

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000016-2022
Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13171457 Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22 Pàgina 1 de 19		
<b>SIGNATURES</b> 1.- Maria Sancristòfol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 25 D'AGOST DE 2022 (MINUTA JGL2022000016 )

### ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

-SRA. MARIA SANCRISTÒFOL MAYORDOMO, Secretària accidental

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert

Començament: 13:15 hores

Acabament: 13:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

### 1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 14 DE JULIOL DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 14 de juliol 2022 (minuta 14/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 14 de juliol de 2022

#### 1.2.- ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXTRAORDINÀRIA I URGENT DEL 28 DE JULIOL DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària i urgent de la Junta de Govern Local del passat dia 28 de juliol 2022 (minuta 15/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió extraordinària i urgent de la Junta de Govern Local del 28 de juliol de 2022

### 2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

#### 2.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DURANT EL PERIODE DE VACANCES DE LES TREBALLADORES FAMILIARS (X2022001222)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000651 que transcrit literalment diu el següent:

**Necessitat a satisfer:**

Servei d'atenció domiciliària durant els mesos d'agost i setembre (del 8 d'agost al 2 de setembre i del 21 al 30 de setembre) per cobrir les vacances de les dues treballadores familiars de la plantilla de personal laboral.

**A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:**

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Prestació assistencial a la gent gran en servei d'atenció domiciliària per cobrir les vacances de les treballadores familiars de la plantilla i donar continuïtat al servei.	
Procediment de contractació: contracte menor	
Codi CPV: 85320000-8 (Serveis Socials)	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 2.549,59€	IVA 21 %: 535,41€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 3.085,00€	

**Proposta d'adjudicació:**

SERVI 3 SERVEI A DOMICILI SLU. CIF: B63628507

Figura l'expedient informe emès per la treballadora social en el que justifica la necessitat d'aquesta contractació atès que en aquests moments la llista de la borsa de treball de treballadores familiars ha quedat esgotada, i en el que fa constar que s'ha demanat pressupost a 4 empreses i només 2 d'elles han presentat oferta. En aquest informe es conclou que l'oferta econòmica més avantatjosa és la presentada per l'empresa SERVI 3 SERVEI A DOMICILI SLU.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció núm. 88/22 en el que formula les següents objeccions: L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social; i assegurar que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

Atès que és urgent portar a terme aquest servei, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar l'adjudicació del contracte el servei de prestació assistència a la gent gran en servei d'atenció domiciliària durant els mesos d'agost i setembre a SERVI3 per un preu de 2.549,59€, IVA exclòs.

**SEGON.-** Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Contractar amb SERVI3 amb CIF: B63628507, la prestació descrita en els antecedents per un preu de 2.549,59€, IVA exclòs. L'execució del servei s'haurà d'ajustar a al pressupost presentat per l'empresa núm. 32/22. L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de



contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social, així com document acreditatiu conforme la representació que ostenta és suficient i vigent.

**QUART.** Aprovar la despesa de 3.085,00 euros a càrrec de la partida 231.22799 del pressupost de 2022

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació , incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

**SISÈ.** Designar responsable del contracte a la treballadora social de l'Ajuntament.

**SETÈ.** Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

**VUITÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant.

**NOVÈ:-** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

No havent intervencions, la Junta es dona per assabentada.

## 2.2.- PROPOSTA APROVACIÓ PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE MIXT D'ASSESSORAMENT I SUBMINISTRAMENT DE LLUMS DE NADAL (X2021000743)

La Secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Informe del Responsable del Contracte	04/08/2022
Informe de Fiscalització	04/08/2022

Figura a l'expedient informe de l'enginyer municipal en el que proposa aprovar la pròrroga del contracte mixt vigent d'assessorament i el subministrament de llums de Nadal en règim de lloguer al municipi de Monistrol de Montserrat, per tractar-se d'una necessitat municipal i que la prestació del contracte ha estat correcta i sense incidències durant la durada del contracte vigent. El contracte actual preveu la possibilitat de tres pròrrogues d'un any de durada cada una d'elles.

Per altra banda, en l'informe de l'enginyer municipal es proposa la modificació del contracte vigent. La modificació consisteix en una modificació del contracte del 10% atès que s'han augmentat les unitats a llogar.

La clàusula 22ª del plec preveu, de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte per augment en les unitats a llogar. En tot cas la modificació no pot excedir del 10% del preu anual del contracte.

La valoració efectuada de la modificació del contracte per part de l'enginyer municipal es la que es reproduïx a continuació:

PREU D'ADJUDICACIÓ: 3.895,00 € MÉS IVA  
PREU DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: 389,50€ MÉS IVA.



PREU TOTAL DEL CONTRACTE AMB LES MODIFICACIONS APROVADES: 4.284,50€ MÉS IVA.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el decret 488 de 05/07/2019 de delegació de competències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

**PRIMER.** Aprovar la pròrroga del contracte mixt d'assessorament i el subministrament de llums de Nadal en règim de lloguer al municipi de Monistrol de Montserrat per un termini d'un (1) any, a comptar des del 17/08/2022 fins el 16/08/2023, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte.

**SEGON.** Aprovar la modificació del contracte mixt d'assessorament i el subministrament de llums de Nadal en règim de lloguer al municipi de Monistrol de Montserrat per l'augment d'unitats a llogar. Aquesta modificació comporta una modificació del preu d'acord amb el detall següent:

PREU D'ADJUDICACIÓ: 3.895,00 € MÉS IVA  
PREU DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: 389,50€ MÉS IVA.  
PREU TOTAL DEL CONTRACTE: 4.284,50€ MÉS IVA.

**TERCER.** Aprovar i disposar la despesa corresponent a la pròrroga de l'any 2022 de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'Informe d'Intervenció de data 04/08/2022 i d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Import
165.20300	5.184,25 euros

**QUART.** Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUE.** Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 7 DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL (X2021000492)

La Secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 12 d'agost de 2021 el Ple de l'Ajuntament va adjudicar a l'empresa IZER INGENIERIA Y ECONOMIA SL, el contracte per l'execució de les obres descrites en el projecte anomenat "Rehabilitació de la coberta del pavelló poliesportiu de Monistrol de Montserrat" per un preu de 304.393,86 € (IVA no inclòs) (**Exp. X2021000492**).

En data 30 de desembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar les certificacions d'obres 1, 2 i 3 presentades per l'empresa adjudicatària

En data 28 d'abril de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar les certificacions d'obres 4, 5 i 6 presentades per l'empresa adjudicatària

En data 17 de maig de 2022 l'empresa adjudicatària presenta la certificació núm. 7 per un import de 143.795,38 € amb l'IVA inclòs

L'import acumulat de les set certificacions és de 404.317,46 € amb l'IVA inclòs.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En data 5 de juliol de 2022 l'Arquitecte Municipal ha informat favorablement la certificació d'obra núm. 7

Figura a l'expedient informe favorable de secretaria-intervenció

**Fonaments de dret.**

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

**PRIMER.** APROVAR la certificació d'obra núm. 7 de les obres corresponents a la "Rehabilitació de la coberta del pavelló poliesportiu de Monistrol de Montserrat" per un import de 143.795,38 € amb l'IVA inclòs

**SEGON.** APROVAR el reconeixement de l'obligació de 143.795,38 euros a càrrec de la partida 342.63200 del pressupost de 2022

**TERCER.-** NOTIFICAR la present resolució al contractista i al Departament d'Intervenció per a seu coneixement i als efectes oportuns.

**QUART.-** DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament del contingut del present acord a la propera sessió que es celebri.

Resultat: aprovat per unanimitat.

**2.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ D'ESPAI DE LLEURE DE LA CANALETA (X2022000924)**

La Secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Necessitat a satisfer:**

L'Ajuntament vol realitzar les obres d'urbanització de la zona de lleure al passeig de la Canaleta. El detall dels treballs a realitzar es troben al PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA DE LLEURE AL PASSEIG DE LA CANALETA a la Diputació de Barcelona i que ha estat redactat pels arquitectes Marc Manzano Saló i Victoria Caballero Sierra, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 28 d'abril de 2022, elevat a definitiu per decret d'alcaldia 2022DECR000530 de 21 de juny de 2022 i publicada al BOPB de 27 de juny de 2022 i al DOGC n. 8696 el 27 de juny de 2022

L'Ajuntament ha procedit a la licitació de les obres contingudes en el projecte esmentat i cal també licitar la direcció de l'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres de d'urbanització de la zona de lleure al passeig de la Canaleta.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data	Observacions
Informe Intervenció sobre consignació	04/08/2022	
Informe Secretaria de procediment	04/08/2022	
Informe d'insuficiència de mitjans	04/08/2022	Informe d'insuficiència de mitjans, ja que el departament municipal de Serveis Tècnics està assumint la direcció d'altres obres en aquest moments.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Memòria justificativa	05/08/2022	
Plec de prescripcions tècniques	05/08/2022	
Plec de clàusules administratives particulars	05/08/2022	

**A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:**

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Servei de direcció d'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "Projecte d'urbanització de la zona de lleure al Passeig de la Canaleta".	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat (procediment a tramitar electrònicament)	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71240000-2 (Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació), 71247000-1 (Supervisió del treball de construcció), 71317210-8 (Serveis de consultoria en salut i seguretat)	
Valor estimat del contracte: 13.958,04 € (dels quals 10.736,95 € es correspon a la direcció facultativa i control de qualitat i 3.221,09 € a la coordinació de seguretat i salut	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 13.958,04 €	IVA 21%: 2.931,19 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 16.889,23 €	
Durada de l'execució: Serà igual a la durada efectiva de l'obra, prevista en projecte en 8 (vuit) mesos a partir del dia següent a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra i fins a l'emissió del Certificat Final d'obra i la liquidació de l'obra un cop passat el termini de garantia (previst a plec en 12 mesos).	

LOT 1	Codi CPV: 71240000-2, 71247000-1
Descripció del lot: DIRECCIÓ D'OBRA I CONTROL DE QUALITAT	
Valor estimat: 10.736,95 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.736,95 €	IVA: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 12.991,71 €	
Lloc d'execució: Passeig de la Canaleta	

LOT 2	Codi CPV: 71240000-2, 71317210-8
Descripció del lot: COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT	
Valor estimat: 3.221,09 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 3.221,09 €	IVA: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 3.897,52 €	
Lloc d'execució: Passeig de la Canaleta	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat abreujat.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent ACORD:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat per la celebració d'un contracte de serveis consistent en la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA DE LLEURE AL PASSEIG DE LA CANALETA" convocant la seva licitació atesa la necessitat de començar les obres un cop han estat adjudicades.

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa de 16.889,23 € a l'aplicació 151.61001 (Actuació parc de la canaleta del pressupost vigent de despeses).

**TERCER.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars així com el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Joan Miguel i Rodríguez (alcalde), que actuarà com a president de la Mesa.
- Melisa Ruth Waisman Márquez (secretària interventora), vocal
- Francesc Moncunill i Perera (arquitecte municipal) vocal
- Maria Sancristofol Mayordomo (funcionària de la corporació), vocal i secretària de la Mesa.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.5.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'AQÜEDUCTE I LA MURALLA (X2022001032)**

La Secretària accidental dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Necessitat a satisfer:**

En els darrers anys l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha adquirit les finques en les quals s'ubiquen l'aqüeducte de Cal Pla i la muralla (antiga bassa de Cal Pla). Aquests elements patrimonials es troben en un estat de conservació que requereix d'una intervenció per tal de consolidar-los a nivell estructural i restaurar-los a nivell patrimonial. Per aquest motiu és necessari disposar d'un projecte que defineixi les actuacions que s'han de realitzar, i que serveixi per a la posterior contractació dels treballs.

**Característiques del contracte:**

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Prestació del servei consistent en la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de restauració de l'aqüeducte i de la muralla al Passeig de la Canaleta.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71310000-4 (Servei de consultoria en enginyeria i construcció)	
Valor estimat del contracte: 9.283,46 euros	IVA: 1.949,53 euros
Preu: 11.232,99 euros	
Condicions d'execució del contracte:	

Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_13171457  
Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22  
Pàgina 8 de 19

**SIGNATURES**  
1.- Maria Sancristofol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

- El projecte haurà d'incorporar un estudi previ dels elements a restaurar (a nivell constructiu i estructural, i en la mesura del possible a nivell històric), i així disposar de les dades necessàries del seu sistema constructiu, estat i lesions, amb l'objecte d'establir les directrius de la intervenció.
- El projecte s'haurà de redactar amb ple respecte els mètodes de restauració i les cartes del Restauro vigents actualment, com la Carta de Cracòvia de l'any 2000 i la Carta d'Amsterdam (1975), però també i de manera especial la Carta d'Atenes de 1931 i la Carta de Venècia de 1964.
- El projecte haurà d'incorporar tota la documentació descrita als articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Caldrà entregar el projecte en format \*pdf (signat digitalment) i en format editable (formats \*doc, \*xls i \*dwg).
- Es fixa un termini d'entrega del projecte de 4 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació dels treballs.

Figura a l'expedient l'informe de necessitat emès en data 20/07/2022 per l'arquitecte municipal en el que fa constar que s'han demanat tres pressupostos, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent per despeses superiors a 3.000 euros.

En el mateix informe es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa GUITART ARQUITECTURA I ASS SLP, per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Figura a l'expedient el document de retenció de crèdit 22022000833 a càrrec de la partida 933.64001 del pressupost vigent.

Figura a l'expedient l'informe de secretaria-intervenció 87/2022 en el que formula les següents objeccions: *L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social; i assegurar que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.*

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 3.000,00€.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS:

**PRMER.** Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents.

**SEGON.** Contractar amb GUITART ARQUITECTURA I ASS SLP amb NIF B64949704 la prestació descrita en els antecedents consistent en la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de restauració de l'aqüeducte i de la muralla al Passeig de la Canaleta. El contractista haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social, així com document conforme les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 11.232,99€ euros en l'aplicació pressupostària 933.64001. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**QUART.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la present resolució.

**CINQUÈ.** El contractista ha de complir les obligacions contingudes al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

**SISÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de



DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000016-2022
Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13171457 Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22 Pàgina 9 de 19		SIGNATURES 1.- Maria Sancristofol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

**SETÈ.** Designar com a responsable del contracte a Francesc Moncunill Perera, arquitecte municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

### 4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

### 5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

### 6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

No hi ha assumptes a tractar

### 7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

### 8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

### 9.0.- PATRIMONI

#### 9.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ DELS EXPOSITORS A LA FIRA DE LA COCA I EL MATÓ 2022 I DE LA CONVOCATÒRIA (X2022000945)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000652 que literalment diu el següent:

#### Antecedents:

Un any més, la Regidoria de Turisme organitza la Fira de la Coca i el Mató, que enguany es celebrarà de nou el darrer cap de setmana d'octubre, en concret els dies 29 i 30 d'octubre de 2022, i que arriba ja a la XXVIIIª edició.

Es tracta d'una fira de caire eminentment alimentari, que té com a objectiu difondre els productes de qualitat que tenen el seu origen als municipis a l'entorn de Montserrat, i també a la comarca del Bages.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Tal com es va fer l'any 2019, i amb l'objectiu d'incrementar la qualitat de la Fira i consolidar-la com un referent del sector i de la comarca, es vol fomentar de nou la participació de parades d'artesanía alimentària de proximitat i d'artesanía no alimentària de qualitat.

S'han redactat les bases que regularan el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'artesanía tradicional i alimentària..

Figura a l'expedient informe de secretaria favorable al contingut de les presents bases.

**Consideracions jurídiques**

És d'aplicació allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La competència per a l'aprovació de les Bases és de la Junta de Govern Local d'acord amb el decret de delegació de competències 2019DECR000488 de data 05/07/2019. No obstant, atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern en les properes setmanes, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

**Primer.** AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar les Bases Generals per a la participació d'expositors a la XXVIII<sup>a</sup> edició de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat

**Segon.** Aprovar les Bases Generals per a la participació d'expositors a la XXVIII<sup>a</sup> edició de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat (any 2022) que figuren a l'annex de la present resolució.

**Tercer.** Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic amb expositors destinats a la venda de productes alimentaris de qualitat, **els dies 29 i 30 d'octubre de 2022 en el marc de la XXVIII<sup>a</sup> Fira de la Coca i el Mató**, disposant que el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 d'agost inclòs.

**Quart.** Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica [https://www.monistroidemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**Cinquè.** Comunicar aquesta resolució als departaments que correspongui per al seu coneixement i compliment

Annex:

**BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA XXVIII<sup>a</sup> FIRA DE LA COCA I EL MATÓ DE MONISTROL DE MONTSERRAT (ANY 2022)**

**CONSIDERACIONS GENERALS**

**1.- INTRODUCCIÓ**

La Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del Montserrat. A la Fira de la Coca i el Mató també hi té lloc l'artesanía de la zona.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició dels productes típics del territori ve acompanyada per tallers infantils, actuacions de teatre, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

## 2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament d'un màxim de 89 llicències de 3 m. x 3 m. per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona **els dies 29 i 30 d'octubre de 2022 en el marc de la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató**, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

Enguany, i amb l'objectiu d'incrementar la qualitat de la Fira i consolidar-la com un referent del sector i de la comarca, es vol fomentar la participació de parades d'artesanía alimentària de proximitat i d'artesanía no alimentària de qualitat.

Del total de 89 llicències previstes objecte d'aquestes bases, 52 llicències (58%) seran reservades a la venda de productes d'artesanía alimentària i 37 llicències (42%) seran reservades a la venda de productes d'artesanía no alimentària i manufactura.

<b>Nombre total de llicències previstes: 89 (3 m. x 3 m.)</b>
<b>Zona <i>La Mentirosa</i></b> (22 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària)
<b>Zona <i>la Plaça de la Font Gran</i></b> (30 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària)
<b>Zona del <i>Passeig de la Canaleta</i></b> (13 llicències de venda d'artesanía no alimentària)
<b>Zona del <i>Carrer Escoles</i></b> (24 llicències de venda d'artesanía no alimentària i manufactura)

## 3.- TIPOLOGIES

La Fira de la Coca i el Mató inclou la celebració d'un mercat de productes d'alimentació, de productes d'artesanía i manufactura.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud en els termes establerts en aquestes bases.

## 4.- DATES, HORARIS I ZONES

La XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató es celebrarà, com cada any, el quart cap de setmana del mes d'octubre, concretament els dies **29 i 30 d'octubre de 2022**, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre ambdós dies.

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol **el nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada**. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira).

Els espais i horaris on s'autoritzen les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències a utilitzar son:

- **Zona *La Mentirosa*** (22 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària: coca, mató i formatges, pa i mel i altres productes afins).
- **Zona *la Plaça de la Font Gran*** (30 llicències de venda d'altres productes d'artesanía alimentària, ja que l'Ajuntament es reserva un espai com organitzador).



- Zona del **Passeig de la Canaleta** (13 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària).
- Zona del **Carrer Escoles** (24 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària i manufactura).

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, **sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres.**

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

## 5.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

## 6.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la Fira.

L'estructura de la Fira és de caràcter multisectorial i comprèn els següents sectors:

### Productes alimentaris

#### GRUP 1

- Pastisseria
- Forn de pa
- Elaboració de mermelades, conserves de fruites i conserves vegetals
- Elaboració de derivats lactis, formatges i matons
- Elaboració de caramels de mel i essències silvestres
- Xocolata i dolços

#### GRUP 2

- Cansaladeria i xarcuteria
- Elaboració de gelats, sorbets i granissades
- Torrefacció de cafè
- Elaboració de vins, cerveses, licors i aiguardents
- Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats
- Xurreria
- Olis, ous, productes d'horta

### Productes d'artesanía i elaboració pròpia

### Productes de manufactura i venda de productes de tercers

## 7.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató hauran de complir els requisits següents:

- Disposar de **NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la **Seguretat Social i dels impostos a l'AEAT**.
- Tenir contractada una **pòlissa de responsabilitat civil** amb cobertura mínima 150.000 euros.
- Disposar de totes les **autoritzacions** necessàries per a la **manipulació i venda** dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la **normativa reguladora** dels productes que tingui a la venda.
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.

## 8.-DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la XXVIII<sup>a</sup> edició de la Fira de la coca i el Mató hauran de presentar una instància bé sigui de forma presencial o telemàtica (mitjançant el portal e-tram de la web municipal) al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació.

**La documentació a aportar es classifica en obligatòria i puntuable:**

**Documentació obligatòria** (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- **El full de sol·licitud d'inscripció** degudament emplenat i signat (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2) i el full de l'autoliquidació ((d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 3).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- **Acreditació alta censal en l'epígraf de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT / Model 036/037)**
- **Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions del règim de Seguretat Social (TGSS) i obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).** En tot cas l'Ajuntament podrà demanar la documentació acreditativa en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- **Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.**
- **Fotocòpia del certificat d'inscripció al Registre Sanitari** (alimentació).
- **Certificat de la formació en higiene i seguretat** de la persona que vindrà a la Fira (alimentació).
- Les parades amb productes que necessitin mantenir-se refrigerats ho han de notificar, així com les característiques dels equips que porten.

**Documentació puntuable** (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 9 d'aquestes bases:

- **Acreditació de participació en fires artesanals:** relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- **Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes** (carnet d'artesania o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...



- **Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.** Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- **Memòria de l'activitat de venda** amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, etc...
- **Fotografies de la parada.**

#### 9.-VALORACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Fira, fins a 4 punts.  
Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractiu de la Fira.
- **Acreditar la participació en fires artesanals** de característiques similars, fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira.
- **Elaboració artesana dels productes**, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:  
Carnet artesà: 1,5 punt  
Mestre artesà: 3 punts  
Productor agroalimentari: 3 punts
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica, fins a 2 punts:  
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;  
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat**, fins a 2 punts:  
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;  
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Millors en l'exercici de l'activitat de venda**, fins a 2 punts.  
En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics.
- **Antiguitat dels paradistes**, fins a 1 punt.  
Es valorarà d'ofici la participació a l'anterior edició de la Fira.

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva. En cas que un participant admès renunciï a participar a la Fira, s'ofereix la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'ofereix a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

#### 10.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

- a) **Presentació de sol·licituds.**

Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_13171457  
Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22  
Pàgina 15 de 19

**SIGNATURES**  
1.- Maria Sancristofol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07



**Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**

Les sol·licituds de participació a la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la web [www.monistroldemontserrat.cat](http://www.monistroldemontserrat.cat)

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, acompanyada de la **Sol·licitud de participació**.

Les sol·licituds es poden presentar per tres vies diferents: de manera presencial al Registre General de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat, per correu certificat administratiu o telemàticament per via E-Tram mitjançant Instància Genèrica.

**En cap cas s'acceptaran sol·licituds enviades per altres mitjans**, si bé es podrà informar de la presentació de la sol·licitud enviant correu electrònic a l'adreça [mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat](mailto:mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat).

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

**El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 31 d'agost de 2022, inclòs.**

**b) Comissió de valoració**

La comissió de valoració estarà composta per:

- L'alcalde.
- El Regidor de turisme o persona en qui delegui.
- El / la tècnic@ de turisme o persona en qui delegui.

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

**c) Proposta d'atorgament de les llicències**

La Comissió de valoració es reunirà, en una primera reunió, per verificar que totes les sol·licituds incorporin tota la documentació requerida. Es donarà un termini de 10 dies hàbils per presentar les al·legacions o esmenar la documentació presentada.

A continuació, la Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en que hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

L'Alcalde requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcalde podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 2 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_13171457  
Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22  
Pàgina 16 de 19

**SIGNATURES**  
1.- Maria Sancristofol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**d) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.**

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de la Coca i el Mató estableix :

- **Per parades d'alimentació** (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: **80 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira. A aquest preu cal afegir un increment de **26 €** per cada metre afegit, els dos dies de Fira.
- **Per parades d'artesanía** de fins a 3 metres lineals: **60 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira. A aquest preu cal afegir un increment de **20 €** per cada metre afegit, els dos dies de Fira.

En el preu venen inclosos: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

**Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE 50 € per a totes les modalitats de parada.** Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

**El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.**

**e) Calendari**

- Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins **el dia 31 d'agost de 2022 (inclòs).**
- Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista provisional de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web durant el mes de setembre (aproximadament dins de les 2 setmanes primeres), i aquesta publicació serà el mitjà per a la pràctica vàlida de la notificació als interessats.
- **El període per presentar al·legacions** a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista (s'estima aproximadament que finalitzarà a **finals de setembre de 2022**).
- Posteriorment es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol **la llista definitiva amb la proposta d'atorgament de llicències**, diferenciant tres grups i es requerirà el pagament de la taxa i aval. Aquesta publicació es considera mitjà vàlid per a la notificació de les sol·licituds admeses i excloses.

**POSSIBILITAT D'IDENTIFICAR LLOC**

- Les persones participants seleccionades: sol·licituds que han obtingut parada a la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató.
- Les persones participants que no han obtingut parada i que constitueixen la llista de reserva.

Aquestes sol·licituds queden en llista de reserva fins el dia anterior a l'inici de la Fira, de manera que si es produeixen vacants entre els seleccionats optaran a ocupar una parada.

- Les persones participants excloses: sol·licituds que han quedat fora del procés de selecció.

Un cop s'aboni la corresponent taxa i aval, l'Alcalde dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de la Coca i el Mató amb la instal·lació de parades de venda.







Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### 11.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.
- Les parades s'assignaran per ordre de puntuació obtinguda.
- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.
- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complert amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.
- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira. En cas que la persona interessada no assisteixi a la parada i no consti la renúncia en aquest termini, tindrà una penalització de 2 punts sobre la puntuació obtinguda en la propera edició de la Fira a la qual es presenti

#### 12.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

- Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida
- Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic (29 i 30 d'octubre de 2022 de 10:00h del matí a 20:00h del vespre).
- El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separadament la matèria orgànica residual).
- El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.
- No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.
- Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.
- Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició.

#### 13.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000016-2022
Codi Segur de Verificació: 5709c775-1bc4-4815-bcb4-374d2625fa88 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13171457 Data Impressió: 07/10/2022 13:25:22 Pàgina 18 de 19		
<b>SIGNATURES</b> 1.- Maria Sancristofol Mayordomo (SIG) (Secretària accidental), 03/10/2022 08:03 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 03/10/2022 10:07		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

#### **NORMES DE FUNCIONAMENT**

##### **14.- CONSIDERACIONS GENERALS**

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.

Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira.

Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

##### **15.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES**

1. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.

2. Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

#### **MUNTATGE**

**Divendres 28 d'octubre a partir de les 19:00h i dissabte 29 d'octubre entre les 7:30h i les 9:00h.**

#### **DESMUNTATGE**

**Diumenge 30 d'octubre a partir de les 20:00h.**

##### **16.- FORÇA MAJOR**

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.

##### **17.- VIGILÀNCIA**

La XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte des de les de les 19:00h del divendres dia 28 d'octubre de 2022 fins a les 08:00h del dia següent, dissabte dia 29 d'octubre de 2022, i de les 20:00h del dissabte dia 29 d'octubre de 2022 fins a les 08:00h del dia següent, diumenge 30 d'octubre de 2022.**

Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

##### **18.- VALORACIÓ DE LA FIRA PER PART DELS EXPOSITORS**

Un cop finalitzada la XXVIIIª Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat, es facilitarà als expositors participants en la present edició un qüestionari de valoració de l'esdeveniment, per tal que puguin fer arribar a



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

l'Organització les seves aportacions i suggeriments de millora. Les observacions aportades s'intentaran tenir en compte de cara a l'organització de les properes fires.

#### 19.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat   93.835.00.11 <a href="http://www.monistroidemontserrat.cat">www.monistroidemontserrat.cat</a>
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:dpd.monistroidemontserrat@diba.cat">dpd.monistroidemontserrat@diba.cat</a>

No havent intervencions, la Junta es dona per assabentada.

#### 10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les tretze hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària accidental  
Maria Sancristòfol Mayordomo

L'alcalde  
Joan Miguel i Rodríguez

Document signat i datat electrònicament