

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 1 de 39		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 12 DE MAIG DE 2022 (MINUTA JGL2022000009)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

També hi assisteix amb veu però sense vot el regidor Ignasi Vilajosana Martí.

-SRA. MELISA RUTH WAISMAN MARQUEZ, Secretària

Excusen l'assistència: --

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:30 hores

Acabament: 20:51 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 28 D'ABRIL DE 2022

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 28 d'abril de 2022 (minuta 08/22), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 28 d'abril de 2022

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT I OFICINA DE TURISME (X2021000270)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2022DECR000376 que literalment diu el següent:

PRIMER. En data 21 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte d'obres consistent en l'execució de les obres descrites en el projecte "Reforma de la planta baixa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'Oficina de Turisme" a l'empresa AÏLLAMENTS I INSTAL·LACIONS RIAL SL, CIF. B60037561 per un preu de 48.769,29€ més 10.241,55€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 2 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

SEGON. En data 9 de novembre del 2021 es va formalitzar el contracte administratiu fixant-se el termini d'execució de l'obra en tres mesos i mig (3,5) a comptar des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació de replanteig d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

TERCER. En data 2 de desembre de 2021 es va portar a terme l'acta de comprovació del replanteig autoritzant la direcció facultativa, en aquell moment, l'inici immediat dels treballs i començant a transcórrer el termini d'execució de l'obra.

QUART. Figura a l'expedient informe de la Direcció Facultativa de data 1 de març del 2022 constatant que les obres no s'han iniciat malgrat els reiterats requeriments verbals realitzats al contractista.

CINQUÈ. En data 4 de març de 2022 es va notificar al contractista l'acord de la Junta de Govern Local en que se'l requeria per a que en el termini improrrogable de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació del present acord iniciï els treballs contractats sens perjudici de les penalitzacions que es puguin aprovar i imposar al contractista d'acord amb allò previst a la clàusula 26 del PCAP.

En la mateixa notificació se l'informava que en cas de no iniciar les obres es procedirà a incoar expedient adreçat a la resolució de l'esmentat contracte per causa imputable al contractista amb les conseqüències previstes a l'article 213 de la LCSP consistents en la confiscació de la garantia definitiva més la indemnització dels danys i perjudicis que, si escau, determini l'òrgan de contractació si el seu import supera l'import de la citada garantia

En data 4 de març de 2022 la notificació electrònica va ser acceptada pel contractista sense que hagi iniciat els treballs un cop transcorregut el termini atorgat.

SISÈ. En data 5 de maig de 2022 la secretària interventora va emetre informe de secretaria sobre el procediment a seguir i en data 2 de maig de 2022 el responsable del contracte emet informe on diu:

<< SISÈ. Estan pendents d'execució la totalitat de les obres, d'acord amb l'informe de la Direcció Facultativa de data 1 de març del 2022 segons consta en l'expedient. Per tant, constato que s'entén pel contractista s'està procedint a un incompliment per part contractista que és causa de resolució i la infracció de la qual consisteix en la resolució del contracte i confiscació de la garantia.>>

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local. No obstant, atès que és urgent poder iniciar l'expedient de resolució del contracte per poder iniciar una nova licitació per a l'execució d'aquestes obres, és d'aplicació el que estableix l'article 21.1.m de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 193 i 195 i en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot l'anteriorment exposat

HE RESOLT:

PRIMER. Incoar el procediment per acordar, si escau, la resolució del contracte indicat a la vista dels següents fets que poden ser constitutius de causa de resolució:

No haver iniciat les obres després que l'Ajuntament li fes requeriments de manera reiterada els quals no han estat atesos, d'acord amb els informes de la Direcció Facultativa d'01 de març de 2022 i l'informe del responsable del contracte de 2 de maig de 2022.

El que comportaria la corresponent confiscació de la garantia i el rescabament de danys i perjudicis, si els hi hagués, i no fos suficient la citada garantia.

SEGON. Donar audiència al contractista per un termini de deu dies naturals des de la notificació d'aquesta resolució, i a l'avalista o assegura per aquest termini, a l'efecte de que presentin les al·legacions i els documents que considerin convenients.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER. Formulades les al·legacions, emetre certificat de secretaria de les al·legacions presentades, i donar trasllat als serveis tècnics i direcció d'obra per a l'emissió del corresponent informe.

QUART. Remetre l'expedient a Tresoreria perquè informi respecte, en el seu cas, sobre la indemnització que procedeixi per danys i perjudicis.

CINQUÈ. En cas que el contractista formuli oposició a la resolució del contracte, requerir Dictamen del Consell d'Estat o Òrgan Consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma respectiva, quan es formuli oposició per part del contractista.

SISÈ. Després de l'emissió dels informes, remeti's a Secretaria per a l'emissió de l'informe-proposta.

SETÈ. Amb els informes anteriors, traslladi's a aquesta Alcaldia per al seu estudi i proposta d'acord.

VUITÈ. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Resultat: Aprobat per unanimitat

2.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE MILLORA DE CAMINS INCLOSOS EN EL PPI 2022 (X2021000536)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000382 que transcrit literalment diu el següent:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12/04/2022 es va aprovar l'adjudicació del contracte d'obres consistent en l'execució dels treballs de manteniment del ferm i vegetació dels camins següents: Camí del Piteu i fins a la font de la Dona Morta (2,600 Km.) i, del Camí de les Aigües (3,100 Km.) a EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL, per un preu de 6.086,30€ IVA inclòs (Exp. X2021000536).

Atès que, d'acord amb el que estableix l'apartat segon de l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, amb caràcter previ a l'inici dels treballs caldrà aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

Atès que l'empresa adjudicatària dels treballs de manteniment ha presentat el pla de seguretat i salut de l'obra de referència i que aquest ha obtingut la conformitat de la direcció facultativa de l'obra, segons informe de data 3 de maig de 2022

Atès que segons l'art. 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, l'aprovació del pla de seguretat i salut correspon a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra.

La competència correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019.

Per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat, es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar el Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'empresa EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL.

SEGON.- APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball elaborat per l'empresa EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL adjudicatària del contracte d'obres consistent en l'execució dels treballs de manteniment del ferm i vegetació dels camins següents: Camí del Piteu i fins a la font de la Dona Morta (2,600 Km.) i, del Camí de les Aigües (3,100 Km.)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- AUTORITZAR a l'adjudicatari EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL perquè iniciï els treballs de manteniment.

QUART.- ADVERTIR a l'empresa adjudicatària dels treballs de manteniment, que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa i de la inspecció de treball i seguretat social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball, de conformitat amb el que disposa l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril publicada al BOE núm. 106 de data 1 de maig de 2010.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'Alcalde perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

SISÈ.- DONAR COMPTE a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

2.3.- PROPOSTA D'ACORD D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS PER ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES, PEL SERVEI D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL, DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS I DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS (X2022000754)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

ANTECEDENTS.-

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.

2.- Per donar continuïtat als contractes d'assegurances, l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 09/2019, de 7 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2019.01

En data 25 de novembre de 2019 i prèvia tramitació del corresponent expedient s'aprova definitivament l'adjudicació Lot 1 pòlissa d'accidents a Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, Lot 2 pòlissa de vehicles terrestres a FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros, Lot 3 pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes a AIG Europe SA, i Lot 4 pòlissa de defensa jurídica i reclamació de danys a ARAG SE, Sucursal en España. En data 23 de desembre de 2019 es formalitzen els contractes dels lots 1,2,3 i 4 per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2020. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

En data 30 de gener de 2020, la Comissió executiva del CCDL, aprova definitivament la cessió a favor de l'ACM de l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió del Comitè executiu de data 27 de gener de 2020.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 5 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En data 19 de juliol de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances (Exp. 2019.01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2022.

3.- En data 21 de febrer del 2020, la presidència del CCDL, mitjançant resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (Exp. 2018.07) amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contracte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura.

En data 1 d'octubre de 2020, la Comissió executiva del CCDL aprova definitivament la cessió de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2018.07), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió la Comissió de Presidència de data 28 de setembre de 2020.

En data 22 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances, per un període addicional de 12 mesos, a comptar des del 27 de març de 2022.

4.- Figura a l'expedient la retenció de crèdit del pressupost municipal acreditativa de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre aquesta despesa.

FONAMENTS JURÍDICS.-

Articles 227 i ss. de la nova LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

Articles 219 a 222 de la nova LCSP en relació al règim dels Acords marc, i de l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Article 153 i 220 de la nova LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Disposició addicional 3a. de la nova LSCP.

Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya aprovats per la Resolució de Presidència núm. 30/2019, d'1 de juliol i publicats al perfil de contractant de l'entitat

La competència correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret número 488 de data 5/07/2019.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat s'adhereix a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament/consell/Entitat local

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.08), i contractar les pòlisses que a continuació s'indiquen:

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 6 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Lot 2. Responsabilitat civil i patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, per un import de 4.242,53 euros, amb vigència des del 01/06/2022 al 31/05/2023 i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.01), i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, a favor de la mercantil ARAG SE, per un import de 651,55 euros, amb vigència des del 03/06/2022 al 02/06/2023, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Quart.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.01), i contractar la pòlissa de danys a edificis i instal·lacions, a favor de la mercantil Seguros Catalana Occidente, SA per un import de 7.050,27 euros, i amb vigència des del 01/06/2022 al 31/05/2023, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Cinquè.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 11.944,35 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, a càrrec de l'aplicació pressupostària 920.22400

Sisè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), també al mediador Ferrer & Ojeda (c/. Tamarit 155-159- 08015 Barcelona), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprobat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL·LICITUDS

4.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA CORRESPONENT A L'ANY 2021 (X2021001591)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 3 de març de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de l'aportació dels grups municipals de 2021 de 430,00 euros a favor del grup municipal del Partit Socialista de Catalunya – candidatura de progrés.

En el mateix acord es comunicava al beneficiari l'obligació de justificar l'aportació concedida en el primer trimestre de l'anualitat 2022 mitjançant la presentació dels estats financers.

En data 24 de març de 2022 la Sra. S.C.C, en nom del grup municipal del Partit Socialista de Catalunya-candidatura de progrés presenta el compte justificatiu corresponent a l'aportació dels grups municipals corresponent a 2021.

Figura a l'expedient informe favorable de secretaria-intervenció en relació amb la justificació presentada.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PRIMER.- Donar per bona la justificació de l'aportació dels grups municipals de 2021 a favor del Grup municipal del Partit Socialista de Catalunya-candidatura de progrés presentada en data 24 de març de 2021.

SEGON.- Condicionar el pagament d'aquesta aportació d'import 430,00 euros a què s'incorpori al pressupost de 2022 el romanent de crèdit de l'any 2021 corresponent a aquesta despesa.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIO A L'ENTITAT ART I ESPLAI PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DURANT L'ANY 2022 (X2022000706)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 25/04/2022 (E2022001664) el Sr. LLUIS ALAVEDRA TORRELLA, amb DNI 3933XXXX, actuant com a sotspresident de la Societat Cultural Art i Esplai presenta al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la sol·licitud d'atorgament d'una subvenció per import de 1.500,00 € per a la realització de les activitats MusicTrol 2022 i Pastorets Musicals 2022 .

El Pla Estratègic de subvencions per a l'exercici 2022 preveu una subvenció nominativa en el seu pressupost de 1.500,00 euros a l'entitat Art i Esplai de Monistrol de Montserrat destinada a la col·laboració en les despeses derivades de la programació cultural de l'entitat.

La documentació que ha aportat és la següent:

ANNEX 1: Memòria de l'activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per a la realització de les activitats MusicTrol 2022 i Pastorets Musicals 2022.

ANNEX 2: Pressupost previst, es demana una subvenció de 1.500,00€ sobre una despesa prevista de 1.900,00€.

ANNEX 3: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d'un ajut públic.

En data 27/04/2022 la tècnica de cultura i turisme, un cop examinada la documentació presentada per l'entitat, emet informe favorable a l'aprovació de la concessió de la subvenció sol·licitada per l'entitat.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 8 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2022 es preveu una subvenció nominativa a favor de l'entitat SOCIETAT CULTURAL ART I ESPLAI destinada a la col·laboració en les despeses derivades de la programació cultural de l'entitat per un import de 1.500,00€.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: SOCIETAT CULTURAL ART I ESPLAI

NIF: G58333139

Actuació subvencionada: MusicTrol 2022 i Pastorets musicals any 2022 (per tant la justificació s'haurà de fer amb factures corresponents a aquesta anualitat).

Import: 1.500,00€

Termini màxim per justificar l'ajut: 31 de març de 2023.

Concurrencia amb altres subvencions No

Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada. S'admet la realització de pagaments a compte del 80% de l'import concedit per atendre necessitats específiques i a petició de l'entitat.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 1.500,00€ a càrrec de la partida corresponent del pressupost municipal de 2022, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PAGAMENT AVANÇAT DEL 80% DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ JOAN CARLES AMAT (X2022000669)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 28 d'abril de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió directa de la subvenció a l'entitat ASSOCIACIÓ JOAN CARLES AMAT, amb NIF G67469627 per import de 3.000€ per a la realització de diferents activitats durant l'any 2022.

En les condicions d'atorgament de l'ajut es preveu el pagament anticipat fins el 80% de l'import atorgat per atendre necessitats específiques i a petició de l'entitat.

En la sol·licitud de subvenció presentada en data 20 d'abril de 2022 l'entitat demana el pagament avançat del 80% de l'import íntegre de la subvenció per fer front al pagament de despeses de realització de les activitats previstes durant l'any 2022.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2022 preveu una subvenció nominativa de 3.000,00€ a favor de l'Associació Joan Carles Amat precisament per a la realització de diferents activitats durant l'any 2022 i en l'acord de concessió de la subvenció de Junta de Govern Local de data 28 d'abril de 2022 s'establia la possibilitat d'avançar el 80% del seu import .

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- APROVAR l'avançament del 80% de la subvenció a l'Associació Joan Carles Amat per import de 2.400€ per atendre diferents despeses relacionades amb la realització de les activitats previstes per aquest any 2022.

SEGON.- Informar a l'entitat que aquest pagament resta condicionat a la justificació efectiva de la totalitat de la subvenció prevista en l'acord de concessió de la Junta de Govern Local de data 28 d'abril de 2022 que s'haurà de presentar, com a molt tard, en data 31.03.2023 moment en que es verificarà el compliment de totes les condicions.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària així com al Departament d'Intervenció disposant que el pagament es faci directament al número de compte de l'entitat l'Associació Joan Carles Amat .

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A MC.G.M. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2022000763)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 3 de maig de 2022 la Sra MC.G.M. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001808 en la que demana un ajut econòmic per fer front a al pagament del deute pendent del subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual ubicat al carrer Pla, 39 3r. 1a.. i que es correspon a les següents factures.

Referència factura	Import
12085631531/0710/000	330,63€
12085631531/0725/000	122,82€



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 4 de maig de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la família en el que proposa atorgar un ajut de 453,45€ euros que suposa el 100% del deute pendent corresponent a les factures de subministrament d'energia elèctrica abans relacionades.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP..

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 4 de maig de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 453,45€ a la Sra. MC.G.M. destinat al pagament del deute pendent corresponent a les següents factures de subministrament d'energia elèctrica del seu habitatge habitual:

Referència factura	Import
12085631531/0710/000	330,63€
12085631531/0725/000	122,82€

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 453,45€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa a l'interessat que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGENCIA SOCIAL A PR.C.Z. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DEL LLOGUER DEL SEU HABITATGE (X2022000758)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 3 de maig 2022 la Sra. PR.C.Z.. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001811 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer d'una habitació a l'habitatge del carrer Balmes, 23 01 003 corresponent al mes de maig de 2022 per un import de 300,00€/mes, atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament.

En data 4 de maig de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la sol.licitant en el que proposa atorgar l'ajut de 300,00€ euros per al pagament dels rebut de lloguer corresponent al mes de maig de 2022 d'una habitació a l'habitatge del carrer Balmes, 23 01 003

Figura a l'expedient document signat per la propietària de la vivenda en relació amb el deute pendent de la Sra. PR.C.Z. en concepte de lloguer d'una habitació de l'habitatge.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal. liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 4 de maig de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 300,00€ a la Sra. PR.C.Z. destinat al pagament del rebut de lloguer d'una habitació de l'habitatge del carrer Balmes, 23 01 003 corresponent al mes de maig de 2022.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 300,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprobat per unanimitat

6.6.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A A.G.B. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL LLOGUER DEL SEU HABITATGE (X2022000746)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 12 de 39		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Antecedents.

En data 26 d'abril de 2022 el Sr. A.G.B. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E202201699 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge del carrer Manresa núm. 36 04 03 corresponent al mes d'abril de 2022, atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament.

En data 2 de maig de 2022 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica del sol.licitant en el que proposa atorgar l'ajut de 106,67€ euros per al pagament del rebut de lloguer corresponent al mes d'abril de 2022 de l'habitatge del carrer Manresa núm. 36 04 03.

Figura a l'expedient el rebut pendent del mes d'abril emès per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, propietària de la vivenda.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 2 de maig de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 106,67€ al Sr. A.G.B. destinat al pagament del deute pendent corresponent al rebut de lloguer de l'habitatge del carrer Manresa núm. 36 04 03 corresponent al mes d'abril de 2022.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 106,67€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.7.- PROPOSTA ATORGAMENT AJUT URGENCIA SOCIAL A I.O PER TRANSPORT ESCOLAR (X2022000740)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 13 de 39		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Antecedents.

En data 21 d'abril de 2022 el Sr. I.O. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2022001647, en la que demana un ajut econòmic de 52,60€ euros per al pagament dels tiquets de tren per anar a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig.

Figuren a l'expedient la targeta adquirida per l'interessat per al transport en tren a Olesa de Montserrat de 52,60 euros, així com la documentació relativa a la situació socioeconòmica de la família.

En data 6 de maig de 2022 l'educadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 52,60€ al Sr. I.O.. per fer front al pagament dels viatges en tren per anar a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig, per tal que el nen pugui continuar assistint a aquest centre escolar.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2022 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2022. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 26 de gener de 2022 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal. liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe emès per l'educadora social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica del sol.licitant, d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 6 de maig de 2022 i atorgar un ajut d'urgència social de 52,60€ al Sr. I.O. per a les despeses dels viatges en tren a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 52,60€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 14 de 39		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2022 PER ESTABILITZACIÓ (X2022000770)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Informe emès per la Diputació de Barcelona de data 22 de febrer de 2022 que examina la plantilla de personal i l'ocupació temporal ininterrompuda susceptible d'incloure's en l'oferta ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal, si es troben dotades pressupostàriament a l'empara del que preveu el TREBEP, i tot de plena conformitat amb l'article 2 i les disposicions addicional primera, sisena i vuitena la Llei 20/2021, són les que es detallen en el mateix en format annex que integraran el punt dispositiu primer d'aquesta resolució.

Acta de la Mesa de matèries comunes de negociació col·lectiva de data 10/05/2022 que acorda la proposta d'Oferta Pública d'Ocupació 2022 d'estabilització de l'ocupació temporal de conformitat amb el procés de negociació culminat en aquest acord que inclou les places que corresponen a la taxa d'estabilització de conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

Fonaments de dret:

L'article 2 i la disposició addicional primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que estableixen els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

Segons l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de 3 anys, tenint en compte que la meritada Llei 20/2021, de 28 de desembre, ha establert el termini concret per l'execució de l'oferta pública d'estabilització en la data de 31.12.2024.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRML), estableix que les corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del RPSEL l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.



Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1 lletra TREBEP s'han negociat en Mesa General els criteris pels què s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació per 2022 d'estabilització i en concret respecte les disposicions es establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g de la LRBRL, i l'article 53.1 h) del TRLMRLC, l'alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

L'alcaldia té delegada aquesta competència en la Junta de Govern Local segons Resolució de delegació d'Alcaldia núm. 2019DECR000488 de data 5 de juliol de 2019.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2019DECR000488, de competències a la Junta de Govern Local de data 5 de juliol de 2019 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 25 de juliol de 2019.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar l'oferta d'ocupació pública 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal de conformitat amb les disposicions establertes en la llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública amb el contingut següent:

OFERTA PUBLICA 2022 d'ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL

ANNEX I - PERSONAL FUNCIONARI

Núm.	Denominació	Grup	Accés	Sistema selectiu	Núm. places
8	Tècnic Superior Arquitecte	A1	Lliure	Concurs	1
22	Auxiliar Administratiu/va	C2	Lliure	Concurs	1

ANNEX II – PLANTILLA LABORAL

Núm.	Denominació	Grup	Accés	Sistema selectiu	Núm. places
18	Tècnic Mitjà de cultura i turisme	A2	Lliure	concurs	1
21	Educador/a infantil	C1	Lliure	concurs	1
24	Auxiliar tècnic/a sala de lectura	C2	Lliure	concurs	1
27	Treballador/a familiar	C2	Lliure	concurs	1
28	Oficial 1a.	C2	Lliure	Concurs-oposició	1
31	Operari/a	AP	Lliure	concurs	1

Segon. Publicar aquesta oferta al Butlletí Oficial de la Provincial, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Web de l'Ajuntament.

Tercer. Notificar aquesta resolució als representats de personal, i si s'escau, a les seccions sindicals de la Corporació.

Quart . Comunicar als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya

Cinquè.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i a bon fi i execució del precedent acord i declarar que contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 16 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miquel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaustida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIO DE NOVES BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (X2022000742)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000384 que literalment diu el següent:

Antecedents.

En el pressupost aprovat per l'any 2022 es preveu la plaça de tècnic d'administració general en règim de dedicació completa.

S'han realitzar dues convocatòries anterior son ambdues han quedat desertes, essent urgent la seva cobertura, és per aquest motiu que cal avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 488/2019.

Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals
- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21
- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'establerta per la relació de llocs de treball

Figuren a l'expedient les bases que han de regir l'esmentada convocatòria, informe del departament de recursos humans i informe de fiscalització.

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposen els articles 11 i 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

També és d'aplicació el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

RESOLC:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Primer.- Avocar la competència de la Junta de Govern Local i aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic grau superior de serveis generals a jornada completa i disposar la publicació de les esmentades bases al BOPB, taulell d'edictes i pàgina web, a més a més de publicar un edicte de remissió al DOGC. Les bases que es sotmeten a aprovació són les que figuren a l'annex de la present proposta.

Segon.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procés selectiu i disposar-ne la seva publicació al BOPB, pàgina web municipal, taulell d'edictes, i DOGC.

Annex:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és regular **el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, en règim d'interinatge, una plaça de tècnic grau superior serveis generals i creació d'una borsa de treball** per cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats degudament motivades, urgents i inajornables.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, amb possible ampliació expressa 12 mesos més. Un cop constituïda, qualsevol nomenament de caràcter temporal de personal tècnic grau superior serveis generals que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu .

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

La plaça convocada es correspon al lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals de la RLT de l'Ajuntament de Montserrat. Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals
- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21
- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'habitual establerta a la corporació.

Les funcions generals bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Dur a terme el seguiment, la supervisió i la preparació de la documentació administrativa dels expedients de Secretaria Intervenció dins dels àmbits de la contractació pública, recursos humans, de responsabilitat patrimonial, recursos contenciosos administratius, ordres d'execució, urbanisme, intervenció ambiental en les activitats, expedients sancionadors, expedients urbanístics, convenis, subvencions, , entre d'altres.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, recursos administratius, informe de llicències, instrucció d'expedients de protecció de la legalitat urbanística o ambiental, tramitació d'expedients de ruïna, ordres d'execució ...etc; tramitació expedients



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

de gestió urbanística, instrucció d'expedients sancionadors, bases de selecció de personal, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.

- Examinar i contestar recursos de reposició, reclamacions i/o al·legacions.
- Atendre i informar al públic sobre els temes pels que estigui facultat/ada
- Crear formularis i models.
- Confeccionar els expedients d'aprovació i/o modificació de les ordenances fiscals, de les ordenances reguladores dels preus públics, expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials, expedients de prestacions patrimonials de caràcter no tributari, etc.
- Mantenir i elaborar la informació comptable periòdica trimestral a subministrar a l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Tramitació expedients relacionats amb el pressupost municipal: confecció avantprojecte, aprovació del pressupost modificacions de crèdits, liquidació i Compte General.
- Donar suport en la fiscalització de la despesa, això és: elaboració d'informes, control dels contractes i factures presentades i control de la despesa en general.
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal (altes, baixes, variacions contractuals del personal, suport al servei de confecció nòmines, Seguretat Social, controls vacances, règim incompatibilitats, convocatòries públiques d'ocupació, etc).
- Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (relació de llocs de treball, gestió plantilla de personal, elaboració oferta pública d'ocupació, borses de treball, bases generals de selecció, etc.).
- Subir les absències de la Secretaria Interventora
- Realització d'activitats administratives de caràcter superior, de gestió, estudi i proposta d'expedients, de procediments i circuits administratius. Col·laborar amb Secretaria Intervenció per a l'aplicació de propostes de millora que reverteixin en la qualitat del servei públic, sobretot pel que fa a la formulació, revisió i actualització en la normalització dels procediments administratius i modelatge documental.
- Assessorar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en l'àmbit jurídic i comptable, duent a terme el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb els àmbits propis de l'Ajuntament preparant, revisant i proposant redaccions d'ordenances i/o reglaments municipals en qualsevol de les matèries pròpies de l'àmbit local.
- Supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec
- Impulsar la posada en funcionament dels procediments de fiscalització i de control financer requerits per la normativa vigent.
- Realitzar tasques de control pressupostari i de l'anàlisi dels indicadors econòmics i pressupostaris, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li puguin ésser encomanades.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

a.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió del títol llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 19 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

h.- Disposar del certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment.

No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes.
- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Moia durant els 5 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat) o a les oficines municipals, i s'haurà de presentar en el termini de **20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del darrer anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'e-tauler i al DOGC.**

Les instàncies s'hauran de presentar de forma prioritària de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat) mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 20 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En el cas que no es disposin de mitjans per poder presentar la sol·licitud de forma telemàtica es podrà fer de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament (Plaça del Bo Bo 5, baixos), en horaris d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat), i al tauler d'anuncis.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, s'haurà d'anunciar l'enviament mitjançant correu electrònic a: monistrolm@diba.cat, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de l'aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

A les sol·licituds degudament complimentades en el model normalitzat, s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o passaport
- Currículum personal i professional actualitzat.
- Titulació exigida per a l'accés, d'acord amb la base TERCERA, c)
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català o equivalent (base TERCERA h)
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell intermedi o nivell B2 o document equivalent, quan així es requereixi.(base TERCERA i).
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- Informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català i/o castellà establerta a les bases TERCERA apartats h) i) i SETENA, tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants SÍ que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català i/o castellà.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb caràcter previ al nomenament/a la contractació.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Es demana presentar la sol·licitud de participació en el model normalitzat publicat, però en cas de que no es pugui disposar del model de la instància, l'aspirant podrà presentar una instància general que reuneixi totes les dades d'identificació requerides i la declaració responsable de l'aspirant, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar i les especificacions anotades en la base QUARTA.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvàlua igual o superior al 33%, sempre i quan reuneixin tots els requisits de la base TERCERA, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del què s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multi professional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvàlua reconegut.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat, treball autònom o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui el temps, la categoria i les funcions desenvolupades. No es podrà valorar aquest mèrit si no s'acredita tal com segueix. Els documents necessaris són:

- En el cas de l'experiència a l'administració, cal aportar el/s certificat/s de serveis prestats que indiquin aquests extrems.
- En el cas de l'experiència en l'àmbit privat, cal aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte o certificació d'empresa actualitzat que acrediti totes les dades demanades.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia de l'alta censal de l'activitat, certificació de cotització al règim autònom i justificació dels treballs realitzats (contractes, fulls d'encàrrec ...etc.).
- En qualsevol dels supòsits, caldrà adjuntar l'informe de la vida laboral actualitzat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida pel centre en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per a l'acreditació dels coneixements de català descrits en la base TERCERA, apartat h), caldrà adjuntar el diploma, certificat o títol específic respecte del nivell requerit o superior o de l'exempció de la prova indicada en la base SETENA.

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini màxim d'un mes. La llista es publicarà al tauler de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució del President que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional. Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 22 de 39		
SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de dos vocals titulars i dos vocals suplents a més del president/a i secretari/ària. Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

Estarà constituït de la següent manera:

President/a:

La Secretària de l'Ajuntament o un/a funcionari/ària de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Vocals:

Un/a funcionari/a designat per l'Ajuntament de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

Un/a funcionari/ària designat per l'Ajuntament

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

7. PROCÉS SELECTIU



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

El tribunal qualificador, com a òrgan tècnic de valoració, es constituirà i iniciarà la selecció de les persones candidates tal i com s'indica tot seguit.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

7.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (30 PUNTS)

7.1.1. CONEIXEMENTS LINGÜÍSTICS

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

A. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que no hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

B. PROVA DE CASTELLA

Aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català si escau, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà. D'acord amb l'apartat i de la base TERCERA, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova.

Consisteix en un exercici de coneixements de castellà. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

7.1.2. PROVA TEÒRICA (10 PUNTS):

Consistirà en contestar per escrit 4 o 5 preguntes a desenvolupar, que seran proposades pel tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

De caràcter obligatori i no eliminatori. Serà puntuat de 0 a 10 punts.

7.1.3. PROVA PRÀCTICA (20 PUNTS):

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 24 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic a escollir d'entre dos proposats pel tribunal, en el temps que aquest determini. A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador i el tribunal podrà formular preguntes.

De caràcter obligatori i no eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 20 punts.

Caldrà haver obtingut un mínim de 15 punts com a resultat de la suma de les proves teòrica i pràctica per superar la fase d'oposició i passar a la següent fase

7.2. SEGONA FASE: CONCURS (10 punts)

A les persones aspirants que hagin superat favorablement la fase d'oposició, se'ls valoraran els mèrits al·legats i degudament justificats.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

En primer lloc la fase de valoració de la documentació aportada i en segon lloc una entrevista competencial.

7.2.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (9,5 punts)

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional, amb un màxim de 5 punts

Experiència professional als llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir (serveis jurídics i econòmics) i de la categoria de la plaça convocada (A1). Fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Per serveis prestats a l'Administració Pública: 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 2,5 punts.
- b) Per serveis prestats al sector privat (o treball autònom): 0,25 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 2,5 punts.

La puntuació és per cada període de 6 mesos complerts, sense que pugui valorar-se un període inferior.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials o que formen part dels cursos realitzats.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 3 punts

Cursos, jornades i seminaris de formació, superats amb certificació d'assistència i/o d'aprofitament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el següent barem:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 25 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulació acadèmica, postgraus i màsters, amb un màxim d'1 punt

Per estar en possessió d'una altra titulació universitària, màster i/o postgrau relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per grau universitari que no es correspongui amb la titulació requerida: 1 punt
- Per màster: 0,75 punts.
- Per postgrau: 0,50 punts

d) Cursos de formació de tecnologies d'informació i comunicació, d'acord amb el barem següent i fins a 0,5 punt:

- Certificats ACTIC d'acord amb:
 - 0,10 punts pel Nivell bàsic
 - 0,30 punts pel Nivell mig
 - 0,50 punt pel Nivell avançat

7.2.2 CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTREVISTA COMPETENCIAL (0,5 punts)

El Tribunal podrà convocar les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar les característiques personals d'adequació a la plaça a cobrir.

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general en l'àmbit de la gestió documental i administrativa
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general en l'àmbit de la gestió Comptable
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals.
- Capacitat analítica i de presa de decisions
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar.

La puntuació de l'entrevista serà de 0,5 punts.

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de cadascuna de les fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.

La persona aspirant amb millor puntuació serà proposada per ocupar la plaça convocada. La resta de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per cobrir places de la categoria convocada.

El nomenament de l'aspirant amb millor puntuació **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb les bases TERCERA i següents.** Caldrà aportar l'original de tota la

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 26 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés o fotocòpies compulsades.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

Malgrat tot, l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament, si transcorreguts el període de prova de sis mesos des de l'inici de la relació administrativa, es produeix una manifesta inidoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant o no haver superat el període de prova, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Totes les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic superior en dret.

L'Ajuntament podrà utilitzar aquesta borsa per a d'altres nomenaments funcionaris interins i/o contractacions laborals, en els supòsits que no decideixi obrir un nou procés selectiu i per aquells casos que es tracti de cobrir places amb característiques similars i per les quals s'hagi requerit la mateixa titulació per al seu accés.

Formar part de la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys des de la finalització del procés selectiu, amb possible ampliació expressa 12 mesos més.

El nomenament o la contractació, segons s'escaigui, de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball, tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior, **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA**. Caldrà aportar l'original, o còpia compulsada, de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació, llevat que sigui per ocupar llocs singulars i específics, en quin cas es valorarà l'adaptació del perfil de la persona aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, els empats els resoldrà el Tribunal, seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor de la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà en favor del que aporti més puntuació segons l'experiència professional, i si finalment encara hi ha empat, el tribunal desempatarà en funció de la puntuació assolida en l'entrevista.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies hàbils des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

10. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria serà objecte de publicació al DOGC,

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat).

A més a més, els anuncis de la llista d'aspirants admesos i exclosos a que fa referència la base CINQUENA i el resultat de les proves descrites en la base SETENA es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.

11. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat 93.835.00.11 www.monistroldemontserrat.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistrol@montserrat.cat
-------	--

12. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

13. RÈGIM DE RECURSOS

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

L'Alcalde
Joan Miguel I Rodríguez

(document signat i datat electrònicament)

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000009-2022
Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726 Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02 Pàgina 29 de 39		SIGNATURES 1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



ANNEX I

TEMARI:

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Tema 3. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. La vegueria.

Tema 4. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. Alteracions dels termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 5. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 6. Procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.

Tema 7. La intervenció administrativa local en l'activitat privada : ordenances i bans, llicències i altres actes de control preventiu, comunicacions prèvies i declaracions responsables.

Tema 8. L'activitat de foment dels ens locals. Les subvencions: concepte i classes. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.

Tema 9. Les formes de gestió dels serveis públics locals i les diferents modalitats de prestació.

PART ESPECÍFICA.

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I REVISIÓ DELS ACTES

Tema 10. L'Administració electrònica: drets i deures dels ciutadans. L'Administració electrònica a Catalunya. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 11. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius.

Tema 13. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 14. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·lilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediments i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 15. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment:

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 30 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 16. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 17. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 18. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 19. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 20. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Requisits. Procediment.

Tema 21. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

CONTRACTACIÓ

Tema 22. Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 23. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la personal del contractista.

Tema 24. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 25. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 26. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 27. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries. El projecte d'obres locals ordinàries. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.

Tema 28. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 31 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tema 29. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 30. El contracte de serveis. Execució dels contractes de servei. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 31. El contracte de concessió d'obres. Els contractes de les Administracions Locals. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

DRET LOCAL

Tema 32. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 33. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.

Tema 34. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. El registre de documents. La utilització dels mitjans telemàtics.

Tema 35. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Els instruments de cooperació i coordinació interadministrativa en matèria de serveis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere.

Tema 36. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i habitatges de protecció pública. Patrimoni municipal del sòl com a instrument de gestió en la promoció d'habitatges de protecció pública. El pla d'habitatges i els convenis interadministratius de col·laboració.

PATRIMONI

Tema 37. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals amb relació amb els seus béns. Els béns comuns. L'inventari.

Tema 38. Règim i contingut del dret de propietat del sòl. El règim del sòl: situacions i criteris d'utilització. Les actuacions de transformació urbanística.

Tema 39. El règim de valoracions. L'expropiació forçosa. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Aspectes financers, pressupostaris, i comptables de l'urbanisme. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Les àrees de reserva. Els convenis urbanístics.

URBANISME

Tema 40. L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

Tema 41. Instruments de planejament urbanístic general. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

Tema 42. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació, Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 32 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Tema 43. Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.

Tema 44. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.

Tema 45. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.

Tema 46. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

AMBIENTAL

Tema 47. Les polítiques sobre el medi ambient a Catalunya. Previsions de l'Estatut d'autonomia i normativa aplicable. La regulació específica de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya.

Tema 48. La Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica : Principis generals. La intervenció i el control administratiu de les activitats que hi són sotmeses. Aspectes vigents de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat econòmica

Tema 49. La Llei 20/2009, de prevenció i control ambientals: Principis generals. Els diferents règims d'intervenció i el control administratiu de les activitats que hi són sotmeses

Tema 50. La Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives: Principis generals. La intervenció i control administratiu de les activitats que hi són sotmeses.

PRESUPOSTARI I TRIBUTARI

Tema 51.- L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la Constitució i normativa de desenvolupament. Principis generals. Incompliment dels objectius de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i regla de despesa de les corporacions locals.

Tema 52.- El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La prorroga del pressupost.

Tema 53.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les despeses.- de caràcter plurianual. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

Tema 54.- El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals annexos de l'entitat local i dels seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 55.- Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i d'ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 33 de 39

SIGNATURES

1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Tema 56.- El control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats i objeccions. Control financer, control permanent i auditoria pública a les entitats locals. El control extern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals i els seus ens dependents: el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

Tema 57.Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: dels municipis, de les províncies i d'altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 58.La gestió i liquidació dels recursos. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'hisendes locals. La devolució dels ingressos indeguts.

Tema 59.L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 60.L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost de construccions, instal·lacions i obres. L'import sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 61.Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 62. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals

SUBVENCIONS

Tema 63. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions y sancions administratives en matèria de subvencions.

PERSONAL

Tema 64. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 65. L'accés a l'ocupació pública local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 66. La relació estatutària. Els drets del funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret a vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 67 Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

TRANSPARENCIA

Tema 68. Participació ciutadana. Transparència i bon govern. Normativa estatal i autonòmica



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Junta es dona per assabentada

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LES LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU A LES PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MERCAT SETMANAL (X2020000244)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 28/09/2020 es publicà al BOPB l'Anunci de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pel qual es feia pública la licitació per l'atorgament de no (9) llicències d'ocupació temporal de domini públic, per a l'exercici de venda no sedentària al mercat setmanal de Monistrol de Montserrat, amb la finalitat de regularitzar la situació actual

Finalitzat el procés de licitació i un cop valorades les sol·licituds presentades, la Junta de Govern Local de data 3 de març de 2022 va adoptar l'acord de requerir a les parades que finalment van resultar admeses per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment presentessin la següent documentació per validar allò que van manifestar a la declaració responsable presentada per cada un d'ells.

- DNI/ NIF de la persona física/jurídica sol·licitant.
- Acreditació de la representació de qui presenta la instància.
- Documentació acreditativa d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent de pagament de l'impost.
- Estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la seguretat social.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000€.
- Carnet de manipulador d'aliments cas que sigui necessari en funció del producte de venda.

Finalitzat aquest termini, la tècnica de comerç, cultura i turisme ha emès informe en relació amb la presentació de la documentació requerida per part dels interessats.

En el mateix informe, la tècnica de comerç proposa que a les parades que no han presentat tota o part de la documentació requerida se'ls concedeixi la llicència d'ocupació temporal de domini públic per a l'exercici de venda no sedentària al mercat setmanal condicionada a la presentació d'aquesta documentació abans del dia 1 de juliol de 2022, data en què entrarà en funcionament el mercat setmanal d'acord amb l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Monistrol de Montserrat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 25 d'octubre de 2018. La tècnica de comerç justifica aquesta proposta en el fet que aquesta documentació ja va ser presentada pels interessats quan a l'any 2020 es va iniciar el procediment d'atorgament de llicències i que en aquests moments el que se'ls reclama és la presentació d'aquests documents actualitzats.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- ATORGAR la següent llicència d'ocupació temporal de domini públic per a l'exercici de venda no sedentària al mercat setmanal de Monistrol de Montserrat, atès que ha presentat tota la documentació requerida

SOL·LICITANT	DNI	DESCRIPCIÓ PRODUCTE	METRES SOL·LICITATS	UBICACIÓ	ADMESA	TAXA
ABEL CARBONELL RIERA / ARTESANS DE L'ABEL	38552839D	EMBOTITS I FORMATGES ARTESANS. MARCA PROPIA	4 m	Segons plànol	SI	6,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

2- ATORGAR les següents llicències d'ocupació temporal de domini públic per a l'exercici de venda no sedentària al mercat setmanal **condicionades a la presentació de la documentació requerida** que s'especifica en cada cas abans de l'1 de juliol de 2022, fent exprés advertiment que la no presentació d'aquesta documentació durant aquest termini suposarà l'exclusió definitiva del sol·licitant i es formularà el requeriment al següent candidat que hagi obtingut major puntuació.

SOL·LICITANT	DNI	DESCRIPCIÓ PRODUCTE	METRES SOL·LICITATS	UBICACIÓ	ADMESA	TAXA	DOCUMENTACIÓ ORIGINAL A PRESENTAR abans de l'1 de juliol de 2022
Z.O.	X3391XXXX	FRUITA I VERDURA	8 m	Segons plànol	SI / CON DICIÓ NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	10,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 4,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Permis de residència vigent --- Documentació acreditativa d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent de pagament de l'impost. --- Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la seguretat social
M.E.O. - R.EO.Z	X1419XXXX	FRUITA I VERDURA	12 m	Segons plànol	SI / CON DICIÓ NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	14,00€/dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 8,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Tota la documentació
A.B.C. / BOSCH / CASALS EMBOTITS ARTESANS	77746XXXX	EMBOTITS	6 m	Segons plànol	SI / CON DICIÓ NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	8,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 2,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Tota la documentació
A,A,G,	33888XXXX	FRUTOS SECOS, PASTAS, CARAMELOS	6m i furgoneta	Segons plànol	SI / CON DICIÓ NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	8,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 2,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Tota la documentació



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

MP.V.C.	43538XXXX	EMBOTITS: XORIÇO, BOTIFARRES, ESPETEC, LLONGANISSA, ASSORTITS DE FORMATGES, LLEGUMS, DOÇOS, MEL, ASSORTIMENT DE PRODUCTES PER FER BROU	6 m	Segons plànol	SI / CON DICIO NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	8,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 2,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Documentació acreditativa d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE --- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000€. --- Carnet de manipulador d'aliments
R.D.T	4714XXXXX	ROBA D'HOME, DONA I INFANTS	6 m	Segons plànol	SI / CON DICIO NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	8,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 2,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Tota la documentació
A.K.H.	47120XXXX	ROBA D'HOME I DONA. LLENCERIA I ROBA INTERIOR	8 m	Segons plànol	SI / CON DICIO NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	10,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 4,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Tota la documentació
N.J.R.	40274XXXX	ROBA, BIJUTERIA, NINES DRAP	6 m	Segons plànol	SI / CON DICIO NADA A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL QUE MANCA	8,00€/ dia --- (6,00€ x 4 metres lineals/ dia + 2,00€ (1,00€ per cada metre lineal d'excés / dia)	Acreditar estar al corrent de pagament de l'impost IAE. --- Acreditar estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la seguretat social.

3.- RECORDAR als interessats que a partir de l'1 de juliol de 2022 el funcionament del mercat setmanal es regirà d'acord amb l'Ordenança reguladora del mercat setmanal aprovada per l'Ajuntament en data 25 d'octubre de 2018 i que, en concret, a l'article 18 d'aquesta norma s'especifica el següent:

"...El muntatge es realitzarà com a màxim una hora abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14:30 (màxim una hora des de la fi del mercat), no podent començar abans de les 13:30".

4.- NOTIFICAR aquest acord als interessats, així com a la tècnica de comerç i turisme per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'AUTORITZACIÓ AL SR. W.O. PER UTILITZACIÓ DE LA SALA DE CAN GIBERT (X2022000766)

Es dona compte del decret d'alcaldia 2022DECR000385 que literalment diu el següent:

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 37 de 39

SIGNATURES
1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

En data 4 de maig de 2022 el Sr. WALDIR DE OLIVEIRA presenta una instància sol·licitant la cessió d'ús de les següents instal·lacions per a la realització de diferents tallers de reeducació postural:

Lloc: Sala del Centre Cultural de Can Gibert (3a planta)

Data i horari: diumenges mes de maig (8, 15, 22 i 29)

- Diumenge 8 de maig: de 10 a 13h
- Diumenge 15 de maig: de 10 a 13h
- Diumenge 22 de maig: de 10 a 11:30h
- Diumenge 29 de maig: de 10 a 11h

En data 5 de maig de 2022 la tècnica d'esports emet informe en el que fa constar que l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició. En el mateix informe fa constar l'import de la liquidació de la taxa en aplicació de l'article 4.2.2 de l'Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu cap convocatòria de Junta de Govern abans de l'inici d'aquesta activitat, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar l'autorització de la utilització de la sala del Centre Cultural Can Gibert sol·licitada en data 4 de maig de 2022 pel Sr. Waldir de Oliveira.

SEGON.- Autoritzar la utilització de la sala del Centre Cultural Can Gibert sol·licitada pel Sr. WALDIR DE OLIVEIRA els dies i hores que figuren a l'imprès de sol·licitud, per a la realització de diferents tallers de reeducació postural. **Aquesta autorització queda condicionada a la presentació de l'assegurança de responsabilitat civil per a la realització d'activitats. L'aforament màxim d'aquesta instal·lació és de 20 persones.**

TERCER.- Sotmetre la utilització de la sala del Centre Cultural Can Gibert al compliment de les obligacions següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament dels espais, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
- b) Informar a la Regidoria de totes les incidències que es produeixen en l'espai objecte d'ús privatiu.
- c) Respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels espais de l'equipament, i especialment no haurà d'incórrer en cap manca de respecte o discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
- d) Responsabilitzar-se dels danys que puguin causar mentre facin ús dels espais de Can Gibert i a tal efecte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.
- e) Respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de la persona responsable de l'activitat.
- f) Respectar de forma estricta la capacitat de cada espai que s'usa, el control del qual és responsabilitat de la persona responsable de l'activitat.



- g) Està totalment prohibit fumar en la totalitat de l'equipament, d'acord amb allò que preveu la legislació autonòmica.
- h) No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte de l'equipament sense la prèvia autorització municipal.
- i) L' Ajuntament de Monistrol de Montserrat no es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels locals, a excepció d'aquelles en que consti explícitament la seva col·laboració.
- j) No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, sent causa automàtica de resolució de l'autorització per utilitzar l'espai.
- k) No poden, sota cap concepte llogar ni cedir els espais que s'ocupen a terceres persones.
- l) No es poden emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, tenint la màxima cura en la manipulació i emmagatzematge de materials tòxics.
- m) Caldrà avisar amb quinze dies d'antelació quan no es vulgui realitzar l'activitat.

QUART.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de la sala del Centre Cultural Can Gibert segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	DATA I HORARI	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D'INGRESSAR
Lloguer de sala al Centre Cultural de Can Gibert	Waldir de Oliveira	X3257591D	10€/hora	8/05/22 de 10 a 13h	10€/hora x 3 hores = 30,00 €	30,00 €
Lloguer de sala al Centre Cultural de Can Gibert	Waldir de Oliveira	X3257591D	10€/hora	15/05/22 de 10 a 13h	10€/hora x 3 hores = 30,00 €	30,00 €
Lloguer de sala al Centre Cultural de Can Gibert	Waldir de Oliveira	X3257591D	10€/hora	22/05/22 de 10 a 11:30h	10€/hora x 1,5 hores = 15,00 €	15,00 €
Lloguer de sala al Centre Cultural de Can Gibert	Waldir de Oliveira	X3257591D	10€/hora	22/05/22 de 10 a 11:00h	10€/hora x 1 hora = 10,00 €	10,00 €
TOTAL						85,00 €

CINQUÈ.- Comunicar la present resolució al Sr.WALDIR DE OLIVEIRA , així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dona per assabentada

10.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

Codi Segur de Verificació: 3147bfd8-f0a4-4eba-882a-be35d0b6652e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_12306726
Data Impressió: 08/06/2022 14:04:02
Pàgina 39 de 39

SIGNATURES

1.- Melisa Ruth Waisman Márquez (SIG) (Secretària - Interventora), 02/06/2022 18:22
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 07/06/2022 09:51



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i cinquanta-un minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

La secretària,
Melisa Ruth Waisman Márquez

L'alcalde
Joan Miguel i Rodríguez

Document signat i datat electrònicament