

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 . *Marc normatiu*

Aquesta Ordenança ha estat elaborada a l'empara d'allò que assenyalen els articles 223 a 225 de la llei 8/1987 , de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 118 a 129 del Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Article 2. *Objecte*

L ' objecte d' aquesta ordenança és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric per a activitats culturals, educatives, socials, artístiques, esportives, de promoció econòmica o altres, anàlogues, a entitats públiques o privades i a persones físiques que fomentin una activitat o promoguin la consecució d'una finalitat que complementi alguna competència local o siguin d'interès públic.

No són objecte de regulació d'aquesta Ordenança, les ajudes o auxili per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

Article 3. *Concepte*

És considera subvenció municipal la concessió de qualsevol auxili directe o indirecte que impliqui una disposició gratuïta de fons públic que l'Ajuntament d'Hostalric pugui atorgar a Entitats públiques o privades i a persones físiques per a fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, en els termes d'aquesta Ordenança.

Les subvencions es concediran sempre de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Aquestes subvencions no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, no podent-se al·legar com a precedent.

CAPÍTOL II DE LES SUBVENCIONS I ELS SEUS BENEFICIARIS

Article 4. *Classes*

Les subvencions que concedirà l'Ajuntament d'Hostalric poden ser pròpies i impròpies:

a) Pròpies: Suposa una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament, la qual podrà atorgar-se amb caràcter anual o en relació a un període concret, o per la realització d'una activitat concreta.

La cessió d'us de locals o equipaments municipals es prorrogarà anualment, de forma automàtica, sempre que presentada la memòria anual, es comprovi l'utilització del mateix d'acord amb la finalitat que es va atorgar.

b) Impròpies: No implica desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial i consisteix en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables o d'altres anàlegs.

Article 5. Caràcter, efectes i quantia.

L'atorgament de les subvencions es subjectarà a aquestes normes:

1. Tindran sempre caràcter unilateral, voluntari i eventual.
2. No excediran del 50 per 100 del cost de l'activitat a què s'apliquin. No obstant, de forma motivada i quan l'Ajuntament sigui patrocinador de l'activitat es podrà superar l'esmentat percentatge. Tot i això, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat desenvolupada pel beneficiari.
3. En cap cas serà exigible augment o revisió de la subvenció.
4. Estaran afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.
5. Tindran caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de la concessió.
6. La subvenció haurà d'ésser acceptada pel beneficiari a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

Article 6. Beneficiaris

Es considerarà beneficiària tota persona natural o jurídica que en la sol·licitud reculli alguna de les condicions establertes, per a la realització d'activitats, a l'article 2 d'aquesta ordenança.

Article 7. Requisits

Són requisits per accedir a les subvencions i ajuts atorgats per aquest Ajuntament:

- a) La identificació de la persona, entitat, associació o agrupació davant l'administració.
- b) La qualitat o titularitat d'una activitat d'interès públic, essencialment local.
- c) Complir el procediment i aportar la documentació i les dades assenyalades a l'article 13 de la present ordenança.

Article 8. Drets i deures dels beneficiaris

a) Són drets dels beneficiaris:

- Percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que, aquest, té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament.
- Fer pública la subvenció atorgada.

b) Són deures dels beneficiaris:

- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat i objecte de foment.
- Presentar la documentació requerida per l'Ajuntament.
- Justificar les despeses realitzades a requeriment de la Corporació municipal.
- Facilitar la fiscalització, per l'Ajuntament, del grau de compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar la col.laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que es subvencionin, a través de la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament d'Hostalric". Alhora haurà de constar també en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acta l'anagrama de l'Ajuntament, segons els models tipogràfics i els dissenys que facilitarà aquest.
- No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 9. Previsió pressupostària

1. El Ple de l'Ajuntament consignarà en el pressupost municipal anual una quantitat per atendre les activitats subvencionables.

2. Aquesta quantitat serà distribuïda entre les activitats assenyalades a que fa referència l'article 3 d'aquesta ordenança, segons la planificació i definició dels objectius previstos per a l'any, sense perjudici dels reajustaments que es puguin portar a terme al llarg de l'exercici.

3. En el cas que es tracti d'una activitat puntual i extraordinària no programada amb la suficient antelació com per a preveure la subvenció de l'Ajuntament considerés oportuna atorgar, es podrà suplementar o habilitar la partida de despeses corresponent del pressupost, sempre que l'Ajuntament ho aprovi en Ple, i el peticionari s'ajusti a les prescripcions d'aquesta Ordenança.

Article 10. Convocatòria

La Comissió de Govern serà l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions durant el primer trimestre de l'any, on s'establirà els crèdits pressupostaris existents per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que resulti d'aplicació.

De l'esmentada convocatòria se'n donarà publicitat mitjançant anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà a les associacions del municipi.

Article 11. Terminis

Els terminis de presentació de sol·licituds serà el següent:

1. Per a les activitats amb finalitats culturals, educatives o festives ordinàries s'estableix com a període anual per a la presentació de sol·licituds del dia 2 de gener al 28 de febrer .

A partir d'aquesta data no s'admetrà cap sol·licitud. Excepcionalment i per activitats extraordinàries no previstes en programes, les sol·licituds hauran de ser presentades amb una antelació d'un mes a la realització de l'activitat a la que faci referència.

2. Per a les activitats de caràcter esportiu ordinàries s'estableix com a períodes per a la presentació de sol·licituds del dia 1 al 30 de setembre i de l'1 al 15 d'abril.

Fora d'aquestes dates no s'admetrà cap sol·licitud, Excepcionalment i per activitats extraordinàries no previstes en programes, les sol·licituds hauran de ser presentades amb una antelació d'un mes a la realització de l'activitat a la que faci referència.

Article 12. Sol·licituds

Podran sol·licitar subvencions les entitats, associacions, i organismes públics o privats, sense ànim de lucre, legalment constituïdes dins l'àmbit del terme municipal. Així mateix podran sol·licitar també subvencions les persones físiques, amb representació d'un grup o d'una iniciativa de caràcter esporàdic, sense ànim de lucre i per una finalitat d'interès general.

Article 13. Presentació de sol·licituds i documentació

1. La subvenció interessada se sol·licitarà mitjançant instància, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyant-la de la documentació acreditativa dels extrems sol·licitats i de les finalitats objecte de la subvenció.

2. La instància serà adreçada a l'Alcaldia, amb l'expressió de la qualitat en la qual actua qui subscriu la instància, degudament acreditada, número de NIF, domicili i telèfon a efectes de notificacions.

Cal expressar, així mateix, breument l'activitat concreta per la qual es sol·licita la subvenció, objectiu que es pretén, àmbit de difusió i lloc on es portarà a terme o local del qual es sol·licita la cessió d'ús.

3, La documentació que els sol·licitants hauran d'acompanyar a la instància serà la següent:

a) Programa de l'activitat a realitzar i per la qual es sol·licita la subvenció, amb raonament dels objectius i activitats del programa, així com les dates de realització i pressupost estimatiu d'ingressos i despeses previstes.

b) Quan la sol·licitud sigui de la cessió d'ús d'un local o equipament municipal per l'exercici d'una activitat concreta, compromís de fer ús del mateix exclusivament per l'activitat objecte de la subvenció.

c) Qualsevol altre document que, a criteri del sol·licitant, pugui servir per a valorar la tasca que realitza l'entitat.

d) Acreditar que no és deutor a la Hisenda Municipal, extrem que es podrà justificar mitjançant certificat emès pel tresorer.

Si l'esmentat beneficiari fos deutor amb motiu d'un deute vençut, liquidat i exigible, l'Ajuntament podrà estimar la compensació.

Article 14. *Proposta i atorgament*

1. La sol·licitud dels interessats, amb tots els seus documents, serà examinada per la Regidoria corresponent, la qual en el supòsit que falti alguna dada o documentació, comunicarà a l'interessat la necessitat de que en el termini de deu dies aporti la documentació o dades sol·licitades, advertint que la no aportació s'entendrà com un desestimat i implicarà l'arxiu de la instància, sense cap tràmit ulterior .

