



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 4 D'ABRIL DE 2024 (MINUTA JGL2024000007 )

ASSISTENTS:

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL, Alcaldessa President.
- Sr. FERRAN RAMOS ROS
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. MARIA SANCRISTÒFOL MAYORDOMO, Secretària

Excusen l'assistència: --

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert

Començament: 19:00 hores

Acabament: 19:38 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 21 DE MARÇ DE 2024

S'aprova per unanimitat l'acta de la Junta de Govern Local celebrada el 21 de març de 2024 (minuta 6/24)

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'ACORD RESOLUCIO MUTU ACORD CONTRACTE OBRA DIPOSIT CREMALLERA

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

- A. Per Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR001172 de data 29 de Desembre de 2023, d'una banda es va declarar d'emergència la contractació de l'obra de "Millora de l'estanqueïtat als tres vasos del dipòsit Cremallera de Monistrol de Montserrat", a conseqüència de la comunicació efectuada per la gestora del servei de l'aigua potable Aigües de Catalunya, que ha comunicat a aquest ajuntament que considera com una actuació prioritària i d'emergència la realització d'aquesta actuació per tal de poder garantir el subministrament d'aigua potable a la població amb garanties, adjudicant-lo a l'empresa Companyia General d'Aigües de Catalunya S.A., amb NIF A-60401585, el contracte esmentat, per un import setanta-cinc mil sis-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims d'euro (75.659,07 €), amb una repercussió del 21 % en concepte d'IVA de quinze mil vuit-cents vuitanta-vuit euros amb quaranta-un cèntims d'euro (15.888,41€), per un import total de noranta-un mil cinc-cents quaranta-set euros amb quaranta-vuit cèntims d'euros (91.547,48 €).
- B. En data 30 de Desembre de 2023 (18:32:20h), es va posar a disposició de l'interessat la notificació de l'adjudicació mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-notum, sent acceptada per l'interessat en data 02 de Gener de 2024 (09:00:53h).
- C. En data 23 de febrer de 2024 (RE E2024000982), l'empresa Companyia General d'Aigües de Catalunya S.A. va presentar instància genèrica, on s'adjuntava el document denominat "Memòria justificativa: ajornament de la



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

millora del dipòsit cremallera”, on sol·licitava l’ajornament de l’obra de millora dipòsit Cremallera.

Figura a l’expedient informe tècnic en el que es justifica la no possibilitat de portar a terme l’execució del contracte per mutu acord de les parts d’acord amb l’article 212.4 de LCSP.

La competència per a l’adopció d’aquesta resolució correspon a l’alcaldia, d’acord amb la disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP. No obstant això, aquesta competència s’ha delegat a favor de la Junta de Govern mitjançant Decret d’Alcaldia 2023DECR00686, de 28 de juny de 2023.L’òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d’una despesa superior a 3.000,00€

Consideracions legals

1. Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 :  
-Art.211 Causes resolució contracte c) per mutu acord entre l’Administració i el contractista.  
-Art.212 Aplicació de les causes de resolució

Per tot l’anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER- Resoldre per mutu acord** la contractació de l’obra de “Millora de l’estanqueïtat als tres vasos del dipòsit Cremallera de Monistrol de Montserrat d’acord amb la memòria justificativa i el informe tècnic.

**SEGON.- NOTIFICAR** l’acord a l'adjudicatari COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA S.A.. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

La proposta s’aprova per unanimitat

2.2.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA DEL PARC DE LA PAU (X2024000459)

La secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Necessitat a satisfer:

El paviment de la pista poliesportiva posterior situada al costat del pavelló municipal es troba en mal estat de conservació. Existeixen esquerdes, zones escrostonades i un lateral on el paviment es troba enfonsat.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Treballs descrits a la Memòria valorada per a la millora del Parc de la Pau.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Pressupost màxim: 39.949,39 €	IVA: 8.389,37 euros
Total IVA inclòs: 48.338,76 euros	
Condicions d’execució: El termini màxim d’execució dels treballs serà de 6 setmanes des de l’aprovació del Pla de seguretat i salut.	

Proposta d'adjudicació:

EXCAVACIONS I FINQUES SILVESTRE GINFERRER SL



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient informe tècnic en el que fa constar que es va sol·licitar a set empreses la presentació de la corresponent oferta per a l'execució dels treballs descrits, abans de les 24 hores del dia 28 de març de 2024. D'aquestes set sol·licituds, només s'han rebut les següents dues ofertes:

- Excavacions Duocastella SL presenta una oferta de 39.148,81 €+IVA (47.370,06 €)
- Excavacions i Finques Silvestre Ginfrer SL presenta una oferta de 38.639,82 €+IVA (46.754,18 €)

En base a les ofertes presentades, el tècnic proposa en el seu informe la contractació de l'empresa Excavacions i Finques Silvestre Ginfrer SL per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció conforme existeix consignació adequada i suficient en el pressupost de 2024

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.-** JUSTIFICAR la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.-** APROVAR el contracte menor a subscriure amb **EXCAVACIONS I FINQUES SILVESTRE GINFERRER SL** per a la realització de les obres descrites s a la Memòria valorada per a la millora del Parc de la Pau.

La realització dels treballs haurà d'ajustar-se a l'oferta presentada per l'adjudicatari i donar compliment a les següents condicions:

- El termini màxim d'execució dels treballs serà de 6 setmanes des de l'aprovació del Pla de seguretat i salut.

**TERCER.-** DISPOSAR la despesa de 46.754,18 euros amb càrrec a la partida 171.62900 del pressupost vigent.

**QUART.-** NOTIFICAR l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

**CINQUÈ.-** REQUERIR a l'empresa adjudicatària la presentació del Pla de seguretat i salut en el termini de 15 dies hàbils a partir de la notificació d'aquest acord.

**SISÈ.-** COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit

La proposta s'aprova per unanimitat

**2.3.- PROPOSTA APROVACIÓ INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME, MANTENIMENT I CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL (X2024000527)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

Figura a l'expedient informe en què es posa de manifest la insuficiència de mitjans personals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i s'acredita el benefici de la contractació d'aquest servei, atesa l'especialització i els recursos que exigeix. En el mateix informe es justifica la no divisió per lots del contracte.



L'Ajuntament disposa de reglament d'instal·lacions esportives on es regula el servei de piscina municipal preveient la seva gestió de forma directa o indirecta.

El contracte que es pretén adjudicar, obeeix a les característiques següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la de la prestació de serveis de la piscina municipal que inclou el servei de socorrisme, el servei de control d'accés i venda d'entrades, el servei de neteja i el servei de control i tractament d'aigües i manteniment.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: ordinària
92620000-3: Serveis relacionats amb els esports 45212290-5 : Reparació i manteniment de les instal·lacions esportives 90911200-8 : Servei de neteja dels edificis 98341130-5 : Serveis de consergeria 98341140-8: Servei de vigilància 75252000-7: Serveis de rescat	
Valor estimat del contracte: 100.807,81 € Preu any 1 contracte 32.269,27 € Preu any 2 contracte 32.269,27 € Preu pròrroga 32.269,27 € Preu possibles modificacions 4.000,00 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 64.538,54 € (A raó de 32.269,27 € per cada anualitat de contracte)	IVA%: 13.553,09 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 78.091,63€ (per dos anualitats temporades 2024 i 2025)	
Durada de l'execució: 2 anys	Pròrroga prevista: 1 any

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que amb caràcter previ a la licitació d'un contracte s'ha d'iniciar expedient de contractació on es justificarà la necessitat del contracte a celebrar.

L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és el la Junta de Govern Local perquè l'import del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquesta Entitat, ni els 4 anys de durada (pròrrogues incloses).

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.** Iniciar el procediment d'adjudicació del contracte de servei consistent en la gestió integrada de la piscina municipal durant la temporada d'estiu i que compren les següents prestacions:

- a) Servei de socorrisme.
- b) Servei de control d'accés i venda d'entrades a la piscina municipal per motius d'eficiència en la prestació del servei(els abonaments de temporada es tramitaran des de l'Ajuntament).
- c) Servei de neteja de les instal·lacions de la piscina i manteniment diari i adequat de les seves instal·lacions (vestidors, zona de platja, vasos, papereres, zona de pic-nic).
- d) Servei de control i tractament d'aigües (inclou el servei de posada en marxa i tancament de la instal·lació)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**SEGON.** Justificar la celebració del contracte doncs, d'acord amb l'informe existent a l'expedient, és la millor manera de prestar de forma eficient aquest servei.

**TERCER.** No dividir en lots l'objecte del contracte vist l'informe existent a l'expedient.

**QUART.** Considerar acreditat que no hi ha mitjans personals suficients per fer front a la necessitat consistent en el servei de gestió de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat pel que es fa necessari celebrar un contracte de serveis.

**CINQUÈ.** Publicar l'informe d'insuficiència de mitjans en el perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Disposar que finalitzi el redactat dels corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el Contracte i el procés d'adjudicació

La proposta s'aprova per unanimitat

**3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

**3.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA SOL.LICITUD DE SUBVENCió NOMINATIVA CONCEDIDA PER LA DIPUTACIó DE BARCELONA PER A LA MILLORA D'EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES (X2024000406)**

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000282 que literalment diu el següent:

En data 5 de març de 2024 es va rebre comunicació del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona conforme s'havia atorgat en el Pressupost General de la Diputació per a 2024 una subvenció nominativa per a dur a terme l'actuació "Millora d'equipaments i infraestructures de Monistrol de Montserrat" per un import de 300.000, 00 euros.

En el mateix escrit es requeria a aquest Ajuntament a tramitar aquesta subvenció mitjançant la presentació de la corresponent sol.licitud amb el contingut següent:

- Objecte de l'actuació.
- Antecedents i justificació de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació.
- Fonts de finançament de l'actuació.
- Aplicació pressupostària de l'actuació al pressupost vigent de l'ens beneficiari
- Calendari d'execució de l'actuació i informació al respecte de:  
Si l'actuació ja ha estat executada totalment, exercicis pressupostaris als quals van ser imputades les despeses generades, tenint en compte que aquestes només poden ser dels anys 2022, 2023 i preferentment del 2024.  
Si l'actuació no ha estat executada totalment, període d'execució en que es durà a terme aquesta actuació.
- Maduresa de les actuacions a subvencionar.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions socials i tributàries o, en ca d'estar davant d'un dels supòsits previstos a l'article 24 RLGS, la corresponent declaració responsable. En qualsevol dels dos casos es verificarà que tinguin validesa (6 mesos des de la seva emissió).
- Declaració responsable de l'ajuntament conforme reuneix els requisits previstos a l'art. 13 LGS.

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern en els propers dies, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, es proposa avocar la competència per a l'adopció d'aquest acord.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Per tot l'anteriorment exposat, aquesta Alcaldia

DISPOSA:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar la sol.licitud de la subvenció nominativa atorgada per la Diputació de Barcelona per a dur a terme l'actuació "Millora d'equipaments i infraestructures de Monistrol de Montserrat"

**SEGON.-** SOL.LICITAR formalment la subvenció nominativa atorgada per la Diputació de Barcelona en el Pressupost General de 2024 per a dur a terme l'actuació "Millora d'equipaments i infraestructures de Monistrol de Montserrat" per un import de 300.000,00 euros (aplicació pressupostària G/50200/33600/76202)

**TERCER.-** APROVAR l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2024 que figura a l'expedient en el que consta l'objecte, antecedents i justificació així com el pressupost, l'aplicació pressupostària, les fonts de finançament, el calendari d'execució i la maduresa de les actuacions a subvencionar.

**QUART.-** DISPOSAR la tramesa d'aquesta sol.licitud adreçada Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona mitjançant la plataforma EACAT, adjuntant l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2024, els certificats d'estar al corrent d'obligacions socials i tributàries i la Declaració responsable de l'ajuntament conforme reuneix els requisits previstos a l'art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

**CINQUÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

**3.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DELS AJUTS CONCEDITS DINS EL PROGRAMA DE MILLORA DE CAMINS MUNICIPALS 2024-2027 (X2024000539)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 21 de març de 2024, va aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 i el seu règim regulador.

El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la província.

D'acord amb la relació individualitzada dels ajuts concedits, li correspon al municipi de Monistrol de Montserrat una subvenció de 63.696,00€, import periodificat per igual import en quatre anualitats.

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció corresponent al Programa sectorial Millora de camins municipals 2024-2027 que ha estat atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 d'acord amb el següent detall:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Codi XBMQ	Import total concedit	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027	Recurs
24/X/354683	63.696,00€	15.924,00€	15.924,00€	15.924,00€	15.924,00€	Programa sectorial Millora de camins municipals 2024-2027

**SEGON** .- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

**TERCER**.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en la corresponent partida del pressupost vigent , així com als Serveis Tècnics municipals per al seu coneixement i efectes.

La proposta s'aprova per unanimitat

**3.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DEL SERVEIS SOCIALS BÀSICS 2024" (X2024000575)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 21 de març de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 10.872,18€

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER**.- Acceptar el fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics" que s'indica a continuació i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027:

Codi XBMQ	Import concedit	Recurs	Servei gestor
24/Y/355080	10.872,18 €	Finançament dels Serveis Socials bàsics	Servei d'Acció Social

**SEGON** .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació abans de l'1 de juliol de 2024 mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

**TERCER**.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i a la regidoria de Serveis Socials per tal que procedixin a gestionar aquests ajuts.

La proposta s'aprova per unanimitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

3.4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIO "FINANÇAMENT DE PROGRAMES DE LLUITA CONTRA LA VULNERABILITAT SOCIAL I D'ACCIONS DE MILLORA DELS SERVEIS SOCIALS" (X2024000577)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 21 de març de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació “Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2024-2027 així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 16.398,20€

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar el fons de prestació “Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials” que s'indica a continuació i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2024-2027

Codi XBMQ	Import concedit	Recurs	Servei gestor
24/Y/355465	16.398,20 €	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació abans de l'1 de juliol de 2024 mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i a la regidoria de Serveis Socials per tal que procedixin a gestionar aquests ajuts.

La proposta s'aprova per unanimitat

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ (X2024000530)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per la Sra. A.M.F..en data 21 de març de 2024.





En l'esmentat informe, emès en data 22/03/2024 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

**Primer.- Concedir a la Sra. A.M.F.. amb document d'identitat 39553XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular no conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.**

**Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà als 2 anys de la seva concessió.**

**Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.**

La proposta s'aprova per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- PROPOSTA APROVACIO RELACIO FACTURES O/2024/8

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Text de l'acord:

Vista la relació comptable de factures O/2024/8 de data 3 d'abril de 2024 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 18.350,73 € (divuit mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-tres cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2024/8 de data 3 d'abril de 2024 que puja la quantitat de 18.350,73 €, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2024/336	PREZERO ESPAÑA SAU	SERVEI RECOLLIDA RESIDUS, MOBLES I RENTAT DE CONTENIDORS	10.544,79 €	1621.22700
F/2024/337	PREZERO ESPAÑA SAU	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	7.805,94 €	163.22700
		TOTAL	18.350,73 €	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

SEGON.- Disposar que s’acumulin les fases ADO d’aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d’Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/8.

La proposta s’aprova per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A YE.J.B. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DEL LLOGUER DEL SEU HABITATGE (X2024000547)

La secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Antecedents.

En data 21 de març de 2024 la Sra. YE.J.B. presenta una sol.licitud al registre general de l’Ajuntament, E2024001510 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l’habitatge situat al carrer Puig núm. 18 3r. atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament. El deute pendent correspon al mes de març de 2024 per un import de 385,85 euros.

En data 27 de març de 2024 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica del sol.licitant en el que fa constar que és usuària del banc d’aliments i proposa l’atorgament de l’ajut sol.licitat.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d’urgència social de l’any 2024 i l’anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 6 de febrer de 2024.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l’Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d’ajuts per tal de pal.liar necessitats socials i econòmiques d’urgència social de les famílies amb l’objectiu d’incidir en la consecució de l’autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D’acord amb l’article 2 d’aquest reglament, les necessitats a atendre són l’accés i/o manteniment de l’habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l’alimentació i necessitats bàsiques d’higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l’atenció socioeducativa als infants , el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d’urgent i greu necessitat

De l’informe social es desprèn la conveniència d’atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol.licitant, d’acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l’Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d’execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l’aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l’anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l’informe emès per la treballadora social en data 27/03/2024 i atorgar un ajut d’urgència social de 385,85 € a la Sra. YE.J.B. destinat al pagament de les despeses del lloguer de l’habitatge del carrer Puig núm. 18 3r. corresponent al mes de març de 2024.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 385,85€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent. El pagament de l'ajut es farà al compte que figura a l'expedient.

**TERCER.-** Notificar aquest acord a la persona interessada, i donar-ne trasllat a la treballadora social com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

La proposta s'aprova per unanimitat

**6.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS - E.C.T. (X2024000402)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 1 de març de 2024 la Sra. E.C.T.. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 20 de març de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

**Consideracions jurídiques**

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 20/03/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. E.C.T. amb document d'identitat \*\*\*\*\*300H que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

La proposta s'aprova per unanimitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

6.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS . YY.R.L. (X2024000498)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 18 de març de 2024 la Sra. YY.R.L. va presentar la sol.licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 27 de març de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 27/03/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. YY.R.L. amb document d'identitat \*\*\*\*\*9271 que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol.licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol.licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

La proposta s'aprova per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE BONIFICACIÓ DE LA TAXA D'ESCOLA BRESSOL

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 14 de març de 2024 la Sra S.C.M. va presentar la sol.licitud de reducció de la quota de l'Escola Bressol Municipal per al seu fill , A.R.C. per ser família monoparental , adjuntant el títol individual de família monoparental expedat en data 21/02/2024 i amb vigència fins al 21/02/2026..



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Consultat l'expedient d'inscripcions de l'Escola Bressol municipal per al curs 2023/24 figura la matriculació del nen A.R.C. al grup I1

D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol que estableix les bonificacions de la quota mensual que poden sol·licitar els usuaris d'aquest servei, la bonificació que correspon pel fet de ser família monoparental és del 35% de la quota mensual.

Fonaments de dret

Article 5è del Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en el qual s'estableix que no es podran atorgar altres beneficis fiscals que els contemplats en les normes amb rang de llei i ordenances fiscals.

L'ordenança fiscal número núm. 14, reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol, preveu en el seu article 5è l'aplicació d'una sèrie de beneficis fiscals destinats a minorar la quota mensual, entre ells la reducció del 35% de la quota mensual pel fet de ser família monoparental.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Atorgar a la Sra. S.C.M. la bonificació de la quota mensual de l'escola bressol El Cuc Verd per al curs 2023-2024 que tot seguit es detalla, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Ordenança reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'Escola Bressol municipal

ALUMNE	QUOTA MENSUAL segons ordenança	BONIFICACIÓ	QUOTA MENSUAL a pagar curs 2021/22
A.R.C.	195,00€	35%	126,75€

**SEGON.-** Notificar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents, així com al Departament de Recaptació per tal que contempli la minoració de la quota aprovada en els rebuts emesos a partir del mes d'abril de 2024.

**TERCER.-** Comunicar a la família beneficiària d'aquest ajut que resta obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la revocació de l'ajut concedit.

La proposta s'aprova per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

8.1.- PROPOSTA APROVACIÓ DE LES BASES DE LA BORSA DE TREBALL TREBALLADORA FAMILIAR

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament presta el servei d'assistència domiciliària dins els seus serveis socials bàsics. Aquest servei es presta mitjançant gestió directa amb personal propi de la Corporació.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament no disposa de borsa treball en aquesta categoria i per poder ajustar-nos a la norma en el cas de possibles futures contractacions, és necessari la creació d'una borsa de treball.

Figura a l'expedient esborrany de les bases que han estat revisades per part del departament de serveis socials.

**Fonaments de dret**

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya ( RPEL)
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TRLFPGC).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya ( TRLMRLC).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La competència per a l'aprovació de les bases correspon a la Junta de Govern local d'acord amb el decret de delegació de competències 488 de data 05/07/2019, per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

**ACORD:**

1. **APROVAR**, les bases annexes que hauran de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de treballadors/res familiars de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
2. **CONVOCAR** el procés de selecció corresponent que s'haurà d'ajustar al previst a les Bases.
3. **PUBLICAR** la convocatòria i les bases, en el Butlletí Oficial de la Província de la província de Barcelona, a la pàgina web i al tauler d'edictes de la Corporació.

**ANNEX:**

**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT.**

**1A OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

La present convocatòria té per objecte la creació, amb caràcter temporal, d'una borsa de treball de la categoria de treballador/a familiar, pel sistema de concurs-oposició lliure per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal per execució de programes o projectes de caràcter temporal, per excés o acumulació de tasques, per baixes laborals i altres contingències que impedeixin donar continuïtat d'una manera adequada al servei d'atenció domiciliària.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El termini de vigència de la borsa serà de 2 anys.

**2A. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.**

Les principals funcions d'aquest professional seran:

1. Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin en les seves necessitats bàsiques
2. D'ordre fisiològic, netedat, higiene personal, realitzar la compra, recollir i controlar la
3. Medicació requerida, etc. en el grau que l'estat físic i/o psíquic de les persones així ho



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- exigeixin.
- Acompanyar als usuaris que ho requereixin a realitzar petits encàrrecs i gestions
- Burocràtiques o determinades activitats dins del municipi (acompanyar al Centre
- Assistència primària, hospital, etc.)
- Realitzar canvis posturals i tractaments i prevencions de lesions als enllitats.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques
- Rebudes així com controlar el seguiment de dietes alimentàries i específiques prescrites pel metge (diabetis, hipertensió etc.).
- Observar, detectar i prevenir situacions de risc tant en usuaris actuals com en potencials
- Usuaris, afavorint les intervencions dels professionals adients al problema, coordinant-se amb ells quan sigui necessari.
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials.
- Col·laborar amb els treballadors socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament
- Maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i
- Organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de
- Protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i
- Confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les condicions retributives assignades al lloc de treball per una jornada completa, segons la informació pressupostària son:

Grup de titulació: C2

Retribució bruta mensual: 1.316,26 €

**3A REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica.
- b) Haver complert els setze anys i no excedir de l'edat de la jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
- Títol de tècnic/a (grau mig) en atenció a les persones en situació de dependència, o de títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària.
  - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
  - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
  - Títols o certificats que acrediten la qualificació professional dels treballadors familiars recollits a l'apartat C de l'annex de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre. *Estar en possessió de la corresponent justificació d'haver obtingut el corresponent certificat ACREDITAT de la Generalitat de Catalunya.*



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Saber-se expressar correctament en castellà tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana. Els/les aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola n'hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant l'exercici previst més endavant en la Fase d'Oposició. Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixement de la llengua castellana els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau a Espanya.

- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Coneixement de la llengua catalana: nivell intermedi (B2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi (nivell B2) amb caràcter obligatòria i eliminatòria, que es qualificarà d'apta o no apta. Estan exempts de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat en processons anteriors de selecció de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagin estat declarades aptes.

i) No estar afectat/da per cap motiu d'incompatibilitat contingut a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

j) Estar en possessió del carnet de conduir classe B

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds

4A. INSTANCIES I ADMISSIO

a) Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció poden presentar una instància que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels següents mitjans:

-En el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (oficina d'atenció ciutadana) en aquests moments ubicada a la plaça del Bo-Bo número 6 (08691 Monistrol de Montserrat). En horari de 9 a 15 hores de dilluns a divendres

- En el Registre electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

- En els Registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol Administració de les Diputacions Provincials i en el Registre dels municipis a que es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local.

- En les oficines de correus.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

b) Per ser admès a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar que son certes les dades que indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzat el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de qualsevol canvi en les mateixes.

c) Cada instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia compulsada del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base tercera
- Currículum Vitae i informe de vida laboral.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats per tal de ser valorats en la fase de concurs.
- Certificat nivell B2 de català, o superior
- En el cas d'estrangers, la documentació exposada a la base 3a acreditativa d'expressar-se correctament en castellà tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana.

d) El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**5A LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldeessa ha d'aprovar la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, i es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de la llista a la web per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'admissió o exclusió del es persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77 apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

**6A TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix respectant la següent composició:

- Un terç a proposta de l'escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un terç entre empleats/des de la Corporació
- Un terç de personal tècnic en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Les funcions de secretaria del tribunal recauran en un funcionari/aria de la Corporació.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.  
La designació del Tribunal s'ha de fer pública conjuntament amb la resolució d'admesos i exclosos



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats en totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

També podrà assistir-hi amb veu però sense vot una persona designada pels òrgans de representació, el qual no tindrà la consideració de membre de l'òrgan de selecció.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Els membres del tribunal i, si escau, els assessors/res especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

**7A PROCES DE SELECCIO.**

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició lliure.

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal.

L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

**1) Primera fase: Oposició**

Els exercicis de la fase d'oposició, tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

**1r exercici: Prova teòrica.**

De caràcter també obligatori i eliminatori, consistirà en contestar un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test i/o de preguntes amb resposta breu, relacionades amb el temari que s'acompanya a les presents bases tant de la part general com de la part especial. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

2n exercici: Prova pràctica.

De caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit o bé l'execució pràctica d'un treball o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi el seu treball.

3er exercici: Prova de Català. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la base 3a. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell assenyalat a les bases. La puntuació serà apte / no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del concurs-oposició.

Els aspirants que acreditin mitjançant que estan en possessió del certificat o equivalent, que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

4t. Prova de Castellà. De caràcter obligatori i eliminatori per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no presentin la documentació especificada a la Base 3a d'exempció de realització de la prova. Consistirà en la realització d'exercicis destinats a acreditar la comprensió oral i escrita dels aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

2) Segona fase: Concurs

Aquesta fase serà d'aplicació només als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Consta de dues parts diferenciades: la realització d'una entrevista i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates. La puntuació d'aquesta fase serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'entrevista i en la valoració de l'experiència professional i la formació.

2.1) valoració de mèrits.

Només es valoraran els documents que hagin estat presentats pels candidats. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

a) Experiència professional. Fins a un màxim de 4 punts.

Experiència professional a l'Administració Pública o en el sector privat en llocs de treball desenvolupant funcions anàlogues al del lloc de treball a cobrir, a raó de 0,1 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 4 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i currículum vitae. S'hauran d'adjuntar també les nòmines, contractes o certificats de serveis prestats per tal d'avaluar el contingut del lloc de treball.

Els documents que no estiguin acreditat no seran objecte de valoració.

b) Formació: Es valoraran els cursos/jornades realitzats en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte d'aquesta convocatòria d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 4 punts.

- Cursos fins a 20 hores: 0,25 punts per curs
- Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts per curs
- Cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari es valoraran amb la puntuació mínima.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats no seran objecte de valoració.

2.2) Entrevista personal



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El tribunal convocarà als aspirants a una entrevista sobre qüestions relacionades amb el lloc de treball. Es qualificarà amb una puntuació màxima d'un punt.

8A LLISTA DE PERSONES APROVADES

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la fase de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició passaran a formar part de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals per cobrir possibles vacants que es produeixin en la plaça o per cobrir necessitats temporals del servei seguint la puntuació obtinguda.

9A FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Mentre no es disposi d'un acord específic de funcionament de Borses de treball, la bossa resultant del procés es regirà per les presents bases.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que es pugui donar en la plantilla de treballadors familiars de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Les persones candidates que s'incloguin a la borsa, restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia al telèfon i a l'adreça de correu electrònic assenyalat que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça, així com la impossibilitat de comunicació amb la persona candidata, habilita a la presidència a la cridar del següent en l'ordre. La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els supòsits següents:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passi a ocupar el últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució/contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs/oposició.

Tot això, sens perjudici que l'Ajuntament convoqui unes proves noves.

Prèviament a la seva contractació, la persona aspirant proposada haurà de presentar a Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 3a per ocupar el lloc. Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui incórrer per falsedat.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte temporal o nomenaments interí derivat de la mateixa, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

10A. RECURSOS

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació de les bases, que posa fi a la via administrativa, es pot



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació integral al BOPB . Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del sia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, podran al llarg del procés selectiu, formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

**ANNEX**

**Temari General**

Tema 3.- Règim Local: El municipi, l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

Tema 4.- L'Organització Municipal: l'Alcalde, el Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Tema 5.- L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Eficàcia i invalidesa dels actes.

Tema6.- Fases del Procediment administratiu comú: Iniciació, ordenació i instrucció. Finalització i execució.

**Temari específic**

Tema 1: Els/les treballadors/es familiars: funcions. Ètica professional.

Tema 2: El treballador/a familiar en els serveis socials bàsics. Funcions

Tema 3: El servei d'ajuda a domicili. Objectius i funcions.

Tema 4: Organització de la vida domèstica.

Tema 5: Alimentació, nutrició familiar i dietètica.

Tema 6: Organització i cura de la llar.

Tema 7: Seguretat i prevenció d'accidents domèstics.

Tema 8: Higiene i cura del cos

Tema 9: Metodologia i tècniques de treball familiar.

Tema 10: Atenció a les persones grans

Tema 11: Atenció a les persones amb Alzheimer i altres demències



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Tema 12: Atenció a persones amb discapacitat
- Tema 13: Atenció a famílies amb dificultats. Atenció a famílies amb infants en situació de risc
- Tema 14: La mort. L'acompanyament en el procés de morir.

La proposta s'aprova per unanimitat

**8.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS PEONS EN EL MARC DEL PLA D'Ocupació 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (X2024000546)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

Resultant que per aquesta Alcaldia es va ordenar la incoació d'expedient per a la realització de dos contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de dues persones que prestaran serveis a la brigada d'obres i que es finançaran amb el fons de prestació anomenat "Plans Locals d'Ocupació" aprovat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

Atès que la finalitat d'aquest fons és el de generar nova ocupació, fomentar la millora de l'ocupabilitat i millorar les condicions ocupacionals de les persones aturades i, en especial, les dels col·lectius en situació de major vulnerabilitat a l'hora que es vol garantir l'adequada prestació de serveis municipals, s'ha considerat, per part de l'Ajuntament, que la millor modalitat per aconseguir aquesta finalitat és la dels plans d'ocupació.

Figuren a l'expedient les bases que hauran de regir la convocatòria, informe del departament de recursos humans i informe de fiscalització de secretaria-intervenció desfavorable per manca de consignació adequada i suficient, tot i que figura compromís d'aportació d'un ingrés finalista (ajut de la Diputació de Barcelona) per finançar la despesa derivada d'aquesta convocatòria (X2024000546), per la qual cosa, es podria tramitar expedient de modificació pressupostària de generació de crèdit per majors ingressos no previstos a pressupost.

LA competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia en virtut de les atribucions que li confereix la legislació vigent i en concret els articles 21.1.g) i 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- i 53.1.h) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril -TRLRMLC-, si bé aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local mitjançant decret de delegació de competències 488/2019.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases que figuren annexes a la present resolució i que han de regir la selecció de dos peons adscrits a la brigada municipal, pel sistema de concurs, d'acord amb el que disposa el Fons de Prestació "plans locals d'ocupació" de la Diputació de Barcelona.

Amb el personal seleccionat es formalitzarà contracte per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, per un període de 6 mesos.

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria de concurs públic per a la selecció mitjançant concurs de mèrits de dos peons adscrits a la brigada municipal d'acord amb el que disposa el Fons de Prestació "plans locals d'ocupació" de la Diputació de Barcelona.

**TERCER.-** Que es procedeixi a donar publicitat a les bases i convocatòria mitjançant la publicació del corresponent edicte al BOPB i a la pàgina web municipal.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**QUART.-** Contra les Bases podrà interposar-se, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós - administratiu, davant els Jutjats del Contenciós - Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar cap recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

Annex:

**BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ DEL PLANS LOCALS D'Ocupació (24/Y/352453)**

**INTRODUCCIÓ**

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 24/Y/352453) per al 2024. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera que la modalitat de suport als plans locals d'ocupació local és la millor per als interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

**1.- OBJECTE**

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació 2024" i el seu règim regulador aprovat per la Diputació de Barcelona i acceptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del passat 7 de març de 2024.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

- 1) Lloc de treball:** 2 peons de la brigada municipal  
Termini del contracte: 6 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.  
Jornada: 37,5 hores/setmana  
Retribució bruta mensual: 1.134,00€ bruts al mes

**Funcions del lloc de treball:**

- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Revisió i manteniment dels equipaments i edificis públics així com la supervisió periòdica de l'estat dels carrers, parcs i vies públiques.
- Control de taules i cadires en les cessions d'ús de mobiliari.
- Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.
- Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.
- Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni
- Procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions, així com altres requisits que estableixen les convocatòries específiques d'altres administracions, i es publicitaran juntament amb aquestes:

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Haver complert els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de les titulacions corresponents al grup de classificació de la plaça a la qual s'opta d'acord amb el RDleg 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà al aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupats (DONO), podent estar-ho també als serveis locals d'ocupació i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). També serà requisit que no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.

- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.
- 8) Estar en possessió del certificat de català del nivell A1 inicial o superior emès per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Agrupació professional (anterior grup E). Certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **VINT (20) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Es donarà publicitat d'ela convocatòria al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es faran en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i s'hauran d'acompanyar els documents següents :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Currículum vitae actualitzat.
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal d'habitants i dades que disposi el departament de Serveis Socials Municipals.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (en cada apartat s'especifica la documentació a aportar).
- Informe de vida laboral
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. Els documents originals es podran portar en el moment de presentació de la sol·licitud o bé, amb posterioritat, a la finalització del procediment de selecció.

La manca de presentació dels documents acreditatius dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca de presentació dels documents acreditatius dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà presentar la vida laboral i còpia dels contractes.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

**5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres de l'òrgan de selecció seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a per la valoració de mèrits socials i situació econòmica de la unitat familiar.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

L'òrgan de selecció tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

**6.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

Les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. Essent la durada del contracte l'establerta per cada cas. S'admet la possibilitat de pròrroga.

**7.- FORMA D'ACTUACIÓ**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.  
Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant a l'entrevista, determinarà l'exclusió del procés llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.  
En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

**8.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Avaluació situació econòmica (15 punts)

La informació econòmica declarada i documentació aportada per cada persona participant en el procés de selecció, permetrà el càlcul de la renda familiar:

Es valorarà la renda de la Unitat Familiar\* amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, i de la valoració que es desprengui de la documentació econòmica presentada pels sol·licitants respecte de la Unitat Familiar.

Tots els membres majors de 16 anys han de presentar la documentació econòmica justificativa, en cas d'estudiar ha d'aportar fotocopia o justificant del centre on estigui inscrit.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades que hauran d'aportar:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Suma dels ingressos declarats (declaració IRPF i percepcions de la Seguretat Social -pensions) de totes les persones majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.
- Per a les persones de la Unitat Familiar que no van obtenir ingressos durant l'exercici anterior o que presenten una variació important dels ingressos declarats via IRPF de l'exercici immediatament anterior, hauran d'acreditar la seva situació econòmica més actualitzada amb la presentació de documentació acreditativa dels ingressos que perceben mitjançant la següent documentació:
  - Treballador/a per compte aliè: Import salari (Nòmines )
  - Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació adjuntant certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc )
  - Perceptor Renda Garantida de Ciutadania (RGC): Import de la prestació )
  - Pensionista: Import de la pensió adjuntant justificant de la Seguretat Social i sinó pot justificant del banc )
  - Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc.. ) Caldrà aportar certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc )

*\*S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar (UF) totes aquelles persones empadronades al mateix domicili per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues o més unitats familiars de convivència que convisquin al mateix domicili.*

**IMPORTANT:** En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

Despeses habitatge: de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.

Pensions d'aliments:

- SOL-LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que convien al domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.
- SOL-LICITANT DEUDOR/A: En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l'ingrés realitzat el mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

**Càlcul puntuació per Renda:** Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es calcularan atenent a la següent fórmula:

- Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **500€**.

Barem	Puntuació (màxim 15 punts)
Ingressos de la unitat familiar superen més d'un 50% el sou mínim interprofessional (SMI) (> de 1.701,00 €):	<u>2</u>
Ingressos de la unitat familiar es superior al SMI però no sobrepassa el 50% (de 850,01 a 1.701,00 €):	<u>5</u>
Ingressos de la unitat familiar entre el 75% del SMI i el SMI (de 425,25 a 850,00 €):	<u>8</u>
Ingressos de la unitat familiar no supera el 75% del SMI (< de 425,25 €):	<u>12</u>
Sense ingressos	<u>15</u>

**FASE II: Avaluació risc exclusió social (15 punts)**

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complet al/la professional de referència dels SSB.

CRITERI	FORMA D'ACREDITACIO	PUNTUACIO
---------	---------------------	-----------



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Persones majors de 45 anys en situació d'atur	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts
Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%)	Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%).Adjuntar certificat de discapacitat	1 fill/a – 1 punt 2 fills/es – 2 punt 3 fills/es – 3 punts 4Fills/es o més -4 punts
Persones aturades de llarga durada (estar inscrits al servei d'ocupació de manera ininterrompuda durant més d'un any)	Es verificarà amb el certificat del SOC.	1 a 2 anys a l'atur 1 punt 2 a 3 anys a l'atur 2 punts 3 anys o més 3 punts
Família nombrosa o monoparental	Carnet família nombrosa o monoparental. Adjuntar fotocopia títol carnet	1 punt
Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt
Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda.	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda.	1 punt
Persones perceptores de prestacions o subsidis d'atur.	S'acreditarà amb certificats de la seguretat social i del SEPE. (S'han d'aportar tots dos)	1 punts
Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt

FASE III: Mèrits professionals (15 punts)

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals, amb una puntuació màxima de 15 punts:

CRITERI	FORMA ACREDITACIÓ	PUNTUACIÓ
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Informe de Vida Laboral Contractes laborals anteriors	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts
Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball.	Còpia del títol	5 punts

FASE IV: Entrevista (15 punts)

Passaran a la fase d'entrevista tants candidats de les especialitats del Pla d'Ocupació convocat com el tribunal consideri oportú, per tal de garantir la correcta cobertura dels llocs de treball ofertats.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. A l'entrevista es podran fer preguntes de caràcter pràctic que permetin avaluar els coneixements del candidat/a de les funcions a desenvolupar en el seu lloc de treball.

Altres aspectes a valorar seran la disponibilitat, disposar de carnet de conduir classe B, tenir coneixements pràctics en utilització de determinades eines (desbrossadora, motoserra, etc) i el fet de ser dona i edat d'acord amb l'estratègia europea de foment de l'ocupació.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Fase V: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació documental del nivell de català exigít. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

**9.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.**

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidat/a les persones que hagin tret major puntuació de les diferents fases del procés de selecció, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

L'aspirant amb millor puntuació optarà al lloc de treball de durada de 6 mesos i un cop cobert aquest lloc de treball es cridarà al següent classificat per a la cobertura del segon lloc de treball de 3 mesos de durada.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà els contractes laborals.

El/la candidat/a proposat/da per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.
- En el cas d'haver acreditat els mèrits i requisits amb fotocòpies haurà de presentar els documents originals.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

**10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**11.- ALTRES INCIDÈNCIES.**

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

La proposta s'aprova per unanimitat

9.0.- PATRIMONI

No hi ha assumptes a tractar

10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

Es proposa la inclusió per urgència de la proposta d'aprovació inicial del projecte de reforma del bar de la piscina municipals. S'aprova per unanimitat la inclusió per urgència

PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REFORMA DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL (EXP. X2024000559)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Figura a l'expedient el Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal redactat per l'arquitecta Alba Valeros Giménez.

El pressupost total d'execució material és de 144.118,85 €, dels quals 81.394,54 € es corresponen a la primera fase i 62.724,31 € a la segona fase.

El pressupost total per contracte (IVA inclòs) és de 207.516,74 €, dels quals 117.200,00 € es corresponen a la primera fase i 90.316,74 € a la segona fase.

L'objecte d'aquest projecte és dictaminar les actuacions necessàries per tal d'adequar l'espai ja previst a l'edifici dels vestidors de la piscina municipal per a un ús de bar.

El sòl es troba qualificat de Sistema d'equipaments comunitaris (Clau E). L'ús de restauració plantejat és admès com a ús complementari al principal existent d'equipament esportiu.

El projecte planteja l'execució de les actuacions en dues fases d'intervencions:

- La primera fase consisteix en la realització de les obres i instal·lacions necessàries per tal d'adequar l'espai.
- La segona fase consisteix en el subministrament i instal·lació del mobiliari i maquinària necessaris per al desenvolupament de l'ús plantejat.

Figura a l'expedient informe favorable dels serveis tècnics municipals a l'aprovació del projecte.

El termini d'execució de les obres és de tres mesos.

Consideracions jurídiques

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'establert en els articles 21.1 o) i 22.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, les bases d'execució del pressupost, la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació del projecte per ser l'òrgan de contractació.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000007-2024
Codi Segur de Verificació: bde31132-12c5-4088-b044-c23abad42c5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20110064 Data d'impressió: 28/04/2024 09:37:44 Pàgina 31 de 31		SIGNATURES 1.- Maria Sancristòfol Mayordomo (TCAT) (Secretària accidental), 19/04/2024 13:06 2.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldeessa), 22/04/2024 11:43



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ACORD

**PRIMER.** Aprovar inicialment el “Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal” amb un pressupost per contracte (IVA inclòs) de 207.516,74 € (dos- cents set mil cinc-cents setze euros amb setanta-quatre cèntims d’euro).

**SEGON.** Sotmetre el Projecte d’Obres a informació pública pel període de TRENTA (30) dies mitjançant anunci en el tauler d’edictes, a la seu electrònica de l’Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**TERCER.** En el cas de no presentar al·legacions al projecte, elevar automàticament aquest acord a definitiu, publicant-se l’aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La proposta s’aprova per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores i trenta-vuit minuts s’aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s’estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària,  
Maria Sancristòfol Mayordomo

Vist i plau  
L’alcaldeessa,  
Núria Carreras Povill

Document signat i datat electrònicament