



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 22 DE FEBRER DE 2024 (MINUTA JGL2024000004 )**

**ASSISTENTS:**

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL, Alcaldessa President.
- Sr. FERRAN RAMOS ROS
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. ANA ARUMI TARRAGONA, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert

Començament: 19:00 hores

Acabament: 19:49 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

**1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

**1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 8 DE FEBRER DE 2024**

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 8 de febrer de 2024 (minuta 3/24), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 8 de febrer de 2024

**2.0.- CONTRACTES I CONVENIS**

**2.1.- PROPOSTA APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA A L'EMPRESA AQUASOS PEL SERVEI DE SOCORRISME, MANTENIMENT I CONTROL D'ENTRADA DE LA PISCINA MUNICIPAL**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

En data 18 de gener de 2024 (E2024000276), el Sr. J.A.R. en representació de en representació de AQUASOS SERVEIS INTEGRALS SLU, l'empresa sol·licita la cancel·lació i devolució de la fiança de la garantia definitiva del contracte de servei de la piscina municipal que inclou el servei de socorrisme, el servei de control d'accés i venda d'entrada i neteja, el servei de control i tractament d'aigües i manteniment, del que han estat adjudicatari fins el setembre de 2023. L'empresa sol·licita la devolució de la garantia constituïda de 2.592,63€ com a retenció de la primera factura emesa pel servei.

En data 7 de juny de 2021 es va adjudicar el contracte de Servei de piscina municipal que inclou el servei de socorrisme, el servei de control d'accés i venda d'entrades i neteja, el servei de control i tractament



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

d'aigües i manteniment per un termini de 2 anys (contracte estacional) a comptar des de la data de la formalització. Per tant, el contracte del qual es demana la devolució de la garantia definitiva finalitza el 4 de Març de 2024, segons clàusula vint-i-unè.

**Consideracions jurídiques**

D'acord la clàusula dissetena, la garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:  
"d) També es podria constituir sota la modalitat de retenció del preu, a tal efecte s'haurà de complimentar l'annex 4 al present plec.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantí i compliment satisfactòriament el contracte".

Atès que l'empresa AQUASOS SERVEIS INTEGRALS SLU, en data 31 de maig de 2021 i registre d'entrada E2021002173 sol·licita la retenció en el preu del contracte coma mitjà de constitució de garantia definitiva -fins a l'import total del 5% de l'import de l'adjudicació exclòs IVA-sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a quantia suficient, de les següents, si s'escau.

Ates que es va l'import en qüestió va ser efectivament descomptat de la primera factura del servei per un import de 2.592,63€ i en correspon en el retorn.

D'acord a la clàusula vint-i-uena en l'apartat 5, termini de garantia, "l'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el plec administratiu i en el plec de prescripcions tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

D'acord la clàusula 21.5 del Plec de clàusules administratives, el termini de garantia finalitza el 4 de març de 2024.

Figura informe a l'expedient de la tècnica d'educació, esports i joventut favorable a la devolució de la garantia definitiva atès que l'aval en qüestió va ser efectivament descomptat de la primera factura del servei per un import de 2.592,63 € i es PROPOSA EL RETORN DE L'IMPORT, a partir del 4 de març de 2024.

L'òrgan competent per aprovar la devolució de la garantia definitiva és la Junta de Govern Local en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per aquest motiu, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER. APROVAR** la devolució de la garantia definitiva del contracte "Servei de piscina municipal que inclou el servei de socorrisme, el servei de control d'accés i venda d'entrades i neteja, el servei de control i tractament d'aigües i manteniment" per import de 2.592,63€, constituïda per AQUASOS SERVEIS INTEGRALS SLU a partir del 4 de Març de 2024.

**SEGON.- NOTIFICAR** el present acord a l'interessat, recordant-li que haurà d'acreditar la seva representació a la Tresoreria de l'Ajuntament en el moment de procedir al retorn efectiu de l'aval i comunicar-ho a la tresoreria municipal a efectes de la seva gestió

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL EN L'ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT (X2023001774)**

Es dona compte del decret d'alcaldia de data 12 de febrer de 2024 que literalment diu el següent:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 8 de febrer de 2024 es va aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament de mobiliari per a l'edifici de l'Ajuntament

S'ha detectat un error material en el punt tercer de la part expositiva que fa referència a l'aprovació de la despesa atès que aquesta aprovació ha d'estar condicionada a la incorporació de romanents del Capítol VI del pressupost de 2023.

Consideracions legals

1. L'art. 109 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les administracions públiques poden en qualsevol moment esmenar els errors materials continguts en les resolucions.
2. La competència correspon a l'Alcalde, com a òrgan que va dictar la resolució que cal esmenar.

I en base als fets i fonaments exposats, RESOLC:

**1.-ESMENAR l'error material** contingut en el punt tercer de la part expositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 8 de febrer de 2024 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte de subministrament de mobiliari per a l'edifici de l'Ajuntament en el sentit següent:

-On diu:

**Tercer.-** Aprovar la disposició de la despesa de 14.996,51 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 920.62500 del pressupost prorrogat vigent.

-Ha de dir:

**Tercer.-** Condicionar l'aprovació i disposició de la despesa de 14.996,51 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 920.62500 a la incorporació de romanents per projectes del Capítol VI del pressupost 2023 al pressupost 2024.

**2.- DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement.

La Junta es dona per assabentada.

**2.3.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES D'ENGINYERIA 2024 (X2024000237)**

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000147 que literalment diu el següent:

Necessitat a satisfer:

Prestació del servei consistent en la redacció de plecs tècnics de diverses licitacions, redacció d'informes tècnics puntuals en matèria d'activitats, instal·lacions i equipaments de titularitat municipal, i redacció del projecte de millora energètica de l'enllumenat públic exterior, d'acord amb el pressupost que figura a l'expedient.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei assessorament en temes d'enginyeria	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71318000-0 (Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria).	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Valor estimat del contracte: 5.370,00€	IVA: 1.127,70€
Preu: 6.497,70€	
Condicions	
<b>A. <u>Licitacions d'acord a l'establert en el Pla de contractació municipal</u></b>	
<b>a.1.</b> Redacció d'Informe de necessitats, Plec de Prescripcions tècniques, informes de valoració d'ofertes corresponent al contracte de subministrament de productes químics destinats a la piscina municipal.	
<b>a.2.</b> Redacció d'Informe de necessitats, Plec de Prescripcions tècniques, informes de valoració d'ofertes corresponent al contracte de serveis de pel manteniment de les instal·lacions de climatització d'edificis municipals.	
<b>a.3.</b> Redacció d'Informe de necessitats, Plec de Prescripcions tècniques, informes de valoració d'ofertes corresponent al contracte de serveis pel socorrisme i salvament, control d accessos i neteja de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat	
<b>a.4.</b> Redacció d'Informe de necessitats, Plec de Prescripcions tècniques, informes de valoració d'ofertes corresponent al contracte de subministrament de biomassa per diferents equipaments municipals de Monistrol de Montserrat.	
<b>B. <u>Licitacions no previstes en el Pla de contractació municipal</u></b>	
<b>b.1.</b> Redacció de Informe de necessitats, de Plecs de Prescripcions tècniques i informes de valoració d'ofertes per a contractes subministrament, serveis o mixt d'un Valor estimat del contracte de fins a 40.000 Euros en cas d'obres i 15.000 Euros en cas de serveis o subministraments (20 hores).	
<b>b.2.</b> Redacció de Informe de necessitats, de Plecs de Prescripcions tècniques i informes de valoració d'ofertes per a contractes de subministrament, serveis, concessions o mixt d'un Valor estimat del contracte superior a 40.000 Euros en cas d'obres i 15.000 Euros en cas de serveis o subministraments no sotmesos a contractació harmonitzada, amb criteris de valoració automàtics (25 hores).	
<b>b.3.</b> Redacció de Informe de necessitats, de Plecs de Prescripcions tècniques i informes de valoració d'ofertes per a contractes de subministrament, serveis, concessions o mixt d'un Valor estimat del contracte superior a 40.000 Euros en cas d'obres i 15.000 Euros en cas de serveis o subministraments no sotmesos a contractació harmonitzada, amb criteris de valoració automàtics i de judici valor (35 hores),.	
<b>b.4.</b> Redacció de informes de necessitats per a contractes d'obres, de subministrament, serveis, concessions o mixt, no sotmesos a contractació harmonitzada. (6 hores)	
<b>b.5.</b> Redacció de informes de valoració d'ofertes per a contractes d'obres, de subministrament, serveis, concessions o mixt, no sotmesos a contractació harmonitzada. amb criteris de valoració automàtics (6 hores).	
<b>b.6.</b> Redacció de informes de valoració d'ofertes per a contractes d'obres, de subministrament, serveis, concessions o mixt, no sotmesos a contractació harmonitzada. amb criteris de valoració automàtics i de judici de valor (10 hores).	
<b>C. <u>Informes tècnics variis</u></b>	
<b>c.1.</b> Redacció d'informes d'assessorament d'activitats per activitats incloses en els annexes de la Llei 18/2020, activitats incloses en l'Annex III de la Llei 20/2009 o altres activitats subjectes al règim de comunicació. (6 hores).	
<b>c.2.</b> Redacció d'informes d'assessorament d'activitats per activitats incloses en els Annexes I i II de la Llei 20/2009 o altres activitats subjectes al règim de llicència o autorització (10 hores).	
<b>c.3.</b> Redacció d'informes d'assessorament relatius a autoritzacions de la via pública, disposició de locals o equipaments de titularitat municipal, on en defecte de Reglament o normes que n'estableixi el	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

procediment d'ús, mitjançant el que estableix la normativa sectorial de Patrimoni dels ens locals. (5 hores).

**c.4.** Informe d'assessorament relatiu a la possibilitat d'adhesió a Acords Marc, així com l'elecció del model / opció més adient per l'Ajuntament (5 hores).

**c.5.** Altres informes d'assessorament tècnic que es sol·licitin per part d'Alcaldia o Secretaria no exposats anteriorment (5 hores).

D. Redacció de projecte tècnic

d.1 Redacció del Projecte de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior del municipi de Monistrol de Montserrat

Durada: Estimada 12 mesos

Figura a l'expedient informe amb observacions de la Secretària Interventora, així com l'informe de necessitat de l'alcaldia en el que justifica el fet de no haver demanat tres pressupostos tal i com estableixen les bases d'execució del pressupost quan es tracta de despeses superiors a 3.000 euros. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00€. No obstant, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta Alcaldia

DISPOSA:

**PRIMER.** Avocar la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual per raons d'urgència per a la contractació del servei d'assessorament amb temes d'enginyeria durant l'any 2024

**SEGON.** Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents i contractar amb MAURICI BOSCH SERRAMALERA (enginyer col·legiat 13.926) la prestació descrita en els antecedents d'acord amb la dedicació allà prevista amb un pressupost màxim anual de 6.497,70€

**TERCER.** Autoritzar i disposar l'import de 6.497,70€ a càrrec de la partida 920.22706 del pressupost prorrogat vigent. Una vegada realitzada cada prestació s'haurà d'incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

**QUART.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**CINQUE.** El contractista ha de complir les obligacions contingudes al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

**SISÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

**SETÈ.** Designar com a responsable del contracte a Ana Arumí Tarragona, Secretària Interventora de la Corporació.

**VUITÈ.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement

La Junta es dona per assabentada



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

5.1.- PROPOSTA APROVACIO RELACIÓ DE FACTURES O/2024/3

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Text de l'acord:

Vista la relació comptable de factures O/2024/3 de data 19 de febrer de 2024 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 3.968,80€ (tres mil nou-cents seixanta-vuit euros amb vuitanta cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' importos superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2024/3 de data 19 de febrer de 2024 que puja la quantitat de 3.968,80€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2023/1484	DHARMA EVENTS SL	LLOGUER, TRANSPORT MUNTATGE DIA 5 DE GENER REIS 2024 1 HAIMA DE 6x3m.	3.968,80 €	338.22609
		TOTAL	3.968,80 €	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/3.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL SANT JORDI 2024 (X2024000281)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR000171 que literalment diu el següent:

Antecedents

Les Regidories de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, volen dinamitzar la diada de Sant Jordi del 23 d'abril de 2024 amb el Concurs de narrativa infantil i juvenil Sant Jordi 2024

A tal efecte s'han redactat les bases que tenen per finalitat regular la concessió dels premis literaris de narrativa de Sant Jordi 2024, atorgats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a infants i joves residents al municipi, així com a alumnes de centres educatius del municipi.

Figura a l'expedient informe emès per la tècnica de educació i joventut en relació amb l'aprovació d'aquestes bases.

Fonaments de dret

L'art. 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 11.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No obstant, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

- I. **AVOCAR** la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència per aprovar les bases de la cinquena edició del concurs de narrativa infantil i juvenil Sant Jordi 2024
- II. **APROVAR** les bases de la cinquena edició del concurs de narrativa infantil i juvenil que tindrà lloc durant la diada de Sant Jordi del 23 d'abril de 2024 i que consten com a annex a aquesta resolució.
- III. **SOTMETRE** les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edicte de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.
- IV. **APROVAR L'AUTORITZACIO** de la despesa de 380,00€ a càrrec de la partida 334.22609 del pressupost vigent.
- V. **DISPOSAR la publicació de les bases a la BDNS** un cop aprovades definitivament i iniciar els tràmits per a la convocatòria del procés.
- VI. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Annex

**BASES DE LA 5a EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT  
SANT JORDI 2024**

Les Regidories d'Educació, Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat convoquen la cinquena edició del Concurs de narrativa infantil i juvenil de Monistrol de Montserrat, Sant Jordi 2024.

1. Objecte i principis



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Aquestes bases tenen la finalitat de regular la concessió dels premis literaris de narrativa de Sant Jordi 2024 atorgats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a alumnes matriculats a Educació Primària, Secundària, Batxillerat i Cicles formatius, empadronats al municipi, així com a alumnes dels centres educatius del municipi.

L'atorgament d'aquests premis per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat s'exerceix en l'àmbit de les seves competències de foment en l'àmbit de la cultura i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

La línia educativa municipal vol potenciar la participació de la comunitat educativa en aquest concurs per tal de reforçar les competències lingüístiques d'escriptura i lectura. Es pretén fomentar la creativitat en l'expressió escrita, reforçar les competències lingüístiques a tots els nivells, incentivar l'hàbit de la lectura i ajudar els alumnes de 1r curs de Primària a 2n Batxillerat i Cicles formatius de la vila a assolir una competència comunicativa sòlida.

2. Modalitat

Els treballs han d'estar escrits en la modalitat de narrativa, en català o en castellà.

Cada escola, després de fer una selecció, pot presentar 5 treballs, com a màxim, per cada grup classe. Els alumnes residents a Monistrol de Montserrat, que no estiguin escolaritzats en una de les dues escoles de Monistrol, poden presentar un treball únic.

3. Categories

S'estableixen quatre categories de participació, en funció de l'edat dels infants i joves:

- Categoria infantil-cicle inicial: infants de 1r i 2n de primària
- Categoria infantil-cicle mitjà: infants de 3r i 4rt de primària
- Categoria infantil-cicle superior: infants de 5è i 6è de primària
- Categoria juvenil: Joves de 12 a 18 anys, d'Educació Secundària (1r., 2n., 3r i 4t d'ESO) 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius.

4. Tema i característiques

El tema és lliure i es valorarà l'originalitat i la correcció lingüística en funció de l'edat. No es permeten les biografies familiars.

- Categoria Infantil (cicle inicial, mitjà i superior)
  - Textos narratius en català o en castellà, originals i inèdits.
  - Extensió mínima d'un full DIN A4 i màxima de dos fulls DIN A 4, escrits a una sola cara. S'hi poden incloure il·lustracions o altres elements gràfics, tot i que es valorarà essencialment la part literària. Poden ser escrits a mà, amb lletra clara i llegible, o bé mecanografiats a doble espai, lletra Arial 11.
  - Es valorarà positivament la presentació.
- Categoria Juvenil
  - Textos narratius en català o en castellà, originals i inèdits.
  - Extensió mínima d'un full DIN A4 i màxima de dos fulls DIN A4, escrits a una sola cara. S'hi poden incloure il·lustracions o altres elements gràfics, tot i que es valorarà essencialment la part literària. Poden ser escrits a mà, amb lletra clara i llegible, o bé a mecanografiats a doble espai, lletra Arial 11.
  - Es valorarà positivament la presentació.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

5. Presentació

Els treballs aniran signats amb pseudònim i es presentaran dins del sobre proporcionat per l'organització, a l'exterior del qual s'hi farà constar la categoria i el pseudònim.

A l'interior del sobre s'haurà d'incloure també:

- La fitxa d'inscripció degudament emplenada (annex 1).
- Autorització del representant legal de l'alumne (annex 2).

La presentació de les obres es farà de les següents maneres, segons la categoria:

▪ Categoria Infantil (cicle inicial, mitjà i superior)

Els relats s'han de lliurar als tutors/es corresponents dels centres educatius de Monistrol de Montserrat. Els infants empadronats i no escolaritzats a Monistrol també poden fer la presentació a l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Pl. Bo Bo, núm. 5) de dilluns a divendres de 9 a 14h.

▪ Categoria Juvenil

Els relats corresponents a la categoria juvenil es poden presentar a l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Pl. Bo Bo, núm. 5) de dilluns a divendres de 9 a 14h.

La participació implica per part de la persona autora i el seu representant legal el consentiment per a divulgar l'obra presentada i també suposa la garantia amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada i que aquesta no és còpia ni modificació total o parcial d'una altra obra pròpia o aliena.

6. Data de lliurament

El termini de lliurament finalitzarà el 28 de març de 2024.

7.Premis

S'estableixen 3 premis per cada categoria. En funció del nombre de participants el Jurat es pot reservar el dret a declarar desert algun dels premis.

▪ Categoria Infantil cicle inicial

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).

▪ Categoria Infantil cicle mitjà

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).

▪ Categoria Infantil cicle superior

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).

▪ Categoria Juvenil

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues *Abacus*).





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

8.Òrgan de valoració

La valoració de les obres les farà un únic Jurat, que estarà format per:

- La Regidora d'Ensenyament i Cultura, o en el seu defecte l'alcalde.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte un /a representant de l'Escola Sant Pere.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte un/a representant de l'Escola Fedac Monistrol.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte la tècnica d'Educació.
- La persona responsable del Biblioaccés Monistrol de Montserrat.

Actuarà com a secretària del jurat, sense veu ni vot, un/a treballador/a de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El Jurat valorarà les obres en base a uns criteris generals de valoració com són l'estil literari, l'originalitat, el vocabulari emprat, la claredat, l'ordre d'idees i conceptes. Per a les categories de més petits els criteris a valorar podran ser més aviat de format, disseny i originalitat. Tot i establir una línia general, la comissió de valoració estableix un espai de diàleg que pot aportar nous elements valoratius.

Les valoracions de les obres aniran a càrrec del Jurat, la decisió del qual serà inapel·lable i es formalitzarà en una acta signada pels membres del jurat.

Les obres que no compleixin aquestes bases no seran admeses.

9. Òrgans de resolució

L'Ajuntament resoldrà el procés d'atorgament de premis d'aquest certamen literari a proposta del Jurat, amb la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

10. Lliurament de premis

El lliurament de premis es realitzarà el 23 d'abril de 2024.

11. Altres consideracions

El fet de participar implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les obres que no compleixin les condicions d'aquestes bases no seran admeses.

El Jurat, o en última instància, la Regidoria d'Ensenyament i Cultura, resoldran qualsevol circumstància no prevista.

En virtut de la cessió en exclusiva i sense limitacions dels drets d'explotació de les obres guanyadores, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà publicar-les en les modalitats i els supòsits que consideri més adients, fent públic el títol i el nom de l'autor de les obres guanyadores.

Annex 1

FITXA D'INSCRIPCIÓ A LA 5a EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL  
DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT SANT JORDI 2024

Dades del / la participant

Nom:	Cognoms:		
Data de naixement:			Edat:
DNI / NIE / Passaport:			



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Adreça:	
Població:	CP:
Telèfon:	
Adreça electrònica:	
Nom de l'obra presentada:	
Centre escolar:	Curs:
Pseudònim:	

- ☐ Sol·licito participar a la 5a edició del Concurs de Narrativa Infantil i Juvenil de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat Sant Jordi 2024, en la categoria                      INFANTIL /                      JUVENIL.
- ☐ Declaro no estar sotmès/a a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de Novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'haguessin exigit.
- ☐ Accepto les bases de la present convocatòria.

I per tal de donar efectivitat a aquest inscripció, signo a continuació en el lloc i data indicats.

Signatura del/ la participant	Signatura del representant legal del / la menor
-------------------------------	---

A Monistrol de Montserrat,                      de                      de 2024

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret de la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control. Per aquest motiu, l'ajuntament demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades. D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica, 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat garanteix la confidencialitat de les dades personals facilitades a l'emplenar aquest formulari. Així mateix s'informa que les dades de caràcter personal facilitades passaran a formar part d'un fitxer el titular del qual n'és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant sol·licitud per escrit amb referència "Tutela Drets LOPD" dirigit al correu electrònic del delegat de protecció de dades ([dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat](mailto:dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat)), mitjançant els tràmits corresponents a la seu electrònica ([https://seu-e.cat/ca/web/monistroidemontserrat/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio\\_de\\_dades](https://seu-e.cat/ca/web/monistroidemontserrat/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades)) o a l'adreça Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat

Annex 2

FITXA D'AUTORITZACIÓ DEL / LA REPRESENTANT LEGAL DEL / LA MENOR  
PER PARTICIPAR A LA 5a EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL  
DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT SANT JORDI 2024

Dades del / la participant

Nom:	Cognoms:	
Data de naixement:	Edat:	
DNI / NIE / Passaport:		
Adreça:		
Població:	CP:	
Telèfon:		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Adreça electrònica:	
Nom de l'obra presentada:	
Centre escolar:	Curs:
Pseudònim:	

Dades del / la representant legal del / la menor

Nom:		Cognoms:	
Data de naixement:		DNI / NIE / Passaport:	
Adreça:			
Població:		CP:	
Telèfon:			
Adreça electrònica:			

- ☐ Autoritzo, per mitjà del present document, que el meu fill / a participi al Concurs de Narrativa Sant Jordi 2024 de Monistrol de Montserrat.
- ☐ Manifesto que sóc coneixedor/a i accepto les bases que regulen la participació en el concurs, i en cas de que el meu fill/a resulti guanyador/a n'autoritzo la difusió.
- ☐ Declaro que són certes les dades exposades i que assumeixo tota la responsabilitat que es derivi de la participació del meu fill/a

Dret d'imatge

Atès que el dret a la imatge es troba regulat per l'article 18.1 de la Constitució, per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i per la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Autoritzo a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a publicar la imatge del meu fill/a de manera clarament identificable, en cas que la seva obra resulti guanyadora, en fotografies i gravacions corresponents al lliurament de premis del concurs de narrativa, i que aquestes s'exposin públicament a la web de l'Ajuntament i altres mitjans de comunicació i difusió corporatius, així com a reproduir-la públicament per a la promoció de les activitats i serveis de l'Ajuntament.

I per tal de donar efectivitat a aquest autorització, signo a continuació en el lloc i data indicats.

Signatura del/ la participant	Signatura del representant legal del / la menor
-------------------------------	---

Monistrol de Montserrat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret de la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control. Per aquest motiu, l'ajuntament demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades. D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica, 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat garanteix la confidencialitat de les dades personals facilitades a l'emplenar aquest formulari. Així mateix s'informa que les dades de caràcter personal facilitades passaran a formar part d'un fitxer el titular del qual n'és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant sol·licitud per escrit amb referència "Tutela Drets LOPD" dirigit al correu electrònic del delegat de protecció de dades ([dgd.monistroldemontserrat@monistroldemontserrat.cat](mailto:dgd.monistroldemontserrat@monistroldemontserrat.cat)), mitjançant els tràmits corresponents a la seu electrònica ([https://seu-e.cat/ca/web/monistroldemontserrat/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio\\_de\\_dades](https://seu-e.cat/ca/web/monistroldemontserrat/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades)) o a l'adreça Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat.

La Junta es dona per assabentada

6.2.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS T.Y. (X2024000167)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 1 de febrer de 2024 la Sra. T.Y.. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica. Posteriorment, en data 5 de febrer, va presentar més documentació a requeriment de la treballadora social.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 7 de febrer 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 07/02/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. T.Y. amb document d'identitat \*\*\*\*\*877L que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS YE.J.B. (X2024000282)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 13 de febrer de 2024 la Sra. YE.J.B. va presentar la sol.licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 14 de febrer de 2024 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

**Consideracions jurídiques**

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 14/02/2024 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. YE.J.B. amb document d'identitat \*\*\*\*\*227Y que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
  - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DE DESPESES D'ODONTOLOGIA SOL.LICITAT PER D.P.V. (X2024000199)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

En data 4 de gener de 2024 e Sr. D.P.V. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2024000004 en la que demana un ajut econòmic per al pagament de despeses d'odontologia, adjuntant tres pressupostos..

En 2 de febrer de 2024 la treballadora social ha emès informe en el que fa constar que degut a la situació econòmica, social i emocional del Sr. D.P.V. creu convenient l'atorgament de l'ajut sol.licitat. Afegeix que el pressupost amb millor valoració dels tres presentats és el del Centre Dental Monistrol i, finalment, proposa atorgar un ajut de 1.500,00€ que correspon al 77% de les despeses totals. En el



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

mateix informe s'especifica que aquest import es pagarà, una part a la família i una altra part a la clínica dental, un cop la família i la clínica dental presentin la factura.

**Fonaments de dret**

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 6 de febrer de 2024 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe emès per la treballadora social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de l'interessat, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 02/02/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 1.500,00€ al Sr. D.P.V. destinat al pagament de despeses en odontologia que correspon al 77% de la despesa segons el pressupost presentat pel Centre Dental Monistrol

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 1.500,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**QUART.-** El pagament es farà efectiu una part directament a la família i una altra part a la clínica dental un cop es presenti la corresponent factura.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. YE.J.B. PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER DEL SEU HABITATGE HABITUAL (X2024000305)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 13 de febrer de 2024 la Sra. YE.J.B. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2024000766 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge situat al carrer Puig núm. 18 3r. atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament. El deute pendent correspon als mesos de desembre de 2023, gener i febrer de 2024 a raó de 385,85 euros mensuals.

En data 16 de febrer de 2024 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica del sol·licitant en el que fa constar que la interessada està en recerca de feina, que és usuària del banc





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

d'aliments i que està en procés de sol·licitud de la Renda Garantida de ciutadania i l'Ingrés mínim vital. Per aquest motiu, proposa atorgar l'ajut de 1.157,55 euros per al pagament del rebut de lloguer dels mesos de desembre de 2023, gener i febrer de 2024 de l'esmentat habitatge.

**Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 6 de febrer de 2024.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 16/02/2023 i atorgar un ajut d'urgència social de 1.157,55 € a la Sra. YE.J.B. destinat al pagament de les despeses del lloguer de l'habitatge del carrer Puig núm. 18 3r. corresponent als rebuts dels mesos de desembre de 2023, gener i febrer de 2024

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 1.157,55€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent. El pagament de l'ajut es farà al compte que figura a l'expedient.

**TERCER.-** Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per 3 vots a favor i 1 en contra del Sr. Ramos.

**6.6.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DE DESPESES ESCOLARS (X2023001892)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 17 de novembre de 2023 la Sra. E.C.C.. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2023005420 en la que demana un ajut econòmic per al pagament de les despeses per compra de llibres i llicències digitals per al seu fill, alumne de l'Escola Povill d'Olesa de Montserrat. atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament. Les despeses per aquest concepte pugen a la quantitat de 93,14 euros.

En data 8 de febrer de 2024 l'Educadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la família en el que fa constar que es tracta d'una família monoparental en la que el pare no assumeix la





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

meitat de les despeses del seu fill ni passa cap pensió a la mare que actualment està en situació de recerca de feina. L'Educadora social proposa en el seu informe concedir una ajuda pel 80% de la despesa per compra de llibres i llicències digitals per al seu fill que representa un import de 74,51 euros.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 6 de febrer de 2024.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per l'Educadora social en data 08/02/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 74,51€ a la Sra. E.C.C. destinat al pagament del 80% de la despesa per la compra de llibres i llicències digitals per al seu fill, menor d'edat.

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 74,51 euros a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent. El pagament de l'ajut es farà al compte que figura a l'expedient.

**TERCER.-** Donar trasllat d'aquest acord a l'Educadora social, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

**7.0.- URBANISME**

No hi ha assumptes a tractar

**8.0.- PERSONAL**

**8.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DELS TREBALLADORS CORRESPONENT AL 2023 ((X2024000166))**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Mitjançant decret d'alcaldia de data 31 de desembre de 2012 es van aprovar els criteris generals de distribució del Fons de Productivitat per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

L'esmentada resolució va ser ratificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 d'abril de 2013.

Els caps de servei a què fa referència l'article 10 d'aquests criteris generals aprovats han complimentat les corresponents actes de valoració del rendiment dels treballador/es adscrits a la seva àrea.

En aquestes actes, i d'acord amb la valoració realitzada pels responsables de cada àrea, es determina el grau de productivitat assolit per cada treballador/a.

En data 20 de febrer de 2024 el Sr. C.P.M.E. va presentar davant el Registre general de l'Ajuntament un escrit en el que manifesta no està conforme amb la valoració del seu rendiment realitzada pel Cap de la Guàrdia Municipal en la que li atorga un grau de productivitat del 75% i sol·licita una rectificació de la mateixa. Per un incidència tècnica de l'AOC no figura cap document adjunt al registre d'aquesta reclamació, però s'ha tingut coneixement del seu contingut via correu electrònic. Pel que fa a aquest cas, el Cap de la Guàrdia Municipal es ratifica en la valoració del rendiment de l'agent de la Guàrdia Municipal, C.P.M.E., que va complimentar en el seu moment.

Figura a l'expedient informe de fiscalització de secretaria-intervenció.

Per tot l'anteriorment exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

**1.- APROVAR** les actes de valoració individualitzades del rendiment del personal laboral i funcionari d'aquest ajuntament durant l'exercici 2023 que consten a l'expedient per a la corresponent assignació del fons de productivitat d'acord amb els criteris generals de distribució d'aquest fons.

El contingut de les actes de valoració individualitzades i l'assignació del fons es pot resumir de la manera següent:

Treballador	Grau de productivitat	Observacions	Import brut (€)
A.G.L. Aux. Jutjat	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	370,88
A.M.M. Treb. Familiar	100%	--	539,58
M.M.P. Treb. Familiar	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	468,00
Y.G.R. Treb. Social	100%	--	750,00
A.B.B. Educatore social	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	456,43
F.V.D. Directora EBM	100%	--	750,00
N.B.V. Tècnic educ. Infantil	100%	--	700,00
C.N.A. Tècnic educ. Infantil	100%	--	700,00
A.A.A. Aux. Biblioteca	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	606,66
S.V.P. Tècnica d'esports	100%	.	750,00
V.Q.F. Operari esports	100%	--	550,00
J.F.R. Cap de Brigada	100%	--	650,00
JC.A.H.	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha	527,69



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Peó cap brigada		reduït en proporció a la reducció de jornada	
G.S.P. Peó de la brigada	100%	--	550,00
A.A.T. Secretària interventora	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció al període de baixa laboral	736,43
T.P.M. Administrativa urbanisme	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció al període de baixa laboral	671,23
M.S.M. Administrativa secretaria	100%	--	700,00
G.S.G. Administrativa intervenció	100%	--	700,00
N.R.LL. Aux. Administrativa Secretaria	100%	--	650,00
JM.F.V. Cap vigilants	100%	--	550,00
A.S.G. Vigilant	100%	--	550,00
D.T.S. Vigilant	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït segons inici de període de treball	263,70
D.A.M. Vigilant	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït segons inici de període de treball	447,53
C.PM.E Vigilant	75%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció al període de baixa laboral i d'excedència	345,82
F.M.P. Arquitecte Mpal	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	731,43
E.A.G. Arxiver	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	638,51

**2.- AUTORITZAR** la despesa de 15.353,89 euros que correspon al total del fons de productivitat a distribuir d'acord amb el grau assolit pels treballadors/es d'aquest ajuntament a les actes de valoració aprovades, amb càrrec a les diferents partides de personal del pressupost vigent.

**3.- NOTIFICAR** al Sr. C.PM. E. que es denega la seva petició de rectificació de la valoració i el grau de productivitat atorgat en l'acta de valoració del rendiment corresponent a l'exercici 2023 realitzada pel Cap de la Guàrdia Municipal.

**4.- NOTIFICAR** aquest acord al departament d'intervenció, així com als representants del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament per al seu coneixement i als efectes oportuns

Resultat: Aprovat per unanimitat

**9.0.- PATRIMONI**

No hi ha assumptes a tractar

**10.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores i quaranta-nou minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2024
Codi Segur de Verificació: 85142b71-642c-4c59-944d-36de3dabe584 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19630679 Data d'impressió: 11/03/2024 09:30:32 Pàgina 20 de 20		
SIGNATURES 1.- ANA ARUMI TARRAGONA (TCAT) (Secretària - Interventora), 08/03/2024 12:54 2.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldeessa), 08/03/2024 18:33		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La secretària,  
Ana Arumi Tarragona

Vist i plau  
L'alcaldeessa,  
Núria Carreras Povill

Document signat i datat electrònicament