



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 16 DE MARÇ DE 2023 (MINUTA JGL2023000005)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

També hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors Ignasi Vilajosana Martí i Anna Maria Sánchez Prada.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert

Començament: 20:00 hores

Acabament: 20:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 2 DE MARÇ DE 2023

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 2 de març 2023 (minuta 04/23), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 2 de març de 2023

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT DE LES OBRES DE CONSOLIDACIÓ PAVIMENT DARRERES DEL CARRER JULIÀ FUCHS

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la vista dels següents antecedents:

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament vol realitzar les obres de pavimentació del camí dels darreres del carrer Julià Fuchs. El detall dels treballs a realitzar es troben al projecte "Projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal" aprovat inicialment per la Junta de Govern Local l'Ajuntament en data 29 de setembre de 2022, elevat a definitiu per decret d'alcaldia 2022DECR000988 de 25 de novembre de 2022 i publicada al BOPB de 09 de desembre de 2022 i al DOGC n. 8809 el 09 de desembre de 2022.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament ha procedit a la licitació de les obres contingudes en el projecte esmentat i cal també licitar la direcció de l'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres de pavimentació del camí darrera dels carrer Julià Fuchs.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data	Observacions
Memòria justificativa	09/03/2023	
Informe d'insuficiència de mitjans	08/03/2023	Informe d'insuficiència de mitjans, ja que el departament municipal de Serveis Tècnics està assumint la direcció d'altres obres en aquests moments.
Informe Secretaria de procediment	13/03/2023	
Informe Intervenció sobre consignació	13/03/2023	Amb objeccions per manca de consignació al pressupost de 2023.
Plec de prescripcions tècniques	08/03/2023	
Plec de clàusules administratives particulars	13/03/2023	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Servei de direcció d'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "Projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal".	
Procediment de contractació: obert simplificat (procediment a tramitar electrònicament)	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71240000-2 (Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació), 71247000-1 (Supervisió del treball de construcció), 71317210-8 (Serveis de consultoria en salut i seguretat)	
Valor estimat del contracte: 6.652,51 € (dels quals 4.838,19 € es correspon a la direcció facultativa i control de qualitat i 1.814,32 € a la coordinació de seguretat i salut	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 6.652,51 €	IVA 21%: 1.397,03 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 8.049,54 €	
Durada de l'execució: Serà igual a la durada efectiva de l'obra, prevista en projecte en 3 (TRES) mesos a partir del dia següent a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra i fins a l'emissió del Certificat Final d'obra i la liquidació de l'obra un cop passat el termini de garantia (previst a plec en 12 mesos).	

LOT 1	Codi CPV: 71240000-2, 71247000-1
Descripció del lot: DIRECCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT	
Valor estimat: 4.838,19 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 4.838,19 €	IVA: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 5.854,21 €	
Lloc d'execució: camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

LOT 2	Codi CPV: 71240000-2, 71317210-8
Descripció del lot: COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT	
Valor estimat: 1.814,32 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 1.814,32 €	IVA: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 2.195,33 €	
Lloc d'execució: camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent ACORD:**

PRIMER. Aixecar l'objecció de Secretaria Intervenció i Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat per la celebració d'un contracte de serveis consistent en la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "Projecte bàsic i executiu de consolidació del paviment del camí dels darreres del carrer de Julià Fuchs per seguretat peatonal" convocant la seva licitació atesa la necessitat de començar les obres un cop han estat adjudicades.

SEGON. Condicionar l'autorització i disposició de la despesa de 8.049,54€ a l'efectiva incorporació de romanents de crèdit del pressupost de 2022 al pressupost de 2023, al tractar-se d'un projecte de despesa incorporable.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars així com el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Belén Roca i Bach (secretària interventora), presidenta
- Francesc Moncunill i Perera (arquitecte municipal) vocal
- Ana Arumí Tarragona (tècnica d'administració general) vocal
- Maria Sancristofol Mayordomo (funcionària de la corporació), vocal i secretària de la Mesa.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ SUPORT AL FOMENT DEL TEIXIT COMERCIAL, MERCATS I FIRES LOCALS (X2023000403)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 23/02/2023 la concessió concessió del fons de prestació "Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia entre els municipis de la província.

Aquests ajuts han de ser acceptats per la Corporació local i degudament justificats abans del 30 d'abril de 2024

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Acceptar el següent ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg 2023 de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023

Codi XBMQ	Import concedit	Fons de prestació	Centre Gestor
23/Y/336081	5.879,00€	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Gerència de Serveis de Comerç

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació de cada ajut.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com als responsables de cada àrea

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

3.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ EQUITAT EDUCATIVA: FINANÇAMENT DE PROGRAMES EDUCATIUS EN PETITS MUNICIPIIS (X2023000405)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 23/02/2023 la concessió concessió del fons de prestació "Equitat educativa: Financament de programes educatius en petits municipis", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia entre els municipis de la província.

Aquests ajuts han de ser acceptats per la Corporació local i degudament justificats abans del 30 d'abril de 2024

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACORD:

PRIMER.- Acceptar el següent ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg 2023 de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023

Codi XBMQ	Import concedit	Fons de prestació	Centre Gestor
23/Y/336365	9.626,17€	Equitat educativa: Finançament de programes educatius en petits municipis	Gerència de Serveis d'Educació

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació de cada ajut.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com als responsables de cada àrea

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

3.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL PROGRAMA ESPECÍFIC DE REFUGIS CLIMÀTICS. EQUIPAMENTS 2030: RESPONSABLES I EDUCADORS (X2023000406)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 23/02/2023 la concessió concessió del Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia entre els municipis de la província.

Aquests ajuts han de ser acceptats per la Corporació local i degudament justificats abans del 30 d'abril de 2024

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Acceptar el següent ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg 2023 de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023

Codi XBMQ	Import concedit	Fons de prestació	Centre Gestor
23/X/335770	2.468,74€	Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors	Gerència dels Serveis d'Educació

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 6 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació de cada ajut.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com als responsables de cada àrea

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA CREACIO D'ENTITAT REGISTRE IDCAT

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Figura a l'expedient informe de la funcionària de l'OAC de l'Ajuntament en el que proposa que l'ajuntament sol·liciti al consorci AOC autorització per tal que l'ajuntament sigui entitat de registre de l'idCAT, atès que l'Ajuntament disposa dels recursos materials i personals adients per a prestar aquest servei.

La finalitat es que l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament estigui autoritzada per a validar i emetre els certificats idCAT i facilitar a la ciutadania la presentació d'instàncies signades electrònicament.

El certificat idCAT és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a internet i permet operar amb diferents administració assegurant la integritat de les dades que s'envien així com la seva confidencialitat. També permet fer altres operacions, com ara signar correus, documents electrònics i formularis web, amb la importància que aquest fet té per a la implantació de l'administració electrònica doncs, sense la signatura electrònica els tràmits telemàtics no tenen validesa, ja que la xarxa electrònica no ofereix el nivell de seguretat necessària.

Consideracions jurídiques

La llei 39/2015 ha comportat un veritable impuls de l'administració electrònica al fixar, en el seu article 14, l'obligació de determinades persones a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública.

L'Article 12 de l'esmentada norma també estableix l'obligació de l'administració de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració amb mitjans electrònics posant al seu abast els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determini.

Consultada l'ordre VPD/73/2022, de 28 d'abril s'ha constatat que tant la creació d'una entitat de registre idCAT com el manteniment anual d'aquesta entitat son serveis gratuïts que presta el consorci AOC aquest any 2023.

Es considera important la creació d'aquest servei per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'administració.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Sol·licitar al consorci AOC la constitució de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat com a entitat de registre per a la gestió i emissió dels certificats idCAT.

SEGON.- Nomenar com a responsable d'aquest servei de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat a la funcionària NURIA RIERA LLOBET que serà, tanmateix, l'operadora idCAT.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- Disposar que l'operadora del servei realitzi la formació específica que el consorci AOC posa a disposició de les entitats per a la prestació d'aquest servei i que se li lliuri còpia de les guies editades per l'Consorti tant del procediment de seguretat, com de l'arxiu de les entitats de Registre.

QUART.- Comunicar la present resolució al personal funcionari i servei d'informàtica de l'Ajuntament per tal de possibilitar la posada en pràctica d'aquest nou servei.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2023/29 EXP.X2023000463

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2023/29 (F/2023/29) de data 10 de març de 2023 que conté un total de 3 factures i que puja la quantitat de 32.186,69€ (trenta dos mil cent-vuitanta-sis euros amb seixanta-nou cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 26 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2023/29 de data 10 de març de 2023 que puja la quantitat de 32.186,69€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2023/285	CONSORCI DEL BAGES PER AL GESTIO DE RESIDUS	Servei recollida selectiva - Gener	13.835,96€	1622.46700
F/2023/415	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei de neteja viaria - Febrer	7.805,94€	163.22700
F/2023/414	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei recollida de residus - Febrer	10.544,79€	1621.22700
			32.186,69€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2023/29.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA 2A EDICIÓ DEL CONCURS DE COREOGRAFIES DE COMPARSES DEL CARNAVAL 2023 (X2023000371)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2023DECR000191 que literalment diu el següent:

Antecedents

Enguany, la Regidoria de Festes vol dinamitzar la festa del Carnaval i incentivar a la participació de persones disfressades a la cercavila, tot convocant la 2a edició del Concurs de Coreografies de Comparses de Carnaval.

A tal efecte s'han redactat les bases que regularan el concurs en el que s'estableix tres categories de premis:

- "La Millor Coreografia": es proposa la concessió d'un premi, que s'atorgarà a la comparsa guanyadora, que consistirà en un val de 300,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Can Ibars.

-Un premi a la Reina del Carnaval que consistirà en un val de 90,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Restaurant la Barca.

-Un premi al Rei de carnaval que consistirà en un val de 90,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Restaurant la Barca.

Figura a l'expedient informe emès per l'organitzador d'actes, en substitució de tècnic de Turisme de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, plaça vacant en aquests moments, justificatiu de la redacció de les bases reguladores del concurs.

Tot i que el concurs es va difondre a la pàgina web de l'ajuntament no es van aprovar les bases que han de regular la convocatòria d'aquests premis.

Figura a l'expedient informe amb objeccions de secretaria intervenció.

Fonaments de dret

Disposició addicional 10a de la Llei 38/2013 General de Subvencions on s'estableix que els premis atorgats prèvia sol·licitud de l'interessat es regeixen per la Llei General de Subvencions d'acord amb la doctrina d'aquest organisme publicada a la web.

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost. No obstant, atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern abans de la data límit d'inscripció dels participants en el concurs, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

I.- AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar les bases que regularan la 2a edició del Concurs de Coreografies de Comparses de Carnaval.

II. AIXECAR les objeccions de secretaria Intervenció i **APROVAR** les bases de la segona edició del Concurs de Coreografies de Comparses de Carnaval que es transcriuen com a annex a aquest acord. Les bases seran objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament.

III. CONVOCAR simultàniament el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal i a les xarxes socials.

IV. ENVIAR l'extracte de la convocatòria a la BDNS per a la seva publicació.

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 9 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

V.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement.

VI.- CONVALIDAR tots aquells actes previs executats per l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per l'atorgament de premis en la festivitat de carnestoltes fins la publicació de la convocatòria a la BDNS.

(ANNEX)

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL 2n. CONCURS DE COREOGRAFIES DE COMPARSES DE CARNAVAL (Edició 2023)

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat convoca la 2a edició del Concurs de Coreografies de Comparses de Carnaval.

El concurs tindrà lloc el dissabte dia 25 de febrer de 2023, amb motiu de la rua de Carnaval 2023, que començarà a les 17:00h. i finalitzarà abans de les 18:30h..

Hi poden participar les persones de totes les edats que estiguin empadronades a Monistrol de Montserrat.

1a. Objectiu del concurs

L'objectiu del concurs és dinamitzar i promoure el Carnaval de Monistrol de Montserrat i la seva finalitat és seleccionar la comparsa que mostri la coreografia més elaborada i divertida de la festa i/o la que en representi una de més original.

2a. Categories i premis

S'estableix tres categories de premi :

- "La Millor Coreografia" i es proposa la concessió d'un premi , que s'atorgarà a la comparsa guanyadora, i que consistirà en un val de 300,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Can Ibars

-Un premi a la Reina que consistirà en un val de 90,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Restaurant la Barca

-Un premi al Rei que consistirà en un val de 90,00 € a bescanviar per un àpat en un establiment de restauració de Monistrol de Montserrat, Restaurant la Barca

La comparsa guanyadora serà aquella que així ho decideixi el Jurat.

3a. Calendari i termini de participació

El concurs es celebrarà el dissabte dia 25 de febrer de 2023.

No es tindrà en compte cap coreografia realitzada fora de l'escenari de la Plaça de la Font Gran i el dia 25 de febrer de 2023, més enllà del marge temporal del concurs, sense haver estat inscrita prèviament o que no compleixi algun dels requisits establerts a les bases.

4a. Inscripció

Per a poder participar, cal inscriure's prèviament al formulari creat a tal efecte i publicat a la web de l'Ajuntament www.monistroldeMontserrat.cat, indicant:

- Nom de la comparsa.
- Nom de la cançó que ballaran i intèrpret.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Durada de l'actuació.
- Nom i cognoms de les persones que formaran part de la comparsa, amb telèfon i correu de contacte.

La data màxima per inscriure's serà el divendres 18 de febrer a les 23:59h.

5a. Condicions de participació

Per als participants

Podran participar en el concurs tots els veïns i veïnes de Monistrol de Montserrat, sense límit d'edat. Totes les persones que compleixin els requisits de participació poden optar a concursar, però només ho poden fer participant en 1 comparsa.

Els menors de 16 anys únicament podran participar acompanyats de persones adultes i formant part de la comparsa.

Per a les comparses

Les comparses han d'estar configurades per persones disfressades de Carnaval, d'una manera original i divertida.

La temàtica per a participar és lliure i al gust de les persones que hi vulguin prendre part.

Per tal que es consideri que es forma una comparsa hi ha d'haver la participació mínima de 2 persones

La comparsa que es presenta al concurs haurà de participar de la rua de Carnaval 2023, el dissabte dia 25 de febrer de 2023, que tindrà lloc a partir de les 17:00h. i finalitzarà abans de les 18:30h., i cal realitzar el recorregut complet fins a la Plaça de la Font Gran, lloc on es ballarà la coreografia per optar al premi.

L'organització tindrà la facultat de rebutjar les disfresses, comparses o coreografies que malmetin la imatge institucional o aquelles que siguin discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Per a les coreografies

Les coreografies han de tenir una durada mínima de 30 segons i màxima de 3 minuts.

6a. Jurat

La composició del Jurat la determinarà la Regidoria de Festes.

El Jurat emetrà públicament el seu veredictes durant la Festa de Disfresses que tindrà lloc a la Sala Joan Carles i Amat, la matinada del diumenge dia 26 de febrer de 2023 a les 00:00h.

La decisió del Jurat serà definitiva.

Els criteris que es seguiran per a fallar en el premi seran: creativitat, posada en escena, originalitat.

7a. Acceptació de les bases

La participació en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases i l'acceptació del dictamen del Jurat.

8a. Ús de les imatges i les dades



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les persones guanyadores hauran de contactar amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el moment de conèixer el veredict, i facilitar les seves dades personals i de contacte a l'ajuntament.

Les persones participants autoritzen la cessió de dades a tercers per la finalitat per la qual van ser recollides, sempre que totes les parts preservin la seva intimitat. Les comunicacions de la seva sol·licitud de participació es faràn via l'adreça postal, l'e-mail i/o telèfon facilitat.

Les dades (dels concursants i/o familiars/tutors) són recollides i tractades amb la fi explícita i legítima d'aquesta activitat. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat adopta les mesures de seguretat, d'acord amb la Llei 3/2018 LOPD-GDD i Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El termini de conservació és el preceptiu per Llei. Podrà exercir els seus drets d'accés, oposició i limitació de tractament, dirigint-se a l'autoritat de control corresponent i al Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (plaça de la Font gran, 2) monistrolm@diba.cat.

Les persones participants accepten expressament, via SMS, correu electrònic, rebre informació del l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, relativa a les funcions que li són pròpies, relacionades amb aquest acte.

La Junta es dona per assabentada

6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A T.EK.ED PER PAGAMENT DEUTE PENDENT SUBMINISTRAMENT D'AIGUA (X2023000315)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 14 de febrer de 2023 el Sr. T.EK.ED presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2023000717 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'aigua potable de la seva vivenda habitual corresponent al tercer trimestre de 2022,, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 20 de febrer de 2023, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 103,97€ al Sr. T.EK.ED.. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'aigua potable de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent al tercer trimestre de 2022 (factura número 02022FC0096396)

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2023 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2023 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 20 de gener de 2023.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 12 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 20/02/2023 i atorgar un ajut d'urgència social de 103,97€ al Sr. T.EK.ED., destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'aigua potable la seva vivenda habitual corresponent al tercer trimestre de 2022 (factura número 02022FC0096396)

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 103,97€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA DE BONIFICACIÓ DEL 100% DE LA QUOTA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (X2023000402)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 15 de febrer de 2023 (E2023000736) s'ha registrat petició del Sr. A.A.Y sol·licitant l'aplicació d'una tarifa reduïda de la quota de l'escola bressol del seu fill EY.A.Y, inscrit com a alumne al curs escolar 2022-2023 des del mes de març de 2023 en el grup . L'interessat adjunta a la seva instància la documentació corresponent a la situació socioeconòmica de la família.

Figura a l'expedient informe de l'educadora social emès en data 2 de març de 2023 en el que valora la documentació aportada per l'interessat. L'educadora social proposa en el seu informe que de manera excepcional es bonifiqui el 100% de la quota de l'Escola Bressol per l'assistència del nen, atès que la família no pot assumir el cost del servei i l'infant, que pateix una discapacitat auditiva important, necessita poder assistir regularment a l'escola bressol per al seu desenvolupament cognitiu i social.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès en data 02/03/2023 per l'Educadora Social i CONCEDIR de forma excepcional la bonificació del 100% de l'import de la quota mensual de l'Escola Bressol municipal a l'alumne EY.A.Y. a partir del mes de març de 2023 i durant el curs escolar 2022-2023 pels motius exposats per l'Educadora Social en el seu informe.

SEGON.- Comunicar a l'interessat que, d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de la seva situació econòmica al departament de serveis socials a l'efecte de poder valorar la procedència de continuar aplicant la reducció de la quota.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat i comunicar-ho al departament de serveis socials i recaptació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 13 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT PER SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE (X2023000435)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 2 de març de 2023 la Sra. F.J.A. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2023000997 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'aigua potable de la seva vivenda habitual corresponent al tercer trimestre de 2022,, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 8 de març de 2023, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 195,50€ a la Sra. F.J.A. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'aigua potable de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent al tercer trimestre de 2022 (factura número 02022FC0096815)

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2023 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2023 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 20 de gener de 2023.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 08/03/2023 i atorgar un ajut d'urgència social de 195,50€ a la Sra. F.J.A... destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'aigua potable la seva vivenda habitual corresponent al tercer trimestre de 2022 (factura número 02022FC0096815)

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 195,50€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 14 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA INADMISSIO A TRAMIT EXPROPIACIO FINCA 178

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 02/08/2017 la Sra. T.C.P va presentar instància a l'ajuntament manifestant la voluntat d'arribar a un mutu acord per l'expropiació de la finca registral 178 de Monistrol de Montserrat amb RC 3775003DG0037N0001TQ.

En data 17/05/2022 la Sra. T.C.P presenta una nova instància a l'ajuntament adjuntant full d'apreuament per tal que s'iniciï expedient d'expropiació per ministeri de la Llei d'acord amb el que disposa l'article 114 del TRLUC, del qual es desprèn un valor d'expropiació de la finca de 56.371,76€.

Figura a l'expedient informe de l'arquitecte municipal en el que, a més de posar de manifest discrepàncies entre la superfície real, la superfície cadastral i la superfície registral de la finca, indica que la persona que formula la sol·licitud i presenta el full d'apreuament no es la persona titular registral del bé per la qual cosa caldria desestimar el full presentant per manca de legitimació activa. No obstant això, l'informe efectua valoració de la finca objecte de l'expedient per la quantitat de 7.740,77€ (premi d'afecció inclòs).

Consideracions jurídiques

L'expropiació per ministeri de la Llei està regulada a l'article 114 del TRLUC que estableix una sèrie de requisits substantius i formals que s'han de donar per determinar la procedència o no de l'expropiació ope legis.

Aquests requisits son:

1er. Els terrenys (dels quals es sol·licita la seva expropiació) han d'estar destinats a sistemes i no han d'ésser objecte de cessió obligatòria. De l'informe de l'arquitecte municipal es desprenen discrepàncies en la superfície real de la finca, doncs no quadra la superfície cadastral (151m2) amb la superfície registral (750m2). S'intueix que aquesta discrepància pot venir motivada per la no inscripció d'una expropiació que es produí l'any 1968 amb motiu de la construcció de la carretera c-55. Amb tot l'informe tècnic superposa la informació cadastral de la finca amb el plànol d'expropiacions obrant a l'ajuntament i considera que la totalitat de la superfície real de la finca a expropiar és de 132,75 m2. Aquesta superfície es troba qualificada pel planejament municipal com a sistema de parcs i jardins urbans (clau PJ) i la seva obtenció és per expropiació al no estar la finca inclosa en cap sector o àmbit de gestió urbanística.

2on. Han d'haver transcorregut 5 anys des de l'entrada en vigor del POUM o 2 anys des del termini establert al programa d'actuació urbanística, per tal que els titulars dels béns puguin formular l'advertiment del seu propòsit d'iniciar l'expedient d'expropiació i, a partir d'aquest moment, si l'administració no ha iniciat l'expedient en el termini de dos (2) anys, es pot presentar directament el full d'apreuament. Les NNSS constitueixen el planejament vigent de Monistrol de Montserrat i van entrar en vigor en data 17/01/2006 quan es va produir la seva publicació al

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 15 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miquel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

DOGC. En conseqüència, tant l'advertiment com la presentació del full d'apreuament s'han presentat dins dels terminis fixats per la norma.

3er. A la finca no hi ha d'haver cap construcció o instal·lació susceptible d'aprofitament econòmic ni tampoc s'hi han d'haver autoritzat obres o usos provisionals d'acord amb el que preveu l'article 53 del TRLUC.

4t. Presentat el full d'apreuament i si l'ajuntament no accepta la valoració en el termini de tres mesos, els titulars del bé poden adreçar-se al Jurat d'Expropiació de Catalunya per tal que fixi el justí preu.

5è. El full d'apreuament ha d'estar motivat d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LEF podent estar avalat amb un informe pericial. En l'informe de l'arquitecte es posa de manifest que no hi ha cap justificació del valor proposat havent una discrepància important entre el valor proposat pels interessats (56.371,76€) i el valor proposat per l'arquitecte municipal (7.740,77€).

6è La legitimació per demanar l'expropiació per ministeri de la llei es reconeix als titulars dels béns a expropiar. En aquest cas es considera que no queda acreditada la titularitat dels béns, doncs la persona que sol·licita l'expropiació figura com a titular cadastral dels terrenys però no com a propietària registral. La jurisprudència ha considerat, en reiterades ocasions, que la persona que insta l'expropiació per ministeri de la llei es qui ha d'acreditar que és correcta la titularitat dominical així com la superfície i la ubicació de la finca quina expropiació es pretén (sentències del TSJ Madrid recursos 308/2015 i 248/2016).

Per tot l'exposat i pel fet que estem davant d'una expropiació instada pel titular del bé, es considera que és aquest qui ha d'acreditar tant la titularitat al·legada com la resta d'elements de la finca. Conseqüentment i en defensa del patrimoni municipal, s'ha d'acordar la improcedència de l'expropiació per manca de legitimació activa del sol·licitant, doncs s'ha de garantir que l'expropiació es realitza amb la persona legitimada; que el justí preu es calcula en base a la superfície real de la finca i que, un cop incoada l'expropiació i abonat el preu just, es produirà la immediata propietat i possessió pacífica de la finca.

La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a la Junta de Govern local l'alcalde en virtut de l'acord de delegació de competències aprovada per Decret d'Alcaldia 488/2019.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Declarar la improcedència de l'expropiació de la finca registral 178 de Monistrol de Montserrat amb RC 3775003DG0037N0001TQ per no haver estat instada per la persona legitimada per fer-ho, sens perjudici de les altres consideracions reproduïdes en la present resolució en quant a la superfície i full d'apreuament presentat per la part interessada.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada amb indicació dels recursos a interposar.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

9.2.- PROPOSTA RECONeixEMENT RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA ARBRE (X2022000893)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

1.- En data 27/05/2022, el Sr. P.P.T.M.C. en nom d'Indicia Gestión Online SL que a la vegada actua en representació de LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA, Compañía de Seguros y Reaseguros SA va presentar instància sol·licitant que l'Ajuntament assumís els danys del vehicle, matrícula 4277HRX propietat del Sr. A.L.D. ocasionats, presumptament, per la caiguda d'un arbre en data 1/04/2022 quan estava estacionat en el Passeig de la Canaleta del municipi de Monistrol de Montserrat. Adjunta a la sol·licitud fotos de l'estat del cotxe, còpia de la factura de reparació i acta de la guàrdia municipal de Monistrol de Montserrat.

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 16 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

2.- En data 09/06/2020 es va aprovar per Junta de Govern Local la incoació de l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramitarà d'acord amb el que determina la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, tot obrint un període de prova per un termini no superior a 30 dies, comptats a partir de la notificació d'aquest acord i requerir a la interessada per a que en els primers 10 dies d'aquest termini proposi els mitjans de prova addicionals de qualsevol tipus, a banda dels ja aportats en el seu escrit d'iniciació.

Durant l'esmentat termini d'audiència consta a l'expedient la presentació, en data 20 de juny de 2022, per part del Sr. P.P.T.M.C. escrit d'al·legacions sol·licitant es dicti resolució reconeixent el dret a Línea Directa Aseguradora i al Sr. A.L.D. a una indemnització en els termes expressats a la reclamació Administrativa.

3.- Durant el període de prova per part de l'Ajuntament únicament s'han practicat les proves següents:

DOCUMENTAL 1, consistent en informe dels Serveis Tècnics Municipals que va ser emès en data 31/05/2022 del qual es desprèn:

-L'arbre del qual va caure una branca, no presenta signes aparents de trobar-se en males condicions de manteniment (sense que el tècnic sotasignat disposi dels coneixements necessaris per poder assegurar aquest darrer extrem).

-El contracte de manteniment de zones verdes que té l'Ajuntament amb l'empresa Ampans no inclou el manteniment i poda d'aquest arbre.

- D'acord amb les dades obtingudes a la pàgina web del Servei Meteorològic de Catalunya, a l'observatori de Montserrat – Sant Dimes, entre les 06:00 i les 06:30 hores del dia 1 d'abril de 2022 es va produir una ratxa màxima de vent de 83,2 Km/h. Entre les 11:00 i les 11:30 es va produir una altra ratxa màxima de 81,4 Km/h. Fins a les 15:30 es varen anar produint ratxes màximes amb una velocitat del vent d'entre 45,4 i 78,5 Km/h.

Les dades es poden consultar en el següent enllaç, a l'apartat "Dades del període":

<https://www.meteo.cat/observacions/xema/dades?codi=WN&dia=2022-04-01T00:00Z>

DOCUMENTAL 2, Informe de data 26/07/2022 de la companyia asseguradora Zurich, de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat donant la conformitat a la valoració realitzada per part de la companyia LINEA DIRECTA ASEGURADORA, Compañía de Seguros y Reaseguros SA tot considerant correctes els imports reclamats de 1.004,61 € a nom de Zurich i 600 € a nom de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

4.- En data 06/02/2023 amb registre d'entrada E2023000565 el Sr. P.P.T.M.C. sol·licita que es dicti resolució expressa de la reclamació presentada en data 27/05/2022 i li sigui notificada.

5.- Ultimada la fase d'instrucció es va acordar l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista de l'expedient per tal que l'interessat pogués aportar les al·legacions informes o elements que considerés pertinent posant-li de manifest els informes obrants a l'expedient.

6.- En data 01/03/2023 (E2023000962) el Sr. P.P.T.M.C. actuant en representació de LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA, Compañía de Seguros y Reaseguros SA, presenta instància reafirmant-se en les consideracions anteriors i aporta la documentació requerida per l'Ajuntament consistents en els números de compte i DNI i CIF dels interessats.

FONAMENTS DE DRET

El sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques conformat en la nostra legislació ostenta el caràcter d'objectiu, la qual cosa implica l'obligació per a l'Administració de reparar el dany o lesió causada amb la seva actuació, encara que l'objectivitat esmentada queda modulada per l'exigència de concurrència dels següents pressupostos:

a) La lesió patrimonial de caràcter antijurídic.

El primer dels requisits per tal que neixi el dret a la indemnització, és que s'hagués produït una lesió en qualsevol dels béns i drets, que sigui efectiva, avaluable econòmicament i individualitzada en relació amb una persona o un grup de persones. Així ho estableix l'art. 32.2 de la LRJSP, i l'art. 81.2 de la LRJPAPC, i es recull reiteradament per la Jurisprudència del Tribunal Suprem, en Sentències com la de 31 d'octubre de 1994 (EDJ 1994/8214). En aquest cas, el dany consisteix en la reparació dels danys que es van ocasionar al vehicle matrícula 4277HRX i que han estat valorats en 1.424,61€ segons la factura 2022001084 aportada per la part interessada.

b) Relació de causalitat entre el funcionament del servei i la lesió.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 17 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

A la vista de les proves practicades, es considera que no ha quedat acreditat fefaentment que concorreguessin les circumstàncies que permetin considerar que el trencament i la caiguda de la branca puguin qualificar-se d'un supòsit de força major i, d'aquesta manera, exonerar de responsabilitat l'Ajuntament; per tant, sembla que el reclamant no tindria el deure jurídic de suportar el dany que va patir tenint dret a la indemnització sol·licitada.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern per delegació de l'Alcaldia.

Per tot això i en exercici de les facultats conferides, es proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- ESTIMAR la reclamació formulada pel Sr. P.P.T.M.C. que actua en nom i representació de LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA, Compañía de Seguros y Reaseguros SA i del Sr. A.L.D., pels danys causats en el vehicle matrícula 4277HRX el dia (01.04.2022) i FIXAR l'import de la indemnització en 1.604,61€ dels quals 180,00€ s'han d'abonar al Sr. A.L.D. (NIF39380447P) i 1.424,61€ a la companyia LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA (CIF A-80871031).

SEGON.- Disposar que el pagament de l'esmentada quantitat es faci de la manera següent:

- 600,00€ els assumirà l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat que abonarà 180,00€ al Sr. A.L.D i 420,00€ a LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA, Compañía de Seguros y Reaseguros SA als números de compte indicats per l'interessat.
- 1.004,61€ els assumirà la companyia d'assegurances de L'Ajuntament ZURICH INSURANCE (referència 0213912769/CT).

TERCER.- RECONEXIR l'obligació de 600,00€ a càrrec de la partida 920.22400 del pressupost vigent.

QUART.- Notificar la present resolució als interessats amb expressió dels recursos que els hi assisteixen.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

10.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS PEONS EN EL MARC DEL PLA D'OcupACIÓ 2023 (X2023000449)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Resultant que per aquesta Alcaldia es va ordenar la incoació d'expedient per a la realització de dos contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de dues persones que prestaran serveis a la brigada d'obres i que es finançaran amb el fons de prestació anomenat "Plans Locals d'Ocupació" aprovat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Atès que la finalitat d'aquest fons és el de generar nova ocupació, fomentar la millora de l'ocupabilitat i millorar les condicions ocupacionals de les persones aturades i, en especial, les dels col·lectius en situació de major vulnerabilitat a l'hora que es vol garantir l'adequada prestació de serveis municipals, s'ha considerat, per part de l'Ajuntament, que la millor modalitat per aconseguir aquesta finalitat és la dels plans d'ocupació.

Figuren a l'expedient les bases que hauran de regir la convocatòria, informe del departament de recursos humans i informe de fiscalització (amb objeccions per manca de consignació adequada i suficient) de fiscalització.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia en virtut de les atribucions que li confereix la legislació vigent i en concret els articles 21.1.g) i 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRRL- i 53.1.h) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril -TRLMRLC-, si bé aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local mitjançant decret de delegació de competències 488/2019.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 18 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar les Bases que figuren annexes a la present resolució i que han de regir la selecció de dos peons adscrits a la brigada municipal, pel sistema de concurs, d'acord amb el que disposa el Fons de Prestació "plans locals d'ocupació" de la Diputació de Barcelona.

Amb el personal seleccionat es formalitzarà contracte per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, per un període de 6 mesos.

SEGON.- Aprovar la convocatòria de concurs públic per a la selecció mitjançant concurs de mèrits de dos peons adscrits a la brigada municipal d'acord amb el que disposa el Fons de Prestació "plans locals d'ocupació" de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- Que es procedeixi a donar publicitat a les bases i convocatòria mitjançant la publicació del corresponent edicte al BOPB i a la pàgina web municipal.

QUART.- Contra les Bases podrà interposar-se, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós - administratiu, davant els Jutjats del Contenciós - Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar cap recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

ANNEX

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ (22/Y/316762)

INTRODUCCIÓ

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 23/Y/334888) per al 2023. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera que la modalitat de suport als plans locals d'ocupació local és la millor per als interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

1.- OBJECTE

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" i el seu règim regulador aprovat per la Diputació de Barcelona i acceptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del passat 02 de març de 2023.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

1) Lloc de treball: 2 peons de la brigada municipal

Termini del contracte: 6 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.080,00€ bruts al mes

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.
- Revisió i manteniment dels equipaments i edificis públics així com la supervisió periòdica de l'estat dels carrers, parcs i vies públiques.
- Control de taules i cadires en les cessions d'ús de mobiliari.
- Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.
- Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.
- Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni
- Procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions, així com altres requisits que estableixen les convocatòries específiques d'altres administracions, i es publicitaran juntament amb aquestes:

Generals

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 20 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Haver complert els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de les titulacions corresponents al grup de classificació de la plaça a la qual s'opta d'acord amb el RDleg 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà al aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupats (DONO), podent estar-ho també als serveis locals d'ocupació i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). També serà requisit que no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.
- 8) Estar en possessió del certificat de català del nivell A1 inicial o superior emès per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Agrupació professional (anterior grup E). Certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de VINT (20) dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Es donarà publicitat d'ela convocatòria al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que el darrer dia escaigui en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es faran en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i s'hauran d'acompanyar els documents següents :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Currículum vitae actualitzat.
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal d'habitants i dades que disposi el departament de Serveis Socials Municipals.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (en cada apartat s'especifica la documentació a aportar).
- Informe de vida laboral
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. Els documents originals es podran portar en el moment de presentació de la sol·licitud o bé, amb posterioritat, a la finalització del procediment de selecció.

La manca de presentació dels documents acreditatius dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca de presentació dels documents acreditatius dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà presentar la vida laboral i còpia dels contractes.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres de l'òrgan de selecció seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a per la valoració de mèrits socials i situació econòmica de la unitat familiar.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

L'òrgan de selecció tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. Essent la durada del contracte l'establerta per cada cas. S'admet la possibilitat de pròrroga.

7.- FORMA D'ACTUACIÓ

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 22 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.

Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant a l'entrevista, determinarà l'exclusió del procés llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Avaluació situació econòmica (15 punts)

La informació econòmica declarada i documentació aportada per cada persona participant en el procés de selecció, permetrà el càlcul de la renda familiar:

Es valorarà la renda de la Unitat Familiar* amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, i de la valoració que es desprengui de la documentació econòmica presentada pels sol·licitants respecte de la Unitat Familiar.

Tots els membres majors de 16 anys han de presentar la documentació econòmica justificativa, en cas d'estudiar ha d'aportar fotocòpia o justificant del centre on estigui inscrit.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades que hauran d'aportar:

- Suma dels ingressos declarats (declaració IRPF i percepcions de la Seguretat Social -pensions) de totes les persones majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.
- Per a les persones de la Unitat Familiar que no van obtenir ingressos durant l'exercici anterior o que presenten una variació important dels ingressos declarats via IRPF de l'exercici immediatament anterior, hauran d'acreditar la seva situació econòmica més actualitzada amb la presentació de documentació acreditativa dels ingressos que perceben mitjançant la següent documentació:
- Treballador/a per compte aliè: Import salari (Nòmines) []
- Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació adjuntant certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc []
- Perceptor Renda Garantida de Ciutadania (RGC): Import de la prestació []
- Pensionista: Import de la pensió adjuntant justificant de la Seguretat Social i sinó pot justificant del banc []
- Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc...) Caldrà aportar certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc []

*S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar (UF) totes aquelles persones empadronades al mateix domicili per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues o més unitats familiars de convivència que convisquin al mateix domicili.

IMPORTANT: En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

Despeses habitatge: de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.

Pensions d'aliments:

- SOL·LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen al domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.
- SOL·LICITANT DEUDOR/A: En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l' ingrés realitzat el mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

Càlcul puntuació per Renda: Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es calcularan atenent a la següent fórmula:
 - Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 500€.

Barem	Puntuació (màxim 15 punts)
Ingressos de la unitat familiar superen més d'un 50% el sou mínim interprofessional (SMI) (> de 1.425,00 €):	<u>2</u>
Ingressos de la unitat familiar es superior al SMI però no sobrepassa el 50% (de 850,01 a 1.425,00 €):	<u>5</u>
Ingressos de la unitat familiar entre el 75% del SMI i el SMI (de 637,50 a 850,00 €):	<u>8</u>
Ingressos de la unitat familiar no supera el 75% del SMI (< de 637,50 €):	<u>12</u>
Sense ingressos	<u>15</u>

FASE II: Avaluació risc exclusió social (15 punts)

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complert al/la professional de referència dels SSB.

CRITERI	FORMA D'ACREDITACIO	PUNTUACIO
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts
Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%)	Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%.Adjuntar certificat de discapacitat	1 fill/a – 1 punt 2 fills/es – 2 punt 3 fills/es – 3 punts 4Fills/es o més -4 punts
Persones aturades de llarga durada (estar inscrits al servei d'ocupació de manera ininterrompuda durant més d'un any)	Es verificarà amb el certificat del SOC.	1 a 2 anys a l'atur 1 punt 2 a 3 anys a l'atur 2 punts 3 anys o més 3 punts
Família nombrosa o monoparental	Carnet família nombrosa o monoparental. Adjuntar fotocopia títol carnet	1 punt
Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt
Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda.	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda.	1 punt
Persones perceptores de prestacions o subsidis d'atur.	S'acreditarà amb certificats de la seguretat social i del SEPE. (S'han d'aportar tots dos)	1 punts
Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

FASE III: Mèrits professionals (15 punts)

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals, amb una puntuació màxima de 15 punts:

CRITERI	FORMA ACREDITACIÓ	PUNTUACIÓ
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Informe de Vida Laboral Contractes laborals anteriors	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts
Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball.	Còpia del títol	5 punts

FASE IV: Entrevista (15 punts)

Passaran a la fase d'entrevista tants candidats de les especialitats del Pla d'Ocupació convocat com el tribunal consideri oportú, per tal de garantir la correcta cobertura dels llocs de treball ofertats.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. A l'entrevista es podran fer preguntes de caràcter pràctic que permetin avaluar els coneixements del candidat/a de les funcions a desenvolupar en el seu lloc de treball.

Altres aspectes a valorar seran la disponibilitat, disposar de carnet de conduir classe B, tenir coneixements pràctics en utilització de determinades eines (desbrossadora, motoserra, etc) i el fet de ser dona i edat d'acord amb l'estratègia europea de foment de l'ocupació.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Fase V: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació documental del nivell de català exigint. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

9.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidat/a les persones que hagin tret major puntuació de les diferents fases del procés de selecció, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

L'aspirant amb millor puntuació optarà al lloc de treball de durada de 6 mesos i un cop cobert aquest lloc de treball es cridarà al següent classificat per a la cobertura del segon lloc de treball de 3 mesos de durada.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà els contractes laborals.

El/la candidat/a proposat/da per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269
Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51
Pàgina 25 de 28

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.
- En el cas d'haver acreditat els mèrits i requisits amb fotocòpies haurà de presentar els documents originals.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

10.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU (X2023000419)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vist el Pla anual de contractació i la necessitat de licitar el servei de desratització, desinsectació i desinfecció del terme de Monistrol de Montserrat per haver expirat el contracte anterior.

Atès que les necessitats que es volen atendre amb aquesta contractació estan justificades en l'informe de necessitats i es desprenen de competències pròpies de la Corporació.

Atès que ha quedat acreditada la insuficiència de mitjans personals i el benefici de la seva externalització d'acord amb l'informe de l'Alcaldia..

Vistes les característiques del contracte que es pretén adjudicar:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei de prestació dels serveis del casal d'estiu de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: simplificat
Codi CPV: (CPV-2008):92000000-1	
Valor estimat del contracte: 23.703,26 euros (IVA exclòs) durada estimada 1 any (amb 2 anys de pròrrogues) .	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 6.584,24 € A raó d'un preu unitari de 48,41€ IVA exclòs	IVA%: 658,42 € IVA % (preu unitari): 4,84€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 7.242,14 € (IVA inclòs)	
Prorrogues previstes: 2 anys	Durada màxima: 3 anys

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment **obert simplificat**.

Figura a l'expedient informes favorables de Secretaria i Intervenció

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per la contractació dels serveis del casal d'estiu de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i que figuren a l'expedient

TERCER. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

10.3.- PROPOSTA ADJUDICACIÓ CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLETRES RÈTOL MONISTROL (X2023000465)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament vol instal·lar un rètol amb lletres corporatives d'exterior visible des de la carretera C-55, identificatiu del municipi.

Es planteja la contractació del subministrament i instal·lació de les lletres, mentre que la construcció del suport



Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Subministrament. CPV: 34928470 senyalització	
Objecte del contracte: Subministrament i instal·lació d'unes lletres corporatives exteriors segons disseny "Monistrol".	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Pressupost màxim (IVA exclòs) : 8.600,00€	IVA: 1.806,00€
PREU: 10.406,00 EUROS	
Condicions de prestació del servei: <ul style="list-style-type: none">- Les lletres es subministraran i instal·laran en un termini d'1 mes des del moment que l'Ajuntament ho comunicui a l'adjudicatari.- Caldrà sol·licitar el corresponent informe/autorització al Servei Territorial de Carreteres de Barcelona, doncs es preveu realitzar la instal·lació dins de la zona d'afectació de la carretera C-55.	

Proposta d'adjudicació:

L2S 1001 SL CIF B10824373 segons pressupost núm. 36 de data 03/10/2022

Figura a l'expedient informe de l'arquitecte municipal sobre necessitat de celebració d'aquest contracte.

Figura a l'expedient informe de fiscalització de secretaria-intervenció amb observacions.

Figura a l'expedient la retenció de crèdit corresponent a càrrec de la partida 171.62500 del pressupost vigent.

La competència per adoptar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000 euros.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor a subscriure amb L2S 1001 SL (CIF B10824373), per a la realització de la prestació descrita en els antecedents i segons el pressupost que figura a l'expedient. Les condicions d'execució dels treballs son:

- Les lletres es subministraran i instal·laran en el termini d'un mes des del moment que l'Ajuntament ho comunicui a l'adjudicatari.
- S'ha de sol·licitar informe/autorització al servei territorial de carreteres doncs es preveu la instal·lació dins la zona d'afectació de la carretera c-55.

TERCER. Autoritzar i disposar l'import de 10.406,00 euros en l'aplicació 171.62500 del pressupost vigent. Una vegada realitzada la prestació, incorporar's la factura i tramiti's el pagament si escau.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000005-2023
Codi Segur de Verificació: 48810879-0a37-4e69-8179-386d34e6fcf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15521269 Data d'impressió: 12/06/2023 10:02:51 Pàgina 28 de 28		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 05/04/2023 13:20 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 05/04/2023 14:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

QUART.- Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. La factura haurà d'especificar les unitats realment subministrades d'acord amb els preus unitaris que figuren en el pressupost aprovat.

CINQUÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

Resultat votació : Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vuit hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament