acord amb els protocols de protecció sanitària es va adaptar l'equipament al requeriments necessaris, millorant les condicions d'atenció a les persones tant ambiental com qualitativa.

Per últim una dels aspectes molt positius i innovadors durant el 2020 ha estat la posada en marxa de l'atenció ciutadana per *whatsapp*, essent un instrument molt àgil i còmode per interactuar amb la ciutadania, donant resposta ràpida a les demandes i suggeriments, amb la possibilitat de posar material gràfic i documental que serveixi per agilitzar les gestions.

Pel que respecta al Centre Cultural de Collblanc - La Torrassa, pot ressaltar-se el manteniment dels programes socioculturals iniciats en anys anteriors (en els moments que s'ha pogut fer i adaptant els continguts i presències a les normes sanitàries). S'ha adequat l'oferta d'activitats, diversificant els seu continguts i afegint nous aspectes com ara les emissions en *streaming* o la creació de tutorials de tallers a les xarxes socials.

Propostes de millora del Servei

Fórmules que permetin intervenir en processos d'altres departaments, una major protagonisme i vinculació en les preses de decisió, així com una major participació en les accions de manteniment de la via pública.

Considerem que, seria convenient establir un protocol de recollida de dades amb totes les variables i indicadors que formen part del nostre treball per a que al personal de les regidories de districte, així com d'altres serveis i àrees municipals, els hi serveixi de guia al seu treball diari i els possibiliti de forma fàcil, abocar les dades per la realització de la memòria anual final.



Districte III

Responsable tècnic: **Antonio Vegara Martínez**Contacte: santa.eulalia@l-h.cat

Regidoria del Districte III

Responsable polític: **David Quirós Brito**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama

Coordinador de
Districte

Negociat de
Districte

Recursos Humans

Grup	Efectius
A2	1
C1	4
C2	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	403.180,52	466.899,54	115,80%
Capítol II	146.764,22	107.790,50	73,44%
Capítol IV	39.531,00	12.600,00	31,87%
Total	589.475,74	587.290,04	99,63%

Inclou les despeses del programa pressupostari 9253 Atenció als ciutadans Districte III.



Actuacions i objectius

Tràmits AUPAC realitzats

Tràmit	Sol·licituds
Denúncies i peticions de manteniment a la via pública	2
Sol·licituds de serveis de neteja	19
Organització de festes populars	15
Reunions amb els regidors/res	4
Correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	1
Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	387

Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica

Sol·licituds	Estimades	Desestimades	Desistides	Pendents
326	242	83	1	0

Volants de Padró d'habitants emesos

Residència col·lectiva	Residència col·lectiva (històrica)	Residència	Residència (història)
563	0	786	348



Districtes IV-V

Responsable tècnic: **Manuel R. Ortiz Marchena**Contacte: regidoria.4-5@l-h.cat

Regidoria del Districte IV-V

Responsable polític: **Lola Ramos Zafra**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama

```

graph TD
    A[Coordinador de Districte] --- B[Negociat de Districte]
  
```

Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
A2	1
C1	5
C2	4

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	645.428,65	695.938,38	107,83%
Capítol II	221.338,47	107.778,96	48,69%
Capítol IV	63.850,00	2.500,00	3,92%
Total	930.617,12	806.217,34	86,63%

Inclou les despeses del programa pressupostari 9254 Atenció als ciutadans Districte IV-V.



Actuacions i objectius

Tràmits AUPAC realitzats

Tràmit	Sol·licituds
Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	2
Denúncies i peticions de manteniment a la via pública	4
Sol·licituds de serveis de neteja	1
Infraccions administratives	1
Organització de festes populars	32
Reunions amb els regidors/res	3
Correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	1
Consells de districte	1
Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars	1
Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	565

Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats

Sol·licituds	Estimades	Desestimades	Desistides	Pendents
529	474	51	4	0

Volants del Padró d'habitants emesos

Residència col·lectiva	Residència col·lectiva (històrica)	Residència	Residència (història)
1267	0	1741	613

Valoració i propostes de millora

Valoració

El passat any 2020 ha estat un any peculiar per la pandèmia. A banda de la quantificació que apareix als apartats anterior, vam parlar de fer un buidat de les dades de les agendes, que permetessin establir no tan sols la feina feta per les persones de les oficines d'atenció a la ciutadania per als tràmits ordinaris, també les ocasions en que hem tingut una cita programada i que s'annexa a la imatge que apareix a sota.

També l'any passat, com a gestió excepcional, els districtes van canalitzar el repartiment -en ple confinament- de les targetes moneder que permetien a famílies amb escassa capacitat econòmica recuperar l'import de les beques menjador i que en aquest dos districtes es van entregar les següents:

Districte	Nombre de targetes moneder entregades
IV	1.730
V	889
Total	2.619

No apareixen les dades del Centre Municipal La Florida Ana Díaz Rico, on les mesures COVID han impedit del tot de fer la major part de les activitats.

La pandèmia ha suposat un perjudici per a la tasca habitual d'atenció i col·laboració amb la ciutadania, dins de les tasques de proximitat amb els ciutadans pròpies de les Regidories de Districte.



Propostes de millora del Servei

Incidència i participació a les decisions i procediments municipals que afectin directament al territori (per exemple *autorització d'ocupació via pública, vetlladors, obres...*).

Disposar del control del pressupost o d'una part del mateix als apartats que es considerin per tal de prioritzar un nombre acordat d'intervencions vinculades en aquest pressupost.



Districte VI

Responsable tècnic: **Yolanda Ruiz Muñoz**Contacte: bellvitge-gornal@l-h.cat

Regidoria del Districte VI

Responsable polític: **María Teresa Revilla Sánchez**

Missió

Impulsar i coordinar les actuacions necessàries, en l'àmbit territorial assignat, tendents a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els objectius i prioritats fixats pels òrgans de govern municipal i la legislació vigent.

Estructura

Organigrama



Recursos Humans

Grup	Efectius
A1	1
C1	6
C2	2

Despeses

	Crèdit definitiu	Obligacions reconegudes	Grau d'execució (31/12/2020)
Capítol I	615.176,03	642.923,70	104,51%
Capítol II	128.960,16	107.495,04	83,36%
Capítol IV	79.162,35	14.850,00	18,76%
Total	823.298,54	765.268,74	92,95%

Inclou les despeses del programa pressupostari 9255 Atenció als ciutadans Districte VI.



Actuacions i objectius

Tràmits AUPAC realitzats

Tràmit	Sol·licituds
Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	2
Denúncies i peticions de manteniment a la via pública	13
Sol·licituds de serveis de neteja	12
Organització de festes populars	25
Reunions amb els regidors/res	3
Correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	9
Consells de districte	2
Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars	7
Subvencions atorgades per part de l'ajuntament	414

Ajuts per a persones amb escassa capacitat econòmica tramitats

Sol·licituds	Estimades	Desestimades	Desistides	Pendents
355	279	75	0	1

Volants de Padró d'habitants emesos

Residència col·lectiva	Residència col·lectiva (històrica)	Residència	Residència (història)
1223	0	1311	670

Reunions amb entitats i veïns

Reunions amb entitats i veïns	116
-------------------------------	-----

Activitat del Centre Cultural

Activitat	Número	Usuaris
Exposicions	4	-
Acte polític	2	240
Assajos	4	43
Cinema	1	50
Concert	3	140
Conferència	1	12
Curs	1	10
Exàmens oficials	2	95
Formació	5	87
Reunions	17	519
Jornades	3	216
Rodatge	1	10
Sociocultural	16	971
Tallers	16	251
Teatre	8	1.020
Total	84	3.664



Valoració i propostes de millora

Valoració

Aquest any 2020 ha sigut un any totalment anòmal en el funcionament de la Regidoria. Tant el personal que hi treballa com la ciutadania s'ha hagut d'adaptar a una sèrie de requisits que a principis d'any ningú no es podia imaginar.

L'usuari s'ha hagut d'adaptar a demanar cita prèvia per a poder venir, amb la problemàtica que això comporta, sobretot a la gent gran que no està molt acostumada a utilitzar mitjans tecnològics per fer-ho.

El treballador s'ha hagut d'acostumar al teletreball, fent tornos presencials per atendre al ciutadà i poder seguir totes les normatives COVID que s'han anat implantant.

Ahora s'han hagut de modificar els espais dels llocs de treball per a poder complir amb les normatives sanitàries.

Les relacions amb veïns i entitats s'han vist totalment alterades, ja que s'ha canviat la relació personal que teníem fins a les hores, per atenció telemàtica i telefònica.

Les entitats, part fonamental del districte, han vist reduïdes les seves activitats al mínim i això s'ha notat a l'hora de la preparació d'actes i activitats amb les que la Regidoria col·labora.

El Centre Cultural també ha vist reduïda al màxim la seva activitat, fent aquelles activitats permeses, sobre tot a finals d'any, sempre tenint en compte les normatives establertes.

Propostes de millora del Servei

Respecte a les relacions amb la ciutadania, la majoria de temes que es tracten, a part dels tràmits administratius, són les queixes relacionades amb el departament d'infraestructura urbana. Parlem la majoria de vegades de petits arranjaments de carrers, voreres, etc.; seria convenient que la Regidoria del Districte disposés d'una petita partida per donar resposta de forma directa, cosa que permetria disminuir les queixes..