



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 17 DE JUNY DE 2021 (MINUTA JGL2021000012)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

Hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors ANNA MARIA SANCHEZ PRADA i IGNASI VILAJOSANA MARTÍ.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Can Gibert.

Començament: 20:00 hores

Acabament: 20:20 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXTRAORDINÀRIA I URGENT DEL 7 DE JUNY DE 2021

L'aprovació d'aquesta acta s'ha deixat sobre la taula per a la propera sessió atès que ha pogut estar revisada pels regidors.

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'ADHESIÓ AL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.-

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.
NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.
IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.
ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.
IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.
HIDOELECTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2.- En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3.- Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4.- En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5.- En data 14 de juny de 2021 l'Enginyer tècnic informa FAVORABLEMENT l'adhesió del municipi de Monistrol de Montserrat al l'adhesió de L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun

6.- Figura a l'expedient informe de fiscalització de secretaria-intervenció amb objeccions emès en data 15 de juny de 2021, atès que es tracta d'una despesa que ascendeix 99.151,85 euros, per la qual NO existeix consignació pressupostària suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament

Fonaments de Dret.-

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contactant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la despesa és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Monistrol de Montserrat al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat del municipi de Monistrol de Montserrat ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031408406884001RR0F	2.0A	Germana Pilar 7
2	ES0031405758588001DQ0F	2.0A	C-55
3	ES0031408198961001CZ0F	2.0A	Afores s/n
4	ES0031405916283001ZR0F	2.0A	Els bacus
5	ES0031405758793001KV0F	2.0A	C/ Julià Fuchs s/n
6	ES0031405758617001MJ0F	2.0A	Estació
7	ES0031405758867001LA0F	2.0A	C/ Ange s/n
8	ES0031405758611001CQ0F	2.0A	C/ Balmes 43
9	ES0031405558360001JB0F	2.0A	C/ Pau Casals s/n
10	ES0031405935534001KR0F	2.0A	Zona Parc Balconada
11	ES0031405944053001CP0F	2.0A	C/ St. Pere s/n
12	ES0031408073581001SY0F	2.0A	P.I. El Tortuguier
13	ES0031408202981001AM0F	2.0A	C/ Lluís Companys s/n
14	ES0031408198958001MG0F	2.0A	Pg. Germans de la Salle s/n
15	ES0031405759777001RP0F	2.0A	C/ Trinitat 1
16	ES0031405758716001PK0F	2.0A	C/ St. Pere 8
17	ES0031405758657001LQ0F	2.0A	C/ Camp 1
18	ES0031405759778001KL0F	2.0A	Pça Font Gran 1
19	ES0031405759778002KC0F	2.0A	Pça Font Gran 1
20	ES0031405758633001BM0F	2.0A	C/ de les Escoles 5
21	ES0031405759830001MQ0F	2.0A	C/ Trinitat s/n
22	ES0031405758613015QY0F	2.0A	C/ Balmes 47
23	ES0031405873093001EE0F	2.0A	Pça Font Gran 2
24	ES0031405758599001GE0F	2.0A	C/ Balmes 19
25	ES0031405759794001GB0F	2.1DHA	C/ Major 1
26	ES0031408219491001EF0F	2.1A	C/ Lluís Companys 7
27	ES0031408174318001VL0F	2.1A	C/ Germanes Dominiques s/n



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

28	ES0031408326270001ZN0F	2.0A	Afores s/n
29	ES0031405758999002PF0F	2.0A	C/ Sant Joan 1
30	ES0031408478628001ED0F	2.1DHA	Urb. Cap de Bou

LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031405758691001WE0F	3.0A	C/ Sant Joan 1
2	ES0031405758887001ZQ0F	3.0A	Ctra. C-55 s/n
3	ES0031408276031001CG0F	3.0A	Afores s/n
4	ES0031408458315001WB0F	3.0A	C/ Germana Pilar 26

LOT 3. CUPS del Lot 3 Alta tensió adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SAU
No s'aplica

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer.- Aprovar la despesa estimada a càrrec de les partides que tot seguit s'indiquen, tot condicionant la disposició de 522,85 euros a l'ampliació de la partida 165.22100 del pressupost vigent, d'acord amb les estimacions efectuades per l'Enginyer municipal.

PARTIDA PRESSUPOSTARIA ASSOCIADA	PRESSUPOST ESTIMAT (6 mesos)
165.22100	23.431,185€
920.22100	4.174,815€
333.22100	2.348,33€
3231.22100	730,59€
3230.22100	2.776,25€
4311.22100	182,65€
3371.22100	1.492,495€
342.22100	10.317€
135.22100	2.609,25€
161.22100	469,66€
1532.22100	521,85€
3370.22100	521,85€

Quart.- Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA SAU empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA APROVACIO INDEMNITZACIONS CONTRACTE DINAMITZACIO LLAR D'AVIS ANY 2020 (X2020000056)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Document	Data	Observacions
Instància contractista sol·licitant indemnització mesos juny i juliol	25/09/2020	E2020003647
Ofici Ajuntament requeriment esmenes a la documentació aportada	10/11/2020	S2020002057
Instància contractista contestant requeriment municipal	17/11/2020	E2020004436
Ofici Ajuntament requerint esmenes	16/02/2021	S2021000425
Instància contractista contestant requeriment municipal	04/03/2021	E2021000869
Informe de Secretaria Intervenció	28/04/2021	
Proposta resolució i atorgament tramit audiència	06/05/2021	
Certificat conforme no han formulat al·legacions	25/05/2021	

Legislació Aplicable

L'article 34.1 del RD llei 8/2020, de 17 de març preveu que l'entitat adjudicadora haurà d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió del contracte, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la seva realitat, efectivitat i quantia per part del contractista.

Vist el que antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Junta de Govern Local de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de al 2014 i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la indemnització de 1.733,36€ a l'entitat ASSOCIACIO ESPORT 3 (G08880577) pels danys i perjudicis efectivament soferts durant els mesos de juny i juliol amb motiu de la suspensió del contracte de dinamització de la llar d'avis any 2020. Aquest import haurà de ser minorat en la quantitat de 115,16€ corresponent als serveis facturats i no realitzats durant l'any 2019.

RESUM CALCUL INDEMNITZACIÓ

TOTAL JUNY: 1.238,40

Treballador/a	Sou indemnitzable mes de juny	Cost seguretat social mes de juny
---------------	-------------------------------	-----------------------------------

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 6 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

E.C.T	544,86€	185,80€
H.S	69,89€	36,90€
MC.M.L	103,07€	88,86€
M.N	137,67€	71,35€

TOTAL JULIOL: 494,96

Treballador/a	Sou indemnitzable mes de juliol (només fins el 21 de juliol)	Cost seguretat social mes de juliol (només fins el 21 de juliol)
E.C.T	369,10	125,86€

SEGON. Aprovar, disposar i reconèixer la quantitat de 1.618,20€ (MIL SIS-CENTS DIVUIT EUROS AMB VINT CENTIMS D'EURO) a càrrec de la partida 3371.22799 del pressupost vigent (RC220210001700)

TERCER. Donar compte del present acord a Intervenció i als Tresoreria als efectes de practicar les anotacions comptables que siguin procedents.

QUART. Notificar a l'empresa ASSOCIACIO ESPORT 3 , adjudicatari del contracte.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE TRES ORDINADORS PORTATILS (X2021000700)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

Davant la possibilitat que treballadors municipals de diverses àrees puguin acollir-se a la modalitat de teletreball amb motiu de la situació de crisi sanitària provocada per la COVID.19, s'ha detectat la necessitat de disposar d'ordinadors portàtils, atès que actualment l'Ajuntament no disposa de la quantitat suficient per poder proporcionar als treballadors municipals els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la seva activitat.

El servei d'informàtica municipal del Consell Comarcal del Bages ha elaborat una proposta per tal d'adquirir tres ordinadors portàtils i5, 8 Gb RAM, Disc SSD 256 Gb, Monitor 15'6", Windows 10 Pro. i dos monitors Monitors: 24 ", regulables en alçada per atendre les necessitats actuals del consistori.

No obstant, i ateses les limitacions existents en el mercat per a l'adquisició d'equipaments informàtics d'aquest tipus, s'ha hagut de modificar aquesta proposta en el sentit de deixar per a més endavant la compra dels monitors i optar per la compra de tres ordinadors portàtils i7 , 8 Gb RAM, Disc SSD 256 Gb, Monitor 15", Windows 10 Pro. i 3 llicències per la Copyright Fee LPI.

Característiques del contracte:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tipus de contracte: Subministrament

Objecte del contracte: Subministrament de 3 ordinadors portàtils per l'Ajuntament d'acord amb les característiques següents:

- 3 ordinadors HP Probook 450 G7 i les següents prestacions:
 - RAM Instalada: 8 G
 - Processador: Core i7
 - Pantalla 15"
 - Disc dur: 256 GB
 - Versió sistema operatiu: Professional
 - Sistema operatiu: Windows 10
 - Model de procesador: i7-10510U
 - Preu Unitari: 710,00€ més IVA
- 3 llicències per la Copyright Fee LPI a 5,45€ més IVA cada llicència

Procediment de contractació: Contracte menor

Tipus de Tramitació: ordinària

Codi CPV 30213100-6 Ordinadors portàtils

Valor estimat del contracte: 2.900,04€ (a raó de 710,00€ cada ordinador i 5,45€ per llicències Copyright Fee LPI cada llicència) IVA EXCLÒS.

Proposta d'adjudicació:

INFO 7 SL CIF B60256773 d'acord amb el pressupost de data 28/05/2021

Figura a l'expedient l'informe d'alcaldia sobre la necessitat i conveniència de la celebració d'aquest contracte, així com l'informe de fiscalització de secretaria-intervenció

Consta a l'expedient document de retenció de crèdit corresponent a càrrec de la partida 920.62600 del pressupost vigent.

La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se de despeses d'import superior als 2.400,00 €.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar el contracte menor a subscriure amb INFO7 SL (NIF B60256773), per al subministrament de 3 ordinadors portàtils d'acord amb el pressupost de 28/05/2021 que figura a l'expedient i 3 llicències per la Copyright Fee LPI amb les especificacions tècniques següents:

- 3 ordinadors HP Probook 450 G7 i7 15 8Gb RAM/256 model processador i7-10510U, amb Copyright Fee LPI

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de 2.900,04€ euros a càrrec de la partida 920.62600 (2.396,73€ més 503,31€ en concepte d'Iva al tipus vigent). El pagament es farà un cop s'hagi produït el subministrament amb el vist-i-plau del responsable del contracte i es presenti la factura corresponent



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. La factura haurà d'especificar les unitats realment subministrades d'acord amb els preus unitaris que figuren en el pressupost aprovat.

QUART. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

CINQUÈ.- Designar com a responsable del contracte al tècnic del servei d'informàtica adscrit per part del Consell Comarcal (en aquest moment EL Sr. Joan Monrós Careta.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- APROVACIO PCAP I PPT DIRECCIO OBRES I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES REFORMA PLANTA BAIXA EDIFICI DE L'AJUNTAMENT (X2021000712)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la vista dels següents antecedents:

Necessitat a satisfer:

La direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el "Projecte bàsic i executiu de reforma de la planta baixa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'Oficina de Turisme", aprovat definitivament en data 23 de novembre de 2020.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data	Observacions
Plec de prescripcions tècniques	14/06/2021	
Plec de clàusules administratives particulars	14/06/2021	
Informe Intervenció sobre consignació	14/06/2021	Amb objeccions per manca de consignació pressupostària al pressupost de 2021. I per ser la prevista (pressupost 2020) insuficient tenint en compte l'import de licitació de les obres.
Informe Secretaria de procediment	14/06/2021	
Informe plecs	19/05/2021	
Decret aprovant inici expedient		
Informe d'insuficiència de mitjans	19/05/2021	Informe d'insuficiència de mitjans.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "Projecte bàsic i executiu de reforma de la planta baixa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'Oficina de Turisme", aprovat definitivament en data 23 de novembre de 2020.	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat (procediment)	Tipus de Tramitació: ordinària



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

a tramitar electrònicament)	
Codi CPV: 71221000	
Valor estimat del contracte: 5.500,00	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 5.500,00	IVA %: 1.155,00
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 6.655,00	
Durada de l'execució: Serà igual a la durada efectiva de l'obra, prevista en projecte en 2 (DOS) mesos a partir del dia següent a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra i fins a l'emissió del Certificat Final d'obra i la liquidació de l'obra un cop passat el termini de garantia (previst a plec en 12 mesos).	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat abreujat.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent ACORD:**

PRIMER. AIXECAR l'objecció formulada per intervenció i aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat abreujat per la celebració d'un contracte de serveis consistent en la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte anomenat "Projecte bàsic i executiu de reforma de la planta baixa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la ubicació de l'OAC i l'Oficina de Turisme" convocant la seva licitació atesa la necessitat de començar les obres un cop han estat adjudicades

SEGON. Condicionar l'aprovació de la despesa a l'efectiva incorporació del crèdit del pressupost de l'any 2020 al pressupost de 2021 i a l'ampliació de la consignació pressupostària prevista.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars així com el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar a la unitat tècnica de contractació, formada per Maria Sancristofol i Mayordomo i Belén Roca Bach, funcionàries d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions.

SETÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE RENUNCIA PARCIAL A LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA LÍNIA 7 D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ D'ESPECIAL VULNERABILITAT SOCIAL (X2021000786)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2021DECR000545 que literalment diu el següent:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En data 29 de juny de 2020, es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut extraordinari dins la Línia 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19".

En data 06/11/2020 es va comunicar a l'Ajuntament l'aprovació de l'esmentat ajut per un import global de 15.000,00€ (codi 20/X/295402)

La treballadora social ha preparat la justificació de l'esmentat ajut informant que el cost global de l'actuació ha estat de 12.750,98€ import inferior a l'ajut atorgat.

Per tot l'exposat, HE RESOLT:

1.- RENUNCIAR de forma expressa a l'ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona dins la línia 7 d'Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID 19" (codi subvenció 20/X/295402, atès que el cost global de la'ctuació ha estat inferior a l'import concedit.

2.- COMUNICAR aquesta resolució a la Diputació de Barcelona, mitjançant el Portal de Tràmits Municipals, així com al departament d'intervenció per al seu coneixement i tractament comptable

3.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL·LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO O/2021/69 RESP CIVIL AJUNTAMENT 15062021 EXPX2021000757

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2021/69 (F/2021/69) de data 15 de juny de 2021 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 4.009,33€ (quatre mil nou euros amb trenta-tres cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 1.200,00€ i l' Alcalde per aprovar despeses d' import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2021/69 de data 15 de juny de 2021 que puja la quantitat de 4.009,33€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
----------	-----------	----------	--------	---------

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

F/2021/767	FERRER OJEDA SL	Assegurança Responsabilitat civil Ajuntament	4.009,33€	920.22400
			4.009,33€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2021/69.

Resultat: Aprobat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA DE DENEGACIO D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A BI.R.C. PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER DE L'HABITATGE (X2021000520)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 13 d'abril de 2021 la Sra. BI. R.C. , amb NIF 30359XXX , va presentar una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2021001393 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge on viu a l'habitatge del carrer Balmes núm. 23 1r. 3a. que ascendeix a la quantitat de 300,00 euros corresponent al mes d'abril de 2021 , atès que per la seva situació econòmica , no pot fer front al seu pagament.

En data 4 de maig de 2021 la treballadora social va emetre informe en el que proposava la denegació de l'ajut econòmic sol.licitat per la Sra. BI.R.C., per incompliment de l'article 7.3.c del Reglament de Prestacions de caràcter social per part del Sr. LE.A.C. , amb qui conviu la Sra. BI.R.C. , atès que no va presentar sol.licitud per participar en la convocatòria del procés de selecció d'un peó de la brigada municipal.

En data 06/05/2021 la Junta de Govern Local va aprovar atorgar a la Sra. BI.R.C UN PERIODE D'AUDIÈNCIA de 10 dies hàbils amb caràcter previ a la resolució del procediment denegant la prestació sol.licitada consistent en el pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge on viu a l'habitatge del carrer Balmes núm. 23 1r. 3a pels motius expressats en l'informe de la treballadora social.

La Sra. BI.R.C. va rebre la notificació d'aquest acord en data 11/05/2021 segons consta a la documentació obrant a l'expedient.

Finalitzat el període d'audiència , la treballadora social emet informe en data 09/06/2021 en el que fa constar que la interessada no ha presentat cap al.legació ni altra documentació en el registre general de l'Ajuntament durant el termini d'audiència atorgat i en el que reitera la seva proposta de denegació de l'ajut sol.licitat pels motius esmentats en el seu primer informe.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- APROVAR els informes de la treballadora social emesos en data 04/05/2021 i 09/06/2021 i **DENEGAR** l'ajut d'urgència social sol.licitat per la Sra. BI.R.C. en data 13 d'abril de 2021 per incompliment de l'article 7.3.c del Reglament de Prestacions de caràcter social aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2017.

2.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada , així com a la treballadora social per al seu coneixement i efectes.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000012-2021
Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040 Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21 Pàgina 12 de 40		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA DE DENEGACIÓ D'ALTA D'USUARI DEL BANC D'ALIMENTS - A.O. (X2021000522)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 7 d'abril de 2021 la Sra. A.O. va presentar la sol.licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Un cop analitzada la documentació presentada per la interessada, la treballadora social va emetre informe en data 14 d'abril de 2021 en el que proposa denegar la sol.licitud presentada per la interessada atès que supera el barem econòmic establert per poder accedir a aquest ajut.

En data 6 de maig de 2021 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'atorgar a la Sra. A.O. UN PERIODE D'AUDIÈNCIA de 10 dies amb caràcter previ a la resolució del procediment denegant l'alta com a beneficiària del banc d'aliments, per superar el barem econòmic establert.

La Sra. A.O. va rebre la notificació d'aquest acord en data 11/05/2021 segons consta a la documentació obrant a l'expedient.

Finalitzat el període d'audiència sense que la interessada hagi presentat cap al.legació o altre document davant el Registre general de l'Ajuntament, la treballadora social emet informe en data 08/06/2021 en el que reitera la seva proposta de denegació de la seva petició per ser beneficiària del banc d'aliments.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- APROVAR els informes de la treballadora social emesos en data 14/04/2021 i 08/06/2021 i DENEGAR la sol.licitud per ser beneficiària del banc d'aliments presentada per la Sra. A.O. en data 7 d'abril de 2021 per superar el barem econòmic establert per accedir a aquest ajut.

2.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA DE DENEGACIÓ D'ALTA COM A BENEFICIARI DEL BANC D'ALIMENTS -H.B. (X2021000562)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 20 d'abril de 2021 el Sr. H.B. va presentar la sol.licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Un cop analitzada la documentació presentada per l'interessat, la treballadora social va emetre informe en data 29 d'abril de 2021 en el que proposa denegar la sol.licitud presentada pel Sr. H.B. atès que supera el barem econòmic establert en el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social per poder accedir a aquest ajut.

En data 6 de maig de 2021 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'atorgar al Sr. H.B. UN PERIODE D'AUDIÈNCIA de 10 dies amb caràcter previ a la resolució del procediment denegant la seva petició d'alta com a beneficiari del banc d'aliments pels motius expressats en l'informe emès per la treballadora social.

L'interessat va rebre la notificació d'aquest acord en data 24/05/2021 segons consta a la documentació obrant a l'expedient.

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 13 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Finalitzat el període d'audiència sense que la interessat hagi presentat cap al·legació o altre document davant el Registre general de l'Ajuntament, la treballadora social emet informe en data 08/06/2021 en el que reitera la seva proposta de denegació de la sol·licitud presentada per l'interessat en data 20 d'abril de 2021.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

1.- APROVAR els informes de la treballadora social emesos en data 29/04/2021 i 08/06/2021 i DENEGAR la sol·licitud per ser beneficiari del banc d'aliments presentada pel Sr. H.B. en data 20 d'abril de 2021 per superar el barem econòmic establert per poder accedir a aquest ajut.

2.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada , així com a la treballadora social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGENCIA SOCIAL A A.A.B. PER LLIBRES ESCOLARS DELS SEUS FILLS (X2021000667)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 30 d'abril de 2021 el Sr. A.A.B presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE E2021001650 en la que demana un ajut econòmic per cobrir la despesa corresponent a la quota de material escolar del seus fills, M.A. i S.A., alumnes de l'Escola FEDAC de Monistrol de Montserrat.

En data 15 de juny de 2021 l'educadora social ha emès informe sobre la situació socioeconòmica de la família i en el que proposa atorgar un ajut de 120,00 euros per al pagament de material escolar de dos dels tres fills del Sr. A.A.B..

En el seu informe, l'educadora social fa constar que la família va presentar la corresponent sol·licitud d'ajut a l'escolarització dins el termini, però que només es va poder atorgar per a un dels tres fills (Y.A.) per haver arribat a l'import màxim de la partida pressupostària corresponent. L'Educadora Social proposa atorgar un ajut de 60,00 euros per cada un dels dos fills (M.A. i S.A.) que no havien rebut aquest ajut, atès que aquest era l'import màxim que podien rebre en concepte d'ajut a l'escolarització.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP. Posteriorment, la Junta de Govern Local va aprovar en data 6 de maig de 2021 la modificació de la convocatòria. L'anunci consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 14 de maig de 2021 apareix publicat en el BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Del l'informe emès per l'Educadora Social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona sol·licitant, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 15 de juny de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 120,00 euros al Sr. A.A.B.. en concepte de quota de llibres i material escolar dels seus fills, M.A. i S.A. alumnes de l'Escola FEDAC de Monistrol de Montserrat.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 120,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.5.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A G.F.R. PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT DEL LLOGUER DEL SEU HABITATGE (X2021000810)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 9 de juny de 2021 la Sra. G.F.R.. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2021002394 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge del carrer Lluís Companys núm. 7 01 02 que atès que per la seva situació econòmica, no pot fer front al seu pagament.

En data 14 de juny de 2021 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica de la Sra. G.F.R. en el que proposa atorgar l'ajut de 300,00€ euros per al pagament dels rebuts de lloguer corresponents als mesos d'abril (100,00€) i maig (200,00€) de 2021 de l'habitatge del carrer Lluís Companys núm. 7 01 02

Figura a l'expedient document signat pel propietari de l'habitatge del carrer Lluís Companys núm. 7 01 02 en relació amb el deute pendent de la Sra. G.F.R.. pel lloguer de l'habitatge.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP. Posteriorment, la Junta de Govern Local va aprovar en data 6 de maig de 2021 la modificació de la convocatòria. L'anunci consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvencions i en data 14 de maig de 2021 apareix publicat en el BOP

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 14 de juny de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 300,00€ al Sra. G.F.R. destinat al pagament del deute pendent corresponent al rebut de lloguer de l'habitatge del carrer Lluís Companys núm. 7 01 02 i que correspon als mesos d'abril (100,00€) i maig (200,00€) de 2021.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 300,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprobat per unanimitat

6.6.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A M.O. PER A DESPESES DE TRANSPORT ESCOLAR (X2021000827)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 10 de maig de 2021 el Sr. M.O. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2021001820, en la que demana un ajut econòmic de 52,60€ euros per al pagament dels tiquets de tren del seu fill per anar a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig.

Figuren a l'expedient la targeta adquirida per l'interessat per al transport en tren del seu fill a Olesa de Montserrat de 52.60 euros, així com la documentació relativa a la situació socioeconòmica de la família.

En data 16 de juny de 2021 l'educadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 52,60€ al Sr. M.O. per fer front al pagament dels viatges en tren per anar a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig, per tal que el nen pugui continuar assistint a aquest centre escolar.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP. Posteriorment, la Junta de Govern Local va aprovar en data 6 de maig de 2021 la modificació de la convocatòria. L'anunci consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvencions i en data 14 de maig de 2021 apareix publicat en el BOP

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe emès per l'educadora social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica del sol·licitant, d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 16 de juny 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 52,60€ al Sr. M.O. per a les despeses dels viatges en tren del seu fill a a l'INS Daniel Blanxart d'Olesa de Montserrat on està fent un cicle formatiu de grau mig.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 52,60€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprobat per unanimitat

7.0.- URBANISME

7.1.- DENEGACIO A COSPLAAN OBRAS Y SERVICIOS LAANTIT SL DEVOLUCIO AVAL OBRA RENOVACIO CANONADA JULIA FUCHS EXP X2021000781

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 2 de juny de 2021 (RE 2249) l'empresa Cosplaan Obras y Servicios Laantit SL presenta instància sol·licitant que li sigui retornat l'aval dipositat com a garantia definitiva de l'obra de "Renovació de la canonada d'aigua potable al Carrer Julià Fuchs", per haver transcorregut un any des de la recepció de les obres (**Exp. X2021000781**).

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals en data 9 de juny d'enguany, on s'assenyala que:

"La Clàusula Dissetena del PCAP indicava que aquesta garantia no seria retornada o cancel·lada fins que es produís el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

La Clàusula Vint-i-unena del PCAP establia que el termini de garantia era d'1 any, a comptar des de la data de l'Acta de recepció de les obres.

Malgrat això, l'empresa va oferir una ampliació d'aquest termini de garantia amb 5 anys addicionals, resultant un termini de garantia total de 6 anys.

L'Acta de recepció de les obres es va signar el dia 17 de desembre de 2019.

Per tot el que s'ha exposat s'informa que el termini de garantia finalitzarà el dia 17 de desembre de 2025, i fins a aquesta data no procedeix retornar o cancel·lar l'aval en concepte de garantia definitiva."

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

1. DENEGAR la devolució de l'aval dipositat per l'empresa Cosplaan Obras y Servicios Laantit SL com a garantia definitiva de l'obra de "Renovació de la canonada d'aigua potable al Carrer Julià Fuchs" pels motius que s'assenyalen a la part expositiva de la present Resolució.
2. NOTIFICAR aquesta Resolució a la part interessada per al seu coneixement i als efectes escaients.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

No hi ha assumptes a tractar

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA ADJUDICACIÓ CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTE QUÍMIC DE LA PISCINA MUNICIPAL (X2021000619)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Per part de l'Ajuntament s'ha tramitat expedient de licitació per a la celebració d'un contracte de subministrament de producte químic per garantir la qualitat i tractament de l'aigua de la piscina municipal

L'expedient de contractació s'ha tramitat seguint les disposicions del procediment obert simplificat abreujat, per un valor estimat del contracte de 17.559,56€ i, per tant, el pressupost base de licitació de 12.877,00€ IVA inclòs.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Acord inici JGL	08/05/2021
Plec prescripcions tècniques	06/05/2021
Plec de clàusules administratives	10/05/2021
Acord aprovació JGL	10/05/2021
Anunci licitació	10/05/2021
Acta Unitat Tècnica de Valoració d'obertura de Sobre únic i proposta d'adjudicació	27/05/2021
Informe serveis tècnics valoració proposicions	03/06/2021
Certificat RELI	----
Requeriment de l'òrgan de contractació	07/06/2021



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resposta requeriment	14/06/2021
Informe del servei gestor	16/06/2021
Informe de fiscalització prèvia	17/06/2021

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció acreditatiu d'existència de crèdit adequat i suficient.

Consideracions jurídiques

És d'aplicació el que disposa la clàusula 19a del plec de clàusules administratives particulars.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER. Adjudicar el contracte de SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DELS VASOS DE LA PISCINA MUNICIPAL GESTIONAT PER L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques a APLICLOR WATER SOLUTIONS SA (NIF A58768946) per un import de nou mil cinc-cents vuitanta-set euros amb quaranta cèntims d'euro (9.587,40€) i dos mil tretze euros amb trenta-sis cèntims d'euro (2.013,36€) en concepte d'IVA. Aquest preu es correspon a dues anualitats.

Milliores ofertades:

Realitzar la senyalització de seguretat i salut de les sales tècniques i d'emmagatzematge de la instal·lació

SEGON. Disposar la despesa estimada per aquesta anualitat 2021 d'acord amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Total
2021	342.22110 Producte químic piscina	4.793,70€	21%	5.800,38€

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

TERCER. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en un termini de 15 dies.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'enginyer municipal.

SISÈ. Notificar l'acord als licitadors que ho han resultat adjudicataris.

SETÈ. Notificar a APLICLOR WATER SOLUTIONS SA, adjudicatari del contracte, la present resolució **advertir-li que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació.**

VUITÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

novembre, de Contractes del Sector Públic.

NOVÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit

Resultat: Aprobat per unanimitat

11.2.- PROPOSTA ALCALDIA APROVACIO EXPEDIENT DE CONTRACTACIO D'UN CONTRACTE MIXT D'ASSESSORAMENT I SUBMINISTRAMENT DE LLUMS DE NADAL EN REGIM DE LLOGUER (X2021000743)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

És tradició il·luminar els espais públics més significatius i els principals carrers del municipi coincidint amb les festivitats nadalenques tenint com a objectius principals el promoure la imatge de la població de manera que es generi una major afluència de visitants així com una major activitat comercial durant aquest període.

Atenent el fet que aquesta il·luminació pot ser modificable any a any, en quant a la tipologia, característiques, tecnologia etc, es necessari d'una banda establir les condicions de subministrament d'aquests productes i d'altra banda disposar d'un assessorament especialitzat en aquest tipus d'il·luminació.

Atès que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no disposa d'aquests productes ni del grau d'especialització adient, i a efectes d'estabilitat pressupostària no es possible realitzar noves contractacions, és per aquest motiu que es proposa la contractació d'una empresa externa.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data	Observacions
Informe de necessitats	04/06/2021	
Acord d'inici d'expedient	07/06/2021	
Plec de prescripcions tècniques	08/06/2021	
Plec de clàusules administratives particulars	08/06/2021	
Informe consignació pressupostaria	17/06/2021	
Informe de secretaria	17/06/2021	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte mixt de subministrament i assessorament	
Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la prestació consistent en l'assessorament i el subministrament de llums de Nadal en règim de lloguer al municipi de Monistrol de Montserrat, als efectes decoratius dels carrers del municipi.	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 34991000-0 Llums per a il·luminació exterior	
Valor estimat del contracte: 21.560,00 IVA exclòs	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 4.900,00	IVA 21%: 1.029
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 5.929,00€	
Termini d'execució: 1 any més 3 prorrogues anuals. El que fa una durada màxima total prorrogues incloses de 4.	El lloguer però dels elements serà de dos mesos corresponents als mesos de part de novembre, desembre i part de gener coincidint amb el període nadalenc.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat abreujat.

L'article 159.6 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), regula el procediment obert simplificat abreujat, que serà d'aplicació a aquest expedient, en ser el valor estimat del contracte inferior a 60.000 euros i no haver-hi criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i les bases d'execució del pressupost l'òrgan competent és la Junta de Govern Local

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en la memòria justificativa, quedant acreditat que la contractació de llums de Nadal en règim de lloguer al municipi de Monistrol de Montserrat mitjançant un contracte de mixt d'assessorament i subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, per un valor estimat del contracte de 21.560,00€ (inclou prorrogues i modificacions previstes al plec), essent l'IVA del 21% d'import 4.527,60€ i, per tant, el pressupost base de licitació de 5.929,00€ IVA inclòs (que es correspon a una anualitat de contracte).

TERCER. Aprovar el plec de clàusules tècniques i administratives particulars que regiran la contractació del contracte mixt d'assessorament i subministrament de llums de Nadal en règim de lloguer.

QUART.- Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Total
2021	165.20300	4.900,00 €	21%	5.929,00€

CINQUÈ. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

particular el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'informe de necessitats. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

VUITÈ. Designar a la unitat tècnica de contractació, formada per Belén Roca Bach i Maria Sancristofol i Mayordomo, funcionàries d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions.

NOVÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

DESE. Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte. En cas que l'adjudicatari no es trobi inscrit, es procedirà a requerir la documentació d'acord amb els PCAP

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE VIGENT DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 23 de maig de 2017 va aprovar l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de les Zones Verdes del municipi de Monistrol de Montserrat a FUNDACIO AMPANS.
2. En data 26 de juny de 2017, es va formalitzar l'adjudicació mitjançant la signatura del contracte entre ambdues parts.
3. En data 20/04/2021, la Junta de Govern Local va aprovar la 2a i darrera pròrroga prevista en el contracte fixant com a data de finalització el proper 26/06/2021.
4. L'ajuntament ha obert expedient X2020001149 per tal de procedir a la contractació del nou servei de manteniment de zones verdes però encara no es disposa de la documentació necessària per tal de procedir a la seva aprovació. Amb tot es considera necessari continuar amb el contracte actual fins que es pugui licitar el nou servei per tal de garantir la qualitat dels espais lliures municipals.
5. Figura a l'expedient informe amb objeccions de Secretaria Intervenció on es fa constar que la present pròrroga no està prevista en el plec, excedeix de la durada màxima del contracte i manca informe del servei responsable.

Consideracions jurídiques

De conformitat amb la clàusula 3ª del plec, la durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la seva formalització i l'Ajuntament podrà aprovar pròrrogues per períodes d'un any cadascuna d'elles, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a quatre anys. Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part del contractista.

L'article 29.4 de la llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017) preveu de forma excepcional el següent: "(...) cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantiza la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 22 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario."

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 488 de data 5 de juliol de 2019, com a òrgan de contractació per aprovar la despesa que no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 4 anys de durada del contracte.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- AIXECAR les objeccions formulades per la Secretària Interventora i **APROVAR** una darrera pròrroga excepcional del contracte de serveis de manteniment de les zones verdes del municipi de Monistrol de Montserrat amb la **FUNDACIÓ AMPANS** per un termini màxim de nou mesos (fins el 26/03/2022) o fins l'adjudicació del servei ja que s'ha incoat l'expedient X2020001149 amb aquesta finalitat.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa d'acord amb el detall següent:

Anualitat	Partida	Import
2021	342.21201	2.048,82 (estimació 6 mesos)
2021	171.22706	11.551,14 (estimació 6 mesos)

*La despesa derivada d'aquest acord que afecta a altres anualitats resta condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost d'aquella anualitat.

TERCER.- **PUBLICAR** aquesta pròrroga excepcional en el perfil del contractant i **NOTIFICAR-LA** al contractista per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprobat per unanimitat

11.4.- PROPOSTA APROVACIOBASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIO, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (X2021000828)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En el pressupost aprovat per l'any 2021 es preveu la creació d'una plaça de tècnic d'administració general en règim de dedicació completa.

Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals
- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21
- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'establerta per la Relació de Llocs de Treball

Figuren a l'expedient les bases que han de regir l'esmentada convocatòria, informe del departament de recursos humans i informe de fiscalització.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposen els articles 11 i 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

També es d'aplicació el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic grau superior de serveis generals a jornada completa i disposar la publicació de les esmentades bases al BOPB, taulell d'edictes i pàgina web, a més a més de publicar un edicte de remissió al DOGC. Les bases que es sotmeten a aprovació són les que figuren a l'annex de la present proposta.

Segon.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procés selectiu i disposar-ne la seva publicació al BOPB, pàgina web municipal, taulell d'edictes, i DOGC.

Annex:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és regular **el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, en règim d'interinatge, una plaça de tècnic grau superior serveis generals i creació d'una borsa de treball** per cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats degudament motivades, urgents i inajornables.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, amb possible ampliació expressa 12 mesos més. Un cop constituïda, qualsevol nomenament de caràcter temporal de personal tècnic grau superior serveis generals que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

La plaça convocada es correspon al lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals de la RLT de l'Ajuntament de Montserrat. Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals
- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21
- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'habitual establerta per a la Corporació.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Les funcions generals bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Dur a terme el seguiment, la supervisió i la preparació de la documentació administrativa dels expedients de Secretaria Intervenció dins dels àmbits de la contractació pública, recursos humans, de responsabilitat patrimonial, recursos contenciosos administratius, ordres d'execució, urbanisme, intervenció ambiental en les activitats, expedients sancionadors, expedients urbanístics, convenis, subvencions, , entre d'altres.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, recursos administratius, informe de llicències, instrucció d'expedients de protecció de la legalitat urbanística o ambiental, tramitació d'expedients de ruïna, ordres d'execució ...etc; tramitació expedients de gestió urbanística, instrucció d'expedients sancionadors, bases de selecció de personal, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.
- Examinar i contestar recursos de reposició, reclamacions i/o al·legacions.
- Atendre i informar al públic sobre els temes pels que estigui facultat/ada
- Crear formularis i models.
- Confeccionar els expedients d'aprovació i/o modificació de les ordenances fiscals, de les ordenances reguladores dels preus públics, expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials, expedients de prestacions patrimonials de caràcter no tributari, etc.
- Mantenir i elaborar la informació comptable periòdica trimestral a subministrar a l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Tramitació expedients relacionats amb el pressupost municipal: confecció avantprojecte, aprovació del pressupost modificacions de crèdits, liquidació i Compte General.
- Donar suport en la fiscalització de la despesa, això és: elaboració d'informes, control dels contractes i factures presentades i control de la despesa en general.
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal (altes, baixes, variacions contractuals del personal, suport al servei de confecció nòmines, Seguretat Social, controls vacances, règim incompatibilitats, convocatòries públiques d'ocupació, etc).
- Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (relació de llocs de treball, gestió plantilla de personal, elaboració oferta pública d'ocupació, borses de treball, bases generals de selecció, etc.).
- Suplir les absències de la Secretaria Interventora
- Realització d'activitats administratives de caràcter superior, de gestió, estudi i proposta d'expedients, de procediments i circuits administratius. Col·laborar amb Secretaria Intervenció per a l'aplicació de propostes de millora que reverteixin en la qualitat del servei públic, sobretot pel que fa a la formulació, revisió i actualització en la normalització dels procediments administratius i modelatge documental.
- Assessorar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en l'àmbit jurídic i comptable, duent a terme el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb els àmbits propis de l'Ajuntament preparant, revisant i proposant redaccions d'ordenances i/o reglaments municipals en qualsevol de les matèries pròpies de l'àmbit local.
- Supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec
- Impulsar la posada en funcionament dels procediments de fiscalització i de control financer requerits per la normativa vigent.
- Realitzar tasques de control pressupostari i de l'anàlisi dels indicadors econòmics i pressupostaris, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 25 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li puguin ésser encomanades.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

a.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió del títol de Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

h.- Disposar del certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment.

No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes.
- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Moià durant els 5 anys anteriors o

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat) o a les oficines municipals, i s'haurà de presentar en el termini de **20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del darrer anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'e-tauler i al DOGC.**

Les instàncies s'hauran de presentar de forma prioritària de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat) mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

En el cas que no es disposi de mitjans per poder presentar la sol·licitud de forma telemàtica es podrà fer de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament (Plaça del Bo Bo 5, baixos), en horaris d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat), i al tauler d'anuncis.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, s'haurà d'anunciar l'enviament mitjançant correu electrònic a: monistrolm@diba.cat, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de l'aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, compromentent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

A les sol·licituds degudament complimentades en el model normalitzat, s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum personal i professional actualitzat.
- Titulació exigida per a l'accés, d'acord amb la base TERCERA, c)
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català o equivalent (base TERCERA h)
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell intermedi o nivell B2 o document equivalent, quan així es requereixi.(base TERCERA i).

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català i/o castellà establerta a les bases TERCERA apartats h) i) i SETENA, tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants Sí que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català i/o castellà.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb caràcter previ al nomenament/a la contractació.

La resta de documentació relativa al mèrits, només l'hauran de presentar les persones aspirants que hagin superat favorablement la fase d'oposició, tal i com es detalla a la base VUITENA.

Es demana presentar la sol·licitud de participació en el model normalitzat publicat, però en cas de que no es pugui disposar del model de la instància, l'aspirant podrà presentar una instància general que reuneixi totes les dades d'identificació requerides i la declaració responsable de l'aspirant, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar i les especificacions anotades en la base QUARTA.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvàlua igual o superior al 33%, sempre i quan reuneixin tots els requisits de la base TERCERA, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del què s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multi professional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvàlua reconegut.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat, treball autònom o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui el temps, la categoria i les funcions desenvolupades. No es podrà valorar aquest mèrit si no s'acredita tal com segueix. Els documents necessaris són:

- En el cas de l'experiència a l'administració, cal aportar el/s certificat/s de serveis prestats que indiquin aquests extrems.
- En el cas de l'experiència en l'àmbit privat, cal aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte o certificació d'empresa actualitzat que acrediti totes les dades demanades.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia de l'alta censal de l'activitat, certificació de cotització al règim autònom i justificació dels treballs realitzats (contractes, fulls d'encàrrec ...etc.).
- En qualsevol dels supòsits, caldrà adjuntar l'informe de la vida laboral actualitzat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida pel centre en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per a l'acreditació dels coneixements de català descrits en la base TERCERA, apartat h), caldrà adjuntar el diploma, certificat o títol específic respecte del nivell requerit o superior o de l'exempció de la prova indicada en la base SETENA.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000012-2021
Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6d87ab0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040 Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21 Pàgina 28 de 40		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini màxim d'un mes. La llista es publicarà al tauler de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució del President que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional. Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

Estarà constituït de la següent manera:

President/a:

La Secretària de l'Ajuntament o un/a funcionari/ària de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Vocals:

Un/a funcionari/a designat per l'Ajuntament de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

Un/a funcionari/ària designat per l'Ajuntament

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

7. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

El tribunal qualificador, com a òrgan tècnic de valoració, es constituirà i iniciarà la selecció de les persones candidates tal i com s'indica tot seguit.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

7.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (30 PUNTS)

7.1.1. CONEIXEMENTS LINGÜÍSTICS

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

A. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que no hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

B. PROVA DE CASTELLA

Aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català si escau, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà. D'acord amb l'apartat i de la base TERCERA, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Consisteix en un exercici de coneixements de castellà. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

7.1.2. PROVA TEÒRICA (10 PUNTS):

Consistirà en la realització d'un test de coneixements amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, o d'una prova de desenvolupament d'una o varies qüestions plantejades pel Tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

En el cas que es plantegi una prova tipus test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies descomptaran. El tribunal farà públics els criteris de correcció abans de la realització de la prova. En el cas que es plantegi com a prova de desenvolupament, i a criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador.

De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per a passar a la prova següent.

7.1.3. PROVA PRÀCTICA (20 PUNTS):

Consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, en el temps que aquest determini.

De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 20 punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

7.2. SEGONA FASE: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat favorablement la fase d'oposició, **disposaran de 3 dies hàbils per al·legar i presentar la documentació acreditativa dels mèrits** que considerin d'acord amb el detall indicat a continuació, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador (És important consultar la base QUARTA sobre la forma de presentació de la documentació).

Els mèrits al·legats i degudament justificats **es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.**

En primer lloc la fase de valoració de la documentació aportada i en segon lloc una entrevista competencial.

7.2.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (9,5 punts)

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional, amb un màxim de 5 punts

Experiència professional als llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir (serveis jurídics i econòmics) i de la categoria de la plaça convocada (A1). Fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb l'escala següent:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

a) Per serveis prestats a l'Administració Pública: 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

b) Per serveis prestats al sector privat (o treball autònom): 0,25 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació és per cada període de 6 mesos complets, sense que pugui valorar-se un període inferior.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials o que formen part dels cursos realitzats.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 3 punts

Cursos, jornades i seminaris de formació, superats amb certificació d'assistència i/o d'aprofitament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el següent barem:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulació acadèmica, postgraus i màsters, amb un màxim d'1 punt

Per estar en possessió d'una altra titulació universitària, màster i/o postgrau relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per grau universitari que no es correspongui amb la titulació requerida: 1 punt
- Per màster: 0,75 punts.
- Per postgrau: 0,50 punts

d) Cursos de formació de tecnologies d'informació i comunicació, d'acord amb el barem següent i fins a 0,5 punt:

- Certificats ACTIC d'acord amb:
 - 0,10 punts pel Nivell bàsic
 - 0,30 punts pel Nivell mig
 - 0,50 punt pel Nivell avançat

7.2.2 CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTREVISTA COMPETENCIAL (0,5 punts)

El Tribunal podrà convocar les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar les característiques personals d'adequació a la plaça a cobrir.

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general en l'àmbit de la gestió documental i administrativa
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general en l'àmbit de la gestió Comptable
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals.
- Capacitat analítica i de presa de decisions
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Experiència i capacitat laboral en la feina a desenvolupar.

La puntuació de l'entrevista serà de 0,5 punts.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000012-2021
Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6d87ab0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040 Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21 Pàgina 32 de 40		
SIGNATURES 1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de cadascuna de les fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.

La persona aspirant amb millor puntuació serà proposada per ocupar la plaça convocada. La resta de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per cobrir places de la categoria convocada.

El nomenament de l'aspirant amb millor puntuació **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb les bases TERCERA i següents**. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés o fotocòpies compulsades.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

Malgrat tot, l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament, si transcorreguts el període de prova de sis mesos des de l'inici de la relació administrativa, es produeix una manifesta inidoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant o no haver superat el període de prova, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Totes les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic superior en dret.

L'Ajuntament podrà utilitzar aquesta borsa per a d'altres nomenaments funcionaris interins i/o contractacions laborals, en els supòsits que no decideixi obrir un nou procés selectiu i per aquells casos que es tracti cobrir places amb característiques similars i per les quals s'hagi requerit la mateixa titulació per al seu accés.

Formar part de la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys des de la finalització del procés selectiu, amb possible ampliació expressa 12 mesos més.

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

El nomenament o la contractació, segons s'escaigui, de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball, tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior, **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA**. Caldrà aportar l'original, o còpia compulsada, de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació, llevat que sigui per ocupar llocs singulars i específics, en quin cas es valorarà l'adaptació del perfil de la persona aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, els empats els resoldrà el Tribunal, seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor de la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà en favor del que porti més puntuació segons l'experiència professional, i si finalment encara hi ha empat, el tribunal desempatarà en funció de la puntuació assolida en l'entrevista.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies hàbils des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

10. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria serà objecte de publicació al DOGC,

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat).

A més a més, els anuncis de la llista d'aspirants admesos i exclosos a que fa referència la base CINQUENA i el resultat de les proves descrites en la base SETENA es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.

11. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat 93.835.00.11 www.monistroldeMontserrat.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroldeMontserrat@diba.cat

12. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

13. RÈGIM DE RECURSOS

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX I

TEMARI:

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Tema 3. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. La vegueria.

Tema 4. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. Alteracions dels termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 5. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 6. Procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.

Tema 7. La intervenció administrativa local en l'activitat privada : ordenances i bans, llicències i altres actes de control preventiu, comunicacions prèvies i declaracions responsables.

Tema 8. L'activitat de foment dels ens locals. Les subvencions: concepte i classes. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.

Tema 9. Les formes de gestió dels serveis públics locals i les diferents modalitats de prestació.

PART ESPECÍFICA.

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I REVISIÓ DELS ACTES

Tema 10. L'Administració electrònica: drets i deures dels ciutadans. L'Administració electrònica a Catalunya. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 11. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 12. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius.

Tema 13. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 14. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediments i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6d87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tema 15. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 16. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 17. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 18. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 19. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 20. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Requisits. Procediment.

Tema 21. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

CONTRACTACIÓ

Tema 22. Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 23. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la personal del contractista.

Tema 24. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 25. Efectes dels contractes. Perrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 26. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 27. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries. El projecte d'obres locals ordinàries. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Tema 28. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 29. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 30. El contracte de serveis. Execució dels contractes de servei. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 31. El contracte de concessió d'obres. Els contractes de les Administracions Locals. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

DRET LOCAL

Tema 32. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 33. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.

Tema 34. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. El registre de documents. La utilització dels mitjans telemàtics.

Tema 35. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Els instruments de cooperació i coordinació interadministrativa en matèria de serveis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere.

Tema 36. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i habitatges de protecció pública. Patrimoni municipal del sòl com a instrument de gestió en la promoció d'habitatges de protecció pública. El pla d'habitatges i els convenis interadministratius de col·laboració.

PATRIMONI

Tema 37. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals amb relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 38. Règim i contingut del dret de propietat del sòl. El règim del sòl: situacions i criteris d'utilització. Les actuacions de transformació urbanística.

Tema 39. El règim de valoracions. L'expropiació forçosa. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Aspectes financers, pressupostaris, i comptables de l'urbanisme. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Les àrees de reserva. Els convenis urbanístics.

URBANISME

Tema 40. L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Tema 41. Instruments de planejament urbanístic general. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

Tema 42. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació, Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 43. Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.

Tema 44. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.

Tema 45. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.

Tema 46. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

AMBIENTAL

Tema 47. Les polítiques sobre el medi ambient a Catalunya. Previsions de l'Estatut d'autonomia i normativa aplicable. La regulació específica de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya.

Tema 48. La Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica : Principis generals. La intervenció i el control administratiu de les activitats que hi són sotmeses. Aspectes vigents de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat econòmica

Tema 49. La Llei 20/2009, de prevenció i control ambientals: Principis generals. Els diferents règims d'intervenció i el control administratiu de les activitats que hi són sotmeses

Tema 50. La Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives: Principis generals. La intervenció i control administratiu de les activitats que hi són sotmeses.

PRESUPOSTARI I TRIBUTARI

Tema 51.- L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la Constitució i normativa de desenvolupament. Principis generals. Incompliment dels objectius de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i regla de despesa de les corporacions locals.

Tema 52.- El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 53.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les despeses.- de caràcter plurianual. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

Tema 54.- El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals annexos de l'entitat local i dels seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Tema 55.- Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i d'ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 56.- El control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats i objeccions. Control financer, control permanent i auditoria pública a les entitats locals. El control extern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals i els seus ens dependents: el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

Tema 57. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals: dels municipis, de les províncies i d'altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 58. La gestió i liquidació dels recursos. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'hisendes locals. La devolució dels ingressos indeguts.

Tema 59. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 60. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost de construccions, instal·lacions i obres. L'import sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 61. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 62. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals

SUBVENCIONS

Tema 63. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions y sancions administratives en matèria de subvencions.

PERSONAL

Tema 64. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització de personal: plantilles i relaciones de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 65. L'accés a l'ocupació pública local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

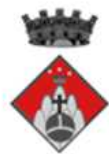
Tema 66. La relació estatutària. Els drets del funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret a vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 67 Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

TRANSPARENCIA

Codi Segur de Verificació: 0275e820-c5a7-4001-b676-b81b6fd87ab0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2021_9553040
Data d'impressió: 02/07/2021 10:41:21
Pàgina 40 de 40

SIGNATURES
1.- BELEN ROCA BACH (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/07/2021 20:55
2.- Joan Miguel Rodriguez (SIG) (Alcalde), 02/07/2021 10:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tema 68. Participació ciutadana. Transparència i bon govern. Normativa estatal i autonòmica

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i vint minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament