



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 4 DE DESEMBRE DE 2024 (MINUTA JGL2024000023 )

ASSISTENTS:

- Sr. FERRAN RAMOS ROS, Alcalde accidental
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. MARIA SANCRISTÒFOL MAYORDOMO, Secretària

Excusen l'assistència:

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:00 hores

Acabament: 19:40 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 21 DE NOVEMBRE DE 2024

S'aprova per unanimitat l'acta de la Junta de Govern Local celebrada el dia 21 de novembre de 2024.

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 2 DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE L'ERMITA DE SANT ANTOLÍ (X2024000364)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia

Antecedents.

En data 4 de juny de 2024 es va resoldre adjudicar a l'empresa OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL el contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)", per un import de 118.900,00€ més 24.969,00€ en concepte del 21% de IVA. (Exp. X2024000364).

En data 28 d'octubre de 2024, i per Decret d'Alcaldia, es va aprovar la certificació 1 de les obres.  
En data 5 de novembre de 2024 el representant de l'empresa adjudicatària de les obres presenta la Certificació número 2 de les obres corresponents al "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)", signades pel representant de l'empresa adjudicatària i pel tècnic director de les obres.

En data 20 de novembre de 2024, l'Arquitecte Municipal ha informat favorablement l'esmentada certificació d'obra presentada en data 5 de novembre de 2024.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

L'import de la Certificació 2 és de 37.111,49 € amb l'IVA inclòs.

Figura a l'expedient informe favorable de la Secretària-Interventora (168/2024)

**Fonaments de dret.**

Correspon a la Junta de Govern l'adopció del present acord com a òrgan de contractació si bé l'Alcaldia pot avocar les competències delegades justificant la urgència.

Per tot l'exposat disposa:

**PRIMER.- APROVAR la certificació número 2 de les obres descrites en el "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)" de Monistrol de Monistrol de Montserrat que s'assenyala a continuació:**

**-Certificació 2 per un import de 37.111,49 € (trenta-set mil cent onze euros amb quaranta-nou cèntims d'euro) IVA inclòs.**

**SEGON.- APROVAR el reconeixement de l'obligació a càrrec a la partida 933.62200 del pressupost vigent.**

**TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d'Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 2 DE LES OBRES DE REFORMA DE LA NAU DE LINAIRS FASE 1 (X2024000845)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia

**Antecedents.**

En data 19 de juliol de 2024 es va resoldre adjudicar a l'empresa INSTAL·LACIONS I SERVEIS ARTÉS EKOSOLAR SL el contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en "Projecte de reforma de la nau de Linairs (Fase 1)", per un import de 152.103,20€ més 31.941,67€ en concepte del 21% de IVA. (Exp. X2024000845).

En data 8 de novembre de 2024, i per acord de Junta de Govern Local, es va aprovar la certificació 1 de les obres. En data 28 de novembre de 2024 es presenta la Certificació número 2 de les obres corresponents al "Projecte de reforma de la nau de Linairs (Fase 1)", signades pel representant de l'empresa adjudicatària i pel tècnic director de les obres.

Figura a l'expedient l'informe emès en data 28/11/2024 per l'Enginyer assessor de la Corporació donant conformitat a l'esmentada certificació d'obra.

L'import de la Certificació 2 és de 50.300,68 € amb l'IVA inclòs.

Figura a l'expedient informe favorable de la Secretària-Interventora 172/24

**Fonaments de dret.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**PRIMER.- APROVAR la certificació número 2 de les obres descrites en el “Projecte de reforma de la nau de Linairs (Fase 1)” de Monistrol de Monistrol de Montserrat que s’assenyala a continuació:**

**-Certificació 2 per un import de 50.300,68 € (cinquanta mil tres-cents euros amb seixanta-vuit cèntims d’euro) IVA inclòs.**

**SEGON.- APROVAR el reconeixement de l’obligació a càrrec a la partida 933.62206 del pressupost vigent.**

**TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d’Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES CERTIFICACIONS 1 I 2 DE LES OBRES DE REFORMA DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL (X2024001021)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia

**Antecedents.**

En data 1 d’agost de 2024 es va resoldre adjudicar a l’empresa INSTAL·LACIONS I SERVEIS EKOSOLAR SL el contracte d’obres consistent en l’execució de les obres descrites en “Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal”, per un import de 86.204,96€ més 18.103,04€ en concepte del 21% de IVA. (Exp. **X2024001021**).

En data 5 de novembre de 2024 la direcció facultativa de les obres presenta la Certificació número 1 de les obres corresponents al “Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal”, signades pel representant de l’empresa adjudicatària i pel tècnic director de les obres.

En data 20 de novembre de 2024, l’Arquitecte Municipal ha informat favorablement l’esmentada certificació d’obra presentada en data 5 de novembre de 2024.

L’import de la Certificació 1 és de 14.515,57 € amb l’IVA inclòs.

En data 25 de novembre de 2024 la direcció facultativa de l’obra presenta la Certificació número 2 de les obres corresponents al “Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal”, signada pel tècnic director de les obres i pel representant de l’empresa adjudicatària.

En data 27 de novembre de 2024, l’Arquitecte Municipal ha informat favorablement l’esmentada certificació d’obra presentada en data 25 de novembre de 2024.

L’import de la Certificació 2 és de 55.019,78 € amb l’IVA inclòs.

Per tant, l’import acumulat de les dues certificacions és de 69.535,35 € amb l’IVA inclòs.

Figura a l’expedient informe favorable de la Secretària-Interventora 169/2024)

**Fonaments de dret.**

Correspon a la Junta de Govern l’adopció del present acord com a òrgan de contractació si bé l’Alcaldia pot avocar les competències delegades justificant la urgència.

Per tot l’exposat disposa:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**PRIMER.- APROVAR la certificació número 1 i 2 de les obres descrites en el “Projecte bàsic i executiu de reforma del bar de la piscina municipal” de Monistrol de Monistrol de Montserrat amb un total de 69.535,35€ (seixanta nou mil cinc-cents trenta-cinc euros amb trenta-cinc cèntims d’euro) que s’assenyala a continuació:**

**-Certificació 1 per un import de 14.515,57 € (catorze mil cinc-cents quinze euros amb cinquanta-set cèntims d’euro) IVA inclòs.**

**-Certificació 2 per un import de 55.019,78 € (cinquanta-cinc mil dinou euros amb setanta-vuit cèntims d’euro) IVA inclòs.**

**SEGON.- APROVAR el reconeixement de l’obligació a càrrec a la partida 342.62200 del pressupost vigent.**

**TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d’Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.4.- DONAR COMPTE DEL DECRET D’AMPLIACIÓ DE LES ACTIVITATS DE MONITORATGE DE L’ESCOLA ESPORTIVA CURS 2024-2025 (X2024001316)**

Es dona compte del decret d’alcaldia 2024DECR000832 que literalment diu el següent:

En data 28 d’agost de 2024 es va aprovar la contractació del monitoratge de les activitats esportives de l’Escola Esportiva Municipal de Monistrol de Montserrat curs 2024-2025, adreçat a infants en edat escolar amb la finalitat de promoure i impulsar l’esport en aquestes edats, fora de l’horari lectiu, pel què fa a les activitats de futbol sala i escalada amb l’empresa VITAESPORT GESTIÓ, SL.

Atès que l’activitat per adults de funcional training ha tingut molta demanda, des de la Regidoria d’Esports es vol oferta 1 hora més de les contractades inicialment, a partir del mes d’octubre de 2024, a fi de promoure l’esport en la població adulta de Monistrol de Montserrat, per garantir el dret i l’accés a l’activitat física i l’esport de tots els ciutadans i ciutadanes, com a element essencial de l’estat del benestar i de la cohesió social.

Figura a l’expedient l’informe emès en data 9 de Setembre de 2024 per la tècnica d’esports, educació i joventut sobre la necessitat i conveniència de l’ampliació del contracte de servei pel monitoratge de les activitats esportives de l’Escola Esportiva Municipal de Monistrol de Montserrat 2024-2025, adreçat a infants en edat escolar i de l’activitat d’adults “funcional training” del curs 2024-2025.

En el mateix informe, la tècnica fa constar que per la contractació d’aquest servei es van sol·licitar 3 pressupostos, i l’empresa VITAESPORT GESTIÓ, SL, amb aquesta modificació segueix sent el pressupost més econòmic.

CPV 92600000-7 serveis esportius i 92620000-3 serveis relacionats amb els esports.

La tècnica especifica en el seu informe que la data d’inici de l’ampliació del servei serà el dia 1/10/2024 i finalitzarà el 19/06/2025 i l’import de la despesa que correspon a aquesta ampliació és de 2.841,41 euros desglossats de la següent manera:

**Anualitat 2024: 987,36€**

- Octubre 2024: 329,12€
- Novembre 2024: 329,12€
- Desembre 2024: 329,12€

**Anualitat 2025: 1.854,04€**

- Gener 2025: 329,12€
- Febrer 2025: 329,12€



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Març 2025: 329,12€
- Abril 2025: 329,12€
- Maig 2025: 329,12€
- Juny 2025: 208,44€

Consta a l'expedient document de retenció de crèdit per import de 987,36 euros corresponent a l'anualitat 2024.

Figura a l'expedient l'informe de secretaria intervenció núm. 129/24

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local. No obstant , atès que és urgent l'aprovació d'aquesta ampliació per tal que tingui efectivitat a partir del dia 1 de novembre, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar l'ampliació del contracte del servei consistent en el monitoratge de les activitats esportives infantils i de les activitats esportives del curs 2024-2025.

**SEGON.-** Aprovar l'ampliació del contracte del servei consistent en el monitoratge de les activitats esportives infantils i de les activitats esportives del curs 2024-2025 amb l'empresa VITAESPORT GESTIÓ, SL consistent en augmentar en una hora més a la setmana l'activitat de "funcional training" d'acord amb el següent detall:

ACTIVITAT	DIES	HORARI	HORES SETMANALS
Funcional training	Dimarts i dijous	20:00-21:00	2 h/set

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa de 987,36€ a càrrec de l'aplicació 341.22799 del pressupost vigent i condicionar la disposició de l'import de 1.854,04 euros corresponent a la despesa de 2025 a l'existència de consignació adequada i suficient en el pressupost de 2025

**QUART.** Notificar la resolució a l'empresa VITAESPORT GESTIÓ, SL en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**CINQUÈ.-** Designar com a responsable del contracte a la tècnica d'esports, educació i joventut.

**SISÈ.-** Substituir el Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000821, del dia 17 de setembre de 2024, atès que s'ha detectat un error en els continguts dels punts segon i quart de l'esmentada Resolució.

**SETÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement i efectes.

**2.5.- DONAR COMPTE DECRET ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE LA PLAÇA 11 DE SETEMBRE (X2024001924)**

Es dona compte del decret d'alcaldia que literalment diu el següent:

**Necessitat a satisfer:**  
Actualment la plaça presenta mancances pel que fa al seu estat de conservació , principalment ocasionades per l'escorrenia d'aigua superficial que ha provocat moviment d e terres i pèrdua de material.  
Així mateix, es pretén disminuir la necessitat de manteniment del conjunt botànic de la plaça.  
Per últim, i aprofitant que s ha de dur a terme en els parterres moviment de ter res per adequar el nivell , es pretén instal·lar un tub de rec als parterres per a una futura instal·lació per rec per degoteig.

**Característiques del contracte:**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Obres de millora de la plaça 11 de setembre	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Pressupost màxim: 17.747,01€	IVA: 3.726,87 euros
Preu: 21.473,88 euros	
Condicions d'execució: Les que figuren a la memòria valorada i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.	
Termini d'execució: 2 setmanes des de la formalització del contracte.	

<b>Proposta d'adjudicació:</b> <b>EXCAVACIONS MIRALLES NIF: B66439076</b>
--

Figura a l'expedient informe emès en data 27/11/2024 per la tècnica de medi ambient en el que consta que es va sol·licitar tres pressupostos i que únicament ha presentat oferta l'empresa Excavacions Miralles SL. per un import de 21.473,88 euros, IVA inclòs. L'oferta de l'empresa també inclou les següents millores:

- Termini de lliurament de 2 setmanes des de la formalització del contracte
- Augment d'aportació de material
- Augment del diàmetre del tub de rec

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció conforme existeix consignació adequada i suficient en el pressupost de 2024

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.-** JUSTIFICAR la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.-** APROVAR el contracte menor a subscriure amb **EXCAVACIONS MIRALLES** amb CIF B66439076 per a la realització de les obres de millora de la Plaça 11 de setembre.  
La realització dels treballs haurà d'ajustar-se a la memòria valorada que figura a l'expedient i a l'oferta presentada per l'adjudicatari

**TERCER.-** DISPOSAR la despesa de 21.473,88 euros amb càrrec a la partida 171.62100 del pressupost vigent.

**QUART.-** NOTIFICAR l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

**CINQUÈ.--** COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit



3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES JGL O/2024/206

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2024/206 de data 4 de desembre de 2024 que conté un total de 8 factures i que puja la quantitat de 55.364,14 € (cinquanta-cinc mil tres-cents seixanta-quatre euros amb catorze cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importts inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' importts superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2024/206 de data 4 de desembre de 2024 que puja la quantitat de 55.364,14 € segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2024/1706	ENDESA	LLUM PISCINES	3.816,45 €	342.22100
F/2024/1754	PREZERO ESPAÑA SLU	SERVEI NETEJA VIARIA	7.805,94 €	163.22700
F/2024/1755	PREZERO ESPAÑA SLU	SERVEI DE RECOLLIDA RESIDUS	10.544,79 €	1621.22700
F/2024/1765	MULTINAU SL	SERVEIS NETEJA	9.145,58 €	3230.22700 3231.22700 3371.22700 333.22700 920.22700 3370.22700 3332.22700 4311.22700
F/2024/1799	UTE GUITART ARQUITECTURA & ASS & MASALA CONSULTORS	DIRECCIO OBRES ERMITA ST ANTOLI	3.870,00 €	933.62200
F/2024/1839	MARGARITA GARCIA BOSCH	REDACCIO PLEC TECNIC NETEJA VIARIA	8.833,00 €	163.22706
F/2024/1885	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	SERVEIS TIC 1R SEMESTRE 2024	8.233,38 €	942.46500
F/2024/1886	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	ATENCIO SOCIAL 2024	3.115,00 €	942.46500
		TOTAL	55.364,14 €	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/206.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS - E.G. (X2024001873)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 13/11/2024 la Sra. E.G. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 21 de novembre de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 21/11/2024 i ESTIMAR la petició efectuada per la Sra. E.G.. amb document d'identitat Y9\*\*\*\*18L que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

6.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BAN D'ALIMENTS -LMP (X2024001941)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 18/11/2024 el Sr. L.M.P. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 21 de novembre de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 21/11/2024 i ESTIMAR la petició efectuada per pel Sr. L.M.P. amb document d'identitat 467\*\*\*\*5D que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a tercers persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2024001995)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En data 21/11/2024 el Sr. S.Z. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 21 de novembre de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 27/11/2024 i ESTIMAR la petició efectuada pel Sr. S.Z. amb document d'identitat X3\*\*\*\*72W que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER PAGAMENT DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA (X2024002011)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 27 de novembre de 2024 el Sr. P.S.G. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2024006147 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual per import de 83,36€, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 29 de novembre de 2024 la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 83,36€ al Sr. P.S.G. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent a les següents factures:

Factura referència	Import
Total Energies	
P24CON039816974	34,44€
P24CON034865425	48,92€



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 6 de febrer de 2024 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc. ), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants , el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 29/11/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 83,36€ al Sr. P.S.G.. destinat al pagament del 100% del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica la seva vivenda habitual corresponent a les següents factures:

Factura referència	Import
Total Energies	
P24CON039816974	34,44€
P24CON034865425	48,92€

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 83,36€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

**TERCER.-** Notificar aquest acord a l'interessat, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

7.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PPI PLA MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS (EXP. X2021000159)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

1. L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament un dossier, un mapa del PPI i la informació digital corresponent a l'actualització del PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) i una còpia per l'ADF.
2. La redacció i revisió dels PPI municipals formen part del servei de suport tècnic de la Diputació de Barcelona als ajuntaments per tal que els municipis puguin donar compliment a l'obligació de disposar d'un PPI aprovat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, segons l'article 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.
3. En data 26 de novembre de 2024 la tècnica municipal de medi ambient informa favorablement el Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals, proposant la seva aprovació.

Vist el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

1. **APROVAR inicialment el document del PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) elaborat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona.**
2. **SOTMETRE aquest acord a informació pública durant un termini de vint dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**
3. **TRAMETRE una còpia digital del document PPI i dels arxius cartogràfics al Servei de Prevenció d'Incendis Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, mitjançant escrit de sol·licitud.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**8.0.- PERSONAL**

No hi ha assumptes a tractar

**9.0.- PATRIMONI**

**9.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DEL VEHICLE SEAT ATECA DEL SERVEI DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL (X2024001469)**

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001071 que literalment diu el següent:

**Antecedents**

- 1.- L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en data 28 de març de 2013, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituït.
- 2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 14 de juny de 2017 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 19 d'octubre de 2017, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment.
- 3.- En data 15 de gener de 2018, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- 4.- En la sessió de la Comissió Executiva del CCDL celebrada el dia 26 d'abril de 2018 i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, va ser adoptat un acord en virtut del qual es disposà aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc en qüestió, a favor de l'ACM, per tal que aquesta última, que la va acceptar formalment, es subrogués en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual, així com en relació a qualsevol altre efecte jurídic, procedint-se a formalitzar-se les citades actuacions entre les entitats cedida, cedent i cessionària, el dia 27 d'abril de 2018.
- 5.- En data 14 de Gener de 2020 per Decret d'Alcaldia número 2020DECR000034 s'aprova la contractació a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT SA de subministrament d'un SEAT ATECA 1.5 TSI 110 Kw (150cv) St&Sp Style tot terreny 110 kw (150 CV) 5 P manual amb un valor del contracte de 36.249,12€ corresponent a 48 mensualitats.
- 6.- En el mateix decret d'alcaldia 2020DECR000034 s'estableix un valor d'opció de compra d'import de 9.432,46 euros un cop finalitzat el termini d'execució del contracte de subministrament.

Model	Color	Kms totals	Termini en mesos	CUOTA MENSUAL per vh		
				Quota sense IVA	IVA	Quota amb IVA
SEAT ATECA 1.5 TSI 110kW (150CV) St&Sp Style todoterreno 110KW (150CV) 5P manual	BLANC	110.000	48	624,12	131,07	755,19

TOTAL CONTRACTE (48 MESOS)				
Total Contracte sense IVA	Total IVA	Total Contracte amb IVA	Preu per Km d'excés / defecte sense IVA	Valor de venda sense IVA
29.957,76	6.291,13	36.248,89	0,02183	9.432,46

- La competència es troba delegada a la Junta de Govern per decret d'alcaldia 2023DECR000686 de 28 de juny de 2023 però atès que no es té previst celebrar-ne cap, aquesta alcaldia DISPOSA:
- Aprovar l'adquisició del vehicle SEAT ATECA 1.5 TSI 110 Kw (150cv) St&Sp Style tot terreny 110 kw (150 CV) 5 P manual, un cop finalitzat el termini d'execució del subministrament per un import de nou mil quatre-cents-trenta dos euros amb quaranta-sis cèntims d'euro (9.432,46€) més mil nou-cents vuitanta euros amb vuitanta-dos cèntims d'euros (1.980,82€) en concepte d'IVA.
  - Autoritzar i disposar l'import de 11.413,28 euros a la partida 132.62400 del pressupost vigent de despeses.
  - Notificar a l'empresa ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT SA i a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6ª, 08007, Barcelona).
  - Donar compte a la Junta de Govern en la propera sessió ordinària que es celebri.

9.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2024DECR001074 DE DATA 27/11/2024 D'APROVACIÓ DE LA LLISTA DE PARTICIPANTS ADMESOS A LA FIRA DE NADAL (X024001812)

Es dona compte a la Junta de Govern Local del contingut del Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR001074 de data 27 de novembre de 2024 que es transcriu literalment a continuació:

Antecedents



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Per Decret d’Alcaldia en data 8 de novembre de 2024 es van publicar les Bases Generals per a la participació d’expositors a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat (any 2024), així com també d’obrir la convocatòria pública per a l’atorgament de llicències d’ocupació temporal del domini públic amb expositors destinats a la venda de productes alimentaris i d’artesania, **els dies 30 de novembre de 2024 i 1 de desembre en el marc de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat.**

El termini de presentació d’instàncies establert en les esmentades Bases finalitzava el dia 18 de novembre de 2024. Tot i això, degut a la falta d’inscripcions presentades a dia 18 de novembre, es va posposar la data de finalització d’inscripcions fins el dia 26 de novembre, per garantir un bon nombre de participants.

A data 26 de novembre s’havien presentat al Registre General un total de 17 sol·licituds de parades dins el termini establert a les bases i pels mitjans establerts.

En data 8 de novembre de 2024, per decret d’alcaldia es va aprovar la publicació de les Bases Generals per a la participació d’expositors a Fira de Nadal, d’acord amb el contingut de l’informe emès pel Tècnic de turisme, comerç i cultura.

En aquest moment, és procedent publicar a la web de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat la llista definitiva d’admesos i exclosos.

LLISTAT D’ADMESOS FIRA DE NADAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT

1	E2024005953	MP	393XXX2F	ARTESANIA	FONT GRAN
2	E2024006036	LBA	777XXX3Z	ARTESANIA	FONT GRAN
3	E2024005989	APC	393XXX0T	ARTESANIA	FONT GRAN
4	E2024006123	MBF	479XXX3W	ARTESANIA	FONT GRAN
5	E2024005998	ESC	393XXX7A	ARTESANIA	FONT GRAN
6	E2024005968	FED	G58XXX48	ENTITAT	FONT GRAN
7	E2024005828	SAN	G5XXX657	ENTITAT	FONT GRAN
8	E2024005948	SBG	G65XXX71	ARTESANIA	FONT GRAN
9	E2024006044	EAP	492XXX5J	ARTESANIA	FONT GRAN
10	E2024005929	AAS	777XXX4T	ENTITAT	FONT GRAN
11	E2024006037	MP	X73XXX6L	ALIMENTACIÓ	FONT GRAN
12	LA MIA	LWT	467XXX6P	ALIMENTACIÓ	FONT GRAN
13	E2024006094	JAS	52178455B	ALIMENTACIÓ	FONT GRAN
14	E2024006108	YG	393XXX1M	ARTESANIA	FONT GRAN
15	E2024006101	JME	4770XXXQ	ARTESANIA	FONT GRAN
16	E2024006085	ASS	G583XXX4	ENTITAT	FONT GRAN
17	E2024006122	JHS	3937XXXH	ARTESANIA	FONT GRAN
18	E2024006107	MLG	3933XXXM	ARTESANIA	FONT GRAN
19	E2024006121	ROM	3814XXXZ	ENTITAT	FONT GRAN

LLISTA D’ESPERA:

No hi ha sol.licitus en llista d’espera

LLISTA D’EXCLOSOS PENDENTS D’APORTAR DOCUMENTACIÓ:  
No hi ha sol.licitus exclosos



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses participants en la la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat de l'any 2024 amb una participació de 19 sol.licituds.

**SEGON.-** Notificar la present resolució a les persones interessades mitjançant la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web i taulell d'edictes.

**10.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

La Junta aprova per unanimitat la inclusió per urgència dels següents punts a l'ordre del dia.

**10.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 3 DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE L'ERMITA DE SANT ANTOLI (X2024000364)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 4 de juny de 2024 es va resoldre adjudicar a l'empresa OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL el contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)", per un import de 118.900,00€ més 24.969,00€ en concepte del 21% de IVA. (Exp. **X2024000364**).

L'Ajuntament ha aprovat les certificacions 1 i 2 de les obres.

En data 1 de desembre de 2024 el representant de l'empresa adjudicatària de les obres presenta la Certificació número 3 de les obres corresponents al "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)", signades pel representant de l'empresa adjudicatària i pel tècnic director de les obres.

En data 4 de desembre de 2024, l'Arquitecte Municipal ha informat favorablement l'esmentada certificació d'obra presentada en data 1 de desembre de 2024.

L'import de la Certificació 3 és de 53.386,57 € amb l'IVA inclòs.

Figura a l'expedient informe favorable de la Secretària-Interventora (175/2024)

**Fonaments de dret.**

Correspon a la Junta de Govern l'adopció del present acord com a òrgan de contractació si bé l'Alcaldia pot avocar les competències delegades justificant la urgència.

Per tot l'exposat disposa:

**PRIMER.- APROVAR** la certificació número 3 de les obres descrites en el "Projecte bàsic i executiu de reforç estructural, estabilització, consolidació, restauració material i rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí (Fase 1)" de Monistrol de Monistrol de Montserrat que s'assenyala a continuació:

-Certificació 3 per un import de 53.386,57 € (cinquanta-tres mil tres-cents vuitanta-sis euros amb cinquanta-set cèntims) IVA inclòs.

**SEGON.- APROVAR** el reconeixement de l'obligació a càrrec a la partida 933.62200 del pressupost vigent.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d'Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**10.2 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES DE LES PARADES DE ROMEUS 2025 (X2024001862)**

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents:**

Un any més, la Regidoria de Turisme organitza la Festa dels Romeus , que enguany es celebrarà els dies 25 i 26 de gener de 2025.

Es tracta d'una fira de caire medieval que enguany arriba a la seva 11ª edició i que recrea els estralls que va provocar la pesta al municipi durant el S.XVI i la vinculació amb les creences d'aquella època i la fe en Sant Sebastià. És per això que es celebra sempre el cap de setmana després del dia 20 de gener, Sant Sebastià. La fira de venda artesanal és un complement de tota la recreació històrica i simbolitza el mercat central de l'època al municipi. Els productes presents són productes d'alimentació de qualitat que tenen el seu origen als municipis a l'entorn de Montserrat, i també a la comarca del Bages. Els productes d'artesanía que hi ha presents tenen com a principal característica estar acord amb l'època per mantenir la coherència estètica i el rigor històric.

La celebració de la Festa dels Romeus i el seu mercat comporta la necessitat, com cada any, d'aprovar unes bases reguladores de la participació dels diferents expositors.

S'han redactat les bases que regularan el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'artesanía tradicional i alimentària.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.** Aprovar les Bases Generals per a la participació d'expositors a la Festa dels Romeus 2025 de Monistrol de Montserrat) que figuren a l'annex de la present resolució.

**SEGON.** Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic amb expositors destinats a la venda de productes alimentaris de qualitat, **el dia 27 de desembre de 2024**, disposant que el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 de gener de 2025 inclòs.

**TERCER.** Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**QUART.** Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions

Monistrol de Montserrat,

L'alcalde accidental  
Ferran Ramos Ros





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ANNEXE:

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FESTA DE ROMEUS DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EDICIÓ 2025)

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La **Festa de Romeus** té lloc el cap de setmana següent a la **Festa de Sant Sebastià (20 de gener)**, per tant enguany se celebrarà els dies **25 i 26 de gener de 2025**.

Durant aquests dies la població es trasllada fins al segle XVI, moment en que es construeix l'església de Sant Pere, els oficis tenien un pes important, els mercats centraven la vida quotidiana i la temuda pesta tenia els seus efectes.

Durant dos dies a Monistrol de Montserrat es podrà gaudir de recreacions de l'època del renaixement: les representacions del vot de poble, les escenificacions de l'efecte de la pesta, llegendes, la rebuda dels metges de l'època (amb la seva peculiar indumentària), els pelegrins o els consells de les remeieres i fetillers.

A banda, hi haurà uns espais per poder-hi establir parades de venda i demostració d'oficis.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'articles d'artesanía tradicional i alimentària, amb motiu de la celebració de la **Festa dels Romeus els dies 25 i 26 de gener de 2025**.

3.- NATURALESA JURÍDICA

Les llicències, d'acord amb aquestes bases, tenen la consideració de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, d'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), amb les següents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

4.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).

Ordenança fiscal número 21 reguladora de taxes per l'ocupació o aprofitament del domini públic local i serveis complementaris (Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics).

5.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES I OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

S'atorgarà un nombre de llicències fins ocupar la totalitat de l'espai disponible per aquesta finalitat d'acord amb el plànol adjunt tenint en compte que la mida mínima de la parada ha d'ésser de tres metres lineals i la màxima de nou metres lineals.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Les parades seran estructures fàcilment desmuntables.

És d'obligació per a tots els paradistes complir els següents **requisits estètics per a donar veracitat al mercat de Romeus**:

- a. Mantenir la parada amb una **estètica medieval o renaixentista**: no podrà estar a la vista material modern (calculadores, balances, caixes registradores, etc.).
- b. Embolcallar els productes amb materials concordants amb l'època medieval o renaixentista (cordills, color cru, vidre, etc).
- c. La no utilització de plàstics, alumini, cinta adhesiva, etc.
- d. Etiquetar els productes amb lletra medieval o renaixentista
- e. Vestir en concordança amb l'època medieval o renaixentista: teixits i colors adequats, cap cobert, no utilització d'objectes de l'actualitat (telèfons mòbils, ulleres de sol o aparells electrònics), etc.

**6.- VIGÈNCIA DE LES LLICÈNCIES I UBACIÓ DE LES PARADES**

La vigència de les llicències d'ocupació temporal serà els dies 25 i 26 de gener de 2025.

Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases son:

- **Plaça de la Font Gran**, el dia 25 de 10:00h del matí a 20:00h i el dia 26 de gener de 10:00h del matí a 19:00h.

**Es preveu un nombre màxim de 17 parades de 3 m. x 3 m.**

**7.- ORGANITZACIÓ**

L'organització de la Festa de Romeus és a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

**8.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar i que estiguin donades d'alta per l'exercici de l'activitat de venda o producció de productes alimentaris, artesanals i productes de salut que es venien al segle XVI i que disposin d'una parada engalanada a l'estil del segle XVI.

Cada adjudicatari haurà de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició dels serveis municipals els documents següents, que acreditaran el compliment dels requisits:

- Disposar de NIF, DNI o NIE i permís residència i treball.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 150.000€.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

9.- CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA.

Seran condicions específiques a les llicències d'ocupació del domini públic les següents:

- 9.1 L'autorització és personal i intransferible, i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- 9.2 Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant l'horari en que el mercat de la Festa de Romeus roman obert al públic (25 de 10:00h del matí a 20:00h i el dia 26 de gener de 10:00h del matí a 19:00h.)
- 9.3 L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al producte autoritzat.
- 9.4 L'horari d'ocupació serà: entre les 10:00h i les 20:00h el dia 25 i de 10:00h a 19:00h el dia 26. L'horari de muntatge serà divendres 24/01/2025 a partir de les 19.00h i el dissabte dia 25/01/2025 a partir de les 7.00 del matí fins les 9.00 del matí. L'horari del desmuntatge serà diumenge dia 26 a partir de les 19.00 hores.
- 9.5 Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida.
- 9.6 El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Festa dels Romeus i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).
- 9.7 No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- 9.8 En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció
- 9.9 El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.
- 9.10 Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.
- 9.11 Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- 9.12 El/la paradista està obligat al pagament de la taxa per l'ocupació del domini públic i a dipositar un aval com a garantia del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases. L'organització podrà acordar el no retorn de l'aval un cop quedi acreditat un incompliment de les bases en expedient contradictori.
- 9.13 Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai afectat segons els criteris dels serveis tècnics municipals. La llicència temporal no dona drets adquirits per edicions posteriors.
- 9.14 Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- 9.15 La ubicació de la parada en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics.
- 9.16 La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades. Així mateix, la persona titular és responsable del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats; així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

9.17 Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directe i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el/la cònjuge o parella de fet acreditada, els seus parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat o assalariats, tots ells donats d'alta a la seguretat social en el règim que correspongui. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais

9.18 Està totalment prohibida la presència de menors treballant a la parada.

9.19 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar al corrent de pagament amb les administracions públiques, tant la local com les autonòmiques i estatals.

9.20 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent.

**10.- FACULTATS DE L'ORGANITZACIÓ**

10.1 L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació, que aconselli l'interès públic. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització.

10.2 Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís a les persones titulars de la llicència, cancel·lar la celebració de la Festa dels Romeus 2024, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

10.3 En el supòsit de que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat i a la retenció de l'aval dipositat.

10.4 L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

**11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

Serà causa d'extinció de la llicència:

- 11.1. Extinció del termini d'autorització.
- 11.2. La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- 11.3. La manca de pagament de les taxes.
- 11.4. Per incompliment de les condicions de la llicència establertes al punt 9 de les presents bases reguladores.
- 11.5. Per renúncia de l'autoritzat.
- 11.6. Per haver traspassat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- 11.7. Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta llicitació.

**12.- TAXA PER L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC I AVAL.**

L'ordenança fiscal n°21 per ocupació de la via pública durant Festa dels Romeus estableix :

- Per parades d'artesanía de fins a 3 metres lineals: **60,00 €** per l'ocupació dels dos dies de la Festa.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

A aquest preu al afegir un increment de **20,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.

- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) fins a 3 metres lineals: **80,00 €** per l'ocupació dels dos dies de Festa de Romeus.

A aquest preu al afegir un increment de **26,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.

### 13.- VIGILÀNCIA

La Festa dels Romeus 2025 de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte pels vigilants municipals durant el dia i durant la nit de les 22:00h a les 8:00h del matí per vigilants privats.**

La persona titular s'haurà d'ocupar de la vigilància de la seva parada i dels béns exposats. En aquest sentit s'eximeix de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

### 14.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les persones interessades, que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques, hauran de tramitar en línia la sol·licitud a través de la Seu Electrònica (portal e-tram que trobarà a l'adreça [www.monistroidemontserrat.cat](http://www.monistroidemontserrat.cat)) . D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada a la Plaça del Bo-Bo número 5 de Monistrol de Montserrat.

2.- El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia després de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, "BOPB") i finalitzarà el dia **10 de gener de 2025 (inclòs)**.

3.- La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

### 15.- DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Festa dels Romeus 2025 hauran de presentar la documentació següent:

**Documentació obligatòria** (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- **Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2).
- **Declaració responsable degudament emplenada i signada (ANNEX 3).**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- **Full de l'autoliquidació degudament emplenat i signat i justificant d'haver ingressat la taxa i l'aval** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 4).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- **Fotografies de la parada.** La documentació a adjuntar a la sol·licitud és tota la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 18 de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa no podran ser esmenats a l'interessat/da i es valoraran amb zero punts.

**16.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils ho resolguin, esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada

**17.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA**

**a) Presentació de sol·licituds.**

**El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 10 de gener de 2025, inclòs.**

**b) Proposta d'atorgament de les llicències**

L'Alcaldessa requerirà a les per persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que , en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació de la taxa d'ocupació del domini públic, així com l'aval previst a l'Ordenança Fiscal núm. 21. Es formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

Es comprovarà per part de tresoreria que s'ha abonat la taxa per part de totes les persones proposades per ser titulars de les llicències d'ocupació del domini públic i s'elevant la proposta a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

A les persones que hagin presentat sol·licituds no admeses se'ls hi retornarà l'import ingressat de la taxa en el compte corrent indicat en la sol·licitud de participació en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la publicació de la resolució.

**c) Notificació de la resolució.**

La resolució que posi fi al procediment es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament, essent els efectes de la publicació els de notificació a tots els interessats.

**d) Llista de reserva**

Es crearà una llista d'espera per tal que si hi ha alguna baixa durant els dies previs de la fira es pugui ocupar el lloc vacant

**e) Acreditació dels requisits**

Un cop s'hagi autoritzat la sol·licitud de participació, els titulars hauran de presentar en el termini màxim de 5 dies i en tot cas quan li sigui requerit pels serveis municipals la documentació acreditativa dels requisits de participació establerts a l'article 8.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

18. - VALORACIÓ DE LA FESTA DELS ROMEUS PER PART DEL EXPOSITORS

Un cop finalitzada la Festa dels Romeus de Monistrol de Montserrat, es facilitarà als expositors participants en la present edició un qüestionari de valoració de l'esdeveniment, per tal que puguin fer arribar a l'Organització les seves aportacions i suggeriments de millora. Les observacions aportades s'intentaran tenir en compte de cara a l'organització de les properes fires.

19.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

Monistrol de Montserrat  
L'Alcalde accidental,  
Ferran Ramos Ros

Annex 1

PLÀNOL SECTOR: PLAÇA FONT GRAN (24 LLICÈNCIES DE 3 x 3)



ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FESTA DELS ROMEUS 2024 DE MONISTROL DE MONTSERRAT (25 i 26 de gener de 2025)
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
En el cas de persona jurídica: nom de l'empresa i del seu representant legal



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En el cas de persona física nom i cognoms (autònoms)	
DNI / NIE / Passaport	Telèfon
Adreça	
Municipi	Codi Postal
Número de compte corrent (IBAN) on es desitja que es faci la devolució de l'Aval	
Adreça electrònica on rebre les comunicacions / notificacions electròniques*	
<div><input type="checkbox"/> <b>Vull rebre notificació electrònica</b> de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça de correu electrònic facilitada en aquesta sol·licitud, així com un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil i per e-mail a l'adreça electrònica que he fet constar en aquesta sol·licitud.</div> <div><i>*Consulteu les condicions de la notificació electrònica a l'ANNEX 4 d'aquest formulari.</i></div>	
DADES DE LA PARADA	
Mides de la parada (llarg x ample), tenint en compte que el màxim són 9 metres	
Descripció <u>genèrica</u> de l'article de venda	
Descripció <u>detallada</u> dels articles que es posaran a la venda	
EXPOSO	
Que desitjo participar a la Festa dels Romeus 2025 de Monistrol de Montserrat que es celebrarà els dies 25 i 26 de gener de 2025, i ubicar una parada de demostració i/o venda d'articles en els terrenys destinats a tal efecte per l'Organització.	
Que adjunto la <b>documentació</b> següent:	
Documentació <b>OBLIGATÒRIA</b> (marcar amb una X):	





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat (ANNEX 2).

Declaració responsable (ANNEX 3)

Full d'autorització degudament emplenat i signat (ANNEX 4).

Fotocòpia d'IF, DNI o NIE i permís residència.

Fotografia de la parada.

Documentació COMPLEMENTÀRIA PUNTUABLE (marcar amb una X):

Acreditació de participació en fires artesanal i/o de temàtica medieval o renaixentista: relació de les fires artesanes on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...).

Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes (carnet d'artesania o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).

Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...

Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.

Memòria de l'activitat de venda amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, etc...

DEMANO

Que em sol·liciti atorgada la llicència d'ocupació temporal del domini públic per instal·lar parades de venda en el marc de la Festa dels Romeus 2025 de Monistrol de Montserrat.

He llegit i accepto les prestacions i condicions de la Festa dels Romeus expressades en les Bases Generals.

Per a formalitzar la inscripció a la Festa dels Romeus 2025 de Monistrol de Montserrat cal trametre aquesta sol·licitud d'inscripció a les oficines municipals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat abans del termini establert a les Bases Generals.

Signatura o segell de l'establiment

Monistrol de Montserrat, \_\_\_\_de/d \_\_\_\_\_de 202

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic [monistrolm@diba.cat](mailto:monistrolm@diba.cat) o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat.)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER PARTICIPAR A LA FESTA DELS ROMEUS 2024 DE MONISTROL DE MONTSERRAT (25 i 26 de gener de 2025)

El Sr./Sra.: \_\_\_\_\_ amb NIF/NIE \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que disposa de la següent documentació que acredita el compliment d'aquests requisits a partir de la data d'inici de l'activitat i es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització (marcar amb una X segons correspongui):**

- ☐ **Alta censal** a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT / Model 036 / 037).
- ☐ **Acreditació d'estar al corrent en les obligacions de pagament de cotitzacions del règim de la Seguretat Social** (presentant darrer rebut d'autònoms o certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social).
- ☐ **Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries** (certificat d'estar corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)).
- ☐ **Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb** cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per un import mínim de 150.000 euros (darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament).
- ☐ **Certificat d'inscripció al Registre Sanitari.**
- ☐ **Certificat de la formació en manipulació d'aliments, higiene i seguretat** de la persona que vindrà a la fira.
- ☐ **En el cas de comerciants extracomunitaris, dispo de les corresponents autoritzacions de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.**
- ☐ **Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.**
- ☐ **Em comprometo a mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.**
- ☐ **Autoritzo a l'Ajuntament** per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

**Específic per a les persones jurídiques i cooperatives**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

☐ Estic legalment constituïda, inscrita al Registre oficial corresponent i que el seu objecte social inclogui l'activitat a prestar

Signatura de la persona sol·licitant i/o segell de l'establiment

Monistrol de Montserrat, \_\_\_\_de/d \_\_\_\_de 202\_\_

ANNEX 4

MODEL D'AUTOLIQUIDACIÓ

1. Dades del subjecte passiu:

Nom i cognoms / Raó social:	DNI / NIE / Passaport:
Domicili:	CIF:
Codi postal	Població:
Correu electrònic:	Telèfon:

2. Càlcul de la quota a tributar (segons l'ordenança fiscal nº 21 per l'ocupació de la via pública els dos dies de la Festa dels Romeus):

PARADA D' ARTESANIA	Preu (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21)	Mides de la parada (en cas d'excedir els 3 m. lineals)	Quota tributària a ingressar (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases)
<input type="checkbox"/> 3m. x 3m.	60,00 € 2 dies		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	20,00 € per cada metre afegit	<input type="text"/>	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Metres d'excés d'ocupació	(preu per 2 dies)	Metres totals	
<b>PARADA D' ALIMENTACIÓ</b>	<b>Preu</b> (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21)	<b>Mides de la parada</b> (en cas d'excedir els 3 m. lineals)	<b>Quota tributària a ingressar</b> (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases)
<input type="checkbox"/> 3m. x 3m.	<b>80,00 €</b> 2 dies		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> d'excés d'ocupació	<b>26,00 €</b> per cada metre afegit (preu per 2 dies)	<input type="checkbox"/> Metres totals	

3. Import de l'aval (50 €).
4. Import total a ingressar (suma dels punts 2 i 3): \_\_\_\_\_ €

Lloc: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Signatura:

Important:

El Número de Compte Corrent on heu de fer l'ingrés de la suma total és:

CAIXABANK ES39 2100 0158 22 0200175035

Heu d'indicar el codi de tercers:

0466343

Recordeu fer retorn a l'Ajuntament del vostre justificant de pagament.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió Tributària, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

gestionar la generació, liquidació i cobraments dels tributs de competència municipal, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.  
Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic [monistrolm@diba.cat](mailto:monistrolm@diba.cat) o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat.)

ANNEX 5

CONDICIONS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El fet de facilitar el número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzarà notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes els garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital -DNI electrònic, certificat IDCat,....- podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés: El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat, d'acord amb allò que disposa l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.3 PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE 2024 A L'ENTITAT TALLER DE TEATRE (X2024001983)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En data 1 de novembre de 2024, la Sra. S.B.G. com a administradora de l'entitat Taller de Teatre de Monistrol de Montserrat, ha presentat instància sol·licitant una subvenció a l'Ajuntament per la representació teatral dels pastorets de l'any 2024. En la mateixa sol·licitud demana el pagament de la bestreta del 80%.

El Pla Estratègic de subvencions per a l'exercici 2024 preveu una subvenció nominativa en el seu pressupost de 1.000 euros destinada a l'entitat Taller de Teatre de Monistrol de Montserrat per a la representació teatral dels Pastorets.

La documentació que ha aportat és la següent:

- ANNEX 1: Memòria de l'activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per la representació teatral dels Pastorets l'any 2024
- ANNEX 2: Pressupost previst, es demana una subvenció de 1.000€ sobre una despesa prevista de 2.250,00€.
- ANNEX 3: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d'un ajut públic.

**Consideracions jurídiques**

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2024 es preveu una subvenció nominativa a favor de l'entitat TALLER DE TEATRE DE MONISTROL DE MONTSERRAT d'import 1.000,00€.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

**PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:**

**Beneficiari:** Taller de teatre de Monistrol de Montserrat

**NIF:** G65449571

**Actuació subvencionada:** Representació teatral dels Pastorets 2023 (per tant la justificació s'haurà de fer amb factures corresponents a aquesta anualitat).

**Import:** 1.000,00€

**Termini màxim per justificar l'ajut:** 31 de març de 2025

**Concurrència amb altres subvencions** No

**Condicions de pagament:** S'abonarà una bestreta del 80% de la subvenció i la resta un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

**SEGON.-** La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

**TERCER.-** AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 1.000,00€ a càrrec de la partida 334.48002 del pressupost municipal de 2024, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 1046-000023-2024
Codi Segur de Verificació: cd831876-e223-4fb3-90c2-a4577465d0e6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22495106 Data d'impressió: 15/01/2025 08:33:36 Pàgina 31 de 31		SIGNATURES 1.- Maria Sancristòfol Mayordomo (TCAT) (Secretària accidental), 11/12/2024 13:04 2.- Ferran Ramos Ros (TCAT) (Alcalde accidental), 11/12/2024 16:31



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**QUART.-** Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**CINQUÈ.-** Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

**SISÈ.-** L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores i quaranta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària accidental,  
Maria Sancristòfol Mayordomo

Vist i plau,  
L'alcalde accidental,  
Ferran Ramos Ros

Document signat i datat electrònicament