



Ajuntament
d'**Hostalric**

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter: Ordinària

Data: 19 de setembre de 2018

Horari: de les 20:19 h a les 20:58 h.

Lloc: Sala de regidors de la casa consistorial

Número de la sessió: JGL2018/33

ASSISTENTS

JOSEP ANTONI FRIAS MOLINA, alcalde

FERRAN BONJOCH VILA, regidor

RITA SAURÍ CANALETA, regidora

HI SÓN CONVIDATS

SÒNIA BARO FERRIZ, regidora

JORDI MASSAGUER CARLES, regidor

ANNA SALAMÓ AVELLANEDA, regidora

EXCUSA LA SEVA ASSISTÈNCIA

JOSEP COLL I JULIÀ, regidor

SECRETARI

Carles Mitjà i Sarvisé

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Despatx ordinari.
3. Concessió de subvencions a esportistes a Hostalric, expedient O102/3-2018.
4. Pròrroga contracte prestació de serveis , per a la gestió del centre gastronòmic Domus Sent Soví, expedient H102/1-2018.
5. Pròrroga contracte prestació de serveis per a la dinamització del casal de la gent gran d'Hostalric, expedient I104/1-2018.
6. Pròrroga contracte prestació de serveis La Selva Comunica, per al servei de comunicació i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament, expedient N115/3-2018.
7. Examen i aprovació del model de contracte de cessió de sales de la Domus Sent Soví, expedient H104/5-2018.
8. Examen i aprovació del model de contracte de cessió d'espais al Castell d'Hostalric, expedient H104/6-2018.
9. Aprovació de la consulta pública prèvia a la modificació de l'Ordenança municipal sobre venda i consum indegut de begudes alcohòliques a la via i espais públics de població, expedient B110/6-2018.
10. Aprovació de la consulta pública prèvia a la modificació de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions, expedient B110/7-2018.



Ajuntament
d'Hostalric

11. Aprovació de la consulta pública prèvia a la modificació de l'Ordenança general de convivència ciutadana i via pública, expedient B110/8-2018.
12. Examen i aprovació relació de pagaments, expedient C114/10-2018.

Seguidament es procedeix a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 17 de setembre de 2018, i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda per unanimitat aprovar-la.

2. DESPATX ORDINARI

El secretari dóna compte dels assumptes del despatx ordinari i del seu tràmit.

3. CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ ESPORTISTES HOSTALRIQUENCS, EXPEDIENT O102/3-2018

Atès que hi ha esportistes i atletes empadronats al municipi d'Hostalric que han demanat el suport i col·laboració econòmica a aquesta corporació per assolir diferents reptes esportius durant aquest any 2018.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 31 de juliol de 1998, va acordar aprovar inicialment les bases reguladores de sol·licitud i atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, preveient-se en l'article 11 d'aquestes bases els terminis de presentació de les sol·licituds i en l'article 13 la documentació que han de presentar els sol·licitants.

Atès allò que es disposa en els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Concedir les següents ajudes econòmiques:

- (...239C): 300 euros
- (...485P): 1.000 euros
- (...574E): 300 euros

4. PRÒRROGA CONTRACTE PRESTACIÓ DE SERVEIS , PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE GASTRONÒMIC DOMUS SENT SOVÍ, EXPEDIENT H102/1-2018

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 30 de novembre de 2016, va acordar el següent:



Ajuntament
d'**Hostalric**

Primer. Aprovar l'expedient de contractació pel procediment negociat sense publicitat del contracte de servei de coordinació del centre gastronòmic Domus Sent Soví i l'oficina de turisme de l'Ajuntament d'Hostalric per un període de dos anys.

Segon. Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

Tercer. Aprovar la despesa del contracte que ascendeix 17.963€ anuals, IVA exclòs.

Quart. Sol·licitar com a mínim 3 ofertes a empreses i/o professionals capacitats per la realització d'objecte del contracte, deixant-se constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o refús.

Atès que els serveis a prestar per l'adjudicatari del contracte són els següents:

Coordinació Domus Sent Soví

- Coordinar el personal assignat.
- Planificar i supervisar les activitats a desenvolupar a la Domus.
- Proposar i gestionar el pressupost de l'equipament.
- Establir punts de contacte amb d'altres espais gastronòmics propers.
- Plantejar i executar accions de comunicació de l'espai.
- Seguiment i actualització d'ingressos i despeses derivades d'activitats, vendes botiga...
- Donar cobertura a les activitats que s'hi realitzen.
- Estar en contacte amb la resta de l'equip de l'Ajuntament, tècnic i polític.

Coordinació oficina de turisme

- Dirigir i coordinar l'activitat de l'equip de treball.
- Fixar les directrius a seguir i els criteris per tal d'avaluar els resultats.
- Coordinació amb la resta de departaments de l'ajuntament.
- Proposta d'actuacions i pressupost en l'àmbit turístic.
- Crear i gestionar nous productes turístic.
- Assessorar per a dissenyar una política turística a mig-llarg termini.
- Relació i dinamització amb el teixit empresarial (sobretot restauració i comerç).
- Potenciar, organitzar i donar suport a les fires i esdeveniments amb potencial turístic.
- Coordinació i execució d'accions conjuntes amb altres entitats.
- Organització i execució de viatges de familiarització per a periodistes, bloggers i operadors turístics.
- Contacte amb operadors turístics per a la concreció de noves visites.
- Planificació de nous materials i canals de comunicació.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de gener de 2017, va acordar el següent:



Ajuntament
d'Hostalric

Primer. Adjudicar a _____ el contracte per a l'execució del servei de coordinació del centre gastronòmic Domus Sent Soví i l'oficina de turisme, que s'haurà de desenvolupar d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals, aprovats per aquest Ajuntament, pel preu de 17.800 euros anuals més IVA, d'acord amb l'article 151 TRLCSP.

Segon. Requerir a l'adjudicatari perquè, dins el termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, comparegui davant la secretaria general de l'Ajuntament per tal de formalitzar el contracte en document administratiu.

Si no es formalitzés el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Tercer. Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2017.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de candidats que han pres part en la licitació, i disposar la seva publicació al portal de transparència de l'Ajuntament d'Hostalric.

Cinquè. Facultar l'alcalde per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

Atesa la necessitat i conveniència de mantenir el servei de coordinació del centre gastronòmic Domus Sent Soví i l'oficina de turisme de l'Ajuntament d'Hostalric

Atès que la contractació de les administracions públiques en la modalitat de contracte menor de conformitat amb l'article 111 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), només exigeix en la tramitació de l'expedient l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient del pressupostat del servei a prestar.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar la pròrroga per 12 mesos del contracte del servei de coordinació del centre gastronòmic Domus Sent Soví, del 1 de gener al 31 de desembre de 2019, amb el Sr. _____ amb una retribució bruta anual de 17.800,00€ més IVA (21.538,00 €).

Segon. Facultar l'Alcalde, senyor Josep Antoni Frias i Molina, per subscriure quants documents siguin necessaris en relació amb aquest acord.

**5. PRÒRROGA CONTRACTE PRESTACIÓ DE SERVEIS M.
PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE LA GENT GRAN
D'HOSTALRIC, EXPEDIENT I104/1-2018**



Ajuntament
d'**Hostalric**

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 30 de novembre de 2016, va acordar el següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació pel procediment negociat sense publicitat del contracte del servei de dinamització del casal de la gent gran d'Hostalric per un període de dos anys.

Segon. Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

Tercer. Aprovar la despesa del contracte que ascendeix a 10.667€ anuals, IVA no inclòs.

Quart. Sol·licitar com a mínim 3 ofertes a empreses i/o professionals capacitats per la realització d'objecte del contracte. Deixant-se constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o refús.

Atès que els serveis a prestar per l'adjudicatari del contracte són els següents:

- Suport a l'Ajuntament i altres serveis municipals en temes relacionats amb de gent gran, cuidadors i envelliment.
- Realització de valoracions integrals dels usuaris (bio-psico-socials-espirituals i valoracions geriàtriques integrals). Detecció i gestió de problemes i necessitats bio-psico-socials i espirituals dels usuaris.
- Coordinació amb altres agents i serveis del municipi i d'altres municipis per la creació de projectes en benefici de la gent gran i dels seus cuidadors.
- Coordinació i treball en equip amb el Casal de gent gran d'Hostalric.
- Coordinació amb el CAP d'Hostalric, Serveis Socials, la Biblioteca, Obra Social La Caixa, ASVOL, Tasca i empreses de serveis a la gent gran, entre d'altres.
- Realització i gestió de projectes, activitats i serveis que donin resposta a les necessitats i problemes de la gent gran i els seus cuidadors.
- Gestionar l'activitat PaP Hostalric (taller de memòria i activitats lúdiques).
- Gestionar l'activitat Gimnàstica rehabilitadora per gent gran amb problemes de mobilitat en grup o a domicili.
- Gestionar juntament amb la biblioteca el préstec de material de la biblioteca a gent gran amb problemes de mobilitat.
- Gestionar la necessitat de preparació de pastiller SPD conjuntament amb la Farmàcia d'Hostalric.
- Gestionar el servei de voluntariat d'Hostalric i seguiment del casos.
- Gestionar el servei d'acompanyament de gent gran.
- Gestionar trobades de gent gran per caminar, conversar.
- Gestionar el projecte de voluntariat amb l'escola de Primària d'Hostalric.
- Gestionar trucades proactives a gent gran.
- Gestió de teleassistència conjuntament amb SS.
- Gestió de la necessitat de cuidadors per part de la gent gran conjuntament amb SS.



Ajuntament
d'Hostalric

- Gestió de material ortopèdic i ajudes tècniques segons necessitats.
- Gestió de la formació per cuidadors de gent gran.
- Gestió de xerrades informatives per gent gran, familiars i cuidadors.
- Altres gestions segons necessitats i demanda.
- Detecció / valoració / gestió de problemes i necessitats.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 11 de gener de 2017, va acordar el següent:

Primer. Adjudicar a contracte per a l'execució del servei de dinamització del casal de la gent gran d'Hostalric, que s'haurà de desenvolupar d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals, aprovats per aquest Ajuntament, pel preu de 8.800 euros anuals més IVA, d'acord amb l'article 151 TRLCSP.

Segon. Requerir a l'adjudicatari perquè, dins el termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, comparegui davant la secretaria general de l'Ajuntament per tal de formalitzar el contracte en document administratiu.

Si no es formalitzés el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Tercer. Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2017.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de candidats que han pres part en la licitació, i disposar la seva publicació al portal de transparència de l'Ajuntament d'Hostalric.

Cinquè. Facultar l'alcalde per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

Atesa la necessitat i conveniència de mantenir el servei de dinamització del casal de la gent gran d'Hostalric.

Atès que la contractació de les administracions públiques en la modalitat de contracte menor de conformitat amb l'article 111 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), només exigeix en la tramitació de l'expedient l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient del pressupostat del servei a prestar.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar la pròrroga per 12 mesos del contracte del servei de dinamització del casal de la gent gran d'Hostalric, del 1 de gener al 31 de desembre de 2019, amb la



Ajuntament
d'**Hostalric**

Sra. M. _____, amb una retribució bruta anual de 8.800€ més IVA (10.648€).

Segon. Facultar l'Alcalde, senyor Josep Antoni Frias i Molina, per subscriure quants documents siguin necessaris en relació amb aquest acord.

6. PRÒRROGA CONTRACTE PRESTACIÓ DE SERVEIS LA SELVA COMUNICA, PER AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT, EXPEDENT N115/3-2018

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 30 de novembre de 2016, va acordar el següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació pel procediment negociat sense publicitat del contracte de servei de comunicació i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament d'Hostalric per un període de dos anys.

Segon. Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

Tercer. Aprovar la despesa del contracte que ascendeix a 16.600€ anuals, IVA no inclòs.

Quart. Sol·licitar com a mínim 3 ofertes a empreses i/o professionals capacitats per la realització d'objecte del contracte, deixant-se constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o refús.

Atès que els serveis a prestar per l'adjudicatari del contracte són els següents:

- Gestió i actualització dels perfils, continguts i publicacions a les xarxes socials presents que seran com a mínim:
 - Facebook.
 - Twitter.
 - Instagram.
- Creació i manteniment dels canals de:
 - Youtube.
 - Flickr.
- Anàlisi i millora del posicionament SEO de la destinació amb l'elaboració de continguts de qualitat per a plataformes digitals que es convinguin (per exemple, wikipèdia o blogs).
- Edició del Newsletter cada 15 dies amb informació turística del municipi.
- Redacció i disseny de publireportatges d'Hostalric.
- Redacció d'articles i compaginació de la revista "Hostalric Interessa", així com notes de premsa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Actualització de les agendes gestionades per entitats d'àmbit municipal en les quals es participa des de l'Ajuntament d'Hostalric.
- Generació de material gràfic (fotografies, muntatges, etc.) de la destinació per alimentar les xarxes socials on es disposi de perfil.
- Gestió de l'agenda de programació de les publicacions previstes a l'Ajuntament d'Hostalric
- Suport en matèria de comunicació així com la supervisió, si és necessari, de la realització de contingut gràfic i audiovisual del propi ajuntament amb una especial atenció a reforçar la marca turística de la destinació.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 11 de gener de 2017, va acordar el següent:

Primer. Adjudicar a l'empresa La Selva Comunica el contracte per a l'execució de servei de comunicació i gestió de xarxes socials, que s'haurà de desenvolupar d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals, aprovats per aquest Ajuntament, pel preu de 16.600 euros anuals més IVA, d'acord amb l'article 151 TRLCSP.

Segon. Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, dins el termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, comparegui davant la secretaria general de l'Ajuntament per tal de formalitzar el contracte en document administratiu.

Si no es formalitzés el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Tercer. Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2017.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de candidats que han pres part en la licitació, i disposar la seva publicació al portal de transparència de l'Ajuntament d'Hostalric.

Cinquè. Facultar l'alcalde per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

Atesa la necessitat i conveniència de mantenir el servei de comunicació i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament d'Hostalric.

Atès que la contractació de les administracions públiques en la modalitat de contracte menor de conformitat amb l'article 111 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en



Ajuntament
d'Hostalric

endavant TRLCSP), només exigeix en la tramitació de l'expedient l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient del pressupostat del servei a prestar.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar la pròrroga per 12 mesos del contracte del servei de de comunicació i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament d'Hostalric, del 1 de gener al 31 de desembre de 2019, amb La Selva Comunica, amb una retribució bruta anual de 16.600,00€ més IVA (20.086,00€).

Segon. Facultar l'Alcalde, senyor Josep Antoni Frias i Molina, per subscriure quants documents siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7. EXAMEN I APROVACIÓ DEL MODEL DE CONTRACTE DE CESSIÓ DE SALES DE LA DOMUS SENT SOVÍ, EXPEDIENT H104/5-2018

Atès que en diferents ocasions a l'Ajuntament han arribat sol·licituds de cessió de sales de la Domus Sent Soví, i per tant és menester regular, mitjançant un contracte, el règim jurídic i fiscal d'aquestes cessions.

Atès allò que es disposa en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist i trobat conforme el model de contracte de cessió de sales de la Domus Sent Soví, el text literal del qual és el següent:

I. REUNITS

D'una part, major d'edat i de nacionalitat, amb DNI....., en vigor, actuant en nom propi, d'aquí endavant CESSIONARI.

D'una altra part, major d'edat, de nacionalitat espanyola, amb DNI....., en vigor, i en representació de l'Ajuntament d'Hostalric, amb domicili al carrer Raval 45 de la vila d'Hostalric i amb número de CIF P1708900D.

II. MANIFESTEN



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Que es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per a contractar i d'acord les dues parts pacten el present contracte de cessió de sales del Centre Gastronòmic Domus Sent Soví.

- Que l'espai objecte de cessió és la sala

- Que l'Ajuntament d'Hostalric manifesta la seva intenció de cedir l'espai amb la finalitat de que el cessionari dugui a terme

III. CLÀUSULES

1. Mitjançant aquest contracte l'Ajuntament d'Hostalric procedeix a cedir la sala..... de la Domus Sent Soví al CESSIONARI, declarant aquest últim conèixer i acceptar expressament les característiques i estat de conservació tant de l'espai com del seus serveis i instal·lacions.

2. La durada de la cessió serà de les.....a les.....hores i es durà a terme el dia.....de.....de l'any.....

Si fos necessari fer algun canvi en la data el CESSIONARI ho comunicarà a la Domus Sent Soví amb antelació suficient, comproment-se les parts a mantenir les condicions pactades i acordar noves dates subjectes a la disponibilitat del centre.

3. L'ús privat dels espais estan sotmesos a taxes i preus de cessió, en tant que és un bé públic i és utilitzat per interès particular. Com a remuneració per a l'ús de l'espai s'estableixen unes taxes (annexes al final d'aquest contracte).

4. El pagament l'efectuarà el CESSIONARI mitjançant transferència bancària al compte ES69-2100-0171-5502-0000-0441 de l'Ajuntament d'Hostalric.



Per a la confirmació de la reserva el CESSIONARI abonarà per avançat el 50% del preu establert. La quantitat restant s'abonarà el mateix dia de la cessió. En cas d'anul·lació per part del CESSIONARI amb una antelació inferior a 15 dies, la quantitat pagada no serà retornada.

5. La cessió de sales del Centre Gastronòmic Domus Sent Soví està regida per l'obligació de la prestació de servei de menjar o càtering per part de professionals. Les empreses de càtering externes o cuiner professional contractats pels client hauran d'estar degudament legalitzats i comptar amb els permisos, carnets i assegurances que la llei estableix. Així mateix, seran responsables del compliment de la normativa sanitària corresponent.

Aquestes empreses hauran de tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també els danys que es puguin ocasionar als béns de titularitat municipal o aliena del centre.

6. L'Ajuntament d'Hostalric autoritza al CESSIONARI a acondicionar l'espai sempre respectant les limitacions que es deriven de la naturalesa i característiques del lloc. En acabar la celebració, el CESSIONARI es compromet a retirar tot el material de decoració i ambientació deixant l'espai net i en les mateixes condicions en què es va trobar.

Tot i així, es prohibeix enganxar, clavar o penjar materials o cartells a les parets sense prèvia autorització del personal del centre.

Està permès llençar arròs o pètals naturals sempre que el CESSIONARI es comprometí a recollir-ho en finalitzar l'acte. Queda però expressament prohibit llençar confeti, serpentines i qualsevol tipus de material inflamable o pirotècnic.

La recollida de material es farà el mateix dia de l'acte pel qual ha estat cedit l'espai. En cas de no ser possible i de tenir disponibilitat al centre, es farà al dia següent en horari laborable de l'Oficina de Turisme. Si queda material abandonat, el CESSIONARI es farà càrrec de les despeses que puguin comportar la seva retirada. L'Ajuntament



d'Hostalric no es farà responsable del material que el CESSIONARI no reculli. El CESSIONARI assumirà el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material cedit.

7. En els actes en horari nocturn, els responsables han de tenir cura de no molestar als veïns, sobretot pel que fa als sorolls en general, des del muntatge de l'acte, fins que els assistents hagin sortit del centre. L'Ajuntament d'Hostalric es reserva el dret de suspendre l'acte si es supera el volum de decibels permès a les ordenances municipals o si es causen molèsties evidents als veïns.

Els actes nocturns que es realitzin a la Domus Sent Soví acabaran habitualment com a màxim a les 24.00. Per allargar l'acte més enllà d'aquesta hora caldrà l'autorització expressa del responsable del centre i tindrà un cost extra contemplat a les tarifes vigents.

8. El CESSIONARI serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'Ajuntament.

Les minves de material que es produeixin aniran a càrrec del CESSIONARI i es comptabilitzaran si superen el 5% del producte cedit. Aquest import es carregarà a la factura final (existeix un llistat de costos de minva a la vostra disposició).

9. El CESSIONARI es compromet a complir amb les següents obligacions:

- A respectar l'horari fixat en el contracte de cessió.*
- A destinar l'espai cedit a les finalitats especificades al contracte de cessió.*
- A respectar les quotes o preus autoritzats per l'ajuntament.*
- A abonar l'import de les adquisicions de béns, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva.*



- *A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
- *A no bloquejar, dificultar, tapar o obstaculitzar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendis, ni qualsevol altre element de seguretat i prevenció.*
- *A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú.*
- *A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho.*
- *A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització.*
- *A retirar la brossa que s'hagi pogut ocasionar durant l'acte.*
- *A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidant de l'espai.*
- *També exerciran la vigilància i control dels usuaris.*
- *No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedits llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament.*
- *A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència.*
- *A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari.*
- *A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que se li sol·liciti.*
- *A respectar l'aforament de l'espai cedit.*



Ajuntament
d'**Hostalric**

- *A no fumar en tot el recinte del centre segons dicta la normativa. Excepte a l'espai de la terrassa.*

10. El contracte quedarà extingit en els supòsits següents:

- *En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues*
- *Per mutu acord entre les parts*
- *Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.*
- *Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament.*
- *Per desaparició del cessionari.*
- *Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.*

11. L'Ajuntament d'Hostalric s'obliga a mantenir la confidencialitat de la informació que pugui tenir accés a conseqüència de la relació comercial i que sigui relativa als termes d'aquest contracte."

Per tot el que s'acaba d'exposar és pel que es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Aprovar el model de contracte de cessió de sales de la Domus Sent Soví per tal de regular el règim jurídic i fiscal d'aquestes cessions.

8. EXAMEN I APROVACIÓ DEL MODEL DE CONTRACTE DE CESSIÓ D'ESPAIS AL CASTELL D'HOSTALRIC, EXPEDIENT H104/5-2018

Atès que en diferents ocasions a l'Ajuntament han arribat sol·licituds de cessió d'espais al castell d'Hostalric, i per tant és menester regular, mitjançant un contracte, el règim jurídic i fiscal d'aquestes cessions.

Atès allò que es disposa en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Vist i trobat conforme el model de contracte de cessió d'espais al castell d'Hostalric, el text literal del qual és el següent:

I. REUNITS

D'una part, major d'edat i de nacionalitat, amb DNI....., en vigor, actuant en nom propi, d'aquí endavant CESSIONARI.

D'una altra part, major d'edat, de nacionalitat espanyola, amb DNI....., en vigor, i en representació de l'Ajuntament d'Hostalric, amb domicili al carrer Raval 45 de la vila d'Hostalric i amb número de CIF P1708900D.

II. MANIFESTEN

- *Que es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per a contractar i d'acord les dues parts pacten el present contracte de cessió de sales del Castell d'Hostalric.*
- *Que l'espai objecte de cessió és*
- *Que l'Ajuntament d'Hostalric manifesta la seva intenció de cedir l'espai amb la finalitat de que el cessionari dugui a terme*

III. CLÀUSULES

1. Mitjançant aquest contracte l'Ajuntament d'Hostalric procedeix a cedir l'espai..... del castell d'Hostalric al CESSIONARI, declarant aquest últim conèixer i acceptar expressament les característiques i estat de conservació tant de l'espai com del seus serveis i instal·lacions.



Ajuntament
d'**Hostalric**

2. La durada de la cessió serà de les.....a les.....hores i es durà a terme el dia.....de.....de l'any.....

Si fos necessari fer algun canvi en la data el CESSIONARI ho comunicarà a l'Oficina de Turisme amb antelació suficient, comproment-se les parts a mantenir les condicions pactades i acordar noves dates subjectes a la disponibilitat del lloc.

3. L'ús privat dels espais estan sotmesos a taxes i preus de cessió, en tant que és un bé públic i és utilitzat per interès particular. Com a remuneració per a l'ús de l'espai s'estableixen unes taxes (annexes al final d'aquest contracte).

4. El pagament l'efectuarà el CESSIONARI mitjançant transferència bancària al compte ES69-2100-0171-5502-0000-0441 de l'Ajuntament d'Hostalric.

Per a la confirmació de la reserva el CESSIONARI abonarà per avançat el 50% del preu establert. La quantitat restant s'abonarà com a màxim el dia abans de l'acte. En cas d'anul·lació per part del CESSIONARI amb una antelació inferior a 15 dies, la quantitat pagada no serà retornada.

Igualment, el CESSIONARI haurà de dipositar una fiança de 100 euros que serà retornada en finalitzar el contracte i un cop supervisat que l'espai està en les mateixes condicions en que es va cedir.

5. La cessió d'espais del Castell d'Hostalric està regida per l'obligació de la prestació de servei de menjar o càtering per part de professionals. Les empreses de càtering externes o cuiner professional contractats pels clients hauran d'estar degudament legalitzats i comptar amb els permisos, carnets i assegurances que la llei estableix. Així mateix, seran responsables del compliment de la normativa sanitària corresponent.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Aquestes empreses hauran de tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també els danys que es puguin ocasionar als béns de titularitat municipal o aliena del lloc.

6. L'Ajuntament d'Hostalric autoritza al CESSIONARI a acondicionar l'espai sempre respectant les limitacions que es deriven de la naturalesa i característiques del lloc. En acabar la celebració, el CESSIONARI es compromet a retirar tot el material de decoració i ambientació deixant l'espai net i en les mateixes condicions en què es va trobar.

Tot i així, es prohibeix enganxar, clavar o penjar materials o cartells a les parets sense prèvia autorització del personal del centre.

Està permès llençar arròs o pètals naturals sempre que el CESSIONARI es comprometi a recollir-ho en finalitzar l'acte. Queda però expressament prohibit llençar confeti, serpentines i qualsevol tipus de material inflamable o pirotècnic.

La recollida de material es farà el mateix dia de l'acte pel qual ha estat cedit l'espai. En cas de no ser possible i de tenir disponibilitat al centre, es farà al dia següent. Si queda material abandonat, el CESSIONARI es farà càrrec de les despeses que puguin comportar la seva retirada. L'Ajuntament d'Hostalric no es farà responsable del material que el CESSIONARI no reculli. El CESSIONARI assumirà el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material cedit.

7. En els actes en horari nocturn, els responsables han de tenir cura de no molestar als veïns, sobretot pel que fa als sorolls en general, des del muntatge de l'acte, fins que els assistents hagin sortit del centre. L'Ajuntament d'Hostalric es reserva el dret de suspendre l'acte si es supera el volum de decibels permès a les ordenances municipals o si es causen molèsties evidents als veïns.

Els actes nocturns que es realitzin al Castell d'Hostalric acabaran habitualment com a màxim a les 01.00h. Per allargar l'acte més enllà d'aquesta hora caldrà l'autorització



expressa del responsable del centre i tindrà un cost extra contemplat a les tarifes vigents.

8. *El CESSIONARI serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'Ajuntament.*

Les minves de material que es produeixin aniran a càrrec del CESSIONARI i es comptabilitzaran si superen el 5% del producte cedit. Aquest import es carregarà a la factura final (existeix un llistat de costos de minva a la vostra disposició).

9. *El CESSIONARI es compromet a complir amb les següents obligacions:*

- A respectar l'horari fixat en el contracte de cessió.*
- A destinar l'espai cedit a les finalitats especificades al contracte de cessió.*
- A respectar les quotes o preus autoritzats per l'ajuntament.*
- A abonar l'import de les adquisicions de béns, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva.*
- A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
- A no bloquejar, dificultar, tapar o obstaculitzar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendis, ni qualsevol altre element de seguretat i prevenció.*
- A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú.*
- A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho.*
- A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització.*
- A retirar la brossa que s'hagi pogut ocasionar durant l'acte.*



- *A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidant de l'espai.*
- *També exerciran la vigilància i control dels usuaris.*
- *No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedits llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament.*
- *A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència.*
- *A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari.*
- *A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que se li sol·liciti.*
- *A respectar l'aforament de l'espai cedit.*
- *A no fumar en tot el recinte del centre segons dicta la normativa. Excepte a l'espai de la terrassa.*

10. El contracte quedarà extingit en els supòsits següents:

- *En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues*
- *Per mutu acord entre les parts*
- *Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.*
- *Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament.*
- *Per desaparició del cessionari.*
- *Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la*



Ajuntament
d'**Hostalric**

revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

- A custodiar les claus de l'espai cedit i tancar-lo quan sigui l'últim cessionari en usar-lo llevat que l'acord d'utilització prevegi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.*
- A custodiar les claus d'accés als diferents espais a que tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable, llevat que l'acord d'autorització estableixi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.*
- A no fer còpies de les claus dels accessos i de l'espai cedit.*

11. *L'Ajuntament d'Hostalric s'obliga a mantenir la confidencialitat de la informació que pugui tenir accés a conseqüència de la relació comercial i que sigui relativa als termes d'aquest contracte."*

Per tot el que s'acaba d'exposar és pel que es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Aprovar el model de contracte de cessió d'espais al castell d'Hostalric per tal de regular el règim jurídic i fiscal d'aquestes cessions.

9. APROVACIÓ DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE VENDA I CONSUM INDEGUT DE BEGUES ALCOHÒLIQUES A LA VIA I ESPAIS PÚBLICS DE POBLACIÓ, EXPEDIENT B110/6-2018

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió Ordinària de data 28 de juliol de 2016, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança sobre venda i consum indegut de begudes alcohòliques a la via i espais públics de població.

Atès que l'Ordenança va estar a exposició pública durant el termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP de Girona núm. 153, de data 11 d'agost de 2016, i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Hostalric, i no es va presentar cap reclamació.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 30 de novembre de 2016, va acordar:



Ajuntament
d'**Hostalric**

“ Únic. Restar assabentats que l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança sobre venda i consum indegut de begudes alcohòliques a la via i espais públics de població ha esdevingut definitiu, al no haver-se presentat cap al·legació ni suggeriment en el període d'informació pública del projecte.”

Atès que aquest Ajuntament considera necessari i convenient modificar el text de la present ordenança per adaptar-la a la normativa vigent i a la idiosincràsia del nostre municipi.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a aprovar les modificacions de l'Ordenança sobre venda i consum indegut de begudes alcohòliques a la via i espais públics, es recapta l'opinió dels subjectes i de les entitats del municipi més representatives, potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Atès que els ciutadans, entitats i associacions del municipi que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats en la modificació de la Ordenança, durant el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci a la web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Sotmetre a consulta pública les modificacions de l'Ordenança sobre venda i consum indegut de begudes alcohòliques a la via i espais públics en el portal de transparència d'aquesta administració, donant compliment a allò que disposa l'art. 133 LPAC i per un termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

10. APROVACIÓ DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SOROLL I LES VIBRACIONS, EXPEDIENT B110/7-2018

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 4 d'agost de 2010, va acordar aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora dels sorolls i les vibracions.

Atès que l'Ordenança va estar a exposició pública durant el termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP de Girona núm. 155, de data 13 d'agost de 2010, i al taulell d'anuncis del consistori, i no es va presentar cap reclamació.



Ajuntament
d'Hostalric

Atès que el text íntegre de l'Ordenança es va publicar en el BOP de Girona número 213, de data 8 de novembre de 2010.

Atès que aquest Ajuntament considera necessari i convenient modificar el text de la present ordenança per adaptar-la a la normativa vigent i a la idiosincràsia del nostre municipi.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a aprovar les modificacions de l'Ordenança municipal reguladora dels sorolls i les vibracions, es recapta l'opinió dels subjectes i de les entitats del municipi més representatives, potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Atès que els ciutadans, entitats i associacions del municipi que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats en la modificació de la Ordenança, durant el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci a la web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Sotmetre a consulta pública les modificacions de l'Ordenança municipal reguladora dels sorolls i les vibracions en el portal de transparència d'aquesta administració, donant compliment a allò que disposa l'art. 133 LPAC i per un termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

11. APROVACIÓ DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I VIA PÚBLICA, EXPEDIENT B110/8-2018

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 22 de setembre de 2008, va acordar aprovar inicialment l'ordenança general de convivència ciutadana i via pública.

Atès que l'Ordenança va estar a exposició pública durant el termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP de Girona núm. 193, de data 7 d'octubre de 2008, i al taulell d'anuncis del consistori, i no es va presentar cap reclamació.

Atès que el text íntegre de l'Ordenança es va publicar en el BOP de Girona número 226, de data 24 de novembre de 2008.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Atès que aquest Ajuntament considera necessari i convenient modificar el text de la present ordenança per adaptar-la a la normativa vigent i a la idiosincràsia del nostre municipi.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a aprovar les modificacions de l'Ordenança general de convivència ciutadana i via pública, es recapta l'opinió dels subjectes i de les entitats del municipi més representatives, potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Atès que els ciutadans, entitats i associacions del municipi que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats en la modificació de la Ordenança, durant el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci a la web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. sotmetre a consulta pública les modificacions de l'Ordenança general de convivència ciutadana i via pública en el portal de transparència d'aquesta administració, donant compliment a allò que disposa l'art. 133 LPAC i per un termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

12. EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE PAGAMENTS, EXPEDIENT C114/10-2018

Atès que l'article 185 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que correspon al president de la corporació reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides i que aquestes facultats es poden desconcentrar o delegar en els termes que preveu l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que per a cada exercici s'han de recollir a les bases d'execució del pressupost.

Atès que aquesta Alcaldia ha delegat a la Junta de Govern Local, entre d'altres, les competències referents a l'aprovació de la relació de despeses. Atès que l'article 189.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que s'ha d'acreditar documentalment davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor, d'acord amb els acords que al seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Atès que el mateix article, al seu apartat segon, estableix que "els perceptors de subvencions concedides amb càrrec als pressupostos de les entitats locals i dels organismes autònoms estan obligats a acreditar, abans de percebre'ls, que estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat, així com, posteriorment, a justificar l'aplicació dels fons rebuts".

Atès que pels diferents òrgans gestors s'han conformat les factures, certificacions i documents equivalents justificatius de les prestacions dels proveïdors o del dret dels tercers i s'han formalitzat comptablement les relacions d'obligacions que se sotmeten a aprovació.

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Únic. Aprovar els pagaments ressenyats amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents per l'import de 166.883,15 euros.

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

Secretari,



Carles Mitjà i Sarvisé