

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000019-2022
Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192 Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23 Pàgina 1 de 29		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 13 D'OCTUBRE DE 2022 (MINUTA JGL2022000019)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

Hi assisteixen també amb veu però sense vot els regidors Sr. Ignasi Vilajosana Martí i Sra. Anna Maria Sánchez Prada

-SRA. MELISA RUTH WAISMAN MARQUEZ, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert

Començament: 20:15 hores

Acabament: 21:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 29 DE SETEMBRE DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 29 de setembre 2022 (minuta 18/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 29 de setembre de 2022

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORAGGE DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL I ACTIVITATS D'ADULTS CURS 2022-23 (X2022001420)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000827 que literalment diu el següent:

Necessitat a satisfer:

La tècnica d'esports, educació i joventut , ha manifestat la necessitat de procedir a la contractació de la prestació del servei de monitoratges de les activitats esportives de l'Escola Esportiva Municipal de Monistrol de Montserrat 2022, adreçat a infants en edat escolar amb la finalitat de promoure i impulsar l'esport en aquestes edats, fora de l'horari lectiu, pel què fa a les activitats de futbol sala, karate i escalada, per al curs 2022-2023. L'Escola Esportiva



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Municipal promou els hàbits saludables i el benestar físic, psicològic i social, per afavorir la millora de la qualitat de vida.

També és objecte d'aquesta contractació el monitoratge de l'activitat d'adults "funcional training", per al curs 2022-2023, a fi de promoure l'esport en la població adulta de Monistrol de Montserrat, per garantir el dret i l'accés a l'activitat física i l'esport de tots els ciutadans i ciutadanes, com a element essencial de l'estat del benestar i de la cohesió social.

Figura a l'expedient l'informe emès en data 22 de setembre de 2022 per la tècnica d'esports, educació i joventut sobre la necessitat i conveniència de la celebració d'un contracte de servei pel monitoratge de les activitats esportives de l'Escola Esportiva Municipal de Monistrol de Montserrat 2022, adreçat a infants en edat escolar i de l'activitat d'adults "funcional training" del curs 2022-2023.

Característiques del contracte:

Objecte del contracte: contractació de la prestació del servei de monitoratges de les activitats esportives de l'Escola Esportiva Municipal de Monistrol de Montserrat 2022, adreçat a infants en edat escolar i l'activitat esportiva d'adults "funcional training", per al curs 2022-2023.					
Procediment: Menor		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis	
Classificació CPV: 92600000-7 i 92620000-3 (serveis esportius i serveis relacionats amb el esport)		Accepta renovació: No		Revisió de preus: No	
				Accepta variants: No	
Valor estimat del contracte: 14.438,90€ (Anualitat 2022: 5.084,73€ i Anualitat 2023: 9.354,17€)			Impostos: exempt		Total: 14.438,90€
Data d'inici execució: Infants 26/09/2022 Adults 03/10/2022		Data fi execució: Infants22/06/2022. Adults29/06/2022.		Durada execució: Setembre 2022	
				Durada màxima: Juny 2023	
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No		Garantia complementària: No	

Proposta d'adjudicació:

CONSELL ESPORTIU DEL BAGES NIF G08893307
--

Condicions de prestació del servei

- Selecció, contractació del personal i alta a la Seguretat Social.
- Gestió laboral de les persones contractades segons el conveni del sector.
- Cobertura de les suplències en cas que sigui necessari.
- Formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut pel personal.
- Assegurança de Responsabilitat Civil per al personal contractat.
- Assegurança d'accidents per al personal contractat.

La tècnica d'educació, esports i joventut fa constar en el seu informe que s'han demanat tres pressupostos a les següents empreses: Consell Esportiu del Bages, Esport i Lleure Alt Penedès i Aquasos. Vist els pressupostos presentats la proposta designada és CONSELL ESPORTIU DEL BAGES amb NIF G08893307.

Figura a l'expedient l'informe de fiscalització de secretaria-intervenció núm. 106/22 que aquest contracte és reiteratiu i no compleix amb el que indica l'article 118 de la LCSP. Per tant, s'hauria d'iniciar un contracte de licitació obert per complir amb la normativa.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

El present informe té objeccions però sense caràcter suspensiu, al tenir aquest caràcter els informes de fiscalització. En el present cas, el contractes menors no són fiscalitzables, sense perjudici que el reconeixement d l'obligació (O) es faci el corresponent objecció per la intervenció.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019. No obstant, atès que és urgent l'aprovació d'aquest contracte per poder fer la difusió corresponent a les famílies, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar la contractació del servei consistent en el monitoratge de les activitats esportives infantils i de les activitats esportives del curs 2022-2023.

SEGON.- Justificar la celebració del contracte del servei consistent en la realització d'activitats esportives pels infants i els adults.

TERCER. Contractar amb CONSELL ESPORTIU DEL BAGES (NIF G08893307) la prestació descrita en els antecedents.

QUART. Autoritzar i disposar la despesa de 5.084,73 euros a càrrec de l'aplicació 341.22799 del pressupost vigent i la resta 9.354,17 euros amb la partida aplicació 341.22799 del pressupost de l'any 2023. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

CINQUÈ Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a la tècnica d'esports, educació i joventut.

VUITÈ. Que, de conformitat amb el que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la Protecció de les persones físiques el CONSELL ESPORTIU DEL BAGES tindrà la consideració d'encarregada del tractament, per a tractar la informació personal, o no, que calgui en nom de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, com responsable del tractament, a fi de que pugui prestar el servei d'organització i gestió del servei de monitoratge de les activitats esportives infantils i de les activitats esportives dels adults pel curs 2022-2023, les obligacions de l'encarregat del tractament son les que es reproduïxen en l'annex a la present resolució..

NOVÈ. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per al seu coneixement.

ANNEX:

Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament, i tot el personal que estigui al seu càrrec que no sigui empleat del responsable del tractament, està obligat a:

- Tractar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat que sigui objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà fer servir les dades per a finalitats pròpies, ni altres no autoritzades.
- Tractar les dades d'acord a les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'encarregat informará immediatament al Delegat de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- c) Gestionar un registre de totes les categories d'activitats de tractament fetes per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i del responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments fets per compte de cada responsable.
 3. Si cal, deixar constància de les transferències de dades personals a un país tercer o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o de la organització internacional i, en el seu cas, de les transferències amb la documentació justificativa de les garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - i. La dissociació i, si cal, el xifrat d'informació i de dades personals.
 - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d) No comunicar dades a terceres persones, llevat que hi hagi una autorització expressa del responsable del tractament.
- L'encarregat podrà comunicar dades a d'altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar, i les mesures de seguretat que calgui aplicar per a fer la comunicació.
- Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional, prèviament informarà al responsable de la exigència legal de notificar-ho a l'Agència espanyola de Protecció de Dades.
- e) L'encarregat no està autoritzat a subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte i que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Si calgués subcontractar algun tractament ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació només es pot dur a terme si el responsable manifesta l'acord per escrit. L'empresa que subcontracta, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i estarà obligada a complir les instruccions que dicti el responsable.
- Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que, pel que fa al tractament, el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (*instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.*) i a complir els mateixos requisits formals que ell, adequant les dades personals a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractat, l'encarregat inicial respondrà davant el responsable del tractament.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de la informació i de les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot, després de que s'acabi l'objecte del present contracte.
- g) Garantir que s'ha d'informar convenientment les persones autoritzades per a tractar dades personals i fer que es comprometin de forma expressa, precisa i inequívoca a respectar la confidencialitat i a complir totes les mesures de seguretat corresponents.
- h) Mantenir la documentació acreditativa del compliment de la obligació establida a l'apartat anterior a disposició del responsable del tractament.
- i) En matèria de protecció de dades personals, garantir la formació necessària de les persones autoritzades per a tractar informació i dades personals.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels afectats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils).
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets front l'encarregat de tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable de tractament per correu electrònic a monistrolm@diba.cat. La comunicació s'ha



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- l)** La obligació de facilitar la informació en el moment de recollir les dades correspon al responsable.
- m)** L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. Aquesta comunicació s'ha de fer de la següent manera:
- 1.- No cal notificar quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - 2.- Davant de qualsevol violació de la seguretat cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, i, si és possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
 - II. El nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD).
 - III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
 - IV. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloent-hi, si procedeix, les mesures adoptades para mitigar els possibles efectes negatius.
 - 3.- Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.
- n)** Donar suport al responsable del tractament per a fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- o)** Donar suport al responsable del tractament per a fer les consultes prèvies a la autoritat de control, quan procedeixi.
- p)** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així como per a fer les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat.
- q)** Implantar les mesures de seguretat següents:
S'han d'implantar mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
 4. Dissociar, seudonimitzar i xifrar les dades personals, si convé.
- r)** En casos en els que sigui obligatori designar un delegat de protecció de dades, comunicar al responsable la seva identitat i les dades de contacte.
- s)** Quan s'acabi o es compleixi la prestació de serveis cal retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si convé, els suports quan s'acompleixi la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, sempre que de l'execució de la prestació es puguin derivar responsabilitats.

Quan hagi transcorregut el termini establert per a cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes i s'haurà de tornar qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal

El Sr. Coín intervé per deixar constància de la seva disconformitat amb la resolució.

No havent més intervencions, la Junta es dona per assabentada.

2.2.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ/SUBSTITUCIÓ DELS EQUIPS DE CLIMA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL (X2022000421)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

És necessària la reparació/substitució de 4 equips FANCOILS en el Pavelló municipal que presenten incidències:

- Equip FANCOIL despatx-sala petita: Substitució fan-coil conductes calefacció
- Equip FANCOIL vestidor 1 – zona A. Substitució fan-coil conductes calefacció
- Equip FANCOIL vestidor 2 – zona A. Substitució fan-coil conductes calefacció
- Equip FANCOIL vestidor 2 – zona B. Substitució fan-coil conductes calefacció

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Reparació/substitució de quatre equips de clima-Fancoils-en el Pavelló Municipal	
Procediment de contractació: contracte menor	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 4.453,00€	IVA 21 %: 935,13€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 5.388,13€	

Proposta d'adjudicació:

CLIMBAR CIF: B63757512

Figura l'expedient informe emès per l'Enginyer assessor de la Corporació en el que justifica la necessitat d'aquesta contractació, i en el que fa constar que s'ha demanat pressupost a 3 empreses (Catalana de Clima, Airbages i Climbar) essent l'oferta econòmica més avantatjosa la presentada per l'empresa CLIMBAR

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció núm. 108/22 en el que formula les següents objeccions: L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social; i assegurar que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON.- Contractar amb CLIMBAR amb CIF: B63757512, la prestació descrita en els antecedents per un preu de 4.453,00€, IVA exclòs. L'execució del servei s'haurà d'ajustar a al pressupost presentat per l'empresa que figura a l'expedient. L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social, així com document acreditatiu conforme la representació que ostenta és suficient i vigent.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER. Aprovar la despesa de 5.388,13 euros a càrrec de la partida 165.20300 del pressupost de 2022

QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'Enginyer assessor de l'Ajuntament.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REPARACIÓ DEL CLAVEGUERAM DEL CEIP SANT PERE (X2022001490)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

A la planta baixa de l'edifici del CEIP Sant Pere, en la zona entre la cuina i l'ascensor, fa temps que apareixien humitats provinents de filtracions. Amb la instal·lació de l'ascensor, finalitzada aquest estiu per part de la Generalitat de Catalunya, es va evidenciar l'existència d'una acumulació d'aigües residuals en el subsol de la zona que indicaven una fuga en la xarxa de clavegueram, i que inundaven el fossat del propi ascensor. Arran d'aquests fets, es feia del tot necessari procedir a reparar la xarxa de clavegueram existent en aquest punt, però sense saber d'inici l'abast de les obres necessàries i, per tant, el seu cost. Per una altra banda, i amb la necessitat d'executar les obres abans de l'inici del curs escolar, es va buscar una empresa que tingués la disponibilitat i capacitat de finalitzar-les dins del mes d'agost. Les obres es van executar amb un preu hora fixat per a la ma d'obra, a l'espera de conèixer el nombre total d'hores i els materials que es fessin necessaris per a l'execució de les obres. Un cop oberta la rasa fins a la profunditat on es situava el col·lector, es va fer evident la necessitat de substituir aproximadament uns 10 metres de claveguera, així com reparar i millorar les connexions amb la xarxa existent mitjançant la construcció d'una arqueta i la reparació d'una altra.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Reparació del clavegueram del CEIP Sant Pere	
Procediment de contractació: contracte menor	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 4.008,02€	IVA 21 %: 841,68€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 4.849,70€	

Proposta d'adjudicació:

OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL CIF: B63376149

Figura l'expedient informe emès per l'Arquitecte municipal en el que justifica la necessitat d'aquesta contractació, i en el que fa constar el motiu que justifica l'existència d'un únic pressupost i no tres com estableixen les bases d'execució del pressupost.





Figura a l'expedient informe amb objeccions no suspensives de Secretaria Intervenció núm. 111/22.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON.- Contractar amb OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL SL amb CIF: B63376149, la prestació descrita en els antecedents per un preu de 4.008,02€, IVA exclòs. L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social.

TERCER. Aprovar la despesa de 4.849,70 euros a càrrec de la partida 3230.63300 del pressupost de 2022

QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'Arquitecte municipal.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR PER LLUMINÀRIES LED (X2022001462)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

D'acord amb el Pla director de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat, cal plantejar el canvi de tecnologia a LED de les lluminàries i projectors del municipi. L'establiment d'aquestes mesures comportaran una reducció del consum energètic i la millora de l'eficiència de la instal·lació d'enllumenat actual.
Per aquest motiu és necessari disposar d'un projecte que defineixi les actuacions que s'han de realitzar, i que serveixi per a la posterior contractació dels treballs.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Prestació del servei consistent en la redacció del Projecte de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior de Monistrol de Montserrat.	
Procediment de contractació: contracte menor	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 2.800,00€	IVA 21 %: 588,00€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 3.388,00€	
Dades del servei a contractar: L'àmbit del projecte inclourà la totalitat del municipi, excloent la xarxa del barri de La Batanera el qual serà objecte d'un projecte a banda. El projecte haurà d'incorporar tota la documentació descrita als articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Caldrà entregar el projecte en format *pdf (signat digitalment) i en format editable (formats *doc, *xls i *dwg). Es fixa un termini d'entrega del projecte de 4 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació dels treballs.	

Proposta d'adjudicació:

MAURICI BOSCH SERRAMALERA NIF: 39358101H

Figura l'expedient informe emès per l'arquitecte municipal de la Corporació en el que justifica la necessitat d'aquesta contractació, i en el que fa constar que s'ha demanat pressupost a 3 empreses essent l'oferta econòmica més avantatjosa la presentada pel Sr. Maurici Bosch Serramallera

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció núm. 107/22 en el que formula les següents objeccions: L'entitat proposada adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social;

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en compliment del que disposen les bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON.- Contractar amb MAURICI BOSCH SERRAMALERA amb NIF 39358101H, la prestació descrita en els antecedents per un preu de 2.800,00€, IVA exclòs, . L'execució del servei s'haurà d'ajustar a al pressupost presentat per l'adjudicatari que figura a l'expedient. L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració, així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social.

TERCER. Aprovar la despesa de 3.388,00 euros a càrrec de la partida 165.22706 del pressupost de 2022

QUART. Una vegada realitzada la prestació , incorpori's la factura i tramiti's el pagament.



CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'arquitecte municipal de l'Ajuntament.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatari aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- PROPOSTA D'ACORD DE SERVEI RESTAURACIO DE PATRIMONI DOCUMENTAL

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

Tractament de restauració de tres llibres d'actes malmesos.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: tractament de restauració de tres llibres d'actes històrics	
Procediment de contractació: Menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 2.470,20 euros	IVA: 518,74 euros
Preu: 2.988,94 euros	
Durada prevista: 3 mesos	

Proposta d'adjudicació:

MONTART, Montserrat Puchades Chacon NIF:39351918E

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es proposa a la Junta de Govern Local el següent

ACORD

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents.

SEGON. Aprovar el contracte de serveis a subscriure amb MONTART, Montserrat Puchades Chacon NIF:39351918E, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de 2.988,94 euros corresponent a l'import total, amb càrrec a la partida 3322.22706 (Estudis i treballs tècnics suport arxiu) del pressupost vigent.

QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a Salvador Soler Casacuberta.



SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS:CONSERVACIO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA (EXP.2022001441)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 27 de setembre de 2022la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI)" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, així com la seva distribució i quantia,que pel que fa al Municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 5.607,38 euros.

Mitjançant aquest fons es vol donar suport per a l'execució d'actuacions de manteniment,consolidació i millora sobre elements d'accés viari (xarxa viària bàsica),de subministrament d'aigua (xarxa de punts d'aigua) , o de risc i vulnerabilitat, que formen part de la infraestructura estratègica establerta en el Pla municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI)

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
22/Y/330343	5.607,38€	CONSERVACIO INFRASTRUCTURA ESTRATEGICA PLA DE PREVENCIO D'INCENDIS FORESTALS (PPI)	Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals

SEGON .- Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona mitjançant el corresponent model normalitzat d'acceptació i adjuntant l'acta d'acord entre l'Ajuntament i l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) de Monistrol de Montserrat on consten les actuacions a realitzar.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció i al departament d'Urbanisme i Medi Ambient per tal que procedeixi a gestionar aquests ajuts.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES O/2022/72 JGL EXP. X2022001500

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2022/72 (F/2022/72) de data 11 d'octubre de 2022 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 36.942,32€ (trenta-sis mil nou-cents quaranta-dos euros amb trenta-dos cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 3.000€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 25 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, i reconeixement de l'obligació la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 3.000€ i que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2022/72 de data 11 d'octubre de 2022 que puja la quantitat de 36.942,32€, segons el següent detall:

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2022/1416	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Servei recollida selectiva - Agost	14.364,03€	1622.46700
F/2022/1520	PREZERO ESPAÑA SAU (CESPA)	Recollida residus - Setembre	10.544,79€	1621.22700
F/2022/1521	PREZERO ESPAÑA SAU (CESPA)	Neteja viària- Setembre	7.805,94€	163.22700
F/2022/1541	FUNDACIO LA XARRANCA	Casal estiu 2022	3.777,56€	326.22799
			36.492,32€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2022/72.

Resultat: Aprovat per unanimitat



6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL AL SR. JJ.CH.CH. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2022001480)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 4 d'octubre de 2022 el Sr. JJ.CH.CH presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022004171 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual per import de 340,99€, , atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 5 d'octubre de 2022, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 340,99€ al Sr. JJ.CH.CH.. que es correspon al 100% del deute pendent pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat corresponent a les següents factures:

Número factura	Import
SMD201N1261892	105,80€
SMD201N1463250	111,24€
SMD201N1667234	123,95€

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en 5 d'octubre de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 340,99€ al Sr. JJ.CH.CH.. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica la seva vivenda habitual corresponent a les següents factures:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Número factura	Import
SMD201N1261892	105,80€
SMD201N1463250	111,24€
SMD201N1667234	123,95€

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 340,99€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'ACORD ACCEPTACIÓ I BESTRETA SUBVENCIO EXTRAORDINARIA ASSOCIACIO JOAN CARLES I AMAT (EXP.2022001464)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 02/10/2022 (E2022004118) el Sr. LL.A.T, amb DNI XXXXX561X, domicili al Carrer Plà, núm. 2 de Monistrol de Montserrat, actuant com a representant de de la **Associació Joan Carles i Amat**, amb NIF-G67469627, domicili al carrer *Escoles*, núm. 16 de la localitat de Monistrol de Montserrat, i correu electrònic llalavedra.tall@gmail.com presenta al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la **sol·licitud d'atorgament d'una subvenció extraordinària per import de 2.000,00 € i la bestreta del 80% de la mateixa** per complementar l'acte central de la celebració de l'any commemoratiu del 450 aniversari del naixement de Joan Carles i Amat.

Vist l'acord de la sessió ordinària del Plè de data 30 de juny de 2022 a on s'aprova una modificació mitjançant suplement de crèdit de la partida pressupostària 334.48004 per import 2.000€ destinada a la col·laboració en les despeses derivades de la activitat realitzada per l'entitat *Associació Joan Carles i Amat*.

La documentació que ha aportat és la següent:

ANNEX 1: Memòria de l'activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per a la realització de les activitats .

ANNEX 2: Pressupost previst, es demana una subvenció de 2.000,00€ sobre una despesa prevista de 2.400,00€.

ANNEX 3: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d'un ajut públic.

En data 07/10/2022 la tècnica jurídica, un cop examinada la documentació presentada per l'entitat, emet informe favorable a l'aprovació de la concessió de la subvenció sol·licitada per l'entitat.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En l'acord de la sessió ordinària del Plè de data 30 de juny de 2022 es preveu una modificació pressupostària de la subvenció nominativa a favor de l'entitat *Associació Joan Carles i Amat* destinada a la col·laboració en les despeses derivades de l'activitat de l'entitat per un import de 2.000,00€.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció.(Decret d'Alcaldia 2019DECR000488)

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció extraordinària següent:

-Beneficiari: Associació Joan Carles i Amat

-NIF: G67469627

-Actuació subvencionada: complementar l'acte central de la celebració de l'any commemoratiu del 450 aniversari del naixement de Joan Carles i Amat.La justificació s'haurà de fer amb factures corresponents a l'anualitat 2022.

-Import: 2.000,00 €.D'acord a la memòria presentada la despesa prevista és de 2.400,00 € i la previsió d'ingressos per recursos propis és de 400,00 € .

-Termini màxim per justificar l'ajut: 31/03/2023

-Concurrencia amb altres subvencions No

-Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà bestreta del 80% de la subvenció i la resta un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 2.000,00€ a càrrec de la partida corresponent del pressupost municipal de 2022, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISE.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA APROVACIÓ DESISTIMENT SOL.LICITUD D'ALTA D'USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2022001405)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 16 de setembre de 2022 la Sra. F.A. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Atès que des de Serveis Socials es va considerar que la documentació presentada no era suficient per poder emetre el corresponent informe, en data 20 de setembre de 2022 es va enviar requeriment d'esmena de deficiències a la Sra. F.A., per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentés una sèrie de documentació. Aquesta notificació va ser rebuda per la interessada el mateix dia 20 de setembre.

Figura l'expedient l'informe emès en data 6 d'octubre de 2022 per la Treballadora Social en el que fa constar que havent finalitzat el termini concedit, la Sra. F.A. no ha presentat cap documentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha transcorregut el termini atorgat a l'efecte sense que s'hagin esmenat les deficiències, la naturalesa de les quals era documental, de manera que la no esmena impedeix entrar en el fons de la sol·licitud per tal de valorar-la correctament.

Consideracions legals

L'article 90 i 92 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que en el cas que no s'esmenin les deficiències de les sol·licituds, després d'haver-se requerit als interessats amb l'advertiment exprés, se'ls tindrà per desistits de la seva petició.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Tenir per desistida la sol·licitud formulada pel Sr. F.A. en data 16 de setembre de 2022 per poder ser beneficiari del banc d'aliments per no haver estat esmenades en el termini concedit les deficiències de la sol·licitud que li van ser notificades.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la interessat, així com a la Treballadora Social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA APROVACIÓ ALTA NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS . N.B. (X2022001489)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 6 d'octubre de 2022 la Sra. N.B. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192
Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23
Pàgina 17 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 7 d'octubre de 2022 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant es proposa estimar la petició efectuada per la persona interessada.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 07/10/2022 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. N.B. amb NIF Y6249XXXX que passarà a ser beneficiari/a del banc d'aliments.

SEGON.- INFORMAR a l'interessat/da que com a beneficiari/a del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
 - Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
 - Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
 - L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
 - Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
 - Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida.
- L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

8.1.- PROPOSTA D'ACORD BASES CONVOCATORIA PROCES SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE VIGILANTS MUNICIPALS (EXP.2022001482)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Des de l'Ajuntament es vol convocar un procés selectiu amb la finalitat de crear una nova borsa de treball de vigència per a dos anys per a cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els convenis col·lectius i la legislació vigent.



DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000019-2022
Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192 Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23 Pàgina 18 de 29		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal funcionari seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

L'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de vigilant municipal per poder cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació que figuren a l'annex d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 5 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Annex

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a futurs nomenaments de caràcter temporal per a substituir treballadors municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els convenis col·lectius i la legislació vigent.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels aspirants, igualtat material, publicitat, eficiència i eficàcia.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Plaça: Vigilant municipal
 Categoria: AP agrupacions professionals EBEP
 Jornada Laboral: 35 hores setmanals



3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Seran funcions de la persona seleccionada les definides en l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, això és:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

I en general:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola
- Tenir més de 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol acadèmic oficial de Graduat Escolar o d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), tècnic/a de cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a Formació professional de primer grau o un altre nivell equivalent o superior. En cas d'un títol concedit a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Estar en possessió del Certificat de Català del nivell B2 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en la presenta convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex 1, en el qual tots els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.



Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia DNI o passaport.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

Les sol·licituds amb la documentació preceptiva, hauran de presentar-se al Registre d'entrada de la Corporació en el termini de VINT DIES naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci dde la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats podran ser còpies si bé caldrà que els aspirants seleccionats acreditin els requisits i mèrits al·legats mitjançant l'aportació dels originals.

En el cas de ser requerit i no presentar els originals comportarà que no es pugui adoptar el corresponent acord de nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsedat en la instància de la sol·licitud de prendre part en el procés selectiu.

La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori el mèrit en el procés de selecció.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia en el termini màxim d'UN MES dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admesos i exclosos (amb indicació, si escau, del motiu d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants que hauran de realitzar l'exercici de català i la designació dels membres del tribunal.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Seu electrònica (www.monistroldemontserrat.cat) a efectes d'esmena d'error, recursos o recusació del tribunal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució per formular reclamacions o poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió del candidat/a. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades en un termini màxim de 30 dies i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop resoltes les al·legacions si escau, l'Alcaldia dictarà resolució determinant la llista definitiva d'admesos i exclosos i el lloc, data i hora d'inici de les proves.

Les errades materials es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format pels següents membres:

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000019-2022
Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192 Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23 Pàgina 21 de 29		SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

President:

- La Secretària Interventora de la Corporació, o funcionari/a d'habilitació que exerceixi en altre corporació local

Vocals:

- Un funcionari/a de la Corporació designat per l'Alcaldia
- Un tècnic/a designat per l'Institut de Seguretat Pública

Secretari:

- Un funcionari/a de la Corporació, amb veu i sense vot.

Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la placa objecte de la convocatòria.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció dins la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixen. El President del Tribunal tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

8.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

9.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192
Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23
Pàgina 22 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

1A FASE: OPOSICIÓ

1r.- Prova de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori) :

Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B2 de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2n. Exercici: Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consistirà en el desenvolupament d'una prova escrita tipus test, amb un total de 20 preguntes, sobre el temari que s'adjunta com Annex 2, amb una sola resposta vàlida per a cada pregunta, d'una durada màxima de 45 minuts.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el que s'anul·li alguna de les 20 preguntes inicials. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament o incorrecció de totes les respostes plantejades s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 10 punts per accedir a la següent fase. Cada pregunta encertada tindrà una puntuació de 1 punt i cada resposta errònia descomptarà 0,25 punts. Les preguntes no contestades tindran una puntuació de 0 punts. En cas de no superar la puntuació mínima, el/la candidat/a obtindrà la qualificació no apte/a i quedarà fora del procés selectiu.

3r Exercici Prova escrita pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori):

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits relacionats amb les funcions pròpies de la plaça a proveir. El temps d'aquesta prova el determinarà el Tribunal d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts, essent necessari obtenir com a mínim 15 per superar-la. Per a la correcció d'aquesta exercici el tribunal podrà cridar a lectura per part dels aspirants, així com formular preguntes per tal d'acabar de valorar les respostes donades.

2A FASE: CONCURS

1a Experiència professional : 10 PUNTS

- Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball en la categoria professional C2 i directament relacionats amb el lloc que es convoca: **1 punt per cada tres mesos treball fins un màxim de 8 punts**
- Per serveis prestats en l'àmbit privat en el desenvolupament de llocs de treball directament relacionats amb el lloc de treball, **1 punt per cada any treballat, amb un màxim de 2 punts.**

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i currículum. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

2a Titulacions acadèmiques 5 PUNTS:



Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192
Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23
Pàgina 23 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

. Per grau o postgrau universitari de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball o l'Administració Pública, segons valoració del tribunal, **amb un màxim de 5 punts**: 2,5 per Grau i 2,5 per Postgrau.

3a. Formació: 5 PUNTS

Per cada curs de formació relacionat amb les funcions de la plaça convocada i realitzats en els últims 10 anys, **amb un màxim de 5 punts**

- Per curs amb durada superior a 25 hores: 0,50 punts
- Per curs amb durada igual o inferior a 25 hores: 0,25 punts
- Curs sense durada especificada : 0,05 punts

4t. Estar en possessió del permís de conduir de classe A. 1 punt.

5è. Curs de bastó policial extensible de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 1 punt

6è. Entrevista personal

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com l'experiència laboral relacionada amb tasques de seguretat i vigilància similars a les de la plaça a cobrir i la realització de cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar. Es tindran en compte aspectes com el compromís professional, treball en equip o orientació al servei públic. L'entrevista es valorarà **fins a un màxim de 2 punts**.

10. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda.

L'alcaldia o òrgan delegat resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la borsa de treball i fent oferta d'ocupació als aspirants inclosos en la mateixa, per rigorós ordre.

Un cop feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable que accepta o renuncia a l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La crida dels/de les candidats/es es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic. Si no es trobés la persona s'intentarà una vegada més al llarg del dia mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista i la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada– de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192
Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23
Pàgina 24 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09
2.- Joan Miquel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Original de la documentació aportada en el procés corresponent tant als requisits com als mèrits al·legats i valorats pel tribunal.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació exigida, o de l'examen d'aquesta es dedueix que li falta algun dels requisits assenyalats en les bases, no es podrà adoptar el corresponent acord de nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsedat en la instància de la sol·licitud de prendre part en el procés selectiu

11.- VIGÈNCIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats des de la resolució de la seva constitució.

La borsa de treball se subjectarà a les següents regles:

- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven a la bossa. La concurrència d'aquestes causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en dret.
- Aquells que hagin estat nomenats a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la bossa.
- El sistema de cobertura de llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda a les proves de selecció.
- En cas que l'aspirant renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant i així successivament.
- Es podrà renunciar un màxim de dues vegades sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb la tercera renúncia l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

12. - PERÍODE DE PROVA

Els nomenaments han de preveure un període de prova, per al personal de nou ingrés, per un període de 3 mesos, durant el qual, aquest exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin, segons la normativa vigent. En el cas de nomenaments amb una durada inferior als tres mesos, el període de prova serà de la meitat al de durada de contracte. En el cas de diversos nomenaments en favor de la mateixa persona, els períodes de prova acumulats no superaran els tres mesos.

El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment, amb informe justificatiu emès pel cap de seguretat municipal durant el període estipulat, que s'haurà de fonamentar en els ítems establerts a l'annex IV de les presents bases. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

13. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament.

Finalitat. Per tramitar i resoldre el procés de selecció. Els usos són gestionar i estudiar les dades de les persones fent les comprovacions necessàries per resoldre la convocatòria en què s'han presentat.

Legitimació. Exercici de poder públics

Destinatari. El propi Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Diputació de Barcelona en cas de ser l'aspirant seleccionat/da per a la confecció de la nòmina.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament <<monistrolm@monistroldeMontserrat.cat>>



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

14.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Monistrol de Montserrat

L'Alcalde
Joan Miguel i Rodríguez

Annex 1 MODEL SOL.LICITUD

SOL.LICITUD PER A LES PROVES DE VIGILANT MUNICIPAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

SOL.LICITANT:

Nom i
cognoms:.....
.....
Adreça:.....Municipi:.....
.....
CP.....DNI:.....Tel:.....
.....
Correu
electrònic:.....
.....

☐ Vull rebre notificacions electròniques

EXPOS:

Que desitjo participar en les proves de VIGILANT MUNICIPAL per a la creació d'una borsa de treball per a nomenaments de caràcter temporal, convocada pel sistema de concurs oposició.

Que accepto les bases, i reuneixo totes i cadascuna de les condicions de capacitat i els requisits exigits en la base quarta de la convocatòria.

Que adjunto els següents documents (marcar amb una X):

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida (graduat escolar o ESO o superior)
- ☐ Certificat de nivell B2 de català.
- ☐ Carnet de conduir classe B
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits per valorar en la fase de concurs:
 - ☐ Informe de vida laboral/certificat de serveis prestats
 - ☐ Titulació superior a l'exigida
 - ☐ Cursos de formació
 - ☐ Permís de conduir classe A



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

☐ Curs de bastó policial extensible
Per tot això, **DEMANO:**

Ser admès/a a la pràctica de les proves de selecció esmentades.

Monistrol de Montserrat,..... Signatura:
.....
IL.LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Annex 2 TEMARI

Part general

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Disposicions generals. Institucions de la Generalitat de Catalunya.
3. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern.
4. El procediment administratiu: importància i fases. L'acte administratiu: concepte i classes

Part específica

5. El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social
6. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
- 7 La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals
8. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació. L'ordenació de l'estacionament. Ordenació de la circulació dels vianants
9. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis
10. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari.
11. Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.
12. Ordenances municipals: Especial referència a les ordenances en matèria de civisme i convivència ciutadana.
13. L'ordre públic. Autoritats competents. Actuació en matèria d'ordre públic.
14. Coneixements del municipi: Característiques socials i culturals. Coneixement del territori (barris, nuclis de població, àrees industrials, àrees rústiques) Població. Equipaments públics. Vies d'accés al terme municipal. Construccions històriques. Fires i festes. Serveis i Comunicacions
15. Cultura general

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS ÚS ROCÒDROM (X2022001484)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Amb núm. de registre E2022004062 de data 27 de setembre de 2022, la Sra. H.A.T., resident a Castellbell i el Vilar, i amb núm. de registre E2022004063 de data 27 de setembre de 2022, el Sr. E.J.G., resident a Castellbell i el Vilar, sol·liciten la cessió d'ús de les següents instal·lacions municipal:

Lloc: Rocòdrom municipal

Data: tot l'any

Motiu: Fer ús de la instal·lació per a la pràctica d'esport

En data 05/10/2022 la tècnica d'esports emet informe favorable a la utilització habitual del Rocòdrom del pavelló per part de la Sra. H.A.T. i el Sr. E.J.G. En el mateix informe, la tècnica d'esports fa constar la liquidació que han de satisfer en aplicació de l'article 5.2 de l'Ordenança Fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals, epígraf 2.2

D'acord amb l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Autoritzar la utilització habitual del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas a la Sra. H.A.T. i al Sr. E.J.G. fins el 27 de setembre de 2023.

SEGON.- Sotmetre la utilització d'aquesta instal·lació al compliment de les obligacions següents:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipació adient per a cada tipus d'instal·lació.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.
- Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació
- Respectar l'horari de funcionament següent:
 - D'octubre a mitjans de juny:
 - Dilluns i dimecres de 18:30h a 21:00h
 - Dimarts i dijous de 17:00h a 21:00h
- Cal consultar els horaris per a les vacances de Nadal, Setmana Santa i ponts

TERCER.- Aprovar la liquidació de al taxa per utilització del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ
Abonament de temporada per utilització del rocòdrom	H.A.T.	XXXX2364G	75€/persona/any	75€/persona/any
Abonament de temporada per utilització del rocòdrom	E.J.G.	XXXX2767X	75€/persona/any	75€/persona/any

Codi Segur de Verificació: eb1f4aaa-5eaa-47f5-b8aa-68af3400a465
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13633192
Data Impressió: 02/11/2022 11:53:23
Pàgina 28 de 29

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 31/10/2022 17:09
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/11/2022 09:10



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

QUART.- NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades, al responsable de la instal·lació i al Departament d'intervenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA JOAN CARLES AMAT AL CLUB EXCURSIONISTA DE GRÀCIA (X2022001479)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000822 que literalment diu el següent:

En data 20 de setembre de 2022, el Sr. Jose F. Lloret Moreno, en representació del Club Excursionista de Gràcia, sol·licita la cessió d'ús de les següents instal·lacions i materials municipals:

Lloc: Sala Joan Carles Amat i serveis
Data: 9 d'octubre de 2022
Horari: De les 11h a les 17h
Motiu: Celebració del centenari del Club Excursionista de Gràcia

Materials sol·licitats
-Taules per 150 persones
-Cadires per 150 persones
-Allargador

En data 4 d'octubre de 2022 la tècnica d'esports emet informe en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició d'autorització, així com el material sol·licitat.

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern en les properes setmanes, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

ACORDS:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern Local de forma puntual i per raons d'urgència per autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada pel Club Excursionista de Gràcia pel dia 9 d'octubre de 2022.

SEGON.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada pel Sr. JF.LL.M., en representació del Club Excursionista de Gràcia, el dia 9 d'octubre de 2022 de les 11,00h. a les 17,00h per a la celebració del centenari del Club.

TERCER.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim de la instal·lació de 350 persones
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

i

QUART.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D'INGRESSAR
Lloguer de la sala JC Amat per a la realització d'activitats puntuals i gratuïtes	Club Excursionista de Gràcia	G08892085	30€/hora	30€/hora x 6 hores = 180,00 €	180,00€

CINQUÈ.- Comunicar la present resolució a l'entitat, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

10.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària
Melisa Ruth Waisman Márquez

L'alcalde
Joan Miguel i Rodríguez

Document signat i datat electrònicament