

Catàleg de procediments de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a 28 d'octubre de 2025

Grup	Grup2	Procediment	codi QdCCAL	Descripció QdCCAL	TAAD	Unitats de treball	Òrgan i Control IGM
A100 DELIMITACIÓ TERRITORIAL	A110 Delimitacions del terme municipal	A110 Delimitacions del terme municipal	1004	La finalitat de les delimitacions del terme municipal és la de determinar la fixació de la línia de terme municipal, la seva fitació i mesurament. La línia de terme és la totalitat de la línia comuna entre dos municipis.		Secretaria General del Ple	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		A111 Delimitacions territorials de districtes i seccions electorals	1005	La finalitat de la divisió del terme municipal en seccions és la de gestionar el procediment de divisió del territori en diverses seccions o zones per a una millor gestió administrativa. S'hi identifiquen les unitats censals que permetran confeccionar padrons municipals d'habitants, els censos electorals, els censos d'edificis i solars o altres censos.	742	Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	A120 Alteració del terme municipal	A121 Modificacions de la inscripció en el Registre d'Entitats Locals	1007	La finalitat de les inscripcions al Registre d'entitats locals és fer la inscripció obligatòria en aquest registre de tots els ens locals de Catalunya amb les dades que estan determinades per reglament.		Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		A122 Canvis de nom del municipi	1003	La finalitat dels canvis de nom del municipi / comarca és canviar la denominació oficial de l'ens local.		Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
A200 ORDENAMENT URBANÍSTIC GENERAL	A210 Plans directors urbanístics supramunicipals	A210 Plans directors urbanístics supramunicipals	2292	La finalitat dels plans directors urbanístics supramunicipals és la de gestionar aquest instrument de planificació urbanística del territori que es duu a terme mitjançant el planejament urbanístic general, que està integrat per: plans directors urbanístics, plans d'ordenació urbanística municipal i per les normes de planejament urbanístic.		Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	A220 Plans generals d'ordenació urbanística municipal	A221 Modificació del Pla General Metropolità	2253			Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		A222 Modificació puntual del Pla General Metropolità	2253			Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	A230 Programes d'actuació urbanística	A230 Programes d'actuació urbanística	2271	La finalitat dels programes d'actuació urbanística és la de gestionar les polítiques municipals de sòl i d'habitatge amb les previsions i els compromisos assumits per al desenvolupament dels plans d'ordenació urbanística municipal corresponents pel que fa a la reforma i la millora urbanes, als equipaments i a la generació d'activitat econòmica, dins el marc del desenvolupament urbanístic sostenible.		Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	A240 Normes subsidiàries i complementàries de planejament urbanístic	A240 Normes subsidiàries i complementàries de planejament urbanístic	2252	La finalitat de les normes subsidiàries i complementàries / de planejament urbanístic és modificar la normativa que regula la protecció i l'aprofitament del sòl provincial o municipal en tot el seu àmbit. Les normes supleixen els plans d'ordenació urbanística municipal en diversos supòsits i per pèrdua de vigència.	91	Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
A300 PLANEJAMENT DEL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC	A310 Plans parcials urbanístics	A310 Plans parcials urbanístics	2278	La finalitat dels plans parcials d'ordenació és regular una àrea parcial del municipi, tant els paràmetres urbanístics com el traçat d'infraestructures.	90	Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

A300 PLANEJAMENT DEL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC	A320 Plans especials urbanístics	A320 Plans especials urbanístics	2266	La finalitat dels plans especials urbanístics és la de gestionarels projectes urbanístics formulats per la iniciativa privada d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable. Regulen una àrea parcial del municipi, tant en les infraestructures paràmetres urbanístics com les àrees paisatgístiques.	89	Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
	A330 Estudis de detall urbanístics	A330 Estudis de detall urbanístics	2282	La finalitat dels estudis de detall és la d'assenyalar les alineacions i rasants o l'ordenació de volums en una zona d'urbanització, d'acord amb les especificacions dels respectius plans generals i parcials.En l'actualitat reben el nom de Plans de millora urbana.	103	Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
	A340 Projectes de delimitació d'unitats d'actuació	A340 Projectes de delimitació d'unitats d'actuació	2294	La finalitat de les delimitacions de polígons o unitats d'actuació urbanística és planejar la gestió urbanística integrada a través de projectes de delimitació dels àmbits d'actuació urbanística mínims.		Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	A350 Plans de millora urbana (PMU)	A350 Plans de millora urbana (PMU)	2269	La finalitat dels plans de millora urbana (PMU) és completar obres d'urbanització amb la finalitat de completar el teixit urbà. Tenen l'objecte d'ordenar àmbits parcials de sòl urbà, en desenvolupament del POUM i per tant suplir la manca d'ordenació detallada i pormenoritzada del sòl urbà.		Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		A351 Modificacions de plans de millora urbana	2269	La finalitat dels plans de millora urbana (PMU) és completar obres d'urbanització amb la finalitat de completar el teixit urbà. Tenen l'objecte d'ordenar àmbits parcials de sòl urbà, en desenvolupament del POUM i per tant suplir la manca d'ordenació detallada i pormenoritzada del sòl urbà.		Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
C100 EXECUCIÓ DEL PLANEJAMENT	C110 Projectes d'urbanització	C110 Projectes d'urbanització	3045	La finalitat dels projectes d'urbanització (bàsics / executius o totals) és posar en pràctica l'execució dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística, com els projectes d'urbanització complementaris.	92	Desenvolupament Estratègic	JGL_Acceptació cessió gratuïta de terrenys (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C120 Projectes de reparcel·lació, compenAtenció Ciutadanaí i expropiació	C120 Projectes de reparcel·lació, compenAtenció Ciutadanaí i expropiació				Desenvolupament Estratègic	JGL_Acceptació cessió gratuïta de terrenys (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		C121 Expropiacions urbanístiques	2303	La finalitat de les expropiacions urbanístiques és d'extinció del dret de propietat i desposseïó d'un bé fet per l'Administració pública, en base a una necessitat social d'interès general.	51	Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		C122 Reparcel·lacions urbanístiques	2302	La finalitat de les reparcel·lacions voluntàries és recollir aquelles reparcel·lacions que no requereixen de la constitució de la Junta de CompenAtenció Ciutadanaí per tal de confeccionar l'execució urbanística, si així ho acorda l'ajuntament. Aquesta proposta s'ha de formular, de comú acords, per totes les persones propietàries.		Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C130 Entitats urbanístiques col·laboradores	C130 Entitats urbanístiques col·laboradores				Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C140 Quotes d'urbanització	C140 Quotes d'urbanització	2058	La finalitat de les impositcions de quotes d'urbanització és calcular l'import d'aquest tribut propi a cada contribuent. S'exigeix quan la realització d'obres suposa un augment del valor dels béns del subjecte passiu.		Desenvolupament Estratègic	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C150 Convenis urbanístics	C150 Convenis urbanístics	1376	La finalitats dels convenis i acords és establir un acord obligacional, subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts signants, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.		Desenvolupament Estratègic	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C160 Contribucions especials	C160 Contribucions especials	2057	La finalitat de les impositcions de contribucions especials és exigir aquest tribut propi quan la realització d'obres i l'establiment o ampliació de serveis municipals suposi un augment del valor dels béns del subjecte passiu.	134	Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

C200 INFORMACIÓ URBANÍSTICA	C210 Certificats i informes d'aprofitament urbanístic	C210 Certificats i informes d'aprofitament urbanístic	2308	La finalitat dels certificats d'aprofitament urbanístic és la de gestionar les acreditacions de l'administració local sobre les possibilitats d'urbanització d'una finca en resposta a la sol·licitud d'un particular o empresa.	79	Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C220 Certificats i informes de compatibilitat urbanística	C220 Certificats i informes de compatibilitat urbanística	2310	La finalitat dels certificats i informes de compatibilitat urbanística és la de gestionar les acreditacions de l'administració local sobre la compatibilitat urbanística d'un projecte urbanístic	79	Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C230 Consultes urbanístiques	C230 Consultes urbanístiques	2997	La finalitat de les consultes o queixes urbanístiques és la de gestionar les sol·licituds d'informació o reclamacions sobre qüestions urbanístiques realitzades pels ciutadans.		Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C240 Certificats i informes de legalitat i antiguitat d'una finca	C240 Certificats i informes de legalitat i antiguitat d'una finca	2403	La finalitat dels certificats d'antiguitat i legalitat urbanística és la de gestionar les sol·licituds i resolucions d'acreditacions del règim urbanístic aplicable a una finca o sector.	79	Obres de particulars	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	C250 Certificats i informes de canvi d'ús	C250 Certificats i informes de canvi d'ús				Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C260 Certificats d'innecessarietat de parcel·lació	C260 Certificats d'innecessarietat de parcel·lació				Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
C300 GESTIÓ CARTOGRÀFICA DEL TERRITORI I DEL NOMENCLÀTOR	C310 Denominació dels carrers i espais públics / Nomenclàtor	C310 Denominació dels carrers i espais públics / Nomenclàtor	2317	La finalitat de la denominació dels carrers i espais públics / nomenclàtor és la de gestionar la denominació dels carrers i espais públics del municipi: nous carrers, canvis de noms o modificacions.	349	Cartografia	JGL_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Sense fiscalització + Donar compte Ple (NO_FIS)
	C320 Numeracions de carrers	C320 Numeracions de carrers	2318	La finalitat de la numeració de vies públiques és enumerar aquelles vies públiques que es poden veure modificades o ampliades per noves edificacions.		Cartografia	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	C330 Recursos fotogràfics i cartogràfics del municipi	C330 Recursos fotogràfics i cartogràfics del municipi	2316	La finalitat dels recursos fotogràfics i cartogràfics del terme és aplegar la documentació relacionada amb les fotografies i elements cartogràfics del terme municipal.		Cartografia	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	C340 Alineacions i rasants	C340 Alineacions i rasants	2311	La finalitat dels assenyalaments d'alineacions i rasants és fer que un terreny assoleixi la condició de solar.		Cartografia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C350 Certificats i informes de canvi de nom de carrer i/o de numeració d'una finca	C350 Certificats i informes de canvi de nom de carrer i/o de numeració d'una finca				Cartografia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C360 Treballs topogràfics o cartogràfics	C360 Treballs topogràfics o cartogràfics				Cartografia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
C400 CONTROL DE L'EDIFICACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	C410 Llicències d'obra	C411 Llicències d'obra major	2413	La finalitat de les llicències d'obres majors és la de gestionar els permisos que les persones interessades sol·liciten per a realitzar obres que siguin de nova edificació o bé comportin augment de volum o superfície edificada o tinguin per objecte canviar l'ús característic de l'immoble.	67	Obres de particulars	JGL_Planejament i gestió urbanística (FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Llicències d'obres (ING)

C400 CONTROL DE L'EDIFICACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	C410 Llicències d'obra	C412 Llicències d'obra menor	2414	La finalitat de les llicències d'obres menors és la de gestionar les llicències que autoritzen la realització d'una obra i que compleix la normativa vigent. Són obres menors les de modificació, reforma o rehabilitació d'un edifici existent, però sense alterar la configuració arquitectònica. No tenen caràcter d'Intervenció General Municipal total, és a dir, es tracta d'obres parcials que no reproduïxen una variació essencial en la composició general, volum o estructura, i que no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.	66	Obres de particulars Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Llicència obra menor (ING)
		C413 Comunicacions prèvies d'obres	2410	La finalitat de les comunicacions prèvies i les declaracions responsables urbanístiques és la de gestionar les comunicacions per part de la persona interessada de la realització d'obres a l'interior d'un habitatge unifamiliar, d'un edifici plurifamiliar o d'un local, sempre i quan no requereixin de llicència municipal, ni de projecte tècnic (ja que no alteren l'estructura ni l'aspecte de la construcció ni formen part d'un projecte de reforma o equivalent més ampli). Serien obres per un valor superior a 6.000 euros, en edificis no catalogats i en funció d'una determinada tipologia.	922	Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		C414 Declaracions responsables d'obres	3042	La finalitat dels assabentats d'obres mínimes és la realització d'obres a l'interior d'un habitatge unifamiliar, d'un edifici plurifamiliar o d'un local per part de la persona interessada, sempre i quan no requereixin de llicència municipal, ni de projecte tècnic. Són les comunicacions per part de la persona interessada de la realització d'obres a l'interior d'un habitatge unifamiliar, d'un edifici plurifamiliar o d'un local, sempre i quan no requereixin de llicència municipal, ni de projecte tècnic (ja que no alteren l'estructura ni l'aspecte de la construcció ni formen part d'un projecte de reforma o equivalent més ampli). Serien obres per un valor inferior a 6.000 euros, en edificis no catalogats i en funció d'una determinada tipologia.	922	Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		C415 Llicències d'obra de companyies de serveis	3043	La finalitat de les llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis és la de gestionar les instal·lacions d'aigua, energia i telefonia, però encara podria estar inclosa dins de l'entrada 2436 (també genèrica)		Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Autorització (ING) RE_Devolució de fiances (FIS)
		C416 Permisos de construcció a l'espai públic				Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		C417 Modificació substancial d'una obra				Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C418 Actuacions urgents en edificis				Obres de particulars Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C420 Llicències d'ocupació dels espais públics	C420 Llicències d'ocupació dels espais públics	2334	La finalitat de les autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública és sol·licitar una autorització per ocupar la via pública per a realitzar activitats o instal·lacions que suposen una ocupació temporal de la via pública, però que no en comporten la seva modificació.	293	Ocupació de la Via Pública Convivència i Civisme Mobilitat	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Llicència d'ocupació (ING)
		C421 Ocupacions de la via pública per repartiment de publicitat	3055	La finalitat dels permisos per repartir propaganda al carrer és la de gestionar les sol·licituds per distribuir publicitat a la via pública. Està subjecte al pagament de taxes.		Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C422 Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses	2338	La finalitat de les ocupacions de sòl públic o privat per a la instal·lació de terrasses és la de gestionar l'ocupació de la via pública o d'espais oberts de titularitat privada, per a la instal·lació de terrasses annexes a establiments d'hostaleria, restauració o assimilats			
		C423 Ocupacions de la via pública per rètols i publicitat	2344	La finalitat de les ocupacions de la via pública per rètols i publicitat és la de gestionar les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes	293	Convivència i Civisme	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

C400 CONTROL DE L'EDIFICACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	C420 Llicències d'ocupació dels espais públics	C424 Autoritzacions d'activitats a la via pública sense ànim de lucre	2341	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a realitzar puntualment actes, concentracions o mudances és recollir les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes.	293	Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C425 Ocupacions de la via pública per a obres i contenidors	2339	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la realització d'obres és recollir les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal amb motiu de la càrrega i descàrrega de material per obres, amb o sense interrupció de la circulació. La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la instal·lació de Atenció Ciutadanas de runa és la de gestionar les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la instal·lació de contenidors d'obres és la de gestionar les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes	293	Mobilitat	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C426 Ocupacions de la via pública per a fer rodages o gravar escenes	2335	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a fer filmacions és la de gestionar les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes.	293	Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C427 Ocupacions de la via pública per a la venda de material pirotècnic	2340	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la venda de material pirotècnic és la de gestionar les llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories 1, 2 i 3, segons classificació de l'art. 8.3a) de RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.	293	Ocupació de la Via Pública	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C428 Ocupacions de la via pública per establiments o parades	2342	La finalitat de les ocupacions de la via pública per establiments o parades és la de gestionar les sol·licituds d'ocupació de la via pública per establiments o parades. Inclou quioscos, xurreries, parades de gelats...	293	Ocupació de la Via Pública	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C429 Ocupacions de la via pública per a fires, atraccions i circ	2336	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a fires, atraccions i circs és recollir les sol·licituds d'ocupació de la via pública per a fires, atraccions i circs.	293	Ocupació de la Via Pública	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	C430 Llicències de parcel·lació, segregació urbanística o divisió horitzontal	C430 Llicències de parcel·lació, segregació urbanística o divisió horitzontal	2412 2420 2433	La finalitat de les llicències de segregació és establir el procediment per dividir una finca en dos o més lots amb la finalitat de comprovar que les parcel·les resultants compleixen amb la mida mínima establerta per la normativa. La finalitat de les llicències per constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa és la de gestionar els permisos que els interessats sol·liciten per a realitzar canvis que comportin un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. La finalitat de les llicències per parcel·lacions urbanístiques és la de delimitar terrenys amb la finalitat de que la divisió serveixi per facilitar la gestió urbanística.	104	Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)

C400 CONTROL DE L'EDIFICACIÓ I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	C440 Llicències de guals	C441 Modificacions de guals (baixes i canvis de dades dels contribuents)	2351	La finalitat de les modificacions de guals (baixes i canvis de dades dels contribuents) és la de gestionar les llicències per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles.		Ocupació de la Via Pública	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Gual (ING)
		C442 Renovacions de guals	2353	La finalitat de les renovacions de guals és revalidar l'autorització per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles. Està subjecte al pagament de taxes.		Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C443 Altes de guals	2348	La finalitat de les altes de guals és recollir les sol·licituds d'autorització per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles. Està subjecte al pagament de taxes.		Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C444 Reposicions de plaques de gual	2354	La finalitat de les reposicions de plaques de gual és la recol·locació del senyal que acredita l'autorització per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles. Està subjecte al pagament de taxes.		Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	C450 Llicències de quioscos	C450 Llicències de quioscos				Ocupació de la Via Pública	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	C460 Llicències per usos i obres provisionals	C460 Llicències per usos i obres provisionals	2435	La finalitat de les llicències per usos i obres provisionals és concedir els permisos que els interessats sol·liciten amb la finalitat de realitzar una Intervenció General Municipal limitada en temps i espai.		Obres de particulars Activitats	JGL_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
C500 CONTROL I PROMOCIÓ DE L'HABITABILITAT	C510 Primera ocupació d'edificis i instal·lacions	C510 Primera ocupació d'edificis i instal·lacions				Obres de particulars Habitatge	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C511 Sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	3093	La finalitat de les cèdules d'habitabilitat de segona ocupació és acreditar que un habitatge compleix les condicions mínimes d'habitabilitat que preveu la normativa vigent i és apte per a ser destinat a la residència de persones. La cèdula s'anomena de segona ocupació si es refereix a habitatges usats o preexistents.		Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	C520 Ajuts a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial	C520 Ajuts a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial	2456	La finalitat dels ajuts per rehabilitar habitatges és la de gestionar la concessió d'ajudes, convocades per l'ajuntament per a la millora dels habitatges habituals.		Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
C600 PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	C610 Disciplina urbanística	C610 Disciplina urbanística				Obres de particulars	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C611 Multes coercitives de disciplina urbanística				Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C612 Expedients sancionadors de disciplina urbanística	2447 2448	La finalitat dels expedients sancionadors de disciplina urbanística abreujats és aplegar la documentació que es genera davant la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic derivat d'actuacions sense llicència, sense ordre d'execució o per actuacions que no s'ajusten a les condicions d'aquests actes administratius. La finalitat dels expedients sancionadors de disciplina urbanística ordinaris és aplegar la documentació que es genera davant la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic derivat d'actuacions sense llicència, sense ordre d'execució o per actuacions que no s'ajusten a les condicions d'aquests actes administratius.		Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)

C600 PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	C620 Patologies en la conservació d'edificis	C620 Patologies en la conservació d'edificis	2445 2453	La finalitat de les declaracions de ruïna és la de gestionar els requeriments de l'ajuntament als propietaris si una construcció o part d'una construcció està en estat ruïnós. L'ajuntament, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ho ha de declarar, amb l'audiència prèvia de les persones propietàries i de les persones residents, llevat que una situació de perill imminent ho impedis.	102 350	Obres de particulars	RE_Declaració de ruïna imminent (NO_FIS) RE_Deficiències d'habitabilitat (ING) RE_Execució subsidiària (FIS)
		C621 Multes coercitives de patologies i conservació d'edificis				Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		C622 Expedients sancionadors de patologies i conservació d'edificis				Obres de particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	C640 Suspensions d'obres	C640 Suspensions d'obres	2455	La finalitat de les suspensions d'obres és la de gestionar la paralització d'obres quan estiguin incorrent en una infracció urbanística greu: iniciades abans de la concessió de la llicència o sense haver-la presentat o obres realitzades amb llicència concedida però sense ajustar-se en aquesta.		Desenvolupament Estratègic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
E100 OBRES PÚBLIQUES	E110 Projectes d'obres ordinàries d'infraestructura i dotació de serveis	E110 Projectes d'obres ordinàries d'infraestructura i dotació de serveis	2388	La finalitat de la construcció/ manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització és realitzar obres urbanes que tenen per objectiu la modificació de l'entorn urbà.	92	Contractació Obres i Manteniment d'Espai Públic Obres i Manteniment d'Edificis Municipals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	E120 Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	E120 Peticions d'infraestructura i dotació de serveis	2359	La finalitat de les sol·licituds d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà és gestionar les peticions per la instal·lació, modificació o manteniment de mobiliari urbà.	126	Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	E130 Projectes de construcció i/o reforma d'immobles municipals	E130 Projectes de construcció i/o reforma d'immobles municipals	2398	La finalitat de la construcció / manteniment d'immobles de la corporació local és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'aquells edificis de consideració municipal.	65	Contractació Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		E131 Projectes d'instal·lacions de serveis en immobles municipals				Contractació Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	E140 Manteniment d'infraestructures i serveis	E140 Manteniment d'infraestructures i serveis	2388	La finalitat de la construcció/ manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització és realitzar obres urbanes que tenen per objectiu la modificació de l'entorn urbà.	92	Obres i Manteniment d'Espai Públic Obres i Manteniment d'Edificis Municipals Districtes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		E141 Denúncies i peticions de manteniment a la via pública				Obres i Manteniment d'Espai Públic Districtes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		E142 Manteniment de l'enllumenat públic				Obres i Manteniment d'Espai Públic	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	E150 Manteniment d'immobles municipals	E150 Manteniment d'immobles municipals		La finalitat de la construcció / manteniment d'immobles de la corporació local és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'aquells edificis de consideració municipal.		Obres i Manteniment d'Edificis Municipals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
E200 PROGRAMES SUPRAMUNICIPALS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ	E210 Programes supramunicipals d'obra pública	E210 Programes supramunicipals d'obra pública				Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

E300 PLANIFICACIÓ, PROMOCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGE	E310 Alta, baixa, modificació i consulta al Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública	E310 Alta, baixa, modificació i consulta al Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública				Habitatge	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
	E320 Borsa de mediació de lloguer	E320 Borsa de mediació de lloguer				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		E321 Sol·licituds de Borsa de Mediació pel Lloguer Social				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		E322 Ofertes d'habitatges per la Borsa de Mediació pel Lloguer Social				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		E323 Gestió dels contractes de lloguer de la borsa de mediació social				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	E330 Promoció d'habitatge protegit	E330 Promoció d'habitatge protegit				Habitatge	RE_Assabentat de procediment d'adjudicació per promotor privat (NO_FIS)	
		E331 Mesa Tècnica de Valoració pel Fons Social				Habitatge	RE_Adjudicacions, nomenaments, canvis de meritació (NO_FIS)	
	E340 Gestió dels contractes de lloguer dels habitatges municipals	E340 Gestió dels contractes de lloguer dels habitatges municipals				Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	E350 Mesures de protecció del dret a l'habitatge	E350 Mesures de protecció del dret a l'habitatge				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		E351 Informes per al lloguer social obligatori				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	G100 GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT	G110 Protecció del medi ambient	G110 Protecció del medi ambient				Medi Ambient Salut Ambiental	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
			G111 Control de variables atmosfèriques	2315	La finalitat de les dades meteorològiques és recollir les dades relacionades amb el clima del municipi.		Medi Ambient Salut Ambiental	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
G120 Gestió ambiental de l'aigua		G120 Gestió ambiental de l'aigua				Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
G130 Gestió dels residus		G130 Gestió dels residus					Neteja Urbana i Residus Districtes	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		G131 Incidències de sanejament					Neteja Urbana i Residus	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		G132 Sol·licituds de serveis de neteja	2501	La finalitat de les sol·licituds de serveis de neteja és la de gestionar les sol·licituds adreçades a l'ajuntament amb aquest objecte.			Neteja Urbana i Residus Districtes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		G133 Recollida d'escombraries	2498	La finalitat de la recollida d'escombraries és gestionar la recollida selectiva habitual de residus del municipi.		25	Neteja Urbana i Residus	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
G134 Gestió privada dels residus					Neteja Urbana i Residus	RE_Projecte gestió privada residus (NO_FIS)		

G100 GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT	G140 Gestió de parcs i jardins	G140 Gestió de parcs i jardins				Neteja Urbana i Residus	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		G142 Incidències de parcs i jardins				Neteja Urbana i Residus	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
G200 INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS	G230 Llicències d'activitats	G230 Llicències d'activitats	2543 2552 2567 2568 2569 3130 2574			64 63	Activitats	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Llicències d'activitats (ING)
		G231 Comunicacions prèvies d'activitats	2541 2550 2562 2563 2564 2565 2570 2572			64 63	Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		G232 Declaracions responsables d'activitats	2542	La finalitat de les declaracions responsables d'obertura d'establiments és la de gestionar les comunicacions d'inici d'una activitat econòmica, efectuant declaració de què l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent. Es podrien classificar les activitats que ja estiguin en funcionament i les que es puguin poduir de bell nou.			Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		G233 Comunicació prèvia ambiental municipal					Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		G240 Gestió de les llicències d'activitats	G241 Canvis de titularitat d'activitats	2575	La finalitat dels canvis de titularitat d'activitats és la de gestionar les baixes en el registre d'establiments comercials, industrials i de serveis del municipi.			Activitats
	G242 Sol·licituds d'informes previs en matèria d'incendis	3036	La finalitat de les sol·licituds d'informes previs en matèria d'incendis és la de gestionar l'informe en matèria de prevenció d'incendis que s'ha de sol·licitar amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia d'una activitat considerada de risc important en matèria d'incendis.		1119	Activitats Obres particulars	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	G243 Caducitat d'una activitat					Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	G244 Modificació substancial d'una activitat					Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	G245 Modificacions no substancials d'una activitat	2551	La finalitat de les comunicacions prèvies de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient és la de gestionar la disconformitat de l'actuació comunicada, quedant legitimada i podrà realitzar-se l'actuació			Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	

G200 INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS	G240 Gestió de les llicències d'activitats	G246 Consultes sobre activitats	2540	La finalitat de les consultes prèvies de classificació de l'activitat és la de gestionar els tràmits derivats d'aquesta sol·licitud que té per objectiu respondre als interessats sobre quin tipus de llicència els cal per autoritzar l'activitat.		Activitats	RE_Mostreig ingressos (ING)
G300 PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT AMBIENTAL	G310 Disciplina d'activitats	G310 Disciplina d'activitats	2583	La finalitat de les infraccions ambientals és detectar irregularitats en activitats industrials, per no complir les mesures que li són d'aplicació, no tenir llicència o no ajustar-se a aquesta.	100	Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	G320 Mesures correctores d'activitats	G320 Mesures correctores d'activitats				Activitats Sancions d'Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	G330 Expedients sancionadors en matèria d'activitats	G330 Expedients sancionadors en matèria d'activitats	3044	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria d'activitats econòmiques i recreatives és aplegar els documents relacionats amb el sancionament econòmic dels establiments per vulneració de la legislació que regula els establiments i espais oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives i la de prevenció i control ambiental.		Sancions d'Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	G340 Verificació i control d'activitats	G340 Verificació i control d'activitats	2578	La finalitat de la verificació i control d'activitats és comprovar que les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal s'adaptin als principis i la normativa vigent. Inclou el control sanitari dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing o establiments minoristes alimentaris. També les inspeccions periòdiques.	963	Activitats	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
J100 EMPADRONAMENT	J120 Modificació del padró municipal d'habitants	J120 Modificació del padró municipal d'habitants	3126	La finalitat de les modificacions del padró d'habitants és modificar el llistat d'habitants amb l'objectiu d'actualitzar el registre del padró per a reflectir la realitat del municipi.	618	Població	
		J121 Declaracions d'alta del padró municipal d'habitants	2675	La finalitat de les declaracions d'alta del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa per donar-se d'alta del padró. _x000D_ Inclou les altes per canvis de residència, omissions i naixements.	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		J122 Renovacions / confirmacions d'empadronament per a persones estrangeres	2679	La finalitat de les renovacions / confirmacions de l'empadronament per a persones estrangeres és la de gestionar la documentació acreditativa necessària per renovar, cada dos anys, la inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent.	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		J123 Baixes d'ofici per inscripció indeguda al padró municipal d'habitants	2674	La finalitat de les baixes per inscripció indeguda o cAgència de Desenvolupament Urbàticat del permís de residència de persones estrangeres és la de gestionar la documentació acreditativa per donar de baixa del padró els habitants inscrits indegudament o sense permís de residència.	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)

J100 EMPADRONAMENT	J120 Modificació del padró municipal d'habitants	J124 Declaracions de baixa del padró municipal d'habitants	2676	La finalitat de les declaracions de baixa del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa per donar-se de baixa del padró. Poden ser baixes d'ofici o per cAgència de Desenvolupament Urbàtitat._x000D_Inclou les baixes per defuncions i canvis de residència	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
		J125 Declaracions de canvi de dades personals del padró municipal d'habitants	2677	La finalitat de les declaracions de canvi de característiques personals és la de gestionar la documentació acreditativa dels canvis de les característiques personals: estat civil, nivell d'estudis, ...per deixar-ne constància en el padró.	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
		J126 Declaracions de canvi de domicili del padró municipal d'habitants	2678	La finalitat de les declaracions de canvi de domicili del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa dels canvis de domicili dins del mateix municipi per deixar-ne constància en el padró.	618	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
		J127 Baixes per caducitat de la inscripció padronal				Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
		J128 Alta o canvi de domicili en infrahabitatge o sense sostre				Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
		J129 Alta o canvi de domicili sense títol que acrediti l'ocupació de l'habitatge				Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
	J140 Certificats i volants d'empadronament i convivència	J140 Certificats i volants d'empadronament i convivència	2694	La finalitat dels certificats i justificants d'empadronament i convivència és la de gestionar l'acreditació de la convivència i l'empadronament en el municipi a sol·licitud dels interessats.	Resolució 29/3 /2007	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
J200 ESTADÍSTIQUES GENERALS DE POBLACIÓ	J210 Censos de població	J210 Censos de població				Població Cartografia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		J211 Certificats del nombre d'habitants i/o habitatges per secció censal				Població Cartografia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	J240 Registre municipal d'unions civils	J240 Registre municipal d'unions civils	2681	La finalitat dels certificats d'inscripció al Registre de parelles de fet és acreditar l'existència de parelles estables no casades a fi i efecte, bàsicament, d'estendre la igualtat dels drets civils de què gaudeixen les parelles casades a l'àmbit dels drets de caràcter públic.			Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	
		J241 Certificats d'inscripció al Registre Municipal d'Unions Civils					Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		J242 Baixes al Registre Municipal d'Unions Civils					Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
J300 PROCESSOS ELECTORALS	J310 Organització de processos electorals	J310 Organització de processos electorals	2718	La finalitat de gestió dels processos electorals és realitzar el conjunt d'actes en base a la legislació vigent respecte els procediments electorals.	633	Secretaria General del Ple Assessoria Jurídica Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local Gabinet d'Alcaldia	RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	

J300 PROCESSOS ELECTORALS	J320 Organització de referèndums i consultes populars	J320 Organització de referèndums i consultes populars	2713	La finalitat de les celebracions de referèndums i plebiscits és constatar l'efectuació de les votacions populars per tal que la ciutadania pugui donar la seva opinió respecte una qüestió determinada o la reforma d'una llei o tractat.	633	Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	J330 Cens electoral	J330 Cens electoral	2702	La finalitat del cens electoral és la de gestionar les llistes oficials on consten els ciutadans amb dret a vot.		Població Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		J331 Rectificacions del cens electoral	2705	La finalitat de les rectificacions del cens electoral és fer constar les persones que han causat baixa o han estat inscrites en el cens electoral.	628	Població	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		J333 Eleccions de membres a tribunal de jurat	2703	La finalitat de les eleccions de membres a tribunal de jurat és elaborar i informar del llistat dels ciutadans majors d'edat que poden formar d'un tribunal popular. Els candidats a jurats s'extreuen cada dos anys de la llista del cens electoral vigent.	630	Població Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
M100 GESTIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA	M110 Plans i programes de seguretat ciutadana	M110 Plans i programes de seguretat ciutadana	2938	La finalitat dels plans de seguretat ciutadana és establir un conjunt de normes que puguin assegurar la convivència pacífica, l'ús pacífic dels espais públics i la prevenció dels delictes contra les persones o els béns.		Direcció Seguretat, Convivència i Civisme	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M120 Gestió dels efectius policials	M120 Gestió dels efectius policials	3097	La finalitat de les ordres de servei (de la policia local) és la de gestionar les actuacions desenvolupades pels agents.	34	Guàrdia Urbana	
		M121 Comunicats diaris de servei	2945	La finalitat dels comunicats de serveis (de la policia local) és la de planificar els serveis i informar de les actuacions desenvolupades pels agents._x000D_ Equivalen a les "novetats", document de control i informació de l'activitat diària	34	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M130 Gestió de l'equipament de treball	M130 Gestió de l'equipament de treball				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M131 Expedients d'altres i baixes d'armament	3145	La finalitat de la gestió i control de l'armament dels cossos de seguretat és gestionar i controlar les armes i material que utilitzen els cossos de seguretat.		Guàrdia Urbana	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	M140 Gestió del parc mòbil	M140 Gestió del parc mòbil				Direcció Seguretat, Convivència i Civisme Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
M200 FUNCIONS DE POLICIA JUDICIAL	M220 Atestats d'infraccions penals	M220 Atestats d'infraccions penals				Guàrdia Urbana	
		M221 Minutges de la policia local				Guàrdia Urbana	

M200 FUNCIONS DE POLICIA JUDICIAL	M230 Gestió de detinguts	M230 Gestió de detinguts				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	M240 Auxili a l'autoritat judicial i fiscal	M241 Citacions/Notificacions judicials a particulars				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		M242 Citacions/Notificacions judicials per a agents	2954 3131	La finalitat de les notificacions judicials és la d'enregistrar les accions, ja sigui personalment o a través de publicacions oficials, per comunicar a una persona una resolució judicial perquè actuï processalment en el judici mitjançant els actes que la llei posa a la seva disposició. Es tractaria dels casos en els quals no actua directament l'agent judicial corresponent. La finalitat de les citacions judicials és convocar a les persones implicades a la seu judicial.	611 612	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		M246 Requeriments judicials				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
M300 FUNCIONS DE POLICIA ADMINISTRATIVA	M310 Intervencions i comisos de la policia local	M310 Intervencions i comisos de la policia local	2951	La finalitat de les intervencions i comisos de la policia local és intervenir les mercaderies o animals que per les seves característiques incompleixen la normativa legal vigent.	530	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	M320 Gestió dels objectes perduts	M320 Gestió dels objectes perduts	3134	La finalitat de la gestió de les troballes és encarregar-se de la recepció, custòdia i devolució dels objectes perduts en el terme municipal, així com de la gestió d'aquelles altres troballes que arriben a l'Ajuntament de ciutadans residents al municipi.	921	Objectes Perduts	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
	M330 Llicències d'armes	M331 Llicències d'arma d'aire comprimit				Guàrdia Urbana	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
	M340 Autoritzacions de sortides de menors a l'estranger que fa la policia local	M340 Autoritzacions de sortides de menors a l'estranger que fa la policia local				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	M350 Relacions de la policia local amb altres cossos de seguretat i altres administracions públiques	M350 Relacions de la policia local amb altres cossos de seguretat i altres administracions públiques					Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M351 Informes d'actuacions de la policia local	2949	La finalitat dels informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques és la de gestionar la documentació elaborada per la policia local a petició de l'Administració de Justícia i d'altres Administracions públiques.	386	Guàrdia Urbana		
	M360 Infraccions administratives	M360 Infraccions administratives					Guàrdia Urbana Convivència i Civisme Sancions d'Activitats Sancions de Convivència i Civisme	
		M361 Avisos a la policia local					Guàrdia Urbana	
M370 Cancel·lacions de dades policials	M370 Cancel·lacions de dades policials					Guàrdia Urbana	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	

M400 FUNCIONS DE POLICIA ASSISTENCIAL I PROTECCIÓ CIVIL	M410 Sancions en matèria de convivència i civisme	M410 Sancions en matèria de convivència i civisme	2948	La finalitat de les denúncies i infraccions de les ordenances municipals és la de gestionar les denúncies per infraccions de les ordenances municipals.		Sancions de Convivència i Civisme Guàrdia Urbana	RE_Mostreig ingressos (ING)
	M420 Assistència i mediació en matèria de convivència i civisme	M420 Assistència i mediació en matèria de convivència i civisme	2873	La finalitat de la mediació i convivència ciutadana és la d'arbitrar els problemes de convivència entre veïns del municipi, per tal d'aconseguir resoldre els conflictes sense necessitat de recórrer a la justícia.		Convivència i Civisme Districtes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M430 Plans especials municipals d'emergència	M430 Plans especials municipals d'emergència	2939	La finalitat dels plans especials d'emergència municipal és la de planificar de l'estructura organitzativa de recursos físics i humans per prevenir i operar en cas d'emergència per casos d'accidents, incendis, inundacions, terratrèmols i catàstrofes similars.	466	Protecció Civil Assessoria Jurídica	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	M440 Promoció de la convivència i el civisme	M440 Promoció de la convivència i el civisme				Convivència i Civisme	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M450 Informes sobre plans d'autoprotecció de tercers	M450 Informes sobre plans d'autoprotecció de tercers	2935	La finalitat dels informes sobre plans d'autoprotecció de tercers és la d'analitzar per a la seva homologació els plans d'autoprotecció de les instal·lacions, centres, establiments o dependències d'interès per a la protecció civil local segons la normativa vigent.		Protecció Civil	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M460 Suport a actes amb participació ciutadana	M460 Suport a actes amb participació ciutadana				Protecció Civil	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M470 Inscripcions i baixes a l'Associació de voluntaris de protecció civil	M470 Inscripcions i baixes a l'Associació de voluntaris de protecció civil				Protecció Civil	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
M500 FUNCIONS DE POLICIA EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA	M510 Campanyes de sensibilització i formació en seguretat viària	M510 Campanyes de sensibilització i formació en seguretat viària	2320	La finalitat de les campanyes de sensibilització i foment de la mobilitat és determinar les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.		Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M520 Ordenació del trànsit urbà	M520 Ordenació del trànsit urbà	2325	La finalitat de la direccionalitat i ordenació del trànsit és regular la circulació de vehicles al municipi.	442	Mobilitat	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		M521 Sol·licituds de senyalització viària	2356	La finalitat de les sol·licituds de senyalització viària és la de gestionar les sol·licituds d'instal·lació, modificació o manteniment d'algun tipus de senyalització urbana	293	Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M522 Sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	2358	La finalitat de les sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica és recollir les sol·licituds per la instal·lació, modificació o manteniment dels semàfors.	443	Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M523 Gestió de zones i d'illes de vianants				Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M524 Sol·licituds d'instal·lació de tanques o fitons	2357	La finalitat de les sol·licituds d'instal·lació de tanques o fitons és la de gestionar les sol·licituds d'autorització per procedir a la instal·lació d'una tanca o fitó davant del seu habitatge, edifici o local. Normalment són sol·licitats per evitar l'obstrucció de l'accés en els locals o habitatges per cotxes aparcats	114	Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

M500 FUNCIONS DE POLICIA EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA	M530 Atestats de trànsit	M530 Atestats de trànsit	2942	La finalitat dels atestats de trànsit de la policia local és la de gestionar els informes realitzats per els agents de la policia local sobre accidents de trànsit ocorreguts al municipi. _x000D_ La TAAD 920 "Atestats de trànsit de la policia local" queda vinculada perquè els documents que componen l'expedient de la TAAD són en si mateixos un atestat de trànsit.	266 920	Guàrdia Urbana	
		M531 Sol·licituds d'informes o comunicats d'accidents de trànsit	2950	La finalitat dels informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies d'asseguradores és el facilitament de la policia a les empreses asseguradores dels croquis de senyalització viària de les zones objecte d'alguna incidència de circulació. La finalitat dels informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies d'asseguradores és el facilitament de la policia a les empreses asseguradores dels croquis de senyalització viària de les zones objecte d'alguna incidència de circulació.	123 920	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M532 Informes d'accidents de trànsit				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M540 Sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial	M540 Sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial	2947	La finalitat de les denúncies és la de gestionar les denúncies presentades pels ciutadans a la policia local, d'acord amb les funcions de l'art. 11 de la Llei 16/1991 de la Policia Local. Cal tenir present que les denúncies en matèria de trànsit estan afectades per la TAAD 29	29	Multes de Trànsit	RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Procediment sancionador (FIS)
	M550 Sol·licituds de circulació de vehicles especials	M550 Sol·licituds de circulació de vehicles especials	2329	La finalitat de les sol·licituds de circulació de vehicles especials és la de gestionar les sol·licituds de circulació de vehicles especials (grues, mercaderies perilloses, vehicles amb més de 10 tones, etc.).	118	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
M600 MOBILITAT I TRANSPORTS	M620 Ordenació del transport públic	M620 Ordenació del transport públic	2374	La finalitat del transport públic és gestionar i planificar el servei de transport públic.		Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M621 Targetes bonificades de transport públic	2857	La finalitat de les concessions de bonificació al transport públic és la de beneficiar a les persones amb recursos econòmics insuficients l'ús gratuït o reduït dels transports, museus i altres equipaments municipals.	316	Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M623 Sol·licituds d'accés al transport públic adaptat	2859	La finalitat del servei de transport adaptat és oferir a persones amb dependència i mobilitat reduïda un servei de transport adaptat a les seves necessitats.		Mobilitat	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	M630 Reserves d'estacionament	M630 Reserves d'estacionament	2361	La finalitat de les reserves d'estacionament és autoritzar l'ocupació individual de la via pública per a estacionar el vehicle.	293	Mobilitat Guàrdia Urbana	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		M631 Reserves d'estacionament de càrrega i descàrrega	2362	La finalitat de les reserves d'estacionament de càrrega i descàrrega és la de gestionar els permisos per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes.	293	Mobilitat	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		M632 Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda	2363	La finalitat de les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda és la de gestionar les sol·licituds que realitzen les persones amb mobilitat reduïda per demanar una plaça d'aparcament d'ús privatiu, pel fet de residir, treballar o estudiar a l'ens local.	293	Mobilitat	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		M633 Reserves d'estacionament per obres	2364	La finalitat de les reserves d'estacionament per obres és la de gestionar els permisos per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes	293	Mobilitat	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		M634 Reserves d'estacionament puntual i talls de carrer	2345	La finalitat del registre de talls de trànsit és llistar, amb les dades corresponents, els talls de trànsit al municipi.	524	Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M650 Retirada de vehicles abandonats	M650 Retirada de vehicles abandonats	2500	La finalitat de la retirada de vehicles abandonats és la de gestionar la retirada per la grua municipal dels vehicles abandonats amb l'objectiu de mantenir el municipi lliure de residus sòlids.	387	Guàrdia Urbana	RE_Mostreig d'ingressos (ING)

M600 MOBILITAT I TRANSPORTS	M650 Retirada de vehicles abandonats	M651 Renúncies de vehicles	2500	La finalitat de la retirada de vehicles abandonats és la de gestionar la retirada per la grua municipal dels vehicles abandonats amb l'objectiu de mantenir el municipi lliure de residus sòlids.	387	Guàrdia Urbana	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		M652 Destrucció de vehicles	3137	La finalitat de les renúncies i desballestament de vehicles en desús és la de gestionar les renúncies voluntàries a la titularitat d'un vehicle, a favor de l'Ajuntament, pel seu posterior desballestament.		Guàrdia Urbana	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	M660 Peticions de recerca, precinte o immobilització de vehicles	M660 Peticions de recerca, precinte o immobilització de vehicles				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M670 Gestió de les zones d'estacionament	M670 Gestió de les zones d'estacionament	2360	La finalitat de la gestió de les zones d'estacionament és la de gestionar i establir zones d'estacionament de vehicles (zones blaves, verdes, etcètera).	293	Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M671 Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat	2860	La finalitat de les sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat és la de gestionar el transport col·lectiu de persones amb discapacitat que superin el barem de mobilitat.	1064	Mobilitat	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		M672 Sol·licituds de distintiu per a la zona verda				Mobilitat	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		M673 Gestió de les zones d'estacionament de bicicletes				Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	M680 Plans de mobilitat urbana	M674 Distintiu de vehicle verd				Mobilitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M680 Plans de mobilitat urbana	2322	La finalitat dels plans de mobilitat urbana és la de gestionar la definició del sistema urbanístic de comunicacions del municipi. Comprèn totes les infraestructures necessàries per a la mobilitat de les persones i de les mercaderies, per transport terrestre, marítim o aeri, i comprèn també les àrees de protecció i les àrees d'aparcament de vehicles respectives.		Guàrdia Urbana Direcció Seguretat, Convivència i Civisme Mobilitat	RE_inici treballs (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		M681 Cobertura de serveis preventius d'un acte a la via pública				Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
N200 ATENCIÓ SOCIAL	N210 Gestió dels equipaments d'atenció social municipal	N210 Gestió dels equipaments d'atenció social municipal	2824	La finalitat de la gestió dels equipaments per al benestar i la salut és administrar, gestionar, dinamitzar els equipaments per al benestar i la salut.		Benestar Social Igualtat Envel·liment Actiu Àrees Bàsiques de Serveis Socials	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N220 Plans i programes d'atenció i promoció social	N220 Plans i programes d'atenció i promoció social				Benestar Social Acollida i Integració Envel·liment Actiu Igualtat Àrees Bàsiques de Serveis Socials	RE_Fiscalització prèvia (FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
	N230 Expedients socials	N230 Expedients socials	2853	La finalitat dels expedients personals i familiars generats per benestar social és la de gestionar les dades identificatives i familiars de l'usuari, les de la persona que se'n fa responsable, el pla interdisciplinari d'atenció individualitzada i la prescripció medicofarmacèutica. També pot incloure altra documentació relacionada amb l'atenció a l'usuari que s'hagi generat durant la seva estada al centre.		Àrees Bàsiques de Serveis Socials Igualtat Dependència i Discapacitat	

N200 ATENCIÓ SOCIAL	N230 Expedients socials	N231 Prestacions econòmiques d'urgència	2883	La finalitat de les prestacions econòmiques d'urgència social és la d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.	800	Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat Igualtat	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N232 Menjador social, picnics, dutxes i bugaderia				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N233 Servei residencial d'estada limitada				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Igualtat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N234 Derivacions de prestacions de serveis				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Igualtat Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N235 Serveis socioeducatius per a la infància i adolescència en risc				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Igualtat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N236 Intervenció General Municipal socioeducativa intensiva				Àrees Bàsiques de Serveis Socials	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N240 Atenció domiciliària	N240 Atenció domiciliària	2855	La finalitat de l'atenció domiciliària és la de gestionar les actuacions dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o manca d'autonomia personal.	754	Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat	
		N241 Teleassistència	2858	La finalitat del servei de teleassistència és oferir a persones amb dependència i mobilitat reduïda un instrument de comunicació directa, en cas d'urgència, amb serveis assistencials a domicili, oferint seguretat.	754	Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N242 Àpats i menjadors per a gent gran				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N243 Ajuts a domicili				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N250 Expedients de dependència	N250 Expedients de dependència	2854	La finalitat de l'atenció a la dependència és atendre i donar suport a persones i famílies en situació de dependència.		Dependència i Discapacitat	
		N251 Programa Individual d'Atenció				Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N300 ASSISTÈNCIA SOCIOSANITÀRIA	N310 Atenció a la salut sexual i reproductiva	2832	La finalitat de l'atenció a la salut sexual i reproductiva és la de gestionar les accions destinades a atendre i millorar la salut sexual i reproductiva		Salut Comunitària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N320 Servei de podologia				Salut Comunitària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

N400 INTERMEDIACIÓ EN PROGRAMES SUPRAMUNICIPALS D'ASSISTÈNCIA SOCIAL	N410 Sol·licituds d'ajuts materials i econòmics	N412 Sol·licitud d'ajuts pel pagament del lloguer i per deute de lloguer i hipoteca				Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N413 Sol·licituds de retorn voluntari al país d'origen				Àrees Bàsiques de Serveis Socials	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N414 Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	3017	La finalitat del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) és la Intervenció General Municipal de possibles conflictes d'interessos entre llogaters i propietaris en el lloguer de l'habitatge privat. Aquesta mediació la realitza el propi ajuntament.		Habitatge	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N420 Atenció a la infància i l'adolescència	N421 Expedient de l'infant i l'adolescent				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Infància i Adolescència (EAIA)	RE_Compromís socioeducatiu (NO_FIS)
		N422 Interconsultes d'assessorament				Infància i Adolescència (EAIA)	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N430 Informes d'atenció social	N430 Informes d'atenció social	2879	La finalitat dels informes del servei d'assistència social és la de gestionar certs tipus de prestacions, tractament o atenció als centres de serveis socials de la ciutat. L'expedient inclou la fitxa amb les dades bàsiques personals, les dades complementàries i les específiques del titular, els estudis realitzats per l'assistent social més els tràmits portats a terme per atendre, en virtut de les competències municipals, les necessitats de la personal o família en qüestió. També inclou la derivació dels casos a altres administracions competents.		Àrees Bàsiques de Serveis Socials Habitatge Acollida i Integració Dependència i Discapacitat	
		N431 Informes per al reagrupament familiar	2880	La finalitat dels informes per al reagrupament familiar és la d'acreditar l'adequació de la vivenda en el procés d'obtenció d'una autorització de residència per reagrupament familiar.	662	Acollida i Integració	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N432 Informes d'arrelament i d'integració social	2878	La finalitat dels informes d'arrelament social és la d'elaborar informes sobre arrelament social de persones immigrades per tal que aquestes puguin demanar el permís de residència.	663	Acollida i Integració	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		N433 Informes de risc d'exclusió residencial				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Habitatge Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N440 Violència masclista	N440 Violència masclista				Igualtat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N450 Pobresa energètica	N450 Pobresa energètica				Àrees Bàsiques de Serveis Socials Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat Dependència i Discapacitat	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	N460 Acollida i integració	N460 Acollida i integració				Acollida i Integració	

N500 ASSISTÈNCIA ALS DAMNIFICATS	N510 Ajuts a la població en cas de desastre	N510 Ajuts a la població en cas de desastre				Gabinet d'Alcaldia Àrees Bàsiques de Serveis Socials	RE_Declaració d'emergència + Donar compte Ple (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Declaració d'emergència (NO_FIS)	
	N530 Mesures extraordinàries i urgents en cas d'emergència	N530 Mesures extraordinàries i urgents en cas d'emergència				Assessoria Jurídica Gabinet d'Alcaldia Gerència Municipal Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica + Donar compte Ple (NO_FIS)	
N600 COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	N610 Projectes de cooperació	N610 Projectes de cooperació	2910	La finalitat de la cooperació i solidaritat és reunir la documentació generada en actuacions en relació a la cooperació i solidaritat internacional.		Cooperació	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
N700 FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ I EMANCIPACIÓ JUVENIL	N710 Organització d'activitats per a la joventut	N710 Organització d'activitats per a la joventut				Joventut	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	N720 Promoció de l'emancipació juvenil	N720 Promoció de l'emancipació juvenil				Joventut	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
P100 SERVEIS EDUCATIUS	P110 Organització d'activitats educatives	P110 Organització d'activitats educatives				Educació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	P120 Escolarització	P120 Escolarització	2793	La finalitat de la planificació i coordinació de l'escolarització és la de planificar i gestionar els mapes escolars municipals.		Educació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	P130 Gestió dels centres municipals d'educació	P130 Gestió dels centres municipals d'educació	P130 Gestió dels centres municipals d'educació				Educació Cultura Innovació	RE_Calendar escolar (NO_FIS) RE_Cobrament en via executiva de quotes escoles bressol (ING) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Pre-inscripció i matrícula escoles bressol (NO_FIS) RE_Pre-inscripció i matrícula escoles bressol (NO_FIS)
								P131 Fulls de preinscripció d'escolars
P132 Matriculacions d'alumnes als centres educatius			2790	La finalitat de les matriculacions d'alumnes als centres educatius és la de valorar les peticions de matriculació (preinscripcions) seguint els criteris establerts per procedir a la matriculació definitiva d'alumnes als diversos centres docents.	133	Educació Cultura	JGL_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	

P100 SERVEIS EDUCATIUS	P130 Gestió dels centres municipals d'educació	P133 Expedients personals d'alumnes	2807	La finalitat dels expedients d'alumnes és la de gestionar els documents oficials o de suport, rebuts o produïts per un determinat centre docent, que fan referència a cadascun dels alumnes que assisteixen o han assistit als diversos centres docents.	708	Educació Cultura	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		P134 Gestió de l'absentisme escolar				Educació	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P140 Cooperació amb la comunitat educativa	P140 Cooperació amb la comunitat educativa				Educació	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P160 Cessió d'escoles per a usos socio-educatius	P160 Cessió d'escoles per a usos socio-educatius				Educació	RE_Mostreig ingressos (ING)
	P170 Manteniment de centres educatius	P170 Manteniment de centres educatius				Educació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
P200 FOMENT DE LA CULTURA	P210 Gestió d'equipaments culturals municipals	P210 Gestió d'equipaments culturals municipals	2752	La finalitat de la gestió d'equipaments culturals és la de gestionar, administrar i fer el seguiment dels equipaments culturals del municipi.		Cultura	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P220 Organització d'activitats i iniciatives culturals	P220 Organització d'activitats i iniciatives culturals	2761	La finalitat de l'organització d'activitats i iniciatives culturals és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats festives, culturals i de lleure al municipi.		Cultura Districtes	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS) RE_Aprovar programació amb preu públic (ING) RE_Aprovar programació gratuïta (NO_FIS)
		P221 Organització de festes populars	2758	La finalitat de l'organització de festes i espectacles és planificar, gestionar i seguir les activitats esporàdiques de caire festiu, cultural i de lleure al municipi.		Cultura Districtes	RE_Aprovar programació amb preu públic (ING) RE_Aprovar programació gratuïta (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P230 Convocatòries de beques d'estudi i d'investigació	P230 Convocatòries de beques d'estudi i d'investigació	2762	La finalitat de l'organització de concursos i premis és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats culturals al municipi.	1020	Cultura	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
P300 FOMENT DEL PATRIMONI CULTURAL	P310 Promoció del patrimoni històric, artístic i documental	P310 Promoció del patrimoni històric, artístic i documental				Cultura Arxiu	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P320 Adquisicions del patrimoni històric, artístic i documental	P320 Adquisicions del patrimoni històric, artístic i documental				Cultura Arxiu	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P330 Cessions temporals del patrimoni històric, artístic i documental	P330 Cessions temporals del patrimoni històric, artístic i documental	1594	La finalitat de les cessions temporals de béns culturals mobles és efectuar el préstec eventual de béns culturals mobles.	518	Cultura Arxiu	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

P300 FOMENT DEL PATRIMONI CULTURAL	P340 Declaració d'ús de l'espai per a activitats d'interès cultural	P340 Declaració d'ús de l'espai per a activitats d'interès cultural				Cultura Innovació	PLE_Fiscalització prèvia (FIS)
P400 FOMENT DE LA LECTURA	P410 Gestió de biblioteques municipals	P410 Gestió de biblioteques municipals				Cultura	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P420 Adquisició de fons bibliogràfics	P420 Adquisició de fons bibliogràfics				Cultura	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P430 Organització d'activitats de foment de la lectura	P430 Organització d'activitats de foment de la lectura				Cultura	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Aprovar programació amb preu públic (ING) RE_Aprovar programació gratuïta (NO_FIS)
P500 FOMENT DE L'ESPORT	P510 Gestió d'equipaments esportius	P510 Gestió d'equipaments esportius	2755	La finalitat de la gestió d'equipaments esportius és gestionar, administrar i seguir els equipaments esportius del municipi.		Esports	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P520 Promoció d'activitats esportives	P520 Promoció d'activitats esportives	2768	La finalitat de l'organització d'activitats esportives és la de planificar, gestionar i fer el seguiment activitats esportives organitzades per l'ajuntament.		Esports	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)
	P530 Peticions de material esportiu per a entitats	P530 Peticions de material esportiu per a entitats				Esports	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	P540 Expedients sancionadors en l'àmbit esportiu	P540 Expedients sancionadors en l'àmbit esportiu				Esports	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
Q200 FOMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL	Q210 Gestió dels mercats municipals	Q210 Gestió dels mercats municipals	2624	La finalitat de la gestió dels mercats municipals és administrar aquests equipaments amb l'objectiu de garantir un bon funcionament i una bona gestió dels punts d'avituallament i de venda públics d'aliments al municipi.		Mercats	RE_Apr. calendaris horaris o term. (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Q211 Autoritzacions d'obres de reforma i/o instal·lació de parada				Mercats	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Q212 Autoritzacions de canvi d'activitat de parada				Mercats	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Q213 Canvis de titularitat de parada	2620	La finalitat dels canvis de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals és recollir les modificacions en la titularitat de les autoritzacions d'ús per traspàs, per cessió o mort.	471	Mercats	RE_Canvi titularitat (ING) RE_Devolució de fiances (FIS)
		Q214 Sancions en matèria de parades de mercat	2636	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria de mercats és reunir els documents relacionats amb les sancions per infraccions de les ordenances per aquest concepte.	485	Mercats	JGL i PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Q216 Autoritzacions de cessió temporal de parada				Mercats	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Q217 Renúncies de la concessió de parades a mercats municipals	2628	La finalitat de les renúncies de la concessió de parades a mercats municipals és la de gestionar les renúncies a la llicència de venda a les parades dels mercats municipals		Mercats	RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Renúncies parades mercats (ING)

Q200 FOMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL	Q210 Gestió dels mercats municipals	Q218 Modificació, suspensió i extinció de concessió de parades de mercats municipals				Mercats	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	Q220 Gestió dels mercats no sedentaris	Q221 Autoritzacions municipal de venda no sedentària				Mercats	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	
	Q230 Plans i programes de política comercial	Q230 Plans i programes de política comercial	2615	La finalitat dels plans i programes de política comercial és planificar l'activitat comercial del municipi.			Comerç	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Q231 Autoritzacions d'activitats firals					Comerç	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
Q300 FOMENT DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL	Q310 Atenció a l'emprenedor	Q310 Atenció a l'emprenedor	2641	La finalitat del foment de l'emprenedoria és la de gestionar el conjunt d'iniciatives organitzades per promoure l'esperit emprenedor per tal d'impulsar l'inici de noves activitats, incrementant l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades residents al municipi o bé d'altres persones desocupades que ubiquin el seu negoci al municipi.	559	Empresa	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	Q320 Activitats per al suport i la dinamització de l'empresa	Q320 Activitats per al suport i la dinamització de l'empresa	2639	La finalitat de les activitats per al suport i la dinamització de l'empresa és la de donar suport a les iniciatives de creació de noves empreses i la consolidació i creixement de les existents.		Empresa	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	Q330 Plans i programes de promoció econòmica	Q330 Plans i programes de promoció econòmica	2637	La finalitat dels plans i programes de promoció econòmica és planificar les activitats, projectes i campanyes de promoció econòmica del municipi.		Empresa	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	Q340 Promoció turística	Q340 Promoció turística	2644	La finalitat de la promoció turística és impulsar polítiques turístiques que donin a conèixer una localitat i els seus llocs d'interès.		Turisme	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)	
Q400 DEFENSA D'USUARIS I CONSUMIDORS	Q410 Queixes i reclamacions sobre consum	Q410 Queixes i reclamacions sobre consum	2662	La finalitat de les queixes i reclamacions sobre consum és la presentació de queixes i reclamacions dels consumidors sobre establiments comercials del municipi.		Consum	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
		Q411 Expedients sancionadors en matèria de consum				Consum	JGL i PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Mostreig d'ingressos (ING)	
	Q420 Arbitratges en matèria de consum	Q420 Arbitratges en matèria de consum	2658	La finalitat dels arbitratges en matèria de consum és resoldre les reclamacions referides a consum que presenten els consumidors i usuaris sense necessitat de recórrer als tribunals de justícia.	439	Consum	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
			2661	La finalitat de les mediacions en matèria de consum és la de resoldre les reclamacions referides a consum que presenten els consumidors i usuaris sense necessitat de recórrer als tribunals de justícia.	473			
	Q430 Constitució d'òrgans de la Junta Arbitral de Consum	Q430 Constitució d'òrgans de la Junta Arbitral de Consum				Consum	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
Q431 Acreditacions d'àrbitres de la Junta Arbitral de Consum					Consum	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)		

Q400 DEFENSA D'USUARIS I CONSUMIDORS	Q440 Sol·licituds d'adhesió al Sistema Arbitral de Consum	Q440 Sol·licituds d'adhesió al Sistema Arbitral de Consum				Consum	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
Q500 FOMENT DE L'OCUPACIÓ	Q510 Plans i programes d'ocupació	Q510 Plans i programes d'ocupació	1459	La finalitat de la selecció de personal per a programes ocupacionals és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant convenis de col·laboració entre l'ajuntament i el SOC i l'INEM.	84	Programes de Formació i Ocupació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)	
		Q511 Sol·licituds per a formar part d'un pla d'ocupació				Programes de Formació i Ocupació		
	Q520 Cursos de formació ocupacional	Q520 Cursos de formació ocupacional				Programes de Formació i Ocupació	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	Q530 Inserció i orientació laboral	Q530 Inserció i orientació laboral	2649	La finalitat de la inserció i orientació laboral és la d'organitzar programes formatius que tenen com a finalitat la promoció laboral. S'adrecen a persones que es troben en situació d'atur. Inclou les cases d'oficis (programes de formació i treball que qualifiquen als joves d'entre 16 i 24 anys en ocupacions relacionades amb una temàtica concreta).		Programes de Formació i Ocupació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	Q540 Borsa de treball de Promoció Econòmica	Q540 Borsa de treball de Promoció Econòmica					Programes de Formació i Ocupació	
		Q541 Ofertes d'empreses	2648	La finalitat de la gestió de les ofertes de treball és la de gestionar la borsa de treball, recollint ofertes i demandes laborals, per tal de facilitar el contacte entre empreses amb necessitats de personal i persones en situació d'atur.	590	Programes de Formació i Ocupació		
		Q542 Sol·licituds de treball				Programes de Formació i Ocupació		
R100 PROTECCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT PÚBLICA	R110 Control de la salut pública	R110 Control de la salut pública				Salut i Salubritat Pública Salut Ambiental	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		R111 Desinfecció, desinsectació i desratització	2502	La finalitat de les desinfeccions i desratitzacions és la de gestionar el control i prevenció de plagues d'insectes i rosegadors o, si la prevenció falla, exterminar-los.		Salut Ambiental	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	R120 Inspeccions en matèria de salut pública	R120 Inspeccions en matèria de salut pública	2519	La finalitat de les inspeccions sanitàries: piscines, sorrells, torrents, fonts naturals i zones esportives és la de gestionar el control de la qualitat de l'aigua de les piscines d'ús públic del municipi.	710	Salut i Salubritat Pública Seguretat Alimentària Salut Ambiental	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		R121 Expedients sancionadors en matèria de salut pública	2527	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria de salut pública és la de gestionar les sancions a establiments i particulars quan es detecta que pot suposar una amenaça per la salut dels ciutadans.. L'expedient es pot incoar dins del procediment d'obertura, per una inspecció rutinària o per una denúncia.		Salut i Salubritat Pública Seguretat Alimentària Salut Ambiental	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	
	R130 Inspeccions de control alimentari	R130 Inspeccions de control alimentari	2521	La finalitat de les inspeccions de control alimentari és vigilar el compliment de la legalitat mitjançant la potestat d'inspecció i de control dels aliments. Actualment la responsabilitat recau en el propietari/a o responsable de l'establiment, equipament o espai públic.	361	Seguretat Alimentària	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Estimació/desestimació recursos taxa (ING)	
		R131 Expedients sancionadors de control alimentari	2526	La finalitat dels expedients sancionadors de control alimentari és reunir la documentació relacionada amb les sancions als establiments de productes alimentaris quan es detecta que no garanteixen la seguretat dels productes venuts.	362	Seguretat Alimentària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	

R100 PROTECCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT	R140 Inspeccions en matèria d'animals	R140 Inspeccions en matèria d'animals				Protecció d'Animals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		R141 Expedients sancionadors en matèria d'animals	2537	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria d'animals és perseguir les accions o les omissions que vulneren el que estableix la normativa de protecció dels animals.		Protecció d'Animals	RE_Mostreig d'ingressos (ING) PLE_Procediment sancionador gossos (NO_FIS) RE_Procediment sancionador gossos (NO_FIS)
	R150 Anàlisis de mostres del laboratori	R150 Anàlisis de mostres del laboratori				Salut Ambiental	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	R160 Promoció de la salut pública	R160 Promoció de la salut pública				Salut i Salubritat Pública	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	R180 Exercici d'activitats amb incidència a la salut pública	R182 Autoritzacions sanitàries d'activitats innòcues	3035	La finalitat de les autoritzacions sanitàries d'activitats innòcues és la de controlar i fer seguiment de les condicions sanitàries dels_x000D_establiments d'activitats autoritzats amb l'objectiu de comprovar que les condicions s'ajusten a les especificades en el projecte i a la normativa.		Seguretat Alimentària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	R183 Declaracions responsables en matèria de salut alimentària	3001	La finalitat de les declaracions responsables en matèria de salut alimentària és la de gestionar el compromís dels interessats de compliment de la normativa sanitària.		Seguretat Alimentària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
R300 SERVEIS VETERINARIS	R310 Cens d'animals de companyia	R311 Altes, baixes i modificacions al Cens d'animals de companyia	2529	La finalitat de les modificacions del cens d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades) és la de gestionar les modificacions en la identificació dels animals de companyia i animals salvatges en captivitat que resideixen de manera habitual al municipi i els seus propietaris. És un instrument de control què té l'objectiu de combatre l'abandonament i facilitar la recuperació de l'animal en cas de pèrdua o robatori.	862	Protecció d'Animals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	R320 Gestió de la recollida d'animals	R320 Gestió de la recollida d'animals	2534	La finalitat de la gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives és la de gestionar la recollida d'animals perduts a la via pública: avís al propietari o internament en un centre d'acollida._x000D_Si la corporació local té un centre d'acollida els animals, es desparasiten, esterilitzen, alimenten... i se'n gestiona la recuperació per part del propietari o l'adopció.		Protecció d'Animals	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	R330 Llicències per tinença de gos perillós	R330 Llicències per tinença de gos perillós	2532	La finalitat de les llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos és la de gestionar el permís que ha de sol·licitar la persona titular de gossos potencialment perillosos per a la seva tinença o conducció en espais públics		Protecció d'Animals	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	R350 Control d'agressions d'animals	R350 Control d'agressions d'animals				Protecció d'Animals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
R400 SERVEIS FUNERARIS	R410 Gestió de drets funeraris	R411 Arrendaments i concessions de nínxols	2911	La finalitat dels arrendaments i concessions de nínxols és la de gestionar l'arrendament des nínxols funeraris del cementiri municipal.	426	Cementiri	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		R412 Canvis de titularitat de sepultures	2912	La finalitat dels canvis de titularitat de sepultures és la de gestionar la transmissió de la titularitat de les sepultures del cementiri municipal. El canvi de titularitat es pot donar per herència, successió intestada o per cessió a favor d'una persona beneficiària.	426	Cementiri	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		R413 Renúncies de concessions i arrendaments de nínxols	2920	La finalitat de les renúncies de concessions i arrendaments de nínxols és la de gestionar les renúncies a la titularitat de les concessions dels nínxols del cementiri.		Cementiri	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		R414 Títols del cementiri	2921	La finalitat dels títols del cementiri és la de gestionar l'expedició dels títols de cementiri que certifiquen la titularitat de la sepultura. Inclou els duplicats de títols		Cementiri	RE_Mostreig d'ingressos (ING)

R400 SERVEIS FUNERARIS	R410 Gestió de drets funeraris	R415 Designació de persona beneficiària del dret funerari	2922	La finalitat de les transmissions de drets de sepultura és canviar la titularitat o transmetre el dret funerari, que es pot donar per herència, successió intestada o per cessió a favor d'una persona beneficiària.	426	Cementiri	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	R420 Manteniment de nínxols i sepultures	R420 Manteniment de nínxols i sepultures				Cementiri	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	R440 Inhumacions o incineracions de cadàvers	R440 Inhumacions o incineracions de cadàvers	2925 2926	La finalitat de les exhumacions i inhumacions de cadàvers és la d'autoritzar l'exhumació (retirada de les restes), a efectes de trasllat de sepultura o incineració. La finalitat de les incineracions de cadàvers és gestionar els processos d'incineració de cadàvers. En els casos que el titular estigui mort o no es pugui localitzar, la inhumació s'autoritza igualment sempre que es presenti el títol, però un cop efectuada es requereix els posseïdors perquè instin el traspàs a favor de qui hi tingui dret. Quan es tracti de l'enterrament de la persona titular se segueix el mateix procés sense necessitat de presentar el títol.	427	Cementiri	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	R450 Exhumacions i trasllats de cadàvers	R450 Exhumacions i trasllats de cadàvers	2924 2930	La finalitat de les exhumacions de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família és autoritzar l'exhumació (retirada de les restes), a efectes de trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família de l'individu. La finalitat dels trasllats de restes és gestionar el trasllat de restes a una altra sepultura o per procedir a la incineració.	431	Cementiri	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
T100 COMPOSICIÓ DEL CONSISTORI	T110 Plens constitutius i d'adquisició o pèrdua de la condició de membre de la Corporació	T110 Plens constitutius i d'adquisició o pèrdua de la condició de membre de la Corporació				Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T111 Mocions de censura i qüestions de confiança	1030 3048	La finalitat de les mocions de censura és la de gestionar les propostes (moció) presentades al Ple i que permet als grups municipals destituir l'Alcalde, proposant un altre candidat. La finalitat de les qüestions de confiança és la de gestionar assumptes d'interès rellevant que l'alcalde trasllada al Ple per a ser aprovat. En cas de perdre la votació, l'alcalde cessarà immediatament del seu càrrec, entenent que ha perdut la confiança de la majoria del Ple.		Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T112 Constitució de nova Corporació	1026	La finalitat de la constitució del Ple és formar el Ple, l'òrgan suprem de l'Ajuntament, on prenen possessió tots els càrrecs electes i s'escull l'alcalde que presidirà el municipi.		Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T113 Elecció, renúncia i substitució de l'Alcalde/ssa				Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T114 Cessament i/o substitució de regidor/a	1015	La finalitat dels cessaments de regidors / consellers és deixar constància de la pèrdua de la condició de membres de la corporació local dels regidors i consellers, en especial a la declaració de béns i interessos privats.		Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T120 Delegacions de representació puntual	T120 Delegacions de representació puntual				Secretaria General del Ple

T100 COMPOSICIÓ DEL CONSISTORI	T130 Autoritzacions de signatura	T130 Autoritzacions de signatura	1013	La finalitat de les autoritzacions / delegacions de signatura és dur a terme el consentiment per signatura per part d'un membre de la corporació local a un responsable d'un òrgan administratiu sota la dependència del primer. Els actes signats per autorització de signatura es consideren dictats, a tots els efectes, per l'òrgan titular de la competència. Els actes signats per autorització de signatura han d'incloure, al davant d'aquesta, les paraules "per autorització" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza; a continuació, la denominació de l'òrgan autoritzat, i, finalment, la data de la resolució d'autorització.		TOTES	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T140 Delegacions o suplències de funcions o competències o representació	T140 Delegacions o suplències de funcions o competències o representació	1018 3010	La finalitat de les delegacions de funcions a regidors / consellers és diputar les atribucions i competències de l'alcalde o alcaldessa a altres regidors. La finalitat de les delegacions de signatura i canvis de funcions és la de gestionar la documentació que generen els titulars dels òrgans administratius quan en matèries de la seva pròpia competència deleguen la signatura de les resolucions i actes administratius als titulars dels òrgans que d'ells depenen. Aquesta delegació no alterarà la competència de l'òrgan delegant i no en serà necessària la publicació.		TOTES	JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T150 Registre d'interessos dels membres de la corporació	T150 Registre d'interessos dels membres de la corporació	1023	La finalitat del registre d'interessos dels membres de la corporació local és la de gestionar la documentació on consten els béns i activitats privades dels membres de la corporació que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de les corporacions.	1012	Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T151 Declaracions de les causes d'incompatibilitats i activitats dels membres de la corporació	1016	La finalitat de les declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes és deixar constància dels béns i interessos dels membres de la corporació local per tal que s'abstinguin de participar en qualsevol acte relacionat amb la deliberació, vot, decisió i execució de procediments administratius i de contractació.	1010	Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T152 Declaracions de béns patrimonials dels membres de la corporació				Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		T153 Expedients de compatibilitats dels membres de la corporació				Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T160 Registre d'interessos del personal directiu i el personal eventual al servei de la corporació	T160 Registre d'interessos del personal directiu i el personal eventual al servei de la corporació				Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T161 Declaracions de les causes d'incompatibilitat i activitats del personal directiu i eventual				Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		T162 Declaracions de béns patrimonials del personal directiu i eventual				Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

T100 COMPOSICIÓ DEL CONSISTORI	T170 Nomenament de representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats interns	T170 Nomenament de representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats interns	1020	La finalitat dels nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes és la de gestionar les actes de nomenaments de representants en òrgans col·legiats i altres organismes on participi la corporació. Inclou el nomenament de càrrecs electes i tècnics (no s'especifica a títol perquè ja s'utilitza el terme ampli de "representants").		Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)	
	T180 Retribucions i règim de dedicació dels membres de la Corporació	T180 Retribucions i règim de dedicació dels membres de la Corporació	1025	La finalitat de les retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes és establir les retribucions dels càrrecs electes en relació amb la dedicació que exerceixen en el seu càrrec, sigui exclusiva o parcial.		Secretaria General del Ple	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	T190 Grups polítics municipals	T191 Constitució i composició dels grups polítics municipals	T191 Constitució i composició dels grups polítics municipals	1166	La finalitat de la constitució de grups municipals / comarcals i nomenament de portaveus és la de gestionar la formació dels grups municipals que tenen representació en el Ple.		Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
		T192 Expulsió i cessament dels membres dels grups polítics municipals	T192 Expulsió i cessament dels membres dels grups polítics municipals				Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		T193 Designació de portaveus i composició de Junta de Portaveus	T193 Designació de portaveus i composició de Junta de Portaveus				Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T194 Assignació i dotació econòmica als grups polítics municipals	T194 Assignació i dotació econòmica als grups polítics municipals	1165	La finalitat de les concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals / comarcals de la corporació local és la de gestionar els recursos econòmics que es concedeixen a cada grup municipal representat a la corporació.		Secretaria General del Ple Gabinet d'Alcaldia Intervenció General Municipal	PLE_Donar compte (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Presa de raó justificació (NO_FIS) CEC_Sense fiscalització (NO_FIS)
T200 EXERCICI DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSISTORI	T210 Llibres de decrets i resolucions d'òrgans unipersonals	T210 Llibres de decrets i resolucions d'òrgans unipersonals	1038	La finalitat dels llibres de decrets d'alcaldia / presidència és la de gestionar els actes administratius reflex de les decisions de l'alcalde sobre determinats assumptes posant fi al procediment administratiu (en alguns casos, els decrets no són resolutoris, sinó actes de tràmit, com per exemple les disposicions per mitjà de les quals l'Administració incoa un expedient).		Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	T220 Edictes	T220 Edictes	1037	La finalitat dels bans, avisos i pregons és la de gestionar les disposicions d'aplicació general en el terme municipal, dictades per l'alcalde en el marc de les seves competències.		Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	T240 Reunions amb membres de la corporació	T240 Reunions amb membres de la corporació	T240 Reunions amb membres de la corporació				Districtes Alcaldia-Presidència Ponències	
		T241 Reunions amb l'alcaldesa	T241 Reunions amb l'alcaldesa				Alcaldia-Presidència	
		T242 Reunions amb els regidors/res	T242 Reunions amb els regidors/res				Districtes Ponències	
T300 ACCIÓ DE GOVERN	T310 Junta de Govern Local	T311 Sessions de la Junta de Govern Local	1046	La finalitat de les sessions de la junta de govern local / de la comissió permanent del ple comarcal és la de gestionar els expedients que recullen la documentació relacionada amb el desenvolupament i organització de les sessions i on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent.	965	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	

T300 ACCIÓ DE GOVERN	T310 Junta de Govern Local	T312 Llibres d'actes de la Junta de Govern Local	1045	La finalitat dels llibres d'actes de la junta de govern local / de la comissió permanent del ple comarcal és la de gestionar la recopilació de la transcripció, realitzada pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades per la Junta de Govern. La Junta de Govern ha d'existir obligatòriament en tots els municipis de més de 5.000 habitants i en aquells municipis de menys de 5.000 habitants que així ho decideixin o siguin capitals de comarca. L'Acta conté data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acords adoptats. Durant el període 1939 - 1979 rebé el nom de Comissió Permanent; a partir del 2004 s'anomena Junta de Govern Local.	965	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
		T313 Delegacions de la Junta de Govern Local				Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
		T314 Constitució i composició de la Junta de Govern Local				Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	T320 Cartipàs municipal	T321 Divisió d'àrees municipals					Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T322 Designació de Tinents d'Alcaldia i delegacions en regidor/es					Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T330 Tribunal Econòmic Administratiu de l'Hospitalet	T331 Sessions del Tribunal Econòmic Administratiu					Tribunal Econòmic Administratiu	
		T332 Llibres d'actes del Tribunal Econòmic Administratiu					Tribunal Econòmic Administratiu	
		T333 Nomenament de membres del Tribunal Econòmic Administratiu					Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T334 Organització del Tribunal Econòmic Administratiu					Tribunal Econòmic Administratiu	
		T335 Consultes del Tribunal Econòmic Administratiu					Tribunal Econòmic Administratiu	
		T336 Llibre de resolucions del Tribunal Econòmic Administratiu					Tribunal Econòmic Administratiu	

T300 ACCIÓ DE GOVERN	T330 Tribunal Econòmic Administratiu de	T337 Memòries i informes anuals del Tribunal Econòmic Administratiu				Tribunal Econòmic Administratiu	
	T340 Òrgans de defensa de la ciutadania	T340 Òrgans de defensa de la ciutadania				Òrgans de Defensa de la Ciutadania Gerència Municipal Secretaria General del Ple	
		T341 Nomenament del Síndic/a de Greuges de L'Hospitalet	3038	La finalitat dels nomenaments del síndic municipal és la de gestionar el nomenament del síndic municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.		Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
		T342 Nomenament de la Comissió de Suggestiments i Reclamacions				Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T343 Sessions de la Comissió de Suggestiments i Reclamacions				Òrgans de Defensa de la Ciutadania Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T344 Llibre de resolucions de la Sindicatura Municipal de Greuges				Òrgans de Defensa de la Ciutadania	
		T345 Llibres d'actes de la Comissió de Suggestiments i Reclamacions				Òrgans de Defensa de la Ciutadania Secretaria General del Ple	
		T346 Greuges, queixes i suggeriments presentats a la Sindicatura Municipal de Greuges	1169 1171	La finalitat de les consultes a la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les consultes a la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal. La finalitat de les queixes a la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les queixes dels ciutadans, rebudes per la sindicatura municipal de greuges, sobre actuacions de l'Ajuntament.		Òrgans de Defensa de la Ciutadania	
		T347 Memòries i informes anuals dels òrgans de defensa de la ciutadania	1170	La finalitat de les memòries de la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar l'activitat de la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.		Òrgans de Defensa de la Ciutadania Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T348 Recomanacions de la Sindicatura Municipal de Greuges	1172	La finalitat de les recomanacions de la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les recomanacions de la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.		Gerència Municipal		
T350 Agència de Desenvolupament Urbà	T351 Sessions de la Junta de Govern de l'Agència de Desenvolupament Urbà				Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

T300 ACCIÓ DE GOVERN	T350 Agència de Desenvolupament Urbà	T352 Llibres d'actes de la Junta de Govern de l'Agència de Desenvolupament Urbà				Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local	
	T360 Gestió de situacions de frau o corrupció	T360 Gestió de situacions de frau o corrupció				Gerència Municipal	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	T370 Registre declaracions adhesió al Codi Ètic	T370 Registre declaracions adhesió al Codi Ètic				Secretaria General del Ple	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
T400 CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN	T410 Ple	T411 Sessions del Ple	1032	La finalitat de les sessions del Ple és la de gestionar els expedients que recullen la documentació relacionada amb el desenvolupament i organització de les sessions i on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent.	965	Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
		T412 Llibres d'actes del Ple	1028	La finalitat dels llibres d'actes del Ple de la corporació local és la de recollir la transcripció, duta a terme pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades pel Ple de l'Ajuntament. Hi figuren la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acords adoptats.	965	Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T413 Certificats d'acords de Ple històrics					Secretaria General del Ple
	T420 Junta de Portaveus	T421 Sessions de la Junta de Portaveus	1054	La finalitat de les sessions de la junta de portaveus és la de gestionar les sessions de la Junta de Portaveus, que té funcions d'assessorament de l'alcalde en qüestions relatives al desenvolupament de les sessions del Ple Municipal.	963	Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T422 Llibres d'actes de la Junta de Portaveus					Secretaria General del Ple
	T430 Mocions dels grups polítics municipals	T430 Mocions dels grups polítics municipals	1029	La finalitat de les mocions i proposicions és la de gestionar les propostes d'acord que presenten a la Junta de Portaveus o bé directament al Ple els Consellers i les Conselleres d'un o més Grups Comarcals o els seus portaveus. La proposta d'acord que recull la moció, que ha de tractar sobre assumptes i matèries d'interès general per al municipi / comarca, no ha estat dictaminada prèviament per la Comissió Informativa competent. La Moció constarà d'antecedents, fonaments i resolució que es proposa adoptar. Quan la moció es presenta directament a la sessió de Ple, per a la seva consideració s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta. La proposició és una proposta d'acord que presenten els membres electes d'un o més grups comarcals o els seus portaveus per tal que la Presidència consideri la seva inclusió a l'ordre del dia, sense que l'assumpte que es tracti hagi estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa competent per motius d'urgència. La Proposta contindrà una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la qual s'ha de concretar l'acord que es proposa adoptar. Per a la seva consideració en el transcurs de la sessió s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria simple.		Partits Polítics	PLE_Mocions PLE_Mocions urgents
					T431 Peticions d'informació dels grups municipals		

T400 CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN	T430 Mocions dels grups polítics municipals	T432 Precs i preguntes dels grups municipals	1031	La finalitat de les preguntes dels grups municipals / comarcals / provincials és la de gestionar sol·licituds d'informació que els diversos grups municipals representats al consistori presenten a les sessions del Ple.	962	Gabinet d'Alcaldia		
	T440 Declaracions institucionals	T440 Declaracions institucionals				Gabinet d'Alcaldia Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)	
		T441 Declaracions sectorials				TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	T450 Expedients per a donar compte als òrgans de govern	T450 Expedients per a donar compte als òrgans de govern				TOTES	PLE_Sense fiscalització (NO_FIS) JGL_Sense fiscalització (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS) PLE_Despatx llistat resolucions/acords JGL (NO_FIS)	
	T460 Comissió Delegada del Ple	T460 Comissió Delegada del Ple					Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T461 Sessions de la Comissió Delegada del Ple					Secretaria General del Ple	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		T462 Llibres d'actes de la Comissió Delegada del Ple					Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T463 Certificats d'acords de la Comissió Delegada del Ple històrics					Secretaria General del Ple	
	T470 Comissió Especial de Comptes	T471 Sessions de la Comissió Especial de Comptes					Secretaria General del Ple	
		T472 Llibres d'actes de la Comissió Especial de Comptes					Secretaria General del Ple	
	T480 Comissió Especial de Control	T480 Comissió Especial de Control				Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	T500 ACCIÓ COMPLEMENTÀRIA DE GOVERN	T510 Comissions informatives del Ple	T510 Comissions informatives del Ple				Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) CEC_Sense fiscalització (NO_FIS)
			T511 Sessions de les Comissions Permanents del Ple				Secretaria General del Ple	
T512 Llibres d'actes de les Comissions Permanents del Ple						Secretaria General del Ple		

T500 ACCIÓ COMPLEMENTÀRIA DE GOVERN	T520 Comissions, Juntes i Consells	T520 Comissions, Juntes i Consells	1069	La finalitat dels expedients de comissions, juntes i consells és la de gestionar les sessions de Comissions, Juntes i Consells	964	TOTES	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) JGL_Composició consell consultiu (NO_FIS) PLE_Designació nominal de membres (NO_FIS) RE_Designació nominal de membres (NO_FIS) PLE_Donar compte actes (NO_FIS) JGL_Donar compte actes (NO_FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica + Donar compte Ple (NO_FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
	T530 Plans, programes i projectes de govern	T530 Plans, programes i projectes de govern	1227	La finalitat dels plans, programes i projectes de govern és la de posar per escrit els compromisos, els àmbits i línies d'actuació de les polítiques públiques que un equip de govern vol desenvolupar durant una legislatura o més enllà d'aquesta.		TOTES	RE_Donar compte (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) JGL_Pla normatiu (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Memòria justificativa d'avaluació (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica + Donar compte Ple (NO_FIS) JGA_Junta de Govern ADU (NO_FIS)
		T531 Cartes de serveis	1221	La finalitat de les cartes de serveis / compromisos amb la ciutadania és la de gestionar els compromisos dels alts càrrecs de l'ajuntament pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments.		Organització	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T540 Constitució/extinció d'ens municipals dependents de l'ajuntament	T540 Constitució/extinció d'ens municipals dependents de l'ajuntament	1190	La finalitat de la constitució i/o dissolució d'organismes és deixar constància de la constitució i/o dissolució d'ens.		Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T550 Llibres d'actes dels ens municipals dependents de l'ajuntament	T551 Sessions dels ens municipals dependents de l'ajuntament				Secretaria General del Ple	

T500 ACCIÓ COMPLEMENTÀRIA DE GOVERN	T560 Participació i coordinació dels ens municipals dependents de l'ajuntament	T560 Participació i coordinació dels ens municipals dependents de l'ajuntament	1204	La finalitat de la participació en organismes és mostrar la cooperació i Intervenció General Municipal en corporacions del municipi. Inclou l'aprovació anual de quotes.	Secretaria General del Ple Gabinet d'Alcaldia Gerència Municipal	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGF_Junta General La Farga (NO_FIS)
		T561 Contractes programa			Secretaria General del Ple Gerència Municipal Gabinet d'Alcaldia	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
T600 PARTICIPACIÓ EN ENS, ENTITATS I ORGANISMES EXTERNS	T610 Nomenament de representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats externs	T610 Nomenament de representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats externs			Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local Secretaria General del Ple Gabinet d'Alcaldia	RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T611 Designació de representants en fundacions, consorcis i associacions amb personalitat jurídica			Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T612 Designació de representants en òrgans i ens sense personalitat jurídica	1020	La finalitat dels nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes és la de gestionar les actes de nomenaments de representants en òrgans col·legiats i altres organismes on participi la corporació. Inclou el nomenament de càrrecs electes i tècnics (no s'especifica a títol perquè ja s'utilitza el terme ampli de "representants").	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local Secretaria General del Ple	JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		T613 Designació de representants a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	1020	La finalitat dels nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes és la de gestionar les actes de nomenaments de representants en òrgans col·legiats i altres organismes on participi la corporació. Inclou el nomenament de càrrecs electes i tècnics (no s'especifica a títol perquè ja s'utilitza el terme ampli de "representants").	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local Secretaria General del Ple	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T620 Constitució i modificació d'estatuts	T620 Constitució i modificació d'estatuts			Secretaria General del Ple	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T630 Aportació de capital	T630 Aportació de capital			Secretaria General del Ple Gabinet d'Alcaldia	PLE_Fiscalització prèvia (FIS)
	T640 Gestió de la participació en ens, entitats i organismes externs	T640 Gestió de la participació en ens, entitats i organismes externs	1207	La finalitat de la participació en òrgans d'àmbit supramunicipal és mostrar la cooperació i Intervenció General Municipal en els ens i organismes superiors al territori del municipi. Inclou les adhesions i les aprovacions de quotes derivades.	TOTES	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)

T700 EXERCICI DE LA POTESTAT NORMATIVA	T710 Reglaments municipals	T710 Reglaments municipals	1218	La finalitat dels reglaments de la corporació local és la de gestionar les normes o preceptes aprovades per l'ajuntament.		TOTES	RE_Designació nominal de membres (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	T720 Ordenances municipals	T720 Ordenances municipals	3128	La finalitat de les ordenances no fiscals és recollir aquelles normes que aprova l'ajuntament per regular els preus públics i, a diferència de les fiscals, no regulen els tributs municipals com els impostos, les taxes i les contribucions especials.		TOTES	RE_Aprovació final (FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Nomenament Comissió d'Estudi (NO_FIS)	
	T730 Ordenances fiscals	T730 Ordenances fiscals		1216	La finalitat de les ordenances fiscals és la de gestionar les disposicions generals de caràcter reglamentari dictades per l'ajuntament en l'àmbit fiscals, bàsicament, aprovació de taxes i preus públics.		TOTES	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) RE_Nomenament Comissió d'Estudi (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		T731 Aprovacions de preus públics		3016	La finalitat de les aprovacions de preus públics és la publicació periòdica dels preus públics acordats. No requereix d'una ordenança i el procediment té una periodicitat anual.		Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) RE_Nomenament Comissió d'Estudi (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments					TOTES	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	T750 Calendari de festes locals	T750 Calendari de festes locals		3037	La finalitat del calendari de festes locals és l'aprovació anual dels dies no laborables del municipi.		Consum Gabinet d'Alcaldia	PLE_Sense fiscalització (NO_FIS)
U100 RELACIONS EXTERIORS I COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA	U110 Convenis i acords	U110 Convenis i acords	1376	La finalitat dels convenis i acords és establir un acord obligacional, subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts signants, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.		TOTES	RE_Acceptació justificació de l'aportació (NO_FIS) RE_Contracte encarregat dades personals (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		U111 Convenis marc	1377	La finalitat dels convenis marc és definir aquest instrument jurídic, en que l'ajuntament estableix un acord entre un o varis operadors econòmics per tal d'establir les condicions que han de regir en els contractes que s'adjudiquen en un període de temps determinat.		TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)	

U100 RELACIONS EXTERIORS I COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA	U120 Protocols	U120 Protocols				TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	U130 Concerts	U130 Concerts				Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	U140 Organització d'actes protocol·laris	U140 Organització d'actes protocol·laris	1242	La finalitat de l'organització d'actes protocol·laris és la de gestionar les qualsevol activitat representativa. Els expedients d'afers protocol·laris són el reflex documental del conjunt de formalitats i de cerimònies que cal observar en la celebració d'una solemnitat determinada.		Gerència Municipal Gabinet d'Alcaldia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		U141 Correspondència de cortesía (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	1257	La finalitat de la correspondència de cortesía (saludes, condols, agraïments i felicitacions) és la de gestionar les mostres de gratitud o congratulació per motius polítics, culturals, esportius, administratius, etc.		Gerència Municipal Gabinet d'Alcaldia	
		U142 Celebracions de cerimònia de casament civil	1238	La finalitat de les celebracions de cerimònia de casament civil és la de gestionar les la inscripció de les noces produïdes a l'ajuntament		Gabinet d'Alcaldia	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		U143 Correspondència d'altres administracions sense actuació municipal posterior				TOTES	
	U150 Atorgaments d'honors i distincions	U150 Atorgaments d'honors i distincions	1240	La finalitat dels guardons, distincions, condecoracions i diplomes és la de gestionar l'organització o assistència a actes destinats a fer memòria o reconeixement d'una persona, esdeveniment, o entitat.	1020	Gabinet d'Alcaldia Secretaria General del Ple Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
	U160 Agermanaments	U160 Agermanaments	1256	La finalitat dels agermanaments és la de gestionar els contactes entre ajuntaments, nacionals o internacionals, per gestionar una col·laboració política i de fraternitat.		Secretaria General del Ple	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
U180 Relacions institucionals	U180 Relacions institucionals				TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
U200 COMUNICACIÓ	U210 Símbols i imatge corporativa	U210 Símbols i imatge corporativa				Imatge Corporativa	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	U220 Comunicats als mitjans de comunicació	U220 Comunicats als mitjans de comunicació	1244	La finalitat dels comunicats als mitjans de comunicació és posicionar a l'ajuntament de forma oficial sobre diversos temes i transmetre-ho als mitjans de comunicació per a la seva difusió.		Comunicació	
	U230 Reculls de premsa	U230 Reculls de premsa	1254	La finalitat dels reculls de premsa és la de gestionar la selecció de notícies o articles representatius de la vida i activitats del municipi i l'Ajuntament.		Comunicació	
	U250 Publicacions municipals	U250 Publicacions municipals				TOTES	
		U253 Estudis sectorials				TOTES	
U260 Campanyes promocionals	U260 Campanyes promocionals	1270	La finalitat de les campanyes promocionals o publicitàries és la de gestionar el recull la documentació que es genera per tal d'informar i difondre entre els ciutadans determinades activitats, campanyes o informacions de la corporació.		Imatge Corporativa	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
U300 INFORMACIÓ OFICIAL I EXPOSICIÓ PÚBLICA	U310 Bans	U310 Bans				Alcaldia-Presidència Gabinet d'Alcaldia	RE_Sense fiscalització (NO FIS)
	U320 Ordres i avisos	U320 Ordres i avisos				Alcaldia-Presidència	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

U300 INFORMACIÓ OFICIAL I EXPOSICIÓ PÚBLICA	U330 Publicació d'anuncis i edictes al tauler d'anuncis i/o als butlletins oficials	U330 Publicació d'anuncis i edictes al tauler d'anuncis i/o als butlletins oficials	1335	La finalitat de la publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials és exposar la documentació tramesa des de les administracions locals per a la seva difusió pública en publicacions oficials.	30	Registre General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	U340 Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local	U340 Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local	1334	La finalitat de la publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis locals en referència a individus que intervenen en la comunicació per a la difusió pública del document.	30	Registre General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
U400 PARTICIPACIÓ CIUTADANA	U410 Processos participatius	U410 Processos participatius	1177	La finalitat dels processos participatius és la de gestionar l'organització de processos participatius per conèixer l'opinió dels veïns sobre temes d'interès del municipi. No inclou ni consultes ni iniciatives populars.		Gabinet d'Alcaldia Participació Ciutadana Ciutadana	RE_Aprovació de normes reguladores (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		U411 Peticions de paraules al Ple de persones físiques o jurídiques	1180	La finalitat de les sol·licituds de paraula al ple per part de persones físiques o jurídiques és la de gestionar les sol·licituds d'Intervenció General Municipal en els torns de paraula del Ple Municipal	962	Gabinet d'Alcaldia Participació Ciutadana Ciutadana	PLE_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS) JPV_Junta de portaveus (NO_FIS)
		U412 Iniciatives populars	1176	La finalitat de les iniciatives populars és promocionar la convocatòria d'una consulta popular per iniciativa dels ciutadans en l'àmbit del municipi.		Gabinet d'Alcaldia Participació Ciutadana Ciutadana	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	U420 Expedients d'entitats i associacions del municipi	U420 Expedients d'entitats i associacions del municipi	1179	La finalitat del registre d'entitats i associacions del municipi és la de gestionar la documentació que enumera, amb les dades corresponents, el conjunt d'associacions del municipi.		Participació Ciutadana Ciutadana	
		U421 Registre d'entitats i associacions del municipi	1175	La finalitat dels expedients d'entitats i associacions del municipi és la de gestionar les entitats associatives del municipi. Inclou la sol·licitud d'inscripció al Registre d'entitats i associacions del municipi, còpia dels estatuts, actes de canvis de Junta, autoritzacions per consultar dades via telemàtica, etc.		Participació Ciutadana Ciutadana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	U430 Enquestes i estudis sociològics d'opinió	U430 Enquestes i estudis sociològics d'opinió	1174	La finalitat de les enquestes i estudis sociològics d'opinió és la de gestionar l'elaboració d'estudis i sondejos sobre el municipi.	606	Governança de Dades	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	U440 Queixes i peticions de la ciutadania	U440 Queixes i peticions de la ciutadania	1178	La finalitat de les queixes, suggeriments i propostes és la de gestionar la presentació i seguiment de les queixes, propostes i suggeriments formulades pels ciutadans i, també, mediar entre altres serveis.	539	Gabinet d'Alcaldia Atenció Ciutadana	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		U441 Peticions d'associacions i partits polítics				Gabinet d'Alcaldia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	U450 Consells de districte	U450 Consells de districte				Districtes	RE_Sense fiscalització (NO_FIS) CDD_Consell de Districte (NO_FIS)
		U451 Sessions dels Consells de Districte				Districtes	
U452 Llibres d'actes dels Consells de Districte					Districtes		
U460 Sol·licituds d'informació de caràcter general	U460 Sol·licituds d'informació de caràcter general	3096	La finalitat de les sol·licituds d'informació de caràcter general és gestionar les peticions d'informació demanades a l'ajuntament.	37	TOTES	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	

U400 PARTICIPACIÓ CIUTADANA	U470 Consell de Ciutat	U470 Consell de Ciutat			Secretaria General del Ple Consell de Ciutat	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
		U471 Sessions dels Consells de Ciutat			Secretaria General del Ple Consell de Ciutat		
		U472 Llibres d'actes dels Consells de Ciutat			Secretaria General del Ple Consell de Ciutat		
	U480 Bústia ètica i bon govern	U480 Bústia ètica i bon govern	3196	La finalitat de la bústia ètica i bon govern és la de tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern. Inclou mecanismes per garantir la confidencialitat de totes les informacions i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies. Es tracta d'un mitjà de prevenció i resolució de conflictes que preserva la identitat de la persona que fa la comunicació i també incorpora eines per garantir els drets de les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques.		Comitè d'Ètica Institucional	
		U481 Sessions del Comitè d'Ètica Institucional				Comitè d'Ètica Institucional	
V100 GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL	V110 Estructura administrativa i organigrama	V110 Estructura administrativa i organigrama	1276	La finalitat de l'organigrama és la de gestionar l'estructura jeràrquica dels diferents òrgans de l'Ajuntament		Organització	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	V120 Planificació, control administratiu i transparència	V121 Indicadors, informes i estadístiques municipals	1282	La finalitat dels indicadors, informes i estadístiques de la corporació local és la de gestionar el recull de dades numèriques que serveixen com a valoració d'una actuació o tasca determinada.		Gerència Municipal Governança de Dades	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		V122 Projectes d'organització i millora	3009	La finalitat dels projectes d'organització i millora (no aprovats) és la de gestionar el conjunt de documents que defineixen l'organització i millora de l'activitat administrativa i que no han estat aprovats.		Organització	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V123 Memòries de la gestió municipal	1285	La finalitat de les memòries de la gestió de la corporació local és la de gestionar els documents elaborats per a deixar constància de les activitats del consistori en un període de temps determinat		TOTES	
		V124 Polítiques, plans i directrius	1287	La finalitat de les polítiques, plans i directrius és disposar d'instruments de planificació de caràcter administratiu a l'ajuntament.		TOTES	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		V125 Peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya o el Defensor del Pueblo	3008	La finalitat de les peticions o queixes presentades per la sindicatura de greuges de catalunya és la de gestionar el conjunt de documents: reclamacions, queixes o peticions dels ciutadans, que la Sindicatura ha vehiculat al consistori.		Gabinet d'Alcaldia	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V126 Peticions presentades per l'Oficina Antifrau de Catalunya					Assessoria Jurídica

V100 GESTIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL	V120 Planificació, control administratiu i transparència	V127 Circulars i comunicats interns	1278	La finalitat de les circulars i comunicats interns és la de gestionar les disposicions de caràcter general i intern a través de les quals els diferents òrgans administratius del consistori es comuniquen		TOTES	
	V130 Control dels documents administratius	V130 Control dels documents administratius				Registre General	
		V134 Registre d'entrada de documents adreçat a altres administracions o organismes	3019	La finalitat del registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes és deixar constància de l'entrada dels documents a altres administracions o organismes que no siguin l'ajuntament.		Registre General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V135 Gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa	3029	La finalitat de la gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa és la de gestionar les autoritzacions per a l'ús de dades de caràcter personal.		Atenció Ciutadana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	V140 Gestió documental	V140 Gestió documental				Arxiu	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V141 Eliminació de documents	1316	La finalitat de les eliminacions de documentació és suprimir sèries documentals municipals a través de la normativa vigent.		Arxiu	JGL_Sense fiscalització (NO_FIS)
		V143 Transferència de documents	1310	La finalitat de les transferències de documentació és ordenar les trameses de documentació a l'arxiu des dels diferents òrgans del consistori.		Arxiu	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	V150 Accés a la documentació i a la informació	V152 Sol·licituds d'accés a la documentació i/o a la informació	1314	La finalitat de les consultes de documentació i/o informació és la de gestionar les l'accés a la informació pública, i obtenció de còpia si escau, de documentació municipal, tant administrativa com històrica, per a tot ciutadà/na que ho sol·liciti i que en tingui dret.	1008	Organització Arxiu Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		V153 Reutilització de la informació				Governança de Dades	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V154 Préstec de documents				Arxiu	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

V200 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	V210 Contractacions d'obres	V210 Contractacions d'obres	1379	La finalitat dels contractes d'obres és aquell que té per objecte la realització d'obres o l'execució d'alguns dels treballs enumerats en el Plec contractual, segons la normativa vigent, així com la realització per qualsevol mitjà d'una obra que respongui les necessitats especificades per l'Ajuntament.	235	TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Declarar classificats (FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) PLE_Altres supòsits (FIS) JGL_Altres supòsits (FIS) RE_Altres supòsits (FIS) JGL_Fase preparatòria (FIS) RE_Fase preparatòria (FIS) JGL_Finalització (FIS) RE_Finalització (FIS) JGL_Projectes d'obres i plans de seguretat (NO_FIS) RE_Projectes d'obres i plans de seguretat (NO_FIS) JGL_Pròrroga (FIS) RE_Pròrroga (FIS) RE_Projectes d'obres i Plans de Seguretat i Residus (NO_FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió execució (NO_FIS) RE_Suspensió procediment (FIS) RE_Modificacions (FIS)
		V211 Contractacions menors d'obres	1387	La finalitat de les contractacions menors d'obres és la de gestionar la contractació administrativa que tenen per objecte la construcció, reparació, conservació o demolició de béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. Son contractacions amb valors estimats inferiors a 40.000 €. No poden tenir una durada superior a 1 any, ni ser objecte de pròrroga i no és necessària la seva formalització.	235	TOTES	RE_Adjudicació (MEN) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Contracte menor COVID-19 RE_Desert (MEN) RE_Desistiment (MEN) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Esmena/modificació/reajustament (MEN) RE_Projectes d'obres i plans de seguretat (NO_FIS) RE_Tractament de dades menys de 5000 (NO_FIS)
		V212 Contracte menor d'import reduït d'obres					

V200 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	V220 Contractacions de subministraments	V220 Contractacions de subministraments	1431	La finalitat de les contractacions de subministraments és la contractació administrativa que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.	TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Consulta preliminar de mercat (NO_FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Declarar classificats (FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) PLE_Altres supòsits (FIS) JGL_Altres supòsits (FIS) RE_Altres supòsits (FIS) JGL_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) JGL_Fase preparatòria (FIS) RE_Fase preparatòria (FIS) JGL_Finalització (FIS) RE_Finalització (FIS) JGL_Modificacions (FIS) RE_Modificacions (FIS) JGL_Pròrroga (FIS) RE_Pròrroga (FIS) PLE_Contracte de subministrament (FIS) JGL_Contracte de subministrament (FIS) RE_Projectes d'obres i Plans de Seguretat i Residus (NO_FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió execució (NO_FIS) RE_Suspensió procediment (FIS)
		V221 Contractacions menors de subministrament	1432	La finalitat de les contractacions menors de subministrament és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el cas dels subministraments, aquests contractes menors són contractacions amb un import o valor estimat inferior a 15.000 €.		TOTES
	V222 Contracte menor d'import reduït de subministrament					

V200 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	V230 Contractacions de serveis	V230 Contractacions de serveis	1403	La finalitat de les contractacions de serveis és la contractació administrativa on l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.	240	TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Consulta preliminar de mercat (NO_FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Declarar classificats (FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) JGL_Altres supòsits (FIS) RE_Altres supòsits (FIS) JGL_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) JGL_Fase preparatòria (FIS) RE_Fase preparatòria (FIS) JGL_Finalització (FIS) RE_Finalització (FIS) JGL_Modificacions (FIS) RE_Modificacions (FIS) JGL_Pròrroga (FIS) RE_Pròrroga (FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió executió (NO_FIS) RE_Suspensió procediment (FIS)
		V231 Contractacions menors de serveis	1411	La finalitat de les contractacions menors de serveis és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el cas dels serveis, aquests contractes menors són contractacions amb un import o valor estimat inferior a 15.000 €.	240	TOTES	RE_Adjudicació (MEN) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Contracte menor COVID-19 RE_Desert (MEN) RE_Desistiment (MEN) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Esmena/modificació/reajustament (MEN) RE_Projectes d'obres i Plans de Seguretat i Residus (NO_FIS) RE_Tractament de dades menys de 5000 (NO_FIS)
	V232 Contracte menor d'import reduït de serveis						
	V240 Encomanes de gestió	V240 Encomanes de gestió	1375	La finalitat dels convenis d'encàrrecs de gestió és definir aquest instrument jurídic, en que la realització d'activitats de caràcter material o tècnics passa a ser encarregada a un altre òrgan o entitat de dret públic. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. També inclou les encomandes i encàrrecs a mitjans propis personificats regulat a l'art.32 de la 9/2017 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).		TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)

V200 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	V250 Contractacions de gestió dels serveis públics	V250 Contractacions de gestió dels serveis públics	1395	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics és la contractació administrativa en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.	238	TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) JGL_Gestió de servies públics (FIS) RE_Gestió de servies públics (FIS)	
	V260 Sistemes de racionalització de la contractació	V260 Sistemes de racionalització de la contractació					TOTES	RE_Adhesió centralde compres (FIS)
		V261 Adhesió a acords marc o sistemes dinàmics o compres centralitzades					TOTES	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V262 Contractacions d'obres derivades d'acords marc o sistemes dinàmics					TOTES	JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Finalització (FIS) RE_Altres supòsits (FIS) RE_Modificacions (FIS) RE_Pròrroga (FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió contracte (FIS)
		V263 Contractacions de subministraments derivades d'acords marc o sistemes dinàmics					TOTES	JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Finalització (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Modificacions (FIS) RE_Pròrroga (FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió contracte (FIS)
		V264 Contractacions de serveis derivades d'acords marc o sistemes dinàmics					TOTES	JGL_Adjudicació (FIS) RE_Adjudicació (FIS) RE_Contracte encarregat dades personal (NO_FIS) RE_Devolució de fiances (FIS) RE_Finalització (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Modificacions (FIS) RE_Pròrroga (FIS) RE_Resolució i/o incompliments (FIS) RE_Suspensió contracte (FIS)
	V270 Mesa Permanent de contractació	V270 Mesa Permanent de contractació					Contractació	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)

V200 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	V280 Contractacions de prestació de serveis socials (concerts socials)	V280 Contractacions de prestació de serveis socials (concerts socials)	3111	La finalitat de les contractacions de prestació de serveis socials (concerts socials) és prestar serveis d'assistència sanitària a partir dels contractes subscrits entre l'ajuntament i entitats públiques, entitats asseguradores, societats mèdiques i altres entitats o empreses.	TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Nomenament Comissió d'Estudi (NO_FIS)
		V281 Sol·licituds de concertació social			TOTES	
	V290 Contractacions privades	V290 Contractacions privades	1448	La finalitat de les contractacions privades és la de gestionar la contractació subscrita per les administracions públiques que no tinguin la consideració de contractes administratius típics ni de contractes administratius especials, així com els subscrits per entitats del sector públic que no reuneixin la condició de poder adjudicador o que, reunint aquesta condició, no es considerin administracions públiques.	TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
V300 AFERS JURÍDICS	V310 Procediments contenciosos administratius	V310 Procediments contenciosos administratius	1366	La finalitat dels procediments contenciosos administratius és la de gestionar un conflicte entre l'ajuntament i una persona física o jurídica que és sotmès a la decisió dels tribunals en forma de litigi, en contraposició als actes governatius i als de jurisdicció voluntària. Els litigis de caire contenciosos poden ser de dues classes: generals o tributaris.	Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		V311 Requeriments previs			Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	V320 Procediments laborals o socials	V320 Procediments laborals o socials	1369	La finalitat dels procediments socials és la de gestionar els litigis plantejats davant la magistratura de treball o jutjats socials per resoldre els conflictes entre treballadors i ajuntament, ja siguin per qüestions salarials, sancions, seguretat social, acomiadaments, etc.	Gestió de Persones Assessoria Jurídica	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	V330 Procediments penals	V330 Procediments penals	1368	La finalitat dels procediments penals és la de gestionar la jurisdicció penal, que entén del conjunt de normes que tipifiquen o puneixen les accions i omissions considerades nocives a l'ordre establert.	Assessoria Jurídica Guàrdia Urbana	JGL_Donar compte sentències (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		V331 Oferiments d'accions			Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	V340 Procediments civils	V340 Procediments civils	1365	La finalitat dels procediments civils és la de gestionar els procediments judicials en què l'ajuntament és part. Poden ser afers sobre el dret de família, els drets reals, les obligacions i contractes i el dret successori.	Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	V350 Peticions i requeriments dels jutjats	V350 Peticions i requeriments dels jutjats			Assessoria Jurídica Benestar Social	RE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		V351 Remissió de proves a jutjats			Assessoria Jurídica	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

V300 AFERS JURÍDICS	V360 Reclamacions economicoadministratives	V360 Reclamacions economicoadministratives	1367	La finalitat dels procediments econòmics administratius és la de gestionar les un conflicte de caire econòmic sotmès a la decisió dels tribunals en forma de litigi, en contraposició als actes governatius i als de jurisdicció voluntària.		Tribunal Econòmic Administratiu	JGL_Execució de garantia (FIS)	
	V370 Revisions d'ofici d'actes administratius	V370 Revisions d'ofici d'actes administratius				TOTES	RE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	V380 Atorgaments de poders per a plets	V380 Atorgaments de poders per a plets	1346	La finalitat dels atorgaments de poders per a plets és la de gestionar la relació de les persones jurídiques que actuen en representació de l'ajuntament en assumptes legals.		Assessoria Jurídica	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	V390 Compliment de sentències	V390 Compliment de sentències				TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
V400 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ(?)	V410 Gestió dels certificats digitals	V410 Gestió dels certificats digitals	1320	La finalitat de la gestió dels certificats digitals és la seva gestió, entenent que un certificat digital és un document electrònic identificatiu, signat per un prestador de serveis de certificació, que garanteix a terceres persones la identitat del titular del certificat, les seves autoritzacions (en forma de rols o permisos), la seva capacitat per realitzar un determinat acte, per representar una altra persona física o jurídica, etc	694 695 696 697 698 699 700 701 702 703	Informàtica i TIC Atenció Ciutadana Tresoreria General	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
	V420 Peticions d'explotació de dades informàtiques	V420 Peticions d'explotació de dades informàtiques				Informàtica i TIC Governança de Dades	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
	V430 Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	V430 Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics		1343	La finalitat de l' administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics és la de gestionar els recursos informàtics de l'ajuntament		Organització Informàtica i TIC Cartografia Governança de Dades	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		V431 Sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica	V431 Sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica	3071	La finalitat de les sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica és modificar els accessos i permisos a les diverses aplicacions i registres informàtics.		Organització	RE_Amb cost (FIS) RE_Sense cost (NO_FIS)
	V440 Protocols de seguretat informàtica	V440 Protocols de seguretat informàtica					Informàtica i TIC	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	V450 Gestió de dades	V450 Gestió de dades					Gerència Municipal Governança de Dades	RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
V451 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal		V451 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal	1332	La finalitat de la gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal és el control de l'ús de les seves dades personals. La finalitat és la gestió dels drets derivats del Reglament general de protecció de dades i que desenvolupa la LOPDGGD nacional		Gerència Municipal	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	

W100 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS	W110 Relació de llocs de treball	W111 Modificacions de la relació de llocs de treball				Gestió de Persones	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W120 Plantilla de personal	W120 Plantilla de personal	1455	La finalitat de la plantilla del personal és la de gestionar la definició dels llocs de treball de l'ajuntament.	1009	Gestió de Persones Secretaria General del Ple	
		W121 Modificació de la plantilla de personal				Gestió de Persones	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W122 Plantilla de personal eventual				Secretaria General del Ple	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	W140 Expedients de personal	W140 Expedients de personal	1484	La finalitat dels expedients personals és la de gestionar el conjunt de documents que incorporen els actes de la vida administrativa del personal al servei de l'ajuntament (nomenaments, historial, certificats, informes, cessaments, etc).	80	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	
		W141 Finalitzacions de prestació de serveis	2990	La finalitat de les finalitzacions de prestació de serveis és la de gestionar les situacions es relacionades amb el cessament en la prestació de serveis per jubilació, retir, mort, renúncia, declaració en situació d'excedència sense reserva de lloc de treball, pèrdua de la condició de funcionari de carrera o l'extinció del contracte de treball o en qualsevol altra situació administrativa que no suposi la reserva de lloc de treball o la percepció de retribucions a càrrec de l'Administració en què se cessa		Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) PLE_Donar compte (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W142 Autoritzacions sobre la prestació de serveis en altres administracions	1481	La finalitat de les declaracions de prestació de serveis en altres administracions és autoritzar a un funcionari a treballar per una altra administració.		Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W143 Concessions d'excedència	1483	La finalitat de les concessions d'excedència és la de gestionar la situació laboral que suposa el cessament temporal del treballador sense dret a retribució		Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W144 Autoritzacions de serveis especials	1480	La finalitat de les autoritzacions de serveis especials és la de gestionar les situacions en què, per exemple, funcionaris ocupen temporalment càrrecs electes o altres situacions, mantenint el dret a reserva de plaça o destinació.	14	Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W146 Compatibilitats del personal al servei de l'administració pública	1482	La finalitat de les compatibilitats del personal al servei de l'administració pública és la de gestionar la compaginació de la feina d'un empleat públic amb alguna altra activitat de caràcter privat.	88	Gestió de Persones	PLE_Sense fiscalització (NO_FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
W147 Nomenaments de personal					Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) JGL_Nomenament de personal (FIS) RE_Nomenament de personal (FIS) PLE_Donar compte (NO_FIS)	
W148 Canvis d'adscripció					Gestió de Persones	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
W149 Certificat de serveis prestats					Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
W200 DOTACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	W210 Oferta Pública d'Ocupació	W210 Oferta Pública d'Ocupació	1454	La finalitat de l'oferta pública d'ocupació és la de gestionar l'oferiment de places dotades pressupostàriament i que no poden ser cobertes amb els efectius de personal existents.	977	Gestió de Persones Selecció i Provisió	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)

W200 DOTACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

W220 Processos selectius de personal	W220 Processos selectius de personal	1458 3011	La finalitat dels processos selectius de personal és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries per la selecció del personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament. La finalitat de la provisió de llocs de treball és la cobertura, mitjançant mecanismes dissenyats prèviament, dels llocs de treball vacants.	16 83	Selecció i Provisió Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gestió de Persones Formació i Ocupació	RE_Designació de tribunal i rel. admesos i exclosos proves (NO_FIS) JGL_Convocatòria (FIS) RE_Convocatòria (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Pagament de dietes al tribunal (FIS) RE_Recursos a actes del tribunal qualificador (NO_FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)
	W221 Sol·licituds per a formar part d'un procés selectiu				Selecció i Provisió Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Formació i Ocupació	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W230 Provisió de llocs de treball	W230 Provisió de llocs de treball	1474	La finalitat de la provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats és assignar al personal funcionari i laboral uns llocs de treball concrets en què es valoren els mèrits i les capacitats.	83	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes Selecció i Provisió Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Formació Interna	RE_Designació de tribunal i rel. admesos i exclosos proves (NO_FIS) JGL_Convocatòria (FIS) RE_Convocatòria (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Pagament de dietes al tribunal (FIS) RE_Recursos a actes del tribunal qualificador (NO_FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)
	W231 Sol·licituds per a formar part d'una provisió de lloc de treball				Selecció i Provisió Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W235 Permutes de llocs de treball	W235 Permutes de llocs de treball	1473	La finalitat de les permutes de llocs de treball és permetre a dos funcionaris en actiu intercanviar de manera voluntària els seus llocs de treball, si compleixen una sèrie de requisits.	1066	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W236 Contractacions del personal laboral	W236 Contractacions del personal laboral	1470	La finalitat de les contractacions del personal laboral és la de gestionar la documentació sobre contractació de personal laboral.		Gestió de Personal de Programes	RE_Altres supòsits (FIS) RE_Aprovació de la contractació (FIS) RE_Esmena (FIS) RE_Rectificació (FIS)
W237 Autoritzacions de comissió de serveis	W237 Autoritzacions de comissió de serveis	1468	La finalitat de les autoritzacions de comissió de serveis és la de gestionar la provisió en què un funcionari és destinat de manera temporal a un lloc de treball vacant o reservat a un altre funcionari. La comissió de serveis té una durada màxima de dos anys i és atorgada per raons d'urgència i per necessitats del servei._x000D_També l'autorització de les assistències per la participació en tribunals qualificadors o en la pràctica de proves d'aptitud (Decret 138/2008, art. 23).	1066	Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W240 Provisió de pràctiques acadèmiques	W240 Provisió de pràctiques acadèmiques				Formació Interna	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W250 Mobilitat de llocs de treball	W250 Mobilitat de llocs de treball				Selecció i Provisió Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Designació de tribunal i rel. admesos i exclosos proves (NO_FIS) JGL_Convocatòria (FIS) RE_Pagament de dietes al tribunal (FIS)

W200 DOTACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	W250 Mobilitat de llocs de treball	W251 Sol·licituds per a formar part d'una mobilitat de llocs de treball				Selecció i Provisió	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		W252 Situacions de segona activitat				Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
W300 CONDICIONS DE TREBALL	W310 Formació i perfeccionament del personal	W310 Formació i perfeccionament del personal	1538	La finalitat de la formació del personal és la de gestionar l'organització de cursos per al personal de l'ajuntament.	967	Formació Interna Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sol·licitud d'espai a LA FARGA (NO_FIS)	
		W320 Concessions de llicències i permisos al personal	W321 Autoritzacions d'assistència a cursos, jornades o actes institucionals				TOTES	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		W322 Concessions de llicències al personal	1501	La finalitat de les concessions de llicències al personal és controlar el compliment del dret a gaudir de llicències pel personal al servei de l'ajuntament.	8	Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gestió de Personal de Programes	RE_Amb descompte a la nòmina (FIS) RE_Sense descompte a la nòmina (NO_FIS)	
	W330 Seguretat i salut laboral	W331 Comitè de Seguretat i Salut	1550	La finalitat dels expedients del Comitè de Seguretat i Salut laboral és aplegar la documentació generada per aquest òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals. Es constitueix en tots els ajuntament que comptin amb 50 o més treballadors/es.			Prevenció de Riscos Laborals	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		W332 Avaluacions de riscos laborals	1541	La finalitat de les avaluacions de riscos laborals i propostes de millora és la de gestionar la coordinació d'actius empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors propis i la de les empreses alienes que desenvolupin activitats dins de qualsevol centre de l'Administració pública catalana.	974 1015		Prevenció de Riscos Laborals	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		W333 Plans d'emergència d'edificis municipals	1549	La finalitat dels plans d'emergència és definir les accions a desenvolupar en casos d'emergència.	975		Prevenció de Riscos Laborals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W334 Formació en seguretat laboral					Prevenció de Riscos Laborals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W335 Accidents de treball	1545	La finalitat de les investigacions d'accidents laborals i denúncies és la recopilació d'informació relativa dels accidents, incidents i situacions de risc, amb la finalitat d'eliminar les causes bàsiques que els han provocat mitjançant l'aplicació de mesures correctives eficacesels accidents produïts en el transcurs de la jornada laboral.	455		Prevenció de Riscos Laborals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W336 Exàmens de vigilància de la salut	1551	La finalitat de les revisions mèdiques al personal és assegurar el control i la vigilància de la salut tant inicial com periòdica dels seus treballadors.			Prevenció de Riscos Laborals	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W340 Jornada laboral	W340 Jornada laboral					Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	
W341 Calendaris laborals		1483	La finalitat dels calendaris laborals és la de gestionar la fixació dels dies laborables i festius durant l'any natural. Els dies festius venen fixats en primer lloc pel govern central, en segon lloc pel govern de la Generalitat de Catalunya (2 dies) i finalment pels municipis (2 dies més).	972		Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	

W300 CONDICIONS DE TREBALL	W340 Jornada laboral	W342 Gestió d'indisposicions i absències				Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W343 Modificacions de la jornada i/o de l'horari laboral	1497	La finalitat de la jornada i/o horari laboral és la de gestionar els canvis de jornada i horaris laborals		Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W344 Sol·licituds de teletreball				Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W345 Gestió dels incompliments				Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W400 RETRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS	W410 Expedients de nòmines	W410 Expedients de nòmines	1510	La finalitat dels expedients de nòmines és la de gestionar el control dels pagaments mensuals als treballadors de l'ajuntament per diferents conceptes, on consten les retribucions per persones i per centres d'un organisme.		Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W411 Retencions salarials	1509	La finalitat dels embargaments salarials per retencions judicials és la de gestionar la retenció part del sou d'un treballador per ordre judicial.	356	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		W412 Domiciliacions bancàries de la nòmina	1508	La finalitat de les domiciliacions bancàries de la nòmina és la de gestionar les dades bancàries on s'ingressa la nòmina de cadascun dels treballadors de l'ajuntament.	281	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W413 Fulls de nòmines	1512	La finalitat dels fulls de nòmines és testimoniar i agrupar els comprovants dels pagaments, deduccions i retencions econòmiques que fa l'ajuntament als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals.	284	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W414 Variacions de nòmina	1526	La finalitat de les variacions de nòmina és la de gestionar les modificacions i rectificacions de les dades de les nòmines.	285	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W415 Reduccions provisionals de retribucions				Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W416 Liquidacions per finiment				Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W417 Prestacions econòmiques complementàries per incapacitat temporal				Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W418 Complementos salarials				Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W419 Reconeixement d'antiguitat	1523	La finalitat dels reconeixements de triennis és la de gestionar els justificants del reconeixement d'aquesta retribució bàsica als treballadors municipals.		Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W420 Ajuts socials i familiars al personal	W420 Ajuts socials i familiars al personal	1505	La finalitat dels ajuts socials i familiars al personal (fons social) és la de gestionar els ajuts per a millorar les condicions de vida dels treballadors.	109 353	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Decret de discrepància (NO_FIS) JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
W430 Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social	W430 Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social	1515	La finalitat de les incorporacions (altes i baixes) al sistema de la seguretat social és la de gestionar la incorporació i baixa al sistema de previsió social públic.	282	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes		

W400 RETRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS	W430 Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social	W431 Documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social	1518	La finalitat dels documents de liquidació de quotes a la seguretat social és la de gestionar el pagament al sistema de previsió social públic de les cotitzacions dels treballadors de l'ajuntament.	283	Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W440 Indemnitzacions per raons de servei i gratificacions extraordinàries	W440 Indemnitzacions per raons de servei i gratificacions extraordinàries	1514 1516	La finalitat de les gratificacions i complements a les retribucions del personal és la de gestionar les remuneracions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral. La finalitat de les indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments) és la de gestionar les els serveis prestats pels treballadors que, per raó de la seva activitat laboral s'han desplaçat fora del lloc de treball habitual i han de ser objecte de pagament.	11 249	Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gabinet d'Alcaldia Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Donar compte (NO_FIS)
	W450 Concessions de bestreta de la nòmina	W450 Concessions de bestreta de la nòmina	1507	La finalitat de les concessions de bestreta és la de gestionar l'avançament de nòmina que fa l'ajuntament a interès 0, que es torna amb descomptes al pagament de les retribucions fins que el deute hagi estat cobert.	10	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W460 Baixes i altes per incapacitat temporal	W460 Baixes i altes per incapacitat temporal	1505	La finalitat de les baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ilt) és la de gestionar la tramitació de les altes i les baixes dels treballadors (abans incapacitat laboral transitòria, ILT) que estan impossibilitats temporalment per continuar en el seu lloc de treball per malaltia comuna o per accident, el tractament de les quals exigeix assistència sanitària.	18	Gestió de Persones Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gestió de Personal de Programes	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W470 Plans de pensions del personal	W470 Plans de pensions del personal	1520	La finalitat dels plans de pensions del personal és planificar les prestacions de previsió social privades promogudes per l'Ajuntament.		Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W500 RELACIONS LABORALS	W510 Eleccions sindicals	W510 Eleccions sindicals	1559	La finalitat de les eleccions sindicals és la de gestionar els processos electorals sindicals on s'elegeixen els representants dels treballadors.	656	Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	W520 Negociacions del conveni col·lectiu del personal	W520 Negociacions del conveni col·lectiu del personal	1560	La finalitat de les negociacions del conveni col·lectiu del personal és la de gestionar les relacions entre els representants legals dels treballadors, laborals i funcionaris, i els de l'ajuntament.	1006	Gestió de Persones	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		W521 Ofertes presentades per empreses als treballadors municipals				Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		W522 Expedients de comissions i comitès del conveni col·lectiu				Gestió de Persones	JGL_Sense fiscalització (FIS)
	W530 Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga	W530 Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga	1494	La finalitat dels expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga és gestionar les jornades de vaga dels treballadors.		Gestió de Persones Gestió de Personal de Programes	RE_Descomptes de salari (FIS) RE_Serveis mínims (NO_FIS)
	W540 Reclamacions del personal	W540 Reclamacions del personal	1561	La finalitat de les reclamacions del personal és presentar i seguir les queixes dels treballadors municipals.	1007	Gestió de Personal de Guàrdia Urbana Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	W560 Autoritzacions per fer assemblees	W560 Autoritzacions per fer assemblees	2987	La finalitat de les autoritzacions per fer assemblees és la de gestionar les sol·licituds dels òrgans de representació dels treballadors municipals quan convoquen reunions generals per tal d'informar o decidir determinades actuacions.		Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
W570 Transferències a seccions sindicals	W570 Transferències a seccions sindicals				Gestió de Persones	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	

W600 RÈGIM DISCIPLINARI	W610 Expedients disciplinaris per faltes del personal	W610 Expedients disciplinaris per faltes del personal	2991	La finalitat dels expedients disciplinaris per faltes del personal és la de gestionar la potestat de sanció com una facultat de l'Administració Pública per definir i reprendre les conductes contràries a la normativa administrativa	87	Gestió de Persones Direcció Seguretat, Convivència i Civisme Personal de Guàrdia Urbana	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	W630 Diligències informatives del personal	W630 Diligències informatives del personal				Personal de Guàrdia Urbana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
X100 ADMINISTRACIÓ DELS BÉNS	X110 Inventari general de béns	X111 Rectificacions anuals de l'inventari general de béns	1567	La finalitat de les rectificacions anuals de l'inventari general de béns és la de gestionar les modificacions periòdiques de les incidències en els béns dels ens locals.	41	Patrimoni i Assegurances	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		X112 Expedients dels béns inventariats	1565	La finalitat dels expedients dels béns inventariats és la de gestionar i controlar dels béns municipals.	40	Patrimoni i Assegurances Direcció d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	X120 Alteració de la qualificació jurídica dels béns	X121 Mutacions demaniales	1591	La finalitat de les mutacions demaniales és la de gestionar els canvis de destinació dels béns de domini públic sense perdre la naturalesa jurídica.		Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	X130 Adquisició de béns i drets	X130 Adquisició de béns i drets	1570	La finalitat de les adquisicions de béns a títol lucratiu és certificar l'ingrés de béns provinents de transmissions on únicament es produeixen intercanvis d'una de les parts pactants, sense que l'altre rebi res a canvi, com poden ser les donacions o els regals.	48	Patrimoni i Assegurances Obres de particulars	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
			2994	La finalitat de les adquisicions de béns i drets a títol oneros és certificar l'ingrés de béns provinents de transmissions on es produeixen contraprestacions davant l'intercanvi de béns i drets entre les parts, com poden ser les compravendes o els intercanvis de béns.			
		X131 Adquisicions de béns per expropiació forçosa	1579	La finalitat de les adquisicions de béns per expropiació forçosa és la de donar fe d'un ingrés al patrimoni municipal donat per l'exigència de l'Administració d'atendre necessitats públiques, de posseir béns concrets, propietats de particulars. Consisteix en la transferència coactiva de la propietat d'un particular a l'Administració pública amb el pagament previ del seu valor econòmic.	51	Obres de particulars	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X132 Expedients de cessió obligatòria de vials	1576	La finalitat de les adquisicions de béns per cessió urbanística obligatòria és la de gestionar la forma d'adquirir béns/drets vinculada a la obligació de cessió dels propietaris del sòl urbà no consolidat en relació als terrenys destinats a carrers, qualsevol altre tipus de via del sistema de comunicacions, etc.	46	Obres de particulars	JGL_Acceptació cessió gratuïta de terrenys (NO_FIS)
		X133 Adquisicions de béns per dipòsit	1578	La finalitat de les adquisicions de béns per dipòsit és establir un contacte mitjançant el qual un particular lliura temporalment a l'Ajuntament un bé, amb l'obligació per part d'aquest de custodiar-lo, conservar-lo i tornar-lo quan sigui reclamat.		Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X134 Adquisicions de béns per prescripció adquisitiva	1580	La finalitat de les adquisicions de béns per prescripció adquisitiva (antiga usucapió) és la d'adquirir el domini o els drets reals per la possessió efectiva d'un bé, gràcies a l'usdefruit continuat d'aquest durant un període de temps establert per la llei.	98	Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
X135 Adquisicions de béns per subhasta		1581	La finalitat de les adquisicions de béns per subhasta és adquirir uns béns per la participació en subhasta, que és el procediment que es considera més adequat. La resta de procediments són excepcionals.		Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	

X100 ADMINISTRACIÓ DELS BÉNS	X130 Adquisició de béns i drets	X136 Adquisicions de béns per successió interadministrativa	1582	La finalitat de les adquisicions de béns per successió interadministrativa és certificar l'ingrés de béns provinents de modificacions territorials d'un o més ens (segregació, agregació o fusió) o bé per canvi en l'atribució de titularitat de competències.	47	Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X137 Adquisició de béns per successió	1583	La finalitat de les adquisicions de béns per successió intestada és certificar l'ingrés de béns provinents de casos de successió ab intestato, quan no hi ha hereus legítims i es defereix en favor de l'Estat, el qual ha d'assignar un terç de l'herència a les institucions municipals.	45	Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X138 Adquisicions de béns per recuperació d'ofici de béns	1584	La finalitat de les adquisicions de béns per successió testada (per acceptació d'herències i llegats) és incorporar els béns de particulars al Patrimoni Municipal com a conseqüència de llur expressió de voluntat de transmetre'ls a l'Ajuntament, convertint-lo en beneficiari.	49	Patrimoni i Assegurances	JGL_Sense fiscalització (NO_FIS)
		X139 Adquisicions directes de béns	1585	La finalitat de les adquisicions directes de béns és adquirir per urgència una necessitat de servei, per les peculiaritats dels béns o limitacions del mercat immobiliari.		Patrimoni i Assegurances	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	X140 Alienació de béns i drets	X141 Vendes directes de parcel·les sobreres	1614	La finalitat de les vendes directes de parcel·les sobreres és transmetre les parcel·les sobreres que poden ser alienades per venda directa al propietari o propietaris confrontants en raó de la no utilitat per a l'ajuntament.		Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X142 Adjudicacions directes de béns i drets municipals	1609	La finalitat de les adjudicacions directes de béns i drets municipals / del consell comarcal és la regulació dels béns mobles, sempre i quan ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei a satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. També es pot procedir a l'alienació directa en supòsits d'urgència extrema.		Patrimoni i Assegurances	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		X143 Alienacions de béns per subhasta	1612	La finalitat de les alienacions de béns per subhasta és transmetre el patrimoni municipal per aquest procediment, que és el considerat més adequat. La resta de procediments són excepcionals.		Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X144 Permutes de béns	1616	La finalitat de les permutes de béns és la de gestionar l'intercanvi de béns de l'Ajuntament amb uns altres per motius d'utilitat pública.	54	Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	X150 Ús de béns i drets	X150 Ús de béns i drets				TOTES	
		X151 Concessions demaniales de béns de domini públic				TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X152 Arrendaments d'ús de béns i drets patrimonials del municipi	1592	La finalitat dels arrendaments d'ús de béns i/o drets patrimonials del municipi / del consell comarcal és la de gestionar els arrendaments per l'ús que recau sobre béns i drets patrimonial propietat de l'ens local a tercers	55	Patrimoni i Assegurances	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X153 Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars	1599	La finalitat de les utilitzacions temporals d'equipaments, béns municipals i ocupacions de la via pública és la de gestionar l'autorització d'ús de béns del municipi temporalment.	293	Districtes Direcció de Promoció Econòmica Innovació Esports Cultura	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		X154 Atorgaments d'un dret de superfície				Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

X100 ADMINISTRACIÓ DELS BÉNS	X160 Responsabilitat patrimonial	X160 Responsabilitat patrimonial	1362	La finalitat de les reclamacions per responsabilitat patrimonial és la de gestionar les reclamacions on els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin a qualsevol bé o dret, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics llevat els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.		Responsabilitat Patrimoni i Assegurancesal	RE_Desestimació de la reclamació (NO_FIS) RE_Estimació de la reclamació (FIS)
	X170 Actuacions derivades de danys a béns municipals	X170 Actuacions derivades de danys a béns municipals	1608	La finalitat de les actuacions derivades de danys a béns municipals és deixar constància de les actuacions fetes a béns municipals que han patit danys produïts per tercers.	94	Patrimoni i Assegurances	
		X171 Sinistres en vehicles municipals	1603	La finalitat dels comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals / del consell comarcal és notificar sobre els accidents de trànsit de vehicles de titularitat municipal.	441	Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X172 Sinistres en edificis municipals				Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	X173 Sinistres al mobiliari urbà					Patrimoni i Assegurances	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
X180 Recuperació d'ofici de béns	X180 Recuperació d'ofici de béns				Patrimoni i Assegurances	JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)	
X200 EMISSIONS DE DEUTE I OPERACIONS DE CRÈDIT	X220 Operacions de crèdit	X220 Operacions de crèdit				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X221 Contractacions de préstecs bancaris	1447	La finalitat de les contractacions de préstecs bancaris és la de gestionar el recull la documentació signada amb entitats financeres relatives a operacions de crèdit per inversions (a llarg termini) i les operacions de crèdit per Tresoreria General (per necessitats puntuals).	634 635	Tresoreria General	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		X222 Cancel·lació de préstecs bancaris				Tresoreria General	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
Y100 GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Y110 Calendari fiscal	Y110 Calendari fiscal	3056	La finalitat del calendari fiscal és l'aprovació anual dels períodes de pagament voluntari de les taxes i impostos municipals, amb la finalitat que el contribuent conegui els terminis per realitzar els pagaments.		Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Y120 Formació i aprovació de padrons i matrícules	Y120 Formació i aprovació de padrons i matrícules	1775 2005	La finalitat dels padrons d'impostos és la de gestionar la recopilació de tributs en un únic volum per any. No inclou els impostos sense padró, com les plusvàlues o l'ICO La finalitat dels padrons de taxes i preus públics és llistar els contribuents d'aquest tribut que grava les taxes i preus públics que es recaptin periòdicament.	1070	Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Y121 Altes, baixes i canvis de dades dels contribuents		La finalitat de les modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents de tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.		Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	Y130 Reclamacions i recursos a tributs	Y130 Reclamacions i recursos a tributs	1783 2054	La finalitat de les reclamacions i recursos de gestió tributària és resoldre les sol·licituds de revisió dels impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. La finalitat de les reclamacions i recursos a taxes i preus públics és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents per tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.		Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS)

Y100 GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Y140 Expedients de plusvàlua	Y140 Expedients de plusvàlua	1763 1779	La finalitat de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) és gestionar aquest tribut directe, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimentin els terrenys i es posi de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat. La finalitat de les reclamacions i recursos a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimenten els terrenys.	600 601	Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	
	Y150 Informació tributària	Y150 Informació tributària				Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		Y152 Certificats de dades tributàries					Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Y170 Cobraments d'ingressos de dret públic	Y171 Exempcions i bonificacions	Y171 Exempcions i bonificacions	2120	La finalitat de les exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics és resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació d'impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa.		Gestió Tributària	RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Exempcions fiscals (ING) PLE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Y172 Aprovació i/o anul·lació de liquidacions	Y172 Aprovació i/o anul·lació de liquidacions	2126	La finalitat de les liquidacions i autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes és realitzar la quantificació i determinació de l'import del deute tributari i la realització del seu pagament. També s'inclouen les tasques derivades de la funció de verificació de dades fiscals i tributàries, com ara la revisió dels imports d'autoliquidació.		Intervenció General Municipal Guàrdia Urbana Cultura Mobilitat Tresoreria General Mercats Esports Gestió Tributària	RE_Liquidacions ORGT derivades del conveni (ING) RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Y173 Autoliquidacions	Y173 Autoliquidacions	2126	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes		Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Y174 Declaració d'especial interès o utilitat municipal	Y174 Declaració d'especial interès o utilitat municipal				Cultura Innovació Benestar Social	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
Y200 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	Y210 Inspeccions tributàries	Y210 Inspeccions tributàries	2060	La finalitat de les inspeccions tributàries és la de comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions dels obligats tributaris. També s'inclouen les tasques derivades de la funció de verificació de dades fiscals i tributàries, com ara la revisió dels imports d'autoliquidació.	22	Gestió Tributària	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)	
	Y220 Expedients sancionadors per infraccions tributàries	Y220 Expedients sancionadors per infraccions tributàries	2059	La finalitat dels expedients sancionadors per infraccions tributàries és deixar constància de les sancions per incompliment de les normes tributàries.	487 752 753	Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	
Y300 RECAPTACIÓ	Y310 Gestió de la recaptació ordinària	Y310 Gestió de la recaptació ordinària				Gestió Tributària Intervenció General Municipal		
		Y315 Certificacions de descobert				Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
		Y316 Passi a executiva d'autoliquidacions impagades				Gestió Tributària	RE_Anul·lació rebuts/liquidacions (ING)	
	Y320 Revisió d'actes de recaptació	Y321 Ajornament de càrrecs	2121	La finalitat dels fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris és resoldre les peticions de fraccionament o ajornament de deutes tributaris, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	584	Recaptació Executiva Gestió Tributària Tresoreria General	RE_Mostreig d'ingressos (ING)	

Y300 RECAPTACIÓ	Y320 Revisió d'actes de recaptació	Y322 Fraccionaments de càrrecs	2121	La finalitat dels fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris és resoldre les peticions de fraccionament o ajornament de deutes tributaris, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.	584	Recaptació Executiva Gestió Tributària Tresoreria General	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Y323 Devolucions per ingrés indegut	2067	La finalitat de les devolucions d'ingressos indeguts és la de gestionar la gestió del retorn a les persones obligades tributàries que hagin realitzat un ingrés en el tresor públic indegudament, amb ocasió del compliment de les seves obligacions tributàries o del pagament de sancions._x000D_ Inclou les anul·lacions	24	Intervenció General Municipal Recaptació Executiva Cultura Mobilitat Tresoreria General Mercats Esports Joventut Gestió Tributària	RE_Devolucions habilitació especial (ING) RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS)
		Y324 Expedients de compensació de deutes	2065	La finalitat de les compenAtenció Ciutadanaions de deutes és la de gestionar els tràmits pel qual una persona, física o jurídica, que tingui deutes pendents amb l'Ajuntament pot demanar-ne la compenAtenció Ciutadanaió amb imports pendents de cobrar per diversos conceptes.	971	Recaptació Executiva Tresoreria General Intervenció General Municipal Gestió Tributària	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Y325 Reclamacions i recursos a actes de recaptació en via executiva					Recaptació Executiva Tresoreria General
	Y330 Expedients executius d'apressament de recaptació executiva	Y330 Expedients executius d'apressament de recaptació executiva	2231	La finalitat dels procediments de constrenyiment és la de gestionar l'instrument de recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari.	35	Recaptació Executiva Tresoreria General Gestió Tributària	RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Estimació/desestimació/inadmissió recurs (ING)
		Y331 Expedients de procediments col·lectius de recaptació executiva				Recaptació Executiva Gestió Tributària Tresoreria General	RE_Devolucions ingressos indeguts (FIS) RE_Estimació/desestimació recursos (ING)
		Y332 Reclamacions i recursos contra la providència de constrenyiment				Tresoreria General	RE_Compliment de sentències (ING) RE_Estimació/desestimació recursos (ING) RE_Execució de garantia (ING)
	Y340 Expedients de declaració de crèdits incobrables	Y340 Expedients de declaració de crèdits incobrables	2061	La finalitat de les anul·lacions de rebuts és la de gestionar les anul·lacions dels càrrecs, ja sigui per prescripció, per incobrables o bé per baixes formalitzades	583	Recaptació Executiva	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
		Y341 Expedients de rehabilitació de crèdits incobrables				Recaptació Executiva	RE_Mostreig ingressos (ING)
		Y342 Prescripcions de deute d'executiva	2062	La finalitat de les baixes de drets és la de gestionar les anul·lacions dels càrrecs per prescripció.	583	Recaptació Executiva	RE_Mostreig d'ingressos (ING)
	Y350 Llistats de suport a la recaptació	Y350 Llistats de suport a la recaptació				Recaptació Executiva	
		Y351 Llistes cobratòries				Recaptació Executiva	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

Z100PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Z110 Expedients d'aprovació del pressupost	Z110 Expedients d'aprovació del pressupost				TOTES	RE_Fiscalització prèvia + Donar compte Ple (FIS) PLE_Dació compte de decrets (NO_FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z111 Peticions de pressupost d'inversions				TOTES	
	Z120 Aprovació de modificacions de crèdit	Z120 Aprovació de modificacions de crèdit	1627	La finalitat de les modificacions de crèdit del pressupost general és la de gestionar la facultat d'efectuar un traspàs de fons a un altre concepte pressupostari, diferent de l'aprovat inicialment, i així, acomodar els crèdits a les despeses reals de_x000D_l'Ajuntament quan aquests no han estat previstos suficientment al pressupost ordinari.	604	TOTES	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS) PLE_Fiscalització prèvia (FIS) amb informe LOEPSF
		Z121 Peticions de modificacions de crèdit				TOTES	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z130 Transferències a òrgans de gestió municipal dependents de l'ajuntament	Z130 Transferències a òrgans de gestió municipal dependents de l'ajuntament				Pressupostos Direcció d'Hisenda i Pressupostos Cultura Comunicació	PLE_Fiscalització prèvia (FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z140 Modificacions de les bases d'execució del pressupost	Z140 Modificacions de les bases d'execució del pressupost	1628	La finalitat de les modificacions de les bases d'execució del pressupost és la de gestionar l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'ajuntament, així com les que calguin per una execució encertada del pressupost.		Pressupostos	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z150 Plans pressupostaris a mig termini	Z150 Plans pressupostaris a mig termini				Pressupostos	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z160 Aportacions d'altres administracions públiques	Z160 Aportacions d'altres administracions públiques				Pressupostos	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z170 Mesures de gestió pressupostària	Z170 Mesures de gestió pressupostària				Pressupostos	
		Z171 Disponibilitat de crèdits				Pressupostos	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
Z180 Línies fonamentals dels pressupostos	Z180 Línies fonamentals dels pressupostos				Pressupostos	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)	
Z200 EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES	Z210 Documents comptables d'ingrés	Z210 Documents comptables d'ingrés	1651	La finalitat dels manaments d'ingrés és la de gestionar els expedients econòmics generats per deixar constància d'un ingrés. Serveix per portar un control del pressupost.	39	Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

Z200 EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES

Z200 EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES	Z220 Manaments de pagament	Z220 Manaments de pagament	1659	La finalitat dels manaments de pagament és reflectir les operacions comptables relatives al pagament de certes obligacions, per tal de portar un control i fiscalització del pressupost municipal.	38	Tresoreria General Informàtica i TIC Pressupostos Gestió Econòmica Central Secretaria General del Ple Alcaldia-Presidència Benestar Social Intervenció General Municipal	
		Z224 Manaments a Justificar				Benestar Social Alcaldia-Presidència Secretaria General del Ple	JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z225 Bestretes de caixa fixa	1658	La finalitat de les bestretes de caixa fixa és efectuar els pagaments anticipats d'obligacions que es poden preveure per el seu caràcter periòdic o repetitiu.		Gestió Econòmica Central Intervenció General Municipal Tresoreria General Pressupostos	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
		Z226 Aprovacions de factures	1657	La finalitat de les aprovacions de factures és la de gestionar els càrrecs que han de ser registrats i conformats pel responsable d'autoritzar la prestació del servei o entrega de bé.	668	Gestió Econòmica Central Informàtica i TIC Imatge Corporativa Governança de Dades	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z230 Reconeixements de crèdit	Z230 Reconeixements de crèdit				TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) JGL_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z240 Aprovacions d'obligacions reconegudes	Z240 Aprovacions d'obligacions reconegudes				Gestió Econòmica Central	RE_Fiscalització prèvia (FIS) RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
	Z250 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració	Z250 Subvencions rebudes per l'ajuntament d'una altra administració	2240	La finalitat de les subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració és sol·licitar i gestionar les subvencions que atorguen altres administracions.	743	TOTES	RE_Aprovació justificació subvenció (ING) JGL_Sol·licitud de subvencions (NO_FIS) RE_Sol·licitud de subvencions (NO_FIS) JGL_Subvencions: acceptació, renúncia o reintegrament (FIS) RE_Subvencions: acceptació, renúncia o reintegrament (FIS) RE_Reintegrament (FIS) RE_Subvencions: acceptació o renúncia (FIS)

Z200 EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES	Z260 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament en règim de concurrència	Z260 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament en règim de concurrència	2244	La finalitat de les subvencions atorgades per part de la corporació local és posar a disposició, sense contraprestació directa dels beneficiaris, de fons públics a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.	745	TOTES	RE_Designació comissió qualificadora o instructor (NO_FIS) JGL_Bases (FIS) RE_Altres supòsits (FIS) JGL_Atorgament/denegació (FIS) RE_Atorgament/denegació (FIS)
		Z261 Sol·licituds de subvencions atorgades en règim de concurrència				TOTES	JGL_Acord de discrepància (NO_FIS) RE_Decret de discrepància (NO_FIS) JGL_Ampliació termini justificació (FIS) RE_Ampliació termini justificació (FIS) JGL_Acceptació justificació de subvenció concedida (NO_FIS) RE_Acceptació justificació de subvenció concedida (NO_FIS) JGL_Reintegrant a instància de l'àrea gestora (NO_FIS) RE_Reintegrant a instància de l'àrea gestora (NO_FIS) RE_Reconeixement obligació i pagament (FIS) RE_Reintegrant derivat del control financer (FIS)
		Z262 Subvencions atorgades de forma directa				TOTES	RE_Acceptació justificació de subvenció concedida (NO_FIS) JGL_Ampliació termini justificació (FIS) RE_Ampliació termini justificació (FIS) JGL_Recurs (FIS) JGL_Atorgament/denegació (FIS) RE_Atorgament/denegació (FIS) RE_Reconeixement obligació i pagament (FIS) RE_Reintegrant a instància de l'àrea gestora (NO_FIS) RE_Reintegrant derivat del control financer (FIS) JGL_Reintegrant a instància de l'àrea gestora (NO_FIS)
		Z263 Ajuts en règim de concurrència no competitiva				TOTES	RE_Desestimació recurs (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z270 Obligacions fiscals amb altres administracions	Z270 Obligacions fiscals amb altres administracions				Tresoreria General Gestió Econòmica Central Pressupostos Gestió de Persones Gestió Tributària	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
Z300 GESTIÓ FINANCERA	Z310 Administració dels comptes bancaris	Z310 Administració dels comptes bancaris				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)

Z300 GESTIÓ FINANCERA	Z310 Administració dels comptes bancaris	Z311 Obertura i tancament de comptes bancaris	1449	La finalitat de l'obertura i tancament de comptes bancaris és la de gestionar els contractes signats amb aquesta finalitat.		Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z314 Despeses bancàries				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z320 Ingressos financers	Z320 Ingressos financers				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z330 Inspecció interna de comptes	Z330 Inspecció interna de comptes				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z340 Plans de Tresoreria General	Z340 Plans de Tresoreria General	2995	La finalitat dels plans de Tresoreria General és la de gestionar la planificació de Tresoreria General. Inclou també el Pla de disposició de fons.		Tresoreria General	JGL_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z341 Plans de disposició de fons				Tresoreria General	
	Z350 Plans de sanejament financer i Plans econòmics financers	Z350 Plans de sanejament financer i Plans econòmics financers	1617	La finalitat dels plans de sanejament financer és planificar les finances relacionades amb el sanejament dels comptes municipals.		Tresoreria General Pressupostos	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z360 Gestió d'habilitats	Z361 Designacions o canvis de responsables d'habilitacions				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z362 Expedients de creació d'habilitació d'ingressos				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z363 Contractacions de serveis bancaris per a les diferents habilitacions d'ingressos				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z364 Substitucions d'habilitats				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z370 Interessos de préstecs concertats amb entitats financeres	Z370 Interessos de préstecs concertats amb entitats financeres				Tresoreria General Esports	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z380 Amortitzacions de préstecs concertats amb entitats financeres	Z380 Amortitzacions de préstecs concertats amb entitats financeres				Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
Z390 Intervencions financeres	Z390 Intervencions financeres				Tresoreria General		
Z400 REGISTRES COMPTABLES	Z460 Balanços de situació	Z461 Actes d'arqueig				Tresoreria General Intervenció General Municipal	
		Z463 Conciliacions bancàries				Tresoreria General	RE_Sense fiscalització (NO_FIS)
Z500 FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA	Z510 Liquidacions del pressupost general	Z510 Liquidacions del pressupost general	1641	La finalitat de les liquidacions del pressupost general és la de gestionar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de Tresoreria General.	603	Intervenció General Municipal Inversions Pressupostos	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)

Z500 FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA	Z510 Liquidacions del pressupost general	Z511 Expedients d'aprovació de les instruccions comptables i pressupostàries				Intervenció General Municipal	JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	Z520 Auditories i control financer	Z521 Control financer de subvencions				Intervenció General Municipal	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		Z522 Remissió d'informació economicofinancera	1752	La finalitat de les auditories internes de fiscalització del pressupost és la de gestionar la inspecció realitzada pel propi l'ajuntament.		Intervenció General Municipal Assessoria Jurídica Pressupostos Direcció d'Hisenda i Pressupostos	PLE_Sense fiscalització (NO_FIS) JGL_Sense fiscalització (NO_FIS)
		Z523 Informes financers i econòmics	1754	La finalitat dels informes financers i econòmics és la de gestionar la rendició de comptes trimestrals a l'Estat segons els objectius d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera marcats per la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.		Intervenció General Municipal Tresoreria General	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
		Z524 Pla anual del Control Financer				Intervenció General Municipal	PLE_Sense afectació econòmica (NO_FIS) RE_Sense afectació econòmica (NO_FIS)
	Z530 Compte general de la corporació	Z530 Compte general de la corporació	1639	La finalitat del compte general de recaptació és la de gestionar les la documentació que permet justificar la gestió recaptatòria d'un període determinat de temps.	581	Intervenció General Municipal Pressupostos	CEC_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGL_Sense afectació econòmica (NO_FIS) JGF_Junta General La Farga (NO_FIS) RE_Fiscalització prèvia (FIS)
Z600 GESTIÓ DE TERCERS	Z610 Gestió de fiances i avals	Z610 Gestió de fiances i avals	1741	La finalitat de la gestió de fiances i avals és la de gestionar les garanties que les empreses contractades tenen l'obligació de complir. Suma anteriors entrades més específiques de: cancel·lacions, devolucions, execucions.		Tresoreria General	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z620 Cessions de crèdit	Z620 Cessions de crèdit	1738	La finalitat dels endossaments de crèdits (cessió de crèdits) és la de gestionar les sol·licituds a través de les quals un creditor (proveïdor, tercer) de l'Ajuntament que té un crèdit a favor, sol·licita que l'import a pagar es satisfaci a un altre compte bancari que pertany a un tercer implicat. D'aquesta forma, es trasllada el crèdit a una altra persona o entitat.		Intervenció General Municipal	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z630 Fitxer de persones creditores	Z631 Altes, baixes i modificacions al fitxer de creditors	1742	La finalitat de les modificacions del fitxer de proveïdors (altes, baixes i canvis de dades) és modificar les dades que declaren els creditors per tal d'efectuar els pagaments per transferència bancària al seu favor.		TOTES	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
	Z640 Certificats comptables	Z640 Certificats comptables				Intervenció General Municipal Atenció Ciutadana	RE_Fiscalització prèvia (FIS)
		Z641 Certificats d'obligacions reconegudes dels serveis prestats				Intervenció General Municipal	
		Z642 Certificats d'existència o no d'ajuts, aportacions i/o subvencions				Atenció Ciutadana	
Z650 Confirmació de saldos per auditoria	Z650 Confirmació de saldos per auditoria				Intervenció General Municipal	RE_Fiscalització prèvia (FIS)	