

## **ANNEX 1**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC PELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL**

Santa Coloma de Farners,

#### **INTERVENEN**

Per una part, el Consell Comarcal de la Selva, representat pel seu president, el Sr. Martí Pujals Castelló, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Núria Moral Ferrés, d'acord amb les funcions de fe pública de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Per l'altra, l'Ajuntament d'Hostalric amb NIF P1708900D representat pel seu alcalde, el senyor Nil Papiol Champagne, assistit pel senyor Josep Carreras Fabrellas, secretari de la corporació.

Actuant les parts en nom i representació de les institucions respectives i reconeixent-se mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte, manifesten el següents,

#### **ANTECEDENTS**

L'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

En aquesta línia el Consell Comarcal de la Selva desenvolupa diferents serveis i activitats per dinamitzar l'emprenedoria i, en general, el conjunt de petites i mitjanes empreses de la comarca. La metodologia de treball per desenvolupar aquestes accions es basa en la col·laboració amb els ajuntaments i les entitats locals per tal d'apropar-les al màxim als seus destinataris.

L'Ajuntament d'Hostalric coneix aquests termes i té interès a desenvolupar aquesta tipologia de serveis i activitats, a través de la col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva.

#### **MANIFESTEN**

Que en sessió de la Comissió Permanent del Ple de data 5 de desembre de 2023 es va aprovar el conveni referit.

En virtut de tot això, les parts formalitzen el present conveni amb que es regirà per les següents,

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONVENI**

És objecte del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per oferir al municipi d'Hostalric els serveis de dinamització empresarial.

De forma enunciativa i no exhaustiva, les tasques a desenvolupar des del Consell Comarcal de la Selva al municipi d'Hostalric són les següents:

- Assessorament individualitzat per a la creació d'empreses (informació, orientació i anàlisi de viabilitat del projecte de les persones emprenedores).
- Visites a empreses i tutories individualitzades sobre aspectes relacionats amb la consolidació empresarial.
- Enviaments d'informació d'actualitat empresarial i atenció de consultes (enviaments periòdics d'informació a les empreses del municipi).
- Accions formatives i informatives sobre temes relacionats amb l'actualitat empresarial (tallers, seminaris, cursos, etc.).

### **SEGONA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Ambdues parts es comprometen a realitzar les accions necessàries per tal d'assolir els millors resultats d'aquesta col·laboració.

Les parts acorden treballar conjuntament per assolir els objectius que comparteixen.

Les parts podran donar informació pública de la formalització d'aquest conveni.

### **TERCERA.- COMPROMISOS DE LES PARTS**

#### **Per part del Consell Comarcal de la Selva**

- Atenció directa als emprenedors des de les oficines de l'Ajuntament per part d'un/a tècnic/a especialitzat/da en creació d'empreses, a raó de 8 hores mensuals (2 matins al mes)
- Suport a les empreses del municipi (inclou visites a l'empresa i assessorament per a la seva consolidació per part d'un equip de tècnics especialitzats en gestió empresarial).
- Enviament periòdic d'informació d'actualitat empresarial a les empreses d'Hostalric (normatives, ajudes i subvencions, finançament, oportunitats de negoci, etc) i atenció telefònica de les consultes realitzades per les empreses per part d'un equip de tècnics especialitzats en gestió empresarial.

- Organització de sessions amb empresaris del municipi sobre aspectes relacionats amb l'actualitat empresarial, networking entre emprenedors i professionals, etc.
- Disseny i organització d'activitats formatives a partir de les necessitats detectades entre les empreses del municipi.

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a informar i formar els/les tècnics/ques municipals implicats/des en el projecte.

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a fer reunions de coordinació i seguiment amb els/les tècnics/ques i/o responsables polítics municipals de l'àmbit de la promoció econòmica per avaluar el grau de compliment del pla de treball previst.

### **Per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament d'Hostalric farà una aportació dinerària anual per import de 4000 € i serà ingressada al Consell Comarcal de la Selva per transferència bancària, al número de compte bancari facilitat pel mateix Consell.

L'Ajuntament d'Hostalric es compromet a fer la difusió necessària de les activitats que es desenvolupin al municipi en el marc d'aquest conveni, per tal d'afavorir al màxim l'assistència de les persones a qui van dirigides (emprenedors, empresaris, treballadors, etc).

L'Ajuntament d'Hostalric es compromet a facilitar un espai de treball adequat per atendre els emprenedors i les empreses, així com les eines necessàries per a desenvolupar les tasques tècniques (telèfon, fotocopiadora, connexió a internet, etc).

### **QUARTA.- FINANÇAMENT**

L'Ajuntament d'Hostalric es compromet a fer efectiu l'import de 4000 € en concepte de manteniment de l'assistència d'un/a tècnic/a de dinamització empresarial compartit/da per a l'exercici 2024.

Atès que el conveni tindrà una durada de quatre anys, es fixa l'import que haurà de fer efectiu l'Ajuntament d'Hostalric en concepte de aportació al manteniment de l'assistència d'un/a tècnic/a de dinamització empresarial compartit/da per a cada anualitat:

- Exercici 2024: 4000€
- Exercici 2025: 4100€
- Exercici 2026: 4202,50€
- Exercici 2027: 4307,56€

L'import anterior correspon a una part dels costos salarials d'un/a tècnic/a de dinamització empresarial compartit/da (funcionari, tècnic superior amb grup assimilat A1, jornada completa) amb una dedicació específica de 8h mensuals al servei destinat al municipi, així com les despeses de dietes i desplaçaments.

L'organització del temps de treball i les activitats es programaran des del Consell Comarcal de la Selva, coordinadament amb l'Ajuntament d'Hostalric.

## **CINQUENA.- SEGUIMENT DEL CONVENI**

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà una comissió mixta paritària que es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquesta comissió serà l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

## **SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts, que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

## **SETENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

El conveni serà vigent des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2027, prorrogable per un període de quatre anys més.

El Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Hostalric acordaran les pròrrogues que estimin convenientes, que en tot cas s'hauran de formalitzar de forma expressa i s'incorporaran com a addenda al present conveni, d'acord amb les prescripcions l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **VUITENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI**

El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per decurs del termini fixat com a durada del conveni.
- Per mutu acord de les parts signants del conveni.
- Per incompliment greu de qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.
- Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de tres mesos.
- Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu.

## **NOVENA.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT**

Segons l'article 51 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

### **DESENA.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per tant les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

### **ONZENA.- RÈGIM DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

D'acord amb els articles 110 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), en relació amb les modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i amb el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, aquest conveni es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

### **DOTZENA.- JURISDICCIO**

Pel cas dels possibles litigis que del present Conveni es poguessin derivar, les parts, de mutu acord, estableixen com a competents els Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, per tal de deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

Ajuntament d'Hostalric  
Alcalde  
Nil Papiol Champagne

Consell Comarcal de la Selva  
President  
Martí Pujals Castelló

Secretari  
Josep Carreras Fabrellas

Secretària  
Núria Moral Ferrés

## **ANNEX 2**

### **CONFIDENCIALITAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades personals facilitades, pels casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s de l'Administració local, així com la curricular i unes altres d'índole laboral, del/s treballador/és que realitzaran el subministrament, servei o obra, seran tractats pel Consell Comarcal de la Selva, en qualitat de l'encarregat del tractament.

S'informa que les dades personals podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques competents (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes; Portal de Transparència, Jutjats o Tribunals) i en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicades a la seu electrònica i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponent o altres espais oficials.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els citats a l'inici podran accedir a les dades rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a les mateixes dependències del Consell Comarcal de la Selva, al Passeig de Sant Salvador, 25 – 27, de Santa Coloma de Farners (17430) o Seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva <https://seu.selva.cat>.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades us podeu adreçar a la persona Delegada de Protecció de Dades mitjançant correu electrònic a [dpd@selva.cat](mailto:dpd@selva.cat) Més informació a <http://www.selva.cat/protecciodedades>.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

- I. **Confidencialitat i deure de secret professional.-** L'encarregat del tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'encarregat del tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.
- II. **Limitació en l'ús i cessió de les dades.-** No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- III. **Seguretat de les dades.-** Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat del tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloguin, entre uns altres:
  - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals

- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptat l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptat estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)]seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.

- IV. **Col·laboració.-** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament.

Si escau, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa la protecció de dades i, si s'escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat del tractament informará immediatament al Responsable.

- V. **Exercici de drets pels interessats.-** Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi al mateix. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- VI. **Deure devolució i no conservació.-** A elecció del Responsable de Tractament, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.
- VII. **Subcontractació.-** L'encarregat del tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable. Si fos necessari subcontractar, total o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el Responsable.

Correspon a l'encarregat del tractament, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament com a Encarregat inicial, seguirà sent plenament responsable davant el Responsable en referència al compliment de les obligacions.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document.

Santa Coloma de Farners,

L'encarregat del tractament  
Consell Comarcal de la Selva  
El president

El responsable del tractament  
Ajuntament d'Hostalric  
Alcalde

Martí Pujals Castelló

Nil Papiol Champagne