

Dia: dimecres 16/06//2021
Hora: 19:30 h.
Caràcter: extraordinari
Lloc: Reunió on line amb Videoconferència

Assisteixen:

Juan Carlos Jerez Antequera, president de Mataró Audiovisual
Daniel Hurtado Díaz, representant del grup municipal de PSC
Anna Salicrú i Maltas, representant del grup municipal d'ERC-MES
Oscar Monroy Martin, representant del grup municipal ECPM
Alfons Canela Serrano, representant del grup municipal de Junts per Mataró
José Antonio Molero Bote, representant del grup municipal de Ciutadans
Manuel Roca i Cuadrada, representant del Consell de Ciutat
Jaume González Cabot, representant del Consell de Ciutat
Javier Sánchez del Campo, representant del Consell de Ciutat

També hi assisteixen:

Josep Canal i Codina. Interventor de l'Ajuntament de Mataró
Maria Ballester, cap d'Administració de Mataró Audiovisual

Actua com a secretària, M. Lluïsa Guañabens Casarramona, secretària accidental de l'Ajuntament de Mataró

A continuació el President, comprovat que els assistents formen quòrum suficient, passa a tractar l'ordre del dia previst per avui, amb els següents punts:

1. Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de Mataró Audiovisual.
2. Aprovació de les bases reguladores del procés per a la selecció d'un/una gerent de Mataró Audiovisual, mitjançant lliure designació.

1. Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de Mataró Audiovisual.

PROPOSTA DEL PRESIDENT D'ELEVAR AL PLE DE L'AJUNTAMENT L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL MATARÓ AUDIOVISUAL

Vista la relació de llocs de treball de Mataró Audiovisual per al 2021, aprovada en sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Mataró celebrat el 28 de gener de 2021, que és la següent:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Lloc	Plaça	Sou base (€/any)	CD	CE
Gerent	A1	23.246,86	12.099,36	25.504,08

Lloc	Plaça	Sou base (€/any)	complements			
			CR	CC	CF	CDIS
Cap de servei	A1	25.000,00	6.000,00	2.500,00		500,00
Coordinador/a	A1	21.817,95	1.114,20	1.671,10		464,25
ENG-Periodista	A1	20.578,45			1.829,20	457,30
Tècnic/a especialista	C1	20.390,41			1.390,26	463,48
Administratiu/a	C1	21.000,00			2.000,00	
Aux. administratiu/a	C2	16.233,08			491,91	

CD - Complement de destí
CE - Complement específic
CR - Complement de responsabilitat
CC - Complement de Coordinació
CF - Complement funcional
CDIS - Complement de disponibilitat

Vist l'informe del President de Mataró Audiovisual, referent a la proposta d'aprovació de les bases reguladores del procés per a la selecció d'un/una gerent de Mataró Audiovisual, mitjançant lliure designació, i atès que dita proposta modifica les condicions del lloc de treball.

Tenint en compte que l'article 9, secció primera, del Estatuts de Mataró Audiovisual especifica que entre les funcions del Consell d'Administració figura "Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses".

Per tot el que s'ha exposat, en qualitat de President del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, proposo:

1. Elevar al Ple de l'Ajuntament la modificació de la relació de llocs de treball de Mataró Audiovisual pel 2021, que queda de la següent manera:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Lloc	Plaça	Sou base (€/any)	complements			
			CR	CC	CF	CDIS
Gerent	A1	55.000,00				
Cap de servei	A1	25.000,00	6.000,00	2.500,00		500,00
Coordinador/a	A1	21.817,95	1.114,20	1.671,10		464,25
ENG-Periodista	A1	20.578,45			1.829,20	457,30
Tècnic/a especialista	C1	20.390,41			1.390,26	463,48
Administratiu/a	C1	21.000,00			2.000,00	
Aux. administratiu/a	C2	16.233,08			491,91	

CD - Complement de destí
 CE - Complement específic
 CR - Complement de responsabilitat
 CC - Complement de Coordinació
 CF - Complement funcional
 CDIS - Complement de disponibilitat

El President, Sr Jerez, explica la proposta d'acord, tractada en anteriors consells d'administració, sobre l'ajust del salari del lloc de treball de la Gerència de l'EPEL Mataró Audiovisual, objecte de la modificació de la relació de llocs de treball.

Concretament el salari brut anual es fixa en 55.000 euros, més baix que l'actual. Es fixa el sou de la figura del /la gerent de Mataró Audiovisual ; fins ara el salari, com s'ha explicat en anteriors ocasions, responia a la condició de funcionari de l'Ajuntament de Mataró. En aquest moment es crea el lloc de treball específic amb l'import ajustat a un contracte d'alta direcció coherent amb els imports de Mataró Audiovisual, amb dedicació exclusiva, i competitiu respecte d'altres mitjans locals públics.

En resposta a la pregunta de la senyora Anna Salicrú, el President explica que el sou - que és equiparable a altres mitjans de comunicació similars- tanmateix no ho és respecte d'altres entitats municipals. Concretament els salaris de les gerències d'AMSA i TCM sempre han estat superiors perquè el volum de plantilla no és comparable i a més, en el cas d'AMSA, hi ha l'especialitat tècnica afegida.

El senyor Alfons Canela planteja la qüestió de que si l'actual gerent, la sra. Mei Ros, retorna a l'Ajuntament com funcionària, en la perspectiva de grup ajuntament i en quant a la despesa global, representarà un increment de la mateixa.

El Sr. Jerez respon que no és així ja que la Sra. Mei Ros el mes de setembre passarà a ocupar una plaça vacant i pressupostada; hi ha diferents places a l'Ajuntament , de funcionari A1, que es trobaran vacants en el mes de setembre, com per exemple la plaça ocupada pel cap de Projectes transversals de participació ciutadana, el Sr. Xavier Febrer, que es jubila.

El Sr. José Molero pregunta si per edat la sra. Mei Ros li correspon la jubilació en pocs anys o no. El Sr. Juan Carlos Jerez informa que en poc temps, aproximadament un any.

No havent més paraules demanades, el President sotmet la proposta a votació.

VOTS A FAVOR: 29

Jerez (1), Hurtado (13), Salicrú (8), Monroy (2), Molero (2) Roca (1) ,
González (1), Sánchez (1)

VOTS EN CONTRA: cap

ABSTENCIONS: 2

Canela (2),

Queda aprovada la proposta

- 2. Aprovació de les bases reguladores del procés per a la selecció d'un/una gerent de Mataró Audiovisual, mitjançant lliure designació.**

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN/UNA GERENT DE MATARÓ AUDIOVISUAL, ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per lliure designació del lloc de treball de Gerent mitjançant un contracte laboral temporal en el règim d'alta direcció, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya.

1.1. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Denominació de la plaça: Tècnic/a superior
- Grup de Classificació: A1
- Lloc de treball: Gerent
- Forma de provisió: Lliure designació
- Contracte: Contracte laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Període de prova: 6 mesos

- Durada contracte: 4 anys amb possibilitat de pròrroga i vinculació a assoliment dels objectius fixats a la contractació.
- Retribució Bruta anual: 55.000€.
- Jornada: 100% jornada. Horari amb dedicació especial segons les necessitats del servei
- Altres: La persona seleccionada restarà subjecte al règim d'Incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública i a les que afectin al personal directiu de les empreses de titularitat pública al servei de les entitats locals.

1.2. Missió del lloc de treball

Dirigir, gestionar i organitzar les directrius i línies d'actuació de la prestació del servei públic de televisió, ràdio i mitjans digitals municipals, a més de la comunicació i producció de continguts per web i xarxes de Mataró Audiovisual amb l'objectiu de generar el màxim valor públic.

1.3. Funcions del lloc de treball

- Assumir i dirigir les tasques de gerència de Mataró Audiovisual E.P.E. (selecció i coordinació del personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos, ...)
- Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació gestionats.
- Elaborar, executar i donar comptes del contracte programa que defineixi la prestació del servei públic municipal de televisió, ràdio i mitjans digitals, en consonància a la realitat social, econòmica, cultural i institucional del municipi.
- Proposar les línies editorials i planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals gestionats per Mataró Audiovisual.
- Proposar les graelles de programació de les temporades, així com també de programacions especials.
- Coordinar l'execució de les resolucions del consell d'administració de Mataró Audiovisual i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, o de contractes de serveis.
- Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Consell d'Administració.
- Vetllar pel compliment del Reglament de Mataró Audiovisual.
- Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades. Relació amb l'Ajuntament de Mataró i amb el seu Departament de Comunicació.
- Promoure la innovació, transformació i la generació de valor públic, així com fomentar la participació del seu equip en aquests projectes.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de transparència, protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit.
- Les que la societat gestora del servei o l'administració titular li encomanin per una millor gestió dels serveis públics televisió, ràdio i mitjans digitals locals que li són encomanats.

1.4. Competències a valorar

- a) Màsters/Postgrau/doctorat dels àmbits de la Gestió i/o de la Comunicació que complementi la formació de llicenciatura o grau.
- b) Experiència com a periodista i/o tècnic/a de comunicació i/o professional dels mitjans de comunicació.
- c) Experiència en la direcció o gestió d'empreses.
- d) Experiència en la direcció, gestió o coordinació de serveis, àrees o departaments de les administracions públiques.
- e) Publicacions.
- f) Premis o altres reconeixements derivats de la tasca professional.
- g) Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional de la ciutat de Mataró.
- h) Coneixement d'idiomes diferents dels oficials de Catalunya.

1.5. Competències requerides

Es valorarà:

- **Capacitat de lideratge i dinamització d'equips.** Liderar i coordinar l'equip, promovent l'assoliment dels objectius i els resultats. Fomentar el creixement professional dels membres de l'equip i mediar en els possibles conflictes.
- **Capacitat d'innovació.** Detectar, incorporar o generar idees per l'evolució de l'organització o la solució de problemes i col·laborar a desenvolupar-les, implantar-les amb pragmatisme i viabilitat.
- **Flexibilitat i gestió del canvi.** Modificar el comportament per donar respostes a necessitats canviants, reajustant les prioritats de les funcions, adoptant nous enfocaments i realitzant canvis en funció de les demandes.
- **Habilitats de comunicació i relació.** Transmetre missatges de forma estructurada, clara i concisa, adaptant el llenguatge a la situació i a la persona destinatària ja sigui de forma oral o escrita, així com escoltar activament.
- **Orientació a la qualitat i al servei.** Realitzar el treball buscant aconseguir els resultats amb la màxima qualitat i el menor temps possible, proporcionant un servei segur i fiable.
- **Gestió de Recursos.** Capacitat per optimitzar i rendibilitzar els recursos humans, tècnics i econòmics, orientats a la consecució d'objectius.
- **Presa de decisions** ràpidament, encara que puguin ser difícil o poc populars, valorant les diferents possibilitats d'actuació.

1.6. Convocatòria i publicitat de les bases

La convocatòria del procés selectiu, així com les bases que el regulen, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el web de Mataró Audiovisual E.P.E. i al de l'Ajuntament de Mataró.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de Mataró Audiovisual E.P.E. i de l'Ajuntament de Mataró.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral:

- a) Tenir la **nacionalitat** espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Haver complert 16 anys d'**edat** i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Acreditar estar en possessió d'una **titulació universitària de grau o llicenciatura**. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- d) **No estar inhabilitat** per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
En cas de ser nacional d'un altre Estat, la persona haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la **capacitat funcional** per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés

selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució. A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- f) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de les llengües cooficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions,

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), en llengua anglesa o en llengua francesa, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Termini i model de sol·licitud

El termini per a la presentació de sol·licituds serà fins el 28 de juny de 2021 a les 15:00 hores.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada al correu **administracio@mataroaudiovisual.cat** o al registre d'entrada de Mataró Audiovisual, E.P.E:

- Currículum vitae actualitzat.
- Títol o certificat acadèmic.
- Acreditació documental del compliment de les competències a valorar definides en l'apartat 1.4.

La documentació haurà de ser en format pdf i per aquelles persones que optin en presentar-la al registre d'entrada de Mataró Audiovisual, E.P.E caldrà que la presentin, preferiblement, en format electrònic (llapis de memòria i documentació acreditativa en format pdf).

La sol·licitud es dirigirà a la Presidència de Mataró Audiovisual E.P.E., de conformitat amb el que disposa l'art 16 de la LPACAP, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentarà al registre de Mataró Audiovisual o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article

2.1 de la LPACAP.

Aquelles sol·licituds que s'adrecin a la presidència de Mataró Audiovisual, E.P.E seran trameses a la comissió de selecció d'aquest procés.

3.2. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Mataró Audiovisual, E.P.E. i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

L'identificador de les persones aspirants al procés selectiu seran els darrers quatre números del DNI i la lletra. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

4.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de Mataró Audiovisual E.P.E., o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim tres dies declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de Mataró Audiovisual E.P.E. i la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró www.mataro.cat, i acordarà la composició de la comissió de selecció, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova. Les actes amb els resultats dels diferents exercicis, es publicaran amb els darrers quatre números del DNI i la lletra. L'acta final farà constar el nom de la persona seleccionada.

4.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 3 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions, les quals es resoldran dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista

provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la pàgina web de Mataró Audiovisual E.P.E. i la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró www.mataro.cat. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

4.3. Motius d'exclusió

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la seva sol·licitud.

Les persones excloses són aquelles que: o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

5. ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público (en endavant LRJSP).

La funció de la comissió de selecció és la d'elaborar l'informe preceptiu d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat que adreçarà a la Presidència del Consell d'Administració per a que es procedeixi tal com es recull en el punt 8 de les presents Bases.

La Comissió de selecció tindrà la composició següent:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a:

El gerent de l'Ajuntament de Mataró o el o la directiu/va de l'Ajuntament en qui delegui

Vocals:

Un/a tècnic/a de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró.

Dues persones designades pel Consell d'Administració de Mataró Audiovisual, E.P.E. expertes en gestió d'empreses, àrees o departaments de serveis públics i/o en mitjans de comunicació.

Un/a membre de l'actual Consell Assessor de Mataró Audiovisual E.P.E. a designació del propi Consell Assessor.

Un/a representat de la Xarxa Audiovisual Local

Secretari/ària:

Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró (amb veu i sense vot)

Observador/a: Un/a delegat/da representant dels treballadors de Mataró Audiovisual E.P.E. podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les sessions de la Comissió de Selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar amb la Comissió de Selecció.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, de la presidència i la secretaria o, en el seu cas, de qui els substitueixin i d'almenys la meitat dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del seu suplent/a, serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. I en cas d'absència del/ de la secretari/ària i del seu suplent, serà substituït pel membre de l'òrgan de menor edat. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres vocals, que conservarà tots els seus drets com a tal. En cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

L'òrgan de selecció podrà acordar, motivadament, la incorporació d'especialistes, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Les persones membres de l'òrgan de selecció, assessores, col·laboradores i observadores, hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició.

D'altra banda, l'òrgan està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les

bases que el regulen, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

Els membres aliens a Mataró Audiovisual E.P.E. (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritaran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la LRJSP.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a la Direcció de Mataró Audiovisual E.P.E., quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és de lliure designació amb proves, modalitat d'accés lliure, i constarà de les fases que es recullen a continuació.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma.

En qualsevol cas, és la comissió de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostri que ha estat provocat per un tercer.

6.1 Valoració de mèrits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i el d'esmena si s'escau, la comissió de selecció realitzarà una valoració inicial dels currículums de les persones aspirants, d'acord amb l'establert als apartats 1.4 i 1.5 de les bases reguladores del procés, **seleccionant a un màxim de tres candidatures**. La resolució es comunicarà, per mitjà de correu electrònic, a les persones aspirants i es farà pública a la pàgina web de Mataró Audiovisual E.P.E i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró i s'obrirà el termini per a la presentació i defensa del projecte.

6.2 Presentació i defensa d'un projecte de gestió o organitzatiu

Les persones finalistes disposaran del termini de quinze dies des de la publicació de les valoracions per presentar un projecte de desenvolupament orgànic i funcional de Mataró Audiovisual, E.P.E. en el qual han de contemplar els següents apartats:

- Pla de gestió i organització.
- Proposta de línies d'actuació pels dos anys següents 2022-2023.
- Proposta de programació per un any (setembre 2021-setembre 2022)

- Proposta de millora de les sinergies amb l'Ajuntament i el Tecnocampus
- Pressupost i pla financer
- Participació en xarxes i posicionament quan a bones pràctiques de gestió, ètica i valors
- Pla de comunicació

Mataró Audiovisual E.P.E. facilitarà a les persones aspirants la informació bàsica sobre el pressupost, els recursos humans i tècnics dels que disposa per tal que es pugui confeccionar i lliurar el projecte. Aquesta informació estarà disponible a l'apartat de Transparència del web de Mataró Audiovisual E.P.E., i s'enviarà també als aspirants que ho sol·licitin i hagin superat la fase de concurs per correu electrònic.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

La presentació serà mitjançant correu electrònic a:

administracio@mataroaudiovisual.cat i/o al registre d'entrada de Mataró Audiovisual E.P.E., adreçat a la presidència de la Comissió de selecció d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic (llapis de memòria USB en sobre tancat). Encas de presentar-se en format paper, haurà de ser també en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de la Comissió de selecció.

La comissió de selecció convocarà les persones aspirants, per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat, amb possibilitat de suport visual. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 20 minuts, al final dels quals, els membres de la comissió podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat. L'òrgan de selecció, però, podrà reduir el temps d'exposició a un temps comú no inferior a 10

minuts. Les condicions d'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

Els aspectes a valorar, que podran ser a títol orientatiu: l'anàlisi i diagnòstic de la situació actual; innovació i propostes de millora; motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes; establiment de conclusions; presentació, estructura, ordre i claredat; i exposició i defensa del projecte, així com les competències de

- Visió estratègica,
- Planificació, organització i avaluació de serveis públics
- Comunicació i influència
- Gestió del canvi i lideratge

La prova és obligatòria per a les persones convocades a aquesta fase.

7. APRECIACIÓ DE LA IDONEÏTAT

7.1. L'apreciació de la idoneïtat i competència professional per la comissió de selecció es realitzarà sobre l'anàlisi del currículum i projecte presentants, d'acord amb el següent:

- Es valorarà l'experiència i mèrits en referència al currículum vitae aportat per les persones aspirants sent objecte de valoració únicament l'experiència i mèrits acreditats per aquests, en relació amb les funcions a desenvolupar assignades al lloc convocat.
- Aquesta valoració es complementarà amb la valoració del projecte presentat sobre el contingut funcional del lloc convocat.

La valoració tindrà en compte:

- L'experiència i coneixements referents a les funcions gerencials del lloc de treball convocat.
- Les competències professionals necessàries per a un òptim desenvolupament de les funcions assignades al lloc.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc.

7.2 Entrevista

La comissió de selecció decidirà si procedeix realitzar l'entrevista a les persones aspirants que han presentat projecte per tal de valorar la idoneïtat dels candidats.

8. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ

La comissió de selecció elaborarà un informe de valoració de les persones seleccionades i acordarà, de manera motivada en relació a la valoració final recollida en aquestes bases

que adreçarà a la Presidència del Consell d'Administració de Mataró Audiovisual E.P.E., que comunicarà a l'Alcaldia la proposta de candidat/a a ocupar el lloc de treball de Gerent, per a que procedeixi a elevar-ho a comunicar-ho al consell d'administració i elevar-ho al Ple de l'Ajuntament.

La persona que finalment sigui nomenada tindrà la condició de personal d'alta direcció i s'incorporarà a la plantilla de personal de Mataró Audiovisual, E.P.E

En el supòsit, que la persona proposada per ocupar el lloc de treball presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà nomenar com a candidat/a a la persona que hagi obtingut la segona millor valoració.

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de selecció considera que cap de les persones aspirants s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

La proposta de la comissió de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu correspon fer-lo lliurament al Ple Municipal a la vista de la proposta de la comissió.

9. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

- a) **Incidències.** La comissió de selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui en aquestes bases.
- b) **Vinculació de les bases.** La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la comissió de selecció a interpretar-les.

El President exposa la proposta, i avança que en aquest punt hi haurà dos votacions, la corresponent a l'aprovació de les Bases de selecció i la corresponent a la designa de dues persones que hauran de formar part de la Comissió de selecció.

Les Bases regulen un procés de selecció ajustat a un contracte d'alta direcció, que ni correspon a les normes de selecció de funcionaris públics ni tampoc al procés propi d'una consultoria tipus "headhunter". Es segueix la norma establerta per la Llei de

comunicació audiovisual de Catalunya segons la qual, el nomenament correspon al Plenari per majoria qualificada de dos terços i aquest nomenament s'ha de fer a partir de l'informe preceptiu d'un consell de naturalesa consultiva i assessora, que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats.

A tal efecte les Bases preveuen la Comissió de selecció amb la següent composició

President/a:

El gerent de l'Ajuntament de Mataró o el o la directiu/va de l'Ajuntament en qui delegui Vocals:

Un/a tècnic/a de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró.

Dues persones designades pel Consell d'Administració de Mataró Audiovisual, E.P.E. expertes en gestió d'empreses, àrees o departaments de serveis públics i/o en mitjans de comunicació.

Un/a membre de l'actual Consell Assessor de Mataró Audiovisual E.P.E. a designació del propi Consell Assessor.

Un/a representat de la Xarxa Audiovisual Local

Secretari/ària:

Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró (amb veu i sense vot)

Observador/a: Un/a delegat/da representant dels treballadors de Mataró Audiovisual E.P.E. podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les sessions de la Comissió de Selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar amb la Comissió de Selecció.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, de la presidència i la secretaria

El quòrum reforçat per al nomenament comporta que, a part dels coneixements i experiència de la persona, també és molt important que generi un consens.

La Sra. Salicrú comenta que pel seu grup les Bases estan bé, però pel que fa a la composició del jurat entenen que és conceptualment errònia la participació del servei de comunicació de l'Ajuntament de Mataró, quan hauria d'estar totalment deslligat de l'òrgan que fa el nomenament.

El Sr. Jerez creu que, tenint present que els personal directiu de l'Ajuntament de Mataró (tret dels estrictament càrrecs de confiança) són funcionaris del mateix Ajuntament i que a més estarà present la figura de l'observador/a, hi haurà màxima transparència i no creu que això generi cap problema.

El procés està previst que sigui ràpid.

El Sr. Molero, per posicionar el seu vot manifesta que, després del procés de AMSA –segons ell- poc transparent, desitja que aquest es porti de forma correcte. Però de moment s'abstindran.

El Sr. Jerez proposa al Consell dues persones per formar part de la Comissió de selecció :

- Sr. Joan Catà, associat al Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra; conegut de tots i coneixedor de la casa i la ciutat.
- Sra. Núria de José, llicenciada en periodisme, ha estat directora de la radio de Premià i responsable de continguts de Com radio.

Segons la sra. Anna Salicrú aquestes persones tenen trajectòries professionals vàlides però ambdós tenen un perfil molt periodístic i creu que caldria un perfil més gerencial. Per aquest motiu proposa al Sr. Joan Majó, primer alcalde democràtic de Mataró, que va ocupar la Direcció General de la Corporació Catalana de Radio i Televisió.

El Sr. Jerez explica que s'ha contactat amb les dues persones proposades i les dues han confirmat la seva disponibilitat, mentre que es desconeix si el Sr. Majó pot estar o no interessat.

Si falla alguna d'aquestes persones també sabem que podem comptar amb Saul Gordillo; si és el cas us ho comunicaré a tots per mail.

No havent més paraules demanades, **el President sotmet a votació la proposta de designar al Sr. Joan Catà i a la sra. Núria de José com membres de la Comissió de selecció del / la gerent de Mataró Audiovisual.**

VOTS A FAVOR: 19

Jerez (1), Hurtado (13), Monroy (2), Roca (1) , González (1), Sánchez (1)

VOTS EN CONTRA:

cap

ABSTENCIONS: 12

Salicrú (8), Canela (2), Molero (2)

Queda aprovada la proposta

Seguidament el President sotmet a votació la proposta d'aprovació de les bases reguladores del procés per a la selecció d'un/una gerent de Mataró Audiovisual, mitjançant lliure designació.

VOTS A FAVOR: 19

Jerez (1), Hurtado (13), Monroy (2), Roca (1) , González (1), Sánchez (1)

VOTS EN CONTRA:

cap

ABSTENCIONS: 12

Salicrú (8), Canela (2), Molero (2)

Queda aprovada la proposta

Finalment el President informa que es farà retorn del que la Comissió de selecció acordi. També us passaré el link de la convocatòria perquè en pugueu fer difusió així com del calendari , amb la previsió de que en el mes de juliol s'haurà seleccionat a tres persones candidates a les quals es donarà 15 dies per presentar un projecte. A finals de juliol segurament es coneixerà les tres persones però no encara la persona escollida. Es treballarà amb la intenció de portar el nomenament al ple de setembre.

No havent més temes que tractar, a continuació el president tanca la sessió a les 20:10 hores, de la qual com a secretària certifico.