

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 1 de 36		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE MARÇ DE 2023 (MINUTA JGL2023000004 )

### ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

Hi assisteix amb veu però sense vot el regidor Sr. Ignasi Vilajosana Martí

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: --

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: CAN GIBERT

Començament: 21:00 hores

Acabament: 21:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

### 1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- APROVACIÓ ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 16 DE FEBRER DE 2023

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 16 de febrer 2023 (minuta 03/23), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 16 de febrer de 2023

### 2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

#### 2.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT PROJECTE SUBSTITUCIÓ I MILLORA TECNOLÒGICA QUADRES D'ENLLUMENAT PÚBLIC (X2022001148)

Es dona compte del Decret d'Alcaldia 2023DECR000173 de data 23 de febrer de 2023 que literalment diu el següent:

"Per acord de la Junta de Govern Local de data 27/10/2022 es va aprovar l'adjudicació del contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en el projecte per a la substitució i millora tecnològica dels quadres d'enllumenat públic de la població de Monistrol de Montserrat a SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA., per un preu de 72.971,54 € IVA inclòs (Exp. 2022001148).



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 2 de 36		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Atès que, d'acord amb el que estableix l'apartat segon de l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, amb caràcter previ a l'inici dels treballs caldrà aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

Atès que l'empresa adjudicatària dels treballs de manteniment ha presentat el pla de seguretat i salut de l'obra de referència i que aquest ha obtingut la conformitat de la direcció facultativa de l'obra, segons informe de data 17 de febrer d'enguany.

Atès que segons l'art. 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, l'aprovació del pla de seguretat i salut correspon a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra.

La competència correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019.

Per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat, es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar el Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'empresa SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA.

SEGON.- APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball elaborat per l'empresa SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA adjudicatària del contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en el projecte per a la substitució i millora tecnològica dels quadres d'enllumenat públic de la població de Monistrol de Montserrat que no representa cap increment econòmic respecte al pressupost adjudicat.

TERCER.- AUTORITZAR a l'adjudicatari SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA perquè iniciï els treballs.

QUART.- ADVERTIR a l'empresa adjudicatària dels esmentats treballs, que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa i de la inspecció de treball i seguretat social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball, de conformitat amb el que disposa l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril publicada al BOE núm. 106 de data 1 de maig de 2010.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'Alcalde perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

SISÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

**2.2.- APROVACIO 1A PRORROGA CONVENI CONSELL COMARCAL ASSISTENCIA EN INGENYERIA**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

En data 20.12.2022 el president del Consell Comarcal aprovà la 1a pròrroga, d'una durada de dos anys, del conveni específic signat amb l'ajuntament de Monistrol de Montserrat i vinculat al Conveni marc per la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria establint-se la seva vigència des de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2024.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient memòria justificativa de la conveniència de continuar amb el conveni vigent, informe de secretaria i informe de fiscalització prèvia de la despesa.

**Consideracions jurídiques**

El conveni específic preveu la possibilitat de dues pròrrogues expresses de dos anys de durada cada una d'elles a acordar per ambdues parts.

És d'aplicació l'article 52 de la Llei 39/2015, d'01 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, del qual resulta que l'administració podrà convalidar els actes anul·lables esmenant els defectes que pateixin: per al cas de la manca d'autorització la convalidació consistirà en el seu atorgament per l'òrgan competent

L'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern per delegació de l'alcaldia per decret 488/2019.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar la 1a pròrroga del conveni específic de col·laboració amb el Consell Comarcal del Bages de prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, establint-ne la seva vigència des de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2024.

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa de 24.311,04 € a càrrec de la partida 942.46500 del pressupost prorrogat vigent.

**TERCER.-** Convalidar tots aquells actes previs executats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el context de l'objecte del conveni des del dia 1 de gener de 2023 i fins l'adopció del present acord.

**QUART.-** Comunicar la present resolució al Consell Comarcal del Bages per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.3.- APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA ANOMENADA "ESTUDI SENTITS DE CIRCULACIÓ SECTOR BATANERA" (EXP. X2023000261).**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

Figura a l'expedient memòria valorada redactada per l'Enginyer Assessor de l'Ajuntament del Consell Comarcal del Bages Sr. Salvador Soler Casacuberta, titulada "Memòria valorada Estudi sentits de circulació sector Batanera " (Exp. X2023000261).

La memòria descriu els treballs a realitzar per regular els sentits de circulació de la zona de la Batanera consistents en fer de direcció única alguns carrers dedicats bàsicament al trànsit veïnal, on sovint hi ha vehicles estacionats i es produeixen situacions de certa conflictivitat.

La finalitat pública de l'actuació es millorar la mobilitat al barri de la Batanera d'aquesta població.

**Consideracions jurídiques**

És d'aplicació el que disposa l'article 34 i 35 del Decret 179/195 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.



L'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada ho és la Junta de Govern per ésser aquest òrgan el competent per a l'adjudicació de les obres.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

- PRIMER.- Aprovar la memòria titulada “Memòria valorada Estudi sentits de circulació sector Batanera de Monistrol de Montserrat” redactada per l’Enginyer Assessor de l’Ajuntament del Consell Comarcal del Bages Sr. Salvador Soler Casacuberta amb un preu d’execució per contracte de 5.464,43 € (cinc mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims d’euro) (IVA inclòs).**
- SEGON.- Donar publicitat a l’aprovació de la present memòria valorada mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB i al tauler d’anuncis de l’Ajuntament (E-tauler).**

**TERCER.- Sol.licitar tres pressupostos per a l’execució dels esmentats treballs a empreses capacitades per a la realització de l’esmentada actuació.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.4.- PROPOSTA D'ACORD RENOVACIO ASSEGURANÇA CIBERSEGURETAT (EXP-2023000305)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Necessitat a satisfer:**

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té previst, dins del seu pla d'actuació, la contractació d'una assegurança que complementi la política de seguretat, atès que s'està fent ús de forma preferent dels serveis d'administració electrònica que estan exposats permanentment als perills i amenaces derivades d'aquestes tecnologies.

**Característiques del contracte:**

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Renovació contracte assegurança ciberseguretat	
Procediment de contractació: Menor preparació i adjudicació. Execució i extinció contracte dret privat	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 2.832,50 euros	IVA: 230,85 euros
Preu: 3.063,35 euros (IVA inclòs)	
Durada prevista: 31/03/2023 fins 30/03/2024	

Figura a l'expedient informe de necessitat de celebració d'aquest contracte, així com l'informe de secretaria-intervenció núm. 45/2023 en el que es formulen les següents objeccions:

- Tenint en compte que el risc detectat no es preveu desaparegui en exercicis posteriors, qui subscriu considera que estem davant una prestació recurrent essent convenient la tramitació de la contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició adicional segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es proposa a la Junta de Govern Local el següent

**ACORD**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**PRIMER.** Aixecar les objeccions formulades per secretaria-intervenció en el seu informe i justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents.

**SEGON.** Aprovar el contracte de serveis a subscriure amb HISCOX S.A.

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa de 3.063,35 euros (IVA inclòs) corresponent a l'import total, amb càrrec a la partida 920.22400 del pressupost vigent.

**QUART.** Incorpora la factura i tramita el pagament.

**CINQUÈ.** Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit

Resultat: Aprovat per unanimitat

**3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

**3.1.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A LA DIGITALITZACIÓ I CONDICIONAMENT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS 2023 (X2023000385)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 23/02/2023 la concessió concessió del fons de prestació "Digitalització i condicionament d'equipaments esportius – Equipaments 2030", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia entre els municipis de la província.

Aquests ajuts han de ser acceptats per la Corporació local i degudament justificats abans del 30 d'abril de 2024

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar el següent ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg 2023 de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023

Codi XBMQ	Import concedit	Fons de prestació	Centre Gestor
23/Y/335317	2.310,24€	Digitalització i condicionament d'equipaments	Gerència de Serveis d'Esports



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

		esportius - Equipaments 2030	
--	--	------------------------------	--

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació de cada ajut.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com als responsables de cada àrea.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**3.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER ACTIVITATS DEL CICLE FESTIU (X2023000392)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 23 de febrer de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 2.246,00€

Mitjançant aquest fons es vol donar suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major i el cicle festiu del municipi

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2023

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
23/Y/334533	2.246,00€	Activitats culturals del cicle festiu	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i a les regidories de cultura i festes per tal que procedixin a gestionar aquests ajuts.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**3.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2023" ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (X2023000396)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Antecedents.**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 23/02/2023 va adoptar l'acord d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

L'objectiu d'aquest fons de prestació és cooperar amb els municipis per a que tinguin recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar la prestació dels serveis municipals

D'acord amb el règim regulador d'aquest fons de prestació i la distribució dels ajuts, l'import concedit a Monistrol de Montserrat és de 22.355,00 euros.

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Acceptar l'ajut que es detalla tot seguit i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023**

Recurs	Codi	IMPORT CONCEDIT
FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ"	23/Y/334888	22.355,00 euros

**SEGON .-** Notificar l'acceptació d'aquest ajut a la Diputació de Barcelona mitjançant la tramesa del corresponent model normalitzat d'acceptació des del Portal de Tràmits dels ens locals.

**TERCER.-** Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes oportuns

Resultat: Aprovat per unanimitat

**4.0.- SOL.LICITUDS**

**4.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT (X2023000271)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada pel Sr. J.B.F.. en data 13 de febrer de 2023

En l'esmentat informe, emès en data 20 de febrer de 2023 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

**Fonaments de dret.**

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

**Primer.-** Concedir al Sr. J.B.F., amb document d'identitat 39269XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

**Segon.-** Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà transcorreguts 2 anys des de la seva concessió.

**Tercer.-** Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2023/16 PREZERO GENER JGL EXP.X2023000280

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2023/16 (F/2023/16) de data 14 de febrer de 2023 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 18.350,73€ (divuit mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-tres cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de factures O/2023/16 de data 14 de febrer de 2023 que puja la quantitat de 18.350,73€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2023/180	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei de neteja viària - Gener	7.805,94€	163.22700
F/2023/181	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei recollida de residus - Gener	10.544,79€	1621.22700
			<b>18.350,73€</b>	

**SEGON.-** Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

**TERCER.-** Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2023/16.

Resultat: Aprovat per unanimitat





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**5.2.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/139 CONSELL COMARCAL JUNTA GOVERN AMB EFECTES 31122022 EXP. X2023000366**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2022/139 (F/2022/138) de data 31 de desembre de 2022 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 4.768,39€ (quatre mil set-cents seixanta-vuit euros amb trenta-nou cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

**Fonaments de dret:**

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importers inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2022/139 de data 31 de desembre de 2022 que puja la quantitat de 4.768,39€ amb efectes retroactius a 31.12.2022 per tractar-se de factures entrades en el Registre durant l'exercici 2022, segons el següent detall:**

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/2219	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	Liquidació Bages Treball, Talent i Tecnologia 2021-2022	4.768,39€	942.46500
			<b>4.768,39€</b>	

**SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.**

**TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2022/139.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS**

**6.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA 4A EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL SANT JORDI 2023 (X2023000274)**

Es dona compte del decret d'alcaldia 2023DECR000149 que literalment diu el següent:

**Antecedents**

Les Regidories de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, volen dinamitzar la diada de Sant Jordi del 23 d'abril de 2023 amb el Concurs de narrativa infantil i juvenil Sant Jordi 2023





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

A tal efecte s'han redactat les bases que tenen per finalitat regular la concessió dels premis literaris de narrativa de Sant Jordi 2023, atorgats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a infants i joves residents al municipi, així com a alumnes de centres educatius del municipi.

Figura a l'expedient informe emès per la tècnica de educació i joventut en relació amb l'aprovació d'aquestes bases.

**Fonaments de dret**

L'art. 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 11.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No obstant, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

- I. **AVOCAR** la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència per aprovar les bases de la quarta edició del concurs de narrativa infantil i juvenil Sant Jordi 2023
- II. **APROVAR** les bases de la quarta edició del concurs de narrativa infantil i juvenil que tindrà lloc durant la diada de Sant Jordi del 23 d'abril de 2023 i que consten com a annex a aquesta resolució.
- III. **SOTMETRE** les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.
- IV. **APROVAR L'AUTORITZACIO** de la despesa de 380,00€ a càrrec de la partida 334.22609 del pressupost vigent.
- V. **DISPOSAR la publicació de les bases a la BDNS** un cop aprovades definitivament i iniciar els tràmits per a la convocatòria del procés.
- VI. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Annex

**BASES DE LA 4ª EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT SANT JORDI 2023**

Les Regidories d'Educació, Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat convoquen la quarta edició del Concurs de narrativa infantil i juvenil de Monistrol de Montserrat, Sant Jordi 2023.

1. Objecte i principis

Aquestes bases tenen la finalitat de regular la concessió dels premis literaris de narrativa de Sant Jordi 2023 atorgats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a alumnes matriculats a Educació Primària del municipi. També a alumnes de Secundària, Batxillerat i Cicles formatius, empadronats al municipi.

L'atorgament d'aquests premis per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat s'exerceix en l'àmbit de les seves competències de foment en l'àmbit de la cultura i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 11 de 36		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

La línia educativa municipal vol potenciar la participació de la comunitat educativa en aquest concurs per tal de reforçar les competències lingüístiques d’escriptura i lectura. Es pretén fomentar la creativitat en l’expressió escrita, reforçar les competències lingüístiques a tots els nivells, incentivar l’hàbit de la lectura i ajudar els alumnes de 1r curs de Primària a 2n Batxillerat i Cicles formatius de la vila a assolir una competència comunicativa sòlida.

### 2. Modalitat

Els treballs han d’estar escrits en la modalitat de narrativa, en català o en castellà.

Cada escola, després de fer una selecció, pot presentar 5 treballs, com a màxim, per cada grup classe. Els alumnes residents a Monistrol de Montserrat, que no estiguin escolaritzats en una de les dues escoles de Monistrol, poden presentar un treball únic.

### 3. Categories

S’estableixen quatre categories de participació, en funció de l’edat dels infants i joves:

- ☒ Categoria infantil-cicle inicial: infants de 1r i 2n de primària
- ☒ Categoria infantil-cicle mitjà: infants de 3r i 4rt de primària
- ☒ Categoria infantil-cicle superior: infants de 5è i 6è de primària
- ☒ Categoria juvenil: Joves de 12 a 18 anys, d’Educació Secundària (1r., 2n., 3r i 4t d’ESO) 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius.

### 4. Tema i característiques

El tema és lliure i es valorarà l’originalitat i la correcció lingüística en funció de l’edat. No es permeten les biografies familiars.

- ☒ Categoria Infantil (cicle inicial, mitjà i superior)
  - Textos narratius en català o en castellà, originals i inèdits.
  - Extensió mínima d’un full DIN A4 i màxima de dos fulls DIN A 4, escrits a una sola cara. S’hi poden incloure il·lustracions o altres elements gràfics, tot i que es valorarà essencialment la part literària. Poden ser escrits a mà, amb lletra clara i llegible, o bé mecanografiats a doble espai, lletra Arial 11.
  - Es valorarà positivament la presentació.
- ☒ Categoria Juvenil
  - Textos narratius en català o en castellà, originals i inèdits.
  - Extensió mínima d’un full DIN A4 i màxima de dos fulls DIN A4, escrits a una sola cara. S’hi poden incloure il·lustracions o altres elements gràfics, tot i que es valorarà essencialment la part literària. Poden ser escrits a mà, amb lletra clara i llegible, o bé a mecanografiats a doble espai, lletra Arial 11.
  - Es valorarà positivament la presentació.

### 5. Presentació



Els treballs aniran signats amb pseudònim i es presentaran dins del sobre proporcionat per l'organització, a l'exterior del qual s'hi farà constar la categoria i el pseudònim.

A l'interior del sobre s'haurà d'incloure també:

- La fitxa d'inscripció degudament emplenada (annex 1).
- Autorització del representant legal de l'alumne (annex 2).

La presentació de les obres es farà de les següents maneres, segons la categoria:

☒ Categoria Infantil (cicle inicial, mitjà i superior)

Els relats s'han de lliurar als tutors/es corresponents dels centres educatius de Monistrol de Montserrat. Els infants empadronats i no escolaritzats a Monistrol també poden fer la presentació a l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Pl. Bo Bo, núm. 5) de dilluns a divendres de 9 a 14h.

☒ Categoria Juvenil

Els relats corresponents a la categoria juvenil es poden presentar a l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Pl. Bo Bo, núm. 5) de dilluns a divendres de 9 a 14h.

La participació implica per part de la persona autora i el seu representant legal el consentiment per a divulgar l'obra presentada i també suposa la garantia amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada i que aquesta no és còpia ni modificació total o parcial d'una altra obra pròpia o aliena.

#### 6. Data de lliurament

El termini de lliurament finalitzarà el 31 de març.

#### 7.Premis

S'estableixen 3 premis per cada categoria. En funció del nombre de participants el Jurat es pot reservar el dret a declarar desert algun dels premis.

☒ Categoria Infantil cicle inicial

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues Abacus).

☒ Categoria Infantil cicle mitjà

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues Abacus).

☒ Categoria Infantil cicle superior

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues Abacus).

☒ Categoria Juvenil

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 13 de 36		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Primer premi: 50 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Segon premi: 30 € (val de compra per a les botigues Abacus).
- Tercer premi: 15 € (val de compra per a les botigues Abacus).

8.Òrgan de valoració

La valoració de les obres les farà un únic Jurat, que estarà format per:

- La Regidora d’Ensenyament i Cultura, o en el seu defecte l’alcalde.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte un /a representant de l’Escola Sant Pere.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte un/a representant de l’Escola Fedac Monistrol.
- Una persona que serà professor jubilat, periodista, escriptor/a..., o en el seu defecte la tècnica d’Educació.
- La persona responsable del Biblioaccés Monistrol de Montserrat.

Actuarà com a secretària del jurat, sense veu ni vot, un/a treballador/a de l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El Jurat valorarà les obres en base a uns criteris generals de valoració com són l’estil literari, l’originalitat, el vocabulari emprat, la claredat, l’ordre d’idees i conceptes. Per a les categories de més petits els criteris a valorar podran ser més aviat de format, disseny i originalitat. Tot i establir una línia general, la comissió de valoració estableix un espai de diàleg que pot aportar nous elements valoratius.

Les valoracions de les obres aniran a càrrec del Jurat, la decisió del qual serà inapel·lable i es formalitzarà en una acta signada pels membres del jurat.

Les obres que no compleixin aquestes bases no seran admeses.

9. Òrgans de resolució

L’Ajuntament resoldrà el procés d’atorgament de premis d’aquest certamen literari a proposta del Jurat, amb la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

10. Lliurament de premis

El lliurament de premis es realitzarà el 21 d’abril de 2023.

11. Altres consideracions

El fet de participar implica l’acceptació d’aquestes bases.

Les obres que no compleixin les condicions d’aquestes bases no seran admeses.

El Jurat, o en última instància, la Regidoria d’Ensenyament i Cultura, resoldran qualsevol circumstància no prevista.

En virtut de la cessió en exclusiva i sense limitacions dels drets d’explotació de les obres guanyadores, l’Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà publicar-les en les modalitats i els supòsits que consideri més adients, fent públic el títol i el nom de l’autor de les obres guanyadores.

Annex 1



FITXA D'INSCRIPCIÓ A LA 4ª EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT SANT JORDI 2023

Dades del / la participant

Nom:	Cognoms:
Data de naixement:	Edat:
DNI / NIE / Passaport:	Adreça:
Població: CP:	Telèfon:
Adreça electrònica:	

Nom de l'obra presentada:	Curs:
Centre escolar:	
Pseudònim:	

Sol·licito participar a la 4ª edició del Concurs de Narrativa Infantil i Juvenil de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat Sant Jordi 2022, en la categoria INFANTIL / JUVENIL.

Declaro no estar sotmès/a a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de Novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'haguessin exigit.

Accepto les bases de la present convocatòria.

I per tal de donar efectivitat a aquest inscripció, signo a continuació en el lloc i data indicats.

Signatura del/ la participant Signatura del representant legal del / la menor

A Monistrol de Montserrat, de de 2023

D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica, 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat garanteix la confidencialitat de les dades personals facilitades a l'emplenar aquest formulari. Així mateix s'informa que les dades de caràcter personal facilitades passaran a formar part d'un fitxer el titular del qual n'és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant sol·licitud per escrit amb referència "Tutela Drets LOPD" dirigit al correu electrònic [ajmonistrol@montserrat.cat](mailto:ajmonistrol@montserrat.cat) o a l'adreça Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat.

Annex 2

FITXA D'AUTORITZACIÓ DEL / LA REPRESENTANT LEGAL DEL / LA MENOR PER PARTICIPAR A LA 4ª EDICIÓ DEL CONCURS DE NARRATIVA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT SANT JORDI 2023

Dades del / la participant	
Nom:	Cognoms:
Data de naixement:	Edat:
DNI / NIE / Passaport:	Adreça:
Població: CP:	Telèfon:
Adreça electrònica:	

Nom de l'obra presentada:	Curs:
Centre escolar:	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Pseudònim:

Dades del / la representant legal del / la menor

Nom:

Cognoms:

Data de naixement:

DNI / NIE / Passaport:

Adreça:

Població: CP:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Autoritzo, per mitjà del present document, que el meu fill / a participi al Concurs de Narrativa Sant Jordi 2023 de Monistrol de Montserrat.

Manifesto que sóc coneixedor/a i accepto les bases que regulen la participació en el concurs, i en cas de que el meu fill/a resulti guanyador/a n'autoritzo la difusió.

Declaro que són certes les dades exposades i que assumeixo tota la responsabilitat que es derivi de la participació del meu fill/a

Dret d'imatge

Atès que el dret a la imatge es troba regulat per l'article 18.1 de la Constitució, per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i per la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Autoritzo a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a publicar la imatge del meu fill/a de manera clarament identificable, en cas que la seva obra resulti guanyadora, en fotografies i gravacions corresponents al lliurament de premis del concurs de narrativa, i que aquestes s'exposin públicament a la web de l'Ajuntament i altres mitjans de comunicació i difusió corporatius, així com a reproduir-la públicament per a la promoció de les activitats i serveis de l'Ajuntament.

I per tal de donar efectivitat a aquest autorització, signo a continuació en el lloc i data indicats.

Signatura del/ la participant Signatura del representant legal del / la menor

Monistrol de Montserrat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica, 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat garanteix la confidencialitat de les dades personals facilitades a l'emplenar aquest formulari. Així mateix s'informa que les dades de caràcter personal facilitades passaran a formar part d'un fitxer el titular del qual n'és responsable l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant sol·licitud per escrit amb referència "Tutela Drets LOPD" dirigit al correu electrònic [ajmonistroidemontserrat.cat](mailto:ajmonistroidemontserrat.cat) o a l'adreça Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat.

La Junta es dona per assabentada

**6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A A.G.G. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2023000311)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En data 16 de febrer de 2023 a la Sra. A.G.G. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2023000759 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual per import de 277,40€, , atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 17 de febrer de 2023 la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 277,40€ a la Sra. A.G.G. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent a les següents factures:

Núm. Factura Holaluz	Import
202202576692	78,67€
202202576725	112,82€
202203076909	85,91€

**Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2023 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2023 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 20 de gener de 2023.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants , el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 17/02/2023 i atorgar un ajut d'urgència social de 277,40€ a la Sra. A.G.G. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica la seva vivenda habitual corresponent a les següents factures:

Núm. Factura Holaluz	Import
202202576692	78,67€
202202576725	112,82€
202203076909	85,91€

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 277,40€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.3.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A N.B. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DEL LLOGUER DEL SEU HABITATGE HABITUAL (X2023000251)**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 7 de febrer de 2023 la Sra. N.B presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2023000583 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer d'una habitació de l'habitatge del carrer Pont núm. 7 02 atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament.

La interessada fa constar en un document adjunt que comparteix el pis amb la persona que li ha llogat l'habitació i que el deute d'aquest lloguer correspon als mesos de novembre i desembre de 2022 i gener de 2023 per un import de 275,00 euros al mes. En el mateix escrit fa constar el número de compte on fer el pagament de l'ajut.

En data 20 de febrer de 2023 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica del sol·licitant en el que proposa atorgar l'ajut de 825,00 euros per al pagament dels rebuts del lloguer corresponents als mesos de novembre i desembre de 2022 i gener de 2023 a raó de 275,00 euros cada un.

**Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2023 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2023 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 20 de gener de 2023.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 18 de 36		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 20/02/2023 i atorgar un ajut d'urgència social de 825,00€ a la Sra. N.B. destinat al pagament del deute pendent pel lloguer d'una habitació de l'habitatge del carrer Pont núm. 7 02 corresponents als mesos de novembre i desembre de 2022 i gener de 2023

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 825,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

**TERCER.-** Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprobat per unanimitat

#### 6.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI AL BANC D'ALIMENTS YL.A.I. (X2023000314)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 14 de febrer de 2023 la Sra. YL.A.I. presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 20 de febrer de 2023 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

##### Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 20/02/2023 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. YL.A.I... amb document d'identitat G29XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 6.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS S.A.B. (X2023000375)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 23 de febrer de 2023 el Sr. S.A.B. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 27 de febrer de 2023 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

##### Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emès per la treballadora social en data 27/02/2023 i **ESTIMAR** la petició efectuada pel Sr. S.A.B.. amb NIF 38421XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

**SEGON.- INFORMAR** a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
  - Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
  - Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
  - L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
  - Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
  - Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

#### 8.0.- PERSONAL



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

8.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DELS TREBALLADORS CORRESPONENT AL 2022 (X2023000093)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Mitjançant decret d'alcaldia de data 31 de desembre de 2012 es van aprovar els criteris generals de distribució del Fons de Productivitat per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

L'esmentada resolució va ser ratificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 d'abril de 2013.

Els caps de servei a què fa referència l'article 10 d'aquests criteris generals aprovats han complimentat les corresponents actes de valoració del rendiment dels treballador/es adscrits a la seva àrea.

En aquestes actes, i d'acord amb la valoració realitzada pels responsables de cada àrea, es determina el grau de productivitat assolit per cada treballador/a.

Figura a l'expedient informe de fiscalització de secretaria-intervenció.

Per tot l'anteriorment exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

- ACORDS:
- 1.- **APROVAR** les actes de valoració individualitzades del rendiment del personal laboral i funcionari d'aquest ajuntament durant l'exercici 2022 que consten a l'expedient per a la corresponent assignació del fons de productivitat d'acord amb els criteris generals de distribució d'aquest fons.
- 2.- **SIMULTÀNIAMENT COMUNICAR** a cada un dels treballadors el grau de productivitat assolit d'acord amb les actes de valoració individualitzada que figuren a l'expedient, fent-los avinent que disposen del termini de 10 dies hàbils per sol·licitar davant la Junta de Govern la revisió de la seva valoració si s'escau. Cas de no fer cap al·legació es considerarà que hi estan conformes i es procedirà a tramitar el pagament del complement a ser possible en la nòmina del mes de març.

El contingut de les actes de valoració individualitzades i l'assignació del fons es pot resumir de la manera següent:

Treballador	Grau de productivitat	Observacions	Import brut (€)
A.G.L. Aux. Jutjat	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	351,66
A.M.M. Treb. Familiar	100%	--	650,00
M.M.P. Treb. Familiar	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	477,48
Y.G.R. Treb. Social	100%	--	750,00
A.B.B. Educadora social	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda i el període de baixa laboral	453,42
F.V.D. Directora EBM	100%	--	750,00
N.B.V. Tècnic educ. Infantil	100%	--	700,00
C.N.A. Tècnic educ. Infantil	100%	--	700,00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

A.A.A. Aux. Biblioteca	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	606,67
S.V.P. Tècnica d'esports	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	717,15
V.Q.F. Operari esports	100%	--	550,00
J.F.R. Cap de Brigada	100%	--	650,00
JC.A.H. Peó cap brigada	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada	440,00
G.S.P. Peó de la brigada	100%	--	550,00
B.R.B. Secretària-Interventora	-	No compleix article 3.b (haver prestat servei un mínim de 4 mesos de l'any que es valora)	0,00
A.A.T. Tècnica Adm. Gral.	100%	--	267,40
T.P.M. Administrativa urbanisme	100%	--	700,00
M.S.M. Administrativa secretaria	100%	--	700,00
G.S.G. Administrativa intervenció	100%	--	700,00
N.R.LL. Aux. Administrativa Secretaria	100%	--	650,00
N.A.P. Aux. Administrativa Intervenció	100%	--	650,00
JM.F.V. Cap vigilants	100%	--	550,00
A.S.G. Vigilant	100%	--	550,00
I.R.M. Vigilant	100%	--	550,00
A.C.B. Vigilant	100%	--	322,50
D.A.M. Vigilant	100%	--	232,00
C.PM.E Vigilant	-	No compleix article 3.b (haver prestat servei un mínim de 4 mesos de l'any que es valora)	0,00
F.M.P. Arquitecte Mpal	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	685,70
E.A.G. Arxiver	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	273,53

**3.- AUTORITZAR** la despesa de 15.177,91 euros que correspon al total del fons de productivitat a distribuir d'acord amb el grau assolit pels treballadors/es d'aquest ajuntament a les actes de valoració aprovades, amb càrrec a les diferents partides de personal del pressupost vigent.

**4.- NOTIFICAR** aquest acord al departament d'intervenció, així com als representants del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament per al seu coneixement i als efectes oportuns

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 22 de 36	SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 9.0.- PATRIMONI

##### 9.1.- APROVACIO BASES I CONVOCATORIA LLICÈNCIES US PRIVATIU ESTABLIMENTS DESMUNTABLES NO PERMANENTS ATRACCIONS FESTA MAJOR ESTIU 2023 (EXP. X2023000063)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vist que els propers dies 21 a 25 de juliol de 2023, ambdós inclosos, es celebrarà la Festa Major d'estiu al municipi de Monistrol de Montserrat i que es té previst la instal·lació d'una fira a la plaça La Mentidera mentre dura aquesta Festa Major.

Vist que en anys anteriors s'han presentat més sol·licituds que espais disponibles en l'esmentada ubicació, aquesta Corporació ha redactat unes bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu.

Per tot lo exposat, es proposa la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

**Primer.** Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu que consten com annex al present acord.

**Segon.** Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de Festa Major d'estiu des del divendres dia 21.7.2023 fins el dimarts dia 25.07.2023, ambdós inclosos, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciï l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils des de la seva publicació.

**Tercer.** Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica [https://www.monistrolmontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistrolmontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**Quart.** Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

**Cinquè.-** L'efectivitat de les llicències d'ocupació del domini públic per a la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per la Festa Major restarà en tot cas condicionada a les disposicions que puguin dictar les autoritats competents

Monistrol de Montserrat.  
Signat electrònicament

***BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU***

#### ***1. Objecte***

Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2023\_15166066  
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05  
Pàgina 23 de 36

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00  
2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu, dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, i la determinació del contingut d'aquestes llicències.

Les llicències atorgades permetran a les persones titulars instal·lar les parades i atraccions i, si escau, explotar-les en els emplaçaments previstos, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

## 2. Règim jurídic

D'acord amb l'establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

També és d'aplicació la següent normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la llei 1/1993, de 18 de febrer
- La Llei 11/2009, de 6 d juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives així com el Decret 112/2009, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives
- La resta de normativa específica en matèria d'espectacles i activitats recreatives, mediambiental i en prevenció d'incendis
- Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfic.
- Ordenança fiscal 7 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

**Amb motiu de la crisi sanitària creada arran del COVID 19 aquestes bases poden veure's modificades en el seu moment ja que queden subjectes a l'aplicació de la normativa vigent establerta per l'autoritat competent.**

## 3. Durada

Les llicències atorgades mitjançant el procediment previst en aquestes bases serà únicament pels dies que se celebri la Fira de la Festa Major d'estiu dies 21, 22, 23, 24 i 25 de juliol de 2023.

El muntatge de les parades es farà el dia 20/07/2023 (dijous) i el desmuntatge el dimecres dia 26/07/2023.

## 4. Emplaçament

### 4.1. Parades i atraccions

L'emplaçament de les parades i atraccions serà dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, respectant escrupolosament la concreta ubicació indicada al plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

Les persones titulars de les atraccions i parades, hauran de posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal (telèfon 639 381 194) per a resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en la distribució d'espais. Les dimensions màximes dels diferents espais són:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Espai 1 - Rectangle de 4,00x 2,00 m  
Espai 2 - Cercle de 6,00 m de diàmetre  
Espai 3 - Quadrat de 5,00x5,00m  
Espai 4 - Rectangle de 8,00x 2,00 m  
Espai 5 - Rectangle de 4,00x 2,00 m

S'estableix en l'Annex I de les present bases, els tipus d'atraccions i parades que seran susceptibles d'obtenir un espai a la fira.

En l'annex II de les present bases s'adjunta plànol amb la ubicació i dimensions dels Espais.

4.2. Vehicles i habitatges dels firaires

En el cas de que es sol·liciti ubicació per a vehicles o habitatges per a l'ús dels firaires i paradistes, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a cedir un espai a l'efecte i a subministrar aigua potable així com contenidors per a les deixalles produïdes així com a recollir-les.

5. **Muntatge, desmuntatge i control inicial**

El muntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc el dijous de la setmana de Festa Major, entre les 8:00 i les 21:00 hores.

Totes les atraccions i parades hauran d'estar completament muntades abans de les 10:00 hores del divendres de Festa Major.

El desmuntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc en les 24 hores posteriors a la finalització de la festa major, és a dir dimecres dia 26 de juliol.

Per poder iniciar l'activitat, totes les parades i atraccions hauran de disposar de l'acta de control inicial amb resultat favorable, el divendres de Festa Major, abans de les 14:00 hores. Aquest control inicial serà realitzat per una entitat col·laboradora de l'administració (ECA) o pels serveis tècnics municipals en funció de la complexitat de la instal·lació.

6. **Durada i horaris de funcionament**

La durada de les llicències serà de cinc dies, de divendres a dimarts de Festa Major, ambdós inclosos.

L'obertura al públic serà a partir de les 10:00 hores del matí fins a les 2:00 hores de la matinada del dia següent, excepte el dimarts que la fira s'acabarà a les 24:00 hores.

No es podrà iniciar cap activitat sense el corresponent control inicial amb resultat favorable, per tant el divendres s'iniciarà a les 14:00 hores, si és el cas.

L'Ajuntament, mitjançant la Guàrdia Municipal, podrà interrompre aquest horari quan causes d'interès públic sobrevingudes així ho facin necessari i, fins i tot, quan sigui imprescindible podrà revocar l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal.

7. **Taxes**

Les persones titulars de les llicències hauran d'abonar mitjançant autoliquidació les taxes previstes en l'Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.

Igualment, també mitjançant autoliquidació, en el supòsit de parades i atraccions sotmeses a la normativa d'espectacles i activitats recreatives, hauran d'abonar la taxa prevista en l'Ordenança fiscal 7 en concepte de tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables tipus atraccions de fires.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

*El pagament s'haurà de fer efectiu prèvia liquidació en el moment en les condicions i termini que s'indiquin en la llicència.*

#### **8. Despeses**

*Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que siguin necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència.*

#### **9. Presentació de sol·licituds i procediment per a l'adjudicació de les llicències**

*El model normalitzat de sol·licitud de llicència s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, durant el termini que resti oberta la convocatòria que serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquesta al BOPB i taulell d'edictes de l'Ajuntament.*

*El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la Plaça del Bo-Bo núm. 5, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica).*

*Caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:*

##### Documentació comuna:

- Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica)).*
- Si escau, model de representació (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica)).*
- Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables (veure tràmit a [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica)).*
- Croquis de l'espai sol·licitat amb identificació dels espais sol·licitats i dimensions de l'atracció o parada.*
- Declaració responsable de:*
  - Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i autorització per dur a terme les comprovacions.*

*(NOTA: posteriorment caldrà aportar el Certificat de l'alta del IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i Fotocòpia del darrer rebut de pagament de les quotes del règim de treballadors autònoms, o, si és el cas, de la cotització de la seguretat social per compte aliena)*

- Disposar de la pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament, indicant el capital assegurat que, com a mínim ha de ser de 300.000 euros (tres-cent mil) i 150.000 euros per víctima i, segons tipologia de l'atracció, superior.*

*(NOTA: Posteriorment caldrà aportar la Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor, d'acord al que estableix el capítol sisè. Garanties i responsabilitats (articles 75 i següents) del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i Fotocòpia del rebut actualitzat del pagament d'assegurança de responsabilitat civil)*

- Compromís a que l'atracció no superi els límits de soroll següents:*
  - Des de les 10h00, hora d'inici fins a les 23h00, 73dBA.*
  - Des de les 23h00 fins a la clausura, 63 dBA*
  - En cas de components tonals marcats, els límits anteriors es reduiran a 70 i 60 dBA respectivament.*

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 26 de 36		
<b>SIGNATURES</b> 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Compromís a no projectar focus, projectors o qualsevol altre tipus d'enllumenat a les façanes dels habitatges i edificis de Monistrol ni a les atraccions veïnes.

- Totes les deixalles generades, les dipositaré en els contenidors municipals a l'efecte.
  - En cas de necessitar serveis higiènics, sols s'utilitzaran els serveis mòbils proporcionats pel ajuntament.
  - No generaré aigües residuals
  - En cas de generar olis o greixos, els emmagatzemaré en contenidors adequats i els lliuraré a un gestor de residus. De la mateixa forma, gestionaré qualsevol altre residu generat.
  - Deixaré l'espai net com l'he trobat.
6. Fotografia parada o atracció.
7. En cas d'existir una instal·lació elèctrica, s'ha d'acreditar la seva seguretat aportant un certificat d'instal·lació elèctrica, emès i signat per instal·lador electricista acreditat, incorporant les dades segons el model emès per la Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'empresa i ocupació) per atraccions de fira ambulant amb instal·lació elèctrica pròpia, vigent almenys fins al 26 de juliol inclòs
8. Targeta d'inspecció tècnica del vehicle vigent.
9. En el cas de remolcs : Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc
10. Document acreditatiu de revisió vigent dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció, si escau.
11. Aportar la certificació tècnica reglamentaria de qualsevol instal·lació tècnica existent sotmesa a regulació de seguretat industrial que, segons correspongui, ha de ser un certificat d'instal·lador acreditat o un projecte amb el seu certificat final emès i signat per tècnic competent, segons model emès per la Generalitat de Catalunya. En especial, en cas d'existir, instal·lació de Gas (GLP, Gas Lliquat del Petrolí: Propà, butà), recipients a pressió, etc.,
12. En cas d'existir-ne: Certificat revisió periòdica instal·lació d'envasos de GLP.
13. En cas de gestionar-ne: Fotocopia Contracte amb gestor autoritzat per a la recollida d'olis usats

Documentació addicional per atraccions:

1. Certificat anual de reconeixement tècnic de l'atracció, signat per tècnic competent.
2. Manual d'ús i instruccions, Certificat d'homologació de cadascuna de les atraccions (Declaració de conformitat CE o Documentació tècnica d'adequació acreditativa...).

Documentació addicional per parades:

1. Còpia de la inscripció d'establiment minorista per l'activitat alimentària emès per l'Ajuntament on resta censat el titular. (Parades Alimentàries).

**10. Procediment per a l'adjudicació de les llicències**

El procediment de concessió de llicències es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de llicències es farà a partir de la comparació entre les diferents sol·licituds presentades, realitzant-se l'atorgament a favor d'aquelles propostes que obtinguin major puntuació d'acord amb els criteris fixats en el punt 12 d'aquestes bases.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### 11. Esmenes a la sol·licitud

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics comprovaran el compliment dels requisits i la documentació aportada i es formarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses que aprovarà l'òrgan competent.*

*La relació provisional podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.*

*Els interessats podran presentar esmenes a les sol·licituds excloses provisionalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC.*

*Finalitzat aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, és tindrà a la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la LPAC.*

#### 12. Criteris de valoració de les propostes presentades

*Finalitzat el període d'esmenes, tenint en compte els espais sol·licitats i el disponible, les llicències s'atorgaran a les sol·licituds admeses, tenint en compte els següents criteris:*

- 1. Idoneïtat de la parada o atracció segons tipologies (Annex I) i dimensions establertes per a cada espai (Annex II) fins a un màxim de 10 punts.*
- 2. Adequació de l'atracció o parada pel públic infantil fins a un màxim de 10 punts.*
- 3. Modernitat de l'atracció o parada fins a un màxim de 10 punts.*
- 4. Valors estètics fins a un màxim de 10 punts.*
- 5. Ordre de presentació fins a un màxim de 10 punts.*
- 6. En el supòsit d'existir més d'una petició que ofereixi identitat de producte, les segones sol·licituds se situaran en darrer terme, seguint igualment l'ordre de presentació. Es procedirà de la mateixa manera en el supòsit de terceres, quartes o posteriors peticions amb identitat de producte.*

#### 13. Atorgament de les llicències

*L'òrgan competent de l'Ajuntament, d'acord amb l'informe elaborat pels serveis tècnics, acordarà l'atorgament de les corresponents llicències.*

*L'acord d'atorgament podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.*

#### 14. Condicions de la llicència

*L'eficàcia de les llicències estarà condicionada al compliment de les condicions següents:*

- a) A l'abonament de les taxes establertes.*
- b) A la presentació, abans de l'inici de l'activitat, de la documentació que s'indiqui en l'acord de concessió.*
- c) En el cas d'Atraccions a l'aportació d'un certificat d'assentament i muntatge, previ a la seva posta en funcionament, acreditatiu que reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.*
- d) A l'acta de control inicial de caràcter favorable, de conformitat amb el què disposa l'art. 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el cas d'atraccions.*

#### 15. Obligacions de les persones titulars de les llicències



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Les persones titulars de les llicències estaran obligats al compliment de les següents obligacions:

Relació amb l'Ajuntament

1. Atendre les indicacions de la Guàrdia Municipal i dels tècnics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en l'exercici de les seves funcions. Especialment caldrà atendre les indicacions relacionades amb mesures de seguretat i d'intervenció en emergències, deixant un pas suficientment ampli pel pas de vehicles de serveis d'urgències.
2. Disposar en tot moment d'una còpia de la documentació que acrediti la titularitat de la llicència concedida.

Llicència

1. Respectar la durada de la llicència i els horaris de muntatge, desmuntatge i funcionament de les parades, establerts en aquestes bases.
2. Oferir exclusivament els productes pels quals es va atorgar l'autorització.

Ubicació

1. Respectar escrupolosament la concreta ubicació indicada en l'acord de concessió de la llicència.

Instal·lacions i seguretat

1. Ser les instal·lacions totalment desmuntables. Per tant, es prohibeix qualsevol element d'obra fixa.
2. En les atraccions mecàniques o d'altre tipus serà obligatori informar al públic, de forma eficaç mitjançant cartells visibles, de les instruccions o indicacions per al seu correcte ús fent especial èmfasi en l'edat i el pes mínim i màxim de les persones que puguin utilitzar-la.
3. Disposar que els conductors elèctrics de baixa tensió destinats al subministrament elèctric, ja siguin soterrats o aeris, discorrin protegits, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions.
4. Respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
5. No obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
6. No deixar forats, desnivells o obstacles de cap tipus generats pel muntatge de les instal·lacions, atraccions o parades.
7. No deixar a l'abast dels visitants qualsevol element que posi en perill la seguretat del públic.
8. Tota parada i atracció que disposi d'instal·lació elèctrica pròpia haurà de disposar del Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model d'atraccions de fira ambulants amb instal·lació elèctrica pròpia) segellat per instal·lador autoritzat amb indicació de data i emplaçament. En qualsevol cas caldrà donar compliment al que estableix la ITC-BT-034 del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Neteja i Higiene

1. Mantenir en tot moment l'espai autoritzat i la seva zona d'influència en perfectes condicions d'higiene i neteja, especialment en iniciar-se i finalitzar la jornada.
2. Dipositar les deixalles produïdes per l'activitat en els contenidors separats per aquesta finalitat, respectant escrupolosament la recollida selectiva.
3. Les persones titulars de les llicències estan obligades a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada l'autorització.

Emissions sonores

1. Des de les 10:00 h i fins les 22:00 h (horari protegit), cal respectar el nivell sonor màxim de 80 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 min) a la façana més exposada.
2. Facilitar la comprovació sonora (sonometria), en el cas que l'Ajuntament ho cregui oportú, i aplicar les accions correctores que estimi la persona inspectora.

En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

*L'Ajuntament podrà obligar a aturar la música o abaixar el volum de les emissions acústiques, quan ho consideri necessari pel correcte desenvolupament dels actes de la Festa Major o bé per la protecció de l'infant.*

3. *Es prohibeix l'ús de la megafonia i d'elements musicals que puguin molestar els usuaris. No es podrà disposar de cap tipus d'element publicitari.*

Tracte als usuaris

1. *Prestar el servei amb diligència, correcció, educació i respecte vers als visitants de la fira.*
2. *Permetre l'ús de les instal·lacions a tot usuari de compleixi els requisits establerts per al seu ús, sense discriminació de cap tipus.*
3. *Es prohibeix l'espera del públic dins les atraccions, cal fer la cua fora.*
4. *Exhibir en lloc visible el preu de venda dels productes.*
5. *Es prohibeix l'exposició de mercaderies directament a terra.*

Altres obligacions

1. *Es prohibeix tenir animals a la parada, ni de companyia ni com reclam.*
2. *Es prohibeix la revenda de productes.*
3. *Es prohibeix la venda i els regals de begudes alcohòliques i tabac.*

*La Guàrdia Municipal controlarà l'exercici de l'activitat segons les condicions assenyalades.*

*Si s'adverteix el seu incompliment es procedirà a l'aturada immediata de l'activitat i, si escau, al tancament i desmuntatge, sense perjudici de poder constituir una causa d'interès públic per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi, així com la possibilitat d'incoar l'expedient sancionador corresponent.*

**16. Característiques de les llicències concedides**

*Les llicències atorgades estan sotmeses al següent règim jurídic:*

- a) *Les persones titulars de les llicències ostenten una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, com poden ser: adulteració dels productes, manca d'higiene, alteració de l'ordre públic, incompliment de les condicions de concessió, força major o altres circumstàncies anàlogues. Donat que els usos privatis de les llicències no suposen la realització de cap inversió, la revocació no determinarà cap dret a indemnització.*
- b) *La concessió de la llicència no eximeix la persona titular del compliment de les seves obligacions fiscals davant qualsevol administració així com les seves obligacions davant la seguretat social. Tampoc eximeix la responsabilitat civil o penal que la normativa determini en exercici de la seva activitat econòmica.*
- c) *Les persones titulars estan obligades al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.*
- d) *Donat que les llicències es donen tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats, no es podran transmetre a tercers. Les llicències es concedeixen exclusivament per a les parades i/o atraccions de fira detallades a l'acord de concessió.*
- e) *L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que per robatori o furt es puguin causar. S'aconsella a les persones titulars de les llicències que no deixin cap material valuós a la parada i/o atracció sense vigilància.*
- f) *L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid d'energia elèctrica durant les dates de celebració de la Fira.*
- g) *Els titulars de les llicències no tenen dret a reclamar la devolució de les quantitats abonades en concepte de la taxa per ocupació del domini públic en el supòsit que eventualment no pugués celebrar-se la Fira per causa de força major, interès públic o mal temps, així com en el cas d'impossibilitat de celebrar-se en les dates previstes.*

**17. Extinció de l'autorització**

*Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:*



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

1. La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
2. La renúncia expressa de la persona autoritzada.
3. Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
4. Qualsevol altra prevista a la legislació vigent.

**18. Publicacions**

Els acords adoptats en el procediment d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la fira de la Festa Major d'estiu regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

**19. Interpretació i jurisdicció**

Correspon a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que sorgeixin en la seva aplicació i compliment. En el supòsit de litigi, correspondrà la resolució a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**ANNEX I – LLISTAT D'ATRACCIONS I PARADES**

**ATRACCIONS**

Grup	Categoria
1.	Baby infantil i cavallets.
2.	Tir d'aire comprimit.
3.	Tir de pols (anelles, dards, pilotes, etc.).
4.	Pesca infantil.
5.	Tómbola i rifa.
6.	Llits elàstics.

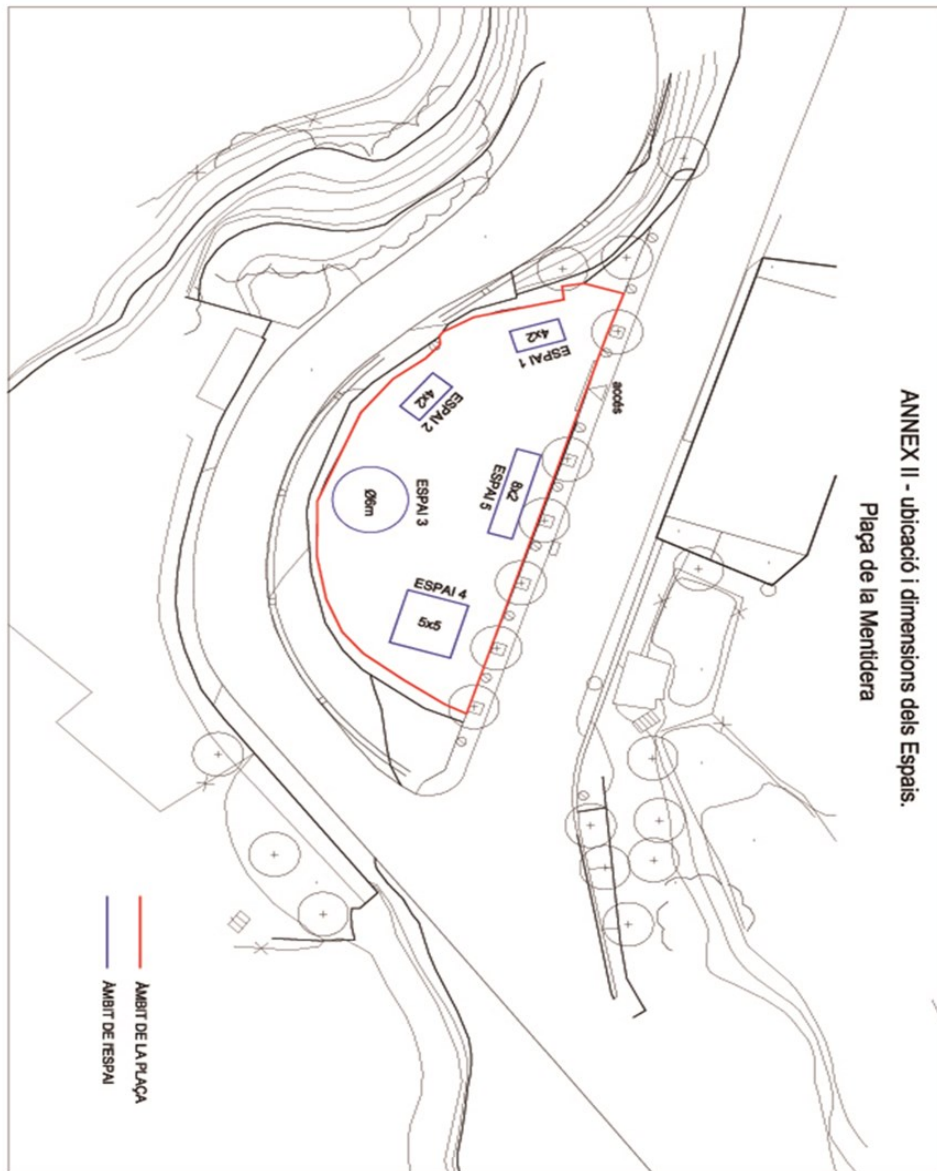
Les anteriors atraccions, podran tenir parada de venda de cotó, fruits secs, caramels o patates associades, així com els elements de control i les guixetes necessàries.

**PARADES**

Grup	Categoria
1.	Xurreria
2.	Creperia



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat



#### 10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

##### 10.1.- PROPOSTA APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ DEL MUNICIPI (X2023000042)





La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vist el Pla anual de contractació i la necessitat de licitar el servei de desratització, desinsectació i desinfecció del terme de Monistrol de Montserrat per haver expirat el contracte anterior.

Atès que les necessitats que es volen atendre amb aquesta contractació estan justificades en l'informe de necessitats i es desprenen de competències pròpies de la Corporació.

Atès que ha quedat acreditada la insuficiència de mitjans personals i el benefici de la seva externalització d'acord amb l'informe de l'Alcaldia..

Vistes les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei de desinsectació, desratització i desinfecció dels edificis municipals i del terme de Monistrol de Montserrat	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: ordinària
Codi CPV: 90922000-6	
Valor estimat del contracte: 10.945,62 euros (IVA exclòs) durada estimada 2 anys.	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.945,62€	IVA%: 2.298,58 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 13.244,20 € (2 anys durada contracte)	
Prorrogues previstes: 2 d'un any de durada cada una.	Durada màxima: 4 anys

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment **obert simplificat abreujat**.

Figura a l'expedient informe amb objeccions de Secretaria Intervenció conforme no hi ha consignació adequada i suficient en el pressupost prorrogat vigent.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

- PRIMER.** Aixecar les objeccions formulades per Intervenció doncs la consignació s'ha previst en el pressupost de 2023 que entrarà en vigor en els propers dies disposant la continuïtat de l'expedient, condicionant l'adjudicació del contracte a l'efectiva disponibilitat de crèdit.
- SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat per la contractació del servei de desinsectació, desratització i desinfecció de Monistrol de Montserrat, convocant la seva licitació.
- TERCER.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i que figuren a l'expedient



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 33 de 36		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar com a membres de la unitat tècnica encarregada de l'obertura dels sobres i impulsar la present contractació a Belén Roca, secretària interventora, i a Maria Sancristòfol, administrativa de secretaria

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 10.2.- PROPOSTA APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ AMPLIACIÓ SUBVENCIO FUTSAL TEMPORADA 22-23

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### Antecedents.

En data 29/12/2022 la Junta de Govern local va aprovar l'ampliació de la concessió directa de la subvenció a l'Associació Esportiva Futsal Monistrol en 2.000,00€ quedant la subvenció definitiva a l'entitat de la manera següent:

- Beneficiari: Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016
- NIF: G66854811
- Actuació subvencionada: Despeses federatives i arbitratges corresponents a l'equip del club any 2022 atès que aquestes despeses s'han incrementat amb motiu del canvi de categoria.
- Import: 4.000,00 €.
- Termini màxim per justificar l'ajut: 31/03/2023
- Concurrencia amb altres subvencions No
- Condicions de pagament: L'ampliació de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

Tot i que es tracta de l'ampliació d'una subvenció es van tramitar dues convocatòries a la BDNS presentant l'entitat dos justificacions de 2.000,00€ cada una d'elles.

En data 21/12/2022 la tècnica d'esports, un cop examinada la documentació presentada per l'entitat, emet informe favorable a l'aprovació de la concessió i la justificació de la subvenció sol·licitada per l'entitat.

En data 29/12/2022 s'emet informe de fiscalització amb les següents objeccions: en relació a la justificació presentada:

- a) Al tractar-se d'una ampliació d'una subvenció ja atorgada es considera que la justificació final hauria d'ésser pel 100% de l'import atorgat.
- b) En els ingressos es justifiquen ingressos privats amb rebuts no correlatius datats el mateix dia. Es possible que hi hagi finançament privat no declarat el que podria comportar sobrefinançament de l'actuació.
- c) En justifica despesa no subvencionable (material i lones).
- d) Caldrà aclarir si al pavelló es fa o no publicitat d'empreses privada i si aquesta es porta a terme per una entitat a fi i efecte de liquidar el corresponent preu públic previst a les ordenances fiscals.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En data 24/02/2023 la tècnica d'esports emet un nou informe contestant les objeccions observades des d'Intervenció.

Figura a l'expedient informe amb objeccions on s'indica que, en aquests moments, no hi ha consignació pressupostària i queden per justificar els punts b) i d) de l'anterior informe.

**Consideracions jurídiques**

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figurí consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

És d'aplicació l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció.(Decret d'Alcaldia 2019DECR000488)

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

**PRIMER.-** Aixecar les objeccions formulades en l'informe de Secretaria Intervenció i aprovar la justificació de la ampliació de la subvenció atorgada a la ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL DE MONTSERRAT 2016 (G66854811) corresponent a les despeses generades per l'equip de l'entitat despeses d'arbitratges dels partits jugats per aquest equip i despesa de material esportiu durant l'exercici 2022.

**SEGON.-** Condicionar el pagament de 2.000,00€ que correspon a l'ampliació de la subvenció pendent d'abonar a l'entitat a que s'incorpori el crèdit de l'exercici 2022 a l'exercici de 2023.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**10.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DELS DARRERES DEL CARRER JULIÀ FUCHS**

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Necessitat a satisfer:**

Actualment el camí Julià Fuchs no es troba pavimentat i per tant suposa una despesa anual de manteniment. Amb aquesta actuació es pretén disminuir les despeses de manteniment de camins a l'hora que garantir la seguretat dels veïns i veïnes.

**L'objecte del contracte** és l'execució de les actuacions descrites en el següent projecte:

Objecte:	"Projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal" i adquisició de llumeneres per aquest indret ja que el projecte en
----------	---



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

	preveu la instal·lació.	
Projecte obres i fitxa tècniques	Pressupost	Data aprovació
Projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal i fitxes tècniques dels elements d'enllumenat a instal·lar.	222.978,07 €	25/11/2022 (projecte) 02/03/2023 (fitxes tècniques)

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: MIXT OBRES I SUBMINISTRAMENT	
Objecte del contracte: consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal i instal·lació enllumenat per garantir-ne la seguretat.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Es preveu la divisió en 2 lots	
Codi CPV Lot 1: 45233253-7 Trabajos de pavimentación de caminos peatonales	
Codi CPV Lot 2: 34920000-2 Equipo para carreteras	
Valor estimat del contracte: 184.279,40 euros IVA exclòs pels 2 lots	
<b>Pressupost base de licitació IVA inclòs lot 1: 207.872,31 euros (171.795,30€ sense IVA)</b>	
<b>Pressupost base de licitació IVA inclòs lot 2: 15.105,76 euros (12.484,10€ sense IVA)</b>	
Durada de l'execució lot 1: 3 mesos	Durada execució lot 2: 1 mes

A la vista de les característiques i de l'import del contracte, l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat.

Figura a l'expedient informe amb objeccions per part de secretaria intervenció per manca de consignació pressupostària i no donar-se un dels supòsits de contractació anticipada de la disposició addicional 2a de la LCSP.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en les Bases d'Execució del Pressupost, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

**PRIMER.** Aixecar les objeccions d'intervenció doncs hi ha la previsió que per l'adjudicació hi hagi consignació adequada i aprovar l'expedient per a la celebració d'un contracte mixt consistent en l'execució de les obres descrites en el projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat dels vianants i en el subministrament de les llumeneres a instal·lar-hi mitjançant procediment obert simplificat.

**SEGON.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regirà el contracte i que preveu l'adjudicació

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2023
Codi Segur de Verificació: efd556b8-082d-45f1-8ff8-4483a110481d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15166066 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:05 Pàgina 36 de 36	SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 21/03/2023 15:00 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 22/03/2023 10:00	



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

per lots. El lot 1 de pressupost de licitació 207.872,31€ compren l'execució dels treballs descrits a projecte i el lot de 2 de pressupost de licitació 15.105,76€ es correspon amb el subministrament de llumeneres LED.

**TERCER.** Condicionar l'Autorització de la despesa de Disposar la despesa de 222.978,07 euros a la incorporació del projecte previst en l'aplicació pressupostària 151.61002 del pressupost de 2022 al pressupost de 2023 un cop liquidat aquell.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, el projectes tècnic, les fitxes tècniques del subministrament i l'informe de necessitat de celebració del contracte. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**CINQUÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Belén Roca Bach, (secretària interventora) presidenta
- Francesc Moncunill (arquitecte municipal), vocal
- Ana Arumí Tarragona (tècnica d'administració general)vocal
- Maria Sancristofol (funcionària de la corporació) secretària de la Mesa

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament