

Contracte programa entre l'Ajuntament de Mataró i l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual per a la prestació del servei públic audiovisual a la capital del Maresme.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	1/47





Contracte programa entre l'Ajuntament de Mataró i l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual per a la prestació del servei públic audiovisual a la capital del Maresme per al període 2023-2026.

A la ciutat de Mataró,

I.- REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de Mataró, amb domicili a Mataró, la Riera 48, amb CIF P0812000H; representat per la regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència, la senyora Anna Villarreal Pascual, amb DNI 38868967W; legitimat per aquest acte per decret d'Alcaldia núm. 2200 de data 28 de febrer de 2022.

De l'altra, l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, amb NIF Q0801406J i domicili a Mataró, c/Tordera, 37, que, mitjançant l'ens titular, fa la gestió directa del servei públic de continguts audiovisuals, representat pel seu director-gerent, el senyor Oriol Burgada Mascaró, amb DNI 38861289Y, que actua en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró de 9 de setembre de 2021, d'acord amb les facultats establertes en els estatuts de l'entitat.

Totes les parts es reconeixen mútuament competència per formalitzar aquest contracte programa i

II.- MANIFESTEN

1. De conformitat amb allò establert a l'article 153 del Decret 179/1995 del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis i a l'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim de Catalunya, els ens locals tenen plena potestat per crear, organitzar, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.
2. Que l'1 de juny de 2006, l'Ajuntament de Mataró acorda la constitució de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual per a crear i gestionar l'emissora Mataró Ràdio i qualsevol altre servei públic de comunicació local de la ciutat.
3. Que el 12 de gener de 2017, l'Ajuntament de Mataró va donar el vist-i-plau a Mataró Audiovisual perquè absorbís la societat Mataró-Maresme Digital SLU i el Consorci Digital Mataró-Maresme i n'assumís la gestió del programa núm. 1 del múltiple 24 referència TL06B denominat "Mataró".
4. Que, en relació amb el contracte programa, la Llei 22/2005, del 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC) estableix el següent:
 - a. *La suficiència financera és imprescindible per a garantir la prestació del servei públic d'una manera real i efectiva. En aquest sentit, la presència principal, estable i equilibrada de fons públics, subministrats sobre la base d'un contracte programa de durada plurianual i en el marc de l'assumpció d'un seguit d'objectius de servei públic, constitueix una peça clau de tot el sistema (Preàmbul VI).*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	2/47	



- b. *La garantia de la prestació efectiva i adequada del servei públic de comunicació audiovisual [...] requereix la previsió i l'obtenció d'uns ingressos necessaris i suficients (art. 31.1).*
 - c. *La provisió de les aportacions s'ha de dur a terme, de manera transparent i proporcionada a les missions de servei públic, per mitjà del contracte programa (art. 31.2).*
 - d. *L'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió dels ens locals, les associacions i els consorcis responsables del servei s'ha de garantir per mitjà de la subscripció del contracte programa corresponent, el qual ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'ens o l'organisme gestor (art. 33.3).*
5. Que aquest contracte estableix els objectius estratègics i les línies d'actuació a seguir per l'Entitat. Així mateix, es determinarà el pla de finançament i el seu mecanisme per a l'avaluació i seguiment dels resultats obtinguts en el desenvolupament del contracte per part de l'Entitat, exigint en tot moment transparència i confidencialitat en el tractament de les dades.
6. Les Bases d'Execució estableixen les següents mesures de coordinació per implantar un sistema de coordinació i control intern del grup, per tal d'augmentar la connexió econòmica i financera entre els diferents ens que componen el grup Ajuntament:
- Centralització de la tresoreria
 - Seguiment de les dades econòmic-financeres regulades a les bases d'execució del pressupost
7. Per tot l'anterior, l'Ajuntament de Mataró i l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual acorden la subscripció d'un contracte programa que fixa els objectius del servei públic i en garanteix un finançament estable i sanejat per al període 2023-2026, d'acord amb les següents

III.- PACTES

1.- NATURALESIA I FINALITAT

El contracte programa és un instrument jurídic i de planificació a través del qual s'instrumenten les relacions entre l'Ajuntament de Mataró i els ens dependents i que té com a finalitat concreta l'establiment d'un marc que ha de regular d'una banda, els objectius, compromisos i programes a assolir durant el seu termini de vigència; i de l'altra, les relacions tècniques, econòmiques i fiscalitzadores que es deriven de la gestió dels serveis

Contingut

El contingut del contracte programa s'articula en els següents àmbits:

- Estratègies i línies d'actuació de Mataró Audiovisual
- Marc financer
- Transparència i coordinació operativa
- Protecció de dades
- Recursos Humans
- Termini, seguiment i control

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	3/47	



2.- ESTRATÈGIA I LÍNIES D'ACTUACIÓ

- 2.1. La missió de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual és:
- Liderar la informació periodística de Mataró i el Maresme.
 - Proporcionar continguts audiovisuals de proximitat i d'interès per a la ciutadania de Mataró.
 - Promoure la transparència, el debat i la participació democràtica.
 - Contribuir a l'exercici de la capitalitat de Mataró, d'una banda, com un instrument de cohesió del seu entorn més immediat; de l'altra, amb l'exportació del territori a través de la Xarxa Audiovisual Local.
 - Estimular la producció audiovisual vinculada a Mataró i al seu entorn immediat.
 - Generar i conservar l'arxiu audiovisual propi de l'activitat dels respectius mitjans de comunicació.
 - Produir tots els continguts amb pluralitat, pluralisme, equilibri, veracitat, rigor i honestedat; amb escrupolós respecte pel Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública de la UAB i el Col·legi de Periodistes (2003) i del Codi Deontològic de la professió periodística a Catalunya del Col·legi de Periodistes (2016).
 - Adaptar la distribució d'informació de proximitat als canvis en els hàbits de consum.
 - Promoure l'accessibilitat de les persones amb discapacitat als continguts audiovisuals.

S'adjunta com a Annex1, els estatuts de l'entitat.

- 2.2. Projectes inclosos en el catàleg de serveis de l'ajuntament.

Les línies d'actuació, objectius i les noves accions concretes a realitzar per Mataró Audiovisual, seran aquelles que, de conformitat amb els estatuts de l'entitat estiguin contemplats en el catàleg de serveis de l'Ajuntament de Mataró, que s'adjunta als pressupostos generals de l'Ajuntament. Les activitats regulars i els projectes de millora de Mataró Audiovisual contemplades en el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament de Mataró s'inclouen a l'Annex 2.

- 2.3. Adhesió a la Xarxa Audiovisual Local, SL

L'execució de la missió i dels objectius específics d'aquest contracte programa, així com la satisfacció dels corresponents indicadors de compliment, requereix l'adhesió de Mataró Audiovisual a la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquesta adhesió també és necessària per a l'adequació del servei de l'Entitat Pública Empresarial als preceptes de la Llei 22/2005, del 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC).

- 2.4. Mataró Audiovisual haurà de conservar enregistrada la programació emesa, inclosa la publicitat i la televenda, així com les dades relatives a cadascun dels espais, d'acord amb la norma vigent, per posar-la a disposició de les administracions que ho requereixin, d'acord amb les facultats legalment previstes.
- 2.5. Les funcions específiques que l'Ajuntament de Mataró encomani a Mataró Audiovisual.
- 2.6. La relació de serveis entre entitats del grup s'adjunten com Annex 3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	4/47	



3. MARC FINANCER

3.1. Pla econòmic i Financer

- La garantia de la prestació efectiva i adequada de servei públic de comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Mataró requereix la previsió i l'obtenció d'uns ingressos necessaris i suficients.
- Les projeccions econòmiques de Mataró Audiovisual s'acompanyen com a Annex 4. L'actualització del pla econòmic financer s'actualitzarà anualment, coincidint amb l'aprovació dels pressupostos de l'ajuntament, per incloure les modificacions que afectin els quatre anys següents.
- L'actualització haurà de ser aprovada per l'òrgan que correspongui de cada entitat, pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya i pel Ple de l'Ajuntament. En aquest últim cas, normalment, a la mateixa sessió en què s'aprovin els pressupostos generals de la corporació.

3.2. Finançament

- Les activitats de Mataró Audiovisual no generen recursos suficients. Per establir els compromisos econòmics per part de l'Ajuntament de Mataró, el contracte programa té en compte que Mataró Audiovisual actua en un mercat limitat per la seva reduïda dimensió; i que ofereix un servei públic insatisfet per cap iniciativa privada.
- El finançament de les activitats desenvolupades per l'entitat provindrà de:
 - Els recursos propis de l'EPE Mataró Audiovisual, provinents de la producció, realització i distribució de continguts patrocinats, la venda d'espais publicitaris i d'altres serveis vinculats a la indústria audiovisual.
 - Els recursos obtinguts pels serveis prestats a la Xarxa Audiovisuals Local.
 - Les aportacions de l'Ajuntament o les seves empreses públiques o empreses mixtes, en aquells casos que siguin conseqüència de contractes, convenis o encomanes de gestió d'obres o serveis específics, o quan resultin de decisions polítiques, fiscals o tarifàries preses per l'Ajuntament i que afectin a les previsions contemplades en el pla econòmic financer.
- Els compromisos econòmics assumits per les parts no han de superar les quantitats fixades en el present contracte programa. Això no obstant, en cas que les necessitats de finançament quedin alterades per falta d'assoliment dels objectius comercials o per l'increment de les despeses, Mataró Audiovisual podrà recórrer a aportacions extraordinàries de l'Ajuntament de Mataró.
- La valoració dels indicadors de l'annex 7, condicionarà el destí del superàvit, així com les aportacions municipals futures.
- Si com a conseqüència d'una modificació d'alguna llei tributària o de regularitzacions salarials, es derivés un sobrecost per la l'Entitat no prevista en el pla Econòmic i financer, i no es pogués cobrir amb un increment de recursos propis, s'incrementaran les transferències provinents de l'Ajuntament en l'import que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	5/47	



correspongui, perquè l'efecte d'aquesta regularització salarial o canvi tributari sigui equilibrat.

- La provisió de les aportacions de l'Ajuntament de Mataró s'han de dur a terme de manera transparent i proporcionada a les missions de servei públic i estaran subjectes a la disponibilitat econòmica de l'ajuntament.

3.3. Prestacions recíproques

Les prestacions recíproques de l'EPE Mataró Audiovisual i l'Ajuntament s'acompanyen actualitzades fins a l'any 2026 com a Annex 5. Les aportacions que es realitzin anualment entre el Grup Ajuntament es regiran d'acord amb el principi de caixa centralitzada del grup, podent-se reintegrar aportacions durant l'exercici d'acord amb el sostre de caixa establert per a cada entitat.

Les prestacions recíproques entre les entitats que formen el grup Ajuntament vindran regulades en convenis o contractes entre les entitats i també amb l'Ajuntament. A mesura que s'acordin aquests documents, passaran a formar part com annexes a aquest contracte-programa.

3.4. Inversions

El programa d'inversions del grup ajuntament per al mandat, inclourà les previstes de la EPE Mataró Audiovisual així com el seu finançament.

Anualment, el pressupost de la EPE Mataró Audiovisual recollirà les inversions previstes en el pla de mandat del grup Ajuntament, segons la darrera actualització.

El finançament de les inversions provindrà de:

- Els recursos propis de l'entitat.
- Aportacions o subvencions rebudes d'altres ens.
- Endeutament extern.
- Aportacions de l'ajuntament, amb la tramitació prèvia del document jurídic corresponent.

Si l'EPE necessita realitzar una inversió no contemplada en el pla d'inversions del grup i aquesta és inajornable, es requerirà l'obtenció de finançament.

El pla d'inversions de l'EPE, quedarà recollit a l'Annex 6, a partir de la propera actualització.

4. TRANSPARÈNCIA I COORDINACIÓ OPERATIVA

La gestió de l'EPE Mataró Audiovisual ha d'ajustar-se al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació en els termes previstos de la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per aquest fi, l'EPE Mataró Audiovisual ha de disposar d'un Portal de Transparència amb un espai destacat o secció fàcilment visible i clarament identificable, per a difondre el dret d'accés a la informació i que aquesta estigui actualitzada.

En aquest sentit, la informació s'estructurarà de forma compatible i homogènia per tal de facilitar la seva consulta per part de la ciutadania d'acord amb uns apartats bàsics d'informació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	6/47	



establerts en la normativa esmentada: informació institucional i organitzativa; gestió econòmica; contractes, convenis i subvencions; i catàleg de serveis i tràmits.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals de l'Ajuntament i de l'EPE en compliment dels principis de publicitat i transparència.

5. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

6. RECURSOS HUMANS

L'EPE Mataró Audiovisual ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objectiu i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

La selecció del personal de l'EPE es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Per donar compliment a la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, caldrà aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local, respectant els límits i les condicions que s'estableixen anualment en la Llei de Pressupostos de l'Estat.

7. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

7.1. Controls

Els controls són els regulats en el text refós del RDL 2/2004 de la llei reguladora de les hisendes locals, desenvolupades mitjançant el RDL 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic i en les bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament. Són els següents:

- Control d'Eficàcia. Té per objecte comprovar periòdicament el grau de compliment dels objectius, així com analitzar el cost de funcionament i el rendiment dels serveis o inversions respectius. Aquest control es realitzarà mitjançant el mecanisme dels indicadors anuals de gestió.
- Control Financer. Té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic-financer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen. L'objectiu és informar

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	7/47	



sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin aplicables i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. Aquest control es durà a terme mitjançant els següents mecanismes:

- a) Auditoria externa anual de comptes, de compliment i operativa amb pronunciament sobre l'eficàcia, l'eficiència i la gestió de serveis.
 - b) Seguiment trimestral de l'execució del pressupost i l'endeutament financer.
 - c) Seguiment del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- Política centralitzada de tresoreria: té per objecte l'optimització de la tresoreria del grup Ajuntament.

7.2. Òrgans

Els òrgans que exerceixen el seguiment i control són:

- a) Comissió de seguiment del contracte programa.
- b) Serveis econòmics de l'Ajuntament.

7.2.1. Comissió de Seguiment.

7.2.1.1. Composició

La Comissió estarà formada pels següents membres:

- o Coordinador de l'Àrea que correspongui a l'organigrama municipal.
- o Gerent de l'Ajuntament de Mataró o bé, en substitució d'aquest/a, el/la director/a dels Serveis Econòmics municipals.
- o Director/a gerent de Mataró Audiovisual.

Hi podran participar, a instància dels seus membres, altres responsables de la companyia o de l'Ajuntament.

7.2.1.2. Periodicitat de sessions i funcions

La Comissió de Seguiment, es reunirà com a mínim un cop a l'any. Les seves funcions principals són executar els controls d'eficàcia i financer.

Correspondrà a la comissió informar de:

- El compliment dels indicadors anuals de gestió, així com la seva repercussió assenyalada en el pacte 3.2 del contracte.
- Els pressupostos anuals.
- L'auditoria anual dels comptes.
- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

7.2.1.3 Documentació necessària

- a) Informe d'Auditoria. La Intervenció de Fons de l'Ajuntament contractarà l'empresa que hagi de realitzar l'auditoria dels comptes anuals de l'EPE, la despesa de la qual serà assumida per l'EPE.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	8/47	



- b) Proposta de pressupost. La societat elaborarà el pressupost anual, que inclourà:
- Les relacions entre els ens i l'Ajuntament que constin en el pla econòmic financer.
 - Una memòria explicativa de les bases i de les magnituds utilitzades per elaborar-lo, i, en particular, ha d'informar de les despeses de personal, composició de plantilla i retribucions. En el cas que hagi de formalitzar-se un nou conveni laboral caldrà informar a la Comissió de seguiment del contracte i amb el termini d'un mes d'antelació, dels aspectes bàsics de les negociacions i de l'impacte sobre el Pla Econòmic de les noves condicions salarials. Qualsevol modificació en les mateixes requerirà una aprovació per part de l'Ajuntament i actualització del contracte programa.
- c) Indicadors del servei. Amb la proposta del pressupost i amb els comptes anuals, l'EPE presentarà els valors dels indicadors de gestió amb la seva anàlisi. S'adjunten com Annex 7 els previstos en el present contracte programa.

7.2.1.4 Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

Quan el pressupost o els comptes anuals presentin incompliment en l'objectiu d'estabilitat, hauran d'acompanyar-se d'un pla econòmic-financer que prevegi en un any el compliment de l'objectiu.

7.2.2. Serveis econòmics de l'Ajuntament

Realitzarà el control del seguiment trimestral de les dades econòmiques financeres i l'execució de la política conjunta de tresoreria del grup Ajuntament.

7.2.2.1. Desenvolupament de la coordinació

a) Política centralitzada de tresoreria

El sistema de tresoreria centralitzat per tots els ens que integren el grup Ajuntament (societats mercantils, EPE, fundacions i consorcis) es desenvoluparà com segueix:

- La coordinació de Tresoreria del grup, regulada en les bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament de Mataró, la realitzarà els Serveis econòmics de l'Ajuntament.
- El servei de Tresoreria de l'Ajuntament fixarà el termini de pagament a proveïdors general per al grup. Aquest termini es fixa per al 2023 en 30 dies naturals des de la data de recepció de les mercaderies o prestació de serveis.
- Les previsions de tresoreria de l'EPE Mataró Audiovisual formaran part del pla de tresoreria del grup Ajuntament.
- Els serveis econòmics de l'Ajuntament i l'EPE realitzaran amb una periodicitat mensual un estudi de la seva tresoreria amb una projecció/previsió a curt, mitjà i llarg termini. Aquest estudi mostrarà les necessitats o disposicions de tresoreria de l'Ajuntament i l'EPE Mataró Audiovisual. L'estudi també fixarà els fluxos de tresoreria entre les entitats que es materialitzaran mitjançant:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	9/47	



- Bestretes de les transferències i subvencions,
 - Reintegraments d'aquestes transferències i subvencions,
 - Mensualment, l'Ajuntament establirà els traspassos de fons de les entitats d'acord amb la centralització de la tresoreria, i establirà el sostre màxim del saldo de tresoreria per a cada entitat.
- b) Seguiment trimestral. El seguiment de les dades econòmiques-financeres consistirà en l'estudi i revisió de les previsions contingudes en el contracte programa. El procediment està regulat a l'art. 53 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament que s'adjunten com Annex 8.

7.2.2.2 Documentació necessària a subministrar per part de l'EPE

- a) Seguiment mensual de tresoreria. L'EPE Mataró Audiovisual facilitarà als serveis econòmics, mensualment, la documentació detallada a les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament i que s'adjunten a l'annex 8.
- b) Seguiment trimestral. Aquesta informació tindrà periodicitat trimestral i se'n disposarà entre el dia 20 i 30 de cada mes posterior al trimestre (gener, abril, juliol i octubre), i consistirà en les dades de tancament del trimestre acumulades de l'exercici i la previsió a final d'any, comparada amb el previst al contracte programa, amb informe explicatiu de les desviacions. Al tancament de l'exercici, l'EPE facilitarà a l'Ajuntament el detall del deute viu pendent per entitat bancària (préstecs, pòlisses, confirmings...), i còpia de la CIRBE a data 31/12 on s'explicaran les diferències.
- c) Altra informació a comunicar. Les dades requerides per altres administracions segons la normativa vigent. Actualment aquesta normativa correspon a:
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - La Llei 15/2010, de 5 de juliol per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Com annex 9 s'assenyala el calendari i informació que actualment es requereix i que s'anirà adequant segons la normativa vigent en cada moment.

8.- TERMINI, ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA


8.1 Termini de vigència

Aquest contracte programa tindrà una vigència de quatre anys i estarà vigent des de l'u de gener de 2023 al trenta-u de desembre de 2026.

8.2. Actualitzacions del pla econòmic-financer

Anualment, coincidint amb la tramitació del catàleg de serveis i dels pressupostos de l'Ajuntament, s'actualitzaran les previsions incloses en el pla econòmic financer de l'EPE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	10/47






Mataró Audiovisual per a l'horitzó temporal corresponent als propers exercicis, fins a l'any de termini de la vigència d'aquest contracte. Aquesta actualització l'aprovarà el Ple municipal, un cop aprovada per l'òrgan competent de l'EPE i pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en la mateixa sessió en què s'aprovin els pressupostos generals de la corporació. Abans que s'aprovi, la proposta de contracte programa s'ha de sotmetre a informació pública dins l'àmbit territorial en què ha de tenir vigència i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest contracte en el lloc i la data que s'assenyalen.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	11/47



ANNEX I


ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL MATARÓ AUDIOVISUAL**Índex**

Preàmbul	3
Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats	3
Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica	
Article 2. Règim jurídic	
Article 3. Domicili	
Article 4. Capacitat Jurídica i Potestats Administratives	
Article 5. Competències, finalitats i funcions	
Títol segon. Òrgans, competències i règim de funcionament	5
Article 6. Òrgans de govern, de gestió i de control	
Article 7. La Presidència	
Article 8. La Vicepresidència	
Article 9. El Consell d' Administració	
Article 10. La Gerència	
Article 11. Controls específics exercits per l'Ajuntament de Mataró	
Títol tercer. Òrgans complementaris	9
Article 12. El Consell Assessor	
Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons	10
Article 13. Secretaria	
Article 14. Intervenció	
Article 15. Tresoreria i disposició de fons	



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	12/47	

Títol cinquè. Règim econòmic i del patrimoni	10
Article 16. Règim econòmic i financer	
Article 17. Recursos econòmics	
Article 18. Patrimoni	
Article 19. Contractació	
Article 20. Activitats comercials i mercantils	
Títol sisè. Recursos Humans	11
Article 21. Recursos Humans	
Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes	12
Article 22. Causes d'extinció	
Article 23. Efectes de l'extinció	
Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat	12
Article 24. Règim jurídic	
Article 25. Durada del mandat dels òrgans de govern	
Disposicions addicionals	13
Primera.- Efectes de les modificacions legislatives.	
Segona.- Acords i representació sindical	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	13/47	

Preàmbul

El Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró, que data de l'any 2004, recomanava la implicació de l'Ajuntament en l'existència a Mataró d'un bon espai audiovisual de servei públic.

Seguint aquest principi, l'Ajuntament inicia els passos per a que la ciutat compti amb aquest nou servei, que sigui gestionat mitjançant una entitat pública empresarial, Mataró Audiovisual, que tingui al seu càrrec els mitjans audiovisuals de propietat pública de la ciutat de Mataró.

Partint d'aquestes premisses, Mataró Audiovisual neix amb la finalitat de vetllar perquè la ciutat de Mataró disposi d'un espai audiovisual de qualitat, concebut com un servei públic, a l'abast de la ciutadania, a través del qual promocionar i fomentar la comunicació local, l'ús social del català, promoure la participació i la proximitat, assegurar que l'espai informatiu audiovisual d'àmbit local no quedi desatès, esdevenir un element de gestió en matèria de comunicació audiovisual, treballar amb tecnologies de la informació i de la comunicació, i cobrir un àmbit de participació de les entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal, en igualtat d'oportunitats i atenent als valors de la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat.


Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1.- Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Mataró Audiovisual, (MA) és una Entitat Pública Empresarial Local creada per l'Ajuntament de Mataró, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2.- Règim jurídic

1. L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament orgànic de l'Ajuntament de Mataró i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 1/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (aprovat pel R. D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació.
2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	14/47	

Article 3.- Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a la ciutat de Mataró, La Riera, 48. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4.- Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.
2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la Corporació.
3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:
 - a. La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
 - b. La de programació o de planificació.
 - c. La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
 - d. Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
 - e. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
 - f. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.
 - g. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
 - h. La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.
 - i. La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5.- Competències, finalitats i funcions

1. Les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	15/47	


- a. L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio i notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimedia, per ones, satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport.
 - b. I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local audiovisual.
2. Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat podrà:
- a. Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.
 - b. Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
 - c. Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.
 - d. Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.
 - e. Fundar i participar en el capital de societats que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Entitat.
3. L'ENTITAT té la consideració de Mitjà Propi instrumental de l'Ajuntament de Mataró, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 32.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei núm. 9/2017, de 8 de novembre, o els que s'estableixin en el futur per la legislació de contractació del sector públic.
4. En els encàrrecs que, coma a Mitjà Propi, faci l'Ajuntament de Mataró a l'ENTITAT es determinaran el règim i les condicions de cadascuna de les prestacions a realitzar. La condició de Mitjà Propi comportarà la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Mataró, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador a un procediment de contractació tramitat per aquest, l'Ajuntament pugui encarregar a l'ENTITAT la prestació objecte d'aquelles i sempre que es refereixi a una de les activitats que formen part del seu objecte social.

Títol segon. Òrgans, competències i règim de funcionament

Article 6.- Òrgans de govern, de gestió i de control

El govern, la gestió i el control de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Consell d'Administració
- La Gerència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	16/47	

Article 7.- La Presidència

El President de MA serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró o bé el membre del Ple de l'Ajuntament en qui hagi delegat. El membre delegat haurà d'ésser nomenat mitjançant Decret de l'Alcalde, ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

Corresponen al President de MA les atribucions següents:

1. El President és la representació màxima de l'Entitat i exerceix la representació institucional de la mateixa i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
2. Exercir la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.
3. Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
5. Proposar al Consell d'Administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Gerència.
6. Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim corresponent al 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
7. Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
8. Tot els que no preveuen els presents Estatuts serà competència del President.

Article 8. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.
2. La Presidència nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els membres del Consell d'Administració.
3. A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència.

Article 9.- El Consell d' Administració

Secció primera.- Concepte i funcions

El Consell d' Administració és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i que fixa les línies d'actuació de l'Entitat, i treballa per garantir la legitimitat de la despesa pública de l'Entitat en base als següents principis que hauran d'inspirar la seva actuació:

1. Perseguir la qualitat del producte.
2. Treballar per la neutralitat periodística dels seus continguts, respectant els principis de veracitat informativa i de pluralisme polític.
3. Vetllar per la vocació de servei públic que han de tenir tots els mitjans que estiguin sota la propietat de l'entitat pública empresarial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	17/47	

El Consell d' Administració assumeix les funcions de:

1. Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.
2. Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, la previsió anual de despeses.
3. Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
4. Proposar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació al l'Ajuntament de Mataró.
5. Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses.
6. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal permanent.
7. Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
8. Aprovar la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a cinquanta mil euros (50.000 euros) i no ultrapassin la xifra de sis milions d'euros (6.000.000 €).
9. Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics per sobre del 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
10. Contractar obres, serveis, i subministraments, per sobre del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
11. Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
12. En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions previstes a la legislació d'hisendes locals.
13. Proposar a l'Ajuntament de Mataró fundar o participar en el capital de societats.
14. Aprovar la programació dels mitjans audiovisuals que gestioni l'Entitat, que serà proposada per la Gerència de l'Entitat.
15. Controlar la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.


Secció segona.- Composició i convocatòria

El Consell d'Administració està constituït per :

- El president de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual.
- Un vocal en representació de cada grup municipal de l'Ajuntament de Mataró.
- 1 representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.
- 4 representants d'entitats ciutadanes designats pel Consell de Ciutat.

També assistirà, amb veu però sense vot, el Secretari de l'Entitat i la persona titular de la Gerència.

El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i, de forma extraordinària a petició d'una tercera part dels seus membres, o quan ho decideixi el president.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	18/47	

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la tercera part dels seus components, i com a mínim tres. La representació s'haurà de consignar per escrit i haurà de recaure necessàriament en un conseller que assisteixi a la sessió.

Secció tercera.- Règim jurídic dels acords

Els acords del Consell s'adoptaran per majoria simple dels membres presents o representats a la sessió. Els vots emesos pels representants dels grups municipals es computaran de forma ponderada en funció del nombre de regidors que tingui cada grup en el Ple de l'Ajuntament. El vot dels membres designats per la Federació d'Associació de Veïns i pel Consell de Ciutat tindrà en canvi caràcter unipersonal.

El President decidirà amb vot de qualitat en cas d'empat.

Article 10.- La Gerència

El nomenament del càrrec de Gerent serà proposat pel President de l'Entitat i aprovat pel Consell d'Administració.


El càrrec de Gerent de l'Entitat haurà de reunir les condicions legals establertes, i haurà de recaure en una persona especialment capacitada. La provisió del lloc de Gerència seguirà el procediment de lliure designació.

Assistirà a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i tindrà veu, però no vot.

El període de contractació estarà lligat a decisió del Consell d'Administració de l'Entitat, d'acord amb el que disposa l'article 7.5. d'aquests estatuts.

La Gerència assumirà les següents funcions:

- a. Responsable de la gestió general de l'Entitat i la coordinació dels serveis i mitjans sota la responsabilitat de Mataró Audiovisual.
- b. Representar l'Entitat davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, a excepció de la representació Institucional i al més alt nivell.
- c. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- d. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i els serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.
- e. Elaborar, d'acord amb la Presidència, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals i presentar-los al Consell d'Administració.
- f. Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i de control dels mateixos.
- g. Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Entitat.
- h. Exercir les funcions de Cap de Personal, sota l'alta direcció de la Presidència.
- i. Nomenar personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	19/47	

- temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.
- j. Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró.
 - k. Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró en el casde personal funcionari.
 - l. Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de dotze mil euros (12.000 €) i ordenar els pagaments.
 - m. Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de dotze mil euros (12.000 €) dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
 - n. Rendir comptes de la seva gestió al Consell d' Administració.
 - o. Altres funcions que li encomani el Consell d'Administració.


Article 11.- Controls específics exercits per l'Ajuntament de Mataró

1. Controls específics:
 - a. Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humansde l'entitat.
 - b. D'eficàcia
2. Els controls específics seran exercits per les àrees o serveis que determini l'Ajuntament.

Títol tercer. Òrgans complementaris

Article 12.- El Consell Assessor

1. Mataró Audiovisual comptarà amb un Consell Assessor, constituït com a grup d'experts amb funcions consultives, integrat per cinc membres designats pel Consell d'Administració entre les persones de la ciutat de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies de l'Entitat.
2. Les seves funcions seran les d'assessorar el Consell d'Administració quan aquest ho requereixi, així com a la Gerència i a la direcció dels mitjans propis, en tots aquells temes relacionats amb les emissions; fent un seguiment, una evaluació i redactant un informe d'anàlisi i valoració sobre els continguts que emetin els mitjans audiovisuals gestionats per Mataró Audiovisual. Les conclusions dels informes que emetin seran elevades al Consell d'Administració, perquè en la mesura del que sigui possible, siguin tingudes en compte.
3. La Gerència de l'Entitat farà les funcions de president del Consell Assessor, qui convocarà les reunions, fixarà l'ordre del dia i moderarà el desenvolupament dels debats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	20/47	

4. Les reunions es celebraran tres cop l'any, de forma ordinària. També es poden convocar sessions extraordinàries quan la Presidència o el Consell d'Administració així ho determinin, o bé quan ho demani 1/3 dels membres del propi Consell.

Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 13.- Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 14.- Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular d'Intervenció de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 15.- Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent.

Títol cinquè. Règim econòmic i del patrimoni

Article 16.- Règim econòmic i financer


El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, en tant no es modifiqui la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà el previst en aquest cos legal de les quals pertany íntegrament a les entitats locals. Amb aquesta finalitat practicarà la inspecció la comptabilitat de l'Entitat i del seu informe en donarà compte al Consell d'Administració.

La intervenció general practicarà anualment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'Auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

Article 17.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

1. Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.
2. Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
3. Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.
4. Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	21/47	

5. Les aportacions de l'Ajuntament de Mataró amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
6. Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
7. Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

Article 18.- Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

1. Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mataró en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats motivadores de l'adscripció.
2. Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mataró per ser transformats.
3. Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 19.- Contractació

1. El règim de contractació de l'Entitat es regirà per allò que disposa la legislació de contractes de les Administracions Públiques, sens perjudici del que determina el paràgraf següent.
2. Els contractes relacionats amb les activitats comercials i mercantils de l'Entitat s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els principis abans esmentats.

Article 20.- Activitats comercials i mercantils

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que estiguin vinculades o destinades a l'adquisició, desenvolupament, la producció, coproducció o difusió de programes i notícies en mitjans audiovisuals, i altres serveis preparatoris, com els relatius als guions o a les actuacions artístiques necessàries per a la realització dels continguts, així com els contractes que es refereixin a les hores de difusió de les emissions, entenent-se per emissió la transmissió o distribució per qualsevol xarxa.

Títol sisè. Recursos Humans

Article 21.- Recursos Humans

1. L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
3. El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:
 - a. Funcionaris de l'Ajuntament de Mataró adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.
 - b. El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'estatut dels Treballadors i la legislació de desplegaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	22/47	

4. La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes

Article 22.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
2. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
3. Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 23.- Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.
2. En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament de Mataró succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Article 24.- Règim jurídic

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públics locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia del l'Ajuntament de Mataró.
2. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 25.- Durada del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament de Mataró. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran aplicables a la Direcció General – Gerència, l'exercici de les quals seguirà les determinacions pròpies de la relació que vincula aquest càrrec amb l'Entitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	23/47	

Disposicions addicionals

Primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament de Mataró.

Segona.- Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal adscrit per l'Ajuntament de Mataró a l'Entitat els acords aplicables al personal de l'Ajuntament de Mataró.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Mataró assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

Mataró,



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	24/47	

CATÀLEG DE SERVEIS 2023

Mataró Audiovisual. Mataró Ràdio

Dades del servei:

Regidor/a: Juan Carlos Jerez Antequera

Responsable del Servei: Oriol Burgada Mascaró

Adreça: Carrer de Tordera, 37, 08302 Mataró, Barcelona

Telèfon: +34 935361310

Horari: De dilluns a divendres, de 09,00 a 14,00 h. i de 16,00 a 20,00 h.

Missió:

Proporcionar un servei públic audiovisual de qualitat propi de la ciutat, a l'abast de la ciutadania, participatiu i de proximitat, a través del qual promocionar i fomentar la comunicació local, l'ús social del català, el teixit associatiu, l'educació i la vida cultural i esportiva i l'activitat econòmica de Mataró.


Visió:

Ser el referent informatiu, cultural i participatiu dels ciutadans i ciutadanes en allò més proper que passa a la seva ciutat i el seu entorn

Objectius Estratègics:

- Informació, participació, pluralitat, proximitat: Mantenir informada la població, posant èmfasi en el paper de les entitats i el teixit associatiu local, basant-se en la participació, pluralitat i proximitat.
- Foment i protecció de drets i llibertats: Defensar la dignitat i del valor de la persona humana, el respecte universal i efectiu als drets i llibertats de la persona, la igualtat de drets d'homes i dones, la protecció dels joves i dels infants, i la promoció del progrés social.
- Formació de professionals de l'audiovisual i la comunicació: Col·laborar amb institucions educatives per a la formació de nous professionals de l'audiovisual i la comunicació
- Arxiu audiovisual: Crear i mantenir un arxiu audiovisual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	25/47





Dades Resum del Catàleg:



Mataró Audiovisual. Mataró Ràdio



5 Línies de Servei
13 Activitats



12
Activitats
Regulars



1
Accions
Estratègiques



0
Projectes
de Millora

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	26/47	



Pressupost

0,00

Despeses per Programa i Subprograma

Programa	Subprograma	Capítol
----------	-------------	---------

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	27/47



LÍNIES DE SERVEI:**LIN000315:** Mataró Audiovisual

És l'entitat pública empresarial que dota la ciutat de l'espai audiovisual transmedia -ràdio-televisió-digital, públic, de qualitat i de proximitat per fomentar la comunicació local, l'ús social del català i la participació ciutadana.

ACTIVITATS REGULARS**ACT001387 Administració general de Mataró Audiovisual**

Descripció: Administració per al funcionament del mitjà de comunicació i de l'estructura pròpia de l'empresa municipal.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT001389 Gestió comercial de Mataró Audiovisual

Descripció: Gestió interna dels recursos publicitaris i comercials per al finançament d'una part del pressupost de l'empresa municipal. El servei inclou la captació de publicitat per els diferents canals de Mataró Audiovisual, així com la seva producció i gestió de la seva emissió.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:


ACCIONS ESTRATÈGIQUES (Pla de Mandat)**LIN000318:** Mataró Ràdio

Emissora de ràdio municipal, reflex de l'activitat i de la vida social de la ciutat, expressada a través de la participació i la proximitat. Fonamenta el seu servei en el rigor i la pluralitat informativa, perseguint la cohesió de la ciutat a través de la normalització de la llengua catalana, la informació i la seva vessant de ràdio més recreativa.

ACTIVITATS REGULARS**ACT001381 Programació base de Mataró Ràdio**

Descripció: La programació bàsica de l'emissora, i que conforma la columna vertebral del mitjà, són els serveis informatius, el programa magazine i la secció d'esports.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	28/47	



Objectius:

ACT001383 Programació de col·laboradors Mataró Ràdio

Descripció: La graella de programació de Mataró Ràdio es complementa amb els programes de col·laboració que les entitats i persones interessades proposen a la direcció de l'emissora per ser emesos.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT001385 Manteniment del web Mataró Ràdio

Descripció: Servei d'informació online de l'actualitat de la ciutat i de la programació pròpia de l'emissora, que inclou, entre d'altres, l'accés a la ràdio en directe o la recuperació de programes ja emesos.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT002424 Produccions radiofòniques per a La Xarxa

Descripció: Producció de notícies, programes i altres per encàrrec de La Xarxa a nivell radiofònic, per ser emesos per al nostre canal ràdio, o bé per a altres emissores, a través de Xarxa Media.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACCIONS ESTRATÈGIQUES (Pla de Mandat)

LIN000350: Mataró Televisió

Recull la llarga història de la televisió a la ciutat i a la comarca des de 1984 essent el mitjà de comunicació que informa des de la proximitat i on les persones, les entitats i les associacions de Mataró fan sentir la seva veu. Mataró Televisió és un reflex de l'activitat i la vida social de la ciutat amb projecció de comarca.

ACTIVITATS REGULARS

ACT002420 Programació bàsica de Mataró Televisió

Descripció: Dotar el canal d'una programació bàsica per oferir a la ciutat programes informatius de proximitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	29/47	



Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT002421 Programació complementària de Mataró Televisió

Descripció: Dotar el canal d'una programació complementària per oferir a la ciutat programes interessants per a la ciutadania i que ajudin a donar valor a l'activitat i interessos de la ciutat.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT002425 Produccions de televisió per a La Xarxa

Descripció: Producció de continguts informatius o d'entreteniment per a La Xarxa, a través de notícies, programes d'emissió al nostre canal televisió o per streaming, o per oferir a altres televisions a través del servei de Xarxa Media.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACCIONS ESTRATÈGIQUES (Pla de Mandat)

LIN000351: Mataró Digital

Canal d'internet i per xarxes socials que en apropa la realitat de Mataró i entorn. Més enllà de ser de ser un repositori de les notícies d'actualitat, de la programació a la carta, de la programació en directe per ser escoltada i vista per streaming a través d'internet, ofereix a més una programació pròpia per streaming que pot ser diferent a la dels altres dos canals, simultània i complementària, amb la que s'amplia l'oferta de continguts de Mataró Audiovisual per a la ciutat.

ACTIVITATS REGULARS

ACT001380 Manteniment del web de Mataró Audiovisual

Descripció: Per a exercir una gestió transparent, Mataró Audiovisual compta amb un espai web amb informacions pròpies del servei, així com un portal de transparència, seu electrònica i perfil propi al portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. També és un nou canal per difondre la informació de cara a la ciutat, amb: - emissió en directe per internet del canal ràdio i el canal televisió; - podcast dels programes de ràdio i televisió; - notícies de l'actualitat de la ciutat; - la programació pròpia de ràdio, televisió i streaming; - a més de vehicle per difondre l'activitat pròpia, la publicitat contractada o els serveis que pot oferir a la ciutat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	30/47



Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACT002422 Programació per streaming

Descripció: Programació per streaming per oferir a la ciutat, com a finestra de la programació que s'ofereix a través d'ela TDT i també com a element complementari per oferir altres continguts de proximitat.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

Objectius:

ACCIONS ESTRATÈGIQUES (Pla de Mandat)

LIN000352: Mataró Produccions

Un més dels canals de Mataró Audiovisual que fusiona l'experiència de més de 30 anys i la innovació en el món audiovisual, amb un equip jove i interdisciplinari capaç de posar a l'abast de la ciutat el coneixement i experiència per realitzar projectes audiovisuals, treballar idees i crear històries.

ACTIVITATS REGULARS

ACT002423 Projectes audiovisuals

Descripció: Realització de projectes audiovisuals propis i per a tercers, més enllà dels que s'ofereixen pels canals, per encàrrec.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró


Objectius:

ACCIONS ESTRATÈGIQUES (Pla de Mandat)

ACT002736 Reservar espais de la ràdio i de la televisió de Mataró Audiovisual per a continguts de productores audiovisuals i creadors locals, mitjançant contracte de serveis o convenis de col·laboració públic i privats

Descripció: Mataró Audiovisual, en la seva línia de treball a través de Mataró Produccions, compta sempre amb la col·laboració de creadors i professionals locals i posa èmfasi en afegir valor a les iniciatives sorgides des de la ciutat.

Responsable: Oriol Burgada Mascaró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	31/47	

GLOSSARI

Acció Estratègica:	Actuacions que concreten i donen resposta a les prioritats i els compromisos adquirits pel govern en el Pla de Mandat 2019-2023. Tipus de projecte que té per finalitat millorar algun aspecte concret o assolir objectius estratègics de l'organització i que no es repeteix cíclicament.
Activitats: (Què fem?)	Conjunt d'actuacions adreçades a l'assoliment d'un bé material o immaterial que resol una demanda o necessitat específica. Són la materialització de les Línies de Servei i cada Activitat depèn únicament d'una Línia de Servei. Poden ser de 2 tipus: Activitats Regulars o Projectes de Millora.
Activitat Regular:	Tipus d'activitat que es repeteix cíclicament (en general amb periodicitat anual), de manera contínua i repetitiva, per assolir els objectius regulars de l'organització.
Àmbit:	Grans eixos que estructurin l'organització municipal en base a prioritats polítiques
Catàleg de Serveis:	Document o producte resultant de desglossar cada Servei en les Línies de Servei que gestiona i en les Activitats que es porten a terme. El catàleg de serveis és el recull, ordenat i sistematitzat, del conjunt de serveis que l'Ajuntament posa a disposició dels seus destinataris/es; és a dir el catàleg de serveis és l'oferta de l'ajuntament de Mataró
Línia de Servei:	Conjunt d'Activitats orientades a un mateix objectiu. Indiquen la competència de l'administració sobre el Servei i es poden interpretar com a Programes o Subprogrames Pressupostaris. Cada Línia de Servei ha de tenir com a mínim una Activitat.
Missió:	És la raó de ser del Servei, la seva finalitat. Respon a la pregunta de "per a què existeix".
Objectius Estratègics:	Descripció dels resultats que es volen assolir en cada àmbit. Defineixen, en termes generals, les funcions que els diversos àmbits han de tenir.
Pla de Mandat:	És un document polític clau que guia l'acció municipal. Recull les prioritats, compromisos i accions estratègiques que el govern planteja impulsar al llarg dels propers 4 anys.
Projecte	Un projecte és un procés únic consistent en un conjunt de tasques coordinades i controlades, amb dates d'inici i d'acabament, realitzades per assolir un objectiu determinat, d'acord amb uns requisits especificats, incloses unes limitacions de temps, cost i recursos. El Projecte té com a finalitat produir un resultat (Producte), que pot ser més o menys tangible.
Servei (Unitat Orgànica):	Unitat Orgànica (o Centre Gestor) que depèn d'una Àrea funcional. El centre gestor és el responsable de la gestió pressupostària i de la programació i provisió/prestació dels serveis (productes). Cada Centre Gestor ha de tenir com a mínim una Línia de Servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	32/47





Visió:

És la imatge que es vol tenir en el futur. Les nostres aspiracions en relació amb el que es vol arribar a ser a llarg termini. Futur desitjat i aspiracions determinades per la Missió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	33/47





Ajuntament de Mataró

ANNEX 3

Previsió de despesa de l'Ajuntament de Mataró pels serveis publicitaris i de producció de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual segons les tarifes per l'Ajuntament.

Tarifes per a l'Ajuntament de Mataró		Preu (sense IVA)
Servei		
Producció publicitat TV		
Producció espot tipus A (20", grafisme bàsic donat, sense rodatge, off i música amb drets)		160 €
Producció espot tipus B (20", grafisme bàsic donat, rodatge 1/2 jornada, off i música amb drets)		375 €
Producció espot tipus C (Espots especials, amb desenvolupament de grafismes complexos i/o rodatges especials com time lapses o vols de dron, amb durada excepcional)		Segons encàrrec
Emissió publicitat TV		
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	7 dies	175 €
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	1 mes	600 €
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	3 mesos	1.440 €
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	6 mesos	2.400 €
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	1 any	3.600 €
Emissió espot C 9/dia (3 matí + 6 prime time)	7 dies	Segons encàrrec
Emissió espot C 9/dia (3 matí + 6 prime time)	1 mes	Segons encàrrec
Emissió espot C 9/dia (3 matí + 6 prime time)	6 mesos	Segons encàrrec
Emissió espot C 9/dia (3 matí + 6 prime time)	1 any	Segons encàrrec
Producció publicitat ràdio		
Producció falca tipus A (20", falca bàsica amb veu i música amb drets)		45 €
Producció falca tipus B (20", falca bàsica amb dues veus i música amb drets)		60 €
Producció falca tipus C (cap dels anteriors supòsits)		Segons encàrrec
Emissió publicitat ràdio		
Emissió falca tipus AB 6/dia	7 dies	85 €
Emissió falca tipus AB 6/dia	1 mes	240 €
Emissió falca tipus AB 6/dia	3 mesos	540 €
Emissió falca tipus AB 6/dia	6 mesos	850 €
Emissió falca tipus AB 6/dia	1 any	1.200 €
Emissió falca tipus C	-	Segons encàrrec
Producció publicitat web		
Producció bàncer tipus A (amb grafisme donat)		80 €
Producció bàncer tipus B		Segons encàrrec
Inserció publicitat web		
Bàncer tipus AB destacat	7 dies	60 €
Bàncer tipus AB destacat	1 mes	140 €
Bàncer tipus AB destacat	6 mesos	360 €
Bàncer tipus AB destacat	1 any	600 €
Bàncer tipus AB lateral	7 dies	40 €
Bàncer tipus AB lateral	1 mes	90 €
Bàncer tipus AB lateral	6 mesos	240 €
Bàncer tipus AB lateral	1 any	400 €
Producció i emissió de programes especials temàtics de televisió		
Programa tipus A (en directe, exterior, presentador i 4 convidats, dies laborables, grafisme bàsic donat, una hora)	1 reemissió	1.700 €
Programa tipus A (en directe, exterior, presentador i 4 convidats, dies laborables, grafisme bàsic donat, una hora)	4 reemissions	2.000 €
Programa tipus B	-	Segons encàrrec

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	34/47





Producció i emissió de sèries de televisió		
Sèrie tipus A (12 càpsules, 5 minuts, dues jornades laborables per capítol, desenvolupament de grafisme bàsic, versió xarxes)	5 reemissions	14.500 €
Sèrie tipus B (12 càpsules, 10 minuts, dues jornades laborables per capítol, desenvolupament de grafisme bàsic, versió xarxes)	5 reemissions	18.500 €
Sèrie tipus C	-	Segons encàrrec
Producció i emissió de documentals		
Reportatge documental tipus A	-	Segons encàrrec
Realització de videoproduccions		
Videoproducció tipus A (vídeo per a XXSS de rodes de premsa i actes institucionals, 60"-120")	1	450 €
Videoproducció tipus A (vídeo per a XXSS de rodes de premsa i actes institucionals, 60"-120")	15	2.250 €
Videoproducció tipus B (vídeo per a XXSS rodat ad hoc 60"-120")	1	600 €
Audiovisual tipus C	-	Segons encàrrec
Enregistrament d'estudi		
Enregistrament de veu tipus A (tècnic, amb veu externa)	20'	30 €
Enregistrament de veu tipus B (tècnic i veu interna)	20'	60 €
Enregistrament de veu tipus C	-	Segons encàrrec
Emissió d'esdeveniments per streaming		
Streaming tipus A (1 càmera)		380 €
Streaming tipus B (1 càmera, titulació i documents adjunts)		480 €
Streaming tipus C (3 càmeres, titulació, documents adjunts i realització)		1.350 €
Streaming tipus D		Segons encàrrec

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	35/47





Previsió ANY 2023

SERVEI		Preu unitari (sense iva)	Quantitat	Total (sense iva)
Producció publicitat TV				
Producció espot tipus A (20", grafisme bàsic donat, sense rodatge, off i música amb drets)		160 €	15	2.400 €
Producció espot tipus B (20", grafisme bàsic donat, rodatge 1/2 jornada, off i música amb drets)		375 €	10	3.750 €
Emissió publicitat TV				
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	7 dies	175 €	15	2.625 €
Emissió espot AB 9/dia (3 matí + 6 prime time)	1 mes	600 €	10	6.000 €
Producció publicitat ràdio				
Producció falca tipus A (20", falca bàsica amb veu i música amb drets)		45 €	15	675 €
Producció falca tipus B (20", falca bàsica amb dues veus i música amb drets)		60 €	10	600 €
Emissió publicitat ràdio				
Emissió falca tipus AB 6/dia	7 dies	85 €	25	2.125 €
Inserció publicitat web				
Bànnier tipus AB destacat	7 dies	60 €	25	1.500 €
Emissió d'esdeveniments per streaming				
Streaming tipus A (1 càmera)		380 €	5	1.900 €
Streaming tipus B (1 càmera, titulació i documents adjunts)		480 €	3	1.440 €
Streaming tipus C (3 càmeres, titulació, documents adjunts i realització)		1.350 €	2	2.700 €
Servei d'Esports				
Patrocini d'un reportatge setmanal dels jocs escolars que es realitzen als diferents centres educatius de la ciutat		2.500 €	1	2.500 €
Retransmissió en directe de la gala de la Nit de l'Esport i muntatge de vídeos relacionats amb l'acte		5.500 €	1	5.500 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	36/47



**Direcció Cultura**

Audiovisuals tipus C

Segons a
encàrrec concretar 4.000 €**Total pressupost****37.715 €**

Aquesta previsió pot ser objecte de modificacions per necessitats de la pròpia gestió de les campanyes i/o actes sobre els quals fer difusió o producció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	37/47



ANNEX 4 PROJECCIONS ECONÒMICO-FINANCERES

CONCEPTE	2023	2024	2025	2026
Publicitat i produccions	197.823,90 €	201.780,38 €	205.815,99 €	209.932,31 €
laXarxa	170.051,00 €	198.372,02 €	202.339,46 €	206.386,25 €
Necessitat de finançament ordinària	860.189,24 €	979.536,11 €	1.001.638,95 €	1.024.183,84 €
Necessitat de finançament extraordinària	60.000,00 €			
subv de capital traspasada a resultats	60.795,00 €	57.740,11 €	55.980,11 €	54.224,37 €
TOTAL INGRESSOS	1.348.859,14 €	1.437.428,62 €	1.465.774,51 €	1.494.726,77 €
Sous i Seguretat Social	1.053.874,94 €	1.105.141,81 €	1.127.244,65 €	1.149.789,54 €
Altres despeses d'exploració	225.471,66 €	266.673,05 €	274.916,10 €	284.010,96 €
Amortització	69.512,54 €	65.613,76 €	63.613,76 €	60.926,26 €
TOTAL DESPESES	1.348.859,14 €	1.437.428,62 €	1.465.774,51 €	1.494.726,77 €

EVOLUCIÓ APORTACIONS MUNICIPALS

	2023	2024	2025	2026
Mataró Audiovisual				
Aportació Ajuntament	860.189,24 €	979.536,11 €	1.001.638,95 €	1.024.183,84 €
Necessitats extraordinària	60.000,00 €	- €	- €	- €
TOTAL	920.189,24 €	979.536,11 €	1.001.638,95 €	1.024.183,84 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	38/47



ANNEX 5 - PRESTACIONS RECIPROQUES DE L'ENTITAT AMB EL GRUP AJUNTAMENT

Publicitat	2023	2024	2025	2026
Ajuntament	13.525,00 €	13.525,00 €	13.525,00 €	13.525,00 €
Aigües de Mataró	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
PUMSA	- €	10.000,00 €	10.200,00 €	10.404,00 €
Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró	- €	- €	- €	- €
Consorci per el Tractament dels Residus Sòlids Urbans del Maresme	13.063,60 €	13.063,60 €	13.063,60 €	13.063,60 €
Fundació Tecnocampus Mataró	- €	- €	- €	- €
TOTAL	49.588,60 €	59.588,60 €	59.788,60 €	59.992,60 €


Produccions	2023	2024	2025	2026
Ajuntament	24.190,00 €	24.190,00 €	24.190,00 €	24.190,00 €
Aigües de Mataró	- €	- €	- €	- €
PUMSA	500,00 €	507,50 €	515,11 €	522,84 €
Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró	- €	- €	- €	- €
Consorci per el Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme	- €	- €	- €	- €
Fundació Tecnocampus Mataró	- €	- €	- €	- €
TOTAL	24.690,00 €	24.697,50 €	24.705,11 €	24.712,84 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	39/47



ANNEX 7 - INDICADORS

Missió	Objectiu específic	Indicador de compliment
A, B, C, D, F, G	Servei públic continu	Torns de personal per cobrir tots els caps de setmana
	Serveis informatius Mataró Ràdio	Butlletins horaris 24 hores a Mataró Ràdio de dilluns a diumenge
		Informatiu matinal de 30 minuts a Mataró Ràdio en simulcast de dilluns a divendres
		Entrevista matinal de 30 minuts a Mataró Ràdio en simulcast de dilluns a divendres
	Serveis informatius tvmataró	Programa de dues hores setmanals dedicat a la informació esportiva a tvmataró
		Programa d'una hora setmanal dedicat a l'activitat cultural a tvmataró
		Programa d'una hora setmanal dedicat al debat d'actualitat a tvmataró
		Programa d'una hora setmanal dedicat a l'anàlisi d'actualitat a tvmataró
		Mínim d'un informatiu diari de 45 minuts, de dilluns a divendres a tvmataró
		Explotació diària de l'arxiu històric de Televisió de Mataró (TVM) a tvmataró
		Un programa de balanç de l'any (entrevistes i resum de l'any)
		Mínim d'un debat i d'un programa especial dedicat a les eleccions municipals a tvmataró
		La retransmissió d'un mínim de 12 esdeveniments socials o culturals a tvmataró
		La retransmissió d'un mínim de 12 partits de clubs esportius a tvmataró
		A, H, I
Actualització de l'OTT laxarxa+ de dilluns a diumenge		
Actualització de tvmataro.cat de dilluns a diumenge		
D	Participació en coproduccions	Mínim de sis aportacions setmanals de tvmataró a la programació sindicada de laXarxa
E	Col·laboració amb productores	Mínim de 20.000 €/any per a treballs audiovisuals externs
C	Donar veu a les entitats	Suport tècnic per a un mínim de 50 programes/any fets per col·laboradors a Mataró Ràdio Retransmissió de l'Audiència Pública anual
	Resum anual d'audiències	Incorporació de les dades d'audiències disponibles a la memòria de gestió anual de tvmataró i Mataró Ràdio

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	40/47	

Títol VII

COORDINACIÓ D'ENS DEPENDENTS

Article 50è.- Consell d'Administració

1. A fi de coordinar la gestió de l'Ajuntament de Mataró amb la dels ens dependents, la representació de l'Ajuntament de Mataró en els Consells d'Administració d'aquests, amb veu i sense vot, l'ostenta el/la Gerent de l'Ajuntament de Mataró o bé, en substitució d'aquest/a, el/la Director/ dels Serveis Econòmics municipals o altra persona en qui aquest/a encarregui.

2. Tenen la naturalesa d'ens o unitats institucionals públiques dependents de l'Ajuntament de Mataró, les entitats que, com a tals, consten en l'Inventari d'Ens del Sector Públic del Ministerio competent en la matèria amb la següent classificació:

.-Com a Administracions Públiques:

- Mataró Audiovisual
- Promocions Urbanístiques de Mataró, SA (PUMSA)
- Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró
- Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals
- Consorci Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
- **Consorci Sanitari de Mataró i el seu organisme autònom Serv. Assis. i Socio-Sanitaris (PASS)**

.-Com a societats no financeres:

- Parc Tecnocampus Mataró
- Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme
- Aigües de Mataró, SA
- Fundació Hospital Sant Jaume i Sta. Magdalena de Mataró
- Fundació Unió de Cooperadors de Mataró Foment Economia Social i Rehabilitació


Article 51è.- Coordinació d'ens dependents

El Pla de Sanejament 2012-2016 aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 10 de juliol de 2012, revisat pel pla d'ajust aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 25 de setembre del 2013, **va quedar** extingit durant el darrer trimestre del 2021. El pla establia unes mesures de control a tots els ens que componen el grup Ajuntament, consistents en la implantació d'un nou sistema de coordinació i control intern. En concret, el pla preveia dues mesures a desenvolupar en les bases d'execució: centralització de la tresoreria i seguiment de les dades econòmiques-financeres que es regulen en els següents articles. Les bases d'execució del pressupost recullen la regulació d'aquestes normes.

Article 52è.- Desenvolupament de les mesures per a la centralització de la Tresoreria

Les entitats que formen el Grup Ajuntament (Societats, Entitats Públiques Empresarials, Fundacions i Consorcis), juntament amb el Servei de Gestió Econòmica, estudiaran la seva situació de tresoreria i previsions d'aquesta a curt, mig i llarg termini. Aquest estudi es realitzarà mensual i pel mateix caldrà disposar de la següent informació:

- 1) Extracte bancari de tots els comptes bancaris que continguin els saldos del dia anterior al que es presenti.
- 2) Extracte bancari de tots els comptes bancaris amb tots els moviments de l'1 al 31 del mes anterior.
- 3) Full de treball de previsió de tresoreria amb abast de tot l'exercici actual. A partir del mes d'octubre inclourà també el primer semestre de l'exercici següent. Aquesta previsió serà el més detallada possible i es correspondrà amb la que utilitzin com a eina de treball el departament de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	41/47	

Tresoreria de cada ens. Aquesta previsió de tresoreria detallarà per separat pagaments i cobraments entre ens del grup Ajuntament (es distingiran en color taronja), també inclourà el saldo mínim de tresoreria aconsellable. Aquest full inclourà les condicions financeres de tots els instruments financers que s'utilitzen: comptes corrents, pòlisses, confirming, ...

- 4) Relació detallada de pagaments a realitzar fins al mes següent, especificant: data de factura, nom del proveïdor i import.

En base a aquesta informació, es proposarà:

- 1- **A curt termini**, els traspasos de fons necessaris entre els diferents ens a fi d'evitar ineficiències en la col·locació d'excedents i disposicions de pòlisses de tresoreria. Els traspasos seran gestionats i autoritzats des de la tresoreria municipal. Gestió Econòmica elaborarà un resum **trimestral** amb els saldos previstos i els traspasos realitzats. S'adjunta com annex 9 a les presents bases el full de treball on es recull la documentació del programa de treball de tresoreria.

Aquests traspasos de fons es comptabilitzaran:

- a) Com avançaments o reintegraments de les aportacions municipals contemplades en el pressupost municipal.
- b) En aquells casos que no existeixin previsions pressupostàries d'aportacions o aquestes siguin inferiors als traspasos proposats, s'instrumentalitzaran com **ajuts de caixa** o amb la creació comptable de comptes entre ens dependents.

El concepte d'ajuts de caixa equival a operacions temporals de tresoreria entre les diferents entitats integrants del grup Ajuntament de Mataró. Per concedir ajuts de caixa, l'entitat prestatària haurà d'elaborar un informe en el qual es posi de manifest la seva disponibilitat de tresoreria. En tot ajut de caixa l'Ajuntament intervindrà com a sol·licitant o atorgant.

L'òrgan competent de l'entitat sol·licitant efectuarà l'oportuna sol·licitud formal, indicant-ne la causa i l'import. El/la regidor/a delegat/da d'Administració, Bon Govern i Transparència o l'òrgan competent segons els estatuts de l'ens, resoldrà sobre la sol·licitud formulada, indicant les condicions financeres de l'ajut en el seu cas.

La concessió d'un ajut de caixa suposarà, per part de l'entitat sol·licitant, l'obligació del reintegrament del principal i de les despeses financeres que es meritin en els terminis i condicions fixats al decret de concessió. Gestió Econòmica practicarà les oportunes liquidacions per calcular les despeses financeres esmentades quan l'atorgament de l'ajut sigui l'Ajuntament.


La retribució d'aquests ajuts es fixarà en base a la retribució que obté l'ens atorgant pels saldos positius en compte corrent, o bé, si així correspon, pel cost que suportarà si l'atorgament de l'ajut es correspon amb disposició de pòlisses de tresoreria.

La formalització comptable dels ajuts de caixa, tant pel què fa a l'Ajuntament com a les Entitats Públiques Empresarials, Societats Municipals, Fundacions i Consorcis es realitzarà de forma anàloga a la de les operacions de tresoreria.

- 2- **Adicionalment, quan les necessitats vinguin causades per finançar les inversions de l'exercici i amb l'objectiu d'optimitzar globalment els saldos de tresoreria i disminuir l'endeutament financer, es proposarà l'atorgament d'una operació d'endeutament a llarg termini. En aquest cas, l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant efectuarà l'oportuna sol·licitud formal, indicant-ne la causa i l'import. Aquesta sol·licitud serà aprovada per l'òrgan competent de l'entitat atorgant.**

En el cas que sigui l'ajuntament qui atorgui el préstec, Gestió Econòmica haurà d'habilitar crèdit suficient en el seu pressupost.

Aquests tipus d'operacions s'oferiran amb les mateixes condicions financeres que les entitats bancàries ofereixin a l'ens atorgant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	42/47	

Article 53è.- Desenvolupament de les mesures pel seguiment de les dades econòmiques-financeres

Seguiment per part de les entitats que formen el grup Ajuntament conjuntament amb l'àrea econòmica de l'Ajuntament, dels comptes dels diferents Ens, agrupats de la següent forma:

- A. PUMSA
- B. AMSA
- C. TECNOCAMPUS (EPE i Fundació)
- D. EPE MATARO AUDIOVISUAL
- E. FUNDACIÓ HOSPITAL SANT JAUME I SANTA MAGDALENA
- F. FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ FOMENT ECONOMIA SOCIAL I REHABILITACIÓ
- G. CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE MATARÓ
- H. CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS
- I. CONSORCI TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME


La informació del seguiment i de l'execució tindrà periodicitat trimestral i se'n disposarà entre el dia 1 i 10 de cada mes posterior al trimestre (abril, juliol, octubre i gener), i consistirà en la presentació de les dades de tancament del trimestre acumulades de l'exercici i la previsió a final d'any, així com el seguiment de l'endeutament.

La informació relacionada amb el pressupost i el compte anual, tindrà una periodicitat anual i consistirà en la presentació de les dades del pressupost de cada entitat, les de tancament de l'exercici, la projecció de l'endeutament i seguiment de les necessitats de finançament.

S'adjunta com **annex 10** el programa de Treball, segons el detall següent:

- **PUMSA**
 - Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.P.1, 10.P.2.)
 - Seguiment Pla de vendes.
 - Situació de l'endeutament bancari i projecció futura.
 - Liquidació trimestral grua (ingressos-despeses).
 - Liquidació trimestral zona blava (ingressos-despeses).
 - Aportacions Ajuntament i operacions vinculades,(annex 10.P.4.)
 - Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.
- **AMSA**
 - Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.A.1 i 10.A.2.)
 - Situació de l'endeutament bancari i projecció futura
 - Aportacions Ajuntament i operacions vinculades, (annex 10.A.3.)
 - Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.
- **TECNOCAMPUS (EPE i FUNDACIÓ)**
 - EPE TCM**
 - Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.EPE TCM.1)
 - Evolució del servei i l'estructura de deute.
 - Aportacions Ajuntament i operacions vinculades, (annex 10.EPE TCM.2)
 - Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.

FUNDACIÓ TCM

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	43/47	

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.FUNDACIÓ TCM.1)
- Evolució del servei i l'estructura de deute.
- Aportacions Ajuntament i operacions vinculades,(annex 10.FUNDACIÓ TCM.2.)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.

• **EPE MATARO AUDIOVISUAL**

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.Mat Audio.1)
- Evolució del servei i l'estructura de deute
- Aportacions Ajuntament i operacions vinculades,(annex 10.EPE Audiovisual .2)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.

• **CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORARI**

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.CMAC.1)
- Aportacions Ajuntament i operacions vinculades, (annex 10.CMAC.2)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables

• **FUNDACIÓ UNIÓ COOPERADORS**

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.Fundació Unió Cooperadors 1)
- Evolució del servei i l'estructura de deute
- Aportacions Ajuntament i operacions vinculades, (annex10 Fundació Unió Cooperadors 2)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables

• **FUNDACIÓ HOSPITAL SANT JAUME I SANTA MAGDALENA**


- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10. Fundació Hospital 1)
- Evolució del servei i l'estructura de deute
- Aportacions Ajuntament i operacions vinculades (annex10 Fundació Hospital 2)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables.

• **CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS**

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex10.CXTAC.1.)
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables

• **CONSORCI TRACTAMENT RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME**

- Seguiment Projeccions econòmico-financeres (annex 10.CT RES.1)
- Evolució del servei i l'estructura del deute
- Revisar indicadors ens dependents i altres ràtios legals aplicables

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O6CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	44/47	

CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS

Calendari	Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)	Estat del deute a 31/12/X-1 (**)	Compte General (***) i remissió RICEL (GAE)	Morosos i	Estabilitat	Auditories, Balanç PIG	Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es presta/n	IVA i Model 347	Altres (***)
GENER En el mateix moment de publicar l'anunci definitiu al BOP i fins al dia 30	Presentació Pressupost X de l'Ajuntament, OA, Societat i EPES a la Generalitat (IECAT). A partir de la data de publicació no hi ha data límit.								
Fins al dia 30									
Fins al dia 30	Informe del 4t trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb els corresponents informes i previsions tramitades i previstes fins al final d'any a presentar al MINHAP.								
Fins al dia 30	Presentació Pressupost aprovat o prórroga del Pressupost de l'Ajuntament i de tots els ens del grup al MINHAP.			Comunicació PMP mensual desembre per entitat i PMP global al MINHAP.				Presentació autoliquidació 4t trim IVA model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris. Presentació resum anual IVA model 350 a l'AEAT.	
Fins al dia 31				Comunicació informe tuteia financera Morositat 4t trimestre a l'AEAT i al MINHAP.					
Fins al dia 31		Actualització anual estat del deute a 31/12/X-1 CIR LOCAL al MINHAP.		Comunicació informe tuteia financera Morositat anual Entitats a l'AEAT.					
FEBRER Fins al dia 28				Comunicació PMP mensual gener per entitat i PMP global al MINHAP.				Presentació declaració anual d'operacions amb tercers model 347 a l'AEAT i/o 349 intracomunitaris.	
MARÇ Fins al dia 14	Marc pressupostari a 3 anys (any corrent i 2 següents) - B-								
Fins al dia 30	Presentació de la Liquidació del Pressupost X de l'entitat pública. Presentació dels comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al PGCE.			Comunicació PMP mensual febrer per entitat i PMP global al MINHAP.					

CSV (Codi de verificació Segura)	IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	45/47



CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A AL TRENS ADMINISTRACIONS

Calendari	Presupost, seguiment i tancament comptable (*)	Estat del deute a 31/12/X-1 (**)	Compte General (***) i remissió RICEL (GAE)	Morositat	Estabilitat	Auditories, Balanç PIG	IVA i Model 347	Altres (***)
ABRIL Fins al dia 20							Presentació autoiquidació 1r IVA model 303 a l'AEAT i/o 347 intracomunitaris	
Fins al dia 29	Informe del 1r trimestre de l'intercanvi i actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP		Remissió Informació Control Entitats locals RICEL (Remissió a la IGAE del control intern)					
Fins al dia 30	Informació sobre el Personal (electius i retribucions pressupostàries referides a 31/12)		Remissió Informació objeccions Control intern. Sindicatura	Comunicació PMP mensual març per entitat i PMP global al MINHAP.				
Fins al dia 30				Comunicació informació llibre financeria Mesos i Tr. Trimestre Ajuntament Entitats classificades a l'AEAT i al MINHAP				
Durant el mes d'abril	Presentació Presupost X-1 i Liquidació Presupost X-1 de l'Ajuntament i OA a la Diputació (SIEM)							
MAIG Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual abril per entitat i PMP global al MINHAP.				
JUNY Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual maig per entitat i PMP global al MINHAP.				
JULIOL Fins al dia 20							Presentació autoiquidació 2r IVA model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris	
Fins al dia 30	Informe del 2n trimestre de l'intercanvi i actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP			Comunicació PMP mensual juny per entitat i PMP global al MINHAP.				
Fins al dia 31				Comunicació informació llibre financeria Mesos i Tr. Trimestre Ajuntament i Entitats classificades al MINHAP				
AGOST Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual juliol per entitat i PMP global al MINHAP.				
SETEMBRE Fins al dia 14					Enviar al Ministeri informació sobre les línies fonamentals del Pressupost (Llei establerta)			
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual agost per entitat i PMP global al MINHAP.				Presentació i Justificació Plans Antrai.
OCTUBRE								

CSV (Codi de verificació Segura)	IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Data i hora	01/06/2023 11:31:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV706CX5HY4LXHXT4PVG05QBAA	Pàgina	46/47



