



Ajuntament
d'Hostalric

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 22 DE MARÇ DE 2021

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2021000011
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 22 de març de 2021
Hora d'inici: 10:48 h
Hora de fi: 11:22 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Nil Papiol i Champagne, Alcalde
Sergi Regàs i Busquets, Regidor
Glòria Joaquim i Nicolau, Regidora
Anna López i Sanuy, secretària accidental

Han Excusat la seva absència:

Anna Noguera Garcés, Regidora

Ordre del dia:

- 1.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
- 2.0.-DESPATX ORDINARI
- 3.0.-ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN ESCORXADOR DE PORCÍ AMB SALA D'ESPECEJAMENT ANNEXA (TUNNEL DE CONGELACIÓ) SITUAT AL C. GERMANS VALLS I FORNÉ S/N
- 4.0.-ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT TITULAR CONDUCTOR A LA SENYORA *****
- 5.0.-ORDRE DE NETEJA D'UN TERRENY DESCUIDAT AMB ARBUSTOS I MALES HERBES A L'AVINGUDA MONTSENY NÚM. *
- 6.0.-SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE PLA DE MONUMENTS 2021
- 7.0.-ACCEPTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL CAMÍ DELS OLLERS
- 8.0.-ACCEPTACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN, DE DATA 25 DE GENER DE 2021, DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
- 9.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC I LA FUNDACIÓ EMYS PER A LA CONSERVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL DEL MUNICIPI
- 10.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC
- 11.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC
- 12.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS CÍVIQUES I CULTURALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC



Ajuntament
d'Hostalric

- 13.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES AJUDES AL TEIXIT COMERCIAL DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC AFECTATS PER LA SITUACIÓ PROVOCADA PER LA COVID-19
- 14.0.-EXAMEN I APROVACIÓ DEL MARC PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI, DE TRES EXERCICIS (2022-2024)
- 15.0.-INCOACIÓ EXPEDIENT PER LA FORMALITZACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PRÉSTEC PER IMPORT DE 290.763,53 EUROS
- 16.0.-APROVACIÓ DESPESA: RETENCIÓ ANUAL DE CRÈDIT DE PARTIDES PRESSUPOSTARIES CORRESPONENTS A DESPESES EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE COMERÇ I TURISME DE L'EXERCICI 2021
- 17.0.-CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA MIGRACIÓ DE RESULTES AL PROGRAMA DE COMPTABILITAT
- 18.0.-CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PANYS I CLAUS PER A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS
- 19.0.-CONTRACTE MENOR D'OBRES PER REFORÇAR EL COBERT DEL TÚNEL DE L'ENTRADA A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS
- 20.0.-CONTRACTE MENOR D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FONTS DEL PATI A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS
- 21.0.-APROVACIÓ DEL CONTRACTE AMB LA COMPANYIA ANDRÒMINA PER LA REALITZACIÓ D'UNA ACTUACIÓ
- 22.0.-EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES A DATA 22 DE MARÇ DE 2021

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària accidental l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 15 de març de 2021, i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda per unanimitat aprovar-la.

2.0.- DESPATX ORDINARI

La secretària accidental dona compte dels assumptes del despatx ordinari i del seu tràmit.

3.0.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN ESCORXADOR DE PORCÍ AMB SALA D'ESPECEJAMENT ANNEXA (TUNNEL DE CONGELACIÓ) SITUAT AL C. GERMANS VALLS I FORNÉ S/N

Títol:

ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN ESCORXADOR DE PORCÍ AMB SALA D'ESPECEJAMENT ANNEXA (TUNNEL DE CONGELACIÓ) SITUAT AL C. GERMANS VALLS I FORNÉ S/N

Text:

Vista la sol·licitud formulada per la societat Escorxador Frigorífic Reixach SL el dia 29/07/2019, registrada d'entrada amb el número E2019005252 per a què se li concedeixi llicència d'obra per a la reforma i ampliació d'un escorxador de porcí amb sala d'especejament annexa (túnel de congelació) situat al c. Germans Valls i Forné s/n d'Hostalric.



Ajuntament d'Hostalric

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal, en Xavier Roman i Viñas, de data 15/03/2021, el contingut literal del qual és el següent:

"En Xavier Roman Viñas, Arquitecte municipal, en relació amb la sol·licitud de la societat ESCORXADOR FRIGORÍFIC REIXACH, de data 01/03/2021, amb presentació d'esmenes a la documentació presentada per a la concessió de llicència d'obres majors a Hostalric.

ANTECEDENTS

Informe previ desfavorable de data 10 de febrer de 2021 amb esmenes a realitzar en la documentació presentada que consistien en:

- *Caldrà justificar que es compleix l'article 123.7 del POUM d'Hostalric respecte a la reserva mínima de places d'aparcament.*

Normativa aplicable

- *Text refós de la Llei d'urbanisme , aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la llei 3/2012, de 22 de febrer;*
- *Decret Legislatiu 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme;*
- *Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig;*
- *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Hostalric, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en data 6 de novembre de 2015 (DOGC 24/12/2015);*
- *Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat Administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica aprovada pel Ple del Parlament el 9 de juliol de 2015.*

INFORMA

Segons la documentació aportada, l'actuació consisteix en REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN ESCORXADOR DE PORCÍ AMB SALA D'ESPECEJAMENT ANNEXA (TÚNEL DE CONGELACIÓ), SITUAT AL C. GERMANS VALLS I FORNÉ S/N (POLÍGON INDUSTRIAL D'HOSTALRIC).

Es presenta plànol justificatiu de la reserva mínima d'aparcament prevista per a la parcel·la núm. 1.

El tècnic sotasignat comunica a la Junta de Govern Local que no hi ha cap inconvenient urbanístic per a portar a terme les obres sol·licitades.

D'acord amb el que disposen les ordenances municipals de policia i bon govern (article 199) aquesta tipologia d'obra està subjecte a llicència d'obra major. De tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT la llicència d'obra major amb les condicions especials següents:



Ajuntament d'Hostalric

1.- Les runes i residus es portaran a un abocador autoritzat per Medi Ambient. L'import de la fiança es retornarà un cop finalitzades les obres amb la presentació a l'Ajuntament del certificat del gestor de residus on s'ha abocat.

2.- Es prendran les mesures de seguretat i salut en el treball adequades per al bon desenvolupament de l'obra i la seguretat d'operaris i vianants. Caldrà coordinar els treballs amb la Policia Local si fos necessari.

3.- Aquesta llicència és exclusivament per a les actuacions descrites en el present informe. Qualsevol altra feina no hi és contemplada. Una vegada acabades les obres aquests serveis tècnics municipals es personaran al lloc de les obres per a la inspecció de l'adequació de la llicència si així ho troben pertinent.

4.- En el cas d'immobles en filera, no es podrà repetir el color de la façana veïna. L'Ajuntament d'Hostalric disposa d'una carta de colors orientativa. El color blanc queda exclòs pel pintat de façanes.

5.- Les obres s'executaran per contractista o mestre d'obra degudament matriculat, el qual haurà de disposar d'IAE vigent per a treballar en el municipi.

6.- La renúncia o separació del tècnic o facultatiu director de l'obra implica la immediata total paralització d'aquesta i no es podrà reiniciar sense complimentar-se les mateixes condicions que inicialment foren precises.

7.- Queda així mateix prohibit :

Fer sortir els fums de les xemeneies per les parets de les façanes. Les xemeneies hauran de sortir rectes pel teulat i a una altura de menys d'un metre sobre la coberta de l'edifici.

Instal·lar portes que s'obrin amb projecció a l'exterior de la via pública, de forma que siguin un obstacle per el trànsit.

Disposar i/o dipositar a la via pública materials de construcció o les runes i els residus procedents d'enderroc.

8.- Les façanes son subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lacions de plaques, números i suports que l'Ajuntament determini per a fins públics.

9.- La concessió d'aquesta llicència no suposa, en cap cas, autorització per a instal·lar activitats o establiments.

10.- D'acord amb el que disposa la Normativa Urbanística del POUM no es podrà ocupar ni utilitzar l'obra i/o edifici, ni tampoc contractar el subministrament de serveis, fins que s'hagi concedit la llicència d'ocupació i utilització, la qual haurà de sol·licitar el titular de la llicència urbanística adjuntant còpia del certificat de final d'obra.

11.- La placa de la llicència es col·locarà en un lloc ben visible des de la via pública.

12.- Aquesta obra podrà ésser supervisada i controlada urbanísticament, en la seva realització, pels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament i la concessió de la



**Ajuntament
d'Hostalric**

Llicència d'ús o de primera ocupació quedarà supeditada a l'informe tècnic final que expediran els esmentats serveis municipals.

13.- La devolució de la fiança en concepte de millora i protecció del Medi Ambient, exigida per a la correcta gestió de runes segons el Decret 201/1994, quedarà supeditada a la presentació dels albarans de l'abocador municipal o d'altre legalment autoritzat i aprovat per la Junta de Residus. En el supòsit que el transport de terres, residus, i runes sigui inferior al previst en el projecte, haurà de presentar-se al respecte un informe visat del Director de l'obra.

14.- Haurà de dipositar-se, en qualsevol forma admesa en dret, la quantitat., que consta a la liquidació que més avall s'especifica, en concepte de fiança per a respondre del possible deteriorament de voreres i béns públics, i la quantitat corresponent. en concepte de fiança per a la millora i protecció del Medi Ambient segons Decret 201/1994, per a la correcta gestió de runes i residus.

15.- A la inscripció en el Registre de la Propietat corresponent de l'obra nova (o modificació) de la mateixa segons la llicència i plànols o projectes aprovats.

16.- Atès que la incorporació dels béns immobles en el Cadastre Immobiliari així com la de les alteracions de les seves característiques, és obligatòria, atès que, segons cadastre, en aquesta parcel·la només hi ha 2612 m² construïts i en el projecte es declaren 3.294,68 m², per a la retirada de la llicència, a més a més de justificar el pagament de les taxes, caldrà presentar justificació de la declaració cadastral presentada a la Direcció General de Cadastre (Declaració cadastral Model 900D)

Es redacta aquest informe als efectes escaients.”

Atès que l'article 29 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, subjecta al tràmit de llicència municipal els projectes d'obra pública als quals és d'aplicació l'esmentada llei, o bé al control preventiu municipal que, d'acord amb la legislació sectorial aplicable, la substitueix en els casos establerts per la legislació urbanística –segons estableix l'article 190.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme- llevat que aquest tràmit sigui dispensat per una legislació sectorial.

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el que disposa l'article 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, en relació amb el 75, que regula el procediment per a la concessió de llicències municipals.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la llicència per a executar les obres ha de fixar un termini per a començar-les i un altre per a acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per a començar les obres és d'un any i el termini per a acabar-les és de tres anys.

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb allò que estableix el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, el Decret 179/95, de 13 de juny citat i de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia.



Ajuntament
d'Hostalric

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Atorgar la llicència urbanística a la societat Escorxador Frigorífic Reixach SL per a la reforma i ampliació d'un escorxador de porcí amb sala d'especejament annexa (túnel de congelació) situat al c. Germans Valls i Forné s/n d'Hostalric, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, previ pagament de l'impost de construcció, en aplicació de les vigents ordenances fiscals.

Segon. Aprovar la liquidació de la taxa d'obertura d'expedient d'obra major – reforma per un import de 42,00 €.

Tercer. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions i obres per un import de 1.446,14 €.

Quart. Aprovar la fiança de residus d'enderrocs i de la construcció previstos en el projecte per un import de 181,24 €.

Cinquè. Aprovar la liquidació de la fiança de reposició de serveis urbanístics i voreres per un import de 380,56 €.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT TITULAR CONDUCTOR A LA SENYORA *****

Títol:

ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT TITULAR CONDUCTOR A LA SENYORA *****

Text:

Vist el Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 (DOGC núm. 3602, de 25 de març de 2002) sobre les targetes d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda pel qual es torna a atribuir la competència per a la gestió i resolució de les diferents modalitats de targeta d'aparcament als ens locals competents en matèria d'ordenació del trànsit.

Vista la resolució de revisió del reconeixement del grau de discapacitat emesa per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (Direcció provincial de Barcelona), mitjançant la qual es qualifica el grau de discapacitat de la senyora *****.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Atorgar a la senyora ***** la targeta d'aparcament individual titular conductor, per a persones amb disminució, en reunir els requisits establerts en el Decret 97/2002.

Segon. Informar a la titular que l'ús d'aquesta targeta queda condicionat al compliment de:



Ajuntament
d'**Hostalric**

Beneficis:

- Utilitzar la targeta per a circular amb qualsevol vehicle amb què viatgi la persona titular.
- Aturar o estacionar el vehicle a qualsevol lloc de la via pública, sempre que no impedeixi la circulació de vehicles o vianants.
- Utilitzar la targeta a tots els municipis de Catalunya, la resta de l'Estat i els estats membres de la Unió Europea.
- Gaudir dels beneficis que cada municipi hagi establert a les seves ordenances municipals.

Obligacions:

- Col·locar l'anvers de la targeta de manera visible en el vehicle amb què se circula.
- Usar la targeta de manera personal i intransferible. No la poden utilitzar els familiars o altres persones si no van acompanyats de la persona titular.
- Utilitzar la targeta original (no val fotocopiar-la ni manipular-la).
- Comunicar als ajuntaments corresponents el canvi de localitat, en cas que la persona titular es traslladi a viure a un altre municipi.
- Lliurar la targeta a l'ens local responsable en cas que la persona titular mori o perdi el dret a gaudir-ne.
- Comunicar a l'ens local responsable la pèrdua o el robatori de la targeta i sol·licitar-ne una de nova.

Fets sancionables:

- La targeta d'aparcament és personal i intransferible: usar indegudament la targeta comportarà que la persona infractora no pugui gaudir dels seus beneficis. Si ho fa, s'entendrà que el vehicle està mal aparcad i l'autor/a del fet pot ser denunciad/da per aparcament indegut (art. 3.5 del Decret 97/2002).
- Reproduir o manipular una targeta pot ser denunciad davant la Fiscalia del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per falsificació d'un document públic (art. 392 del Codi penal).

Tercer. Comunicar aquest acord a la interessada.

Quart. Recursos procedents contra l'acte notificat:

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o, en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el



Ajuntament
d'Hostalric

termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- ORDRE DE NETEJA D'UN TERRENY DESCUIDAT AMB ARBUSTOS I MALES HERBES A L'AVINGUDA MONTSENY NÚM. *

Títol:

ORDRE DE NETEJA D'UN TERRENY DESCUIDAT AMB ARBUSTOS I MALES HERBES A L'AVINGUDA MONTSENY NÚM. *

Text:

L'esforç que duu a terme l'Ajuntament de la vila d'Hostalric, pel que fa a la neteja del municipi, permet que a poc a poc es recuperi la imatge ciutadana que ens correspon. Ara bé, a fi que la vila ofereixi un aspecte més decorós i decent, cal que tots els propietaris dels solars emplaçats en aquest terme municipal col·laborin en aquest esforç procedint a la seva neteja i/o tancament.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 11 d'abril de 1997, va acordar aprovar l'Ordenança especial reguladora de la neteja i tancaments de solars al municipi, establint-se en els articles 5 i següents de la referida ordenança el següent:

"Article 5è. L'alcalde, a través dels serveis tècnics municipals, dirigirà la inspecció de les parcel·les, obres i instal·lacions del seu terme municipal, per comprovar el compliment de les condicions exigides.

Article 6è. Queda prohibit abocar escombraries o residus sòlids en solars i espais lliures de propietat pública o privada.

Article 7è

- 1. Els propietaris de tota mena de terrenys i construccions hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic. Els quedarà expressament prohibit mantenir en ells escombraries i residus sòlids urbans o deixalles.*
- 2. Quan pertanyi a una persona el domini directe d'un terreny o construcció i a una altre el domini útil, l'obligació recaurà sobre aquella que en tingui el domini útil.*

Article 8è

- 1. L'Alcalde, d'ofici o a sol·licitud de persona interessada, iniciarà el procediment, posant-ho en coneixement del propietari o propietaris del terreny, urbanització o edificació, i previ informe dels serveis tècnics i amb audiència als interessats, dictarà resolució assenyalant les deficiències existents, ordenant les mesures precises per esmenar-les i fixant un termini per a la seva execució.*
- 2. Transcorregut el termini atorgat i sense que els obligats hagin executat les mesures ordenades, l'Alcalde dictarà la incoació del procediment sancionador.*



**Ajuntament
d'Hostalric**

3. *En la resolució, a més, es requerirà l'obligat, o el seu administrador, per tal que procedeixi a l'execució de l'ordre efectuada, que si no es compleix es portarà a terme per l'Ajuntament, a càrrec de l'obligat, al qual es cobrarà a través del procediment recaptador en via executiva.*

No obstant el que s'ha dit, si s'apreciés greu perill immediat per a les persones o per als béns, que s'haurà de justificar a l'expedient, l'execució subsidiària pertinent es podrà executar un cop transcorregut el termini de la primera ordre, sense haver d'esperar la resolució de l'expedient sancionador.

Article 9è. Queda prohibit efectuar la neteja dels terrenys i solars amb mitjans mecànics que produeixin la destrucció total de la capa vegetal existent.”

Vist l'informe de l'arquitecte municipal, Sr. Xavier Roman i Viñas, de data 1/3/2021, el text del qual és el següent:

*“En data 01/03/2021 es fa inspecció de la finca i es fan constar l'existència de deficiències en l'immoble situat a l'Avinguda del Montseny, núm. *, de propietat desconeguda en el moment de redacció d'aquest informe, que afectaven a la seva conservació i que per comprometre la seguretat de persones i coses precisaven la seva rehabilitació.*

De l'esmentada acta es desprenen les següents deficiències en el citat edifici:

Espai exterior ple de males herbes i brutícia que pot comprometre la salubritat de les finques veïnes.

Les deficiències relacionades incompleixen els articles 29.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i 189.1 de la Llei d'urbanisme i, per tan l'incompliment dels deures legals d'ús, conservació i rehabilitació dels propietaris faculten a l'ajuntament per a ordenar-los l'execució de les obres necessàries per a conservar els edificis en les condicions d'ús i conservació.

En conclusió, el tècnic sotasignat és de l'opinió que procedeix dictar la corresponent ordre d'execució per a la realització de les obres que a continuació es diran, a fi de mantenir l'edifici en bon estat d'ús i conservació.

OBRES A REALITZAR:

Neteja i desbrossada de l'espai exterior de l'immoble

TERMINI D'EXECUCIÓ:

10 dies

En cas contrari, per tal d'evitar riscos innecessaris, l'ajuntament haurà d'actuar de forma subsidiària.

D'acord amb l'article 253.3, no és exigible l'obtenció de prèvia llicència urbanística per executar les obres o actuacions que constitueixen l'objecte d'una ordre d'execució

Es redacta aquest informe als efectes escaients.”



Ajuntament
d'**Hostalric**

Atès que allò que es disposa a l'article 253 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, així com als articles 15.1 i 15.2 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local d'adopció dels següents acords:

Primer. Als efectes del que estableix l'article 197 i concordants de la Llei d'Urbanisme, els propietaris del solar ubicat a l'Av. Montseny núm. * l'haurà de netejar abans que hagin transcorregut 10 dies a partir de la notificació del present acord, deixant-lo en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

Segon. Un cop vençut aquest termini es procedirà, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, a la neteja dels esmentats solars per part de la brigada municipal d'obres, amb càrrec als seus respectius propietaris.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE PLA DE MONUMENTS 2021

Títol:

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE PLA DE MONUMENTS 2021

Text:

Atès que la Junta de Govern de la Diputació en sessió de data 16 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de les subvencions als ajuntaments, entitats i particulars per a la restauració i conservació d'immobles de valor patrimonial 2021.

Atès que es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Atès que el termini d'execució de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria.

Vista i trobada conforme la memòria valorada redactada pels arquitectes del Servei de Monuments de la Diputació de Girona, Lluís Bayona Prats, Irene Llusent Guillaumet i Elisa Llenas Torrent, de març de 2021, per la primera fase de la consolidació del baluard de sant Francesc de Paula del Castell d'Hostalric que inclou els treballs següents :

1. Fer unes columnes alternes per apuntalar la paret de la part superior fetes amb angles de 72 graus deixant el material basàltic existent entremig.
2. Aquesta actuació es farà amb formigó armat tenyit amb colorant negre, caldrà fer mostres fins a trobar un color pròxim al del basalt.
3. L'encofrat seria amb elements metàl·lics de dimensions pròximes a les columnes i posades de forma aleatòria.



Ajuntament
d'Hostalric

4. Tot anirà bastit sobre unes petites fonamentacions al peu del baluard i altres sobre ancoratges a les pedres basàltiques.
5. Al lateral de la part esllavissada es consolidarà la paret trencada i es farà una mena de tornapuntes. La part superior amb pedra, inacabada als laterals i que seguirà la paret en el frontal.

Essent el detall del pressupost el següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pressupost d'execució material	28.328,25 €
13% despeses generals sobre 28.328,25	3.682,67 €
6% benefici industrial sobre 28.328,25	1.699,70 €
Subtotal	33.710,62 €
21% IVA sobre 33.710,62	7.079,23 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	40.789,85 €

Atès allò que es disposa en els articles 118 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Sol·licitar una subvenció de 32.631,88 euros al Servei de Monuments de la Diputació de Girona, que finança el 80% per la consolidació del baluard de Sant Francesc de Paula del Castell d'Hostalric.

Segon. Facultar l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris per formalitzar aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- ACCEPTACIO ASSISTÈNCIA TÈCNICA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL CAMÍ DELS OLLERS

Títol:

ACCEPTACIO ASSISTÈNCIA TÈCNICA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL CAMÍ DELS OLLERS

Text:

Atès que la Diputació de Girona té aprovat un Pla de Serveis d'Assistència tècnica pels ajuntaments pel servei d'arquitectura.

Atès que el Servei d'Arquitectura porta a terme l'assessorament dels municipis de les comarques gironines en matèria d'arquitectura i urbanisme. També col·labora en la redacció de projectes, la direcció d'obres i la gestió tècnica i econòmica en aquest camp.

Atès que L'obligació legal de prestar als municipis el servei de supervisió de projectes per part de les diputacions es troba recollida actualment en la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que va entrar en vigor el 9 de març d'aquest any 2018, si bé ja la recollia anteriorment el Reial decret legislatiu



Ajuntament
d'Hostalric

3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic. En el mateix sentit existia en la legislació anterior l'obligació de totes les administracions de sotmetre a supervisió determinats projectes, sobretot en funció del seu import, i aquesta obligació s'ha mantingut en la nova legislació esmentada anteriorment.

Atès que l'Ajuntament d'Hostalric vol menester el Servei d'Assistència de la Diputació de Girona als ajuntaments per la direcció de l'obra del projecte del Camí dels Ollers.

Atès que l'objecte del projecte és la definició i valoració de les obres d'estabilització estructural del Camí dels Ollers, greument afectat per l'efecte de les pluges intenses del temporal Glòria. A més, per raons d'eficàcia constructiva i econòmica, s'aprofita la realització de les obres, per realitzar xarxes de sanejament i de plujanes separatives; substituint el col·lector unitari existent.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de gener de 2021, va acordar sol·licitar a la Diputació de Girona el Servei d'Assistència als ajuntaments per la direcció de l'obra del projecte del Camí dels Ollers.

Vista la Resolució de la Diputació de Girona, de data 4 de març de 2021, pel que es resol acceptar l'assistència tècnica per la direcció de les obres del projecte del Camí dels Ollers.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Acceptar l'assistència de la Diputació de Girona per la direcció de l'obra del projecte del Camí dels Ollers.

Segon. Facultar l'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric per signar els documents que siguin necessaris amb relació a aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- ACCEPTACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN, DE DATA 25 DE GENER DE 2021, DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Títol:

ACCEPTACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN, DE DATA 25 DE GENER DE 2021, DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Text:

Atès que la Junta de Govern Local, de data 23 de novembre de 2020, va acordar el següent:

*"Primer. Instruir expedient per a la determinació de la possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'Hostalric per la caiguda patida en via pública de *****.*



Ajuntament d'Hostalric

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Xavier Román Viñas, arquitecte municipal, i com a secretària a la Sra. Alexandra Saurí i Tura, secretària-interventora accidental de la corporació municipal.

Tercer. De conformitat amb allò que es disposa en els articles 84 i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, donar tràmit d'audiència a la Sra. ***** perquè pugui comparèixer i al·legar el que estimi oportú i convenient.

Quart. Comunicar al reclamant que el seu escrit ha de reunir tots els requisits establerts a l'article 6 del Reial Decret 429/1993, de 26 de març pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions en matèria de responsabilitat patrimonial i que són els següents:

1. Presumpta relació de la causalitat entre la caiguda patida i les lesions produïdes.
2. Proposició de prova que concreti els mitjans dels que es vulgui valer.
3. Quantificació econòmica de la indemnització que es demana.

Cinquè. Atorgar-li, en compliment del que s'estableix en l'article 67 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un termini de deu dies, a comptar des de la recepció de la notificació del present acord, per a resoldre les mancances, amb indicació que s'entendrà per desistit de la seva pretensió si no el complimenta en aquest període."

Vist l'escrit presentat per la interessada en l'expedient, registrat d'entrada en data 9 de desembre de 2020 amb el número E2020014946, mitjançant el qual dona compliment al requeriment fet per la Junta de Govern, de data 23 de novembre de 2020.

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data 14 de de desembre de 2020, el contingut literal del qual és el següent:

"Sol·licitud de l'Alcalde president de l'ajuntament d'Hostalric, Sr. Nil Papiol Champagne d'informe relatiu a l'accident patit per la ***** , de data 18 de novembre de 2020,

INFORMA

D'acord amb reclamació presentada:

"Exposo:

1.El dilluns dia 9 de novembre de 2020, a les 11:15h, aproximadament, mentre caminava per la vorera nord de l'Avinguda Coronel Estrada, davant de l'aparcament de Cal Parrufo, a l'alçada dels contenidors de brossa, em vaig decantar per deixar pas a una senyora i a un senyor que venien amb un carret de la compra. La meva sabata va quedar enganxada en una esquerda grossa que hi havia entre la vorada i la vorera, que probablement s'havia obert degut a l'assentament del marge.

Demano.

Primer. Es tingui per presentat aquest escrit en temps i forma, per complimentada la resolució de l'instructor de l'expedient de data 04/12/2020, i previs els tràmits oportuns, es



Ajuntament d'Hostalric

determini la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'Hostalric en la caiguda patida el dia 09.11.2020., procedint a fer efectiva la indemnització sol·licitada de 3.435€, sens perjudici de l'oportuna actualització un cop hagi finalitzat la rehabilitació i es pugui determinar l'existència de possibles seqüeles.

Segon. Em tingui per personada a l'expedient de referència, notificant-me a partir d'ara totes les resolucions que es dictin així com qualsevol altra actualització que es realitzi en el present expedient.”

Consultada la brigada municipal i d'acord amb les fotografies presentades, efectivament la vorera estava en mal estat i hi havia una esquerda de grans dimensions fet que va provocar la caiguda d'aquesta persona. Un cop inspeccionada la vorera, aquesta ja ha estat reparada per la brigada municipal.

Atès que la brigada ha procedit a la reparació de la vorera, el tècnic que subscriu informa que es possible que el mal estat d'aquesta fos la causa de l'accident patit per la sol·licitant.

En aquest sentit, es recorda que, d'acord amb l'article 42. Contingut dels plans d'accessibilitat de la LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, l'ajuntament ha d'elaborar el pla d'accessibilitat, en l'àmbit de les pròpies competències, que identifiqui i planifiqui les actuacions necessàries perquè el territori, els edificis, els mitjans de transport, els productes, els serveis i la comunicació assoleixin, per mitjà d'ajustos raonables, les condicions d'accessibilitat establertes per aquesta llei. Un cop aprovat el Pla, s'haurà de destinar una part del pressupost anual a les actuacions de supressió de barreres a l'accessibilitat previstes.

Es redacta aquest informe als efectes escaients”

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de desembre de 2020, va acordar el següent:

Primer. Estimar la petició de responsabilitat patrimonial instada per la interessada en l'expedient, pels danys i perjudicis causats com a conseqüència d'una caiguda provocada pel mal estat de la calçada, el dia 9 de novembre de 2020.

Segon. Aprovar la despesa de 600€ corresponents a la franquícia contractada amb la companyia asseguradora i que seran pagats per aquest Ajuntament.

Tercer. Trametre l'expedient administratiu a la companyia asseguradora, Ferrer&Ojeda, perquè dugui a terme tràmits necessaris per donar resposta i assumir la present reclamació de responsabilitat patrimonial.

Quart. Comunicar aquest acord a la interessada fent-li avinent que pot interposar recurs de reposició, de caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat i notificat en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Jutjat provincial del contenciós administratiu de Girona, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició, o bé



Ajuntament d'Hostalric

directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Jutjat provincial del contenciós administratiu de Girona.”

Vist el recurs de reposició presentat per la companyia asseguradora Zurich Insurance PLC, de data 13 de gener de 2021 i registrat d'entrada amb el número E2021000207, pel qual es comunica el següent:

“Analitzada la documentació presentem RECURS DE REPOSICIO a la Resolució Administrativa, ja que s'ha dictat sense la corresponent tramitació de l'Expedient Administratiu necessari.

En aquest sentit, no s'aporten proves acreditatives de la realitat i circumstàncies dels fets.

D'altra banda, s'ha estimat sense valorar els danys sol·licitats i sense donar tràmit d'audiència a Zurich Insurance PLC, tal com exigeix la Llei.”

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de gener de 2021, va acordar el següent:

“Primer. Acceptar el recurs de reposició interposat per la companyia asseguradora Zurich Insurance PLC contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, de data 21 de desembre de 2020, i, en la seva virtut, anul·lar i deixar sense efecte l'acord.

“Segon. Atorgar tràmit d'audiència als interessats en l'expedient durant quinze dies, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació del present acord, durant els quals podran examinar l'expedient i manifestar allò que creguin convenient.”

Vist el recurs de reposició presentat per la Sra. *****, en data 26 de febrer de 2021 i registre d'entrada de E2021001093, en què al·lega el següent:

1. La vulneració del procediment legalment previst per a les reclamacions de responsabilitat patrimonial.
2. L'Ajuntament d'Hostalric no pot deixar sense efectes l'acord de la Junta de Govern, de data 21 de desembre de 2021, sense motivar aquesta decisió (arts. 35.1.b i c de la Llei 39/2015).
3. Innecessarietat de l'informe de la Comissió Jurídica Assessora.
4. L'acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Hostalric, de data 25 de gener de 2021, vulnera el previst a l'article 48 de la Llei 39/2015.

Atès que en el seu escrit, la Sra. ***** sol·licita el següent:

“Primer i amb caràcter previ. D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, concreti en quina fase del procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial es troba l'expedient X2020011671.

“Segon. Deixi sense efectes l'acord de la JG de 25.01.2021, i procedeixi de forma immediata i sense més dilacions a executar allò resolt per acord de la JG de 21.12.2020.”

Vist l'escrit presentat per la companyia asseguradora Zurich, en data 15 de març de 2021 i registre d'entrada número E2021001411, en què al·leguen el següent:



Ajuntament
d'Hostalric

"En relació al sinistre de referència, analitzada la documentació pels nostres serveis mèdics entenem ajustada la quantificació realitzada per l'import de 3.435 euros a efectes informatius.

No obstant això, entenem que no ha d'estimar-se la Reclamació al no aportar-se proves acreditatives de la realitat i circumstàncies dels fets.

*La pòlissa número *****339 disposa d'una franquícia de 600 euros."*

Vista l'acta de manifestació de la Policia Local d'Hostalric, de data 16 de març de 2021, el text literal de la qual és el següent:

"..Que la Sra. H. ha manifestat que al voltant del mes d'octubre de 2020, caminava per l'av. Coronel Estrada d'Hostalric, per la vorera del costat del restaurant Parrufo.

..Que va observar com per l'altra vorera caminava una dona gran que, de cop i volta, va ensopegar i va caure al terra.

*..Que la Sra. H. ha manifestat que ella va creuar i observar que era la Sra. *****, coneguda d'ella del municipi.*

..Que altres persones també es van apropar i la van aixecar del terra.

*..Que la Sra. H. ha recordat que al terra hi havia compra i coses de la Sra. ***** i que es queixava molt de dolor."*

Vistes les proves practicades, els informes i les al·legacions que conté l'expedient.

Atès que s'ha de considerar provat que el fet ocorregut és la caiguda patida en via pública per la Sra. *****, causada pel mal estat de la vorera a l'av. Coronel Estrada, a l'alçada del restaurant Parrufo, la qual li va provocar danys físics.

Atès que la relació de causa a efecte resta provada per l'informe de l'arquitecte municipal, de data 14 de desembre de 2020, i per l'acta de manifestació emesa per la Policia Local d'Hostalric, de data 16 de març de 2021.

Atès que la valoració dels danys s'estableix d'acord amb les proves practicades i d'acord amb l'informe dels serveis tècnics, que s'accepta i es dona per reproduït com a fonament jurídic, en la suma de 3.435 euros.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords.

Primer. Acceptar el recurs de reposició presentat per la Sra. ***** contra l'acord de la Junta de Govern de data 25 de gener de 2021.

Segon. Reconèixer a Sra. ***** el dret a rebre una indemnització de 3.435€, en concepte de rescabament pels danys i perjudicis causats com a conseqüència d'una caiguda provocada pel mal estat de la calçada, el dia 9 de novembre de 2020.

Tercer. Per a l'efectivitat del dret reconegut, es procedirà a l'ordenació del pagament, amb càrrec a la partida pressupostària 920-22699-05 (altres despeses diverses).



**Ajuntament
d'Hostalric**

Quart. Trametre l'expedient administratiu a la companyia asseguradora, Ferrer&Ojeda, perquè dugui a terme tràmits necessaris per donar resposta i assumir la present reclamació de responsabilitat patrimonial.

Cinquè. Comunicar que, contra aquest acord, es pot interposar recurs de reposició, de caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat i notificat en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Jutjat provincial del contenciós administratiu de Girona, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició, o bé directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Jutjat provincial del contenciós administratiu de Girona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC I LA FUNDACIÓ EMYS PER A LA CONSERVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL DEL MUNICIPI

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC I LA FUNDACIÓ EMYS PER A LA CONSERVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL DEL MUNICIPI

Text:

Atès que l'Ajuntament d'Hostalric compta entre les seves funcions la celebració de convenis amb altres institucions per dur a terme aquelles tasques que es consideren de la seva competència, com es el cas de la gestió i la protecció dels espais naturals continguts en el seu terme municipal.

Atès que la Fundació Emys és una entitat que porta a terme activitats vinculades a la conservació de la natura. També porta a terme altres activitats vinculades a la protecció i custòdia del territori, tals com la gestió de la natura de finques privades a través d'acords amb els propietaris per millorar la conservació i gestionar els terrenys o activitats d'educació i sensibilització ambiental i d'economia verda.

Atès que el municipi de Hostalric té en el seu terme municipal diferents valors patrimonials d'interès natural i espècies amb interès per a la conservació, identificats en l'estudi de la diagnosi del medi natural d'Hostalric, redactat per la Fundació Emys al mes d'agost de 2020, i alhora disposa de part de l'ENP i XN2000 "Riu Estany de Tordera" i "La Riera d'Arbúcies" que identifica com una prioritat a gestionar pel benestar del municipi i dels seus habitants.

Atès que la Fundació Emys és una entitat sense ànim de lucre ni vocació de mercat de cap tipus, amb personalitat jurídica pròpia i creada de conformitat amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya (articles 331-1 i següents) tal i com consta al l'article 1 dels seus Estatuts i tal com se'n deriva de la seva activitat.



Ajuntament d'Hostalric

Atès que el present Conveni estableix una cooperació entre les entitats participants amb la finalitat de garantir que els serveis públics en matèria de protecció i gestió dels espais que consten a l'Addenda de manera que s'aconsegueixin els objectius de protecció ambiental que ambdós ens tenen en comú.

Atès que el desenvolupament d'aquesta cooperació es guia únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

Atès que la Fundació Emys, d'acord amb els articles 5 i 6 dels seus estatuts ("Finalitats fundacionals" i "Activitats", respectivament) té com a finalitat social l'estudi, protecció i divulgació del patrimoni natural i cultural vinculat al medi natural. Entre les activitats principals s'hi troben la recerca en conservació de la biodiversitat, la custòdia del territori, l'educació la comunicació i la divulgació ambiental, l'assessorament i consultoria tècnica en conservació i la gestió activa del territori per al desenvolupament integral del patrimoni rural mitjançant la gestió sostenible.

Atès que l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu com a supòsit de concessió directa de subvencions "les previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions." Atès aquest article s'entén per subvenció prevista nominativament en els pressupostos de les entitats locals aquella en la que almenys la seva dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats en els estats de despesa del pressupost, l'objecte d'aquestes subvencions ha de quedar determinat de forma expressa en ell conveni de col·laboració, que en tot cas haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

Atès que l'article 65.3 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, disposa que el conveni de concessió d'una subvenció nominativa tindrà el caràcter de base reguladora d'acord amb allò que disposa la Llei General de Subvencions.

Atès que la Fundació Emys compleix amb tots els requisits necessaris per tal de poder ser beneficiària de la subvenció regulada en el present Conveni, d'acord amb els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atès que l'article 8.1 b) i c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei, entre ells l'administració local, han de fer pública la relació dels convenis subscrits amb menció de les parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes, així com les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o finalitat i els beneficiaris.

Atès que la Fundació Emys ha entregat a l'Ajuntament els documents "balanç de pèrdues i guanys", "certificat d'estar al corrent de la seguretat social" i "certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries", i s'ha pogut comprovar que aquesta fundació sense ànim de lucre no té cap deute amb l'Ajuntament, es troba al corrent dels seus deutes tributaris amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'Hisenda i no incorre en



**Ajuntament
d'Hostalric**

cap causa d'incapacitat per ser beneficiària d'aquesta subvenció, incloent-hi la incompatibilitat amb altres ajuts.

Vistos i trobats conformes els pactes del present conveni, el text literal del qual són els següents:

1. Objecte del Conveni

Aquest conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament d'Hostalric i la Fundació Emys per la realització d'actuacions de conservació i dinamització del patrimoni natural, l'assessorament tècnic ambiental i el suport en la captació de fons per tal d'acomplir aquests objectius.

2. Activitats i actuacions a realitzar

La Fundació Emys, en el marc d'aquest conveni, desenvoluparà la següent llista d'activitats i actuacions (no exhaustiva):

- *Assessorament a l'Ajuntament d'Hostalric en matèria de conservació de biodiversitat i desenvolupament sostenible*
- *Realització d'informes i estudis dedicats a la conservació del patrimoni natural municipal i a la promoció del desenvolupament sostenible.*
- *Seguiments supervisions, direccions d'obra ambientals i assessoraments de projectes d'obres i altres projectes que tinguin relació amb la conservació del medi.*
- *Adequació dels espais físics i actuacions de conservació i manteniment de l'entorn natural.*
- *Realització d'activitats educatives, divulgatives i de sensibilització per a la població del municipi i l'entorn.*
- *Assessorament a l'Ajuntament d'Hostalric en comunicació i execució d'accions comunicatives relacionades amb la conservació i el medi ambient.*
- *Promoció de la custòdia del territori, sigui en la seva vessant de conservació d'espais humits, forestal o agrícola.*
- *Promoció de l'agricultura sostenible i d'alt valor natural i suport i dinamització de la pagesia local.*

Altres activitats i projectes de caire ambiental que l'Ajuntament vulgui delegar a la Fundació Emys, on aquesta tingui experiència contrastada i que les parts de mutu acord pactin. Aquestes actuacions es detallaran i revisaran anualment en una Addenda al present conveni, la qual es detalla en el pacte cinquè del present conveni.

3. Disposicions relatives al material i als mitjans per dur a terme les tasques

Fundació Emys farà ús de materials i mitjans propis sempre que li sigui possible, incloent sistemes informàtics, vehicles, instruments i maquinària per a la gestió científica o tècnica.

L'Ajuntament d'Hostalric posarà a disposició de la Fundació Emys una oficina en condicions per a 2 treballadors amb l'objecte de poder desenvolupar la seva activitat de forma coordinada amb els tècnics del consistori i de la forma més eficient possible.

4. Finançament

L'Ajuntament d'Hostalric finançarà les actuacions descrites al pacte segon del present conveni, les quals es detallaran i concretaran econòmicament en una addenda que anualment s'aprovarà, tal i com es detalla en el pacte cinquè del present conveni. Que



Ajuntament d'Hostalric

l'atorgament d'una subvenció a favor de la Fundació Emys anirà a càrrec de la partida pressupostària 920-22706-01 del vigent pressupost.

5. Addendes anuals

Anualment s'aprovarà una Addenda, aprovada per les parts, que inclourà, com a mínim, els següents continguts:

- *Pla de treball anual.*
- *Pressupost de les actuacions incloses.*
- *Descripció de les fonts de finançament aportades per les parts i la subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hostalric a la Fundació Emys.*
- *Aplicació pressupostària aplicable.*
- *Període de vigència de l'Addenda.*

6. Mètode de justificació de les despeses

El mètode de justificació de les despeses adoptarà la forma de compte justificatiu simplificat d'acord amb les previsions de l'article 75 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. El mètode de justificació de compte justificatiu simplificat preveu que per aquelles subvencions que no sobrepassin els 60.000€, el compte justificatiu contingui la següent informació (art. 75.2):

- *Una memòria d'actuació justificativa del compliment de las condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- *Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.*
- *Informació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.*
- *Si s'escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.*
- *La justificació de la subvenció s'haurà de fer com molt tard mitjançant presentació de la documentació pel registre municipal en data 30 de març de 2022.*

7. Forma i moment de pagament

L'Ajuntament d'Hostalric transferirà a la Fundació Emys la quantitat de cinc mil euros (5.000,00 €) per al 2021 a la signatura del conveni al compte bancari ES10 2100 2761 3002 0002 0862 i per fer front a les despeses acordades per les parts.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajuts, subvencions, donatius i ingressos o recursos per a la mateixa o altres finalitats, procedents d'ens públics o privats.

Les despeses que generi la Fundació Emys han de ser raonables, justificables i conseqüents amb la protecció dels espais naturals senyalats a l'Addenda.

8. Comissió de seguiment del Conveni

Per a la correcta execució del Conveni es crearà una comissió de seguiment per dos representants de cadascuna de les parts. La comissió de seguiment es podrà reunir quantes vegades ho consideri oportú per a la correcta execució del Conveni, i com a mínim una vegada en el període d'un any, a comptar des de la data de signatura.



Ajuntament
d'Hostalric

9. Obligatorietat de proporcionar determinada informació

Durant la vigència del present Conveni la Fundació Emys es compromet a presentar amb la màxima celeritat possible des de la seva sol·licitud tota aquella informació que li sol·liciti l'Ajuntament d'Hostalric que es trobi vinculada a l'execució d'aquest Conveni, especialment aquella vinculada a la forma en que s'està realitzant l'activitat o aquella documentació que sigui de caire econòmic o tècnic pactat.

10. Causes de resolució del Conveni

L'Ajuntament d'Hostalric podrà resoldre el present Conveni donat el cas de l'incompliment d'algun dels compromisos i obligacions adquirides per la Fundació Emys, així com els previstos, de forma general, en la legislació vigent.

La Fundació Emys podrà resoldre el Conveni donat el cas de que l'Ajuntament d'Hostalric incompleixi els compromisos i obligacions adquirits en el present Conveni, així com els previstos, de forma general, en la legislació vigent.

11. Vigència del Conveni

Aquest Conveni té una vigència d'1 any a comptar des del dia següent a la data de la seva signatura, prorrogable a tres anys més."

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el conveni regulador de la col·laboració entre l'Ajuntament d'Hostalric i la Fundació Emys per a la conservació i dinamització del patrimoni natural del municipi.

Segon. Habilitar un import de 5.000,00 euros a la partida pressupostària 920-22706-01 (convenis amb fundacions, universitats i altres) del Pressupost ordinari per a l'exercici 2021, quantitat que transferirà l'Ajuntament d'Hostalric un cop el conveni sigui signat per les parts.

Tercer. Facultar a l'alcalde president per a la signatura de tots els documents relacionats amb el present acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

Text:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en



Ajuntament
d'Hostalric

endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada pel Ple en sessió de data dia 31 de juliol de 1998 (en endavant l'Ordenança), que cal adaptar al nou marc normatiu.

Atès que el procediment ordinari de concessió de subvencions a entitats i associacions esportives del municipi serà en règim de concurrència competitiva, tal i com preveu l'article 22.1 LGS.

Atès que l'article 124.1 del ROAS estableix que s'han d'elaborar unes Bases que regulin la concessió de les subvencions.

Atès que, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, des de la Regidoria d'Esports es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en el propi municipi, sempre i quan es realitzin en espais públics.
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en altres municipis.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableixen les Bases d'execució del pressupost.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives del municipi d'Hostalric, per a l'exercici 2021, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de les quals és el següent:

"1.- Objecte



**Ajuntament
d'Hostalric**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a finançar entitats i associacions esportives del municipi d'Hostalric, que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en el propi municipi, sempre i quan es realitzin en espais públics.*
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en altres municipis.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2020 al 15 de novembre de 2021.

Només s'acceptaran aquells projectes/activitats que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament d'Hostalric ni per cap altre Administració/entitat.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions esportives sense ànim de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Seran les persones jurídiques de l'àmbit associatiu municipal, legalment constituïdes, que compleixin tots els requisits que tot seguit es detallen:

- Que tinguin la seu social al municipi d'Hostalric*
- Estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català d'Esports*

b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

c) No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:



**Ajuntament
d'Hostalric**

- 1) *Escriptura de constitució o Estatuts.*
- 2) *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 3) *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 4) *Poders de representació i/o certificat expedit pel Secretari/a de l'entitat que acrediti la representació legal del/la sol·licitant.*
- 5) *Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 6) *En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.*
- 7) *En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.*
- 8) *Memòria de l'activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
Caldrà indicar els participants en l'execució de cadascuna de les activitats relacionades.*
- 9) *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 10) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 11) *Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si escau.*
- 12) *Pressupost total de les despeses previstes.*
- 13) *Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.*
- 14) *Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.*
- 15) *Certificat especificant el nombre de fitxes federatives, si és el cas.*

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors, i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

6.- Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds s'han de fer arribar mitjançant la instància genèrica de la seu-electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>. És necessari disposar de certificat digital per poder fer el tràmit. Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 5.

Les entitats sol·licitants només podran presentar una sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Ajuntament
d'Hostalric

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris de puntuació	(màx. 100 punts)
Nivell de competició	Màx. 10 punts
Local o comarcal	2 punts
provincial	4 punts
Autonòmic	6 punts
Estatat	10 punts
Antiguitat	Màx. 8 punts
De nova creació o fins a 5 anys	2 punts
De 5 a 10 anys	4 punts
Més de 10 anys	8 punts
Periodicitat setmanal de l'activitat	Màx. 10 punts
1 dia	3 punts
2 o 3 dies	5 punts
4 dies o més	10 punts
Nombre total de participants en l'activitat	Màx. 10 punts
Fins a 20 participants	2 punts
De 20 a 50	4 punts
De 51 a 100	6 punts
De 101 a 150	8 punts
Més de 150	10 punts
Percentatge de participants menors de 18 anys i/o jubilats	Màx. 10 punts
Menys del 50 % del total absolut de participants	4 punts



Ajuntament
d'Hostalric

<i>Del 50 al 60 %</i>	<i>6 punts</i>
<i>Del 60 al 70 %</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més del 70 %</i>	<i>10 punts</i>
Nombre de fitxes federatives	Màx. 10 punts
<i>De 1 a 10</i>	<i>1 punt</i>
<i>De 10 a 29</i>	<i>4 punts</i>
<i>De 30 a 50</i>	<i>6 punts</i>
<i>De 51 a 99</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més de 100</i>	<i>10 punts</i>
Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat, igualtat i diversitat	Màx. 10 punts
Foment de la sostenibilitat del medi ambient	Màx. 3 punts
Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 3 punts
Promoció del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Promoció econòmica del municipi a nivell intern	Màx. 3 punts
Realització i participació en cursos de formació esportiva	Màx. 3 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 10 punts
Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)	Menys 5 punts

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, i tenint en compte el següent:

Menys de 15 punts: exclòs de subvenció

De 15 a 29 punts: subvenció única de 250 euros.

A partir de 30 punts s'atorgarà l'import segons la taula següent:

Punts obtinguts	Import de la subvenció
<i>De 30 a 34</i>	<i>589 €</i>
<i>De 35 a 39</i>	<i>929 €</i>
<i>De 40 a 44</i>	<i>1.268 €</i>
<i>De 45 a 49</i>	<i>1.607 €</i>
<i>De 50 a 54</i>	<i>1.946 €</i>
<i>De 55 a 59</i>	<i>2.286 €</i>
<i>De 60 a 64</i>	<i>2.625 €</i>
<i>De 65 a 69</i>	<i>2.964 €</i>
<i>De 70 a 74</i>	<i>3.304 €</i>



Ajuntament
d'Hostalric

De 75 a 79	3.643 €
De 80 a 84	3.982 €
De 85 a 89	4.321 €
De 90 a 94	4.661 €
De 95 a 100	5.000 €

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 5.000,00 €. En cas de superar-se l'import de la partida corresponent, es redistribuiran equitativament les subvencions en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:

President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric

Vocals:

- El Regidor d'Esports i Activitat Física*
- El tècnic d'esports i cultura*
- La regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*

Instructor/a secretari/ària:

- El/la Secretari/a de la Corporació*

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



**Ajuntament
d'Hostalric**

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

13.- Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*



**Ajuntament
d'Hostalric**

- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *La subvenció s'ha de destinar exclusivament a l'activitat per la qual hagi estat concedida.*

15.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- *Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.*
- *Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat.*
- *Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.*
- *Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.*
- *Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.*
- *Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.*
- *Despeses de material per millora de locals municipals cedits a precari (com per exemple pintura), amb un import màxim de 200 euros anuals.*
- *Despeses de trofeus, premis, no patrocinats (amb un import màxim de 300 euros anuals).*

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- *Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions...*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives.*
- *Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.*
- *Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.*
- *L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.*
- *Despeses de personal i nòmines.*
- *No seran subvencionables, en cap cas, despeses de l'activitat quan aquesta es realitzi dins d'un espai privat.*

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

17.- Forma de pagament



**Ajuntament
d'Hostalric**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

18.- Termini i forma de justificació

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament d'Hostalric, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- 2. Relació de Despeses imputades a la subvenció.*
- 3. S'haurà d'afegir un exemplar de la documentació de la difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, i que contingui l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o de xarxes socials, s'haurà de fer constar amb els corresponents enllaços, a la memòria de l'actuació.*

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament d'Hostalric podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb



**Ajuntament
d'Hostalric**

les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

19.- Deficiències en la justificació

- a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
- b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*

Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



**Ajuntament
d'Hostalric**

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepcor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*
- c) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.*

26.- Obligats al reintegrament

- a) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*
- b) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

27.- Infraccions i sancions



Ajuntament
d'Hostalric

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demás legislació concordant."

Segon. *Sotmetre-les a informació pública, mitjançant anunci que doni notícia de l'acord i el contingut íntegre de les Bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.*

Tercer. *Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci del BOPG.*

Quart. *Instar de l'Alcaldia el desplegament i execució dels presents acords.*

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC



Ajuntament
d'Hostalric

Text:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada pel Ple en sessió de data dia 31 de juliol de 1998 (en endavant l'Ordenança), que cal adaptar al nou marc normatiu.

Atès que el procediment ordinari de concessió de subvencions per activitats desenvolupades per a esportistes individuals del municipi serà en règim de concurrència competitiva, tal i com preveu l'article 22.1 LGS.

Atès que l'article 124.1 del ROAS estableix que s'han d'elaborar unes Bases que regulin la concessió de les subvencions.

Atès que, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, des de la Regidoria d'Esports es vol donar suport a projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals del municipi.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableixen les Bases d'execució del pressupost.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de les subvencions per activitats desenvolupades per a esportistes individuals del municipi d'Hostalric, per a l'exercici 2021, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de les quals és el següent:

"1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a finançar projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de



**Ajuntament
d'Hostalric**

competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals empadronats al municipi d'Hostalric.

2.- Finalitat de les subvencions

Donar suport a projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals del municipi.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2020 al 15 de novembre de 2021.

Només s'acceptaran aquells projectes/activitats desenvolupats/ades que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament d'Hostalric, ni per cap altre Administració/entitat.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

a) Persones físiques empadronades a Hostalric, al moment de la present convocatòria, que competeixin en campionats o activitats federades oficials individuals reconegudes pel Consell Català de l'Esport, de caràcter provincial, autonòmic, estatal i internacional, i que no que realitzin l'activitat en nom d'una entitat esportiva municipal.

b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

c) No podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o del/la representant o tutor legal en cas de menors de 18 anys.*
- 2) Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 3) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 4) Memòria de l'activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per l'esportista pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.*
- 5) Pressupost total de les despeses previstes.*
- 6) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.*
- 7) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.*
- 8) Fotocòpia de la Llicència Federativa de l'any natural subvencionable, tramitada en anys naturals o bé, de les temporades esportives que comprenguin els mesos corresponents a l'any subvencionable.*



**Ajuntament
d'Hostalric**

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors, i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

6.- Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada.

Les sol·licituds s'han de fer arribar mitjançant la instància genèrica de la seu-electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>, és necessari disposar de certificat digital per poder fer el tràmit, o presencialment a l'Oficina de Registre de l'Ajuntament d'Hostalric, de dilluns a divendres de 8 a 14 h.

Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 5.

La persona sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris de puntuació

(màx. 65 punts)

Nivell de competició	Màx. 10 punts
<i>Local o comarcal o provincial</i>	<i>2 punts</i>
<i>Autonòmic</i>	<i>4 punts</i>
<i>Estatal</i>	<i>6 punts</i>
<i>Internacional</i>	<i>10 punts</i>
Periodicitat de les competicions en les que es participa	Màx. 10 punts



Ajuntament
d'Hostalric

<i>Mensual</i>	<i>10 punts</i>
<i>Trimestral</i>	<i>6 punts</i>
<i>Semestral</i>	<i>3 punts</i>
Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat:	Màx. 10 punts
<i>Del 36% al 50%</i>	<i>5 punts</i>
<i>Del 26% al 35%</i>	<i>7 punts</i>
<i>Fins al 25%</i>	<i>10 punts</i>
Ser menor de 25 anys	5 punts
Acreditar un grau de discapacitat superior al 33%	5 punts
Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 5 punts
Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 10 punts

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, i tenint en compte el següent:

Menys de 15 punts: exclòs de subvenció

De 15 a 24 punts: subvenció única de 250 euros.

De 25 a 29 punts: subvenció única de 300 euros.

A partir de 30 punts s'atorgarà l'import segons la taula següent:

Punts obtinguts	Import de la subvenció
<i>De 30 a 34</i>	<i>329 €</i>
<i>De 35 a 39</i>	<i>357 €</i>
<i>De 40 a 44</i>	<i>386 €</i>
<i>De 45 a 49</i>	<i>414 €</i>
<i>De 50 a 54</i>	<i>443 €</i>
<i>De 55 a 59</i>	<i>471 €</i>
<i>De 60 a 65</i>	<i>500 €</i>

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 500,00 €.

En cas de superar-se l'import de la partida corresponent, es redistribuiran equitativament les subvencions en funció de la puntuació obtinguda.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que



Ajuntament d'Hostalric

realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:

President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric

Vocals:

- El Regidor d'Esports i Activitat Física*
- El tècnic d'esports i cultura*
- La Regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*

Instructor/a secretari/ària:

- El Secretari de la Corporació*

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

13.- Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.



**Ajuntament
d'Hostalric**

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

c) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificació.

15.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 4. Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.*
- 5. Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.*
- 6. Despeses de desplaçament de l'esportista sol·licitant i fitxes federatives.*
- 7. Altres despeses directament relacionades amb l'activitat esportiva del sol·licitant.*

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions...*
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.*
- Dietes no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.*

16.- Subcontractació

No

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

18.- Termini i forma de justificació

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament d'Hostalric, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:



**Ajuntament
d'Hostalric**

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Relació de Despeses imputades a la subvenció.
3. Acreditació de la Federació de la competició esportiva realitzada.
4. Comprovant de realitzar una menció a l'Ajuntament d'Hostalric en relació a l'activitat subvencionada. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o de xarxes socials s'haurà de fer constar, amb els corresponents enllaços, a la memòria de l'actuació.

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament d'Hostalric podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

19.- Deficiències en la justificació

a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en



**Ajuntament
d'Hostalric**

un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*

Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;



Ajuntament d'Hostalric

per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

c) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

Respondrà solidàriament la persona que gaudeixi de la condició de persona beneficiària i/o el representant o tutor legal en cas de menors de 18 anys.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demás legislació concordant."

Segon. *Sotmetre-les a informació pública, mitjançant anunci que doni notícia de l'acord i el contingut íntegre de les Bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.*

Tercer. *Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci del BOPG.*

Quart. *Instar de l'Alcaldia el desplegament i execució dels presents acords.*

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament
d'Hostalric

12.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS CÍVIQUES I CULTURALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS CÍVIQUES I CULTURALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

Text:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada pel Ple en sessió de data dia 31 de juliol de 1998 (en endavant l'Ordenança), que cal adaptar al nou marc normatiu.

Atès que el procediment ordinari de concessió de subvencions a entitats i associacions cíviques i culturals del municipi serà en règim de concurrència competitiva, tal i com preveu l'article 22.1 LGS.

Atès que l'article 124.1 del ROAS estableix que s'han d'elaborar unes Bases que regulin la concessió de les subvencions.

Atès que, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, des de la Regidoria de Cultura i Tradicions es vol fomentar projectes/activitats, d'interès públic o social, que tinguin per finalitat:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions cíviques i culturals d'Hostalric en el propi municipi, sempre i quan es realitzin en espais públics.
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions entitats i associacions cíviques i culturals d'Hostalric en altres municipis.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.



Ajuntament
d'Hostalric

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableixen les Bases d'execució del pressupost.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats i associacions cíviqes i culturals del municipi d'Hostalric, per a l'exercici 2021, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de les quals és el següent:

"1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a finançar entitats i associacions cíviqes i culturals del municipi d'Hostalric, que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions cíviqes i culturals d'Hostalric en el propi municipi, sempre i quan es realitzin en espais públics.*
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions entitats i associacions cíviqes i culturals d'Hostalric en altres municipis.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2020 al 15 de novembre de 2021.

Només s'acceptaran aquells projectes/activitats desenvolupats/ades que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament d'Hostalric, ni per cap altre Administració/entitat.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

- a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Seran les persones jurídiques de l'àmbit associatiu municipal d'Hostalric, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*

- Persones jurídiques que tinguin la seu social a Hostalric.*



Ajuntament
d'Hostalric

- *Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.*
- b) *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*
- c) *No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.*

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 16) *Escriptura de constitució o Estatuts.*
- 17) *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 18) *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 19) *Poders de representació i/o certificat expedit pel Secretari/a de l'entitat que acrediti la representació legal del/la sol·licitant.*
- 20) *Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 21) *En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.*
- 22) *En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.*
- 23) *Memòria de l'activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció. Caldrà indicar els participants en l'execució de cadascuna de les activitats relacionades.*
- 24) *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 25) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 26) *Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- 27) *Pressupost total de les despeses previstes.*
- 28) *Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.*
- 29) *Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.*
- 30) *Certificat especificant el nombre de socis, si és el cas.*

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors, i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

6.- Procediment de presentació de sol·licituds



Ajuntament
d'Hostalric

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds s'han de fer arribar mitjançant la instància genèrica de la seu-electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>. És necessari disposar de certificat digital per poder fer el tràmit. Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 5.

Les entitats sol·licitants només podran presentar una sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris de puntuació	(màx. punts)	100
Entitats que ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars (amb una assistència mínima del 15% dels col·laboradors/socis de l'entitat en les activitats)	Màx. 18 punts	
<i>Si participen en 1 activitat</i>	<i>5 punts</i>	
<i>Si participen en de 2 a 3 activitats</i>	<i>10 punts</i>	
<i>Si participen en de 4 a 5 activitats</i>	<i>15 punts</i>	
<i>Si participen en més de 5 activitats</i>	<i>18 punts</i>	
Antiguitat	Màx. 8 punts	
<i>De nova creació o fins a 5 anys</i>	<i>2 punts</i>	
<i>De 5 a 10 anys</i>	<i>4 punts</i>	
<i>Més de 10 anys</i>	<i>8 punts</i>	
Número de socis/col·laboradors de l'entitat/associació	Màx. 7 punts	



Ajuntament
d'Hostalric

<i>Menys de 25</i>	<i>3 punts</i>
<i>De 25 a 50</i>	<i>5 punts</i>
<i>Més de 51</i>	<i>7 punts</i>
<i>Mitjana del total d'assistents previstos en l'activitat</i>	<i>Màx. 10 punts</i>
<i>Fins a 25</i>	<i>2 punts</i>
<i>De 26 a 50</i>	<i>4 punts</i>
<i>De 51 a 100</i>	<i>6 punts</i>
<i>De 101 a 150</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més de 150</i>	<i>10 punts</i>
<i>Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat, igualtat i diversitat</i>	<i>Màx. 10 punts</i>
<i>Foment de la sostenibilitat del medi ambient</i>	<i>Màx. 5 punts</i>
<i>Foment dels hàbits de vida saludables</i>	<i>Màx. 2 punts</i>
<i>Promoció turística del municipi a l'exterior</i>	<i>Màx. 10 punts</i>
<i>Promoció econòmica del municipi a nivell intern</i>	<i>Màx. 5 punts</i>
<i>Col·laboració amb altres entitats i associacions</i>	<i>Màx. 10 punts</i>
<i>Foment de les tradicions populars catalanes</i>	<i>Màx. 5 punts</i>
<i>Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)</i>	<i>Menys 5 punts</i>

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, i tenint en compte el següent:

Menys de 15 punts: exclòs de subvenció

De 15 a 29 punts: subvenció única de 250 euros.

A partir de 30 punts s'atorgarà l'import segons la taula següent:

<i>Punts obtinguts</i>	<i>Import de la subvenció</i>
<i>De 30 a 34</i>	<i>446 €</i>
<i>De 35 a 39</i>	<i>643 €</i>
<i>De 40 a 44</i>	<i>839 €</i>
<i>De 45 a 49</i>	<i>1.036 €</i>
<i>De 50 a 54</i>	<i>1.232 €</i>
<i>De 55 a 59</i>	<i>1.429 €</i>
<i>De 60 a 64</i>	<i>1.625 €</i>
<i>De 65 a 69</i>	<i>1.821 €</i>
<i>De 70 a 74</i>	<i>2.018 €</i>



Ajuntament
d'**Hostalric**

De 75 a 79	2.214 €
De 80 a 84	2.411 €
De 85 a 89	2.607 €
De 90 a 94	2.804 €
De 95 a 100	3.000 €

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 70% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 3.000,00 €.

En cas de superar-se l'import de la partida corresponent, es redistribuiran equitativament les subvencions en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:

President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric

Vocals:

- La Regidora de Cultura i Tradicions.*
- El tècnic d'esports i cultura*
- La regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*

Instructor/a secretari/ària:

- El/la Secretari/a de la Corporació*

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



**Ajuntament
d'Hostalric**

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

13.- Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- g) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- h) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- i) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- j) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- k) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*



**Ajuntament
d'Hostalric**

- l) La subvenció s'ha de destinar exclusivament a l'activitat per la qual hagi estat concedida.*

15.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable*
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat*
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats*
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.*
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.*
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.*
- Despeses de material per millora de locals municipals cedits a precari (com per exemple pintura), amb un import màxim de 200 euros anuals.*

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...*
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives*
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.*
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.*
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.*
- Despeses de personal i nòmines.*
- No seran subvencionables, en cap cas, despeses de l'activitat quan aquesta es realitzi dins d'un espai privat.*

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

18.- Termini i forma de justificació



**Ajuntament
d'Hostalric**

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament d'Hostalric, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autèntiques, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- 2. Relació de Despeses imputades a la subvenció.*
- 3. S'haurà d'afegir un exemplar de la documentació de la difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, i que contingui l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o de xarxes socials, s'haurà de fer constar amb els corresponents enllaços, a la memòria de l'actuació.*

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament d'Hostalric podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

19.- Deficiències en la justificació

- c) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de*



**Ajuntament
d'Hostalric**

l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- d) *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*

Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.*

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides



Ajuntament d'Hostalric

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

- d) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- e) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*
- f) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.*

26.- Obligats al reintegrament

- c) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*
- d) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Protecció de dades



Ajuntament
d'Hostalric

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demés legislació concordant."

Segon. Sotmetre-les a informació pública, mitjançant anunci que doni notícia de l'acord i el contingut íntegre de les Bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

Tercer. Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci del BOPG.

Quart. Instar de l'Alcaldia el desplegament i execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES AJUDES AL TEIXIT COMERCIAL DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC AFECTATS PER LA SITUACIÓ PROVOCADA PER LA COVID-19

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES AJUDES AL TEIXIT COMERCIAL DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC AFECTATS PER LA SITUACIÓ PROVOCADA PER LA COVID-19

Text:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



Ajuntament d'Hostalric

Vista l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada pel Ple en sessió de data dia 31 de juliol de 1998 (en endavant l'Ordenança), que cal adaptar al nou marc normatiu.

Atès que el procediment ordinari de concessió de les ajudes al teixit comercial del municipi d'Hostalric afectats per la situació provocada per la Covid-19 del municipi serà en règim de concurrència competitiva, tal i com preveu l'article 22.1 LGS.

Atès que l'article 124.1 del ROAS estableix que s'han d'elaborar unes Bases que regulin la concessió de les subvencions.

Atès que amb les presents ajudes, des de la Regidora de Promoció Econòmica, Comerç i Treball, es pretenen assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública; que és el d'ajudar als sectors del municipi afectats pel tancament de la seva activitat a finals de l'exercici 2020 com a conseqüència de la situació provocada per la Covid-19.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableixen les Bases d'execució del pressupost.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les Bases específiques de les ajudes al teixit comercial del municipi d'Hostalric afectats per la situació provocada per la Covid-19, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de les quals és el següent:

"1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les ajudes que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a establiments comercials amb activitat legalment establerta al municipi d'Hostalric que hagin tancat l'establiment i/o reduït la seva activitat, com a conseqüència de les mesures establertes en la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, per tal de sufragar part dels tributs municipals generats al municipi d'Hostalric.

Les línies d'ajudes es detallen a continuació:



Ajuntament d'Hostalric

- A) Ajuda corresponent a l'import del primer trimestre de les escombraries comercials de l'exercici 2021 i a l'import del primer trimestre de l'aigua comercial de l'exercici 2021, als gimnasos i centres d'estètica i bellesa del municipi d'Hostalric obligats a tancar per la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- B) Ajuda corresponent al 50% de l'import del primer trimestre de les escombraries comercials de l'exercici 2021 i al 50% de l'import del primer trimestre de l'aigua comercial de l'exercici 2021 a aquelles activitats econòmiques de restauració del municipi d'Hostalric (bars i restaurants) que s'hagin vist obligats a tancar els seus establiments, o reduir la seva activitat, com a conseqüència de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- C) Ajuda corresponent al 50% de l'import de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, de l'exercici 2021, a aquelles activitats econòmiques de restauració del municipi d'Hostalric (bars i restaurants) que s'hagin vist obligats a tancar els seus establiments, o reduir la seva activitat, com a conseqüència de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

2.- Finalitat

Les ajudes pretenen assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública; que és el d'ajudar als sectors del municipi afectats pel tancament de la seva activitat a finals de l'exercici 2020 com a conseqüència de la situació provocada per la Covid-19.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

- a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), que compleixin els següents requisits:
1. Persones jurídiques, legalment constituïdes, que constin donades d'alta a l'IAE i amb llicència d'activitat al municipi d'Hostalric, que hagin estat afectades pel tancament establert en la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
 2. Les persones físiques, donades d'alta en el règim d'autònoms i amb seu al municipi d'Hostalric, que hagin estat afectades pel tancament establert en la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



**Ajuntament
d'Hostalric**

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud formal de l'ajuda caldrà adjuntar la documentació següent, en el cas de persones jurídiques:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.*
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 8) Declaració d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- 9) Caldrà aportar el comprovant de pagament dels corresponents tributs i/o de l'aigua.*
- 10) Altres documents que es consideren pertinents per l'acreditació de l'afectació*

A la sol·licitud formal de l'ajuda caldrà adjuntar la documentació següent, en el cas de persones físiques:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.*
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat.*
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*
- 5) Declaració d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social*
- 6) Caldrà aportar el comprovant de pagament dels corresponents tributs i/o de l'aigua.*
- 7) Altres documents que es considerin pertinents.*

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.- Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada.

Les sol·licituds s'han de presentar, preferentment, per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>, a l'apartat de Instància Genèrica) o al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Hostalric, de dilluns a divendres de 8 a 14h. Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 4.



**Ajuntament
d'Hostalric**

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

Les ajudes s'atorgaran als/les sol·licitants que acreditin els requisits determinats al punt tercer de les presents bases, i per ordre de presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'Hostalric.

8.- Quantia de les ajudes

L'import de les ajudes consistirà en el següent:

- A) El 100% l'import corresponent al primer trimestre de les escombraries comercials de l'exercici 2021 i el 100% de l'import del primer trimestre de l'aigua comercial de l'exercici 2021, als gimnasos i centres d'estètica i bellesa obligats a tancar per la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.*
- B) El 50% de l'import corresponent al primer trimestre de les escombraries comercials de l'exercici 2021 i al 50% de l'import del primer trimestre de l'aigua de l'exercici 2021 comercial aquelles activitats econòmiques de restauració (bars i restaurants) que s'hagin vist obligats a tancar o que han patit restriccions horàries als seus establiments com a conseqüència de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.*
- C) El 50% de l'import de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, de l'exercici 2021, a aquelles activitats econòmiques de restauració (bars i restaurants) que s'hagin vist obligats a tancar o que han patit restriccions horàries als seus establiments com a conseqüència de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.*

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes regulades en les presents Bases serà de 4.000,00 €, i anirà a càrrec de la partida pressupostària 334-22105-03 (Promoció econòmica).



**Ajuntament
d'Hostalric**

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les ajudes previstes en les presents Bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les ajudes.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:

President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric

Vocals:

- La regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*
- Auxiliar administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica.*

Instructor/a secretari/ària:

- El/la Secretari/a de la Corporació*

La Comissió Qualificadora avaluarà les sol·licituds, rebudes i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació aportada no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional als sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les ajudes serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.



Ajuntament d'Hostalric

11.- Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de deu dies el/la beneficiari/a no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

13.- Causes de reintegrament

- a) *Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- b) *Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*
- c) *Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.*

14.- Obligats al reintegrament

- a) *Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*
- b) *Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

16.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seràn tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb



Ajuntament
d'Hostalric

la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).

17.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demás legislació concordant."

Segon. sotmetre-les a informació pública, mitjançant anunci que doni notícia de l'acord i el contingut íntegre de les Bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

Tercer. Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci del BOPG.

Quart. Instar de l'Alcaldia el desplegament i execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL MARC PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI, DE TRES EXERCICIS (2022-2024)

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ DEL MARC PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI, DE TRES EXERCICIS (2022-2024)

Text:

Fets

Vist l'informe emès per la secretària-interventora accidental, de data 18 de març de 2021, relatiu a l'elaboració dels plans pressupostaris a mig termini 2022-2024 (marc pressupostari), coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.

Fonaments de Dret

L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les Administracions Públiques elaboraran un marc pressupostari a mig termini en el que s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. Els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres



Ajuntament
d'Hostalric

paràmetres:

- a) els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic de les respectives administracions públiques.
- b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte la seva evolució tendencial.
- c) Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.

Anàlogament, l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, determinava l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març el marc pressupostari.

De conformitat al que estableix la normativa en vigor, s'ha elaborat els plans pressupostari prenent com a base la previsió dels drets reconeguts i obligacions reconegudes de l'exercici 2020, elaborant una previsió per als exercicis 2021, 2022 i 2023, juntament amb l'informe no preceptiu d'intervenció.

Alhora, es considera aquest marc pressupostari alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el marc pressupostari a mig termini, de tres exercicis (2022-2024) elaborat per la Secretaria intervenció municipal.

Segon. Remetre el marc pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

Tercer.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària a celebrar.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- INCOACIÓ EXPEDIENT PER LA FORMALITZACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PRÉSTEC PER IMPORT DE 290.763,53 EUROS

Títol:

INCOACIÓ EXPEDIENT PER LA FORMALITZACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PRÉSTEC PER IMPORT DE 290.763,53 EUROS

Text:

Atès que en el pressupost de l'exercici 2021 de l'Ajuntament d'Hostalric hi ha previst formalitzar operacions de crèdit a llarg termini per un import total de 710.763,53 €, per finançar diferents inversions.



Ajuntament d'Hostalric

Atès que per acord de la Junta de Govern Local, de data 15 de març de 2021, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2020, complint les ràtios legals i financeres necessàries per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Atès que les condicions en les quals es preveu la concertació d'aquesta operació són les següents:

Import de l'operació	290.763,53 euros
Termini	6 anys inclosos
Disposició del préstec	Disposició total de l'import del préstec en el termini d'un any a comptar des de la seva concertació per l'import pendent de disposar.
Comissions	A determinar per les entitats dins els límits màxims establerts a la resolució de 4 de març de 2021 que actualitza els tipus d'interès fixos i diferencials de costos de finançament de l'Estat a efectes de donar compliment a l'apartat tercer de la Resolució de 4 de Juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera
Tipus d'interès	Tipus interès fix màxim en relació a la vida mitja de l'operació en mesos (si és variable Euríbor)
Fedatari	El/La secretari/a de l'Ajuntament
Vida mitja de l'operació en mesos	72 mesos

Atès allò que es disposa en els articles 50 a 52 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, respecte als límits, competència i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents entitats bancàries per concertar una operació de crèdit a llarg termini per un import de 290.763,53 euros per finançar les inversions derivades del temporal Glòria, dins la partida 913-02 del pressupost de l'exercici 2021.

Segon. Facultar l'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric per signar els documents que siguin necessaris amb relació a aquest acord.



Ajuntament
d'Hostalric

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.0.- APROVACIÓ DESPESA: RETENCIÓ ANUAL DE CRÈDIT DE PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES CORRESPONENTS A DESPESES EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE COMERÇ I TURISME DE L'EXERCICI 2021

Títol:

APROVACIÓ DESPESA: RETENCIÓ ANUAL DE CRÈDIT DE PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES CORRESPONENTS A DESPESES EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE COMERÇ I TURISME DE L'EXERCICI 2021

Text:

Atès que per part de Glòria Joaquim i Nicolau, Regidora d'Hisenda de l'Ajuntament d'Hostalric, s'ha incoat expedient per a efectuar retenció anual de crèdit de les partides pressupostàries corresponents a despeses en matèria de fires de promoció de comerç i turisme.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Únic. Aprovar la proposta de retenció anual de crèdit de les partides pressupostàries de despeses del pressupost municipal de la Corporació per a l'exercici 2021 relacionades a continuació:

APLICACIÓ	IMPORT FASE A	TEXT LLIURE
338-22609-01	5.810,00 €	Artistic Events (titelles, decoració, cavallers)
338-22609-01	1.142,00 €	Lavabos
338-22609-01	1.115,00 €	Actuació Esbart Marboleny
338-22609-01	200,00 €	Dos tallers de Sandra Brugada
338-22609-01	610,00 €	Actuació musical Joan Furió
338-22609-01	2.789,00 €	Concert Julivert
338-22609-01	82,00 €	Material del taller escuts
338-22609-01	250,00 €	Regal concurs online fira
338-22609-01	209,00 €	Impressió 2500 fulletons
338-22609-01	100,00 €	Ferratge
338-22609-01	200,00 €	Paga i senyal quadres medievals
	12.507,00 €	

17.0.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA MIGRACIÓ DE RESULTES AL PROGRAMA DE COMPTABILITAT

Títol:

CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA MIGRACIÓ DE RESULTES AL PROGRAMA DE COMPTABILITAT

Text:

Vist l'informe proposta de data 16 de març de 2021, de l'àrea de noves tecnologies.



Ajuntament
d'Hostalric

Vist l'informe de data 16 de març de 2021, emès per la Secretària Interventora accidental, en compliment del que estableix l'article 3.a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vista i trobada conforme la proposta econòmica presentada per l'empresa ABS Informàtica SLU, amb número de pressupost 2021-14280, per un import de 1.040,00 euros i 218,40 euros d'IVA, per la realització del servei de migració de resultes al programa de comptabilitat.

Atès allò que es disposa en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per efectuar la present contractació serà l'alcalde, que té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, mitjançant acord del Ple de la corporació de data 20 de juny de 2019.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte del servei de migració de resultes al programa de comptabilitat, a l'empresa ABS Informàtica, SLU, per un import de mil quaranta euros (1.040,00 €) més dos-cents divuit euros amb quaranta cèntims d'IVA (218,40 €), mitjançant contracte menor.

Segon. Habilitar un import de 1.258,40 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 0.920.22002.01 (Material informàtic no inventariable) del Pressupost de l'exercici 2021.

Tercer. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

Quart. Un cop realitzat el servei, incorpori la factura i tramiti el pagament si s'escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

18.0.- CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PANYS I CLAUS PER A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS

Títol:

CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PANYS I CLAUS PER A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS

Text:

Atès que els bombins actuals del parvulari són vells i estan molt deteriorats, i és necessari substituir-los.



Ajuntament
d'Hostalric

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 28 de novembre de 2018, va acordar acceptar la delegació de competències de la gestió de la Mancomunitat Verge dels Socors.

Vist l'informe proposat de data 18 de març de 2021, de la Regidoria d'Infància i Joventut.

Vist l'informe de data 18 de març de 2021, emès per la Secretària Interventora accidental, en compliment del que estableix l'article 3.a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vista i trobada conforme la proposta econòmica presentada per l'empresa Es Nou Vidres i Aluminis SL, amb número de pressupost 24-02-2021.001, per un import de 519,16 euros i 109,02 euros d'IVA, pel subministrament i col·locació de panys i claus per l'escola Mare de Déu dels Socors.

Atès allò que es disposa en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per efectuar la present contractació serà l'alcalde, que té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, mitjançant acord del Ple de la corporació de data 20 de juny de 2019.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte pel subministrament i col·locació de panys i claus, a l'empresa Es Nou Vidres i Aluminis SL, per un import de cinc-cents dinou euros amb setze cèntims (519,16 €) més cent nou euros amb dos cèntims d'IVA (109,02 €), mitjançant contracte menor.

Segon. Habilitar un import de 628,18 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 32-212-01 (Manteniment CEIP) al Pressupost prorrogat de la Mancomunitat Verge dels Socors de l'exercici 2020.

Tercer. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

Quart. Un cop realitzat el servei, incorpori la factura i tramiti el pagament si s'escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

19.0.- CONTRACTE MENOR D'OBRES PER REFORÇAR EL COBERT DEL TÚNEL DE L'ENTRADA A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS

Títol:

CONTRACTE MENOR D'OBRES PER REFORÇAR EL COBERT DEL TÚNEL DE L'ENTRADA A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SÒCORS



Ajuntament
d'Hostalric

Text:

Atès que cal assegurar el túnel de l'entrada de l'escola i fixar-lo, degut a la certa inestabilitat que presenta.

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 28 de novembre de 2018, va acordar acceptar la delegació de competències de la gestió de la Mancomunitat Verge dels Socors.

Vist l'informe proposta de data 18 de març de 2021, de la Regidoria d'Infància i Joventut.

Vist l'informe de data 19 de març de 2021, emès per la Secretària Interventora accidental, en compliment del que estableix l'article 3.a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vista i trobada conforme la proposta econòmica presentada per l'empresa Construccions Metàl·liques Massachs SL, amb número de pressupost 73, per un import de 1.480,00 euros i 310,80 euros d'IVA, per reforçar el cobert del túnel de l'entrada de l'escola.

Atès allò que es disposa en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per efectuar la present contractació serà l'alcalde, que té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, mitjançant acord del Ple de la corporació de data 20 de juny de 2019.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte d'obres per reforçar el cobert del túnel de l'entrada de l'escola, a l'empresa Construccions Metàl·liques Massachs SL, per un import de mil quatre-cents vuitanta euros (1.480,00 €) més tres-cents deu euros amb vuitanta cèntims d'IVA (310,80 €), mitjançant contracte menor.

Segon. Habilitar un import de 1.790,80 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 32-212-01 (Manteniment CEIP) al Pressupost prorrogat de la Mancomunitat Verge dels Socors de l'exercici 2020.

Tercer. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

Quart. Un cop realitzat el servei, incorpori la factura i tramiti el pagament si s'escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

20.0.- CONTRACTE MENOR D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FONTS DEL PATI A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS



Ajuntament
d'Hostalric

Títol:

CONTRACTE MENOR D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FONTS DEL PATI A L'ESCOLA MARE DE DÉU DELS SOCORS

Text:

Atès que el curs passat la brigada municipal va muntar unes antigues piques al pati, i cal adequar aquestes fonts amb un cobert per utilitzar-les els dies de pluja.

Atès que el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió de data 28 de novembre de 2018, va acordar acceptar la delegació de competències de la gestió de la Mancomunitat Verge dels Socors.

Vist l'informe proposta de data 19 de març de 2021, de la Regidoria d'Hisenda.

Vist l'informe de data 19 de març de 2021, emès per la Secretària Interventora accidental, en compliment del que estableix l'article 3.a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vista i trobada conforme la proposta econòmica presentada per l'empresa Construccions Metàl·liques Massachs SL, amb número de pressupost 72, per un import de 590,00 euros i 123,90 euros d'IVA, pels treballs d'adequació de les fonts del pati de l'escola.

Atès allò que es disposa en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per efectuar la present contractació serà l'alcalde, que té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, mitjançant acord del Ple de la corporació de data 20 de juny de 2019.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte dels treballs d'adequació de les fonts del pati de l'escola, a l'empresa Construccions Metàl·liques Massachs SL, per un import de cinc-cents noranta euros (590,00€) més cent vint-i-tres euros amb noranta cèntims d'IVA (123,90 €), mitjançant contracte menor.

Segon. Habilitar un import de 713,90 euros, IVA inclòs, a la partida pressupostària 32-212-01 (Manteniment CEIP) al Pressupost prorrogat de la Mancomunitat Verge dels Socors de l'exercici 2020.

Tercer. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

Quart. Un cop realitzat el servei, incorpori la factura i tramiti el pagament si s'escau.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Resultat: Aprovat per unanimitat

21.0.- APROVACIÓ DEL CONTRACTE AMB LA COMPANYIA ANDRÒMINA PER LA REALITZACIÓ D'UNA ACTUACIÓ

Títol:

APROVACIÓ DEL CONTRACTE AMB LA COMPANYIA ANDRÒMINA PER LA REALITZACIÓ D'UNA ACTUACIÓ

Text:

Atès que es durant la II Setmana Lila es van dur a terme diverses activitats, entre elles una actuació musical.

Vist l'informe proposta de data 19 de març de 2021, de la Regidoria de Cultura.

Vist l'informe de data 19 de març de 2021, emès per la Secretària Interventora accidental, de conformitat amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist i trobat conforme el contracte d'actuació de la companyia Andròmina.

Atès allò que es disposa en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per efectuar la present contractació serà l'alcalde, que té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, mitjançant acord del Ple de la corporació de data 20 de juny de 2019.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el contracte de l'actuació musical de la companyia Andròmina.

Segon. Habilitar un import de 1.452,00 euros a la partida pressupostària 334-479-01 (Activitats culturals) del Pressupost ordinari per a l'exercici 2021.

Tercer. Facultar a l'alcalde president per a la signatura de tots els documents relatius amb el present acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.0.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES A DATA 22 DE MARÇ DE 2021

Títol:

EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES A DATA 22 DE MARÇ DE 2021



Ajuntament
d'**Hostalric**

Text:

Atès que l'article 185 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que correspon al president de la corporació reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides i que aquestes facultats es poden desconcentrar o delegar en els termes que preveu l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que per a cada exercici s'han de recollir a les bases d'execució del pressupost, competència que l'alcaldia té delegada en la Junta de Govern.

Atès que l'article 189.1 del TRLRHL estableix que s'ha d'acreditar documentalment, davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor, d'acord amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

El mateix article, al seu apartat segon, estableix que "els perceptors de subvencions concedides amb càrrec als pressupostos de les entitats locals i dels organismes autònoms estan obligats a acreditar, abans percebre'ls, que estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat, així com, posteriorment, a justificar l'aplicació dels fons rebuts".

Atès que els responsables dels diferents òrgans gestors s'han conformat les factures, certificacions i documents equivalents justificatius de les prestacions dels proveïdors o del dret dels tercers i s'han formalitzat comptablement les relacions d'obligacions que se sotmeten a aprovació.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Únic. Aprovar les relacions d'obligacions que formen aquest expedient per un import total de 157.511,92 euros.

Resultat: Aprovat per unanimitat

L'alcalde aixeca la sessió de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,

Anna López i Sanuy
Secretària-interventora accidental

Nil Papiol i Champagne
Alcalde