

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000007-2021
Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9009679 Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38 Pàgina 1 de 32		
<b>SIGNATURES</b> 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 15 D'ABRIL DE 2021 (MINUTA JGL2021000007 )

### ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

També hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors ANNA MARIA SANCHEZ PRADA i IGNASI VILAJOSANA MARTÍ.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:40 hores

Acabament: 20:35 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

### 1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 29 DE MARÇ DE 2021

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 29 de març de 2021 (minuta 4/21), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 9 de març de 2021

#### 1.2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 8 D'ABRIL DE 2021

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 8 d'abril de 2021 (minuta 5/21), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del 8 d'abril de 2021

### 2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

#### 2.1.- APROVACIO MEMORIA VALORADA PAVIMENTACIO CAMI DARRERA CARRER JULIA FUCHS (EXP X2021000333)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Antecedents**

Figura a l'expedient memòria valorada redactada per l'enginyer civil de l'empresa SINERGIA TOTAL SL, que té per objecte la pavimentació del camí del darrera del carrer Julià Fuchs (Exp. **X2021000333**).

La finalitat pública de l'actuació es permetre una millor funcionalitat del camí, tenint en compte l'existència d'accessos als habitatges existents i l'itinerari alternatiu que ofereix per arribar a la zona del CEIP Sant Pere.

**Consideracions jurídiques**

És d'aplicació el que disposa l'article 34 del Decret 179/195 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada ho és la Junta de Govern per ésser aquest òrgan el competent per a l'adjudicació de les obres.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**PRIMER.- Aprovar la memòria valorada titulada "Pavimentació del camí del darrera del carrer Julià Fuchs de Monistrol de Montserrat" redactada per l'enginyer civil Sr. M.A.N.E. de l'empresa SINERGIA TOTAL SL amb un preu d'execució per contracte de 29.784,84 € (vint-i-nou mil set-cents vuitanta-quatre euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) més 6.254,82 € en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.**

**SEGON.- Donar publicitat a l'aprovació de la present memòria valorada mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB i al e-taulell.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**2.2.- PROPOSTA ALCALDIA APROVACIO GRADUACIO OFERTES I REQUERIMENT PREVI CONTRACTE MANTENIMENT CEMENTIRI MUNICIPAL (X2020001072)**

Antecedents

Per part de l'Ajuntament s'ha tramitat expedient de licitació per a la celebració d'un contracte de serveis consistent en el servei de conservació i manteniment del cementiri municipal.

L'expedient de contractació s'ha tramitat seguint les disposicions del procediment obert simplificat abreujat, per un valor estimat del contracte de 13.052,30€ i, per tant, el pressupost base de licitació de 15.793,28€..

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Acord inici JGL	17/12/2020
Plec prescripcions tècniques	02/02/2021
Plec de clàusules administratives	02/02/2021
Acord aprovació JGL	04/02/2021
Anunci licitació	12/03/2021
Acta Unitat Tècnica de Valoració d'obertura de Sobre únic i proposta d'adjudicació	08/04/2021
Informe serveis tècnics valoració proposicions	12/04/2021
Certificat RELI	08/04/2021



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Consideracions legals:

És d'aplicació el que disposa la clàusula 15ena del plec de clàusules administratives particulars, en relació al requeriment previ.

La competència per a la seva aprovació correspon a la Junta de Govern local de la Corporació, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, al no superar el preu del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

**PRIMER.- APROVAR la següent classificació de les ofertes d'acord amb l'informe tècnic de valoració:**

1.- BAGES NET, SL	100,00 punts
2.- FOLCH, SA	96,71 punts
3.- TALLER AURIA, SCCL	88,57 punts

**\*En l'annex a la proposta s'adjunta quadre distribució de punts.**

**SEGON.- Formular proposta d'adjudicació en favor de la societat BAGES NET (B61876504), com a millor oferta vàlida, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment i amb caràcter previ a l'adjudicació aporti la següent documentació**

- a) Còpia de la pòlissa assegurança de RC per import mínim de 300.000€ i còpia del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del seu pagament ja que la informació que constava al RELI, en relació a aquest punt, no estava actualitzada.

Tot això, sens perjudici dels altres requeriments o comprovacions que l'ajuntament pugui realitzar durant la vigència del contracte per acreditar el compliment de les condicions fixades en el plec.

**TERCER.- Advertir a l'empresa BAGES NET SL que en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Es recorda que aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**

**Annex:**

núm.	EMPRESA	CRITERI PREU (fins 100 punts)		PUNTUACIÓ TOTAL	BAIXA SOBRE PREU BASE LICITACIÓ
1	TALLER AURIA, SCCL	12.399,69 €	88,57	88,57	5,00%
2	BAGES NET, SL	10.982,40 €	100,00	100,00	15,86%
3	FOLCH, SA	11.355,50 €	96,71	96,71	13,00%



Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 4 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA TERCERA ADDENDA DEL PLA EDUCATIU DE L'ENTORN CURS 2020-2021 (X2021000475)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

Per resolució d'alcaldia de data 24 d'octubre de 2019 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellsalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, El Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet per al Pla Educatiu d'entorn, amb vigència des de l'inici del curs 2019-2020 i l'acabament del curs 2022-2023.

En data 23 de gener de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la primera addenda al conveni de col·laboració abans indicat pel curs 2019-2020 i en data 5 de novembre de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la segona addenda pel curs 2020-2021

En data 1 d'abril de 2021 s'ha registrat d'entrada l'escrit enviat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el que comunica l'aprovació de la 3a. Addenda del Pla Educatiu de l'Entorn.

Aquesta tercera addenda té com objecte concretar la dotació econòmica per desplegar a través dels Plans Educatius d'Entorn diverses mesures del Pla de millora d'oportunitats educatives, PROA+ i d'una de les actuacions del Programa d'orientació i reforç per la millora i suport en l'educació (POEFE).

L'addenda serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2021.

Figura a l'expedient informe emès per la tècnica d'educació sobre la conveniència de la signatura d'aquesta tercera addenda.

Atès que cal aprovar aquesta 3a. Addenda del Pla Educatiu d'Entorn 2019-2023 per al curs 2020-2021

#### **Fonaments de dret**

Considerant el que disposen els articles 22.1 b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament d'organització i funcionament celebrada el dia 3 de juliol de 2019, la competència d'aprovar convenis interadministratius ha estat delegada a pel ple a la Junta de Govern local.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

#### **ACORDS:**

**Primer: Aprovar la tercera addenda al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i els ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellsalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, El Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet, per al Pla Educatiu d'Entorn del curs 2020-2021 que figura a l'expedient.**

**Segon: Comunicar el precedent acord als ajuntaments signants del conveni de col·laboració pel Pla Educatiu d'Entorn, així com al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.**

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000007-2021
Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9009679 Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38 Pàgina 5 de 32		
<b>SIGNATURES</b> 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprobat per unanimitat

### 3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

#### 3.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE RENUNCIA PARCIAL A LA SUBVENCIO ATORGADA PER L'ACTUACIÓ " PROJECTE IGUALTAT MONISTROL BRESSOLA" (X2020000144)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2021DECR000286 que literalment diu el següent:

##### EXPOSICIÓ

**Convocatòria:** Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020

**Recurs:** Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere.

**Actuació:** PROJECTE IGUALTAT MONISTROL BRESSOLA

**Codificació:** 20/Y/287320

En data 29 de maig de 2020 es comunica per part de la Diputació de Barcelona que s'ha realitzat el tràmit de Comunicació de l'aprovació per part de Oficina de les Dones i LGTBI, d'un ajut a favor de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per un import aprovat de 2.417,47€.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en data 4 de juny de 2020 aprova per unanimitat acceptar els ajuts concedits per la Diputació de Barcelona corresponents al catàleg de serveis 2020, entre els quals hi figura amb el codi de subvenció 20/Y/287320 un ajut de 2.417,47€ per l'execució del "PROJECTE IGUALTAT MONISTROL BRESSOLA".

Figura en el portal municipal de tràmits, la justificació de l'ajut per un import total de 1.615,70€.

Es per aquest motiu que cal aprovar la renúncia parcial de la subvenció atorgada per un import de 801,77€, i comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona, ja que l'activitat subvencionada només es va dur a terme durant el primer semestre de l'any 2020.

##### FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l' anteriorment exposat,

##### RESOLC

**PRIMER. – APROVAR la renúncia parcial per un import de 801,77€** de la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona dins la convocatòria Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020, per a l'actuació "PROJECTE IGUALTAT MONISTROL BRESSOLA" (codi 20/Y/287320).

**SEGON. – NOTIFICAR** aquesta resolució a la Diputació de Barcelona, i al departament d'intervenció i als efectes oportuns.

**TERCER. – DONAR COMPTE** de la present Resolució en la propera Junta de Govern Local que es realitzi per a la seva ratificació.

Resultat: Aprobat per unanimitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### 3.2.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE RENUNCIA PARCIAL A LA SUBVENCIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA COMPLEMENTARI "CAP MUNICIPI ENRERE" (X2020000530)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2021DECR000285 que literalment diu el següent:

**Convocatòria:** PC Cap municipi enrere suport integra contra COVID-19.

**Recurs:** Línia de suport 1 "Despesa corrent"

**Actuació:** Suport a la despesa corrent. Pc cap municipi enrere suport integral contra COVID-19.

**Codificació:** 20/X/290797

En data 28 de maig de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la relació d'ajuts als diferents ens municipals, per un import concedint al nostre ajuntament de 4.430,94€.

En data 2 de juny de 2020 es comunica per part de la Diputació de Barcelona que s'ha realitzat el tràmit de Comunicació general per part de Direcció de Serveis de Cooperació Local.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en data 4 de juny de 2020 aprova per unanimitat acceptar els ajuts concedits per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari específic "cap municipi enrere" Línia 2 (despesa inversora).

En data 14 de juny s'accepta la concessió de la subvenció per part de la Secretària Interventora.

Es fa constar la justificació de la despesa en el portal municipal de tràmits per un import total de 3.654,89€.

Es per aquest motiu que cal aprovar la renúncia parcial de la subvenció atorgada per un import de 776,05€ i comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

#### FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'anteriorment exposat,

#### Resolc,

**PRIMER. – APROVAR** la renúncia parcial a l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, dins el programa "Cap municipi enrere suport integral contra COVID-19" (codi 20/X/290797).

**SEGON. – NOTIFICAR** aquesta resolució a la Diputació de Barcelona, i al departament d'intervenció i als efectes oportuns.

**TERCER. – DONAR COMPTE** de la present Resolució en la propera Junta de Govern Local que es realitzi per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 3.3.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2021DECR000301 DE DATA 13/04/2021 DE RENUNCIA TOTAL AJUT ATORGAT DIPUTACIÓ DE BARCELONA ACTUACIÓ NETEJA, DESINFECCIÓ I MILLORA ELEMENTS MOBILIARI I ESPAI URBÀ COVID-114 (EXP. X2021000205)





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Vist el contingut del Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR000301 de data 13 d'abril de 2021 que es transcriu a continuació:

La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va atorgar en data 30 de juliol de 2020 un ajut de 1000 € a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per l'actuació anomenada "**Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-114**" (Codi 20/Y/292405) dins del programa "actuacions en equipaments i espai públic" del catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020.

El termini de justificació d'aquest ajut era el 31 de març de 2021.

En data 1 d'abril d'enguany, s'ha rebut per correu electrònic un requeriment d'esmenes per part del Servei Equipaments i Espai Públic on s'assenyala que a la justificació d'aquest ajut s'ha fet constar la despesa a capítol 1 però, tal i com indica la notificació d'aprovació al punt 2.2 "La despesa elegible és la corresponent al capítol 2 del pressupost de despeses dels ens destinataris" i per aquest motiu no s'ha pogut tramitar el pagament, i per tant, es requereix a l'Ajuntament per tal que, procedeixi a tornar a enviar el model de justificació de despeses degudament esmenat fent constar despeses corresponents al capítol 2.

Atès que no es possible justificar la despesa de l'import atorgat del capítol 2, es posa de manifest que cal aprovar la renúncia total de la subvenció atorgada per import de 1000 euros i comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESOLT:

**1. APROVAR la renúncia total a l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona per al finançament de l'actuació "Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-114" (Codi 20/Y/292405) dins del programa "actuacions en equipaments i espai públic" del catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 per un import de 1000 euros pels motius que s'assenyalen a la part expositiva de la present Resolució.**

**2. NOTIFICAR aquesta Resolució a la Diputació de Barcelona i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes escaients.**

**3. DONAR COMPTE de la present Resolució en la propera Junta de Govern Local que es realitzi per a la seva ratificació.**

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

- 1. RATIFICAR el contingut de del Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR000301 de data 13 d'abril de 2021 transcrit a la part expositiva de la present Resolució.**

Resultat: Aprobat per unanimitat

**3.4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER DISPOSITIVS I PROGRAMARI PER FACILITAR EL TREBALL REMOT (X2021000473)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de març de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Dispositius i programari per facilitar el treball remot" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023",, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 3.188,11€



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Mitjançant aquest fons es vol donar suport als municipis de fins a 20.000 habitants per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per potenciar el treball en remot.

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2021

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
21/Y/299348	3.188,11€	Dispositius i programari per facilitar el treball remot	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**3.5.- PROPOSTA D'ACEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FOMENT DEL TEIXIT COMERCIAL, MERCATS I FIRES LOCALS (X2021000450)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de març de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023",, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 4.222,00€

Mitjançant aquest fons es vol donar suport al desenvolupament d'actuacions que tinguin per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial dels àmbits del comerç urbà, els mercats i les fires locals, per fomentar el tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda.

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2021





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
21/Y/297711	4.222,00€	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Gerència de Serveis de Comerç

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i a la regidoria de comerç i turisme per tal que procedeixi a gestionar aquests ajuts.

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 3.6.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT (X2021000484)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de març de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament en l'àmbit de joventut" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Goversns Locals 2020-2023", així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 3.379,81 €

Mitjançant aquest fons es vol donar suport econòmic als municipis de més de 300 habitants per a garantir la sostenibilitat de les polítiques locals de joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia juvenils.

#### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Goversns Locals de l'any 2021

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
21/Y/298402	3.379,81 €	Finançament en l'àmbit de joventut	Oficina del Pla Jove

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com a la regidoria de joventut per a la gestió d'aquest ajut.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### 3.7.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT DE PROGRAMES EDUCATIUS EN PETITS MUNICIPIS (X2021000467)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de març de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023",, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 9.611,89 €

Mitjançant aquest fons es vol donar suport econòmic als municipis de més de fins a 5000 habitants per a la gestió d'equipaments i centres educatius i al desplegament d'actuacions i programes educatius que fomentin l'educació a temps complet i les polítiques d'orientació i suport a les transicions educatives.

#### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
21/Y/300474	9.611,89€	Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	Gerència de Serveis d'Educació

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com a la regidoria d'ensenyament per a la gestió d'aquest ajut.

Resultat: Aprobat per unanimitat

### 3.8.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA CONSERVACIÓ DE LA INFRASTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (X2021000477)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de març de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023",, així com la seva distribució i quantia, que pel que fa al municipi de Monistrol de Montserrat ascendeix a la quantitat de 5.833,00€

Mitjançant aquest fons es vol donar suport per a l'execució d'actuacions de manteniment, consolidació i millora sobre elements d'accés viari (xarxa viària bàsica), de subministrament d'aigua (xarxa de punts d'aigua), o de risc i



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

vulnerabilitat, que formen part de la infraestructura estratègica establerta en el Pla municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI)

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2021

Codi XBMQ	Actuació	Cost total de les actuacions	Import concedit	Aportació de la Diputació %
21/Y/300256	Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals	6.140,00€	5.833,00€	95 %

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com als Serveis Tècnics municipals per al seu coneixement.

Resultat: Aprobat per unanimitat

**3.9.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL PLA DE XOC D'EQUIPAMENTS RESPONSABLES 2030. PROGRAMA SECTORIAL PGI (X2021000474)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 25 de març de 2021, va aprovar el Pla de xoc d'equipaments responsables 2030. Programa sectorial PGI i el seu règim regulador.

Aquest Pla té per objecte el finançament d'inversions als centres educatius que generin transformacions socials i ambientals en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat, l'accessibilitat, la lluita contra el canvi climàtic, la igualtat de gènere, la inclusió social i l'atenció als col·lectius més vulnerables, la informació i la participació de la comunitat educativa; per tal que els centres educatius esdevinguin equipaments comunitaris responsables en la transformació social

El programa consta de dues línies amb una única dotació econòmica que es pot distribuir lliurament:

Línia 1: Inversió per a la digitalització i sostenibilitat dels equipaments educatius.

Línia 2: Inversió i projectes per a la millora dels usos socials dels espais.

D'acord amb la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Pla de xoc d'equipaments responsables 2030. Programa sectorial PGI a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, li correspon un ajut total de 8.299,93 euros.

**Fonaments de dret.**





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona corresponent al Pla de xoc d'equipaments responsables 2030. Programa sectorial PGI d'acord amb el següent detall

Recurs	Import concedit	Servei gestor
Pla de xoc d'equipaments responsables 2030. Programa sectorial PGI	8.299,93€	Direcció de Serveis de Cooperació Local

**SEGON .-** Notificar aquest acord la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.

**TERCER.-** Notificar, així la mateix, aquest acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent, així com a la regidoria d'ensenyament per a la gestió d'aquest ajut.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

#### 5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

#### 6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

##### 6.1.- PROPOSTA ALCALDIA APROVACIO SUBVENCIO EN ESPECIE CONSISTENT EN LA CESSIO DE CINCO ORDINADORS PORTATILS (X2020001169)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### Antecedents.

En data 6 de novembre de 2020 (RE E2020004274) la direcció de l'escola Sant Pere va presentar instància a l'Ajuntament sol·licitant la col·laboració municipal per l'adquisició de sis (6) equips informàtics amb la finalitat que els/les alumnes de l'escola no es quedin darrera en competències tecnològiques i garantir una igualtat d'oportunitats.

Figura a l'expedient informe de la tècnica d'atenció a les persones favorable a la cessió sol·licitada ja que la finalitat és eliminar la bretxa digital i garantir el dret a l'educació als infants. En el mateix informe fa constar que, en data 13/01/2021, es va aprovar la contractació d'aquest subministrament i que hi ha hagut un canvi de model de darrera hora per problemes d'estoc.

La Junta de Govern Local, considera que la finalitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic ja que permet garantir la igualtat d'oportunitats als nens i nenes de l'escola.

Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 13 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el Pla estratègic de subvencions contempla una subvenció nominativa en espècie a favor de l'escola Sant Pere valorada en 1.394,16€.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- APROVAR la concessió directa d'una subvenció en espècie a favor de l'escola Sant Pere d'acord amb el detall següent:**

**Beneficiari:** Escola Sant Pere

**NIF:** Q5855649I

**Objecte subvenció:** 5 ordinadors portàtils model Samsung Chromebook 4.

**Finalitat:** Els ordinadors seran propietat del centre per fer-ne ús a l'aula i garantir la igualtat d'oportunitats.

**Import valoració subvenció:** 1.394,16€

**SEGON.-** La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.
4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
5. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
6. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
7. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

**TERCER.-** Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**QUART.-** Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

**CINQUÈ.-** L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## **6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A M.V.C. PER AL PAGAMENT DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR (X2021000342)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

### **Antecedents.**

En data 2 de febrer de 2021 la Sra. M.V.C presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE E2021000333 en la que demana un ajut econòmic per cobrir la despesa corresponent a la quota de material escolar del seu fill A.P.V alumne de l'Escola Sant Pere i que ascendeix a la quantitat de 95,00 euros.

En data 26 de març de 2021 l'educadora social ha emès informe sobre la situació socioeconòmica de la família i en el que proposa atorgar l'ajut sol·licitat de 95,00 euros per al pagament de material escolar del seu fill A.P.V.

### **Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

Del l'informe emès per l'Educadora Social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 26 de març de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 95,00 euros a la Sra. M.V.C. en concepte de quota de material escolar del seu fill A.P.V., alumne de l'Escola Sant Pere.**

**SEGON.- Reconèixer l'obligació de 95,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent**

**TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.**

Resultat: Aprobat per unanimitat

## **6.3.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A D.F.T. PER AL PAGAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR DELS SEUS FILLS (X2021000428)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:



Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 15 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### Antecedents.

En data 16 de març de 2021 el Sr. D.F.T.. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE E2021001023 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del complement de beca menjador dels seus dos fills I.M.G. i N.F.G a l'Escola Sant Pere per tal cobrir una part de la beca del Consell Comarcal, que no li queda coberta.

Des del Consell Comarcal del Bages es va concedir a aquesta família la beca del 70% dels tiquets de menjador escolar durant el curs 2020/2021.

En data 25 de març de 2021 l'educadora social ha emès informe sobre la situació socioeconòmica de la família i en el que proposa atorgar l'ajut de 185,90€ que cobreix la despesa per tiquets de menjador escolar dels seus fills corresponents als mesos d'abril, maig i juny de 2021, un cop descomptat l'import corresponent a la beca de menjador atorgada des del Consell Comarcal del Bages.

Segons aquest informe i d'acord amb el calendari escolar de l'Escola Sant Pere, als alumnes I.M.G. i N.F.G. se'ls hi becarà el 30% que manca per arribar al 100% de la beca diàriament de:

Tiquets ABRIL: Del 6 al 30 = 19 tiquets x 1.69 = 32.11€ x 2 infants = 64.22€

Tiquets MAIG: Del 4 al 31 = 20 tiquets x 1.69 = 33.8 x 2 infants = 67.6€

Tiquets JUNY: Del 1 al 22 = 16 tiquets x 1.69 = 27.04 x 2 infants = 54.08

#### Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

Del l'informe emès per la educadora social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 25 de març de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 185,90€ al Sr. D.F.T. per al pagament dels tiquets de menjador escolar dels mesos d'abril, maig i juny de 2021 dels seus dos fills I.M.G. i N.F.G.

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 185,90€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**QUART.-** El pagament de la subvenció es farà directament a l'empresa adjudicatària del servei de menjador de l'escola SANT PERE Monistrol mitjançant transferència bancària, sempre que es justifiqui l'efectiva realització de la despesa aportant la documentació justificativa prevista (factura i justificant de pagament)

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A Y.A.EW. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PER SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA (X2021000444)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 24 de març de 2021 el Sr. Y.A.EW. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2021001119, en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 29 de març de 2021, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 174,95€ al Sr. Y.A.EW. que es correspon al 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat (factura de referència 012143333864/0205)

**Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès per la treballadora social en 8 de març de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 174,95€ al Sr. Y.A.EW. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual corresponent a la factura de referència 012143333864/0205 per import 174,95€

**SEGON.-** Reconèixer l'obligació de 174,95€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent



Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 17 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A Y.EL. PER AL PAGAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR DEL 3R. TRIMESTRE DE 2021 (X2021000472)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 6 d'abril de 2021 el Sr. Y.EL. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE E2021001300 en la que demana un ajut econòmic per al pagament de 55 tiquets de menjador escolar del seu fill, alumne de l'Escola Sant Pere corresponents al mesos d'abril, maig i juny de 2021

En data 7 d'abril de 2021 l'educadora social ha emès informe sobre la situació socioeconòmica de la família i en el que proposa atorgar l'ajut de 341,00€ que representa el 100% de la despesa corresponent a 55 tiquets de menjador escolar del seu fill. Segons conta a l'informe, aquests tiquets de menjador corresponen al mes d'abril (19 tiquets), al mes de maig (20 tiquets) i al mes de juny (16 tiquets) a un preu per tiquet de 6,20 euros.

**Fonaments de dret.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2021 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 4 de març de 2021

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

Del l'informe social emès en data 7 d'abril de 2021 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant., d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 7 d'abril de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 341,00€ al Sr. Y.EL. per al pagament de 55 tiquets de menjador escolar del seu fill, alumne de l'Escola Sant Pere de Monistrol de Montserrat, corresponents al mesos d'abril, maig i juny de 2021**

**SEGON.- Reconèixer l'obligació de 341,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent**



Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 18 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**TERCER.-** Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**QUART.-** El pagament de la subvenció es farà directament a l'empresa adjudicatària del servei de menjador de l'Escola Sant Pere mitjançant transferència bancària, sempre que es justifiqui l'efectiva realització de la despesa aportant la documentació justificativa prevista (factura i justificant de pagament)

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### **7.0.- URBANISME**

No hi ha assumptes a tractar

#### **8.0.- PERSONAL**

##### **8.1.- PROPOSTA D'APROVACIO DE LES BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A (X2021000490)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents**

Des de l'Ajuntament es vol convocar un procés selectiu amb la finalitat de crear una nova borsa de treball d'educadors/es de l'escola bressol municipal de vigència per a dos anys com a personal laboral temporal, atès que la actual borsa ha caducat.

La finalitat de la borsa es cobrir vacants que es produeixin, substitucions o necessitats de personal per excés o acumulació de tasques, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament d'aquest servei de l'Ajuntament.

##### **Consideracions jurídiques**

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

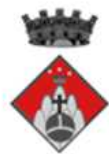
**Primer.-** Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/educadores per a cobrir amb caràcter transitori, com a personal laboral temporal, les vacants que es produeixin, substitucions o necessitats de personal per excés o acumulació de tasques.

**Segon.-** Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

**Tercer.-** Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_9009679  
Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38  
Pàgina 19 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22  
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Quart.-** Notificar aquest acte als representants dels treballadors per al seu coneixement i als efectes pertinents.

ANNEX

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL**

### **INTRODUCCIÓ**

Atès que la borsa d'educadors/es de l'Escola Bressol ha caducat cal crear una nova borsa per cobrir amb caràcter transitori, com a personal laboral temporal, vacants que es produeixin, substitucions o necessitats de personal per excés o acumulació de tasques. Per al desenvolupament correcte d'aquest servei de l'Ajuntament és considera necessari realitzar convocatòria de la mateixa mitjançant concurs-oposició.

### **1.- ESPECIFICACIONS DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL**

**a)** Objecte: Creació d'una nova borsa per cobrir amb caràcter transitori, com a personal laboral temporal, vacants que es produeixin, substitucions o necessitats de personal per excés o acumulació de tasques a lloc de treball d'educador/a d'Escola Bressol.

**b)** Identificació del lloc de treball:

#### **EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL**

Grup de classificació assimilat: C1

Titulació: FP de segon grau, educació infantil (subgrup C1).

Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic especialista en educació infantil (mòdul professional III), Tècnic superior en educació infantil.

Dedicació: jornada partida, matí i tarda

Retribució bruta mensual: 1.264,58 €/mes

#### **Funcions:**

- Rebre els infants quan arriben a l'escola, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
- Introduir hàbits de control i atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc.), ensenyant-los a tenir cura de sí mateixos.
- Atendre als infants amb necessitats educatives especials.
- Vigilar als infants en l'estona de pati.
- Portar el control dels llistats de menjador i assistències.
- Controlar i dinamitzar els àpats i les migdiades dels infants, supervisar els menús, fent els llits, etc. tenint cura de la higiene i de les necessitats fisiològiques, afectives, de salut, etc. dels infants.
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatius per els pares.
- Col·laborar amb el/la Director/a del centre en la programació general del curs així com en la planificació dels objectius educatius setmanals, mensuals i anuals.
- Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme anualment i realitzant l'inventari de les joguines, materials, etc. de l'Escola.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes, etc.
- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Assistir i participar en xerrades i reunions (tant globals com tutories individuals) amb pares/mares, així com participar i col·laborar en les jornades de portes obertes.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Participar en les diferents reunions del claustre així com col·laborar en la preparació i tramitació dels documents oficials de l'escola.
- Organitzar festes populars pels infants i les seves famílies així com dinamitzar-les.
- Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

c) Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'un borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, a qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates. Es integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de drete ser contractats temporalment, per ordre de puntuació.

### 2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent..
- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- 3) Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de grau superior en Educació Infantil; mòdul III d'Educació Infantil o FP II Tècnic Especialista en Educació Infantil. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- 4) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell B2 o intermedi de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.



**Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**

En el cas de la llengua castellana els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

- 7) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- 8) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.
- 9) En compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats. En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, un declaració jurada conforme la persona aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que a declaració jurada aportada, no eximeix als/les aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin plaça que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

**3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament amb cita prèvia o preferiblement de forma electrònica (a través de l'aplicatiu e-tram de la pàgina web municipal [www.monistroldemontserrat.cat](http://www.monistroldemontserrat.cat)) en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el cas que el darrer dia escaigui en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent. També es podrà presentar mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, i serà necessari enviar comprovant de la sol·licitud degudament registrada o segellada per correu electrònic a l'adreça de correu [monistrolm@diba.cat](mailto:monistrolm@diba.cat), dins el termini de presentació de les instàncies. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i a la seu electrònica municipal.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia DNI, NIE o passaport en vigor.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell de intermedi B2, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.

En finalitzar la fase d'oposició els/les aspirants que l'hagin superada disposaran de **deu dies hàbils** per a acreditar documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedid per la TGSS, juntament amb el contracte o nòmines.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria, llevat de la corresponent a la acreditació documental dels mèrits la qual cosa es realitzarà per part de els/les candidats/es que superin la fase d'oposició dins del termini de **deu dies hàbils** comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva manca impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

#### 4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal) En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.



**Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 8 abans de la seva contractació. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic el registre d'entrada de la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

**5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada a excepció d'un vocal que serà designat per l'escola d'administració pública de Catalunya. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la president/a.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de el/la president/a, i per tots els membres.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El Tribunal no pot proposar a ser contractada un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

#### 6.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

#### 7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu és el de concurs oposició. Consistirà en dues fases:

- Fase d'oposició.
- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

##### 7.1. OPOSICIÓ

##### **1r Exercici: Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)**

a) Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell de suficiència de català C de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

b) Prova de llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

- 2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova que és de caràcter eliminatori es qualificarà com a apte o no apte.

### 2n Exercici: Pràctic

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex, relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de les proves al Tribunal en el termini de **cinc dies**, que se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del Tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

### 7.2. CONCURS:

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

### A- Experiència professional

- 1) Experiència en l'administració pública en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,20 punts per cada tres mesos complerts treballats, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions es computaran proporcionalment.
- 2) Experiència en sector privat en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,10 punts per cada tres mesos treballats, amb un màxim de 1 punt. Les fraccions es computaran proporcionalment.

La puntuació màxima per experiència serà de tres (3) punts.

### B- Formació

- **Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge**, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim de 1 punt**, d'acord amb la puntuació següent:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.05 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
- D'una durada fins a 80 hores: a raó de 0.15 punts cadascun
- Més de 80 hores: a raó de 0.20 punts cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els últims 5 anys.

En el supòsit de que el curs porti implícit la realització de pràctiques realitzades es sumarà 0,25 punts a la puntuació del curs.

- **Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 1 punt**: (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades).

- Diplomatura universitària o equivalent, 0,25 punts.
- Postgrau o equivalent, 0,75 punt.
- Màster o equivalent, 1 punt





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### C- Entrevista personal

Els/les aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició i després de realitzar-se la valoració dels mèrits d'aquesta convocatòria podran ser cridats per a la realització d'una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions de els/les aspirants.

Aquesta prova té caràcter facultatiu per part del Tribunal i en cap cas serà eliminatòria.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

### 8.- QUALIFICACIÓ FINAL I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs de mèrits i en el seu cas de l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

L'Alcalde-President mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball.

### 9.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

#### 9.1. Aspectes generals

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

L'oferiment s'efectuarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb confirmació de lectura, a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent aspirant de la llista.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte).

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia hàbil la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a renúncia de l'oferiment.

Si en ser cridat en temps i forma per la corporació, l'aspirant rebutja o renuncia a la proposta de contractació o nomenament, sense que concorrin cap de les causes de suspensió temporal de participació a la borsa que es preveuen més endavant, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa en què figuri i es farà l'oferiment a l'aspirant següent per rigorós ordre de puntuació, i així successivament. S'entendrà que hi renuncia també quan no accepti de manera expressa o tàcita la oferta de treball.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.

## 9.2. Causes de Suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents degudament justificades:

- la incapacitat temporal
- el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En aquests casos es farà la designació i contractació de la persona següent de la llista. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la suspensió, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

## 9.3. Motius d'exclusió de la borsa de treball

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració pública.
- h) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- i) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

## 9.4. Vigència de la borsa de treball

La vigència de la borsa serà de dos (2) anys a comptar des de la seva constitució, prorrogable un any més com a màxim per resolució d'Alcaldia, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

## 9.5 Ampliació de la borsa

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de l'Ajuntament, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

#### 9.6. Condicions de contractació

La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

#### 9.7. Acreditació dels requisits

Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades, davant el Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit com a màxim tres mesos abans.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Títol acadèmic i mèrits al·legats (original o còpia compulsada).
- Certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales". Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. Especialment, hauran de presentar el certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans.

Els aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir

En el cas que els candidat inclosos a la borsa siguin tornats a contractar, se'ls podrà requerir l'acreditació dels requisits, a fi de garantir que mantenen els requisits i les condicions per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, l'Alcalde-President formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa de treball.

#### 10.- FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Finalitzat el tràmit de presentació de documents, la presidència de la corporació procedirà a la formalització del contracte laboral interí, amb període de prova de 6 mesos, en el termini de 10 dies hàbils. Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant seleccionat/da no tindrà dret a cap percepció econòmica. Aquest període de prova tindrà caràcter eliminatori.



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves anteriors.

### 11.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria de l'Ajuntament, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

### 12.- TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat   93.835.00.11 <a href="http://www.monistroldemontserrat.cat">www.monistroldemontserrat.cat</a>
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:dpd.monistroldemontserrat@diba.cat">dpd.monistroldemontserrat@diba.cat</a>

### 13.- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.



**Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde president en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**8.2.- APROVACIÓ CIRCULAR INFORMATIVA DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA NUM. 01/2021 INSTRUCCIONS RELATIVES AL DESENVOLUPAMENT DE LA FUNCIO DE GUARDIA MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP X2021000451)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la Circular Informativa del Regidor de Seguretat Ciutadana, Turisme i Comerç d'aquest Ajuntament que es transcriu a continuació:

**CIRCULAR INFORMATIVA DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA, TURISME I COMERÇ NÚM. 01/2021  
Instruccions relatives al desenvolupament de la funció de guàrdia municipal de Monistrol de Montserrat**

La llei 16/1991 de 10 de juliol de policies locals defineix les competències que tenen els guàrdies municipals.

Per tal que els guàrdies municipals puguin desenvolupar les seves tasques cal dotar-los de les eines i recursos adients.

Per part d'aquesta regidoria, en el cas de la tramitació de sancions, es volen encarregar unes PDA per digitalitzar i agilitzar aquesta tasca encomanda, però la seva implantació encara no és efectiva.

Mentre no es disposi de PDA, i per tal de tenir un control adient respecte la tramitació de les sancions, es redacta aquesta circular amb indicació de les actuacions que cal realitzar fins a la implantació de tramitació mitjançant les PDA:

PRIMER. Tots els guàrdies municipals de Monistrol de Montserrat estan subjectes a aquesta circular i el seu incompliment resta subjecte a les possibles sancions i responsabilitats establertes en la normativa vigent.

SEGON. Les denúncies hauran de realitzar-se en talonaris numerats. Per part d'aquesta regidoria es facilitaran talonaris numerats.

TERCER. Al final del servei caldrà adjuntar còpia de les denúncies tramitades en el full del servei. En cas d'existir algun full del talonari anul·lat, caldrà adjuntar còpia on s'indiqui que ha estat anul·lat i el motiu de l'anul·lació.

QUART. La present circular entrarà en vigor el dia següent a la fefaent comunicació al servei afectat i se'n donarà compte a la Junta de Govern Local un cop signada pel regidor delegat.

CINQUÈ. Així mateix, desplegarà els seus efectes exclusivament a aquells procediments iniciats a partir de l'entrada en vigor de la present circular.

Aquesta Alcaldia resol:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- 1.- DONAR compte a la Junta de Govern Local del contingut de la circular informativa de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, Turisme i Comerç núm. 01/2021 a efectes de la seva aprovació.

Resultat: Aprobat per unanimitat

**9.0.- PATRIMONI**

**9.1.- PROPOSTA D'ALCALDIA DE DECLARACIÓ DE BE NO UTILITZABLE D'UN VEHICLE I CESSIÓ A L'ADF DE MONISTROL DE MONTSERRAT (X2021000276)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

Per part de l'Alcaldia es va ordenar la incoació d'expedient per a la declaració bé no utilitzable del vehicle NISAN PATHFINDER 2.5 DCI 5P FLOTATS FE 5 PLACES COLOR BLANC per haver-se esgotat la seva vida útil i haver estat substituït per vehicle nou.

A l'expedient hi figura certificat de l'inventari de béns municipals amb número de bé 127000473.

L'enginyer assessor de la Corporació ha emès informe acreditant que l'estat en que es troba el vehicle es deficitari atès el seu deteriorament pel pas del temps (antiguitat d'11 anys). Atesa la seva antiguitat resulta inservible per als serveis municipals o el normal aprofitament, el qual ha estat substituït per un vehicle nou adquirit mitjançant compra agregada de l'ACM.

L'enginyer fixa un valor residual del vehicle en 0,00€.

**Consideracions jurídiques**

És d'aplicació el que disposen els articles 11 i 13 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Declarar bé no utilitzable vehicle NISAN PATHFINDER 2.5 DCI 5P FLOTATS FE 5 PLACES COLOR BLANC i que ja s'ha retirat del servei al qual estava afectat.

SEGON.- Disposar la seva cessió directa a favor de l'ADF de Monistrol de Montserrat per a la seva reutilització en tasques de protecció d'incendis forestals al municipi i qui s'encarregarà de tramitar el canvi de nom. La cessió s'haurà de formalitzar en un acta de posada a disposició i lliurament del bé que servirà per a la baixa definitiva del vehicle de l'inventari municipal.

TERCER.- Comunicar la present resolució al departament d'intervenció per tal que realitzi el corresponent apunt a la comptabilitat municipal i doni de baixa l'assegurança vinculada a l'esmentat vehicle.

QUART.- Notificar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprobat per unanimitat

**10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA**

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000007-2021
Codi Segur de Verificació: 9a8275e2-14dc-400c-9a57-985bc50468a8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9009679 Data d'impressió: 06/05/2021 09:28:38 Pàgina 32 de 32		
<b>SIGNATURES</b> 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 28/04/2021 11:22 2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 28/04/2021 13:30		



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

No hi ha assumptes a tractar

#### 11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i trenta-cinc minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

L'alcalde  
Joan Miguel i Rodríguez

En dono fe,  
La secretària, Belén Roca Bach

Document signat i datat electrònicament