



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 8 DE FEBRER DE 2024 (MINUTA JGL2024000003 )

ASSISTENTS:

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL, Alcaldessa President.
- Sr. FERRAN RAMOS ROS
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. ANA ARUMI TARRAGONA, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter:

Lloc: Can Gibert

Començament: 19:15 hores

Acabament: 20:25 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 25 DE GENER DE 2024

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 25 de gener de 2024 (minuta 2/24), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 25 de gener de 2024

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT (X2023001774)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta ld'alcaldia

Antecedents

Per part de l'Ajuntament s'ha tramitat expedient de licitació per a la celebració d'un contracte per al subministrament i muntatge de material d'oficina divers per a l'edifici de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

L'expedient de contractació s'ha tramitat seguint les disposicions del procediment obert simplificat abreujat

El pressupost de licitació del contracte és el següent:

- a) Valor estimat del contracte: 29.748,00€ , IVA exclòs
- b) Pressupost base de licitació: 29.995,90€ IVA inclòs



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Informe de necessitat	13/12/2023
Plec de clàusules administratives	13/12/2023
Plec de prescripcions tècniques	13/12/2023
Acord aprovació expedient contractació JGL	14/12/2023
Anunci licitació	20/12/2023
Acta Unitat Tècnica obertura sobre únic	10/01/2023
Acta Unitat Tècnica valoració ofertes presentades	25/01/2023
Requeriment justificació oferta anormalment baixa	25/01/2023
Presentació justificació oferta	29/01/2023
Informe tècnic de la justificació oferta anormalment baixa	29/01/2024
Acta Unitat Tècnica aprovació informe tècnic i proposta d'adjudicació	30/01/2024
Certificat RELI	30/01/2024
Informe de fiscalització	02/02/2024

Consideracions legals:

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern.

De conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en les Bases d'Execució del Pressupost

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

**Primer.** Adjudicar el contracte de serveis consistent en el subministrament i muntatge de material d'oficina divers per a l'edifici de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per un preu de 12.393,81 euros, IVA exclòs, a l'empresa F.VIDAL S.A. El contracte s'haurà d'executar amb ple compliment del PCAP, del PPT i de l'oferta presentada per l'adjudicatari que inclou una ampliació del termini de garantia en cinc anys addicionals.

**Segon.-** Són característiques i avantatges determinants què hagi estat seleccionada l'oferta presentada pel citat adjudicatari, les recollides en l'acta de la unitat tècnica de data 30/01/2024 en la que es formula proposta d'adjudicació. L'empresa adjudicatària ha estat l'empresa que ha obtingut major puntuació segons el quadre de puntuació que allà s'adjunta.

**Tercer.** Aprovar la disposició de la despesa de la despesa de 14.996,51 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 920.62500 del pressupost prorrogat vigent.

**Quart.** Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

**Cinquè.** Designar com a responsable del contracte a l'arquitecte municipal

**Sisè.** Notificar el present acord a l'adjudicatari del contracte.

**Setè.** Al tractar-se d'un procediment abreujat sumari la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Resultat: Aprobat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTENCIA JURIDICA I COMPTABLE 2024 (X2024000185)



La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta Id'alcaldia

Necessitat a satisfer:

És necessari comptar amb el serveis d'un tècnic qualificat per al suport i assessorament al departament de secretaria-intervenció en expedients de contractació pública i concretament en la redacció de plec de contractació, licitació electrònica, expedients d'urbanisme, suport en l'aplicatiu comptable Sicalwin i en altres temes jurídics i comptables que puguin estar relacionats.

Es te la intenció aquest any 2024 de regularitzar la contractació de determinades prestacions i serveis recurrents que, de forma errònia, i per manca de personal es venien contractant sota la modalitat de contracte menor i no mitjançant un procediment obert. Aquest fet suposa un plus de feina que no pot ésser assumit pels serveis habituals de la Corporació.

Característiques del contracte:

Assessorament jurídic i comptable				
Procediment: Menor		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 79100000-5		Accepta renovació: No	Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 13.440,00 €		Impostos: 21% IVA		Total: 16.262,40 €
Valor estimat del contracte (Iva exclòs): 13.440,00 €		Impostos: 21% IVA		Total: 16.262,40 €
Data d'inici execució: 01/01/2024	Data fi execució: 31/12/2024	Durada execució: 12 mesos		Durada màxima: 12 mesos
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No		Garantia complementària: No

Proposta d'adjudicació

CARRASCO CONSULTORS (M.C.G. NIF 47653XXXX) Pressupost estimatiu d'adjudicació de 13.440,00€ ( a raó de 35,00€ hora amb una estimació màxima de 384 hores anuals)
---

Figura a l'expedient informe d'alcaldia sobre la necessitat de formalització d'aquest contracte.

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció 11/2024 on es formulen les següents observacions:

- Atès que es tracta d'un servei recurrent, i es tracta d'un contracte sotmés a la LCSP; es podrien buscar altres fórmules de contractació que no sigui el contracte menor, propi de serveis puntuals.
- Es recomana que es verifiqui que els proposats adjudicataris estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Es recorda que l'article 308.2 de la LCSP preveu que en cap cas es pot instrumentar la contractació de personal a través d'un contracte de serveis.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**SEGON.** Contractar amb CARRASCO CONSULTORS (M.C.G. NIF 47653XXXX) la prestació descrita en els antecedents. L'adjudicatari haurà de presentar justificació conforme està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**TERCER.** Autoritzar i disposar l'import de 16.252,40 euros (despesa màxima en relació als càlculs efectuats) en l'aplicació 920.22706 del pressupost prorrogat vigent. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**QUART.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**CINQUÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIO AMB L'IES CASTELLET PER A LA FORMACIO PRACTICA EN CENTRES DE TREBALL (X2024000173)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia

**Antecedents**

La formació pràctica en centres de treball pràctiques són pràctiques i estades formatives no laborals que realitza l'alumnat d'ensenyaments programes de formació i inserció, Formació Professional Inicial, Cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, Ensenyaments Esportius, Batxillerat i Ensenyaments Artístics Superiors, en centres de treball, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'Institut Castellet estan interessats en formalitzar un acord de col·laboració per a la formació pràctica d'un alumne del centre amb l'objectiu de què pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completin la seva formació al centre docent. En concret volen subscriure un acord de col·laboració per poder acollir l'alumne del Cicle Formatiu de Grau Mig de Sistemes Microinformàtics i Xarxes, J.N.

Figura a l'expedient memòria del Regidor de bon govern i transparència en el que expressa i fonamenta l'interès de l'Ajuntament en subscriure aquest acord.

Segons aquesta memòria, l'alumne realitzarà un mínim de 383 hores anuals de pràctiques no remunerades en diverses àrees d'informàtica i comunicacions, com a part d'un programa per enriquir la seva formació pràctica entre el 12 de Febrer de 2024 i 31 d'Agost de 2024. Les ocupacions contemplades seran les de tècnic instal·lador-reparador d'equips informàtics, tècnic de suport informàtic, tècnic de xarxes de dades, reparador de perifèrics de sistemes informàtics, manteniment de la web, bases de dades i sistemes d'informació analògica, entre d'altres.

El pla d'activitats formatives proposat està vinculat al hardware, la instal·lació i configuració de sistemes operatius, així com al manteniment i serveis de xarxa i reflecteix una àmplia gamma d'habilitats que seran beneficioses pel desenvolupament de l'estudiant en un entorn professional.

**Fonaments jurídics:**

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)
- ORDRE ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 9628, de 5.08.2015).

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa l'adopció dels següents

**ACORDS**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- 1.- **FORMALITZAR** l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'Institut Castellet per a la formació en centres de treball per acollir l'alumne de Cicle Formatiu de Grau Mig de Sistemes Microinformàtics i Xarxes, J. N. segons el model oficial que figura a l'Annex 1 i d'acord amb la normativa actualment vigent, sense que això comporti relació laboral ni impliqui relació de serveis per part de l'alumne.
- 2.- **APROVAR** el pla d'activitats formatives que figura a l'Annex 2 d'aquesta proposta
3. **FACULTAR** la Sra. Alcaldessa per a la signatura de l'esmentat acord.
- 4.- **NOTIFICAR** el present acord al Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per tal que doni la seva autorització a l'acord de col·laboració.
5. **COMUNICAR** aquest acord a l'Institut Castellet per al seu coneixement i efectes.

Annex 1

**ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**

**PEL CENTRE DOCENT:**

**El/La Sr/Sra:** DAVID SANZ PÉREZ  
**Codi de Centre:** 08046840 **Com a Director/a del Centre:** INSTITUT CASTELLET  
**Municipi/Localitat:** SANT VICENÇ DE CASTELLET  
**Domicili:** BISBE PERELLÓ SN - 08295 **Telèfon:** 938330751

**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:**

**El/La Sr/Sra:**  
**En concepte de(l):**  
**de l'Entitat:**  
**NIF/CIF: Domicili:**  
**Codi Postal: Municipi/Localitat:**

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència, **ACORDEN**

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

**DADES DE L'ALUMNE/A:**  
**Cognoms/Nom:**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Major d'edat: Menor d'edat:**  
**INSS/Mútua:**  
**Matriculat a:** FORMACIÓ PROFESSIONAL  
**Data primera matricula:** Curs/Nivell: Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)  
**PERÍODE DE L'ACORD:** des de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:**

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.  
L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.  
El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.  
L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.  
El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.  
Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.  
L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.  
L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.  
Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.  
(I) Director, Gerent, Administrador, etc.  
\* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.  
NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Annex 2

**PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

**PEL CENTRE DOCENT:**  
**El/La Sr/Sra:** DAVID SANZ PÉREZ Com a **Director/a del Centre:** INSTITUT CASTELLET  
**Tutor/a del Centre:** ADELA GARCIA GUILLEN  
**Dades de contacte:**  
**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**  
**El/La Sr/Sra:** En concepte de: De l'entitat:

**Tutor/a de l'Empresa/Entitat:**  
**PER L'ALUMNE/A:**  
**Cognoms/Nom:** DNI:  
**Família Professional:** INFORMÀTICA I COMUNICACIONS  
Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)

**Durada FCT: 350 hores**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Àmbit professional i de treball**

Aquest professional exerceix la seva activitat principalment en empreses del sector serveis que es dediquin a la comercialització, muntatge i reparació d'equips, xarxes i serveis microinformàtics en general, com a part del suport informàtic de l'organització o en entitats de qualsevol mida i sector productiu que utilitzen sistemes microinformàtics i xarxes de dades per a la seva gestió. 2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Tècnic instal·lador/reparador d'equips informàtics. Tècnic de suport informàtic. Tècnic de xarxes de dades. Reparador de perifèrics de sistemes microinformàtics. Comercial de microinformàtica. Operador de teleassistència. Operador de sistemes.

**Pla d'activitats**

Activitats formatives

- 1. Relacionades amb el maquinari i el seu manteniment.
  - 1.1. Instal·lació, configuració i actualització del maquinari. [Preparació de l'entorn, verificació de les connexions, diferenciació entre els components del maquinari i del programari, anàlisi dels manuals d'instal·lació]
  - 1.2. Elaboració de documentació de la instal·lació [Diagrames de connexió i configuració dels diferents dispositius implicats]
- 2. Relacionades amb la instal·lació, configuració i actualització dels sistemes operatius.
  - 2.1. Instal·lació i configuració dels sistemes operatius. [Anàlisi del maquinari, interpretació de la documentació, implantació del sistema]
  - 2.2. Realització d'operacions bàsiques d'administració i manteniment de sistemes operatius. [Configuració de l'accés de l'ordinador a la xarxa, realització de tasques de gestió de dominis i serveis de directoris, compartició de recursos, integració d'altres llocs de treball i serveis a la xarxa fixa i mòbil]
  - 2.3. Elaboració de la documentació [implantació del sistema operatiu orientada a l'usuari final, incidències més comunes]
- 3. Relacionades amb l'explotació i els serveis de xarxa
  - 3.1. Implantació de la xarxa [Configuració dels elements, manteniment de la informació, utilització del programari de diagnosi, interpretació de les incidències, comunicació amb l'usuari/ària]
  - 3.2. Instal·lació i configuració de serveis de xarxa [Implantació del programari d'accés a Internet, configuració del servei de correu electrònic i transmissió d'arxius, configuració dels serveis de pàgines web i proxí]
- 4. Relacionades amb aplicacions ofimàtiques.
  - 4.1. Implantació d'aplicacions ofimàtiques i corporatives [Documentació de la implantació, plantilles i formularis d'entrada i de sortida, còpies de seguretat, guies d'explotació, suport en l'atenció a l'usuari]
  - 4.2. Realització d'operacions de gestió del correu i agenda electrònica
  - 4.3. Manipulació, captura i edició d'imatges digitals i de vídeo.
- 5. Relacionades amb aplicacions web
  - 5.1. Utilització d'eines d'ofimàtica web.
  - 5.2. Implantació de gestors de continguts i de portals d'aprenentatge a distància.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

No hi ha assumptes a tractar

**4.0.- SOL·LICITUDS**

**4.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (X2024000223)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia

**Antecedents.**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per la Sra. MI.A.E.en data 4 de gener de 2024

En l'esmentat informe, emès en data 07/02/2024 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

**Fonaments de dret.**

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

**Primer.- Concedir a la Sra. MI.A.E.. amb document d'identitat 39272XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.**

**Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà als 2 anys de la seva concessió.**

**Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**5.0.- FACTURES**

No hi ha assumptes a tractar

**6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS**

**6.1.- PROPOSTA APROVACIO ALTA USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2024000183)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta Id'alcaldia

**Antecedents**

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 30 de gener de 2024 la Sra. ST.R.DR. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 31 de gener de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

**Consideracions jurídiques**

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 31/01/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. ST.R.DR amb document d'identitat \*\*\*\*\*2081 que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprova per unanimitat

**6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DE LES DESPESES DE COMPRA DE BOLQUERS PER ADULTS (X2024000184)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia

**Antecedents**

En data 30 de gener de 2024 la Sra. SM.R.R. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2024000477 en la que demana un ajut econòmic per al pagament de despeses per la compra de bolquers per adults a la farmàcia.

En 7 de febrer de 2024 la treballadora social ha emès informe en el que fa constar que degut a la malaltia degenerativa que pateix la Sra.SM.R.R. i a la seva situació social i econòmica, creu convenient l'atorgament de l'ajut sol·licitat destinat al pagament de les despeses setmanals per la compra de bolquers per adults a la farmàcia.

Afegeix que la interessada ha d'assumir el pagament de 17,56 euros a la setmana per la compra d'un paquet de bolquers a la farmàcia. Atès que presenta tres tiquets de la farmàcia on apareix el pagament d'un paquet de bolquers, l'import de l'ajut que es proposa atorgar és de 52,68 euros.

**Fonaments de dret**

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 6 de febrer de 2024 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

De l'informe emès per la treballadora social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, mèdica, familiar i econòmica de la interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 07/02/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 52,68€ a la Sra. ST.R.M.. destinat al pagament de despeses per la compra de bolquers per adults segons tiquets adjuntats per la interessada en la seva sol.licitud.

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 52,68€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**QUART.-** El pagament es farà efectiu al número de compte que figura a l'informe de la treballadora social

Resultat: Aprovat per unanimitat

**7.0.- URBANISME**

No hi ha assumptes a tractar

**8.0.- PERSONAL**

No hi ha assumptes a tractar

**9.0.- PATRIMONI**

**9.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA JOAN CARLES AMAT AL BANC DE SANG I TEIXITS (X2023000203)**

Es dona compte del decret d'alcaldia que literalment diu el següent:

Amb núm. de registre E2024000417 de data 28 de gener de 2024 el Banc de Sang i Teixits sol.licita fer ús de la següent instal·lació municipal:

Lloc: Sala Joan Carles Amat  
Data: 3 de febrer de 2024  
Horari: de 9 a 15 hores  
Motiu: Campanya de donació de sang

En la mateixa instància també sol.licita el material següent: 8 taules i 30 cadires

Segons l'informe emès en data 29 de gener de 2024 per la tècnica d'esports municipal, l'equipament es troba lliure el dia i hores sol.licitat per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició, així com per la cessió del material sol.licitat.

La competència per l'atorgament de la cessió temporal de béns de titularitat municipal correspon a la Junta de Govern Local. Per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol.licitada pel dia 3 de febrer de 2024 pel Banc de Sang i Teixits.

**SEGON.-** Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol.licitada per la Sra. M.H.C. en representació del BANC DE SANG I TEIXITS, el dia 3 de febrer de 2024 de 09,00h. a 15,00h per a la campanya de donació de sang.

**TERCER.-** Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Respectar l'aforament màxim de la instal·lació que és de 350 persones.
- d. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- e. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- f. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- g. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
  - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
  - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
  - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

**QUART.-** APROVAR la liquidació de la taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Lloguer sala polivalent J.Carles Amat el 03/01/2024	BANC DE SANG I TEIXITS	G66401795	Tarifa especial. Article 5.3	Gratuït

**CINQUÈ.-** Comunicar el present acord a al Banc de Sang i Teixits, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**SISÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

**10.0.- ASSUMPTE SOBREVIAGUTS**

S'aprova per unanimitat la introducció per urgència del següent punt a l'ordre del dia:

**PROPOSTA DE RESOLUCIO DEL CONTRACTE MENOR D'OBRES DESCRITES A LA MEMORIA VALORADA "ESTUDI SENYALITZACIÓ SECTOR BATANERA DE MONISTROL DE MONTSERRAT" (X2023000508)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Antecedents

En data 30 de Març de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l’ adjudicació contracte menor d’obres descrites memòria valorada estudi senyalització sector la batanera de Monistrol de Montserrat a l’empresa GAVI TECHNOLOGY SL.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Obres de manteniment	
Objecte del contracte: Realització dels treballs descrits a la memòria valorada Estudi sentits de circulació sector Batanera de Monistrol de Montserrat.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 4.516,06 euros	IVA: 948,37 euros
Preu: 5.464,43 euros	

Figura a l’expedient informe tècnic en el que consta que s’han demanat tres pressupostos d’acord amb el que disposen les Bases d’execució del pressupost per tractar-se d’una despesa superior a 3.000 euros i que l’oferta presentada per l’empresa adjudicatària és la més avantatjosa econòmicament.

Figura a l’expedient informe de Secretaria Intervenció núm. 81/23 en el que fa constar que la despesa queda condicionada a l’existència de consignació adequada i suficient en la partida de reparacions i conservació via pública.

L’òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d’una despesa superior a 3.000,00€

Consideracions legals

1. Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 :
- Art.211 Causes resolució contracte c) per mutu acord entre l’Administració i el contractista.

Per tot l’exposat, s’adopten els següents

ACORDS:

**PRIMER- Resoldre per mutu acord** la contractació d’obra consistent en la realització dels treballs descrits a la memòria valorada estudi sentits de circulació sector batanera de Monistrol de Montserrat.

**SEGON.- NOTIFICAR** l’acord a l’adjudicatari GAVI TECHNOLOGY SL. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l’establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

Resultat: Aprobat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i vint-i-cinc minuts s’aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s’estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària,  
Ana Arumí Tarragona

Vist i plau

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000003-2024
Codi Segur de Verificació: dc5bd3f7-4cf8-4a72-af43-0b271f4eefa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19462448 Data d'impressió: 11/03/2024 09:40:42 Pàgina 13 de 13		SIGNATURES 1.- ANA ARUMI TARRAGONA (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/02/2024 12:21 2.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2024 09:52



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

L'alcaldeessa,  
Núria Carreras Povill

Document signat i datat electrònicament