



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 31 DE MARÇ DE 2022 (MINUTA JGL2022000006)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

Hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors Ignasi Vilajosana Martí i Anna Maria Sánchez Prada.

-SRA. MELISA RUTH WAISMAN MARQUEZ, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:30 hores

Acabament: 19:50 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 17 DE MARÇ DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 17 de març de 2022 (minuta 05/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 17 de març de 2022

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE GENT GRAN (X2022000361)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents de fet

Figura a l'expedient conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació Bancària "La Caixa" per al desenvolupament dels projectes del programa Gent Gran.

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar aquest conveni ja que permet desenvolupar les activitats que es realitzen a la llar d'avis adreçades a la gent gran del municipi.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En data 10 de març de 2022 la secretària-interventora va emetre informe en el que feia constar els aspectes a esmenar en l'esborrany del conveni tramès per l'entitat.

En data 22/03/2022 s'ha rebut correu electrònic de la Fundació aportant un nou projecte de conveni rectificat recollint part de les esmenes que es van fer arrel de l'informe de Secretaria Intervenció.

Tot i que no es corregeixen tots els punts, aquesta Alcaldia considera que el conveni s'ha d'aprovar, doncs en el mateix correu s'explica que la clàusula 5a es comuna a tots els convenis i que la col·laboració que limiten queda molt acotada i no impedeix la col·laboració de l'Ajuntament amb altres entitats sempre i quan el seu objecte sigui diferent al de la Fundació Bancària "la Caixa".

Figura a l'expedient l'informe amb objeccions de secretaria intervenció núm. 29/20

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que regula la recollida, tractament i cessió de dades.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aixecar les objeccions formulades per secretaria-intervenció i aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació bancària la Caixa que figura en l'annex integrant d'aquest acord.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

TERCER. Comunicar el present acord a la Fundació Bancària la caixa així com al departament de serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART. Trametre còpia de l'esmentat conveni a la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Donar publicitat dels presents convenis al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i publicar una còpia del conveni al DOGC.

Annex

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"
PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Miquel Rodríguez, que actua com a alcalde de Monistrol de Montserrat, amb domicili a la plaça de la Font Gran, 2 de Monistrol de Montserrat i amb NIF P0812600E .

I de l'altra part, la Sra. Montserrat Buisan Gallardo, directora corporativa de Programes Socials de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa", que actua en nom de la mateixa fundació (d'ara endavant, la Fundació "la Caixa"), amb domicili a Palma (Illes Balears), plaça de Weyler, 3, i amb NIF núm. G-58899998.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat jurídica per establir el present document i, en especial, la representació de les institucions que s'han anomenat, i



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Manifesten

- I. Que entre les àrees d'actuació de L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat hi ha l'atenció i la promoció del benestar de la gent gran, amb l'objectiu de promoure'n la integració i la participació en la societat.
- II. Que la Fundació "la Caixa" ha consolidat des de l'origen diferents línies d'actuació a través del Programa de Gent Gran amb la finalitat d'acompanyar les persones grans, de maximitzar les seves possibilitats de desenvolupament personal i de facilitar la construcció de relacions de suport que els proporcionin oportunitats perquè puguin desenvolupar una vida plena i compromesa amb la societat.
- III. Que totes dues institucions mantenen una col·laboració per al desenvolupament de programes dirigits a la gent gran amb l'objectiu compartit de millorar el benestar i la qualitat de vida d'aquest col·lectiu.
- IV. Que la pandèmia de la COVID-19 i els efectes que ha comportat poden suposar l'articulació de mitjans organitzatius alternatius per al manteniment i el desenvolupament de la col·laboració.
- V. I que, per tot això, reconeixent-se mútuament capacitat suficient per formalitzar la col·laboració, acorden lliurement subscriure el present CONVENI de conformitat amb els acords següents.

A C O R D S

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de desenvolupament del Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" als centres de gent gran vinculats a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a través del qual la Fundació "la Caixa" posa a disposició d'aquests centres un ventall d'activitats formatives i projectes socials dirigits a la gent gran usuària d'aquests centres, que es descriuen a l'annex I.

Tenint en consideració que els efectes de la pandèmia poden suposar restriccions que afectin el desenvolupament de l'activitat habitual d'aquests centres, es proposa que:

- En el cas que els centres de gent gran estiguin oberts i d'acord amb les mesures que dictaminin les autoritats sanitàries, l'execució de la proposta d'activitats formatives i projectes socials serà en format presencial.
- En les circumstàncies en què els centres de gent gran estiguin tancats, s'oferirà una proposta d'activitats formatives i projectes socials en format en línia.

La descripció de les activitats formatives i els projectes socials que formen part del Programa de Gent Gran i de les seves línies d'actuació respectives, com també els procediments que cal tenir en compte en la seva organització i gestió, es detallen a l'annex I.

Segon. Compromisos de les parts

2.1. Compromisos de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

D'una banda, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a potenciar, informar i col·laborar en el desenvolupament de les activitats formatives i els projectes socials de la Fundació "la Caixa", i a facilitar el suport necessari en l'organització perquè es puguin executar correctament.

2.2. Compromisos de la Fundació "la Caixa"

D'altra banda, la Fundació "la Caixa" es compromet a impulsar i desenvolupar les activitats formatives i els projectes socials descrits a l'annex I i a proporcionar els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Tercer. Comissió de seguiment

Per facilitar el seguiment i el compliment del conveni, s'ha de constituir una comissió de seguiment integrada, com a mínim, per dos representants de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i dos de la Fundació "la Caixa".

Corresponen a la comissió de seguiment, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Definir el pla de treball i les funcions que han desenvolupar les parts, respectar el calendari d'implementació del pla de treball als centres i determinar els espais on es portaran a terme aquestes activitats i projectes.
- b) Coordinar i fer el seguiment de les activitats previstes.
- c) Presentar propostes de possibles col·laboracions per posar en marxa projectes de voluntariat.
- d) Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en el present document.

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 4 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Aquesta comissió s'ha de reunir com a mínim una vegada l'any, i qualsevol de les parts la pot convocar tantes vegades com es cregui necessari.

Quarta. Difusió del conveni

En la difusió que es faci en qualsevol mitjà de comunicació sobre les actuacions derivades d'aquest conveni s'hi ha de fer constar expressament que aquestes es duen a terme en virtut de la col·laboració establerta entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació "la Caixa".

En els elements de difusió de les actuacions incloses en aquest document i promogudes conjuntament hi ha d'aparèixer la imatge corporativa de totes dues institucions.

Cinquè. Altres col·laboracions

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no pot acceptar altres col·laboracions amb entitats de crèdit o fundacions que hi estiguin associades que tinguin idèntic objecte als centres adherits al present conveni.

Sisè. Tractament de dades de caràcter personal

6.1. Les dades personals incloses en aquest conveni (dades de les persones intervinents) han de ser tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, atès que la base del tractament és el compliment d'aquesta relació, i s'han de conservar durant tot el temps en què aquesta relació subsisteixi, i també després, fins que prescriguin les eventuals responsabilitats que se'n derivin. Un cop acabats aquests terminis de prescripció, les dades s'han d'eliminar o, alternativament, anonimitzar. Les persones intervinents es donen per informades del que segueix:

a) Els responsables respectius del tractament de dades de caràcter personal són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de seguretat de cadascuna són els següents:

- Dades del delegat de protecció de dades de la Fundació "la Caixa": correu electrònic: dpd@fundacionlacaixa.org; adreça postal: avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona.
- Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de seguretat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat: dpd.ajmonistroidemontserrat@diba.cat, a l'adreça postal: Plaça de la Font Gran, 2, 08691 Monistrol de Montserrat.

b) Les dades personals de les persones intervinents no es poden cedir a terceres entitats ni poden ser objecte de decisions automatitzades.

c) En el cas que les parts hagin de contractar els serveis de proveïdors ubicats a països que no disposen de normativa equivalent a l'europea per al tractament de les seves dades, la contractació s'ha de fer amb el compliment previ de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i aplicant-hi les garanties i salvaguardes necessàries per preservar-ne la privacitat. Per a més informació, poden contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de seguretat, a través de les adreces indicades.

d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar-ne les inexactes, sol·licitar-ne la supressió quan ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del seu tractament o sol·licitar-ne la portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de seguretat, segons correspongui, a les adreces indicades.

e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o al responsable de seguretat, segons correspongui, o davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6.2. Queda expressament convingut que totes les dades o tota la informació que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat comuniqui a la Fundació "la Caixa" en relació amb el programa objecte d'aquest conveni han de ser dades dissociades, és a dir, dades que no permeten la identificació de cap persona física i que, per tant, queden excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. En particular, ha de mantenir informada la Fundació "la Caixa" de l'evolució del programa mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric i/o percentual.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no pot tenir accés ni tractar dades de caràcter personal de les quals sigui responsable la Fundació "la Caixa" durant el desenvolupament del present conveni. Posat cas que durant la vigència del present conveni tinguí accés a alguna dada de caràcter personal de la qual sigui responsable la Fundació "la Caixa", li ho ha de comunicar immediatament i ha d'aplicar les mesures de seguretat oportunes; les dues parts, a més, han d'adoptar totes les mesures i/o accions que puguin ser necessàries de conformitat amb la normativa en matèria de protecció de dades.

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 5 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

6.3. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat és responsable del tractament de les dades personals dels participants que s'inscriuen a les activitats i els projectes descrits en el Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa". Tenint en compte que, en el curs i el desenvolupament d'aquest programa, terceres empreses prestadores de serveis relacionats amb la gestió i la conducció de les activitats i els projectes poden tenir accés i tractar dades de caràcter personal dels participants el responsable del tractament de les quals és l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat aquesta garanteix que formalitzarà amb aquestes terceres empreses un contracte d'encarregat del tractament d'acord amb els requisits i les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La Fundació "la Caixa" no intervindrà en aquest encàrrec del tractament de dades personals i no hi tindrà cap responsabilitat.

6.4. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat declara que complirà, sota la seva única i total responsabilitat, totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, es compromet a aplicar les mesures de seguretat necessàries i a mantenir indemne la Fundació "la Caixa" de qualsevol indemnització i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i els organismes competents.

Setè. Vigència

Aquest acord entrarà en vigor, amb efectes retroactius, el dia 1 de gener de 2021 i tindrà validesa fins al 31 de desembre de 2023. No obstant la durada inicialment pactada, el conveni es pot prorrogar per acord exprés de les parts per períodes anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

Vuitè. Resolució anticipada

Són causa de rescissió anticipada dels present conveni:

- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les parts.
- El mutu acord de les parts.
- La denúncia de qualsevol de les parts.
- L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixen el compliment.

Novè. Llei aplicable i submissió

El present conveni s'interpreta de conformitat amb la legislació espanyola. En particular, aquest conveni té naturalesa de conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general a l'empara de l'article 25 de la Llei 40/2002, del 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes que es poden derivar del present conveni s'han de resoldre entre les parts esgotant totes les formes possibles de conciliació per arribar a un acord amistós extrajudicial. Si això no és possible, són competents per conèixer les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals competents de la ciutat de Barcelona, i les parts renuncien de forma expressa al seu propi fur si és un altre.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en dos exemplars i a un sol efecte, en la data i el lloc indicats a l'encapçalament.

ANNEX I

PROGRAMA DE GENT GRAN

El Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" informará periòdicament l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat sobre la proposta d'activitats formatives i projectes socials que es poden organitzar als centres de gent gran en conveni.

La proposta d'activitats i projectes s'integra en les línies d'actuació del Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa":

- A. Manteniment de la salut física i prevenció de la fragilitat
En forma 1



- En forma 2
- Alimenta 1
- Alimenta 2
- Entrena
- Activa't
- Despertar amb un somriure
- Dolor +Vida
- Grans Lectors
- B. Foment del desenvolupament personal
 - Viure com jo vull
 - Viure en positiu
 - Viure és descobrir-me
 - Viure con sentit
 - Bon tracte, qüestió de dignitat i dret
- C. Millora de les competències digitals
 - Iniciació a la informàtica
 - Videotrucades
 - WhatsApp
 - Fes tràmits per Internet
 - Prepara el teu desplaçament
 - Imatges per recordar
- D. Participació social i voluntariat
 - Accions Locals
 - Grans Lectors
 - Formació bàsica per a projectes de voluntariat

El Programa de Gent Gran de la Fundació "la Caixa" facilitarà informació a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat sobre la proposta d'activitats i projectes, tant pel que fa als continguts com a la metodologia, amb el temps necessari perquè es puguin acordar de manera conjunta, preferentment a través de la comissió de seguiment, les activitats i els projectes que s'han de programar i dur a terme als centres de gent gran en conveni.

L'empresa externa contractada per la Fundació "la Caixa" ha de seguir les indicacions del Programa de Gent Gran per a l'organització i el desenvolupament de les activitats i els projectes socials als centres en conveni, contactar amb les direccions i els responsables d'aquests centres i acordar:

- La planificació i programació de les activitats.
- El procediment que s'ha de seguir per a la inscripció de la gent gran a les activitats, tant en una modalitat presencial com en línia; en aquest darrer cas, quan els centres de gent gran en conveni estiguin tancats.
- Els mecanismes i les pautes necessaris per al seguiment de les activitats.

Així mateix, l'empresa externa contractada per la Fundació "la Caixa" informará les direccions i els responsables dels centres de gent gran en conveni sobre les eines i els continguts que es facilitaran a la gent gran durant la seva participació en l'activitat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA CORRESPONENT AL PROGRAMA SECTORIAL D'EQUIPAMENTS RESPONSABLES I EDUCADORS 2030 EN EL MARC DEL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS 2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (X2022000496)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 10 de març de 2022, va aprovar el Programa d'Equipaments Responsables i Educadors 2030, com a programa sectorial del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

El Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030 té per objecte el finançament d'accions i prestació de recursos als ens destinataris per tal que els centres educatius ubicats en el seu territori esdevinguin equipaments comunitaris que generin transformacions socials en els àmbits de la sostenibilitat, l'accessibilitat, la lluita contra el canvi climàtic, la digitalització, la igualtat de gènere, la inclusió social i l'atenció als col·lectius més vulnerables, la informació i la participació de la comunitat educativa.

El Programa consta de dues línies de suport diferenciades:

- A. Línia 1. Inversió per a la millora de la qualitat i sostenibilitat ambiental dels equipaments educatius.
- B. Línia 2. Inversió per a la implantació de millores socials als centres educatius.

D'acord amb la relació individualitzada dels ajuts concedits, li correspon al municipi de Monistrol de Montserrat una subvenció de 1.933,35 euros.

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar la subvenció corresponent al Programa d'Equipaments Responsables i Educadors 2030 que ha estat atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc d Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 d'acord amb el següent detall:

Codi XBMQ	Import concedit	Recurs	Servei gestor
22/X/317819	1.933,35 €	Programa d'Equipaments Responsables i Educadors 2030	Gerència de Serveis d'Educació

SEGON .- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en la corresponent partida del pressupost vigent i a la tècnica d'educació per tal que procedeixi a gestionar aquest ajut.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIO DEL FONS DE PRESTACIO "FINANÇAMENT DE PROGRAMES DE LLUITA CONTRA LA VULNERABILITAT SOCIAL I ACCIONS DE MILLORA DELS SERVEIS SOCIALS" ATORGAT PER LA DIPUTACIO DE BARCELONA (X2022000541)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 10 de març de 2022 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 16.918,61€



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar el fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials" que s'indica a continuació i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023:

Codi XBMQ	Import concedit	Recurs	Servei gestor
22/Y/318161	16.918,61€	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Gerència de Serveis Socials

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació abans de l'1 de juliol de 2022 mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost prorrogat vigent i a la regidoria de Serveis Socials per tal que procedixin a gestionar aquests ajuts.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIO DEL FONS DE PRESTACIO "FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS BASICS" EN EL MARC DEL CATALEG DE SERVEIS 2022 DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA (X2022000540)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 10 de març de 2022 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 11.059,44 €€

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar el fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics" que s'indica a continuació i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Codi XBMQ	Import concedit	Recurs	Servei gestor
22/Y/318484	11.059,44 €	Finançament dels Serveis Socials bàsics	Servei d'Acció Social

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant el corresponent model normalitzat d'acceptació abans de l'1 de juliol de 2022 mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER.- Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost prorrogat vigent i a la regidoria de Serveis Socials per tal que procedeixin a gestionar aquests ajuts.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA DE CONCESSIO A H.V. DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AM DISCAPACITAT (X2022000554)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada pel Sr. H.V. en data 22 de març de 2022.

En l'esmentat informe, emès en data 25 de març de 2022 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir al Sr. H.V. amb document d'identitat Y4467XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà transcorreguts 10 anys des de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/16 JUNTA GOVERN EXP.X2022000543

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Vista la relació comptable de factures O/2022/16 (F/2022/16) de data 24 de març de 2022 que conté un total de 5 factures i que puja la quantitat de 40.130,96€ (quaranta mil cent-trenta euros amb noranta-sis cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2022/16 de data 24 de març de 2022 que puja la quantitat de 40.130,96€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/328	CESPA, SA	Recollida residus - Febrer	10.544,79€	1621.22700
F/2022/329	CESPA, SA	Neteja viària- Febrer	7.805,94€	163.22700
F/2022/350	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIO DE RESIDUS	Servei recollida selectiva - Febrer	12.998,21€	1622.46700
F/2022/375	DAVID LOBATO TORRUELLA	Enllumenat – Gener i Febrer	3.449,53€	165.21000
F/2022/462	ERIC FARRIOLS BORRELL	Desmuntatge llums de nadal	5.332,49€	165.22799
			40.130,96€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2022/16.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'APROVACIO D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2022000495)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptas que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 18 de març de 2022 la Sra. M.C.M. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 18 de març de 2022 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar de la sol·licitant es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 18/03/2022 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. M.I.C.M. amb document d'identitat 52178XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT A M.J.S. D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2022000559)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 22 de març de 2022 la Sra. M.J.S. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001217 en la que demana un ajut econòmic per fer front a al pagament del deute pendent del subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual ubicat al carrer Julià Fuchs núm. 79 i que es correspon a les següents factures:

- Núm. Referència 3002539602458 per import de 278,85€
- Num. Referència 3002539602452 per import de 243,84€

En data 25 de març de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la família en el que proposa atorgar un ajut de 522,69€ euros que suposa el 100% del deute pendent corresponent al subministrament d'energia elèctrica (factures amb referència 3002539602458 per import de 278,85€ i 3002539602452 per import de 243,84€)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP..

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 25 de març de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 522,69€ a la Sra. M.J.S. destinat al pagament del deute pendent corresponent al subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual (factures amb referència 3002539602458 per import de 278,85€ i 3002539602452 per import de 243,84€)

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 522,69€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa a l'interessat que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A G.F.R. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2022000556)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 24 de març de 2022 la Sra. G.F.R. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001255 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 3 de febrer de 2022, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 249,29€ a la Sra. G.F.R. que es correspon amb el 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent a les següents factures

- Referència: 012065691271/0389 Import: 59,82€

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 13 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- Referència: 012065691271/0393 Import: 26,51€
- Referència: 012065691271/0401 Import: 83,84€
- Referència: 012065691271/0414 Import: 79,12€

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP..

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost prorrogat vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en 25 de març de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 249,29€ a la Sra. G.F.R. destinat al pagament del 100% del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual corresponent a les factures:

- Referència: 012065691271/0389 Import: 59,82€
- Referència: 012065691271/0393 Import: 26,51€
- Referència: 012065691271/0401 Import: 83,84€
- Referència: 012065691271/0414 Import: 79,12€

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 249,29 a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa a l'interessat que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprobat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A MM..A. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL LLOGUER DEL SEU HABITATGE (X2022000557)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000006-2022
Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638 Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29 Pàgina 14 de 29		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30		



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Antecedents.

En data 22 de març de 2022 la Sra. MM.P.A. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001219, en la que demana un ajut econòmic per fer front a al pagament del deute pendent del lloguer del seu habitatge habitual ubicat al carrer Pla, 35 2n 1a i que es correspon al mes de març de 2022

En data 25 de març de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la família en el que proposa atorgar un ajut de 329,22€ euros que suposa el 100% del deute pendent corresponent al rebut del lloguer del mes de març del seu habitatge, d'acord amb el document acreditatiu del deute pendent que consta a l'expedient.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 25 de març de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 329,22€ a la Sra. MM.P.A. destinat al pagament del deute pendent corresponent al lloguer del seu habitatge del mes de març de 2022

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 329,22€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A M.B. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE (X2022000520)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En data 18 de març de 2022 el Sr. M.B. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001173 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del primer trimestre de 2022, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 21 de març de 2022, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 32,45€ al Sr. M.B. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'aigua potable de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent al primer trimestre de 2022 (factura de referència 11282022AE00000628)

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol.licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en 18 de març de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 32,45€ al Sr. M.B. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'aigua potable la seva vivenda habitual corresponent al primer trimestre de 2022 (factura de referència 11282022AE00000628)

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 32,45€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8.1.- PROPOSTA D'APROVACIO DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021 (X2022000239)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Mitjançant decret d'alcaldia de data 31 de desembre de 2012 es van aprovar els criteris generals de distribució del Fons de Productivitat per al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Aquesta resolució va ser notificada als representants dels personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament atorgant-los un termini d'audiència de 10 dies per tal que poguessin presentar reclamacions.

Atès que no es van presentar reclamacions durant aquest termini d'audiència que va finalitzar el 27 de març de 2013, l'esmentada resolució va ser ratificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 d'abril de 2013.

Atès que els caps de servei a què fa referència l'article 10 d'aquests criteris generals aprovats han complimentat les corresponents actes de valoració del rendiment dels treballador/es adscrits a la seva àrea.

En aquestes actes, i d'acord amb la valoració realitzada pels responsables de cada àrea, es determina el grau de productivitat assolit per cada treballador/a.

En data 24 de març de 2022 es va notificar al treballador C.PM.E. l'acta de valoració de la productivitat de l'any 2021 complimentada i signada pel responsable del servei de la Guàrdia Municipal. En data 28 de març de 2022 el Sr. C.PM.E. va presentar un escrit en el que sol·licitava la revisió d'aquesta acta per no estar d'acord amb el seu contingut i la puntuació atorgada.

En data 30 de març de 2022 aquesta alcaldia va comunicar al Sr. C.PM. E. que les consideracions que efectuava en el seu escrit serien estudiades degudament i que, per aquest motiu, la seva acta de valoració quedaria pendent de resoldre i aprovar per la Junta de Govern.

Per tot l'anteriorment exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

1.- APROVAR les actes de valoració individualitzades del rendiment del personal laboral i funcionari d'aquest ajuntament durant l'exercici 2021 que consten a l'expedient per a la corresponent assignació del fons de productivitat d'acord amb els criteris generals de distribució d'aquest fons, amb excepció de la que correspon al treballador C.PM.E. que quedarà pendent de resoldre pels motius exposats a la part expositiva d'aquest acord.

3.- COMUNICAR a cada un dels treballadors el grau de productivitat assolit d'acord amb les actes de valoració aprovades i de conformitat amb el resum que es detalla tot seguit:

Treballador	Grau de productivitat	Observacions	Import brut (€)
A.G.L. Aux. Jutjat	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	387,77
A.M.M. Treb. Familiar	100%	--	650,00
M.M.P. Treb. Familiar	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	436,85
Y.G.R. Treb. Social	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda i les ampliacions de jornada concedides.	745,20
A.B.B. Educadora social	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	480,15
F.V.D. Directora EBM	100%	--	750,00



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

N.B.V. Tècnic educ. Infantil	100%	--	700,00
C.N.A. Tècnic educ. Infantil	100%		700,00
A.A.A. Aux. Biblioteca	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	362,33
S.V.P. Tècnica d'esports	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	621,78
V.Q.F. Operari esports	100%	Per al càlcul s'ha tingut en compte el temps de baixa laboral -	516,84
J.F.R. Cap de Brigada	100%	Per al càlcul s'ha tingut en compte el temps de baixa laboral -	635,76
JC.A.H. Peó cap brigada	100%	La productivitat prevista pel grup s'ha reduït en proporció a la reducció de jornada.	440,00
G.S.P. Peó de la brigada	100%		500,00
M.F.C. Tècnica Turisme	100%		750,00
T.P.M. Administrativa urbanisme	100%	Per al càlcul s'ha tingut en compte el temps de baixa laboral	680,82
M.S.M. Administrativa secretaria	100%	--	700,00
G.S.G. Administrativa intervenció	100%	--	700,00
N.R.LL. Aux. Administrativa Secretaria	100%	Per al càlcul s'ha tingut en compte el temps de baixa laboral -	630,41
N.A.P. Aux. Administrativa Intervenció	100%	--	650,00
JM.F.V. Cap vigilants	100%	--	550,00
A.S.G. Vigilant	100%	Per al càlcul s'ha tingut en compte el temps de baixa laboral	464,10
I.R.M. Vigilant	100%		550,00
F.M.P. Arquitecte Mpal	100%	Per al càlcul de l'import s'ha tingut en compte la jornada reduïda	682,66

4.- **AUTORIZAR** la despesa de 14.284,67 euros que correspon al total del fons de productivitat a distribuir d'acord amb el grau assolit pels treballadors/es d'aquest ajuntament a les actes de valoració aprovades, amb càrrec a les diferents partides de personal del pressupost vigent.

5.- **CONCEDIR** un termini quinze dies hàbils a tots els treballadors per tal que puguin presentar les al·legacions i consideracions que estimin pertinents..

6.- **NOTIFICAR** aquest acord al departament d'intervenció, així com als representants del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament per al seu coneixement i als efectes oportuns

Resultat: Aprobat per unanimitat

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 18 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8.2.- PROPOSTA D'APROVACIO DE LES BASES I LA CONVOCATORIA DE DUES PLACES DE PEO DE LA BRIGADA D'OBRES EN EL MARC DELS PLANS D'Ocupacio DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA (X2022000503)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 22/Y/316762) per al 2022

L'objectiu d'aquest pla és donar un suport econòmic per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions orientades a fomentar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en situació de vulnerabilitat, mitjançant la concessió d'ajuts per al desplegament de plans, programes i mesures locals. L'objectiu d'aquest Pla és cooperar amb els municipis per tal que puguin comptar amb recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar la prestació dels serveis municipals mitjançant la contractació de persones en situació d'atur.

L'import total concedit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat és de 22.668,37€

Un cop analitzades les necessitats de l'Ajuntament, es preveu que la contractació d'un peó de la brigada d'obres durant un termini estimat de 6 mesos i un altre peó durant un termini de 3 mesos, per un import total de 13.050,00€

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció núm. 31/22 conforme existeix crèdit suficient en l'estat de despeses del pressupost de 2022.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció per a la contractació laboral temporal d'un peó per a la brigada d'obres per un període de sis mesos i un altre peó de la brigada per un període de tres mesos, en el marc del Fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2022 de la Diputació de Barcelona, i de conformitat amb les bases que figuren a l'expedient i que formen part integrant d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-tauler), al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. Un cop publicada la llista d'admesos i exclosos, la informació relativa al procés de selecció es difondrà únicament mitjançant el web municipal.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Quart.- Aprovar la disposició de la despesa de 13.050,00€ euros amb càrrec a les partides 241.13100 i 241.16000 del pressupost vigent

Cinquè.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ DEL PLANS LOCALS D'Ocupació (22/Y/316762)

INTRODUCCIÓ

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 22/Y/316762) per al 2022. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera que els plans locals d'ocupació local és la millor modalitat pels interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

1.- OBJECTE

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament dels Plans Locals d'Ocupació per al 2022 aprovat per la Diputació de Barcelona i acceptada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del passat 03 de març de 2022.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

1) Lloc de treball: 1 peó de la brigada municipal

Termini del contracte: 6 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.000,00€ bruts al mes

2) Lloc de treball: 1 peó de la brigada municipal

Termini del contracte: 3 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.000,00€ bruts al mes

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 20 de 29

SIGNATURES

1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Revisió i manteniment dels equipaments i edificis públics així com la supervisió periòdica de l'estat dels carrers, parcs i vies públiques.
- Control de taules i cadires en les cessions d'ús de mobiliari.
- Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.
- Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.
- Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni
- Procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions, així com altres requisits que estableixen les convocatòries específiques d'altres administracions, i es publicitaran juntament amb aquestes:

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Haver complert els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de les titulacions corresponents al grup de classificació de la plaça a la qual s'opta d'acord amb el RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà al aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació (podent estar-ho també als serveis locals d'ocupació) i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). També serà requisit que no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual

Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 21 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.

- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.
- 8) Estar en possessió del certificat de català del nivell A1 inicial o superior emès per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Agrupació professional (anterior grup E). Certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **VINT (20) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Es donarà publicitat a la convocatòria al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que el darrer dia escaigui en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es faran en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i s'hauran d'acompanyar els documents següents:

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Currículum vitae actualitzat.
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal d'habitants i dades que disposi el departament de Serveis Socials Municipals.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (en cada apartat s'especifica la documentació a aportar).
- Informe de vida laboral
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. Els documents originals es podran portar en el moment de presentació de la sol·licitud o bé, amb posterioritat, a la finalització del procediment de selecció.

La manca de presentació dels documents acreditatius dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca de presentació dels documents acreditatius dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà presentar la vida laboral i còpia dels contractes.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres de l'òrgan de selecció seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a per la valoració de mèrits socials i situació econòmica de la unitat familiar.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

L'òrgan de selecció tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal per interès social. Essent la durada del contracte l'establerta per cada cas. S'admet la possibilitat de pròrroga.

7.- FORMA D'ACTUACIÓ

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.

Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant a l'entrevista, determinarà l'exclusió del procés llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Avaluació situació econòmica (15 punts)

La informació econòmica declarada i documentació aportada per cada persona participant en el procés de selecció, permetrà el càlcul de la renda familiar:

Es valorarà la renda de la Unitat Familiar* amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, i de la valoració que es desprengui de la documentació econòmica presentada pels sol·licitants respecte de la Unitat Familiar.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tots els membres majors de 16 anys han de presentar la documentació econòmica justificativa, en cas d'estudiar ha d'aportar fotocopia o justificant del centre on estigui inscrit.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades que hauran d'aportar:

- Suma dels ingressos declarats (declaració IRPF i percepcions de la Seguretat Social -pensions) de totes les persones majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.
- Per a les persones de la Unitat Familiar que no van obtenir ingressos durant l'exercici anterior o que presenten una variació important dels ingressos declarats via IRPF de l'exercici immediatament anterior, hauran d'acreditar la seva situació econòmica més actualitzada amb la presentació de documentació acreditativa dels ingressos que perceben mitjançant la següent documentació:
 - Treballador/a per compte aliè: Import salari (Nòmines) }
 - Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació adjuntant certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc }
 - Perceptor Renda Garantida de Ciutadania (RGC): Import de la prestació }
 - Pensionista: Import de la pensió adjuntant justificant de la Seguretat Social i sinó pot justificant del banc }
 - Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc..) Caldrà aportar certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc }

**S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar (UF) totes aquelles persones empadronades al mateix domicili per vicle de matrimoni o relació estable anàloga, parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues o més unitats familiars de convivència que visquin al mateix domicili.*

IMPORTANT: En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

Despeses habitatge: de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.

Pensions d'aliments:

- SOL·LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen al domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.
- SOL·LICITANT DEUDOR/A: En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l'ingrés realitzat el mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

Càlcul puntuació per Renda: Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es calcularan atenent a la següent fórmula:

- Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **500€**.

Barem	Puntuació (màxim 15 punts)
Ingressos de la unitat familiar superen més d'un 50% el sou mínim interprofessional (SMI) (> de 1.425,00 €):	<u>2</u>
Ingressos de la unitat familiar es superior al SMI però no sobrepassa el 50% (de 850,01 a 1.425,00 €):	<u>5</u>
Ingressos de la unitat familiar entre el 75% del SMI i el SMI (de 637,50 a 850,00 €):	<u>8</u>
Ingressos de la unitat familiar no supera el 75% del SMI (< de 637,50 €):	<u>12</u>
Sense ingressos	<u>15</u>



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

FASE II: Avaluació risc exclusió social (15 punts)

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complert al/la professional de referència dels SSB.

CRITERI	FORMA D'ACREDITACIÓ	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts
Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%)	Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%). Adjuntar certificat de discapacitat	1 fill/a – 1 punt 2 fills/es – 2 punt 3 fills/es – 3 punts 4 fills/es o més – 4 punts
Família nombrosa o monoparental	Carnet família nombrosa o monoparental. Adjuntar fotocopia títol carnet	1 punt
Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt
Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda.	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda.	1 punt
Pla de Treball en seguiment dels Serveis Socials Bàsics	Únicament ho acrediten els professionals dels Serveis Socials, mitjançant informe en aquells casos en què el/la sol·licitant estiguin essent atès/a.	<u>5 punts</u>

FASE III: Mèrits professionals (15 punts)

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals, amb una puntuació màxima de 15 punts:

CRITERI	FORMA ACREDITACIÓ	PUNTUACIÓ
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Informe de Vida Laboral Contractes laborals anteriors	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts
Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball.	Còpia del títol	5 punts

FASE IV: Entrevista (15 punts)

Passaran a la fase d'entrevista tants candidats de les especialitats del Pla d'Ocupació convocat com el tribunal consideri oportú, per tal de garantir la correcta cobertura dels llocs de treball ofertats.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. A l'entrevista es podran fer preguntes de caràcter pràctic que permetin avaluar els coneixements del candidat/a de les funcions a desenvolupar en el seu lloc de treball.

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000006-2022
Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638 Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29 Pàgina 25 de 29		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Fase V: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació documental del nivell de català exigít. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

9.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidat/a les persones que hagin tret major puntuació de les diferents fases del procés de selecció, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

L'aspirant amb millor puntuació optarà al lloc de treball de durada de 6 mesos i un cop cobert aquest lloc de treball es cridarà al següent classificat per a la cobertura del segon lloc de treball de 3 mesos de durada.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà els contractes laborals.

El/la candidat/a proposat/da per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.
- En el cas d'haver acreditat els mèrits i requisits amb fotocòpies haurà de presentar els documents originals.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



Codi Segur de Verificació: 786d9d70-c716-4be2-a055-1920a52b548d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11905638
Data Impressió: 20/04/2022 07:48:29
Pàgina 26 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 12/04/2022 15:00
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 13/04/2022 10:30



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA D'AUTORITZACIO D'US DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT PER LA TROBADA DEL GRUP CAVALL BERNAT (X2022000286)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 10 de febrer de 2022 el Sr. J.M.M. en nom de l'Associació esportiva grup Cavall Bernat, va presentar una instància (E2022000589) sol·licitant autorització per utilitzar l'Espai Joan Carles Amat els dies 2 i 3 d'abril de les 15,00h del 2 d'abril a les 17,00h del 3 d'abril, per la 44ena Trobada dels Amics Cavall Bernat. En la mateixa instància sol·licita el material següent: -Taules per 300 persones, Cadires per 300 persones, 1 escalibador, Taulell de bar, 4 neveres, Escenari a la paret, Equip de so, 2 micròfons, Pantalla projector, Projector, Estovalles per les taules, 6 Cubells deixalles i 300 còpies programes

En data 21 de març de 2022 la tècnica d'esports emet informe en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició. Pel que fa a la liquidació, fa constar també que d'acord l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals la liquidació prevista és per import de 0€.

Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESOLT:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada pel Sr. J.M.M. en nom de l'Associació esportiva grup Cavall Bernat els dies 2 i 3 d'abril de les 15,00h del 2 d'abril a les 17,00h del 3 d'abril per la 44ena Trobada dels Amics Cavall Bernat, així com la cessió del material sol·licitat, excepte el taulell de bar per no disposar d'aquest material.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- No superar l'aforament màxim de 350 persones
- L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- i. Caldrà seguir en tot moment les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 que s'estableixi per la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Sala Polivalent Espai Joan Carles Amat. Tarifa especial	J.M.M. (A. E. Grup Cavall Bernat)	G67304295	--	Gratuït

QUART.- Comunicar la present resolució al Sr. J.M.M. com a representant de l'Associació esportiva grup Cavall Bernat , així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.2.- PROPOSTA D'AUTORITZACIO D'US DE LA SALA JOAN CARLES AMAT A L'ASSOCIACIO JOAN CARLES AMAT PER CONCERT PEDAGOG EL 8 D'ABRIL (X2022000295)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En dates 19 de gener, 11 de març i 16 de març de 2022 el Sr. LL.A.T. en nom de l'Associació Joan Carles Amat va presentar instàncies sol·licitant autorització per utilitzar l'Espai Joan Carles Amat el dia 8 d'abril de 2022 de les 10,45h a les 17,00h, per la celebració d'un concert pedagògic adreçat a l'Escola Sant Pere i a l'Escola Fedac. També sol·licita el material següent: 200 cadires, escenari de 6x2m, amb potes baixes i ubicat en un lateral de la sala

En data 28 de març de 2022 la tècnica d'esports emet informe en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició. Pel que fa a la liquidació, fa constar també que d'acord l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals la liquidació prevista és per import de 0€.

Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESOLT:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada pel Sr. LL.A.T. en nom de l'Associació Joan Carles Amat el dia 8 d'abril de 2022 de les 10,45h a les 17,00h, per la celebració d'un concert pedagògic adreçat a l'Escola Sant Pere i a l'Escola Fedac, així com la cessió del material sol·licitat.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim de 350 persones
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- i. Caldrà seguir en tot moment les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 que s'estableixi per la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Sala Polivalent Espai Joan Carles Amat. Tarifa especial	LL.A.T. (Associació J.Carles Amat)	G67469627	--	Gratuït

QUART.- Comunicar la present resolució al Sr. LL.A.T. com a representant de l'Associació Joan Carles Amat, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprobat per unanimitat

9.3.- PROPOSTA D'AUTORITZACIO D'US DE LA SALA JOAN CARLES AMAT A BIBLIOBUS LA MOLA EL DIA 21 D'ABRIL (X2022000521)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 18 de març de 2022 la Sra. I.P.M. amb NIF 39388XXXX, en nom del Bibliobús La Mola, va presentar una instància sol·licitant autorització per utilitzar l'Espai Joan Carles Amat el dia 21 d'abril de 2022 per poder portar a terme l'activitat "Hora del conte" amb horari de 17:30 a 18:30 hores. En la mateixa instància sol·licita el material següent: 100 cadires, presa de corrent, escenari de 4x3m

En data 24 de març de 2022 la tècnica d'esports emet informe en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició d'autorització, així com el material sol·licitat. Pel que fa a la liquidació fa constar també que d'acord l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals la liquidació prevista és per import de 0€.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada per la Sra. I.P.M., en representació del BIBLIOBÚS LA MOLA el dia 21 d'abril de 2022 per poder portar a terme l'hora del conte amb horari de 17:30 a 18:30 hores, així com la cessió del material sol·licitat.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- No superar l'aforament màxim de la instal·lació.
- L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- Caldrà seguir en tot moment les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 que s'estableixi per la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Sala Polivalent Espai Joan Carles Amat. Tarifa especial	I.P.M. (BIBLIOBÚS LA MOLA)	39388XXXX	--	Gratuït

QUART.- Comunicar la present resolució a la Sra. I.P.M. com a representant del Bibliobús La Mola, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores i cinquanta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

L'alcalde
Joan Miguel i Rodríguez

La secretària
Melisa Ruth Waisman Márquez

Document signat i datat electrònicament