

## 1. FONS DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

### Introducció

Per a la confecció del Quadre s'ha tingut en compte:

1. L'anterior Quadre de Classificació extret del llibre de Josep Matas i Balaguer *Normes per a la classificació de la documentació municipal*. Barcelona: Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya, 1989.
2. Alberch, Ramon...[et al.] *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009.
3. Les entrevistes realitzades al personal d'oficina de l'Ajuntament el 2012.

### Estructura i codis

A continuació es presenta un model de Quadre de Classificació de caràcter estrictament funcional. S'estructura en diferents grans grups (representats per lletres: A, B, C...), cadascun dels quals representa una de les grans funcions de l'organisme. Presenta, a més, tres nivells jeràrquics. Els dos primers representen les funcions de l'organisme (funcions i subfuncions) i el tercer recull les sèries documentals derivades de les subfuncions.

Tots els nivells reben codis del tipus "lletra + tres xifres". La lletra defineix el gran grup i, per tant una funció, i es manté constant en tots els codis d'aquell grup. En canvi les tres xifres van canviant correlativament.

El quadre de classificació és l'instrument que permet descriure en primera instància totes i cadascuna de les sèries documentals que genera l'Ajuntament d'Hostalric i permet establir un control unitari de tota la documentació municipal. Les seves virtuts són:

1. Identificació sota una **codificació única** de tota la documentació municipal.
2. Presenta un **estàndard d'identificació documental transversal centrat en les funcions** i no pas en els òrgans executors.
3. **Organitza la gestió documental de forma unitària i integral.**

**A100 ACCIÓ DE GOVERN**

**B100 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA**

**C100 GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCES**

**D100 RECURSOS HUMANS**

**E100 SANITAT**

**F100 OBRES I URBANISME**

**G100 GESTIÓ BÉNS, PATRIMONI I REC MATERIALS**

**H100 PROMOCIÓ ECONÒMICA**

**I100 BENESTAR SOCIAL**

**J100 ENSENYAMENT**

**K100 CULTURA**

**L100 PATRIMONI HISTÒRIC**

**M100 MEDI AMBIENT**

**N100 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

**O100 PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ESPORTS**

**P100 JOVENTUT**

**Q100 SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA**

**R100 POBLACIÓ I ELECCIONS**

**S100 EINES DE SUPORT**

**A100 ACCIÓ DE GOVERN**

- A101 Activitat de l'Ajuntament en Ple
  - A102 Actes del Ple
  - A103 Expedients de sessions del Ple<sup>1</sup>
  - A104 Expedients de constitució i dissolució de l'Ajuntament
- A105 Activitat de l'Alcaldia
  - A106 Bans
  - A107 Decrets
  - A108 Resolucions
  - A128 Expedients d'Alcaldia
- A109 Activitat de la Junta de Govern
  - A110 Actes de la Junta de Govern
  - A111 Expedients d'actes de la Junta de Govern<sup>2</sup>
- A112 Activitat dels grups municipals
  - A114 Expedients de càrrecs municipals<sup>3</sup>
- A115 Impuls de l'acció de govern
  - A116 Expedients d'autonomia local i autonòmica
- A120 Activitat de la Comissió Especial de Comptes
  - A121 Expedients de la Comissió Especial de Comptes
- A122 Delimitació del terme i dels elements d'identitat municipal
  - A123 Fixació del terme municipal i identificació fiscal
- A126 Impuls de la participació ciutadana
  - A127 Sessions de debat del pressupost participatiu

**B100 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA**

- B101 Activitat de la Secretaria
  - B102 Expedients de secretaria<sup>4</sup>
- B103 Relació externa
  - B104 Registre general d'entrades
  - B105 Registre general de sortides
  - B106 Correus<sup>5</sup>
  - B107 Cites amb càrrec electe o tècnic municipal
  - B108 Queixes, peticions i suggeriments de la ciutadania<sup>6</sup>
- B109 Reglamentació municipal
  - B110 Expedient d'ordenances municipals
  - B111 Expedient de reglaments, normes, disposicions i ordres
- B112 Subvencions
  - B113 A nivell europeu
  - B114 A nivell estatal
  - B115 A nivell autonòmic
  - B116 A nivell provincial
  - B117 A nivell comarcal
  - B118 Control subvencions
- B119 Expedients de causes judicials
  - B120 Danys al mobiliari o als edificis municipals
  - B121 Expedients de responsabilitat patrimonial i civil
  - B123 Plets, recursos i contenciosos
- B124 Drets personals i civils
  - B125 Registre d'unions consensuades i/o parelles de fet
  - B126 Expedients de reagrupament familiar

**C100 GESTIÓ ECONÒMICA I RECAPTACIÓ**

- C101 Previsió dels ingressos i les despeses
  - C102 Pressupost municipal
  - C103 Compte general del pressupost
  - C104 Operacions i modificacions de crèdit del pressupost
  - C105 Liquidació del pressupost
- C106 Gestió de la comptabilitat i de la tresoreria
  - C107 Llibre diari d'operacions d'ingressos
  - C108 Llibre diari d'operacions de despeses
  - C109 Llibre major de conceptes d'ingressos
  - C110 Llibre major de partides de despeses
  - C111 Llibre diari d'operacions del pla comptable
  - C112 Llibre diari de major del pla comptable
  - C113 Estat i comptes anuals
  - C114 Factures pagades
  - C115 Bestretes
  - C116 Manaments de pagament (ADOP)
  - C117 Manament d'ingrés
  - C118 Actes d'arqueigs mensuals
  - C119 Endossament de certificacions
  - C120 Extractes de comptes i comprovants bancaris
  - C121 Plans de sanejament
  - C122 Gestió dels préstecs municipals
  - C123 Declaracions IRPF
  - C124 Declaracions IVA
  - C125 Caixa corporació
  - C146 Model 347
- C126 Recaptació de recursos econòmics
  - C127 Padrons de l'impost de Béns Rústics/ de contribució rústica i pecuària/ cadastres de terres
  - C128 Padrons de l'impost de Béns Immobles/ d'arbitris d'urbana/ de contribució territorial i urbana
  - C129 Padrons de l'Impost d'Activitats Econòmiques/ de llicències fiscals/ de contribució industrial
  - C130 Padrons de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres
  - C131 Padrons de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
  - C132 Padrons de l'impost sobre vehicles (IVTM)
  - C133 Padrons de gual permanent
  - C134 Padrons de conservació de nínxols
  - C135 Padrons de l'impost sobre la recollida d'escombraries
  - C136 Padrons de contribució de consums<sup>7</sup>
  - C137 Padrons d'inspecció de motors
  - C138 Recaptació voluntària<sup>8</sup>
  - C139 Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe
  - C140 Reclamacions, recursos i devolució d'ingressos indeguts
  - C141 Domiciliacions bancàries
  - C142 Expedients de plusvàlues
  - C143 Contribucions especials

- C144 Recaptació executiva<sup>9</sup>
- C145 Padrons d'ocupació de terrenys públics

**D100 RECURSOS HUMANS**

- D101 Selecció i promoció
  - D102 Expedients de selecció de personal i de provisió de llocs de treball<sup>10</sup>
  - D103 Expedients de contractació<sup>11</sup>
  - D104 Expedients de personal<sup>12</sup>
- D105 Organització i control
  - D106 Organització del personal<sup>13</sup>
  - D107 Règim laboral i disciplinari<sup>14</sup>
  - D108 Sistema retributiu<sup>15</sup>
  - D109 Cotització<sup>16</sup>
- D110 Assignació de prestacions
  - D111 Situació administrativa<sup>17</sup>
  - D112 Formació
  - D113 Previsió i seguretat laboral
  - D114 Revisions mèdiques
  - D115 Gratificacions en espècie

**E100 SANITAT**

- E101 Gestió general de l'atenció sanitària
  - E104 Expedients de Dipsalut
  - E105 Campanyes sanitàries
- E106 Control dels animals
  - E107 Cens d'animals de companyia
  - E108 Campanyes, cursos i acollida d'animals
  - E109 Llicència de gossos perillosos
  - E110 Control de plagues

**F100 OBRES I URBANISME**

- F101 Planejament urbanístic
  - F102 Pla d'ordenació urbanística municipal
  - F103 Planejament derivat
  - F104 Plans especials
  - F105 Expropiació
- F108 Obres públiques
  - F109 Canalització d'aigua
  - F110 Sanejament: clavegueram i col·lectors
  - F111 Carrers i camins
  - F112 Enllumenat públic
  - F113 Manteniment urbà
  - F114 Obres d'immobles municipals
  - F115 Canalització de gas
- F116 Llicències urbanístiques
  - F117 Llicències d'obra major
  - F118 Llicències d'obres menors
  - F119 Altres llicències
- F120 Disciplina urbanística

- F121 Expedients de declaració de ruïna
- F122 Expedients sancionadors de disciplina<sup>18</sup>
- F124 Via pública
  - F125 Autorització de gual permanent
  - F126 Expedients d'ocupació de la via pública<sup>19</sup>
  - F127 Gestió de zones d'estacionament
- F128 Brigada Municipal
  - F129 Gestió Brigada Municipal

### **G100 GESTIÓ BÉNS, PATRIMONI I REC MATERIALS**

- G101 Control dels béns, el patrimoni i els recursos materials
  - G102 Inventari general de béns<sup>20</sup>
- G106 Gestió dels béns, el patrimoni i els recursos materials
  - G107 Adquisicions de béns immobles
  - G108 Adquisicions de béns mobles<sup>21</sup>
  - G109 Assegurances sobre els béns, el patrimoni i els recursos materials
  - G110 Actes d'inspecció sobre locals municipals
  - G112 Concessió o arrendament de béns immobles
  - G113 Venda de béns municipals
  - G114 Cessió gratuïta de béns
  - G115 Baixes de béns, patrimoni i recursos

### **H100 PROMOCIÓ ECONÒMICA**

- H101 Desenvolupament territorial
  - H102 Domus
  - H103 Fira Gastroart
  - H104 Turisme
  - H105 Gestió mercat municipal
- H106 Desenvolupament social
  - H 107 Ocupació
  - H 108 Formació ocupacional
- H109 Desenvolupament empresarial
  - H110 Fòrum empresaris
  - H111 Comerç
  - H112 Consolidació empreses

### **I100 BENESTAR SOCIAL**

- I101 Atenció social primària
  - I102 Expedients de serveis socials<sup>22</sup>
  - I103 Expedients d'ajuts econòmics
  - I104 Gestió del casal d'avis
  - I105 Expedients concessió targeta d'aparcament persones amb disminució
  - I106 Atenció a la població<sup>23</sup>

### **J100 ENSENYAMENT**

- J101 Gestió general dels serveis educatius
  - J102 Escola Bressol
  - J103 Ensenyament primari
  - J104 Ensenyament secundari
  - J105 Ensenyament d'adults
- J106 Realització de l'activitat educativa<sup>24</sup>

### **K100 CULTURA**

- K101 Gestió cultural
  - K102 Expedient de festes populars
  - K103 Expedient de Festa Major
  - K104 Expedient de Fira Medieval
  - K105 Expedient de Fira Sant Miquel
  - K106 Expedient de concursos i premis<sup>25</sup>
  - K107 Gestió d'exposicions
  - K108 Activitats culturals<sup>26</sup>
  - K109 Expedients de concessió de fill il·lustre de la vila
- K110 Gestió d'equipaments culturals
  - K111 Gestió del Centre cultural polivalent Serafí Pitarra
  - K112 Gestió de la biblioteca municipal
  - K113 Gestió equipament "Can Sua" (Ravalet, 70)
  - K114 Sol·licituds d'ús de material i equipaments municipals

### **L100 PATRIMONI HISTÒRIC**

- L101 Gestió del patrimoni arquitectònic
  - L102 Gestió del patrimoni
- L103 Gestió del patrimoni documental
  - L104 Arxiu Històric Hostalric
  - L105 Arxiu Municipal

### **M100 MEDI AMBIENT I TRANSPORTS**

- M101 Gestió del medi natural
  - M102 Expedients del medi natural<sup>27</sup>
  - M103 Autoritzacions i denegacions de crema
  - M104 Campanyes informatives i de comunicació
  - M105 Depuradora municipal
- M106 Activitats ambientals
  - M107 Llicències ambientals sòl residencial
  - M108 Llicències ambientals polígons industrials
  - M109 Llicències ambientals resta de sòls
- M110 Proveïment d'aigua
  - M111 Proveïment de l'aigua potable
  - M112 Anàlisis bacteriològiques, químiques i de qualitat
  - M113 Inspecció d'instal·lacions i d'hidrants
  - M114 Tarifes del servei d'aigües
- M115 Gestió dels serveis públics de transports
  - M116 Concessió de llicències de taxis
  - M117 Transports públics

**N100 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

- N101 Fototeca
  - N102 Fotografies
- N103 Difusió de la pròpia activitat
  - N104 Confecció de publicacions municipals
  - N105 Confecció de la pàgina web municipal
  - N106 Servei de ràdio municipal
  - N107 Difusió en mitjans de comunicació externs (notes premsa)
  - N108 Recull de premsa
- N109 Administració electrònica
  - N110 Expedients d'administració electrònica
- N111 Gestió de telefonia
  - N112 Telefonia fixa
  - N113 Telefonia mòbil
- N114 Gestió de les comunicacions
  - N115 Expedients de comunicacions

**O100 PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ESPORTS**

- O101 Registre d'entitats
  - O102 Registre d'entitats municipals
- O104 Gestió d'activitats i equipament esportius
  - O105 Expedients d'activitats esportives
  - O106 Gestió del Pavelló d'Esports
  - O107 Gestió de la Piscina municipal
  - O108 Gestió del camp de futbol
  - O109 Gestió de la pista coberta
  - O110 Gestió de 3 pistes de pàdel i 2 de tennis
  - O111 Gestió bikepark

**P100 JOVENTUT**

- P101 Punt d'Informació Juvenil
  - P102 Expedients del Punt d'Informació Juvenil
- P103 Expedients de Casal d'Estiu
  - P104 Expedients del Casal d'Estiu

**Q100 SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA<sup>28</sup>**

- Q101 Gestió general de la seguretat ciutadana
  - Q109 Seguretat ciutadana
- Q102 Control de l'espai públic, les persones i les propietats
- Q103 Policia de trànsit
  - Q104 Multes
- Q105 Policia assistencial
- Q106 Protecció civil
  - Q107 Plans municipals de protecció civil
  - Q108 Incendis, inundacions, nevades

## **R100 POBLACIÓ I ELECCIONS**

- R101 Gestió del moviment de població
  - R102 Altes del padró
  - R103 Baixes del padró
  - R104 Modificacions del padró
  - R105 Certificats del padró
  - R106 Comunicacions amb registre civil i INE
  - R107 Informes de població
- R111 Gestió del procediment electoral
  - R112 Expedients d'eleccions municipals
  - R113 Expedients d'eleccions autonòmiques
  - R114 Expedients d'eleccions estatals
  - R115 Expedients d'eleccions europees
  - R116 Expedients de plebiscits i referèndums
  - R117 Censos electorals

## **S100 EINES DE SUPORT**

- S101 Normatives i manuals
  - S102 Normatives
  - S103 Manuals
- S104 Models
  - S105 Model d'instàncies
  - S106 Model de pagament
- S107 Logotips
  - S108 Logotips

## **2. FONDS MANCOMUNITAT VERGE DELS SOCORS**

- Z100 Mancomunitat Verge dels Socors
  - Z101 Expedients de la Mancomunitat Verge dels Socors
  - Z102 Comptabilitat
  - Z103 Personal
  - Z104 Expedients del Ple
  - Z105 Registre general d'entrada
  - Z106 Registre general de sortida
  - Z107 Expedients de gestió de la Mancomunitat

---

<sup>1</sup> Propostes, convocatòries, certificats, càrrecs, ordre del dia.

<sup>2</sup> Propostes, convocatòries, certificats, càrrecs, ordre del dia.

<sup>3</sup> Registre de béns i activitats dels regidors. Informació general dels regidors.

<sup>4</sup> Assumptes en tràmit.

<sup>5</sup> Etiquetes, models.

<sup>6</sup> Inclou Síndic de Greuges.

<sup>7</sup> Aigua.

<sup>8</sup> Establiment dels períodes de cobrament, declaracions i autoliquidacions tributàries, liquidacions tributàries per ingrés directe.

<sup>9</sup> Relacions de deutors, rebuts, expedients generals de constrenyiment sobre el patrimoni individual, càrrecs de recaptació executiva.

<sup>10</sup> Expedients de concurs-oposició, exp. de concurs de mèrits, concurs de mobilitat interna, concurs de trasllat, borsa de treball, exp de selecció directa de personal.

<sup>11</sup> Contracte personal temporal laboral, contracte personal pràctiques, nomenament personal funcionari interí.

<sup>12</sup> Triennis.

<sup>13</sup> Plantilla de personal, organigrama, valoracions i canvis de nivells, expedients de sol·licitud de creació/modificació de llocs de treball.

<sup>14</sup> Jornada laboral i control horari, expedients disciplinaris, expedients sancionadors, expedients de comptabilitats, sol·licituds de llicències i permisos.

<sup>15</sup> Fulls de salaris, fulls d'incidències, llistats de nòmina, variacions de nòmines, dietes i viatges, avançament de nòmina, embargament de nòmina.

<sup>16</sup> Altes i baixes a la SS, IRPF, liquidacions TC1 i TC2, liquidacions d'IVA.

<sup>17</sup> Excedències, sol·licituds de serveis especials, comissió de serveis, incapacitat temporal.

<sup>18</sup> Ex. Soroll ambiental.

<sup>19</sup> Ex.: Curses, carnaval.

<sup>20</sup> Inclou Valoració del patrimoni municipal, títols de dret i possessió de béns.

<sup>21</sup> Inclou material d'oficina.

<sup>22</sup> Convenis i relació amb el Consell Comarcal.

<sup>23</sup> Atenció a tots els col·lectius (dones, immigrants, gent gran etc.) excepte joves.

<sup>24</sup> A desenvolupar més endavant si es fan per exemple inscripcions escolars.

<sup>25</sup> Concurs fotogràfic.

<sup>26</sup> Ex. Activitats de la Marató.

<sup>27</sup> Neteja dels cursos d'aigua, manteniment zones verdes, control contaminació acústica i lumínica, neteja abocaments, protecció fauna i flora, neteja de parcel·les, Agenda 21.

<sup>28</sup> Per desenvolupar, excepte Protecció civil.