



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2026000448 - X2026000448

ACTA DE SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

ACTA NÚM: 1/2025

DATA: 2 de març de 2026

HORA: 12:00h

LLOC: Sala de plens de l'Ajuntament

ASSISTENTS:

NIL PAPIOL I CHAMPAGNE, President

GLÒRIA JOAQUIM NICOLAU, Regidora

ANTONIO NARANJO FERRON, delegat dels funcionaris (CSIF)

DAVID GUARDIA DE PABLO, delegat dels laborals (UGT)

JOAN NOGUERO BECERRA, delegat dels laborals (UGT)

ESTEL·LA SUAREZ VIÑAS, delegat dels laborals (UGT)

ANNA LÓPEZ SANUY, secretària de la mesa

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de la mesa de negociació ordinària 2/2025 de data 27/10/2025 i mesa informativa 3/2025.
2. Negociació de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026.
3. Revisió RLT lloc de treball peó/na neteja interiors.
4. Revisió RLT lloc de treball de sergent cap de policia
5. Ampliació de plantilla de la policia local (1 sergent, 2 caporals 8 agents)
6. Compensació funcions cap de torn
7. Revisió actualització hores extraordinàries des de 2020 no s'actualitza, aprox 13%
8. Redacció aprovació quadre hores extres mateixa categoria diferents responsabilitats (agents, caporal, sergent)
9. Revisió clàusula nº7 de l'annex del conveni (exp X20244001779).
10. Gestió roba de la brigada.
11. Revisió RLT escola bressol.
12. Funcions de suplència en cas d'absència de direcció escola bressol
13. Gestió horaris fires i calendari.
14. Estabilització de places previstes.

Un cop la secretària de la mesa ha comprovat l'existència del quòrum es comença a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A petició de la representació sindical dels funcionaria, i apreciand-se la concurrència de motius d'urgència, s'acorda per unanimitat dels assistents incorporar a l'ordre del dia dos nous punts no previstos inicialment:



Ajuntament
d'**Hostalric**

- La revisió de la fitxa de la Relació de Llocs de Treball corresponent als llocs d'administratius/ves de l'OAC.
- La determinació del règim aplicable als dies 24 i 31 de desembre en relació amb el personal de l'OAC.

Els assistents accepten la inclusió d'aquests punts i es procedeix al seu tractament en el marc de la present sessió.

1. APROVACIÓ DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ ORDINÀRIA 2/2025 DE DATA 27/10/2025 I MESA INFORMATIVA 3/2025

S'examina l'acta corresponent a la sessió núm. 2/2025, celebrada el dia 27 de octubre de 2025 i l'acta 3/2025 celebrada el dia 16 de desembre de 2025. Després de verificar-ne el contingut, s'APROVA per unanimitat, sense observacions ni esmenes.

2. NEGOCIACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2026

Segons informe del secretari-interventor que consta a l'expedient X2026000448, es conclou que:

"La taxa ordinària de reposició d'efectius per a l'exercici 2026 de l'Ajuntament d'Hostalric és de 3 places, d'acord amb les baixes definitives produïdes durant l'exercici 2025 i el percentatge general aplicable als sectors no prioritaris, sens perjudici de les modificacions que pugui establir la normativa pressupostària estatal vigent.

L'Oferta Pública d'Ocupació haurà d'executar-se dins del termini màxim de tres anys des de la seva aprovació, de conformitat amb la normativa bàsica d'ocupació pública.

Addicionalment, la normativa estatal vigent pot preveure mecanismes complementaris per a la reducció de la temporalitat estructural, la utilització dels quals requerirà l'aprovació prèvia d'un instrument formal de planificació de recursos humans i el compliment dels requisits i límits legalment establerts.

Per tot l'exposat, es proposa l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2026, ajustada als límits legals i criteris exposats en el present informe."

Per tant, les vacants a dia d'avui són 18:

- 1 arquitecte tècnic A2
- 1 auxiliar administratiu serveis generals C1 (silvia)
- 2 caporal C1
- 3 agents de la policia local C1
- 1 peó d'obres i serveis (noguero)
- 1 tècnic auxiliar a les persones C1
- 2 dinamitzadors juvenils, laboral C1
- 1 informadors guies turisme, laboral C2



Ajuntament
d'**Hostalric**

- 1 conserge zona esportiva, laboral AP
- 5 educadores escola bressol C1

S'acorda incloure a la OPO com a taxa ordinària del 2026, les següents places:

- 1 caporal C1
- 1 peó de la brigada d'obres i serveis AP
- 1 educadora C1

3. REVISIÓ RLT LLOC DE TREBALL PEÓ/NA NETEJA INTERIORS

Es procedeix a la valoració del lloc de treball segons el manual de valoració d'aplicació, essent el resultat el següent:

Categoria AP, nivell 12:

	Punts totals	Total A	Total B	Total C	Total D	Total E	Total F	Total G
Peó neteja interiors	160	60	50	0	0	5	45	0

La mesa de negociació ESTABLEIX que la puntuació final per aquest lloc de treball és de 160 punts.

4. REVISIÓ RLT LLOC DE TREBALL DE SERGENT CAP DE POLICIA

Es dona lectura íntegra a l'escrit presentat pel Sergent de la Policia Local, el contingut del qual queda incorporat i reproduït a tots els efectes en la present acta, i que consta degudament a l'expedient.

L'Alcalde manifesta que el Sergent ha adquirit recentment la plaça en propietat i que, en aquest moment, es considera oportú deixar la proposta sobre la taula, amb el compromís de reprendre'n l'anàlisi més endavant.

5. AMPLIACIÓ DE PLANTILLA DE LA POLICIA LOCAL (1 SERGENT, 2 CAPORALS 8 AGENTS)

Es fa constar que l'aprovació i modificació de la plantilla de personal no és matèria sotmesa a negociació en el si de la Mesa General de Negociació, atès que es tracta d'una competència pròpia dels òrgans de govern de la corporació.

No obstant això, l'equip de govern manifesta que pren en consideració la proposta formulada pel Sergent relativa a l'ampliació de la plantilla de la Policia Local, si bé s'indica que aquesta qüestió serà analitzada en el moment en què es procedeixi a l'estudi global de la plantilla municipal, previst per al darrer trimestre de l'any.



Ajuntament
d'Hostalric

6. COMPENSACIÓ FUNCIONS CAP DE TORN

S'acorda establir un complement específic per a les funcions de cap de torn, amb un import de 10 euros diaris, aplicable al personal de la Brigada Municipal, de la Policia Local i de l'Escola Bressol que assumeixi aquesta responsabilitat.

Així mateix, es fa constar que els caps de departament corresponents hauran de convocar reunions amb el personal susceptible d'assumir aquestes funcions, amb la finalitat d'informar i concretar les tasques que hauran de desenvolupar en cas d'absència, malaltia o vacances del cap de departament, garantint així la continuïtat i correcta prestació del servei.

7. REVISIÓ ACTUALITZACIÓ HORES EXTRAORDINÀRIES DES DE 2020 NO S'ACTUALITZA, APROX 13%

Pel que fa a la proposta d'increment del 13% del preu de l'hora extraordinària, es fa constar que, en el moment actual, no és possible assumir-la íntegrament, atès que el pressupost municipal per a l'exercici 2026 ja es troba aprovat i la seva aplicació comportaria un desequilibri significatiu del capítol 1 de despeses de personal.

No obstant això, s'acorda aprovar per a l'exercici 2026 un increment del 4% del preu de l'hora extraordinària, deixant pendent la valoració i possible aplicació de l'increment restant en el marc de l'elaboració del pressupost de l'exercici següent.

8. REDACCIÓ APROVACIÓ QUADRE HORES EXTRES MATEIXA CATEGORIA DIFERENTS RESPONSABILITATS (AGENTS, CAPORAL, SERGENT)

En relació amb el present punt, relatiu a la redacció i aprovació del quadre d'hores extraordinàries per a una mateixa categoria amb diferents nivells de responsabilitat (agents, caporal i sergent), s'acorda sol·licitar al Sergent de la Policia Local que presenti una proposta concreta i detallada al respecte.

Un cop rebuda aquesta proposta, es procedirà al seu estudi i valoració en el marc corresponent, per tal d'analitzar-ne la viabilitat i adequació a l'organització del servei.

9. REVISIÓ CLÀUSULA N°7 DE L'ANNEX DEL CONVENI (EXP X20244001779)

Per part dels delegats sindicals del personal laboral es proposa que l'aplicació de la clàusula 7 de l'annex del conveni col·lectiu es pugui tractar de manera diferenciada per als col·lectius de la Brigada Municipal, la Policia Local, l'Escola Bressol i l'OAC. Es manifesta que es tracta de col·lectius especialment exposats a les inclemències meteorològiques i amb contacte directe i continuat amb ciutadania i, en el cas de



Ajuntament
d'Hostalric

l'escola bressol, amb infants, circumstància que podria comportar una major incidència de malalties comunes i, en conseqüència, un increment de baixes mèdiques.

S'indica que no es planteja l'anul·lació de la mesura, atès que la seva aplicació ha comportat una reducció significativa de les baixes, sinó la possibilitat d'introduir algun mecanisme corrector. A tall d'exemple, es proposa establir un topall de fins a dues baixes per trimestre per a aquests col·lectius sense que això comporti deducció percentual en nòmina, o bé, alternativament, si no fos viable diferenciar per col·lectius, estudiar l'aplicació d'un complement de productivitat per al personal que no hagi causat baixa en el període de referència.

La regidora manifesta que es tracta d'una qüestió delicada, atès que, en major o menor mesura, la pràctica totalitat del personal municipal manté contacte amb la ciutadania, fet que dificultaria l'objectivació d'un tractament diferenciat. Així mateix, assenyala que l'únic col·lectiu que no disposa de la possibilitat de gaudir d'un dia d'assumptes propis és el de l'Escola Bressol, i insta la representació sindical a formular una proposta concreta i tècnicament articulada per al seu eventual estudi.

10. GESTIÓ ROBA DE LA BRIGADA

Els delegats sindicals del personal laboral manifesten que no s'està fent una gestió adequada del subministrament de la roba de treball de la Brigada Municipal, i indiquen que fa mesos que s'ha traslladat aquesta qüestió al cap de la Brigada sense que, segons exposen, s'hagi obtingut una resposta satisfactòria.

La regidora responsable informa que es parlarà amb el Cap de la Brigada i amb l'administrativa d'Urbanisme per abordar aquesta qüestió amb caràcter prioritari, amb l'objectiu d'ordenar la gestió del material i donar una resposta àgil al personal afectat.

11. REVISIÓ RLT ESCOLA BRESSOL

La delegada sindical del personal laboral manifesta la voluntat de revisar les fitxes de la Relació de Llocs de Treball corresponents a les educadores de la llar d'infants.

Així mateix, fa constar que, en aquest moment, no es disposa de cap proposta formal escrita ni d'una valoració tècnica concreta al respecte. S'indica que es procedirà a l'estudi de la qüestió amb la finalitat de poder formular, si escau, una proposta estructurada que pugui ser analitzada en una propera Mesa de Negociació.

12. FUNCIONS DE SUPLÈNCIA EN CAS D'ABSÈNCIA DE DIRECCIÓ ESCOLA BRESSOL

S'acorda establir un complement específic per a les funcions de cap de torn, amb un import de 10 euros diaris, aplicable al personal de la Brigada Municipal, de la Policia Local i de l'Escola Bressol que assumeixi aquesta responsabilitat.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Així mateix, es fa constar que els caps de departament corresponents hauran de convocar reunions amb el personal susceptible d'assumir aquestes funcions, amb la finalitat d'informar i concretar les tasques que hauran de desenvolupar en cas d'absència, malaltia o vacances del cap de departament, garantint així la continuïtat i correcta prestació del servei.

13. GESTIÓ HORARIS FIRES I CALENDARI

El delegat sindical del personal laboral manifesta que, a dia d'avui, el cap de la Brigada no ha traslladat a la plantilla la informació relativa a la gestió dels horaris amb motiu de les fires, tot i que aquesta qüestió fa temps que està sent reclamada pel personal afectat.

La regidora respon que la persona que fins ara s'encarregava d'aquesta gestió ja no forma part de la corporació i que cal un període d'adaptació per reorganitzar el servei i posar-se al dia. Així mateix, considera que la gestió dels horaris de la Brigada correspon funcionalment al cap de la Brigada i no al Departament de Recursos Humans.

14. ESTABILITZACIÓ DE PLACES PREVISTES

Aquest punt es considera ja tractat i degudament explicat en el marc del debat relatiu a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, per la qual cosa no es realitzen noves intervencions al respecte.

15. LA REVISIÓ DE LA FITXA DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT ALS LLOCS D'ADMINISTRATIUS/VES DE L'OAC

El delegat sindical de funcionaris manifesta la voluntat de revisar les fitxes de la Relació de Llocs de Treball corresponents a Administratius/ves OAC.

Així mateix, fa constar que, en aquest moment, no es disposa de cap proposta formal escrita ni d'una valoració tècnica concreta al respecte. S'indica que es procedirà a l'estudi de la qüestió amb la finalitat de poder formular, si escau, una proposta estructurada que pugui ser analitzada en una propera Mesa de Negociació.

16. LA DETERMINACIÓ DEL RÈGIM APLICABLE ALS DIES 24 I 31 DE DESEMBRE EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL DE L'OAC

El personal de l'OAC sol·licita que els dies 24 i 31 de desembre siguin considerats festius també per al seu lloc de treball, atès que manifesten que en aquestes dates es troben pràcticament sols a l'Ajuntament i que l'activitat es limita, en gran part, al repartiment de calendaris.



Ajuntament
d'Hostalric

La regidora exposa que, per a l'equip de govern, és important mantenir oberta l'Oficina d'Atenció al Ciutadà aquests dies, ja que són jornades festives per a bona part de la ciutadania i sovint s'aprofiten per realitzar gestions presencials.

L'Alcalde planteja la possibilitat d'oferir aquests torns a la resta de personal administratiu de la corporació per si hi hagués algun voluntari disposat a cobrir-los. En cas que no hi hagi voluntaris, el servei haurà de continuar sent assumit pel personal administratiu de l'OAC.

I en prova de conformitat es signa l'acta de constitució i acta de sessió de la mesa general de negociació a data 2 de març de 2026.

Nil Papiol i Champagne

Antonio Naranjo Ferron

Joan Noguero Becerra

Anna López Sanuy



Glòria Joaquim Nicolau

David Guardia de Pablo

Estel·la Suarez Viñas