2. La Regidoria corresponent serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació. En qualsevol cas, la proposta especificarà la quantia, forma de pagament i la partida pressupostària que finançarà la subvenció.

3. El termini per a l'atorgament de la subvenció serà de tres mesos des de la data de sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà de forma general efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 15. *Criteris per a l'atorgament*

Els criteris per a la distribució de subvencions a banda dels criteris específics que pugui fixar la Comissió de Govern per a cada procediment en concret, seran primordialment els següents:

a) L'interès general de l'activitat per a la vila.

b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.

c) El nombre de destinataris als quals va adreçada.

d) El nombre de participants del municipi.

e) La dificultat per executar-se sense la subvenció.

f) La transcendència que tingui l'activitat més enllà de la pròpia vila.

g) Les sol·licituds que no hagin estat ateses en exercicis anteriors pel mateix programa o activitat per la qual es demana la subvenció.

Article 16. *Competència*

L'òrgan competent per a resoldre l'atorgament de subvencions és la Comissió de Govern.

L'acord d'atorgament podrà condicionar o establir el pagament amb la firma d'un conveni de col.laboració o concert en els termes que estableix la normativa aplicable.

De tota resolució estimatòria o derogatòria es donarà trasllat als interessats.

CAPÍTOL IV FISCALITZACIÓ I ALTRES COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES

Article 17. *Fiscalització*

L' Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 18. *Justificació*

1 . Per percebre les subvencions atorgades d' acord amb les prescripcions d' aquesta Ordenança, és necessari haver realitzar l'activitat subvencionada i presentar a l'Ajuntament, durant el mes següent a la data de finalització de l'activitat, la documentació següent:

a) Memòria detallada de l'activitat/s realitzada/es. Quan la subvenció consisteixi en la cessió d'ús d'un local o equipament municipal, es farà constar expressament, que aquest ha estat destinat de forma efectiva i exclusiva a la finalitat objecte de la subvenció.

b) En les activitats esportives ordinàries caldrà fer esment del nombre d'equips participants, categoria, número de participants, calendaris, tècnics i entrenadors.

c) Exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en les quals s'haurà de contenir la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

d) Presentació de còpia de les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol.licitud i data des dintre del període corresponent al seu exercici.

2. En casos especials es podrà concedir bestretes a compte de la subvenció anyal, les quals no podran superar el 50 per 100 de la subvenció de l'any anterior .

3. La manca de realització o justificació total o parcial de l'activitat subvencionada suposarà la revocació de la subvenció proporcionalment a la quantia no realitzada i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes. Així mateix l'Ajuntament podrà valorar la manca de justificació en l'aplicació de la subvenció, com a causa de denegació en futures actuacions.

Article 19. *Obligacions de l'Administració*

Acceptada la subvenció pel beneficiari i complerta la càrrega jurídica imposada en l'atorgament, l'Ajuntament d'Hostalric queda obligat al seu pagament.

Article 20. Revocació, modificació, renúncia i nul.litat

- 1 .En cap cas el beneficiari pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.
2. La revocació de la subvenció, que en tot cas haurà de ser motivada per raons d' oportunitat o canvi de criteri, pot comportar el deure d'indemnitzar , si s' escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.
- 3 .L 'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i en tot cas la obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.
4. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
5. L 'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul.la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la cobertura pressupostària corresponent, sens perjudici del que preveu l'article 43.1 de la Llei pressupostària.

Article 21. Altres competències administratives

1. Els criteris a considerar per l'atorgament de les subvencions podran variar d'uns supòsits a d'altres, però, en qualsevol cas, la decisió administrativa es guiarà pel grau de connexió entre l'activitat a subvencionar i l'interès públic local.
2. L'Ajuntament podrà valorar la falta de justificació de l'aplicació dels fons a l'aplicació desviada com una causa de denegació en properes actuacions.
3. La interpretació de l'Ordenança, de la legislació aplicable i de la concurrència dels requisits per a obtenir la subvenció són facultats de l'Ajuntament.

Ordenança aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió celebrada a Hostalric, el 31 de juliol de 1998.