Ajuntament de Sant Celoni

v1.02/20

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Dades del/de la promotor/a		
Nom i cognoms/Raó social		Document d'identitat
Adreça electrònica		Telèfon mòbil
Adreça	Població	Codi Postal
Dades del/de la representant (si escau)		
Nom i cognoms		Document d'identitat
Adreça electrònica		Telèfon mòbil
Adreça	Població	Codi Postal
Dades del/de la tècnic/a (si escau)		
Nom i cognoms		Document d'identitat
Titulació	Col·legi professional	Núm. col·legiat/da
Adreça electrònica		Telèfon mòbil
Dades per a notificacions (1)		
Adreça electrònica		Telèfon mòbil
Adreça	Població	Codi Postal
Vull rebre notificacions per mitjans electrònics: (2) ☐ Sí ☐ No		

Comunico

L'inici de les obres següents:

Tipologia de les obres			
Tipus d'obra			
Contractista			
Nom i cognoms		Document d'identitat	
Adreça		Telèfon mòbil	
Ús actual: ☐ Habitatge ☐ Activitat/Indústria ☐ Aparcament ☐ Altres			
Ús previst: ☐ Habitatge ☐ Activitat/Indústria ☐ Aparcament ☐ Altres			
Dades de l'emplaçament			
Carrer/Ctra.	Població	Núm./Km.	Nucli / P.I.
Nau:	☐ Sant Celoni ☐ La Batllòria		
Ref. Cadastral	Coord. UTM		
	X _____ Y _____		
Cost i durada de les obres			
Inici de les obres:	Finalització de les obres:		
Pressupost execució material: _____ euros.			
Petició Bonificacions fiscals ICIO (segons art. 6 OOFF núm. 5): ☐ 95% instal·lacions d'energia solar per autoconsum. ☐ 90% remodelacions per afavorir les condicions d'habitabilitat i accés de persones amb disminució física o psíquica.			

(1) Cal indicar l'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil de la persona que ha de rebre els avisos de les comunicacions/notificacions. Si informeu un/a representant, serà aquest/a qui rebrà els avisos de notificació.

(2) He llegit i accepto les Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques. Les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals col·legiats i els empleats públics estan obligades a rebre les notificacions per mitjans electrònics (art. 14.2 de la Llei 39/2015).

Documents aportats

Documents necessaris:

☐ En cas de comunicació d'obres:

- ☐ Memòria tècnica valorada o projecte bàsic (en cas de ser preceptiu), signat per tècnic/a i pel/per la promotor/a.
- ☐ Declaració responsable subscrita pel/per la promotor/a on es declari que es complirà amb tota la normativa vigent, urbanística, tècnica i de seguretat i salut que resulti aplicable.
- ☐ Declaració responsable subscrita pel/per la tècnic/a competent on es declari que es compleix amb tota la normativa vigent, urbanística i tècnica que resulti aplicable, i que s'assumirà la direcció de l'obra, o assumeix visat pel Col·legi professional.

☐ En cas d'assabentat d'obres:

- ☐ Descripció de l'obra i pressupost desglossat.

Documents complementaris (si escau):

☐ Permisos sectorials corresponents o declaració responsable de disposar-ne i donar-ne compliment.
☐ Document d'acceptació de residus signat per un/a gestor/a de residus autoritzat/da.
☐ Dipòsit urbanístic, quan les obres puguin afectar els serveis públics o la via pública.
☐ Estudi de seguretat i salut (si escau).
☐ Document que justifiqui la bonificació d'acord amb l'ordenança fiscal.
☐ Altres (indiqueu):

Condicions generals de les comunicacions prèvies

La comunicació prèvia permet l'execució de les obres previstes a l'article 187bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i un cop presentada, habilita a iniciar-les sota l'exclusiva responsabilitat dels agents de l'edificació que intervinguin.

La comunicació prèvia no atorga, a la persona o empresa titular, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a actes contraris a l'ordenament vigent. Tampoc faculta, en cap cas, per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística ni el planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent.

Les comunicacions prèvies no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les. Els terminis es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que s'hagi esgotat.

L'Ajuntament disposa d'un Pla d'inspeccions per la verificació de les comunicacions prèvies, i per tant té la potestat de realitzar visites d'inspecció a l'emplaçament, per comprovar l'adequació de les obres a la normativa. La no adequació pot comportar l'inici d'un procediment de restauració de la legalitat urbanística vulnerada, segons el que estableix el Decret 64/2014.

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sant Celoni _____, ____ de/d' _____ de _____

Signatura:

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals: Base jurídica. Exercici de poders públics (article 6.1.e del RGPD 2016/679). Responsable. Ajuntament de Sant Celoni. Plaça de la Vila, 1. 08470 Sant Celoni. NIF. P-0820100 F. Finalitat. Gestionar els procediments relatius al servei d'urbanisme i habitatge del territori. Drets. D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament. Podeu exercir-los mitjançant una sol·licitud dirigida a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, o pels altres mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015. Informació addicional ampliada a Política de Protecció de Dades.