



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 30 DE MAIG DE 2024 (MINUTA JGL2024000011)

ASSISTENTS:

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL, Alcaldessa President.
- Sr. FERRAN RAMOS ROS
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. MARIA SANCRISTÒFOL MAYORDOMO, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:15 hores

Acabament: 19:35 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL 16 DE MAIG DEL 2024

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'IMPOSICIÓ DE PENALITATS I PAGAMENT PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA I PLANTA SEGONA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT (X2022000667)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000239 que literalment diu el següent:

En data 29 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar els següents contractes a l'empresa Obras y Servicios Najima SL:

- Lot 1, corresponent a les obres descrites al projecte de "Reforma de la Planta Baixa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme", per un import de 52.495,47 € + IVA (63.519,52 € IVA inclòs).
- Lot 2, corresponent a les obres descrites a la memòria valorada "Reforma de la Planta Segona de l'Edifici de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat", per un import de 37.967,82 € + IVA (45.941,06 € IVA inclòs).

Les obres han estat finalitzades el dia 30 d'octubre de 2023 (pel que fa al Lot 1 d'acord amb el certificat final d'obra de la direcció facultativa, i pel que fa al Lot 2 d'acord amb l'informe del responsable del contracte).

D'acord amb l'informe de 25/12/2023 del responsable del contracte:

<<L'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra són de les següents dates:

- Lot 1, reforma de la planta baixa: 13 de febrer de 2023



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Lot 2, reforma de la planta segona: 7 de febrer de 2023

Els terminis màxims per a la finalització de les obres eren els següents, tenint en compte les reduccions de termini ofertades per l'empresa adjudicatària:

- Lot 1, reforma de la planta baixa: 15 de maig de 2023 (3 mesos, el dia 13 de maig no era hàbil)
- Lot 2, reforma de la planta segona: 24 d'abril de 2023 (2,5 mesos, el dia 22 d'abril no era hàbil)

D'acord amb l'informe de la responsable del contracte del Lot 1 s'indica que, dels 168 dies de demora, els 31 dies corresponents al mes d'agost es consideren no imputables a l'empresa adjudicatària, degut als problemes de subministrament de materials. Per tant, la demora imputable al contractista seria de 137 dies.

Pel que fa al Lot 2, i donant com a vàlid el mateix motiu indicat en el Lot 1, dels 190 dies de demora es consideren imputables al contractista 159 dies.>>

En data 13/02/2024 amb número de registre S2024000394 es va donar audiència a OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL respecte l'acord d'imposició de penalitats i la notificació va ser rebutjada el dia 24/02/2024 sense que en aquest termini de tràmit d'audiència s'hagin presentat al·legacions.

Consideracions jurídiques

- 1. La clàusula 1.5. del plec de clàusules administratives particulars estableix que:
<<El contracte tindrà un termini d'execució de QUATRE (4) mesos el lot 1 i de TRES (3) mesos el lot 2, a comptar de la data de comprovació del replanteig si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les obres.>>
- 2. La clàusula 1.12. del plec de clàusules administratives particulars estableix com a criteri d'adjudicació la reducció del termini d'execució i l'empresa presenta la següent reducció en la seva oferta:

Criteri 3. Per reducció del termini d'execució

OFERTA DEL LICITADOR

Lot 1

- ☐ Ofereixo una reducció del termini d'execució de quinze (15) dies (sent el termini d'execució total de 3,50 mesos)
- ☒ X Ofereixo una reducció del termini d'execució d'un (1) mes (sent el termini d'execució total de 3 mesos).
- ☐ NO ofereixo reducció del termini d'execució.

Lot 2

- ☐ Ofereixo una reducció del termini d'execució d'una (1) setmana (sent el termini d'execució total de 2,75 mesos)
- ☒ X Ofereixo una reducció del termini d'execució de dues (2) setmanes (sent el termini d'execució total de 2,50 mesos).
- ☐ NO ofereixo reducció del termini d'execució.

L'article 29.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estableix que:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

<< 3. Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents, i en el cas dels contractes administratius és aplicable el que preveuen els articles 192 i següents d'aquesta Llei.>>

L'article 193 de la LCSP estableix que:
<<1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. L'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les que enumera el paràgraf anterior quan, tenint en compte les característiques especials del contracte, es consideri necessari per a la seva execució correcta i així es justifiqui en l'expedient.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.>>

La clàusula 2.6. del plec de clàusules administratives particulars estableix que:
<<Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **1,00€ per cada 1.000€** del preu del contracte, IVA exclòs.>>

L'article 194.2 de la LCSP estableix que:
<<2. Les penalitats que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.>>

Per tant, el càlcul de les penalitats per demora en l'execució previstes al PCAP i a l'article 193 de la Llei 9/2017, és el següent:

- Lot 1, reforma de la planta baixa: 137 dies x 1,00 €/dia x 52,49547 = 7.191,88 €
- Lot 2, reforma de la planta segona: 159 dies x 1,00 €/dia x 37,96782 = 6.036,88 €

D'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017, les penalitats per demora en l'execució s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En aquests moments resten pendents d'abonar les quantitats corresponents a les certificacions 6 i 7 dels dos lots, amb els següents imports:

- Lot 1, reforma de la planta baixa: Certificació 6 7.189,98 € (IVA inclòs)
- Lot 1, reforma de la planta baixa: Certificació 7 5.978,30 € (IVA inclòs)
- Lot 2, reforma de la planta segona: Certificació 6 6.356,12 € (IVA inclòs)
- Lot 2, reforma de la planta segona: Certificació 7 3.318,74 € (IVA inclòs)

Per tant, aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció en les factures que es tramitin en relació a l'obra esmentada de la següent manera:

Penalització	7.191,88 €			
LOT 1	Certificacions	Import certif.	Descompte	Líquid



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6	7.189,98 €	7.189,98 €	0,00 €
7	5.978,30 €	1,90 €	5.976,40 €
Total	13.168,28 €	7.191,88 €	5.976,4 €

Penalització	6.036,88 €			
LOT 2	Certificacions	Import certif.	Descompte	Líquid
	6	6.356,12 €	6.036,88 €	319,24 €
	7	3.318,74 €	0,00 €	3.318,74 €
	Total	9.674,86 €	6.036,88 €	3.637,98 €

Els descomptes de les penalitats dels manament de pagaments de les factures corresponents, s’ingressaran en el pressupost d’ingressos de l’Ajuntament, concepte 399.02.

L’òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d’una despesa superior a 3.000,00€. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern abans de quinze dies, per tal de garantir els principis d’eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d’acord amb allò que disposa l’article 10 de la Llei 40/2015 d’1 d’octubre.

Per tot ho exposat, i vist l’informe del responsable del contracte de 25/12/2023 resolc;

PRIMER. AVOCAR la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d’urgència, per imposar les penalitats i aprovar les certificacions 6 i 7 del LOT 1 i LOT 2 de les obres corresponents a “Reforma de la planta baixa de l’ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l’OAC i l’oficina de turisme” i de “Reforma de la planta segona de l’edifici de l’ajuntament de Monistrol de Montserrat”.

SEGON. Imposar les penalitats a l’empresa Obras y Servicios Najima SL amb NIF. B02862837, adjudicatari del LOT 1 i LOT 2 de les obres descrites al projecte de “Reforma de la Planta Baixa de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l’OAC i l’oficina de turisme”, per causes imputables al contractista.

De conformitat al plec de clàusules administratives que regeix la contractació i l’article 193 de la LCSP, l’import total de les penalitats a imposar són:

- Lot 1, reforma de la planta baixa: 137 dies x 1,00 €/dia x 52,49547 = 7.191,88 €
- Lot 2, reforma de la planta segona: 159 dies x 1,00 €/dia x 37,96782 = 6.036,88 €

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció en les factures que es tramitin en relació a l’obra esmentada de la següent manera:

Penalització	7.191,88 €			
LOT 1	Certificacions	Import certif.	Descompte	Líquid
	6	7.189,98 €	7.189,98 €	0,00 €
	7	5.978,30 €	1,90 €	5.976,40 €
	Total	13.168,28 €	7.191,88 €	5.976,4 €

Penalització	6.036,88 €			
LOT 2	Certificacions	Import certif.	Descompte	Líquid
	6	6.356,12 €	6.036,88 €	319,24 €
	7	3.318,74 €	0,00 €	3.318,74 €
	Total	9.674,86 €	6.036,88 €	3.637,98 €



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Els descomptes de les penalitats dels manament de pagaments de les factures corresponents, s'ingressaran en el pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, concepte 399.02.

TERCER. Aprovar les certificacions numero 6 del LOT 1 i LOT 2 i numero 7 del LOT1 i LOT2 de les obres corresponents a la "Reforma de la planta baixa de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme" i de "Reforma de la planta segona de l'edifici de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat" que s'assenyalen a continuació:

QUART. APROVAR el reconeixement de l'obligació a càrrec de la partida 933.62201 per import de 22.843,14€ del pressupost vigent i corresponent a les factures número:

- Certificació 6 LOT 1: 2023/57
- Certificació 7 LOT 1: 2023/64
- Certificació 6 LOT 2: 2023/58
- Certificació 7 LOT 2: 2023/63

CINQUÈ. APROVAR reconeixement del dret de import 13.228,76.-Euros en l'aplicació 399.02 del pressupost vigent d'ingressos i efectuar el corresponent ingrés mitjançant la compensació d'acord amb l'apartat segon d'aquest decret.

SISÈ. ORDENAR el següents pagaments:

- 13.228,76.-Euros mitjançant compensació del deute resultant de la imposició de penalitats
- 9.614,38.-Euros mitjançant transferència a l'empresa adjudicatària.

SETÈ. Comunicar a la tresoreria d'aquest Ajuntament per a que realitzi les anotacions comptables d'acord amb els anteriors acords i al Departament d'Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.

VUITÈ. Notificar el present Acord als interessats als efectes oportuns i amb indicació dels recursos pertinents.

NOVÈ. Donar compte a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri

La Junta es dona per assabentada

2.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT PREVI PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE L'ERMITA DE SANT ANTOLÍ (X2024000364)

Es dona compte del decret d'alcaldia que literalment diu el següent:

Antecedents

Per part de l'Ajuntament s'ha tramitat expedient de licitació del contracte per a l'execució de les obres de reforç estructural, estabilització, consolidació i restauració material i rehabilitació de l'Ermita de Sant Antolí.

L'expedient de contractació s'ha tramitat seguint les disposicions del procediment obert simplificat.

El pressupost de licitació del contracte és el següent:

Valor estimat del contracte: 153.305,79 euros IVA exclòs
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 185.500,00 euros



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Informe de necessitat	17/04/2024
Plec de clàusules administratives	19/04/2024
Decret aprovació expedient contractació	19/04/2024
Anunci licitació	22/04/2024
Acta Mesa obertura sobre únic	09/05/2024
Informe tècnic requeriment oferta anormalment baixa	09/05/2024
Requeriment documentació justificativa oferta anormalment baixa	09/05/2024
Presentació documentació justificativa	15/05/2024
Certificat RELI	20/05/2024
Informe tècnic valoració ofertes	22/05/2024
Acta Mesa aprovació informe tècnic i proposta d'adjudicació	22/05/2024

Consideracions legals:

És d'aplicació el que disposa la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives particulars en relació amb el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

Correspon a la Junta de Govern l'adopció del present acord com a òrgan de contractació si bé l'Alcaldia pot avocar les competències delegades justificant la urgència. Atès que és urgent adjudicar aquest contracte per tal de poder iniciar aquestes obres, es considera adient avocar la competència per aquest acte de tràmit i no endarrerir la finalització del procediment.

Per tot l'exposat qui subscriu DISPOSA:

PRIMER.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local i aprovar la classificació de les ofertes presentades d'acord amb el detall següent:

1.- OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL	100,00 punts
2.- CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA SL	72,28 punts
3.- CONSTRUCCIONES Y MEJORAS SA TORRE SL	59,01 punts
4.- RÉCOP RESTAURACIONES ARQUITECTONICAS SL	58,13 punts
5.- JORDI ROSET PADULLÉS	16,60 punts

Proposta econòmica a valorar segons criteris ponderables automàticament								TOTAL: 10 UNITATS PERCENTUALS SOTA LA MITJA ARITMÈTICA DE LES OFERTES PRESENTADES	
	EMPRESA	MILLORA DEL PREU LICITACIÓ (punts)	DE (rta 40)	REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ (rta 40 punts)	AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA (rta 10 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL		140.917,07	
1	CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA SL	137.975,22 €	22,28	SI, 4	40,00	SI, 5	10,00	72,28	-2,09%
2	OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL	118.900,00 €	50,00	SI, 4	40,00	SI, 5	10,00	100,00	-15,62%
3	JORDI ROSET PADULLÉS	152.892,56 €	0,60	SI, 1	10,00	SI, 3	6,00	16,60	8,50%
4	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS SA TORRE SL	147.107,44 €	9,01	SI, 4	40,00	SI, 5	10,00	59,01	4,39%
5	RÉCOP RESTAURACIONES ARQUITECTONICAS SL	147.710,13 €	8,13	SI, 4	40,00	SI, 5	10,00	58,13	4,82%

SEGON.- Requerir a l'empresa OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL S.L. com a millor oferta vàlida perquè **dins del termini de set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Acreditar que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, doncs a les dades obtingudes al RELI no hi consta.
- Acreditar l'aptitud per contractar, tot aportant el certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Acreditar la solvència tècnica o professional aportant la següent documentació:
Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la prestació dels serveis objecte del contracte, que com a mínim serà la inclosa en la justificació de preus del pressupost del projecte.
- Acreditar la constitució de la garantia d'un 10% del preu final ofert (11.890,00 €), en alguna de les formes indicades en la Clàusula 2.8 del PCAP.

Tot això, sens perjudici dels altres requeriments o comprovacions que l'ajuntament pugui realitzar durant la vigència del contracte per acreditar el compliment de les condicions fixades en el plec.

TERCER.- Advertir a l'empresa que en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Si es donés aquest supòsit, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri

La Junta es dona per assabentada

2.3.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2024 (X2024000865)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000465 que literalment diu el següent:

Necessitat a satisfer:

El casal d'estiu acull a infants de Monistrol de Montserrat estiguin o no escolaritzats al municipi. Es considera beneficis pels nens i nenes que, almenys durant un període de 4 setmanes es relacionin tots els infants del municipi.

El casal d'estiu té un caràcter lúdic, i permet als infants seguir adquirint tot un seguit de competències complementàries a les de l'educació formal i integra un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure.

Així mateix, pot servir també per millorar les condicions en què infants i adolescents d'entorns socioeconòmics més desfavorits passen els mesos d'estiu.

La tècnica d'educació, esports i joventut emet informe en data 17/05/2024 en el que fa constar que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals propis per portar a terme aquest servei.

Característiques del contracte:

Objecte del contracte: contractació del monitoratge del Casal d'Estiu de Monistrol de Montserrat 2024, adreçat a infants d'entre 3 i 12 anys, del 25 de juny al 19 de juliol de 2024.				
Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis		
Classificació CPV: 80410000 (serveis educatius)	Accepta renovació: No	Revisió de preus: No	Accepta variants: No	
Pressupost màxim: 8.900,00€		Impostos: exempt	Total: 8.900,00€	
Data d'inici execució: 25/06/2024	Data fi execució:19/07/2024	Durada execució: 4 setmanes	Durada màxima: 4 setmanes	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Dades del servei a contractar:

- Acollida: de 8.00 a 9.00 hores amb 1 monitor
- Casal de matí: de 9.00 a 13.00 hores per a 34 participants
- Vivac: activitat extraordinària una tarda-nit (durant la 3a setmana de casal) de 19.00 a 09.00 amb un màxim de 34 participants
- Menjador: de 13.00 a 15.00 hores per a 20 participants amb carmanyola
- Casal de tarda: de 15.00 a 17.00 hores per a 20 participants

Proposta d'adjudicació:

FUNDACIÓ CATALANA PER L'ESPAI (FUNDESPLAI) NIF

Condicions de prestació del servei

- Notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut.
- Proposta educativa i programació adaptada a les diferents edats dels infants.
- Sortides setmanals prioritzant les activitats a l'aire lliure
- Material per desenvolupar les activitats
- Contractació segons el conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Cobertura i contractació de substitucions
- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i Accidents
- Reunió informativa per a famílies
- Una samarreta del casal per a cada participant
- Col·laboració en la difusió (disseny cartell, difusió web,...)
- Seguiment i coordinació del servei.
- Despeses derivades de la gestió.

La tècnica d'educació, esports i joventut fa constar en el seu informe que s'han demanat quatre pressupostos a les següents empreses: Fundació La Xarranca, Fundació Pere Tarrés, Quiràlia i Fundesplai, amb el resultat següent:

- Pressupost de FUNDACIÓ PERE TARRES: no ha presentat
- Pressupost de FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (FUNDESPLAI): 8.900,00€ (exempt d'IVA)
- Pressupost de FUNDACIÓ LA XARRANCA: 9.360,37 € (exempt d'IVA)
- Pressupost de QUIRÀLIA: No han presentat

Vist els pressupostos presentats per Fundació La Xarranca i Fundesplai, proposa en el seu informe adjudicar el contracte a la Fundesplai per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Figura a l'expedient l'informe de fiscalització de secretaria-intervenció núm. 62/2024

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019. No obstant, atès que és urgent l'aprovació d'aquest contracte per poder fer la difusió corresponent a les famílies, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

- PRIMER.-** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar la contractació del servei consistent en la realització del Casal d'Estiu 2024.
- SEGON.-** Justificar la celebració del contracte del servei consistent en la realització del Casal d'Estiu 2024 del 25 de juny al 19 de juliol de 2024.
- TERCER.** Contractar amb FUNDACIÓ CATALANA PER L'ESPAI (FUNDESPLAI) a prestació descrita en els antecedents.
- QUART.** Autoritzar i disposar la despesa de 8.900,00 euros a càrrec de l'aplicació 326.22799 del pressupost vigent. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CINQUÈ Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a la tècnica d'esports, educació i joventut.

VUITÈ. Que, de conformitat amb el que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la Protecció de les persones físiques la FUNDACIÓ CATALANA PER L'ESPAI (FUNDESPLAI) tindrà la consideració d'encarregada del tractament, per a tractar la informació personal, o no, que calgui en nom de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, com responsable del tractament, a fi de que pugui prestar el servei d'organització i gestió del casal d'estiu de 2024 a Monistrol de Montserrat, les obligacions de l'encarregat del tractament son les que es reproduïen en l'annex a la present resolució..

NOVÈ. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per al seu coneixement.

ANNEX:

Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament, i tot el personal que estigui al seu càrrec que no sigui empleat del responsable del tractament, està obligat a:

- a) Tractar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat que sigui objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà fer servir les dades per a finalitats pròpies, ni altres no autoritzades.
- b) Tractar les dades d'acord a les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'encarregat informará immediatament al Delegat de Protecció de Dades.
- c) Gestionar un registre de totes les categories d'activitats de tractament fetes per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i del responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments fets per compte de cada responsable.
 - 3. Si cal, deixar constància de les transferències de dades personals a un país tercer o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o de la organització internacional i, en el seu cas, de les transferències amb la documentació justificativa de les garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - i. La dissociació i, si cal, el xifrat d'informació i de dades personals.
 - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d) No comunicar dades a terceres persones, llevat que hi hagi una autorització expressa del responsable del tractament.
L'encarregat podrà comunicar dades a d'altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar, i les mesures de seguretat que calgui aplicar per a fer la comunicació.
Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional, prèviament informará al responsable de la exigència legal de notificar-ho a l'Agència espanyola de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- e) L'encarregat no està autoritzat a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte i que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Si calgués subcontractar algun tractament ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació només es pot dur a terme si el responsable manifesta l'acord per escrit. L'empresa que subcontracta, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i estarà obligada a complir les instruccions que dicti el responsable.
- Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que, pel que fa al tractament, el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (*instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.*) i a complir els mateixos requisits formals que ell, adequant les dades personals a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractat, l'encarregat inicial respondrà davant el responsable del tractament.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de la informació i de les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot, després de que s'acabi l'objecte del present contracte.
- g) Garantir que s'ha d'informar convenientment les persones autoritzades per a tractar dades personals i fer que es comprometin de forma expressa, precisa i inequívoca a respectar la confidencialitat i a complir totes les mesures de seguretat corresponents.
- h) Mantenir la documentació acreditativa del compliment de la obligació establida a l'apartat anterior a disposició del responsable del tractament.
- i) En matèria de protecció de dades personals, garantir la formació necessària de les persones autoritzades per a tractar informació i dades personals.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels afectats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils).
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets front l'encarregat de tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable de tractament per correu electrònic a monistrolm@diba.cat La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- l) La obligació de facilitar la informació en el moment de recollir les dades correspon al responsable.
- m) L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. Aquesta comunicació s'ha de fer de la següent manera:
- 1.- No cal notificar quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- 2.- Davant de qualsevol violació de la seguretat cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
- I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, i, si és possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
- II. El nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD).
- III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
- IV. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloent-hi, si procedeix, les mesures adoptades para mitigar els possibles efectes negatius.
- 3.- Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.
- n) Donar suport al responsable del tractament per a fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- o) Donar suport al responsable del tractament per a fer les consultes prèvies a la autoritat de control, quan procedeixi.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així como per a fer les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat.
- q) Implantar les mesures de seguretat següents:
- S'han d'implantar mecanismes per a:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
 - 4. Dissociar, pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si convé.
- r) En casos en els que sigui obligatori designar un delegat de protecció de dades, comunicar al responsable la seva identitat i les dades de contacte.
- s) Quan s'acabi o es compleixi la prestació de serveis cal retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si convé, els suports quan s'acompleixi la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, sempre que de l'execució de la prestació es puguin derivar responsabilitats.

Quan hagi transcorregut el termini establert per a cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes i s'haurà de tornar qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal

La Junta es dona per assabentada

2.4.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LES NAUS DE LINAIRS (X2024000845)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000494 que literalment diu el següent.

Vist el PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER LA REFORMA DE LA NAU DE LINAIRS. FASE 1, redactat pels arquitectes Xavier Gelonch Pifarré i l'enginyer industrial Ramon Navés Sellart, el qual s'ha aprovat definitivament en dat 23/05/2024.

Necessitat a satisfer:

La Brigada municipal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, realitza tasques activitats tan fonamentals com la neteja de l'entorn urbà, la reparació de defectes en aquest, així com tot tipus de millores en tot el municipi amb actuacions fonamentalment de paletaeria i jardineria.

D'altra banda, al magatzem de la brigada municipal s'ubiquen tots els elements materials, així com també vehicles pel desenvolupament en condicions adequades de les seves tasques.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat va adquirir recentment les naus situades al Carrer de la Trinitat núm. 1 (conegudes com a Linairs) amb l'objectiu de destinar-les en una primera fase a magatzem de la brigada municipal, i en fases posteriors a acollir altres serveis municipals.

L'edificació existent presenta diverses patologies i mancances que cal arranjar abans de destinar-la als usos previstos.

Així doncs, es pretén una reforma interior i exterior de les naus definides com a 2 i 3 per dotar-la d'ús de magatzem municipal, mentre que a la nau 1 s'adequarà una zona de vestidors per als mateixos treballadors de la Brigada.

Les actuacions projectades es trobarien dins de les competències pròpies que estableix l'art. 25. 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LBRL), i l'art8icle 66.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en els següents aspectes:

a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Conservación y rehabilitación de la edificación

- c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales
d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad

En tot cas les actuacions establertes anteriorment, es troben dins dels serveis de prestació obligatòria establerts en l'article 26 de la LBRL per població.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: OBRES	
Objecte del contracte: Obres definides en el "Projecte bàsic i executiu per la reforma de la nau de Linairs. Fase 1 "	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45213250	
Valor estimat del contracte: 169.003,55 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 169.003,55 euros	IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 204.494,30 euros	
Durada de l'execució: 4 mesos	Durada màxima: 4 mesos

A la vista de les característiques i de l'import del contracte, l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern. No obstant, atès que és urgent procedir a la licitació de les obres per poder iniciar els treballs , per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.
Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en les Bases d'Execució del Pressupost,
RESOLC

PRIMER. Avocar la competència de la Junta de Govern Local per aprovar l'expedient de contractació de les obres definides en el "Projecte bàsic i executiu per la reforma de la nau de Linairs. Fase 1 "

SEGON. Aprovar l'expedient per a la contractació de les obres descrites en els antecedents mitjançant procediment obert simplificat, quedant condicionada l'adjudicació a la consolidació dels ingressos de les subvencions i ingressos finalistes vinculats a aquest projecte.

TERCER. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regirà el contracte

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, el projectes tècnic, i l'informe de necessitat de celebració del contracte. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- President: Francesc Moncunill Perera, (arquitecte municipal)
- Vocal: Gemma Sánchez Grima (funcionària de la Corporació)
- Vocal: Maria Sancristófol Mayordomo, (secretària interventora accidental) que actuarà també com a secretària de la Mesa.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

2.5.- PROPOSTA APROVACIÓ IMPOSICIÓ DE PENALITATS A L'ADJUDICATARI DE LES OBRES DEL CAMI DEL CARRER JULIA FUCHS

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 26 de maig de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar el següent contracte a l'empresa Catalana d'Obres del Penedès SA:

- Lot 1, corresponent a les obres descrites al "Projecte bàsic i d'execució de consolidació del paviment del camí dels darreres del Carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal de Monistrol de Montserrat", per un import de 174.682,62 €.

Per part dels tècnics directors de l'obra s'ha realitzat el seguiment i direcció de les mateixes, havent controlat quantitativa i qualitativament la construcció i la qualitat, sempre d'acord amb el projecte aprovat, així com també la normativa d'obligat compliment.

Les obres, d'acord amb el certificat final d'obra, han estat finalitzades el dia 23 de novembre de 2023.

L'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra és del 23 de juny de 2023. El termini màxim per a la finalització de les obres, tenint en compte la reducció de termini ofertada per l'empresa adjudicatària, era el dia 7 de setembre de 2023 (termini d'execució de 2,5 mesos).

D'acord amb l'informe del responsable del contracte s'indica que, del termini total de demora només 14 dies serien imputables a l'empresa adjudicatària, degut bàsicament a la coincidència del mes d'agost i al solapament d'obres addicionals encarregades per part de l'Ajuntament a la mateixa empresa constructora i en el mateix àmbit d'obres.

Consideracions jurídiques

1. La clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars estableix que el termini d'execució del Lot 1 és de 3 mesos:

<< L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.>>

2. La clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars estableix com a criteri d'adjudicació la reducció del termini d'execució i l'empresa presenta la següent reducció en la seva oferta:

c) Terminis d'execució:

Em comprometo a reduir el termini d'execució en **2 setmanes***

L'article 29.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estableix que:

<< 3. Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents, i en el cas dels contractes administratius és aplicable el que preveuen els articles 192 i següents d'aquesta Llei.>>

L'article 193 de la LCSP estableix que:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

<<1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. L'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les que enumera el paràgraf anterior quan, tenint en compte les característiques especials del contracte, es consideri necessari per a la seva execució correcta i així es justifiqui en l'expedient.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.>>

La clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars estableix que:
<<Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.>>

L'article 194.2 de la LCSP estableix que:
<<2. Les penalitats que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.>>

Per tant, el càlcul de les penalitats per demora en l'execució previstes al PCAP i a l'article 193 de la Llei 9/2017, és el següent:

- 14 dies x 0,60 €/dia x 144,36580 = 1.212,67 €

D'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017, les penalitats per demora en l'execució s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En aquests moments resta pendent d'abonar la quantitat de 23.423,62 € corresponents a la certificació 5 i última.

Per tant, aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció en la certificació 5 i última en relació a l'obra esmentada de la següent manera:

Penalització	1.212,67 €			
	Certificació	Import certificació	Descompte	Líquid
	5 i última	23.423,62 €	1.212,67 €	22.210,95 €

Els descomptes de les penalitats dels manaments de pagaments de les factures corresponents, s'ingressaran en el pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, concepte 399.02.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00€ d'acord amb el Decret de data 28 de juny de 2023 número 2023DECR000686.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per tot ho exposat, i vist l’informe del responsable del contracte de data 13/05/2024, es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Imposar les penalitats a l’empresa CATALANA D’OBRES DEL PENEDES S.A. amb NIF. A67503631, adjudicatària de les obres descrites en el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ DEL PAVIMENT DELCAMÍ DELS DARRERES DEL CARRER DE JULIÀ FUCHS PER SEGURETAT PEATONAL A MONISTROL DE MONTSERRAT, per causes imputables al contractista.

De conformitat al plec de clàusules administratives que regeix la contractació i l’article 193 de la LCSP, l’import total de les penalitats a imposar són:

- 14 dies x 0,60 €/dia x 144,36580 = 1.212,67 €

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció en les factures que es tramitin en relació a l’obra esmentada de la següent manera:

Penalització	1.212,67 €			
	Certificació	Import certificació	Descompte	Líquid
	5 i última	23.423,62 €	1.212,67 €	22.210,95 €

Els descomptes de les penalitats dels manaments de pagaments de les factures corresponents, s’ingressaran en el pressupost d’ingressos de l’Ajuntament, concepte 399.02.

SEGON. Atorgar un tràmit d’audiència a l’interessat per un termini de cinc (5) dies naturals per a que formuli les al·legacions que consideri oportunes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L’AJUNTAMENT

3.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D’APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL COFINANÇAMENT DE L’ACTUACIÓ "MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L’ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS" (X2024000875)

Es dona compte del decret d’alcaldia 2024DECR000459 que literalment diu el següent:

En data 22/01/2024 l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat va presentar una sol·licitud del recurs tècnic a la Diputació de Barcelona per a l’actuació “Modificació puntual de les Normes Subsidiàries del Planejament en l’àmbit del Polígon El Mas” dins el programa “Urbanisme i habitatge” en el marc del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2024.

En data 29/04/2024 es va rebre la notificació de la concessió per part del Servei d’urbanisme de la Gerència de serveis d’habitatge, urbanisme i activitats, d’aquest recurs tècnic per import de 32.500 euros.

D’acord amb les condicions d’execució i justificació d’aquest recurs, l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat s’ha de fer càrrec del cofinançament en un percentatge equivalent al 30%.

Atès que cal aprovar la despesa de 9.750 euros que correspon al 30% de cofinançament d’aquesta actuació



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Atès que cal trametre el corresponent formulari d'acceptació expressa d'aquest recurs amb el compromís de cofinançament com a màxim el dia 21 de maig, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESULT:

- 1.- **AVOCAR** la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i urgent per aprovar la despesa de 9.750 euros que correspon amb el 30% de l'import concedit per la Diputació de Barcelona per a l'actuació "Modificació puntual de les Normes Subsidiàries del Planejament en l'àmbit del Polígon El Mas"
- 2.- **APROVAR** la despesa de 9.750 euros a càrrec de la partida 151.22706 del pressupost vigent per al cofinançament de l'actuació "Modificació puntual de les Normes Subsidiàries del Planejament en l'àmbit del Polígon El Mas", recurs tècnic concedit per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024.
- 3.- **COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Barcelona mitjançant la tramesa del formulari d'acceptació expressa el recurs concedit.
- 4.- **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

4.0.- SOL.LICITUDS

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2024/18

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2024/18 de data 27 de maig de 2024 que conté un total de 5 factures i que puja la quantitat de 34.383,18 € (trenta-quatre mil tres-cents vuitanta-tres euros amb divuit cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2024/18 de data 27 de maig de 2024 que puja la quantitat de 34.383,18 €, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2024/	ALBA VALEROS GIMENEZ	REDACCIO PROJECTE REFORMA BAR PISCINA	3.791,81 €	151.22706



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

F/2024/	IVAN POMAROL DACHS	OBRA PISTA POLIESPORTIVA	5.305,85 €	342.63202
F/2024/	HELIX ARQUITECTES ASSOCIATS SLP	REDACCIO MODIFICACIO NORMES SUBSIDIARIES	4.356,00 €	151.22706
F/2024/	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	SERV. ASSIST. ENGINYERIA	12.415,46 €	942.46500
F/2024/	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	ASSIST. TECNICA TIC	7.977,48 €	942.46500
		TOTAL	34.383,18 €	

SEGON.- Disposar que s’acumulin les fases ADO d’aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d’Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/18.

Resultat : Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ACORD APROVACIO JUSTIFICACIO SUBVENCIO ADF 2023

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Antecedents.

En data 27/11/2023 (E2023005540) el Sr. J.M.G.O, amb DNI XXX4750XX, domicili a la Plaça de la Font Gran, número 2 de Monistrol de Montserrat, actuant com a representant de la **Agrupació de Defensa Forestal de Monistrol de Montserrat**, amb NIF G1593604, domicili a la Plaça de la Font Gran,número 2 de la localitat de Monistrol de Montserrat, i correu electrònic manelmonis@hotmail.com presenta al Registre General de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat la **sol·licitud d’atorgament d’una subvenció per import de 3.000,00 €** per fomentar la millora del servei d’extinció d’incendis al municipi de Monistrol de Montserrat i al Parc de Monistrol de Montserrat.

En data 14 de Desembre de 2023 es va aprovar per Junta de Govern l’atorgament de la concessió directa a l’entitat Agrupació de Defensa Forestal de Monistrol de Montserrat amb NIF G1593604 per import de 3.000,00 €, i el pagament del 100% de l’import concedit per atendre necessitats específiques un cop justificada la mateixa.

En data 3 d’abril de 2024 el Sr. J.M.G.O., com representat de l’entitat va presentar la documentació justificativa de la subvenció atorgada:

- ANNEX A: Memòria de l’activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per a la realització de les activitats .
- ANNEX B: Pressupost previst de la subvenció de 3.000,00€ sobre una despesa prevista de 3.097,35€ presentant totes les factures justificatives
- ANNEX C: Referent els ingressos són inexistents, declara no haver rebut cap subvenció pública o privada ni tampoc cap ingrés de qualsevol naturalesa.
- ANNEX D: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d’un ajut públic.

Figura a l’expedient informe jurídic favorable a la justificació presentada i informe de secretaria intervenció amb observacions.

Consideracions jurídiques

L’ordenança general de subvencions aprovada per l’Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l’atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

L'article 17 de l'ordenança general de subvencions i l'acord de concessió indiquen la documentació a lliurar per justificar la subvenció, justifiquen una despesa de 3.097,35€ i declaren uns ingressos de 0€.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció, d'acord Decret d'Alcaldia número2023DECR000686 de data 28 de Juny de 2023.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Donar per bona la justificació de la subvenció de import 3.000.-Euros atorgada a l'entitat AGRUPACIO DE DEFENSA FORESTAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (NIF-G1593604) corresponent a fomentar la millora del servei d'extinció d'incendis al municipi de Monistrol de Montserrat i al Parc de Monistrol de Montserrat corresponent a l'anualitat de 2023.

SEGON.- Aprovar el pagament del 100% de la subvenció atorgada en data 14/12/2023 equivalent a tres mil euros (3.000€) corresponent a la partida pressupostaria del pressupost de 2023.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS P.S.G. (X2024000769)

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 13 de maig de 2024 el Sr. P.S.G. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 24 de maig de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 24/05/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada pel Sr. P.S.G.. amb document d'identitat *****236G que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
 - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
 - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
 - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
 - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprova per unanimitat

6.3.- PROPOSTA DE DENEGACIÓ DE LA SOL.LICITUD D'ALTA DEL SERVEI DE BANC D'ALIMENTS (X2024000649)

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 12 d'abril de 2024 la Sra. MC.B.C.. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari/a del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Un cop analitzada la documentació presentada per la interessada , la treballadora social va emetre informe en data 24/04/2024 en el que proposa denegar la sol·licitud presentada per la interessat atès que supera el barem econòmic establert per poder accedir a aquest ajut.

En data 2 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'atorgar a la Sra. MC.B.C. UN PERIODE D'AUDIÈNCIA de 10 dies amb caràcter previ a la resolució del procediment denegant l'alta com a beneficiari del banc d'aliments, per superar el barem econòmic establert.

La Sra. MC.B.C. va rebre la notificació d'aquesta resolució en data 03/05/2024 segons consta a la documentació obrant a l'expedient.

Finalitzat el període d'audiència sense que la interessat hagi presentat cap al·legació o altre document davant el Registre general de l'Ajuntament, la treballadora social emet informe en data 22/05/2024 en el que reitera la seva proposta de denegació de la seva petició per ser beneficiari del banc d'aliments.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- APROVAR els informes de la treballadora social emesos en data 24/04/2024 i 22/05/2024 i **DENEGAR** la sol·licitud per ser beneficiari del banc d'aliments presentada per la Sra. MC.B.C. en data 12 d'abril de 2024 per superar el barem econòmic establert per accedir a aquest ajut.

2.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada , així com a la treballadora social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6.4.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS ABGDM (X2024000890)

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 17 de maig de 2024 el Sr. A.BG.DM va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 24 de maig de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 24/05/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada pel Sr. A.BG.DM. amb document d'identitat *****466W que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
 - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
 - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
 - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
 - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
 - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A P.S.G. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2024000825)

La secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 7 de maig de 2024 el Sr. P.S.G. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2024000300 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual per import de 417,77€, , atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 17 de maig de 2024 la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 417,77€ al Sr. P.S.G. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent a les següents factures:

Factura referència	Import
Total Energies	
8960562428958	152,99€
8930570580745	264,78€

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 6 de febrer de 2024 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc.), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 17/05/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 417,77€ al Sr. P.S.G.. destinat al pagament del 100% del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica la seva vivenda habitual corresponent a les següents factures:

Factura referència	Import
Total Energies	
8960562428958	152,99€
8930570580745	264,78€

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 417,77€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8.0.- PERSONAL

8.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL (X2024000913)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000495 que literalment diu el següent:

Antecedents

Des de l'Ajuntament es vol convocar un procés selectiu amb la finalitat de crear una nova borsa de treball de vigència per a dos anys per a cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els convenis col·lectius i la legislació vigent.

En data 27/05/2024 es va dictar resolució d'alcaldia d'incoació d'expedient per l'aprovació de les Bases reguladores del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball per al lloc de treball de vigilant municipal en règim de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal funcionari seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

L'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local. No obstant, atès que és urgent iniciar el procés selectiu, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESULT:

Primer.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local per a l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de vigilant municipal.

Segon.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de vigilant municipal per poder cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació que figuren a l'annex d'aquest acord.

Tercer.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 5 de les Bases.

Quart.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Cinquè.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors per al seu coneixement i als efectes pertinents.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a futurs nomenaments de caràcter temporal per a substituir treballadors municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els convenis col·lectius i la legislació vigent.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels aspirants, igualtat material, publicitat, eficiència i eficàcia.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Plaça: Vigilant municipal
Categoria: AP agrupacions professionals EBEP
Jornada Laboral: 35 hores setmanals
Horari: Torns de matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge, en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilància Municipal.

3.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Seràn funcions de la persona seleccionada les definides en l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, això és:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
 - Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
 - Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
 - Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- I en general:
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- A. Tenir la nacionalitat espanyola
- B. Tenir més de 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- C. Estar en possessió del títol acadèmic oficial de Graduat Escolar o d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), tècnic/a de cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a Formació professional de primer grau o un altre nivell equivalent o superior. En cas d'un títol concedit a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.
- D. No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- E. No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- F. Estar en possessió del Certificat de Català del nivell B2 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- G. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

5.- PUBLICITAT DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria del procés selectiu i les bases específiques reguladores serà publicat al BOP, al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal (www.monistroldemontserrat.cat/Ajuntament/convocatòriesdepersonal)

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUTS

Les persones que desitgin prendre part en la presenta convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex 1, en el qual tots els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats podran ser còpies si bé caldrà que els aspirants seleccionats acreditin els requisits i mèrits al·legats mitjançant l'aportació dels originals.

En el cas de ser requerit i no presentar els originals comportarà que no es pugui adoptar el corresponent acord de nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsedat en la instància de la sol·licitud de prendre part en el procés selectiu.

La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori el mèrit en el procés de selecció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini de **10 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP. La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant, fins i tot la presentació abans de l'obertura del termini. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

8.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

La sol·licitud o instància general haurà d'anar acompanyada de la següent documentació en format PDF, que l'aspirant, pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

- Instància específica del procés que el aspirants podrà obtenir al lloc web (Ajuntament/convocatòries de personal)
- Currículum Vitae
- Títol de nivell d'estudis corresponent



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Carnet de conduir classe B
- DNI o passaport.
- Certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell suficiència B2, de coneixement de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Les persones aspirants que no presentin, dintre del termini establert, la documentació especificada en aquest apartat seran excloses provisionalment del procés selectiu.

9.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS I LLISTES ADMESOS/SES I EXCLOSOS/SES

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia en el termini màxim de 15 DIES dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admesos i exclosos (amb indicació, si escau, del motiu d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants que hauran de realitzar l'exercici de català i la designació dels membres del tribunal.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Seu electrònica (www.monistrolmontserrat.cat) a efectes d'esmena d'error, recursos o recusació del tribunal. Es concedirà un termini de 3 DIES hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució per formular reclamacions o poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió del candidat/a.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades en un termini màxim de 15 dies i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop resoltes les al·legacions si escau, l'Alcaldia dictarà resolució determinant la llista definitiva d'admesos i exclosos i el lloc, data i hora d'inici de les proves.

Les errades materials es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

10.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat per tres empleats públics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat designats per l'Alcaldia de categoria igual o superior a la que és objecte d'aquesta convocatòria. Un dels membres actuarà alhora com a secretari de l'òrgan de selecció. Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

11.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició lliure

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.

El dia, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes, es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

L'ordre en el qual hauran d'actuar les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran excloses del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

11.1 FASE D'OPOSICIÓ: (màxim 30 punts)

1r. exercici. Prova de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

2n. exercici. Prova de coneixement de llengua castellana: S'efectuarà, en el seu cas, a les persones aspirants nacionals d'altres estats, que no hagin acreditat el coneixement suficient de la Llengua Castellana mitjançant un certificat de nivell C1 o equivalent per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte

3r. exercici. Prova teòrica-pràctica, consistent en la resolució de diferents qüestions sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar i relacionades amb el temari de l'annex 2 . La puntuació màxima a obtenir serà de 30 punts. Caldrà assolir un mínim de 15 punts per a la consideració d'apte. Es disposarà d'un màxim de 45 minuts per realitzar-la.

11.2 FASE DE CONCURS (màxim 12 punts)

La fase de valoració de mèrits consisteix en la valoració de la documentació aportada i declarada dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds i de forma obligatòria juntament amb de les presents bases. La puntuació màxima de la valoració total dels mèrits serà de 12 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

11.2.1 Experiència professional (màxim 6 punts)

- Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball en la mateixa categoria professional i directament relacionats amb el lloc que es convoca: 1 punt per cada tres mesos treball fins un màxim de 4 punts.
- Per serveis prestats en l'àmbit privat en el desenvolupament de llocs de treball directament relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per cada any treballat, amb un màxim de 2 punts.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i currículum. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

11.2.2 Formació (màxim 4 punts)

- a)Per cada curs de formació relacionat amb les funcions de la plaça convocada i realitzats en els últims 10 anys, amb un màxim de 3 punts
- Per curs amb durada superior a 25 hores: 0,50 punts
 - Per curs amb durada igual o inferior a 25 hores: 0,25 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Curs sense durada especificada : 0,05 punts
- b) Formació reglada superior a l'exigida com a requisit , a part de la que dona accés a aquest procés selectiu, i sempre que sigui de la branca administrativa. Només es valorarà la titulació superior acreditada d'acord amb la següent baremació, fins a un màxim d'1 punt.
- Cicle formatiu de grau mig : 0,25 punts per cicle.
- Cicle formatiu de grau superior (branca administrativa): 0,50 punts per cicle.
- Diplomatures o titulacions universitàries de Grau: 1 punt.

- 11.2.3 Estar en possessió del permís de conduir de classe A. 1 punt.
- 11.2.4 Curs de bastó policial extensible de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 1 punt
- No es valorarà la formació que no resulti suficientment acreditada.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagués prestat més temps de servei a l'Administració Local; en segon lloc, d'aquell que hagués estat més temps de serveis en altres Administracions Públiques i, en últim lloc, el que tingui puntuació a l'apartat base 11.2.1 b)

12.- RESULTATS FINALS

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats, es faran públics en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació a l'adreça d'Internet www.monistroldemontserrat.cat, per ordre de puntuació obtinguda.

13.- BORSA DE TREBALL

La borsa de treball, resultant del procés, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la utilitzarà per contractacions/nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala, subescala i categoria, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents. Els/les aspirants seran els/les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, en la data que siguin requerits, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i es procedirà a la crida del/la següent aspirant per ordre de puntuació.

S'estableix un el període de prova d'un mes, prèviament a la finalització del qual caldrà que s'emeti informe per part del responsable superior jeràrquic en el que es justifiqui raonadament si s'ha superat el període de prova. Si l'aspirant proposat/da renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

Els empleats en període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb el catàleg de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El treballador/a que un cop contractat/ada desitgi rescindir voluntàriament el contracte de treball haurà de fer-ho mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament amb un preavís de 15 dies naturals. Seran descomptats de la corresponent nòmina i/o quitança els dies que no hagi donat de l'esmentat avís.

Aquesta borsa de treball és extraordinària i , per tant, tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de la publicació dels resultats definitius i, es gestionarà per ordre de puntuació de major a menor en funció de les necessitat que puguin aparèixer dins del període de vigència.

Funcionament de la borsa de treball:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment serà el següent:

- S'intentarà la comunicació fins a un màxim de dues vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, quan s'hagi demanat expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin.
Per a fer-ho, hauran de presentar una instància dirigida a la secció de recursos humans o bé a través del correu electrònic monistrolm@diba.cat, manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.
- Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.
El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:
 - Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà comunicar-ho al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic monistrolm@diba.cat per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.
 - Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
 - En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per l'Ajuntament i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa i això suposarà la reactivació automàtica.

La vigència de la borsa serà de dos (2) anys a comptar des de la seva constitució, prorrogable un any més com a màxim per resolució de Presidència, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es van constituir.

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

14.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats que figura a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

15. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que terminen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llar del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

16.RECURSOS

1.-Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar en recurs d'alçada davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en el termini de un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

2.- Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3.-Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, dins del termini de un mes , comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn de Llei orgànica del poder judicial 6/85 d'1 de juliol.

17. ALTRES

En el supòsit de consultes fetes a través d'internet, i per garantir el respecte a la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar -se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud junt amb el NIF degudament anonimitzat.

ANNEX 1 MODEL DE SOL.LICITUD

SOL.LICITUD PER A LES PROVES DE VIGILANT MUNICIPAL
PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

SOL·LICITANT:

Nom i
cognoms:.....



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Adreça:.....Municipi:.....

CP.....DNI:.....Tel:.....

Correu
electrònic:.....

☐ Vull rebre notificacions electròniques

EXPOSO:

Que desitjo participar en les proves de VIGILANT MUNICIPAL per a la creació d'una borsa de treball per a nomenaments de caràcter temporal, convocada pel sistema de concurs oposició.

Que accepto les bases, i reuneixo totes i cadascuna de les condicions de capacitat i els requisits exigits en la base quarta de la convocatòria.

Que adjunto els següents documents (marcar amb una X):

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida (graduat escolar o ESO o superior)
- ☐ Certificat de nivell B2 de català o superior
- ☐ Carnet de conduir classe B
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits per valorar en la fase de concurs:
 - ☐ Informe de vida laboral/certificat de serveis prestats
 - ☐ Titulació superior a l'exigida
 - ☐ Cursos de formació
 - ☐ Permís de conduir classe A
 - ☐ Curs de bastó policial extensible

Per tot això, **DEMANO:**

Ser admès/a a la pràctica de les proves de selecció esmentades.

Monistrol de Montserrat,.....

Signatura:.....

IL.LMA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

ANNEX 2

TEMARI

Part general

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Disposicions generals. Institucions de la Generalitat de Catalunya.
3. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

4. El procediment administratiu: importància i fases. L'acte administratiu: concepte i classes1
5. Drets i deures dels empleats públics, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Part específica

6. El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social
7. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
8. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals
9. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació. L'ordenació de l'estacionament. Ordenació de la circulació dels vianants
10. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis
11. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari.
12. Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.
13. Els Plans de protecció civil municipals
14. L'ordre públic. Autoritats competents. Actuació en matèria d'ordre públic.
15. Coneixements del municipi: Característiques socials i culturals. Coneixement del territori (barris, nuclis de població, àrees industrials, àrees rústiques) Població. Equipaments públics. Vies d'accés al terme municipal. Construccions històriques. Fires i festes. Serveis i Comunicacions

La Junta es dona per assabentada

9.0.- PATRIMONI

10.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

10.1 DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CONVENI DEL PROGRAMA "ANEM AL TEATRE" 2024-2026 APROVAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Es dona compte del decret d'alcaldia que literalment diu el següent:

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 9 de novembre de 2023 va aprovar la minuta de conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre" a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona pel període 2024-2028

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus.

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 2 de setembre de 2024 i finalitzarà el 31 de juliol de 2028, coincidint amb els cursos escolars 2024-25, 2025-26, 2026-27 i 2027,28.

El programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament les despeses següents: Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles, Drets d'autor dels espectacles, Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web) i Guies didàctiques.

Les despeses del programa (caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, lloguer dels espais escènics i gestió i retribució de l'empresa contractista) que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes es financen a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%). L'import de cada ajuntament es determinarà en funció del nombre d'alumnes participants del seu municipi. Durant el primer trimestre del curs escolar, la Diputació comunicarà a cada ajuntament les inscripcions i el cost previsible del programa al seu municipi



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient informe de la tècnica de serveis a les persones en el que es posa de manifest la conveniència de l'aprovació d'aquest conveni per així continuar familiaritzant l'alumnat del municipi amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat teatral i musical, i també per reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.

Consideracions jurídiques

És d'aplicació el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic; així com els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

La competència correspon a la Junta de Govern Local. No obstant, atès que cal notificar aquest acord abans del 30 de maig de 2024 a la Diputació de Barcelona, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'anteriorment exposat

HE RESULT:

PRIMER. AVOCAR la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i per raons d'urgència per a l'aprovació del conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre" per al període 2024-2028

SEGON. APROVAR la minuta del conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre" pel període 2024-2028 que va ser aprovat per la Diputació de Barcelona en data 9 de novembre de 2023

TERCER.- Facultar la Sra. Alcaldessa perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, subscrigui el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat.

QUART.- Comunicar la present resolució a la Diputació de Barcelona amb la tramesa del formulari d'adhesió degudament complimentat

CINQUÈ.- Donar publicitat d'aquest conveni al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

10.2 DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SOCORRISME, MANTENIMENT I CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL

Es dona compte del decret d'alcaldia que literalment diu el següent:

Antecedents

Per part de l'Ajuntament s'ha tramitat expedient de licitació del contracte del servei socorrisme, control d'accés i venda d'entrades i neteja, i servei de control i tractament d'aigües i manteniment de les piscines municipals.

L'expedient de contractació s'ha tramitat seguint les disposicions del procediment obert simplificat.

El pressupost de licitació del contracte és el següent:

Valor estimat del contracte: 100.807,81€ , IVA no inclòs
Pressupost base de licitació IVA inclòs : € 78.091,63€, IVA inclòs

Finalitzat el termini de presentació de proposicions en data 9 de maig de 2024, s'han presentat les següents ofertes:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
GLASS AND GRASS SL	B13711809	04/05/2024	14:03:14	E2024002247
SINERGIA H2O, SLU	B66202557	08/05/2024	17:25:09	E2024002345
AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L.U.	B63879365	09/05/2024	10:06:36	E2024002356
NICE MOMENTS FACTORY SL	B55744650	09/05/2024	13:30:21	E2024002374

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Informe de necessitat	02/04/2024
Acord de JGL d'incoació d'expedient	04/04/2024
Plec de clàusules tècniques	04/04/2024
Plec de prescripcions administratives	23/04/2024
Acord aprovació expedient contractació JGL	24/04/2024
Anunci licitació	24/04/2024
Acta Mesa obertura sobre únic	14/05/2024
Informe tècnic valoració sobre únic	16/05/2024
Acta Mesa aprovació informe tècnic requeriment aclariments	16/05/2024
Notificació requeriment aclariments empresa	16/05/2024
Notificació requeriment aclariments empresa	16/05/2024
Presentació aclariment empresa AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L.U.	20/05/2024
Informe tècnic valoració ofertes i proposta d'adjudicació	28/05/2024
Acta Mesa aprovació informe tècnic i proposta d'adjudicació	29/05/2024
Inscripció RELI	29/05/2024

Consideracions legals:

És d'aplicació el que disposa la clàusula 1.20 del plec de clàusules administratives particulars, en relació amb el requeriment previ.

Correspon a la Junta de Govern l'adopció del present acord com a òrgan de contractació si bé l'Alcaldia pot avocar les competències delegades justificant la urgència. Atès que és urgent adjudicar aquest contracte abans de l'inici de la temporada de piscina, es considera adient avocar la competència per aquest acte de tràmit i no endarrerir la finalització del procediment.

Per tot l'exposat qui subscriu DISPOSA:

PRIMER.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local i aprovar la classificació de les ofertes presentades d'acord amb el detall següent:

núm.	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	GLASS AND GRASS, SL	92,00 PUNTS
2	AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, SLU	83,83 PUNTS
3	NICE MEMORY FACTORY, SL	74,79 PUNTS

SEGON.- Requerir a l'empresa GLASS AND GRASS S.L. com a millor oferta vàlida perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
2. Acreditació de què disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros i d'estar al corrent del seu pagament.
3. La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
4. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
5. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
6. En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

Tot això, sens perjudici dels altres requeriments o comprovacions que l'ajuntament pugui realitzar durant la vigència del contracte per acreditar el compliment de les condicions fixades en el plec.

TERCER.- Advertir a l'empresa GLASS AND GRASS S.L. que en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint-se a exigir- li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Si es donés aquest supòsit, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri

La Junta es dona per assabentada

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les catorze hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament