



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024 (MINUTA JGL2024000022)

ASSISTENTS:

- SRA. NÚRIA CARRERAS POVILL, Alcaldessa en situació de baixa per naixement d'un fill
- Sr. FERRAN RAMOS ROS, Alcalde accidental
- Sr. ENRIQUE CENTELLAS SANCHEZ
- Sra. MARIA RINCÓN DÍAZ

-SRA. ANA ARUMÍ TARRAGONA, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:00 hores

Acabament: 20:50 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 8 DE NOVEMBRE DE 2024

Es sotmet a votació l'acta de la Junta de Govern Local del 8 de novembre de 2024 que queda aprovada per unanimitat

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA APROVACIÓ DEVOLUCIÓ GARANTIES DEFINITIVES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ (X2021000661)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 20 de setembre de 2021 la Junta de Govern Local va adjudicar els contractes corresponents a la Direcció facultativa i Control de qualitat (Lot 1) i a la Coordinació de seguretat i salut (Lot 2), de les obres descrites en el "Projecte refós de rehabilitació de la coberta del pavelló poliesportiu de Monistrol de Montserrat".

El Lot 1, consistent en la direcció facultativa i control de qualitat, va ser adjudicat a CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP per un preu de 10.800,00€ més 2.268,00€ en concepte d'IVA, mentre que el Lot 2, consistent en els treballs de coordinació de seguretat i salut, va ser adjudicat a SONIA SOLÉ PUIG per un preu de 3.003,38€ més 630,71€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

D'acord amb la Clàusula Dissetena del PCAP es va requerir als adjudicataris per tal que acreditessin la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en el plec, de 540,00 € per al Lot 1 i de 150,17 € per al Lot



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

2. Ambdós adjudicataris van sol·licitar que aquesta garantia es constituís mitjançant retenció en el primer pagament.

Aquests contractes dels quals han estat adjudicataris van finalitzar el 26 de gener de 2023 segons acta de recepció, motiu pel qual el termini de garantia ja ha vençut i és procedent el retorn dels imports constituïts com a garantia definitiva dels respectius contractes: **Lot 1, "Direcció facultativa i control de qualitat" import 540,00€** constituïda per l'empresa **CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP** i **Lot 2, "Treballs de coordinació de seguretat i salut" per import de 150,17€** constituïda per l'empresa **SONIA SOLÉ PUIG** d'acord amb el que estableix la clàusula Vint-i-uena punt 4 del plec de clàusules administratives particulars que indicaven el següent:

"L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests."

Consideracions jurídiques

-Art.107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014

-D'acord amb la Clàusula Dissetena del PCAP la garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en el plec, de import 540,00 € per al Lot 1 i de import 150,17 € per al Lot 2.

Ambdós adjudicataris van sol·licitar que aquesta garantia es constituís mitjançant retenció en el primer pagament. La Clàusula Dissetena del PCAP estableix que la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

-La Clàusula Vint-i-unena del PCAP estableix que l'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

L'acta de recepció de l'obra és de data 26 de gener de 2023, motiu pel qual el termini de garantia ja ha vençut i és procedent el retorn dels imports constituïts com a garantia definitiva dels respectius contractes:

Lot 1, CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP:	540,00 €
Lot 2, SONIA SOLÉ PUIG:	150,17 €

-Figura a l'expedient informe dels serveis tècnics acreditatiu que el termini de les garanties dels contractes pels quals es demana el retorn de la garantia ha finalitzat i que no s'han detectat desperfectes en la execució dels serveis.

-Figura informe jurídic de la Secretaria de l'Ajuntament favorable a la devolució de les garanties definitives per import de 540,00 euros LOT1 contracte "Direcció facultativa i control de qualitat" constituïda per l'empresa CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP. i 150,17 euros LOT2 contracte "Treballs de coordinació de seguretat i salut" constituïda per l'empresa SONIA SOLÉ PUIG i es PROPOSA LA DEVOLUCIO DE LA GARANTIA O LA CANCELACIO DE L'AVAL.

L'òrgan competent per aprovar la devolució de la garantia definitiva és la Junta de Govern Local en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per aquest motiu, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. APROVAR la devolució de les garanties definitives següents:

Lot 1, contracte "Direcció facultativa i control de qualitat" per import de 540,00€ constituïda per l'empresa CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Lot 2, contracte “Treballs de coordinació de seguretat i salut” per import de 150,17€ constituïda per l’empresa SONIA SOLÉ PUIG.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord als interessats i comunicar-ho a la tresoreria municipal a efectes de la seva gestió

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (X2024001830)

La secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Vist l’obligació de licitar el servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicosociologia aplicada) com en l’especialitat de vigilància i promoció de la salut de tot el personal de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat (especialitat col·lectiva i individual), en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de Seguretat Social.

Atès que les necessitats que es volen atendre amb aquesta contractació estan justificades en l’informe de necessitats i es desprenen de competències pròpies de la Corporació.

Atès que ha quedat acreditada la insuficiència de mitjans personals i el benefici de la seva externalització d’acord amb l’informe de l’Alcaldia..

Vistes les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: regular la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicosociologia aplicada) com en l’especialitat de vigilància i promoció de la salut de tot el personal de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat (especialitat col·lectiva i individual), en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de Seguretat Social	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos 85147000-1 Servei de salut de les empreses 90711100-5 Avaluació de riscos o perills que no sigui per a la construcció	
Valor estimat del contracte: 13.747,36 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 6.248,80	IVA%: 415,80 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 6.640,60 €	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 4 anys (es preveuen dues pròrrogues d'un any de durada cada una d'elles)

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment **obert simplificat abreujat**

Figura a l’expedient informe amb de Secretaria Intervenció conforme hi ha consignació adequada i suficient en el pressupost vigent.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat per la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i que figuren a l'expedient

TERCER. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

CINQUÈ. Designar a la unitat tècnica de contractació, formada per Ana Arumí Tarragona i Maria Sancristòfol Mayordomo, funcionàries d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE I ESCOMESES DEL CARRER SANT JAUME I ABAT ESCARRÉ (X2024001582)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001014 que literalment diu el següent:

Antecedents

Figura a l'expedient memòria valorada redactada pel Enginyer assessor de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat que té per objecte definir les actuacions necessàries per a la renovació de la xarxa d'aigua potable i escomeses del carrer Sant Jaume i de l'avinguda Abat Escarré. (Exp. **X2024001582**).

La finalitat pública de l'actuació es la renovació d'elements de les xarxes de distribució d'aigua com canonades, reguladores de pressió, escomeses, hidrants i altres elements que estiguin en mal estat o hagin finalitzat la seva vida útil, per reduir pèrdues d'aigua en el sistema.

Consideracions jurídiques

És d'aplicació el que disposa l'article 34 del Decret 179/195 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada ho és la Junta de Govern d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 28 de juny de 2023 número 2023DECR00686 .

No obstant, atès que es considera urgent l'inici del procediment per a l'adjudicació d'aquestes obres, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat,

HE RESOLT:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la memòria valorada per a la renovació de la xarxa d'aigua potable i escomeses del carrer Sant Jaume i de l'avinguda Abat Escarré.

SEGON.- Aprovar la memòria valorada titulada "Renovació de la xarxa d'aigua potable i escomeses del carrer Sant Jaume i de l'avinguda Abat Escarré" redactada pel Enginyer assessor de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat amb un preu d'execució per contracte de 59.079,71€ (cinquanta nou mil setanta-nou euros amb setanta-un cèntims d'euro) més 12.406,74 € (dotze mil quatre-cents sis amb setanta-quatre cèntims d'euro)en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

TERCER.- Donar publicitat a l'aprovació de la present memòria valorada mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB i al e-taulell.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per al seu coneixement.

La Junta es dona per assabentada

2.4.- DONAR COMPTE DE L'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ARBRE DE NADAL I IL·LUMINACIÓ DE LA FAÇANA DE L'AJUNTAMENT (X2024001663)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001031 que literalment diu el següent:

Necessitat a satisfer:

Per la fira de nadal 2024 organitzat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, l'equip de govern vol disposar d'un arbre de nadal així com il·luminació ornamental de la façana de l'ajuntament, mitjançant tecnologia LED al centre de la Plaça de la font.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar i del procediment tramitat:

Tipus de contracte: Contracte de subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament arbre de nadal i il·luminació façana ajuntament per a la Fira de Nadal 2024.	
Procediment de contractació: contracte menor	
Pressupost màxim: 3.896,12 €	IVA 21 %: 818,18 €
Pressupost màxim IVA inclòs: 4.714,30 €	

Proposta d'adjudicació:

XIMENEZ CATALUNYA, SL. CIF B65848889
Preu d'adjudicació: 3.896,12€ més 818,18€ en concepte d' IVA al tipus vigent del 21%
Dades del subministrament a contractar: Subministrament d'estructura d'arbre de Nadal de 4,00m d'alçada i 1,50m de diàmetre, coronat amb estrella de 1,00m d'alçada, amb tires LEDs de color blanc càlid.El termini d'entrega dels elements és d'1 mes.
Durada del contracte: Es fixa una durada del contracte de 2 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte

Figura a l'expedient l'informe d'adjudicació de l'enginyer assessor de la Corporació en el que fa constar que, tot i que a les bases d'execució del pressupost s'estableix que són necessaris tres pressupostos quan es tracta de despeses superiors a 3.000 euros, només s'ha demanat un pressupost ja que tant el disseny de l'arbre de Nadal



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

com de l'enllumenat ornamental són dissenys exclusius del licitador proposat, per la qual cosa no es possible la sol·licitud de més pressupostos

Figura a l'expedient informe de secretaria-intervenció núm. 162/24 en el que fa constar que manca a l'expedient la declaració responsable de l'adjudicatari conforme està al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social. Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent. No obstant, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat,

HE RESOLT:

PRIMER. AVOCAR la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i urgent per aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament d'arbre de nadal i il·luminació de la façana de l'Ajuntament per a la Fira de Nadal 2024

SEGON.- Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament tot i les observacions realitzades des d'Intervenció.

TERCER.- Contractar amb **XIMENEZ CATALUNYA, SL amb CIF B65848889** la prestació descrita en els antecedents per un preu de 3.896,12€ més 818,18€ en concepte d' IVA al tipus vigent del 21% d'acord amb el contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari. **L'empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.**

QUART. Aprovar la disposició de la despesa de 4.714,30 euros a càrrec de la partida 338.22600 del pressupost de 2024. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'arquitecte municipal.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

VUITÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

2.5.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL PINTAT DE MARQUES VIALS A DIVERSES ZONES DEL MUNICIPI (X2024001804)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001016 que literalment diu el següent:

Necessitat a satisfer:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Els treballs es realitzaran a diverses zones del municipi, i consisteixen en el pintat de places d'aparcament, zones de càrrega i descàrrega, passos de vianants, senyals de STOP i CEDIU EL PAS i altres marques diverses, amb pintura acrílica per a marques vials.

La relació de zones, amb caràcter no limitatiu, és la següent: Carrer de Lluís Companys, Carrer de Balmes, aparcament Llar d'avis, Parc de l'Alvèrnia, Carrer de Salvador Espriu, Carrer del Pla, Carrer de la Germana Pilar, Carrer del Camí de l'Àngel, Carrer del Camp, Carrer de les Escoles, Carrer del Camí del Pou, Avinguda de l'Abat Escarré, Carrer del Doctor Zamenhoff, Plaça de la Font Gran i aparcament Piscina municipal.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Pintat de marques viàries en diverses zones del municipi.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Pressupost màxim: 4.625,55€	IVA: 971,37 euros
Preu: 5.596,92 euros	
Condicions d'execució: - Les indicades en la declaració responsable que figura a l'expedient.	
Termini d'execució: Abans del 15 de Desembre 2024	

Proposta d'adjudicació:

VOLTES CONNECTA SLU (NIF B25583881)

Figura a l'expedient informe emès en data 12 de Novembre de 2024 per l'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el que consta que es va sol·licitar a tres empreses la presentació de la corresponent oferta per a l'execució dels treballs descrits, abans de les 24 hores del dia 30 d'octubre de 2024.

D'aquestes tres sol·licituds s'han rebut únicament la següent oferta:

- VOLTES CONNECTA SLU presenta una oferta de 5.596,92 € IVA inclòs.

El tècnic proposa en el seu informe la contractació de l'empresa VOLTES CONNECTA SLU sent l'única que presenta oferta.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció conforme existeix consignació adequada i suficient en el pressupost de 2024

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00. No obstant, atès que és considera urgent iniciar aquestes obres, per tot l'exposat i per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat

HE RESOLT:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la contractació de les obres de construcció d'un mur d'escullera a l'exterior del recinte del cementiri municipal

SEGON.- JUSTIFICAR la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- APROVAR el contracte menor a subscriure amb **VOLTES CONNECTA SLU** per a la realització dels serveis de pintura de marques viàries en diverses zones del municipi de Monistrol de Montserrat.
La realització dels treballs haurà d'ajustar-se a l'oferta presentada per l'adjudicatari

QUART.- DISPOSAR la despesa de 5.596,92 euros amb càrrec a la partida 1532.21000 del pressupost vigent.

CINQUÈ.- NOTIFICAR l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

SISÈ.- COMUNICAR al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

2.6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024 (X2024001866)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents de fet

En el DOGC de 28 de desembre de 2023 es va publicar la Resolució EMT/4378/2023 de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació que té per objectiu facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball.

El Consell Comarcal ha proposat als ajuntaments de la comarca que participin de forma directa en la sol·licitud que presentarà el Consell, adherint-se als projectes que s'han proposat per tal de col·laborar amb els ajuntaments oferint suport administratiu al personal tècnic de: Serveis Socials Bàsics, Promoció Econòmica, Territori i Urbanisme i Transparència, Administració Digital i Govern Obert.

Figura a l'expedient conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Consell Comarcal del Bages que té per objecte establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, per tal de regular el règim d'execució i finançament dels projectes que es desenvolupen en el marc de la convocatòria 2024 de Programa Treball i Formació, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya que s'indiquen a continuació:

Expedient / Línia	Denominació del projecte	Àmbit municipal d'actuació de suport administratiu	Nombre de treballadors/es adscrits/es a l'àmbit municipal	Durada mesos
PANP	Suport administratiu al personal tècnic responsable de Transparència, Administració Digital i Govern Obert	Transparència, Administració Digital i Govern Obert	1 Auxiliar Administratiu/va	12

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar aquest conveni i informe de Secretaria Intervenció conforme en el pressupost de 2024 existeix consignació suficient per fer front a la despesa derivada d'aquest conveni.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que regula la recollida, tractament i cessió de dades.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Consell Comarcal del Bages que es transcriu a l'annex d'aquest acord per a l'execució i finançament dels projectes que es desenvolupen en el marc de la convocatòria 2024 de Programa Treball i Formació i que s'indiquen a continuació:

Expedient / Línia	Denominació del projecte	Àmbit municipal d'actuació de suport administratiu	Nombre de treballadors/es adscrits/es a l'àmbit municipal	Durada mesos
PANP	Suport administratiu al personal tècnic responsable de Transparència, Administració Digital i Govern Obert	Transparència, Administració Digital i Govern Obert	1 Auxiliar Administratiu/va	12

SEGON. Facultar a l'alcaldia per a la signatura de l'esmentat conveni.

TERCER. Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Bages, per tal de procedir a la formalització i signatura del conveni

QUART. Autoritzar i disposar la despesa de 1.750,00€ amb càrrec a la partida 942.46500 del pressupost vigent.

CINQUÈ. Trametre còpia de l'esmentat conveni al Registre Públic de Convenis de la Generalitat de Catalunya i donar-ne publicitat al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE RELACIÓ DE CRÈDITS INCOBRABLES I BAIXA PROVISIONAL DE COMPTES (X2024001935)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Des de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona s'ha enviat proposta de declaració de crèdits incobrables i la seva baixa provisional en comptes, dels deutes compresos en les relacions annexes que es relacionen a continuació, per un import total de 59.090,53 euros i que afecten a 540 valors.

Llistat annex carpeta (núm. AVI)	Tram A, B o C	Data acord ens creditor delegació crèdits incobrables	Nombre de valors	Import
161215119	A		128	5.296,85
162098645	B		263	32.382,9
162103068	C		149	19.014,08
162189331	D		5	2.396,7
		TOTAL	540	59.090,53

Atès que de la tramitació efectuada i que figura degudament documentada a la base de dades dels expedients informatitzats de l'Organisme de Gestió Tributària queda acreditada la insolvència dels deutors en els termes de l'article 61 del Reglament General de Recaptació.

Atès que, aplicant els principis de proporcionalitat entre l'import dels deutes i els mitjans utilitzats per a la seva realització així com el principi d'economia processal i eficàcia administrativa fan recomanable la seva declaració com a crèdit incobrable en el benentès que, en cas de comprovar una variació en el patrimoni del deutor ja sigui per part de l'Organisme o a instàncies de l'Ajuntament, es podrà rehabilitar el tribut no prescrit,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Informar favorablement i aprovar la declaració de crèdits i la seva baixa provisional en comptes, dels deutes compresos en les relacions que figuren a l'expedient corresponents a les carpetes abans relacionades per tal que l'Organisme de Gestió Tributària procedeixi a efectuar la corresponent baixa en els comptes corresponents, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 62 del Reglament General de Recaptació.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'Organisme de Gestió Tributaria als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- PROPOSTA APROVACIO RELACIO FACTURES O/2024/201

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2024/201 de data 21 de novembre de 2024 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 14.487,62 € (catorze mil quatre-cents vuitanta-set euros amb seixanta-dos cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2024/201 de data 21 de novembre de 2024 que puja la quantitat de 14.487,62 € segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2024/1733	SINGULAR MEDIA TIC SLU	TOTEM 49 PULGADAS	7.683,00 €	920.62600
F/2024/1796	PROYECTOS E INSTALACIONES TECNICAS LED	LLOGUER ENLLUMENAT NADAL	6.804,62 €	165.20300
		TOTAL	14.487,62 €	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/201.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ CURS 2024-2025 (X2024001271)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001009 que literalment diu el següent:

Antecedents de fet.

Aquesta Corporació Local té la voluntat de concedir ajuts individualitzats a l'escolarització pel curs 2024-2025 i per aquest motiu, en data 26/09/2024 el Ple de l'Ajuntament va aprovar les bases específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització.

Les esmentades bases han estat sotmeses a exposició pública mitjançant la publicació del corresponent anunci en el BOP i e-tauler, i consta a l'expedient certificat de secretaria conforme durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Vista la voluntat d'aquesta corporació, es proposa l'obertura de la corresponent convocatòria.

Fonaments de dret.

.Àmbit competencial: Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització publicades al BOP de Barcelona de data 03/10/2024 i aprovades en data 26/09/2024, *Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat* publicat al BOP de Barcelona de data 10/10/2017, aprovada en data 29/06/2017, vist el que estableix l'article 25.2k, art.28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, vist el que disposa l'article 66.3k i art 71 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

.Àmbit material: Vista la regulació existent en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, vist el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament, les Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització i vist el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per decret d'alcaldia de data 28/06/2023 . Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern en els propers dies, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat, es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre

Per tot l'anteriorment exposat

HE RESOLT:

PRIMER. Avocar la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i per motius d'urgència per aprovar la convocatòria d'ajuts individuals a l'escolarització per al curs 2024-2025, d'acord amb l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. Aprovar la convocatòria que regula el procediment de concessió d'ajuts individuals d'escolarització per aquest curs escolars 2024-2025.

TERCER. Autoritzar la despesa de 6.000,00 euros en l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses 326.48000.

QUART Que la Intervenció subministri a la BDNS la documentació necessària per a procedir a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, el text del qual figura com a annex d'aquest acord.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'Educadora Social de l'Ajuntament.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Annex:

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ PEL CURS 2024-2025

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització publicades al BOP de Barcelona de data 03/10/2024 i aprovades pel Ple en data 26/09/2024

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

2. OBJECTE I TIPOLOGIA DELS AJUTS

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir els ajuts escolars , pel proper curs escolar 2024-2025 dirigits a menors empadronats en el municipi de Monistrol de Montserrat, matriculats a les escoles de referència del municipi, en etapa infantil (a partir de P3), primària i secundària, i educació especial i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials, i/o econòmiques.

Aquests ajuts són els següents:

- Ajuts per llibres de text
- Ajuts per material escolar.
- Ajuts per material informàtic només en el cas de secundària consistent en llicències o programes suport en alguna matèria.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 326.48000, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 6.000,00 euros.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats al municipi de Monistrol de Montserrat, escolaritzats entre els 3 i els 16 anys i que cursin els seus estudis a les escoles de referència del municipi (CEIP Sant Pere i FEDAC Monistrol de Montserrat); instituts de referència (SES Bages Sud, FEDAC Sant Vicenç i IES Castellet) i escoles d'Educació Especial sempre i quan presentin necessitats socioeconòmiques.

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

A més de reunir les condicions per ésser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud i la documentació d'acord amb el que disposa la base 5a, en els terminis i formes establerts a la convocatòria.
- Que les subvencions rebudes per la mateixa finalitat que aquestes bases no superin la totalitat del cost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut.
- La renda de la unitat familiar no pot superar en còmput anual l'IRSC multiplicat per 1,5. Per a cada membre de més a la llar s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 ($IRSC \cdot 1,5 \cdot 0,3$).
- La renda per membre de la unitat familiar s'obtindrà de la manera següent:
 - Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar del darrer exercici.
 - Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca fins un màxim de 6.000,00 €/any.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i que seran objecte de valoració. En la sol·licitud, i en relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat, en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar.

En concret la documentació requerida és la següent:

Documentació econòmica:

- Declaració de la renda de l'últim exercici.** En el cas de no fer-la, o d'haver variat les circumstàncies, s'hauran de presentar **les nòmines corresponents als darrers 12 mesos** dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat** dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- En el cas de treballadors autònoms, la declaració de la renda de l'últim exercici i les declaracions trimestrals (model 130 o 131) corresponents també a l'últim exercici.
- En cas de treballar per compte d'altre i no disposar de la documentació esmentada amb anterioritat caldrà aportar contracte de treball, o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica.
- Moviments bancaris dels últims 6 mesos.**
- En cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos:
 - Adjuntar el certificat d'aquestes.**
 - Tots els membres de la Unitat Familiar en edat laboral (major de 16 anys) que no estudiïn hauran d'aportar certificat del SEPE (INEM)** on digui el que es cobra (en cas de cobrar atur, ajut familiar o altre tipus de prestació) i fins quan té dret a cobrar-lo. Si no cobra cap prestació, **cal aportar el certificat negatiu on posi que no es cobra cap tipus de prestació i que no té dret a cobrar-ne cap.**
- Els 3 últims rebuts del lloguer o la hipoteca.**

Documentació social:

- DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Volant de convivència o autorització per consultar aquesta dada.
- Llibre de família.
- Dades bancàries.
- Certificat de grau de discapacitat, si es dóna el cas.
- Certificat o informació d'altres ajuts que rebí algun membre de la unitat familiar.
- Títol o certificat de família nombrosa o monoparental, si es dóna el cas.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Conveni regulador en cas de pares separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si es dona el cas.
- Informe social en aquells casos que les persones sol·licitants no puguin adjuntar part de la documentació sol·licitada i estiguin rebent assistència social rellevant.
- Factures, tiquets, rebuts i/o comprovants del pagament dels llibres de text i material escolar.
- Rebuts expedits pel centres escolars del pagament de les quotes de material escolar.
- REBUT JUSTIFICANT DE LA DESPESA DEL XEC/VAL DE 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya (Infants nascuts des del 2009 al 2018, cursos primer a sisè de primària i de primer a quart de secundària).

Totes aquelles famílies que tinguin infants nascuts entre el 2009 i el 2018 i no presentin els certificats de despesa del xec de 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya, es donarà per entès que aquest Xec ha estat consumit per part de la família.

El Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar tota aquella documentació complementària, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i l'expedient.

La documentació ha de ser original o còpia compulsada.

6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els beneficiaris disposaran d'un únic termini de presentació de sol·licituds que serà de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la corresponent convocatòria al BOP, al taulell d'anuncis de la pàgina web de l'ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica <https://www.monistroldeMontserrat.cat/seuelectronica>.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Les sol·licituds també es poden fer arribar per els altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud presentada fora de termini serà desestimada.

7. ESMENA DE LES SOL·LICITUDS

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1 CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (fins a un màxim de 8 punts).

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos nets de la unitat familiar. Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge amb un vincle familiar o afectiu. La renda neta anual de la unitat familiar és la suma del total dels ingressos nets percebuts per cada membre de la unitat familiar. Per calcular la renda neta de la unitat familiar s'hi restarà únicament la despesa de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual fins un màxim de 6.000€/anuals.

La puntuació s'establirà segons la taula següent. Les xifres de la taula indiquen el

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada (8 punts màxim)
Renda disponible inferior al 25% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	8 punts
Renda disponible entre el 25,1% i el 50% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	6 punts
Renda disponible entre el 50,1% i el 75% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	4 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Renda disponible entre el 75,1% i el 100% de la renda màxima disponible anual fixada segons el tipus d'unitat familiar	2 punts
---	---------

D'acord amb el que disposa la base 3a, no podran tenir ajut :

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE ANUAL
Dos membres	17.686,89 €
Tres membres	21.768,48 €
Quatre membres	25.850,07 €
Cinc membres	29.931,66 €
Sis membres	34.013,25 €
Set membres	38.094,84 €
Vuit membres	42.176,43 €

8.2 VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR (fins a un màxim de 2 punts).

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Infant en acolliment 1 punt
- Grau de discapacitat d'algun membre de la unitat de convivència (certificat) 1 punt
- Títol de família nombrosa/monoparental 1 punt
- Per risc social (informe i valoració de Serveis Socials) 1 punt

En funció dels punts obtinguts l'ajut econòmic que s'atorgarà a cada família es realitzarà aplicant el següent quadre tenint en compte que l'import màxim de l'ajut per alumne és de 150,00€

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE AJUT	IMPORT MÀXIM AJUT
9 punts o més	100%	150 €
7 – 8 punts	80%	120 €
5 – 6 punts	60%	90 €
3 - 4 punts	40%	60 €
1 – 2 punts	20%	30€
0 punts	0 %	Denegada

9.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Departament de Serveis Socials procedirà a la seva valoració confeccionant la corresponent proposta de resolució. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'ajut serà la Junta de Govern Local.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ ALS INTERESSATS.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

11 .- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació podrà ser tàcita i es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

12.- PAGAMENT

Codi Segur de Verificació: 9c1a24e9-5b10-4db1-888b-97f945a0361a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_22731457
Data d'impressió: 15/01/2025 08:23:49
Pàgina 16 de 38

SIGNATURES
1.- ANA ARUMI TARRAGONA (TCAT) (Secretària - Interventora), 14/01/2025 10:16
2.- Ferran Ramos Ros (TCAT), 14/01/2025 16:28



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'escola o empresa que presti el servei i subministri els béns pels quals s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.

13.- JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT.

Les subvencions atorgades han de justificar-se aportant els justificants del material escolar, llibres o material informàtic adquirits, corresponents al curs vigent per el qual es sol·liciten les ajudes, que s'hauran presentat en el moment de presentar la sol·licitud oficial per aquest concepte i la resta de documentació que es demana.

Els mitjans per justificar la subvenció seran factures i/o justificants de pagament, d'acord amb el següent detall:

- En el cas que els llibres, material o material informàtic s'hagin comprat directament al centre educatiu o AMPA, caldrà aportar un certificat del centre educatiu o AMPA acreditatiu de que s'ha realitzat el pagament indicant preu, concepte i nom de l'alumne.
- En el cas que els llibres, MATERIAL o material informàtic s'hagin adquirit en un establiment, les persones beneficiàries hauran de portar la factura corresponent i justificar-ne el seu pagament.
- En el cas del XEC/VAL DE 60 € expedit per la Generalitat de Catalunya (Infants nascuts des del 2009 al 2018) justificants de despesa per aquest import que emeten els comerços adscrits a aquesta campanya.

14.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIÀRIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- c) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- d) Presentar la documentació requerida al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- e) Acceptar, en cas que tècnicament es cregui oportú, un seguiment i Pla de treball per part de l'Equip bàsic. (serà obligatori complir els pactes establerts).
- f) Comunicar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament qualsevol canvi de situació socioeconòmica de les famílies que va incidir en l'atorgament de l'ajut.
- g) Justificar l'import atorgat en temps i forma.
- h) Executar l'objecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
- i) Informar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de qualsevol ajut similar rebut pel mateix concepte

16.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

17.- CAUSES DE REINTEGRAMENT.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

18.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del transport.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació de llei 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" estatal, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat del qual la aquest Ajuntament és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en fitxer propietat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de serveis socials. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

D'acord amb la Llei orgànica i el reglament europeu, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Junta es dona per assabentada

6.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS D'ORNAMENTACIÓ DE NADAL (X2024001815)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DEC001004 que literalment diu el següent:

Antecedents:

Enguany la Regidoria de Turisme organitza un concurs públic d'ornamentació nadalenca per tal d'incentivar l'ambient de nadal , que es durà a terme durant el mes de de desembre de 2024 i principis del mes de gener de 2025.

Es tracta d'un concurs obert a tothom i de caire eminentment popular, que té com a fer més visible l'ambient de nadal a Monistrol de Montserrat.

La celebració d'aquest concurs comporta la necessitat d'aprovar unes bases reguladores de la participació dels diferents participants.

S'han redactat les bases que regularan el concurs d'ornamentació nadalenca de Monistrol de Montserrat.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER Aprovar les Bases Generals per a la participació al concurs d'ornamentació de Nadal de Monistrol de Montserrat) que figuren a l'annex de la present resolució.

SEGON Obrir la convocatòria pública per a la participació en aquest concurs.

TERCER. Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

QUART. Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

ANNEX

BASES CONCURS DE DECORACIÓ NADALENCA 2024 MONISTROL DE MONTSERRAT

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat vol reforçar l'esperit nadalenc, animant a participar a tots els monistolencs i monistrolenques a decorar els espais exteriors i visibles per engalanar el municipi.

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure l'esperit nadalenc dels veïns i VEÏNES DE Monistrol de Montserrat promovent la participació en la decoració nadalenca de balcons, Finestres, façanes, jardins i aparadors. Es seleccionaran tres premiats en la categoria general i un premiat en la categoria aparadors.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva.

3. PARTICIPANTS

Poden participar-hi tots els habitatges del municipi independentment del tipus d'immoble, així com tots els Establiments comercials del municipi oberts al públic.

Només hi pot haver una inscripció per habitatge / comerç

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Els participants donen la seva autorització per ser fotografiats i / o per la difusió de les seves imatges en els Mitjans locals.

4. INSCRIPCIONS

Per participar al concurs cal omplir el formulari que es trobarà al web de l'Ajuntament o bé presencialment a l'Ajuntament. La inscripció s'ha de fer abans del dia 8 de desembre de 2024.

Abans del dia 21 de desembre caldrà enviar una/es fotografia/es al correu electrònic mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat per a la valoració del jurat.

A partir del dia 20 de desembre el jurat es reunirà per avaluar les fotografies presentades.

Passat el dia 20 de desembre el jurat es reunirà per decidir el veredict i comprovarà "in situ" les imatges guanyadores per tal que corresponguin amb la realitat.

5. PERÍODE D'EXHIBICIÓ

L'ornamentació ha d'estar exposada, com a mínim, des del 20 de desembre de 2024 fins el 7 de gener de 2025.

6. JURAT

El jurat estarà format per la Regidora de Comerç, la Regidora de Turisme, el Tècnic de Turisme i Cultura i la Tècnica de Joventut i Esports. Tenen per obligació actuar amb imparcialitat i objectivitat.

El veredict del Jurat serà inapel·lable i se n'estendrà acta. El concurs pot quedar desert si així ho estima el jurat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració del jurat seran els següents:

- Originalitat
- Complexitat
- Ús de materials reciclats
- Esperit nadalenc

8. PREMIS

Hi haurà un premi pels tres primers classificats en la categoria general i un premi pels Establiments comercials. Els guanyadors es donaran a conèixer a través del lloc web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i les xarxes socials. Als guanyadors se'ls notificarà per telèfon o correu electrònic i s'establirà un lloc i data per a l'entrega dels premis.

Els premis consistiran en: 3 trofeus i 3 obsequis





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven d’aquest concurs, es reserva la quantitat de 330 euros amb càrrec a la partida pressupostària: FIRES

9.CONSIDERACIONS

Es recomana que els materials amb que es confeccionin els elements decoratius puguin resistir les inclemències meteorològiques.
Aquests no han de suposar cap risc per als vianants i la via pública.
En cap cas es poden enviar altres espais que no siguin de la propietat del/la participant.
Es recomana l’ús de materials reciclats.

10. DRETS

Els drets d’explotació, reproducció, comunicació i difusió pública, inclosa la difusió a internet, quedaran en propietat de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

11. ALTRES

L’organització es reserva el dret de resoldre qualsevol qüestió que no contemplin aquestes bases.

La Junta es dona per assabentada

6.3.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2024001843)

La secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Antecedents

L’Ajuntament gestiona un programa de distribució d’aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l’ajuntament, de recaptcs que es porten a terme durant l’any, i del Programa Operatiu d’Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 07/11/2024 el Sr. J.N. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l’expedient informe de la treballadora social emès en data 11 de novembre de 2024 on, un cop s’ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d’una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l’adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l’informe emès per la treballadora social en data 11/11/2024 i ESTIMAR la petició efectuada per pel Sr. J.N. amb document d’identitat Y4****05H que passarà a ser beneficiari/a del banc d’aliments.

SEGON.- INFORMAR a l’interessat/da que com a beneficiari/a del banc d’aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d’aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l’absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l’aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- d) L’ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d’entrega amb una setmana d’antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l’ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA D'ACORD CESSIÓ US SALA JOAN CARLES AMAT I MATERIAL PER TORNEIG DE LA MARATÓ - TENNIS TAULA DIA 1 DE DESEMBRE DE 2024 (X2024001864)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Text de l'acord:

Amb núm. de registre E2024005501 de data 22 d'octubre de 2024 el Sr M.P.V amb DNI ****2849**, en representació del Tennis Taula Monistrol de Montserrat, sol·licita fer ús de la següent instal·lació municipal:

Lloc: Sala Joan Carles Amat
Data: 1 de desembre de 2024
Horari: De 08:00 a 14:00h
Motiu: Campionat de Tennis Taula amb motiu de la Marató.

Es fa constar que sol·liciten dur a terme un torneig solidari amb motiu de la Marató, el pròxim diumenge dia 1 de desembre de 8:00 a 14:00 a la Sala Joan Carles Amat.

En la mateixa instància també sol·liciten:

- 7 Taules petites pels àrbitres
- Equip de So.

FONAMENTS DE DRET:

L'ordenança fiscal nº 13 en el seu punt 5è "Utilització Sala Polivalent Joan Carles Amat" especifica les condicions econòmiques d'aquesta cessió.

Valorant que el club de Tennis Taula Monistrol de Montserrat està executant una actuació solidària, l'informe tècnic proposa aplicar el punt 5.3, Tarifa especial per la utilització de les sales de per entitats sense afany de lucre de Monistrol de Montserrat per a la realització d'activitats no lucratives: **GRATUÏT.**



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Vist l'informe favorable del tècnic d'atenció a les persones del 14 de novembre, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- **AUTORITZAR** a l'entitat Tennis Taula Monistrol la utilització Sala Joan Carles Amat el dia 1 de desembre de 2024 de 08:00 a 14:00 hores.

Caldrà que recullin la Sala i la deixin en bones condicions perquè la resta d'usuaris de la instal·lació en pugui fer ús.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim de 350 persones
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.

• La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.

• No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER.- APROVAR la liquidació de la taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Sala Polivalent Espai Joan Carles Amat. Tarifa especial	M.P.V TENNIS TAULA MONISTROL	***2849**	--	Gratuït

QUART.- Comunicar la present resolució al Sr. M.P.V, com a representant de l'entitat, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.2.- PROPOSTA D'ACORD D'AUTORITZACIÓ ÚS ESPAI LLAR D'AVIS A CUP MONISTROL DE MONTSERRAT EL 29 DE NOVEMBRE DE 2024 (X2024001918)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 3 de novembre de 2024 la Sra. M.I.B., en nom de la CUP MONISTROL DE MONTSERRAT (E2024005732, sol·licita fer ús de la següent instal·lació municipal:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Lloc: Espai Llar d'Avis Municipal
Data: 29 de novembre de 2024
Horari: Des de les 18 h a les 21 h
Motiu: Xerrada

Segons manifesta el Regidor responsable d'aquesta instal·lació municipal, l'equipament es troba lliure el dia i en les hores sol·licitades.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'espai de la Llar d'Avis Municipal sol·licitada per la Sra. M.I.B., en nom de la CUP MONISTROL DE MONTSERRAT el dia 29 de novembre de 2024, des de les 18 h a les 21 h per a la realització d'una xerrada.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'espai de la Llar Municipal d'Avis Municipal al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, i deixar-ho tot en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal de l'Ajuntament les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de l'ajuntament.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- g. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER .- Comunicar la present resolució a la Sra. M.I.B. com a representant de la CUP MONISTROL DE MONTSERRAT, així com a la persona encarregada de la gestió de l'espai per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.3.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA AUTORITZANT L'ÚS DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT A LA CREU ROJA EL DIA 20 DE NOVEMBRE DE 2024 (X2024001926)

Es dona compte a la Junta de Govern Local del contingut del Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR001039 de data 19 de novembre de 2014, que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

Amb núm. de registre E2024005939 de data 14 de novembre de 2024 la Sra. J.R.V en representació de la Creu Roja (Q2866001G), sol·licita la cessió d'ús de les següents instal·lacions:

Lloc: Sala Joan Carles Amat i serveis
Data: 20 de novembre de 2024
Horari: De les 9:00 a les 12:00 h



Motiu: recollida material per la creu roja

En data 18 de novembre de 2024 el tècnic d'atenció a les persones realitza un informe tècnic en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició d'autorització, així com el material sol·licitat.

Atès que l'ordenança fiscal nº 13 en el seu punt 5è "Utilització Sala Polivalent Joan Carles Amat" especifica les condicions econòmiques d'aquesta cessió. Valorant que la Creu Roja és una organització sense afany de lucre, proposo aplicar l'apartat 5.3 on especifica que per a la realització d'activitats no lucratives el preu serà GRATUÏT.

Consideracions jurídiques

L'òrgan competent per adoptar l'acord és la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern abans de la celebració de la cursa, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i per raons d'urgència per autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada per Creu Roja pel dia 20 de novembre de 2024.

SEGON.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada per la Sra. J.R.V amb DNI XXX8101XX, en representació del Creu Roja, el dia 20 de novembre de 2024 de les 9:00h. a les 12:00h per la recollida de material per la creu roja.

TERCER.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim de la instal·lació de 350 persones
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

QUART.- Aprovar la liquidació de la taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D'INGRESSAR
Lloguer de la sala JC Amat per a la realització d'activitats puntuals i gratuïtes	CREU ROJA BARCELONA	Q2866001G	GRATUÏT	-	0 €



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CINQUÈ.- Donar compte del present acord al cap de brigada.

SISÈ.- Comunicar la present resolució a l'entitat, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

9.4.- DONAR COMPTE DECRET D'ALCÀDIA NÚM. 2024DECR001000 DE DATA 08/11/2024 AUTORITZANT L'ÚS DELS JARDINS DE CAL PLA EXPOSICIO FEDAC (X2024001730)

Es dona compte a la Junta de Govern Local del contingut del Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR001000 de data 8 de novembre de 2024 que es transcriu literalment a continuació:

Antecedents

Amb el registre d'entrada E2024005272 del dia 7 d'octubre de 2024 la Sra. A.F.R. en representació de l'escola FEDAC MONISTROL, sol·licita la cessió d'ús dels Jardins de Cal Pla.

Lloc: Jardins Cal Pla

Data: 8 de novembre

Motiu: Exposició Escola

En data 06 de novembre de 2024 el tècnic d'atenció a les persones realitza un informe tècnic en el qual fa constar la disponibilitat de l'espai. En aquest document, també s'observa que l'actuació no té una finalitat lucrativa.

Consideracions jurídiques

L'òrgan competent per adoptar l'acord és la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern abans de la celebració de l'exposició, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot el que s'ha exposat, HE RESOLT:

PRIMER.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i per raons d'urgència per autoritzar l'exposició de l'escola FEDAC de Monistrol del dia 8 de novembre de 2024.

SEGON.- Autoritzar la utilització dels Jardins per una exposició educativa, la qual no comporta finalitats lucratives. Aquesta es realitzarà el divendres 8 de novembre de 13:00 a 18:00 hores.

TERCER.- Sotmetre la utilització a les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar els Jardins, el mobiliari i el material.
- b. Col·laborar en el manteniment, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar la zona en bon estat per a les persones que vindran més tard.

QUART.- Comunicar la present resolució a l'entitat, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la pròxima sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

9.5.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FIRA DE NADAL 2024 (X2024001812)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2024DECR001008 que literalment diu el següent:

Antecedents:

Un any més, la Regidoria de Turisme organitza la Fira de Nadal , que enguany es celebrarà els dies 30 de novembre i 1 de desembre de 2024.

Es tracta d'una fira de caire eminentment nadalenc, que té com a objectiu difondre els productes de qualitat que tenen el seu origen als municipis a l'entorn de Montserrat, i també a la comarca del Bages.

La celebració de la Fira comporta la necessitat, com cada any, d'aprovar unes bases reguladores de la participació dels diferents expositors

S'han redactat les bases que regularan el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'artesanía tradicional i alimentària..

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER. Aprovar les Bases Generals per a la participació d'expositors a la Fira de Nadal 2024 de Monistrol de Montserrat) que figuren a l'annex de la present resolució.

SEGON. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic amb expositors destinats a la venda de productes alimentaris de qualitat, **els dies 30 de novembre i 1 de desembre de 2024 en el marc de la Fira de Nadal**, disposant que el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 18 de novembre de 2024 inclòs.

TERCER. Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

QUART. Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

ANNEX:

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FIRA DE NADAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (ANY 2024)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari i nadalenc que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del nadal i de la gastronomia de proximitat.

A la Fira de Nadal també hi té lloc l'artesania de la zona. La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició de productes ve acompanyada per activitats infantils, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament d'un màxim de 30 llicències de 3 m. x 3 m. per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona el dia 30 de novembre de 2024 en el marc de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

3.- DATES, HORARIS I ZONES

La Fira de Nadal es celebrarà el dia 30 de novembre, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre. Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol el nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira).

Els espais on s'autoritzaran les 30 llicències objecte d'aquestes bases son:

- Zona la Plaça de la Font Gran - Zona de la Mentirosa - Passeig de la Canaleta

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

4.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

5.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la Fira. L'estructura de la Fira és de caràcter multisectorial i comprèn els següents sectors: Productes alimentaris

GRUP 1

Pastisseria - Forn de pa - Elaboració de melmelades, conserves de fruites i conserves vegetals - Elaboració de derivats lactis, formatges i matons - Elaboració de caramels de mel i essències silvestres - Xocolata i dolços

GRUP 2

Codi Segur de Verificació: 9c1a24e9-5b10-4db1-888b-97f945a0361a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_22731457
Data d'impressió: 15/01/2025 08:23:49
Pàgina 28 de 38

SIGNATURES
1.- ANA ARUMI TARRAGONA (TCAT) (Secretària - Interventora), 14/01/2025 10:16
2.- Ferran Ramos Ros (TCAT), 14/01/2025 16:28



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Cansaladeria i xarcuteria - Elaboració de gelats, sorbets i granissades - Torrefacció de cafè - Elaboració de vins, cerveses, licors i aiguardents - Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats - Xurreria - Olis, ous, productes d'horta Productes d'artesania i elaboració pròpia Productes de manufactura i venda de productes de tercers

GRUP 3

Articles d'artesania – Articles d'artesania i articles nadalencs - Bijuteria – Figures de pessebre – arbres de nadal – tions – productes de manufactura i venda de productes de tercers.

6.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la Fira de Nadal hauran de complir els requisits següents:

- Disposar de NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social i dels impostos a l'AEAT.
- Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros. – Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.

7.- DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Fira de nadal de Monistrol de Montserrat hauran de presentar una instància bé sigui de forma presencial o telemàtica (mitjançant el portal e-tram de la web municipal) al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació. La documentació a aportar es classifica en

1. Obligatòria:

Documentació obligatòria (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció): - El full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2) i el full de l'autoliquidació ((d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 3).

- Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Acreditació alta censal en l'epígraf de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT / Model 036/037)
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions del règim de Seguretat Social (TGSS) i obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).
En tot cas l'Ajuntament podrà demanar la documentació acreditativa en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al Registre Sanitari (alimentació).
- Certificat de la formació en higiene i seguretat de la persona que vindrà a la Fira (alimentació).
- Les parades amb productes que necessitin mantenir-se refrigerats ho han de notificar, així com les característiques dels equips que porten.

2. Documentació addicional:

(documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 9 d'aquestes bases:

- Acreditació de participació en fires artesanals: relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes (carnet d'artesania o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica.
Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...
- Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- Memòria de l'activitat de venda amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, etc...
- Fotografies de la parada.

8.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació a la Fira de Nadal regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la web www.monistroldemontserrat.cat Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, acompanyada de la Sol·licitud de participació.

Les sol·licituds es poden presentar per tres vies diferents:
de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat,
per correu certificat administratiu o telemàticament per via E-Tram mitjançant Instància Genèrica.

En cap cas s'acceptaran sol·licituds enviades per altres mitjans, si bé es podrà informar de la presentació de la sol·licitud enviant correu electrònic a l'adreça mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 18 de novembre de 2024, inclòs.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

b) Proposta d'atorgament de les llicències

L'Alcaldessa requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la Fira de Nadal així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcaldessa podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 2 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

c) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de nadal estableix :

- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: 40 € per l'ocupació de tot el dia de Fira.

A aquest preu cal afegir un increment de 13 € per cada metre afegit

- Per parades d'artesanía de fins a 3 metres lineals: 30 € per l'ocupació de tot el dia de Fira. A aquest preu cal afegir un increment de 10 € per cada metre afegit.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En el preu venen inclosos: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE 50 € per a totes les modalitats de parada. Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.

d) Calendari

- Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins el dia 18 de novembre de 2024 (inclòs).

- Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista provisional de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web durant el mes de novembre (aproximadament dins de les 2 setmanes darreres), i aquesta publicació serà el mitjà per a la pràctica vàlida de la notificació als interessats.

- El període per presentar al·legacions a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista.

- Posteriorment es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol la llista definitiva amb la proposta d'atorgament de llicències, i es requerirà el pagament de la taxa i aval. Aquesta publicació es considera mitjà vàlid per a la notificació de les sol·licituds admeses i excloses.

9.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.

- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.

- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complet amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.

- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira.

10.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

- Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida
- Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic.
- El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).
- El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

e. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.

f. L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.

g. Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.

h. Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.

i. Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició.

11.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

12.- CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira. Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

13.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

- En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.
- Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

MUNTATGE Dissabte 30 de novembre a partir de les 7:00h
DESMUNTATGE Dissabte 30 de novembre a partir de les 19:30.

14.- FORÇA MAJOR

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.

15.- VIGILÀNCIA

La Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat 2024 no inclourà servei de vigilància doncs en aquesta edició la durada de la Fira és d'un sol dia.

16.- VALORACIÓ DE LA FIRA PER PART DELS EXPOSITORS

Un cop finalitzada la Fira s'enviarà a tots els participants una enquesta de valoració per fer arribar tots els comentaris i millorar de cara a l'organització de les properes fires.

17.- PROTECCIÓ DE DADES



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

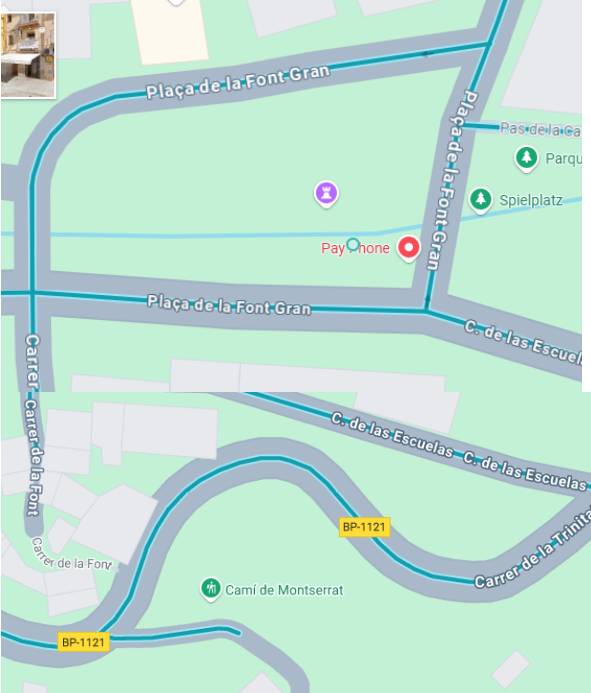
Responsable: Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat | 93.835.00.11 www.monistroldemontserrat.cat

Finalitat Principal: Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.

Legitimació Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.

Destinatari Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal Drets Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroldemontserrat@diba.cat

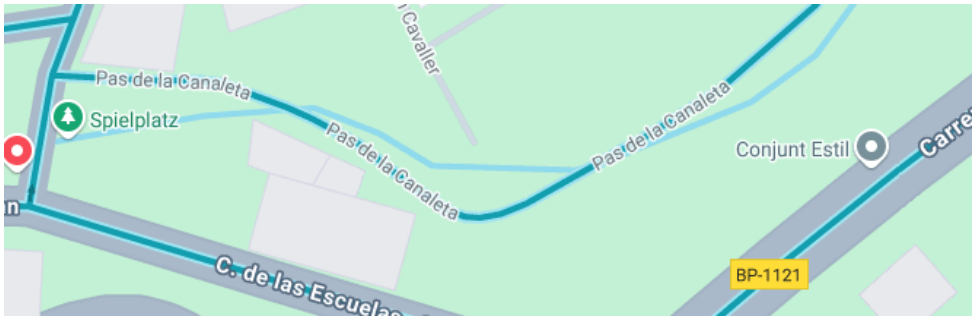
ANNEX 1 PLÀNOLS ZONA 1 – PLAÇA DE LA FONT GRAN ZONA I MENTIROSA



PLÀNOLS ZONA 2 – PASSEIG DE LA CANALETA



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat



MODEL DE SOL.LICITUD SOL.LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FIRA DE NADAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (30 de novembre de 2024)

DADES DEL SOL.LICITANT - En el cas de persona jurídica nom de l'empresa i del seu representant legal:

En el cas de persona física
nom i cognoms (autònoms): _____
NIF: _____ Adreça: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____ Telèfon _____
Núm. de compte corrent (IBAN) on es desitja que es faci la devolució de l'aval: _____

- Mides de la parada _____ llarg (9 metres màxim) x _____ ample. - Tipus d'activitat: Alimentària Artesania
Manufectura –

Descripció genèrica de l'article de venda:

Descripció detallada dels articles que es posaran a la venda:

- Adreça a efectes de comunicacions / notificacions electròniques

Les del sol·licitant

Les del representant Altres (omplir el següent formulari)

- Altres dades Nom i cognoms DNI / NIE / Passaport Domicili Codi postal Població Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)
Telèfon fix Telèfon mòvil

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça de correu electrònic facilitada en aquesta sol·licitud, així com un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil i per e-mail a l'adreça electrònica que he fet constar en aquesta sol·licitud.

1.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Que desitjo participar a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat que es celebrarà el dia 30 de novembre de 2024, i ubicar una parada de demostració i/o venda d'articles en els terrenys destinats a tal efecte per l'Organització de la Fira.

2.

Que adjunto la documentació obligatòria i complementària puntuable següent:
Documentació obligatòria (marcar amb una X):

- Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat (ANNEX 2).
- Full d'autoliquidació degudament emplenat i signat (ANNEX 3).
- Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions del règim de Seguretat Social (TGSS) i obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb cobertura mínima de 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al Registre Sanitari (alimentació). Certificat de la formació en higiene i seguretat de la persona que vindrà a la fira (alimentació).
- Notificació de les característiques de les necessitats de refrigeració i aparells que es porten (alimentació).

DEMANO,

Que em sigui atorgada la llicència d'ocupació temporal del domini públic per instal·lar parades de venda en el marc de la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat.

He llegit i accepto les prestacions i condicions de la Fira expressades en les Bases Generals.

Per a formalitzar la inscripció a la Fira de Nadal de Monistrol de Montserrat cal trametre aquesta sol·licitud d'inscripció a les oficines municipals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat abans del termini establert a les Bases Generals. Signatura o segell de l'establiment Monistrol de Montserrat, ____ de/d ____ de 2024

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat).

ANNEX 3 MODEL D'AUTOLIQUIDACIÓ

Dades del subjecte passiu: Nom i cognoms / Raó social:

NIF: _____ Adreça: _____ CP: _____
Població: _____

- 1.
2. Càlcul de la quota a tributar (segons l'ordenança fiscal nº 21 per l'ocupació de la via pública el dia de la Fira):

PARADA D' ALIMENTACIÓ



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Preu (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21) Mides de la parada (en cas d'excedir els 3 m. lineals) Quota tributària a ingressar (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases) 3m. x 3m. 80,00 €
2 dies Exccs d'ocupació 26,00 € per cada metre afegit 2 dies metres totals

PARADA D' ARTESANIA

Preu (segons l'article 6 de l'Ordenança Fiscal nº 21) Mides de la parada (en cas d'excedir els 3 m. lineals)

Quota tributària a ingressar (a aquesta quota caldrà afegir 50,00€ en concepte d'aval de compliment de les bases) 3m. x 3m. 60,00 € 2 dies

Exccs d'ocupació 20,00 € per cada metre afegit 2 dies metres totals 3. Import de l'aval (50 €).

3. Import total a ingressar (suma dels punts 3): _____ €

Lloc: _____

6. Data: _____ Signatura: _____

7. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió Tributària, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar la generació, liquidació i cobraments dels tributs de competència municipal, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat.)

ANNEX IV: CONDICIONS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El fet de facilitar el número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzarà notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes els garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital -DNI electrònic, certificat IDCat,....- podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés: El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat, d'acord amb allò que disposa l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En el cas de persona jurídica: nom de l'empresa i del seu representant legal:

En el cas de persona física (autònoms):

Nom i cognoms

NIF:

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

DECLARO sota la meva responsabilitat,

1.- Que el/la sotasignat (o l'empresa) està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius

2.- Que autoritzo a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a realitzar les comprovacions i consultes pertinents davant la TGSS i l'AEAT en relació amb el compliment d'aquestes obligacions Signatura o segell de l'establiment Monistrol de Montserrat, ____ de/d ____ de 2023 D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del que és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic monistrolm@diba.cat o al correu postal a les oficines municipals (Plaça Font Gran núm. 2 08691 Monistrol de Montserrat).

La Junta es dona per assabentada

10.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

10.1.- PROPOSTA APROVACIO RELACIÓ DE FACTURES O/2024/202

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2024/202 de data 21 de novembre de 2024 que conté un total de 1 factures i que puja la quantitat de 15.222,84 € (quinze mil dos-cents vint-i-dos euros amb vuitanta-quatre cèntims) atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Vist que amb data 19 de novembre 2024, la Intervenció va emetre informe sobre l'omissió de la fiscalització observada en l'expedient X2024001547 tramitat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de la despesa de transport camió cisterna dels mesos de juliol i agost de 2024, amb l'empresa Aigües de Catalunya, per import de 15.222,84 euros.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Examinada la documentació que l'acompanya, d'acord amb la mateixa i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER. - Aprovar la relació de factures O/2024/202 de data 21 de novembre de 2024 que puja la quantitat de 15.222,84 € segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2024/1479	AIGÜES DE CATALUNYA	CAMIONS CISTERNA JULIOL I AGOST	15.222,84 €	161.22101
		TOTAL	15.222,84 €	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2024/202.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.2.- PROPOSTA AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER TRASLLAT EN TAXI A L'HOSPITAL VALL D'HEBRON (X2024001803)

La secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 24 d'octubre de 2024 la Sra. R.N.M. presenta una sol·licitud d'ajut d'urgència social per al pagament del trasllat de la seva filla de tres anys al servei de cardiologia pediàtrica de la Vall d'Hebron de Barcelona des d'on se li fa un seguiment cardiològic degut a la cardiopatia de naixement que pateix.

Figura a l'expedient l'informe de l'educadora social en el que fa constar que es tracta d'una menor amb necessitats especials a la que se li està tramitant el reconeixement de discapacitat i que la mare no disposa d'ingressos per poder fer front a la despesa que suposa el trasllat en taxi a la Vall d'Hebron. En aquest informe fa constar que el trasllat es realitza en taxi per assegurar el benestar de la menor i facilitar l'accés a l'hospital per poder realitzar la visita mèdica.

L'educadora social proposa atorgar de manera excepcional un ajut social de 150 euros que representa el cost total del trasllat en taxi i l'espera de dues hores realitzat el 25 d'octubre de 2024 segons la factura de Taxis Claret de data 06/11/2024 que figura a l'expedient.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 11 de gener de 2024 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2024. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 6 de febrer de 2024 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc.), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 07/11/2024 i atorgar un ajut d'urgència social de 150,00€ a la Sra. R.N.M. destinat al pagament del 100% de la factura emesa en data 06/11/2024 per l'empresa Taxis Claret pel trasllat en taxi de la Sra. R.N.M. i la seva filla a la Vall d'Hebron realitzat el dia 25 d'octubre de 2024.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 150,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa al número de compte que figura a l'informe de l'educadora social.

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i cinquanta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària,

Vist i plau,
L'alcalde accidental

Document signat i datat electrònicament

Diligència: S'estén la present per fer constar que el Sr. Ferran Ramos Ros va deixar d'exercir les funcions d'alcalde accidental el 16 de desembre de 2024 per reincorporació de la Sra. Alcaldessa.