

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 1 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 29 DE DESEMBRE DE 2022 (MINUTA JGL2022000024)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

També hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors IGNASI VILAJOSANA MARTÍ i ANNA MARIA SANCHEZ PRADA.

-SRA. BELEN ROCA BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert.

Començament: 19:15 hores

Acabament: 19:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIO DE L'ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIO ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 24 DE NOVEMBRE DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 24 de novembre 2022 (minuta 22/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 24 de novembre de 2022

1.2.- APROVACIO ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 15 de desembre de 2022 (minuta 23/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 15 de desembre de 2022

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'ACORD CERTIFICACIO NÚM. 8 DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 2 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 12 d'agost de 2021 el Ple de l'Ajuntament va adjudicar a l'empresa IZER INGENIERIA Y ECONOMIA SL, el contracte per l'execució de les obres descrites en el projecte anomenat "Rehabilitació de la coberta del pavelló poliesportiu de Monistrol de Montserrat" per un preu de 304.393,86 € (IVA no inclòs) (**Exp. X2021000492**).

En data 30 de desembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar les certificacions d'obres 1, 2 i 3 presentades per l'empresa adjudicatària

En data 28 d'abril de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar les certificacions d'obres 4, 5 i 6 presentades per l'empresa adjudicatària

En data 17 de maig de 2022 l'empresa adjudicatària presenta la certificació núm. 7 per un import de 143.795,38 € amb l'IVA inclòs

En data 25 d'agost de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar la certificació núm. 7 presentades per la empresa adjudicatària.

En data 5 de juliol de 2022 l'Arquitecte Municipal ha informat favorablement la certificació d'obra núm. 8

L'import acumulat de les set certificacions és de 416.179,74 € amb l'IVA inclòs.

Figura a l'expedient informe de secretaria-intervenció en que procedeix la tramitació de l'Expedient, tenint en compte les observacions indicades.

Fonaments de dret.

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

PRIMER. APROVAR la certificació d'obra núm. 8 de les obres corresponents a la "Rehabilitació de la coberta del pavelló poliesportiu de Monistrol de Montserrat" per un import de 11.862,28 € amb l'IVA inclòs

SEGON. APROVAR el reconeixement de l'obligació de 11.862,28 euros a càrrec de la partida 342.63200 del pressupost de 2022

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d'Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament del contingut del present acord a la propera sessió que es celebri.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT PER UBICAR OAC I OFICINA DE TURISME I PLANTA SEGONA (X2022000667)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR001059 que literalment diu el següent:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Necessitat a satisfer:

La necessitat per part de la corporació de poder disposar de l'edifici de l'Ajuntament en condicions òptimes per a la prestació dels seus fins institucionals. Les actuacions a realitzar estan definides en els següents projectes o documentació tècnica:

- Projecte bàsic i executiu de reforma de la planta baixa per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme.
- Memòria valorada per a la reforma de la planta segona.

En aquest sentit, cal indicar que d'acord al criteri del Informe 2/2022, de 21 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó, és possible realitzar una licitació conjunta de dos projectes d'obra individualitzats i independents, però de naturalesa similar, mitjançant la seva tramitació en un expedient únic amb una licitació definida per lots, un per cada projecte.

Tal i com s'ha exposat anteriorment, les obres de reforma en l'edifici de l'Ajuntament són necessàries als efectes de disposar de l'edifici en condicions òptimes per a la prestació dels seus fins institucionals, ja que en l'actualitat s'estan prestant aquestes en un edifici (Can Gibert) de manera provisional.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Obres de de "Reforma de la planta baixa de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme" i de "Reforma de la planta segona de l'edifici de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat".

Objecte del contracte: És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, del contracte d'obres consistents en l'execució de les obres de "Reforma de la planta baixa de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme" i de "Reforma de la planta segona de l'edifici de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat".

Procediment de contractació: Contracte obres	Tipus de Tramitació: Ordinària -procediment obert simplificat
Codi CPV: 45000000-7 Trabajos de construcción	
Valor estimat del contracte: 94.429,33 euros LOT 1: 54.796,95 euros LOT 2: 39.632,38 euros	IVA: 19.830,16 euros LOT 1: 11.507,36 euros LOT 2: 8.322,80 euros
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 94.429,33 euros Pressupost base de licitació IVA (21%) inclòs: 114.259,49 euros	
Durada: LOT 1: 4 mesos LOT 2: 3 mesos	

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Acta de replanteig del projecte	16/03/2021
Resolució de l'òrgan de contractació	26/09/2022
Informe de fiscalització prèvia	29/09/2022
Plec de clàusules administratives	30/09/2022
Anunci de licitació	04/10/2022
Certificat ofertes presentades	16/11/2022
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobre únic.	11/11/2022
Informe tècnic formulant proposta adjudicació	16/11/2022
Acta Mesa aprovant la classificació de les ofertes i formulant requeriment previ	25/11/2022
Presentació de la documentació requerida i constitució	07/12/2022



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

garantia definitiva	
Qualificació documentació presentada i requeriment d'esmena	14/12/2022
Presentació de la documentació requerida	16/12/2022
Informe validació documentació aportada	22/12/2022

La competència per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és de la Junta de Govern Local si bé es proposa la seva avocació per raons d'urgència perquè cas d'esperar la propera junta s'incompleix el termini de 5 dies per a l'adjudicació del contracte previst a la clàusula 1.20 del PCAP.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en les Bases d'Execució del Pressupost, aquesta Alcaldia disposa:

PRIMER. AVOCAR la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar l'adjudicació del lot 1 del contracte d'obres anomenat "Reforma de la planta baixa de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme" i del lot 2 del contracte d'obres anomenat "Reforma de la planta segona de l'edifici de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat".

SEGON. Adjudicar els lots 1 i 2 del contracte d'obres consistent en l'execució de les obres de la "Reforma de la planta baixa de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'oficina de turisme" i de "Reforma de la planta segona de l'edifici de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat" segons es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i les que es deriven de l'oferta presentada per l'adjudicatari a OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL CIF. B02862837 per un preu de :

- LOT 1:

OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL
Import: 63.519,52 € (52.495,47 € + 11.024,05 € en concepte d'IVA)
- LOT 2:

OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL
Import: 45.941,06 € (37.967,82 € + 7.973,24 € en concepte d'IVA)

TERCER. Són característiques i avantatges determinants què hagi estat seleccionada l'oferta presentada pel citat adjudicatari, recollida en l'informe tècnic de 16/11/2022 i en l'acta de la mesa de contractació de data 22/11/2022, els quals es troben publicats al perfil del contractant. L'empresa adjudicatària ha estat l'empresa que ha obtingut major puntuació segons l'informe tècnic que figura a l'expedient i quadre de puntuació que s'adjunta a la present proposta.

QUART. Aprovar la disposició de la despesa a càrrec de la següent partida pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	933.62200	63.519,52€ (lot 1)
2022	933.62201	45.941,06€ (lot 2)

CINQUE. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte a la direcció facultativa de cada lot d'acord amb el detall següent:
Lot1: Mónica Pozo
Lot 2: Francesc Moncunill

SETÈ. Notificar a l'adjudicatari del contracte la present resolució



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

VUITÈ. Delegar la gestió de la formalització a l'alcalde i citar a l'adjudicatària per a la signatura del contracte dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de la present resolució.

NOVÈ. DONAR COMPTE a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

DESE. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ONZÈ. Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

La Junta es dona per assabentada

2.3.- PROPOSTA DE L'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT LLICENCIA INFORMATICA DE FUNCIO INTERVENTORA I SERVEIS DE MANTENIMENT, CLOUD I IMPLANTACIO.

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

El Reial Decret 424/20017 de 28 d'abril regula el règim de control de les entitats locals en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia. Aquesta norma ha produït canvis normatius importants en l'exercici de control a les entitats locals reforçant el paper de la funció interventora.

El règim de control intern de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ve regulat en les bases d'execució del pressupost municipal. Al aplicar-se el règim simplificat adquireix molta importància la funció interventora i els informes de fiscalització prèvia. Des de fa temps la intervenció en el seu informe anual posa de manifest una manca de mitjans personals i materials que possibilitin el compliment efectiu d'aquesta funció doncs al no disposar ni de personal i ni d'eines específiques no es poden arribar a fiscalitzar tots els actes que, d'acord amb les bases d'execució, han d'estar sotmesos a fiscalització prèvia limitada. Tanmateix, la intervenció ha posat de manifest la dificultat d'elaborar l'informe anual doncs no es disposa de cap aplicació que faci un resum dels informes emesos durant l'any havent-se de portar el control de forma manual i amb llistats excels que es porten des del mateix departament d'intervenció essent més elevat el risc d'error.

L'eina que es proposa adquirir agilitarà aquesta tasca doncs els informes es generen de forma automàtica una vegada complimentat els formularis de les dades essencials de l'expedient. També facilita la realització de l'informe anual doncs també permet la seva generació automàtica recollint un resum de tots els informes de fiscalització prèvia realitzats durant l'any reduint el risc d'ometre algun informe.

Amb aquesta eina es vol alleugerir el nivell de feina del departament d'intervenció dotant-lo d'una eina que faciliti i millori la seva feina.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar i del procediment tramitat:

Tipus de contracte: Contracte mixt de subministrament i serveis

Objecte del contracte: Contracte mixt de subministrament i serveis que compren: el subministrament d'una llicència que permeti la gestió dels informes de fiscalització i el compliment de la funció interventora de fiscalització limitada prèvia i la gestió d'informes de control permanent no planificable, serveis de manteniment i suport, serveis cloud i els serveis d'implantació de conformitat amb el pressupost Q22216CV-04 que figura a l'expedient.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Procediment de contractació: contracte menor	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 5.230,00€	IVA 21 %: 1.098,30€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 6.328,30€	

Figura a l'expedient informe d'acord amb el detall següent:

Proposta d'adjudicació:

AUDIFILM CONSULTING S.L.U	CIF B83998740
Preu d'adjudicació: 5.230,00€ més 1.098,30€ en concepte d' IVA al tipus vigent del 21%	
Característiques del contracte: Figuren a l'oferta Q22216CV-04	

Figura a l'expedient informe amb objeccions

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament tot i les observacions realitzades des d'Intervenció.

SEGON.- Contractar amb **AUDIFILM CONSULTING S.L.U** amb **CIF B83998740**, la prestació descrita en els antecedents per un preu de 5.230,00€ més 1.098,30€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21% d'acord amb el contingut de la seva oferta Q22216CV-04

TERCER. Aprovar la disposició de la despesa de 6.328,30 euros a càrrec de la partida 920.22112 del pressupost de 2022. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament d'acord amb les condicions fixades a la mateixa oferta Q22216CV-04.

QUART. Designar responsable del contracte a la secretària interventora.

CINQUÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. **Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.**

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/100 PREZERO EXP. X2022001825 JGL

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2022/100 (F/2022/100) de data 12 de desembre de 2022 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 18.350,73€ (divuit mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-tres cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' importos superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2022/100 de data 12 de desembre de 2022 que puja la quantitat de 18.350,73€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/1938	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei de neteja viaria - Novembre	7.805,94€	163.22700
F/2022/1939	PREZERO ESPAÑA SAU	Servei recollida de residus - Novembre	10.544,79€	1621.22700
			18.350,73€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2022/100.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.2.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/106 EXP. X2022001860 JGL

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Vista la relació comptable de factures O/2022/106 (F/2022/106) de data 19 de desembre de 2022 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 20.122,37€ (vint-mil cent-vint-i-dos euros amb trenta-set cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Figura a l'expedient informe de secretaria-intervenció amb objeccions núm. 177/22

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aixecar les objeccions formulades per secretaria-intervenció en el seu informe 177/2022 i Aprovar la relació de factures O/2022/106 de data 19 de desembre de 2022 que puja la quantitat de 20.122,37€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/1890	VICTOR BALDOVI GIL	Carpes	5.717,25€	4311.62500
F/2022/1934	GRUP VIADA MATARO SL	Taules i cadires	5.147,99€	338.62500
F/2022/1958	CLIMBAR SL	Fan coils	5.388,13€	342.62300
F/2022/1973	JORDI MATA RAMOS	Redacció projecte enllumenat Batanera	4.416,50€	165.22706
			20.122,37€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2022/106.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.3.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/111 JUNTA GOVERN

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2022/111 (F/2022/111) de data 28 de desembre de 2022 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 42.628,69€ (quaranta-dos mil sis-cents vint-i-vuit euros amb seixanta-nou cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Vista la nota d'objecció 175/2022 formulada per la intervenció en relació a la factura F/2022/2153 i F/2022/2156, on diu el següent:

EXPEDIENT D'ORIGEN

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 9 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Núm. Expedient
X2022001898
AD. Núm. 220220007362 i AD Núm. 220220003978 i 220220007488
Tipus Aprovació relació comptable de factures
Òrgan Junta de Govern
Nom Aprovació relació comptable O/2022/111
Import: 11.998,80€ i 17.824,96€

FISCALITZACIÓ

De conformitat amb l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic i del art. 3 i 4 del RD 128/2018, aquesta Secretària Intervenció formula el present informe que es detalla a continuació.

PROPOSTA DE DESPESA

Tipus de despesa: Aprovació de factures
Import: 11.998,80€ factura corresponent a l'adquisició d'una escultura de Joan Carles Amat.
Import 17.824,96€ corresponent a la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum per a l'edifici de l'ajuntament.

EXTREMS COMPROVATS

X Contingut i tramitació
D'acord amb les Bases d'Execució els contractes menors no estan sotmesos a fiscalització prèvia si bé s'emet informe per posar de manifest que no s'ha donat compliment al que disposen les Bases d'Execució del Pressupost vigent pel que fa referència als circuits de gestió de la despesa.
- En el cas del contracte de realització i instal·lació d'una escultura de Joan Carles Amat es reiteren les objeccions ja formulades en l'adjudicació d'aquests treballs.
- Pel que fa a al contracte menor d'obres d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum a l'edifici de l'ajuntament i al tractar-se de la certificació darrera de l'esmentada obra es troba a faltar a l'expedient la següent documentació:
-Certificat final d'obra emès per la direcció facultativa.
-Informe acreditant el compliment de les millores.
-En la fase de reconeixement de l'obligació cal comprovar:
Que hi ha conformitat dels serveis corresponents. Hi figura (les factures han estat signades pels responsables dels respectius contractes).
Que hi ha Factura per l'empresa adjudicatària. Hi figura

RESULTAT

☐ Sense fiscalitzar
☐ Fase O
☐ Fiscalitzat de conformitat
☐ Fase O
Procedeix la tramitació de l'Expedient.

x Fiscalitzat amb objeccions. Fase O

☐ Sense efectes suspensius, però la Unitat Gestora ha d'esmenar les objeccions abans de sotmetre l'Expedient a la seva aprovació
X Se suspèn la tramitació de l'Expedient fins que les objeccions siguin solucionades o es resolgui la discrepància plantejada.

-Manca de justificació de l'adjudicació directa i preu.
- Manca documentació de l'obra consistent en el certificat final d'obra i informe acreditant compliment millores (aspecte a subsanar pel servei).

Fonaments de dret:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tot i les objeccions efectuades per intervenció, s’ha de tenir present que el servei s’ha realitzat i, en virtut de reiterada jurisprudència , a l’efecte d’evitar l’enriquiment injust de l’ Administració, i sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se d’aquestes actuacions, es considera que l’ Ajuntament haurà de procedir a l’abonament de les factures corresponents a serveis o subministres efectivament realitzats.

D’ acord amb les bases d’execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l’ Administració Pública, i d’importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l’autorització, com en la disposició, i reconeixement de l’obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l’ àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d’ importos superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l’exposat es proposa a la Junta de Govern l’adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aixecar l’objecció formulada per intervenció i continuar la tramitació de l’expedient, de conformitat amb l’article 217 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2044, de 5 de març.

SEGON.- Aprovar la relació de factures O/2022/111 de data 28 de desembre de 2022 que puja la quantitat de 42.628,69€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/1881	L’ESTRELLA DE QUERALT SL	Llums de nadal	6.999,25€	165.20300
F/2022/1909	SECE	Instal.lació llums nadal	5.805,68€	165.21000
F/2022/2153	RAMON OMS PONS	Escultura	11.998,80€	1532.60000
F/2022/2156	ELECTRICA PINTO SL	Projecte Fotovoltaica	17.824,96€	933.64000
			42.628,69€	

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d’Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar les factures incloses a la relació comptable O/2022/111.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D’APROVACIÓ DEL DESISTIMENT DE LA SOL.LICITUD D’AJUT D’URGÈNCIA SOCIAL PRESENTADA PER E.L.H. (X2022001794)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d’alcaldia:

Antecedents

En data 22 de novembre 2022 (E2022005088) la Sra. E.L.H.va presentar la sol.licitud d’ajut d’urgència social per al pagament del deute pendent del subministrament d’energia elèctrica del seu domicili, sense adjuntar cap documentació relativa a la seva situació socioeconòmica.

En data 1 de desembre de 2022 des de Serveis Socials es va enviar requeriment d’esmena de deficiències a la Sra. E.L.H. per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentés una sèrie de documentació als efectes de poder valorar la

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 11 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

seva situació socioeconòmica i emetre el corresponent informe. La notificació va ser rebuda per la interessada en data 1 de desembre de 2022.

Figura l'expedient l'informe emès en data 20 de desembre de 2022 per la Treballadora Social en el que fa constar que havent finalitzat el termini concedit, la Sra. E.L.H. no ha presentat cap documentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha transcorregut el termini atorgat a l'efecte sense que s'hagin esmenat les deficiències, la naturalesa de les quals era documental, de manera que la no esmena impedeix entrar en el fons de la sol·licitud per tal de valorar-la correctament.

Consideracions legals

L'article 90 i 92 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que en el cas que no s'esmenin les deficiències de les sol·licituds, després d'haver-se requerit als interessats amb l'avertiment exprés, se'ls tindrà per desistits de la seva petició.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

1.- Tenir per desistida la sol·licitud formulada per la Sra. E.L.H. en data 22 de novembre de 2022 per l'atorgament d'un ajut d'urgència social per al pagament del deute pendent corresponent al subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge, per no haver presentat dins el termini atorgat la documentació requerida per Serveis Socials en la notificació enviada a la interessada en data 1 de desembre de 2022.

2.- Notificar aquesta resolució a la interessada, així com a la Treballadora Social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS -E.G. (X2022001881)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 19 de desembre de 2022 la Sra. E.G va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 23 de desembre de 2022 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 23/12/2022 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. E.G. amb NIF Y9552XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
 - b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
 - c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
 - d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
 - e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
 - f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS A.E.M.S. (X2022001844)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 14 de desembre de 2022 el Sr. A.E.M.S. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 15 de desembre de 2022 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la documentació presentada, es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 15/12/2022 i **ESTIMAR** la petició efectuada pel Sr. A.E.M.S. amb NIF 39397XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A G.F.R. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2022000763)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 15 de desembre de 2022 la Sra G.F.R. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022005383 en la que demana un ajut econòmic per fer front a al pagament del deute pendent del subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual ubicat al carrer Lluís Companys, 7 1r. 2a. i que es correspon a les següents factures.

Referència factura	Import
012065691271/0490	142,59€
012065691271/0507	87,38€

En data 15 de desembre de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la família en el que proposa atorgar un ajut de 229,97€ euros que suposa el 100% del deute pendent corresponent a les factures de subministrament d'energia elèctrica abans relacionades.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP..

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 15 de desembre de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 229,97€ a la Sra. G.F.R. destinat al pagament del deute pendent corresponent a les següents factures de subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual:

Referència factura	Import
012065691271/0490	142,59€
012065691271/0507	87,38€

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 229,97€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa a l'interessat que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

9.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'AUTORITZACIÓ D'US DEL PAVELLÓ A L'ASOCIACIÓN DESPORTIVA F6 FERNANDAO (X2022001355)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR001049 que literalment diu el següent:

En data 20 de desembre de 2022 i registre d'entrada núm. E2022005464, el Sr. R.L.E. en representació de Asociación Deportiva F6 Fernandao, ha presentat instància sol·licitant la utilització del Pavelló Municipal Pau Ribas per a la realització d'activitats esportives per les vacances de Nadal 2022-2023 pels següents dies i hores:

NADAL 2022-2023				
DATA	HORARI	NÚM. HORES	PREU/HORA	TOTAL
27/12/2022	15:00-17:00	2	15	30
28/12/2022	15:00-17:00	2	15	30
29/12/2022	15:00-17:00	2	15	30



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

30/12/2022	15:00-17:00	2	15	30
02/01/2023	10:00-12:00	2	15	30
03/01/2023	10:00-12:00	2	15	30
04/01/2023	10:00-12:00	2	15	30
TOTAL		14	15	210

En data 20 de desembre de 2022 la tècnica d'esports emet informe favorable atès que la instal·lació està lliure els dies i hores sol·licitats per l'entitat.

En el mateix informe, la tècnica d'esport formula proposta de liquidació de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals.

Consideracions jurídiques

És d'aplicació el que disposa el Reglament d'instal·lacions esportives municipals.

La competència per a la resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret número 488 de data 05/07/2019.

Atès que no està prevista la celebració de cap Junta de Govern abans de la data d'inici de les activitats, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat, es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d'urgència, per autoritzar la utilització del pavelló municipal Pau Ribas a l'Asociación Deportiva F6 Fernandao

SEGON.- AUTORITZAR al Sr. R.L.E., en representació de l'associació Deportiva F6 Fernandao, la utilització del pavelló Municipal Pau Ribas els dies i en els horaris que s'assenyalen al calendari de la part expositiva de la present resolució, per a la realització d'activitats esportives.

TERCER.- SOTMETRE la utilització del Pavelló Pau Ribas al compliment de les obligacions següents:

- No superar l'aforament màxim permès del pavelló establert en 580 persones, o aforament permès segons estableixi la autoritat competent en cada moment.*
- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.*
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.*
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els espais en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.*
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.*
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.*



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

g. Mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent.

h. Restar prohibit en l'interior del pavelló:

- fumar
- l'entrada d'animals
- l'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones.

QUART.- APROVAR la liquidació provisional de la taxa per utilització de Pavelló Municipal Pau Ribas, segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D' INGRESSAR
Tarifa reduïda per a l'ús esportiu del Pavelló Pau Ribas	Asociación Deportiva F6 Fernandao	G66417759	15€/hora	15€/hora x 14 hores = 210,00 €	210,00€

*En cas de no tenir previst fer ús de les instal·lacions serà necessari avisar amb una antelació mínima de 15 dies mitjançant instància al registre d'entrada (ETRAM), en cas contrari es farà liquidació d'aquell dia encara que no s'hagi utilitzat.

** Cas que no es pugui utilitzar el pavelló per causa no imputable a l'entitat es procedirà a regularitzar la situació aprovant la liquidació definitiva, a la finalització de la durada de la present llicència.

QUART.- NOTIFICAR la present liquidació provisional tributària a la persona interessada indicant els terminis i llocs de pagament, així com al responsable de la instal·lació esportiva i al Departament d'intervenció per al seu coneixement i efectes oportuns.

La Junta es dona per assabentada

9.2.- PROPOSTA AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA CAN GIBERT

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 4 de novembre de 2022 el Sr. J.A.M.T. (E2022004758), en nom de EN COMU PODEM DE MONISTROL DE MONTSERRAT, sol·licita fer ús de la següent instal·lació municipal:

Lloc: Sala Can Gibert
Data: 1 de Gener de 2023 al 1 d'Abril de 2023, els dimecres
Horari: Des de les 20h a les 22h
Motiu: Reunions de partit

En data 14 de desembre 2022 la persona encarregada de la gestió de l'espai ha emès informe en el que fa constar que, en aquests moments, l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, si bé en el calendari de 2023 hi ha previsions de necessitat municipals d'aquest espai per a diversos actes i reunions organitzades per l'Ajuntament com, per exemple, processos selectius, organització de la Fira dels Romeus i Festa Major d'Hivern...etc. Aquestes necessitats municipals encara no disposen de data concreta el que fa difícil poder donar resposta a la sol·licitud del Sr. J.A.M.T. en els termes que ha estat plantejada.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Pel que fa a la liquidació i d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 13 article 4.2 "sobre la utilització de sales del centre de Can Gibert" disposa en el apartat 3 "la tarifa especial per la utilització de les sales de can Gibert per entitats sense afany de lucre de Monistrol de Montserrat per a la realització d'activitats no lucratives: GRATUIT"

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de la Sala de Can Gibert sol·licitada pel Sr. J.A.M.T., en nom de EN COMUN PODEM DE MONISTROL DE MONTSERRAT durant tres mesos, des del 1 de Gener de 2023 fins el 1 d'Abril de 2023, els dimecres, des de les 20h a les 22h per fer reunions de partit, sempre i quan l'ajuntament no necessiti l'esmentat espai per a necessitats municipals. En aquest cas, s'anul·larà la reserva per part de l'ajuntament circumstància que es comunicarà a l'interessat com a mínim amb 24 hores d'antel·lació.

SEGON.- Sotmetre la utilització de la Sala de can Gibert al compliment de les obligacions següents:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, i deixar-ho tot en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- Comunicar al personal de l'Ajuntament les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de l'ajuntament.
- Subscriure i mantenir la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- No superar l'aforament informat de 14 persones
- L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- S'haurà de designar un responsable per part de l'entitat que serà el responsable de cada dimecres recollir les claus de la sala d'actes i de l'equipament de can Gibert a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament i de retornar-les el dia següent.

TERCER.- APROVAR la liquidació de la taxa per utilització de la Sala de Can Gibert segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	Taxa aprovada	NIF	Quota a ingressar
SALA CAN GIBERT	EN COMU PODEM DE MONISTROL DE MONTSERRAT	--	G86976941	Gratuit

QUART .- Comunicar la present resolució al Sr. J.A.M.T. com a representant de EN COMU PODEM DE MONISTROL DE MONTSERRAT, així com a la persona encarregada de la gestió de l'espai per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

9.3.- PROPOSTA D'ACORD APROVACIO DE LES BASES PER LA PARTICIPACIO D'EXPOSITORS A LA FESTA DE ROMEUS DE MONISTROL DE MONTSERRAT

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Figura a l'expedient les bases que hauran de regir el procediment per a la concessió de llicències d'ús privatiu del domini públic amb la instal·lació de parades de venda en el marc de la Festa dels Romeus que es realitzarà el proper mes de gener dies 28 i 29 de gener de 2023.

Atès el calendari i les dates previstes de realització de la Festa s'ha de procedir amb la major celeritat possible a iniciar l'expedient i garantir el principi de concurrència per tal d'aprovar les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic.

Consideracions jurídiques

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

La competència en matèria de patrimoni fou delegada a la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia 488 de data 05/07/2019, per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. APROVAR les bases del concurs per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb parades i expositors de venda a la festa dels Romeus (edició any 2023)

SEGON. CONVOCAR el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal, e-taulell, perfil del contractant i al taulell d'edictes de l'ajuntament.

ANNEX:

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FESTA DE ROMEUS DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EDICIÓ 2023)

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La **Festa de Romeus** té lloc el cap de setmana següent a la **Festa de Sant Sebastià (20 de gener)**, per tant enguany se celebrarà els dies **28 i 29 de gener de 2023**.

Durant aquests dies la població es trasllada fins al segle XVI, moment en que es construeix l'església de Sant Pere, els oficis tenien un pes important, els mercats centraven la vida quotidiana i la temuda pesta tenia els seus efectes. Durant dos dies a Monistrol de Montserrat es podrà gaudir de recreacions de l'època del renaixement: les representacions del vot de poble, les escenificacions de l'efecte de la pesta, llegendes, la rebuda dels metges de l'època (amb la seva peculiar indumentària), els pelegrins o els consells de les remeieres i fetillers.

A banda, hi haurà uns espais per poder-hi establir parades de venda i demostració d'oficis.

2.- OBJECTE

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 19 de 34	SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03	



Constitueix l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'articles d'artesanía tradicional i alimentària, amb motiu de la celebració de la **Festa dels Romeus els dies 28 i 29 de gener de 2023**.

3.- NATURALESA JURÍDICA

Les llicències, d'acord amb aquestes bases, tenen la consideració de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, d'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), amb les següents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

4.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).

Ordenança fiscal número 21 reguladora de taxes per l'ocupació o aprofitament del domini públic local i serveis complementaris (Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics).

5.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES I OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

S'atorgarà un nombre de llicències fins ocupar la totalitat de l'espai disponible per aquesta finalitat d'acord amb el plànol adjunt tenint en compte que la mida mínima de la parada ha d'ésser de tres metres lineals i la màxima de nou metres lineals.

Les parades seran estructures fàcilment desmuntables.

És d'obligació per a tots els paradistes acomplir els següents **requisits estètics per a donar veracitat al mercat de Romeus**:

- Mantenir la parada amb una **estètica medieval o renaixentista**: no podrà estar a la vista material modern (calculadores, balances, caixes registradores, etc.).
- Embolcallar els productes amb materials concordants amb l'època medieval o renaixentista (cordills, color cru, vidre, etc).
- La no utilització de plàstics, alumini, cinta adhesiva, etc.
- Etiquetar els productes amb lletra medieval o renaixentista

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 20 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- e. Vestir en concordança amb l'època medieval o renaixentista: teixits i colors adequats, cap cobert, no utilització d'objectes de l'actualitat (telèfons mòbils, ulleres de sol o aparells electrònics), etc.

6.- VIGÈNCIA DE LES LICÈNCIES I UBACIÓ DE LES PARADES

La vigència de les llicències d'ocupació temporal serà els dies 28 i 29 de gener de 2023.

Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases son:

- **Plaça de la Font Gran**, de 10:00h del matí a 20:00h dels dies 28 i 29 de gener de 2023.

Es preveu un nombre màxim de 24 parades de 3 m. X 3 m.

7.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Festa de Romeus és a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

8.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar i que estiguin donades d'alta per l'exercici de l'activitat de venda o producció de productes alimentaris, artesanals i productes de salut que es venien al segle XVI i que disposin d'una parada engalanada a l'estil del segle XVI.

Cada adjudicatari haurà de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició dels serveis municipals els documents següents, que acreditaran el compliment dels requisits:

- Disposar de NIF, DNI o NIE i permís residència i treball.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Darrer rebut pagat del règim d'autònoms.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 150.000€.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.

9.- CONDICIONS DE LA LICÈNCIA.

Seràn condicions específiques a les llicències d'ocupació del domini públic les següents:

- 21.7** L'autorització és personal i intransferible, i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- 9.2 Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant l'horari en que el mercat de la Festa de Romeus roman obert al públic (dies 28 i 29 de gener de 2023, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre).
- 9.3 L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al producte autoritzat.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 21 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

9.4 L'horari d'ocupació serà: entre les 10:00h i les 20:00h. L'horari de muntatge serà divendres 27/01/2023 a partir de les 19.00 i el dissabte dia 28/01/2023 a partir de les 7.00 del matí fins les 9.00 del matí. L'horari del desmuntatge serà diumenge dia 29 a partir de les 20.00 hores.

9.5 Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida.

9.6 El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Festa dels Romeus i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).

9.7 No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.

9.8 En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció

9.9 El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tinguin un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.

9.10 Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.

9.11 Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.

9.12 El/la paradista està obligat al pagament de la taxa per l'ocupació del domini públic i a dipositar un aval com a garantia del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases. L'organització podrà acordar el no retorn de l'aval un cop quedi acreditat un incompliment de les bases en expedient contradictori.

9.13 Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai afectat segons els criteris dels serveis tècnics municipals. La llicència temporal no dona drets adquirits per edicions posteriors.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 22 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

9.14 Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.

9.15 La ubicació de la parada en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics.

9.16 La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades. Així mateix, la persona titular és responsable del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats; així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

9.17 Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directe i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el/la cònjuge o parella de fet acreditada, els seus parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat o assalariats, tots ells donats d'alta a la seguretat social en el règim que correspongui. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais

9.18 Està totalment prohibida la presència de menors treballant a la parada.

9.19 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar al corrent de pagament amb les administracions públiques, tant la local com les autonòmiques i estatals.

9.20 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent.

10.- FACULTATS DE L'ORGANITZACIÓ

10.1 L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació, que aconselli l'interès públic. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització.

10.2 Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís a les persones titulars de la llicència, cancel·lar la celebració de la Festa dels Romeus 2023, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

10.3 En el supòsit de que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat i a la retenció de l'aval dipositat.

10.4 L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Serà causa d'extinció de la llicència:

- 11.1. Extinció del termini d'autorització.
- 11.2. La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- 11.3. La manca de pagament de les taxes.
- 11.4. Per incompliment de les condicions de la llicència establertes al punt 9 de les presents bases reguladores.
- 11.5. Per renúncia de l'autoritzat.
- 11.6. Per haver traspassat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- 11.7. Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta licitació.

12.- TAXA PER L'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC I AVAL.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant Festa dels Romeus estableix :

- Per parades d'artesanía de fins a 3 metres lineals: **60,00 €** per l'ocupació dels dos dies de la Festa.
A aquest preu al afegir un increment de **20,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.
- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) fins a 3 metres lineals: **80,00 €** per l'ocupació dels dos dies de Festa de Romeus.
A aquest preu al afegir un increment de **26,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.

13.- VIGILÀNCIA

La Festa dels Romeus 2023 de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte pels vigilants municipals durant el dia i durant la nit de les 22:00h a les 8:00h del matí per vigilants privats.**

La persona titular s'haurà d'ocupar de la vigilància de la seva parada i dels béns exposats. En aquest sentit s'eximeix de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL

Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386
Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

14.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les persones interessades, que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques, hauran de tramitar en línia la sol·licitud a través de la Seu Electrònica (portal e-tram que trobarà a l'adreça www.monistroldeMontserrat.cat) . D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada a la Plaça del Bo-Bo número 5 de Monistrol de Montserrat.

2.- El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia després de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, "BOPB") i finalitzarà el dia **10 de gener de 2023 (inclòs)**.

3.- La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

15.- DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Festa dels Romeus 2022 hauran de presentar la documentació següent:

Documentació obligatòria (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- **Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'**ANNEX 2**).
- **Declaració responsable degudament emplenada i signada (ANNEX 3).**
- **Full de l'autoliquidació degudament emplenat i signat i justificant d'haver ingressat la taxa i l'aval** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'**ANNEX 4**).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- **Fotografies de la parada.** La documentació a adjuntar a la sol·licitud és tota la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 18 de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa no podran ser esmenats a l'interessat/da i es valoraran amb zero punts.



Documentació puntuable (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 18 d'aquestes bases):

- **Acreditació de participació en fires artesanals i/o festes medievals:** relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- **Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes** (carnet d'artesanía o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...
- **Oferir productes (alimentaris, d'artesanía i productes de salut) que es venien al segle XVI.**
- **Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.** Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- **Memòria de l'activitat de venda** amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, l'opció de pagament amb targeta de crèdit, etc...)
- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Festa.

16.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils ho resolguin, esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article

No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 9è. De les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

17.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

- **Acreditar la participació en fires artesanals i/o festes medievals** de característiques similars (no es valorarà la participació a la Fira de la Coca i el Mató ja que es valora en un altre apartat), fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira/festa.
- **Oferir productes (alimentaris, d'artesanía i productes de salut) que es venien al segle XVI**, fins a 2 punts: S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

- **Elaboració artesana dels productes, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:**
Carnet artesà: 1,5 punt
Mestre artesà: 3 punts
Productor agroalimentari: 3 punts
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica, fins a 2 punts:**
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat, fins a 2 punts:**
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Milliores en l'exercici de l'activitat de venda, fins a 2 punts.**
En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics, l'opció de pagament amb targeta de crèdit...
- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen, en benefici del conjunt de la Festa, fins a 4 punts.**
Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractiu de la Festa.
- **Ambientació i caracterització de la parada d'acord amb la temàtica de la Festa, fins a 1 punt.**

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva.

En cas que un participant admès renunciï a participar a la Festa dels Romeus, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

18.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració encarregada de valorar les sol·licituds i formular la proposta de resolució estarà composta per:

- L'alcalde.
- El Regidor de Turisme o persona en qui delegui.
- Personal tècnic designat per la Corporació

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 27 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

19.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 10 de gener de 2023, inclòs.

b) Proposta d'atorgament de les llicències

La Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

Es comprovarà per part de tresoreria que s'ha abonat la taxa per part de totes les persones proposades per ser titulars de les llicències d'ocupació del domini públic i s'elevaà la proposta a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

A les persones que hagin presentat sol·licituds no admeses se'ls hi retornarà l'import ingressat de la taxa en el compte corrent indicat en la sol·licitud de participació en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la publicació de la resolució.

c) Notificació de la resolució.

La resolució que posi fi al procediment es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament, essent els efectes de la publicació els de notificació a tots els interessats.

d) Llista de reserva

Es crearà una llista d'espera per tal que si hi ha alguna baixa durant els dies previs de la fira es pugui ocupar el lloc vacant seguint estrictament l'ordre de les puntuacions.

e) Acreditació dels requisits

Un cop s'hagi autoritzat la sol·licitud de participació, els titulars hauran de presentar en el termini màxim de 5 dies i en tot cas quan li sigui requerit pels serveis municipals la documentació acreditativa dels requisits de participació. És a dir:

- Document acreditatiu d'Alta en l'epígraf/s corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració conforme s'està exempt de l'impost.
- Document acreditatiu d'alta i últim rebut d'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- En cas de que hi hagi a la parada treballant, el responsable de la sol·licitud haurà de presentar el contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Altra documentació que es consideri necessària per acreditar que es donen els requisits de participació (inscripció en el Registre Sanitari, certificat de manipulador d'aliments, permís de treball ...etc.)

20. – VALORACIÓ DE LA FESTA DELS ROMEUS PER PART DEL EXPOSITORS

Un cop finalitzada la Festa dels Romeus de Monistrol de Montserrat, es facilitarà als expositors participants en la present edició un qüestionari de valoració de l'esdeveniment, per tal que puguin fer arribar a l'Organització les seves aportacions i suggeriments de millora. Les observacions aportades s'intentaran tenir en compte de cara a l'organització de les properes fires.

21.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) , les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA APROVACIO JUSTIFICACIO SUBVENCIO FUTSAL 2016 (X2022000993)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 16 /11/2022 (E2022004936) el Sr. JM.G.C., amb DNI XXXX548XX, en representació de l'entitat Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016, amb NIF G66854811, domicili al carrer Santa Anna 3 bis i correu electrònic info@monistrolfutsalclub.cat presenta la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament per la competició de futbol sala organitzada per la federació catalana de futbol per a la temporada 2022-2023, per la resta de subvenció que els manca per sol·licitar 2.000,00€ .

El Pla Estratègic de subvencions per a l'exercici 2022 preveia una subvenció nominativa en el seu pressupost de 2.000,00 euros a l'entitat Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016 de Monistrol de Monistrol de Montserrat, ampliant-se la consignació inicial en 2.000,00€ més amb motiu de la major despesa que ha de fer front l'entitat arrel del canvi de categoria d'un dels seus equips per acord de Ple de data 30/06/2022.

La documentació que ha aportat és la següent:

- ANNEX 1: Memòria de l'activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per a la realització de les activitats .
- ANNEX 2: Pressupost previst, es demana una ampliació de la subvenció de 2.000,00€ sobre una despesa prevista de 5.854,75€ més a més a la ja justificada.
- ANNEX 3: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d'un ajut públic.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 29 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 21/12/2022 la tècnica d'esports, un cop examinada la documentació presentada per l'entitat, emet informe favorable a l'aprovació de la concessió i la justificació de la subvenció sol·licitada per l'entitat.

En data 29/12/2022 s'emet informe de fiscalització amb objeccions en relació a la justificació presentada.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

És d'aplicació l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2022 es preveu una subvenció nominativa a favor de l'entitat *Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016 de Monistrol* de Monistrol de Montserrat destinada a la competició de futbol sala organitzada per la federació catalana de futbol per a la temporada 2022-2023.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció.(Decret d'Alcaldia 2019DECR000488)

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'ampliació de la concessió directa de la subvenció a l'Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016 en 2.000,00€ quedant la subvenció definitiva a l'entitat de la manera següent:

- Beneficiari: Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016
- NIF: G66854811
- Actuació subvencionada: Despeses federatives i arbitratges corresponents a l'equip del club any 2022 atès que aquestes despeses s'han incrementat amb motiu del canvi de categoria.
- Import: 4.000,00 €.
- Termini màxim per justificar l'ajut: 31/03/2023
- Concurrència amb altres subvencions No
- Condicions de pagament: L'ampliació de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 2.000,00€ a càrrec de la partida corresponent del pressupost municipal de 2022, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2.- PROPOSTA CONTRACTACIO SUBMINISTRAMENT ESCENARI DE FESTES (X2022001775)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

Es necessita disposar d'un escenari mòbil, desmuntable i adaptable al existent per a la seva utilització en esdeveniments culturals, obres de teatre, actuacions, xerrades/conferències i també per actuacions de ball que realitza el municipi. Aquesta necessitat, fins ara, es venia cobrint llogant de manera puntual l'escenari però s'ha considerat com a millor opció la seva compra. (les mides son 24 metres quadrats de tarima)

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament d'un escenari mòbil, desmuntable i adaptable al existent. CPV: 45237000 Trabajos de construcción de escenarios	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Pressupost màxim (IVA exclòs) : 6.563,67 €	IVA: 1.378,37 €
PREU: 7.942,04 EUROS	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Dades del subministrament a contractar:

- 12 tarimes 2*1 m. Sobre de fusta fenòlica de bedoll acabada antilliscant de 21 mm de gruix (P.O2*1M 2)
- 48 peus telescòpic de 70 a 120 cm. Perfils d'alumini amb base de tap de cautxú gris. (P.T.70 CM)
- 10 brides de 2 peus (BR-2)
- 6 brides de 4 peus (BR-4)
- 1 graó telescòpic (P.TELES)
- 9 graons normals (P.NOR)
- 1 graó especial (P.ESP)
- 2 BARANES D'ESCALA D'ACORD A NORMATIVA, ZINCADA (BRD-ESCAL N)
- 14 baranes d'acord a normativa zincada. Mides 1*1.1 (BRD-1MN)
- 13 Peça d'unió de barana (P.U.B)
- 2 Peça d'unió de barana cantonera (P.U.B ESQ)

(sense cost les peces d'unió, el ganxo extractor, el pom i les T de rosca llarga)

Proposta d'adjudicació:

SUMESCAL S.L amb NIF B59197707 segons pressupost A22/782 de 14/11/2022

Figura a l'expedient informe d'alcaldia sobre necessitat de celebració d'aquest contracte. En el mateix informe es fa constar que s'han sol·licitat tres pressupostos d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i que la proposta presentada per SUMESCAL S.L ha estat l'escollida per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció en el que fa constar que cal que l'empresa adjudicatària presenti la declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, recomanant així mateix la validació del subministrament per part de l'enginyer i/o arquitecte municipal en relació al compliment de normatives tècniques i de seguretat.

Figura a l'expedient la retenció de crèdit corresponent a càrrec de la partida 338.62501 del pressupost vigent.

La competència per adoptar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000 euros.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor a subscriure amb SUMESCAL S.L per a la realització de la prestació descrita en els antecedents i segons el pressupost que figura a l'expedient, aixecant les objeccions formulades des d'Intervenció.

TERCER. Autoritzar i disposar l'import de 7.942,04 euros en l'aplicació 338.62501 pressupost vigent. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

QUART. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 32 de 34		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. La factura haurà d'especificar les unitats realment subministrades d'acord amb els preus unitaris que figuren en el pressupost aprovat i s'haurà de formalitzar acta formal del lliurament del subministrament realitzat entre empresa i contractista. **Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.**

CINQUÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.3.- PROPOSTA APROVACIO FACTURA MINICARREGADORA (MILMEX TRADE S.L) I BASTIDA (TEMISER SERVICIOS)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Total de 2 factures i que puja la quantitat de 26.092,20€ (quaranta-dos mil sis-cents vint-i-vuit euros amb seixanta-nou cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Vista la nota d'objecció 176/2022 formulada per la intervenció en relació a les factures que inclou la relació O/2022/113:

EXPEDIENT D'ORIGEN

Núm. Expedient

X2022001900

AD. Núm. 220220007365 i AD Núm. 220220007361

Tipus Aprovació relació comptable de factures

Òrgan Junta de Govern

Nom Aprovació relació comptable O/2022/113

Import: 7.996,07€ i 18.096,13€

FISCALITZACIÓ

De conformitat amb l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic i del art. 3 i 4 del RD 128/2018, aquesta Secretària Intervenció formula el present informe que es detalla a continuació.

PROPOSTA DE DESPESA

Tipus de despesa: Aprovació de factures

Import: 7.996,07€ factura corresponent a l'adquisició d'una bastida per la brigada.

Import 18.096,13€ corresponent a l'adquisició d'una minicarregadora per la brigada d'obres.

EXTREMS COMPROVATS

X Contingut i tramitació

D'acord amb les Bases d'Execució els contractes menors no estan sotmesos a fiscalització prèvia si bé s'emet informe per posar de manifest que no s'ha donat compliment al que disposen les Bases d'Execució del Pressupost vigent pel que fa referència als circuits de gestió de la despesa.

- Al tractar-se de dos subministraments de material inventariable manca incorporar a l'expedient acta de lliurament de conformitat amb el que disposa l'article 300/301 de la LCSP.

- Em el cas de la minicarregadora cal comprovar per part del servei el compliment dels requisits als quals es va subjectar el subministrament.

-En la fase de reconeixement de l'obligació cal comprovar:

Que hi ha conformitat dels serveis corresponents. Hi figura (les factures han estat signades pels responsables dels respectius contractes).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Que hi ha Factura per l'empresa adjudicatària. Hi figura

RESULTAT

- ☒ Sense fiscalitzar
- ☒ Fase O

- ☒ Fiscalitzat de conformitat
- ☒ Fase O

Procedeix la tramitació de l'Expedient.

x Fiscalitzat amb objeccions. Fase O

- ☒ Sense efectes suspensius, però la Unitat Gestora ha d'esmenar les objeccions abans de sotmetre l'Expedient a la seva aprovació
- X Se suspèn la tramitació de l'Expedient fins que les objeccions siguin solucionades o es resolgui la discrepància plantejada.

-Manca de documentació (actes de lliurament, informe del servei acreditant que la minicarregadora compleix les característiques mínimes que disposa l'acord d'adjudicació)

Fonaments de dret:

Tot i les objeccions efectuades per intervenció, s'ha de tenir present que el servei s'ha realitzat i, en virtut de reiterada jurisprudència, a l'efecte d'evitar l'enriquiment injust de l'Administració, i sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquestes actuacions, es considera que l'Ajuntament haurà de procedir a l'abonament de les factures corresponents a serveis o subministres efectivament realitzats.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aixecar l'objecció formulada per intervenció i continuar la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 217 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2044, de 5 de març.

SEGON.- Aprovar la relació de factures O/2022/113 de data 29 de desembre de 2022 que puja la quantitat de 26.092,20€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/2143	TERMISER SERVICIOS SL	Torre bastida	7.996,07€	1532.62300
F/2022/2175	MILMEX TRADE SL	Mini carregadora	18.096,13€	1532.62301
			26.092,20€	

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar les factures incloses a la relació comptable O/2022/113.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2022
Codi Segur de Verificació: cc27b435-9a5b-46d4-a518-84192ee8b5ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14402386 Data d'impressió: 17/01/2023 10:15:42 Pàgina 34 de 34		SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/01/2023 10:44 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 16/01/2023 19:03



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament