

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2021
Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860 Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11 Pàgina 1 de 44		SIGNATURES 1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021 (MINUTA JGL2021000023)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. CECILIA BERDIÉ ESCOLANO
- Sra. OLGA URRACA CASTRO

També hi assisteix amb veu però sense vot el regidor Ignasi Vilajosana Martí.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:00 hores

Acabament: 20:25 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 25 DE NOVEMBRE DE 2021

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 25 de novembre de 2021 (minuta 22/21), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 25 de novembre de 2021

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL EN EL CONVENI AMB EL CONSELL ESPORTIU DEL BAGES PER AL MONITORATGE DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL APROVAT PER JUNTA DE GOVERN (X2021001334)

La Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de novembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col.laboració amb el Consell Esportiu del Bages per al monitoratge de l'Escola Esportiva Municipal corresponent al curs 2021-2022.

En data 3 de desembre de 2021 va aparèixer publicat en el Butlletí Oficial de la Província l'anunci de l'aprovació de l'esmentat conveni, així com el seu text íntegre.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 2 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

En data 3 de desembre de 2021 la tècnica d'esports, educació i joventut ha emès informe en el que fa constar que s'ha detectat un error material en el conveni que va ser aprovat per la Junta de Govern en data 25 de novembre de 2021.

D'acord amb l'esmentat inform, e l'error detectat afecta a la clàusula 10ena de conveni en el sentit següent:

On diu:

"Tenint en compte el calendari de les activitats incloses en aquest conveni resulta un cost total de 13.653,81 € a comptar des del 27 de setembre de 2021 fins el 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos)"

Ha de dir:

"Tenint en compte el calendari de les activitats incloses en aquest conveni resulta un cost total de 13.451,53 € a comptar des del 27 de setembre de 2021 fins el 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos)"

I on diu:

"La factura serà el resultat de dividir el cost total del servei 1.517,09€ entre els mesos de durada del present conveni (9 mesos)"

Ha de dir:

"La factura es presentarà cada mes de la següent manera:

-Anualitat 2021: **4.753,55 €**

-Setembre 2021: 202,28 € (inici activitats des del 27/09/21)

-Octubre 2021: 1.517,09 €

-Novembre 2021: 1.517,09 €

-Desembre 2021: 1.517,09 €

-Anualitat 2022: **8.697,98 €**

-Gener 2021: 1.517,09 €

-Febrer 2021: 1.517,09 €

-Març 2021: 1.517,09 €

-Abril 2021: 1.517,09 €

-Maig 2021: 1.517,09 €

-Juny 2021: 1.112,53 € (fi activitats 22/06/22)

-Total curs 21-22: **13.451,53 €"**

Atès que cal rectificar l'error detectat en la clàusula desena del conveni de col.laboració amb el Consell Esportiu del Bages aprovat per Junta de Govern Local en data 25 de novembre de 2021 per tal de poder procedir a la seva signatura

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS.

1.- RECTIFICAR l'error material detectat en la clàusula desena del conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Consell Esportiu del Bages per al monitoratge de l'Escola Esportiva Municipal curs 2021-22 que va ser aprovat per Junta de Govern Local en data 25 de novembre de 2021 en el sentit següent.

On diu:

"Tenint en compte el calendari de les activitats incloses en aquest conveni resulta un cost total de 13.653,81 € a comptar des del 27 de setembre de 2021 fins el 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos)"

Ha de dir:

"Tenint en compte el calendari de les activitats incloses en aquest conveni resulta un cost total de 13.451,53 € a comptar des del 27 de setembre de 2021 fins el 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos)"



I on diu:
“La factura serà el resultat de dividir el cost total del servei 1.517,09€ entre els mesos de durada del present conveni (9 mesos)”

Ha de dir:
“La factura es presentarà cada mes de la següent manera:

- Anualitat 2021: **4.753,55 €**
 - Setembre 2021: 202,28 € (inici activitats des del 27/09/21)
 - Octubre 2021: 1.517,09 €
 - Novembre 2021: 1.517,09 €
 - Desembre 2021: 1.517,09 €
- Anualitat 2022: **8.697,98 €**
 - Gener 2021: 1.517,09 €
 - Febrer 2021: 1.517,09 €
 - Març 2021: 1.517,09 €
 - Abril 2021: 1.517,09 €
 - Maig 2021: 1.517,09 €
 - Juny 2021: 1.112,53 € (fi activitats 22/06/22)
- Total curs 21-22: **13.451,53 €”**

2.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord amb la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Esportiu del Bages per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA DENEGACIÓ DE SOL.LICITUD ACCEPTACIÓ DE NOU PRESSUPOST PRESENTAT PER LA FUNDACIÓ LA XARRANCA PEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU 2021 (X2021000724)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 7 de juny de 2021 la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació del contracte de servei consistent en la realització del Casal d'Estiu 2021 per import de 2.495,13€ a l'entitat FUNDACIÓ LA XARRANCA

En data 27 de setembre de 2021 l'entitat presenta instància (RE E2021003974), informant que un cop finalitzat el servei es va detectar un error de càlcul en el pressupost presentat en el seu moment i que va ser aprovat per la Junta de Govern. En la seva instància adjunta el nou pressupost per import de 3.596,34€.i sol·licita la seva aprovació per poder presentar la corresponent factura.

En data 05/10/2021 la tècnica d'educació, esports i joventut emet informe favorable a la rectificació de l'import del contracte , fent constar que el nou pressupost per import de 3.596,34€ segueix sent el pressupost més baix en relació a la resta d'empreses presentades i que el servei realitzat per l'entitat s'ha executat correctament i amb una bona acollida per part de les famílies participants.

Posteriorment, en data 24 de novembre de 2021, la tècnica d'educació, esports i joventut emet nou informe que rectifica el seu informe anterior en el que feia constar erròniament que el nou pressupost per import de 3.596,34€ seguia sent el pressupost més baix en relació a la resta d'empreses presentades i en el que proposava per aquest motiu l'aprovació d'aquest nou pressupost. El motiu de l'error va ser que es va comparar amb la resta de pressupostos que estan pressupostats per a 5 setmanes, i no pas per a 4 setmanes, com va ser l'adjudicació del contracte. La tècnica fa constar en el seu informe que fent la comparació dels pressupostos presentats per a 4 setmanes, l'oferta presentada per La Fundació La Xarranca no seria la més baixa.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per aquest motiu, la tècnica conclou el seu informe proposant que es denegui la sol·licitud d'aprovació del nou pressupost per import de 3.596,34€ presentat per l'entitat en data 27 de setembre de 2021.

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD.

1.- APROVAR l'informe emès per la tècnica d'educació, esports i joventut en data 24 de novembre de 2021 i DENEGAR la sol·licitud d'aprovació del pressupost rectificat presentat per la Fundació La Xarranca en data 27 de setembre de 2021 per import de 3.596,34 corresponent al servei consistent en la realització del Casal d'Estiu 2021.

2.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària, així com a la tècnica d'educació per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA ALCALDIA APROVACIO PCAP I PPT CONTRACTE MIXT SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE RADAR PER CONTROL DE VELOCITAT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (X2021001118)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Necessitat a satisfer:

La regulació de la velocitat vial, i el seu control en punts especialment sensibles de la ciutat, es contempla com una millora per la ciutat i la convivència del trànsit rodat i de vianants. A més es tracta d'una competència pròpia del municipi prevista a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local (article 25.2 lletres f i g).

L'adquisició d'un cinemòmetre làser ha de facilitar els controls de velocitat als vehicles que circulen per la via pública, especialment en aquells punts que per les seves característiques, el circular a velocitats superiors a la permesa, té una major incidència en la producció d'accidents. Amb aquesta adquisició es dona resposta a una demanda del servei de vigilància que, ara, no poden realitzar controls per manca de mitjans tècnics sent insuficient el conveni vigent amb el Servei Català de Trànsit on es regula la cessió d'aquest tipus de material sempre i quan hi hagi disponibilitat.

Així mateix cal fer el manteniment de l'aparell per garantir el calibratge i el bon funcionament del mateix.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Mixt de subministrament i serveis	
Objecte del contracte: Contracte mixt consistent en el subministrament d'una (1) unitat de radar pel servei de Guàrdia Municipal i el seu manteniment per un termini de dos anys.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 34932000 Equips de radar	
Valor estimat del contracte: 23.741,93* euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 20.135,43* euros	IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 24.363,87* euros	
*El VEC i pressupost de licitació s'ha modificat respecte l'acord d'inici d'expedient per una previsió superior de les	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

despeses de manteniment.	
Durada de l'execució del subministrament: El contracte s'iniciarà en la data que es fixi en l'acta de recepció del bé, i finalitzarà un cop esgotat el termini de garantia del contracte. El termini màxim de lliurament serà de 8 setmanes, comptats des de la data de formalització del contracte. No es preveu cap tipus de pròrroga.	Durada del servei de manteniment: El manteniment inclòs en el contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del lliurament i posada en funcionament de la instal·lació. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues del manteniment d'un any de durada cada una d'elles.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció en el que es fa constar que en el pressupost de 2021 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front la despesa del subministrament i la despesa relativa al manteniment és prevista a partir de l'anualitat de 2022 i s'haurà de condicionar a l'efectiva disposició de crèdit adequat i suficient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe dels Serveis Tècnics Municipals i de Secretaria Intervenció, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació anticipada, mitjançant procediment obert simplificat per a l'execució dels contracte mixt per l'adquisició d'una unitat de radar pel servei de guàrdia municipal i el seu manteniment per un termini de dos (2) anys.

SEGON. Autoritzar la despesa de 20.000,00€ a càrrec de la partida 132.62900 (retencions de crèdit RC220210004115 i 220210006032), i condicionar la despesa de la resta d'anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient segons detall següent:

anualitat	partida	import
2022	132.21400	2.183,93

anualitat	Partida	Import
2023	132.21400	2.183,93

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i que figuren a l'expedient.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'informe de necessitats. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Joan Miguel i Rodríguez (alcalde), que actuarà com a president de la Mesa.



- Belén Roca Bach, (secretària interventora), vocal
- Francesc Moncunill (arquitecte municipal) vocal
- Maria Sancristofol (funcionària de la corporació) vocal i secretària de la Mesa.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A LA LLAR D'AVIS (X2021001533)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

Substitució del mobiliari vell existent a la Llar Municipal d'Avis

Característiques del contracte:

Objecte: Subministrament de mobiliari per la Llar d'avis			
Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Subministrament	
CPV: 39100000-3 (Mobiliari)			
Valor estimat del contracte: 5.780,00€	IVA: 1.214,00	Total 6.994,00€	despesa:

Proposta d'adjudicació:

LA CADIRA. NIF: B-615148460

Figura a l'expedient informe de la regidora de Serveis Socials on es justifica la necessitat de la contractació i on es fa constar que s'ha sol·licitat pressupost a tres empreses: LA CADIRA, SIMON MOBLES D'OFICINA I KADIRA MOBILIARI I PROJECTES SL.

En el seu informe la regidora de Serveis Socials proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa LA CADIRA per la qualitat del mobiliari ofertat per un preu de 6.994,00, IVA inclòs.

Figura a l'expedient el document de retenció de Crèdit a càrrec de la partida 3371.62500 (Mobiliari Llar d'Avis)

Consta a l'expedient informe de fiscalització de Secretaria-Intervenció núm. 175/21

La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se de despeses d'import superior als 2.400,00 €.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor a subscriure amb LA CADIRA amb NIF B-615148460, per al subministrament de mobiliari per a la Llar d'Avis, d'acord amb el pressupost que figura a l'expedient

TERCER. Autoritzar i disposar l'import de 6.994,00 euros en l'aplicació 3371.62500 (Mobiliari Llar d'Avis) del pressupost vigent. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

QUART. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. La factura haurà d'especificar les unitats realment subministrades d'acord



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

amb els preus unitaris que figuren en el pressupost aprovat.

CINQUE. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CINQUENA ADDENDA DEL PLA EDUCATIU DE L'ENTORN CURS 2021-22 (X2021001498)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Per resolució d'alcaldia de data 24 d'octubre de 2019 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, El Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet per al Pla Educatiu d'entorn, amb vigència des de l'inici del curs 2019-2020 i l'acabament del curs 2022-2023.

En data 23 de gener de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la primera addenda al conveni de col·laboració abans indicat pel curs 2019-2020 . La segona addenda es va aprovar en data 5 de novembre de 2020 i la Junta de Govern Local va aprovar la tercera addenda en data 15 d'abril de 2021.

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2021 es va aprovar la quarta addenda al conveni de col·laboració abans indicat.

Procedeix ara aprovar la cinquena addenda al conveni, la qual té l'objecte de concretar l'import de la dotació econòmica per desplegar el Pla Educatiu d'Entorn en els següents aspectes:

1. Les mesures 5, 7 i 17 del Pla de millora d'oportunitats educatives portades a terme durant el curs 2021-2022 (de l'1 de setembre de 2021 i fins al 31 d'agost de 2022).
2. Les mesures 14, 15 i 16 del Pla de millora d'oportunitats educatives, el desplegament de les quals comporten la contractació de personal tècnic de l'1 de setembre del 2021 i fins al 31 d'octubre de 2022 aportant la quantitat de **50.006,00 €**, amb l'objectiu de donar suport a actuacions que fomentin l'èxit escolar, la participació de les famílies i la cohesió social.

El Departament d'Educació tramitarà en concepte de bestreta el 53,2 % (26.603,19 €) de la quantitat total a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el moment de la signatura d'aquesta addenda i la quantitat restant (46,8 % de la quantitat total 23.402,81 €) es tramitarà un cop es justifiqui correctament l'import total, tal com es preveu a la clàusula quarta de l'addenda.

L'addenda serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2022.

Figura a l'expedient l'informe favorable de la tècnica d'ensenyament.

Fonaments de dret

- Els articles 22.2 b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 47 a 52 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- L'article 86 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny

La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern local.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la cinquena addenda al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, El Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet, per al desplegament de les mesures del pla de millora d'oportunitats educatives en el marc dels plans educatius d'entorn del curs 2021/2022.

SEGON.- Comunicar el precedent acord als ajuntaments signants del conveni de col·laboració pel Pla Educatiu d'Entorn, així com al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA ESPECÍFIC DE RESILIÈNCIA LOCAL (X2021001263)

Es dóna compte del decret d'alcaldia 2021DECR001100 que transcrit literalment diu el següent:

En data 6 d'octubre de 2021 s'ha rebut escrit de la Diputació de Barcelona en el que comunica que el Ple de la Diputació va aprovar en data 30 de setembre de 2021 el Programa Específic de Resiliència Local, així com el seu Règim Regulador i la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.

Els objectius específics d'aquest programa són els següents:

- a) Contribuir a la reactivació econòmica i a la reducció de la desigualtat.
- b) Impulsar inversions locals estratègiques i sostenibles ambientalment.
- c) Afavorir l'estabilitat de les finances locals.

El Programa específic de resiliència local dona suport a actuacions sostenibles socioeconòmicament, actuacions sostenibles mediambientalment i actuacions sostenibles territorialment que portin a terme els ens locals de la província de Barcelona.

L'import assignat a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat segons figura a la relació individualitzada dels ajuts atorgats i aprovats és de 91.690,08.

D'acord amb el Règim Regulador d'aquest Programa específic el termini màxim per sol·licitar l'atorgament d'aquest ajut és el 30 de novembre de 2021.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local. Atès que no es preveu la convocatòria de cap Junta de Govern abans de la finalització del termini per sol·licitar l'ajut, per tal de garantir els principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual, d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'anteriorment exposat, aquesta Alcaldia DISPOSA:

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 9 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

1.- **AVOCAR** la competència de la Junta de Govern de forma puntual per raons d'urgència, per aprovar la sol·licitud del Programa Específic de Resiliència Local aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 30 de setembre de 2021

2.- **APROVAR** la sol·licitud del Programa Específic de Resiliència Local aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 30 de setembre de 2021 per un import de 91.690,08 euros on es preveu distribuir l'import de l'ajut de la manera següent:

- Sostenibilitat socioeconòmica: Actuacions de foment de la igualtat: 35.342,52€
- Sostenibilitat mediambiental: Actuacions sostenibles mediambientalment: 21.867,97€
- Sostenibilitat territorial: Actuacions nova inversió i manteniment i reposició d'inversions: 34.479,59

3.- **TRAMETRE** el corresponent formulari de sol·licitud mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

4.- **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

No havent intervencions, la Junta es dóna per assabentada

4.0.- SOL·LICITUDS

4.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT A E.C.N. DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES DISCAPACITADES (X2021001038)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual provisional per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per E.C.N. en data 30 de juliol de 2021

En l'esmentat informe, emès en data 29 de novembre de 2021 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir al Sr. E.C.N. amb DNI 39505XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al mes de novembre de 2027 que és quan se li farà la propera revisió de grau de discapacitat.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 10 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT A C.S.C. DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER DISCAPACITAT (X2021001504)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual provisional per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada pel Sr. C.S.C.. en data 25 de novembre de 2021.

En l'esmentat informe, emès en data 26 de novembre de 2021 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir al Sr. C.S.C. amb DNI 37227XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà als DOS ANYS de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- FACTURES

5.1 APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/2021/156 O/2021/156

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2021/156 (F/2021/156) de data 30 de novembre de 2021 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 4.929,91€ (quatre mil nou-cents vint-i-nou euros amb noranta-un cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la Llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 1.200,00€ i l' Alcalde per aprovar despeses d' import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2021/156 de data 4 de novembre de 2021 que puja la quantitat de 4.929,91€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2021/1400	J. BRAMON	Totems	2.499,99€	4311.62300
F/2021/1482	ENDESA	Piscina del 30/06 al 12/09	2.429,92€	342.22100
			4.929,91€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2021/156.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.2 APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/2021/176 O/2021/176

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2021/176 (F/2021/176) de data 26 de novembre de 2021 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 18.350,73€ (divuit mil tres-cents cinquanta euros amb setanta-tres cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D' acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l' àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 1.200,00€ i l' Alcalde per aprovar despeses d' import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2021/176 de data 26 de novembre de 2021 que puja la quantitat de 18.350,73€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2021/1621	CESPA, SA	Servei de neteja - Octubre	7.805,94€	163.22700
F/2021/1622	CESPA, SA	Servei de recollida - Octubre	10.544,79€	1621.22700
			18.350,73€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2021/176.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.3 APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/2021/180 O/2021/180

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vista la relació comptable de factures O/2021/180 (F/2021/180) de data 30 de novembre de 2021 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 5.460,34€ (cinc mil quatre-cents seixanta euros amb trenta-quatre cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2021/180 de data 30 de novembre de 2021 que puja la quantitat de 5.460,34€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2021/1585	INNOVACIO I TECNiques DE CONSERVACIO SA	Neteja escola Sant Pere - Octubre	2.965,21€	3230.22700
F/2021/1771	FUNDACIO LA XARRANCA	Casal estiu	2.495,13€	326.22799
			5.460,34€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2021/180.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL TALLER DE TEATRE 2021 (X2021001563)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 13 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

En data 11 de desembre de 2021, la Sra. Sandra Bravo Garcia, com a administradora de l'entitat Taller de Teatre de Monistrol de Montserrat, ha presentat instància sol·licitant una subvenció a l'Ajuntament per la representació teatral dels pastorets de l'any 2021.

El Pla Estratègic de subvencions per a l'exercici 2021 preveu una subvenció nominativa en el seu pressupost de 1.000 euros destinada a l'entitat Taller de Teatre de Monistrol de Montserrat per a la representació teatral dels Pastorets.

La documentació que ha aportat és la següent:

- ANNEX 1: Memòria de l'activitat on es diu que es sol·licita la subvenció per la representació teatral dels Pastorets l'any 2021
- ANNEX 2: Pressupost previst, es demana una subvenció de 1.000€ sobre una despesa prevista de 2.250,00€.
- ANNEX 3: Declaració responsable de complir amb les obligacions com a ens beneficiari d'un ajut públic.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figurei consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2021 es preveu una subvenció nominativa a favor de l'entitat TALLER DE TEATRE DE MONISTROL DE MONTSERRAT d'import 1.000,00€.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: Taller de teatre de Monistrol de Montserrat

NIF: G65449571

Actuació subvencionada: Representació teatral dels Pastorets 2021 (per tant la justificació s'haurà de fer amb factures corresponents a aquesta anualitat).

Import: 1.000,00€

Termini màxim per justificar l'ajut: 31 de març de 2022

Concurrència amb altres subvencions: No

Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 1000,00€ a càrrec de la partida 334.48002 del pressupost municipal de 2021, d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIO A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS AFUM (GEGANTS DE VISERTA) PER A LA RESTAURACIÓ DELS CAPGROSSOS DEL CARRER MANRESA (X2021001490)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 20 de novembre de 2021 (RE E2021005045) el Sr. J.P.M.. actuant en nom i representació de l'Associació de Veïns AFUM (Gegants de Viserta), ha presentat instància sol·licitant la subvenció de 3.993,00€ per a la restauració integral de sis capgrossos del carrer Manresa

S'adjunta a la sol·licitud la documentació següent:

- Memòria de l'activitat
- Pressupost previst: Consten unes despeses de 3.993,00 euros.
- Declaració responsable conforme l'entitat reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions i compromís de comunicar l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat així com a donar compliment a les condicions de la subvenció.

La Junta de Govern Local, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic ja que es tracta de la restauració d'un dels patrimonis culturals i festius més emblemàtics de les festes populars de Monistrol de Montserrat.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost vigent es preveu una subvenció nominativa de 4.000,00€ a favor de l'Associació de Veïns AFUM (Gegants de Viserta) per a la restauració d'aquests capgrossos. La subvenció ha d'anar destinada a col·laborar en les despeses de l'entitat per a dur a terme la restauració dels capgrossos del carrer Manresa

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 15 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Beneficiari: Associació de Veïns AFUM (Gegants de Viserta),
NIF: G58352378
Actuació subvencionada: Restauració dels sis capgrossos del carrer Manresa
Import: 3.993,00€
Termini màxim per justificar l'ajut: 31 de març de 2022 (Termini que es podrà prorrogar per una màxim de 3 mesos).
Concurrència amb altres subvencions: Sí, sense sobrepassar la despesa total de l'activitat.
Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.
4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
5. El beneficiari haurà de justificar les despeses fetes. Per a fer-ho s'haurà de presentar la documentació següent (seguint els models normalitzats que li seran facilitats per l'Ajuntament, tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament):
 - Memòria de l'activitat (annex A)
 - Relació de despeses (annex B), adjuntant còpia de les factures i justificants de la despesa amb el corresponent justificant de pagament.
 - Relació d'ingressos rebuts (annex C)
 - Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex D)
6. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
7. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
8. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- RECONÈIXER l'obligació de 3.993,00€ a càrrec de la partida 334.48010 del pressupost vigent.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions

Resultat: Aprobat per unanimitat

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 16 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miquel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ DE SANT SEBASTIÀ PER A LA FESTA MAJOR 2021 (X2021001500)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 26/11/2021 (RE E2021005134) el Sr. Joan Pozo i Marcet, president de l'Associació Sant Sebastià, ha presentat instància sol·licitant una subvenció a l'Ajuntament per a la celebració de les festes de Sant Sebastià 2021

Juntament amb la instància, es presenta la següent documentació:

- Memòria de l'activitat
- Pressupost de l'activitat objecte de la subvenció, en el que consta una despesa total de 5.000,00 euros.
- Declaració responsable conforme l'entitat reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions i compromís de comunicar l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat així com a donar compliment a les condicions de la subvenció

El Pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2021 preveu una subvenció nominativa en el seu pressupost de 1.800,00€ destinada, precisament, a l'organització de les Festes de Sant Sebastià o festa major d'hivern d'aquest any 2021

Vista la memòria explicativa de l'activitat, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic per quan és una activitat que té per objectiu mantenir vives les principals manifestacions de la cultura de la nostra Vila. A més, es considera que sense l'ajut municipal difícilment es podria dur a terme aquesta activitat, motiu pel qual sembla procedent excedir del límit del 50% atenent la importància de l'activitat subvencionada i la manca de finançament aliè.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figure consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2021 preveu una subvenció nominativa de 1800,00€ a favor l'Associació de Sant Sebastià precisament per a la realització d'aquesta activitat.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció..

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: Associació de Sant Sebastià

NIF: G58354044

Actuació subvencionada: Festes de Sant Sebastià 2021

Import: 1.800,00€ (l'import de la subvenció podrà superar el 50% sobre la despesa justificada o declarada de l'activitat, sense que, en cap cas pugui superar el cost de l'activitat subvencionada. D'acord amb la memòria de l'activitat el cost previst de l'activitat aquest any 2021 és de 5.000,00€)

Termini màxim per justificar l'ajut: 31/03/2022

Forma de pagament: La subvenció s'abonarà un cop aprovada la justificació total de l'actuació

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 17 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.
4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
5. El beneficiari haurà de justificar les despeses fetes. Per a fer-ho s'haurà de presentar la documentació següent (seguint els models normalitzats que li seran facilitats per l'Ajuntament):
 - Memòria de l'activitat (annex A)
 - Relació de despeses (annex B), adjuntant còpia de les factures i justificants de la despesa.
 - Relació d'ingressos rebuts (annex C)
 - Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex D)
6. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
7. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
8. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 1.800,00€ a càrrec de la partida 334.48001 del pressupost municipal de 2021

QUART.- Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIO A L'AGA ESCOLA SANT PERE PER AL SERVEI D'ACOLLIDA 2021 (X2021001551)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 26 de novembre de 2021 (RE E2021005121) la Sra. E.F.G. actuant en nom i representació de l'AMPA de l'Escola Sant Pere de Monistrol de Montserrat, ha presentat instància sol·licitant la subvenció de 600,00,00€ per al servei d'acollida matinal dels infants de l'Escola Pública Sant Pere durant l'any 2021

S'adjunta a la sol·licitud la documentació següent:

- Memòria de l'activitat
- Pressupost previst: Consten unes despeses de 1.223,33 euros.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Declaració responsable conforme l'entitat reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions i compromís de comunicar l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat així com a donar compliment a les condicions de la subvenció.

La Junta de Govern Local, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic ja que es tracta d'un servei bàsic per a la conciliació de la vida laboral i familiar dels pares i mares dels infants de l'Escola Pública.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figurei consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost vigent es preveu una subvenció nominativa de 600,00€ a favor de l'AMPA de l'Escola Sant Pere. De conformitat amb el Pla estratègic que figura a pressupost, la subvenció ha d'anar destinada a col·laborar en les despeses de l'entitat per a dur a terme el servei d'acollida matinal dels infants de l'Escola pública.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: AMPA Escola Sant Pere

NIF: G58876657

Actuació subvencionada: Servei d'acollida matinal dels infants de l'Escola Pública Sant Pere

Import: 600,00€

Termini màxim per justificar l'ajut: 31 de març de 2022 (Termini que es podrà prorrogar per una màxim de 3 mesos).

Concurrència amb altres subvencions: Sí, sense sobrepassar la despesa total de l'activitat.

Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.
4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
5. El beneficiari haurà de justificar les despeses fetes. Per a fer-ho s'haurà de presentar la documentació següent (seguint els models normalitzats que li seran facilitats per l'Ajuntament, tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament):

- Memòria de l'activitat (annex A)
- Relació de despeses (annex B), adjuntant còpia de les factures i justificants de la despesa amb el corresponent justificat de pagament.
- Relació d'ingressos rebuts (annex C)
- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex D)

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 19 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.
7. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.
8. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- RECONÈIXER l'obligació de 600,00€ a càrrec de la partida 326.48001 del pressupost vigent.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.5.- PROPOSTA DONAR PER DESISTIDA LA SOL.LICITUD PRESENTADA PER I.L. PER SER BENEFICIARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2021001310)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 20 d'octubre de 2021 la Sra. I.L. va presentar la sol.licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Atès que des de Serveis Socials es va considerar que la documentació presentada no era suficient per poder emetre el corresponent informe, en data 22 d'octubre de 2021 es va enviar requeriment d'esmena de deficiències a la Sra. I.L. per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentés una sèrie de documentació.

Figura l'expedient l'informe emès en data 11 de novembre de 2021 per la Treballadora Social en el que fa constar que havent finalitzat el termini concedit, la Sra. I.L. no ha presentat cap documentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha transcorregut el termini atorgat a l'efecte sense que s'hagin esmenat les deficiències, la naturalesa de les quals era documental, de manera que la no esmena impedeix entrar en el fons de la sol.licitud per tal de valorar-la correctament.

Consideracions legals

L'article 90 i 92 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que en el cas que no s'esmenin les deficiències de les sol.licituds, després d'haver-se requerit als interessats amb l'avertiment exprés, se'ls tindrà per desistits de la seva petició.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 20 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

1.- Tenir per desistida la sol.licitud formulada per la Sra. I.L. en data 20 d'octubre de 2021 per poder ser beneficiària del banc d'aliments per no haver estat esmenades en el termini concedit les deficiències de la sol.licitud que li van ser notificades.

2.- Notificar aquesta resolució a la interessada, així com a la Treballadora Social per al seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.6.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A CA. M.R. PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER PENDENT DEL SEU HABITATGE HABITUAL (X2021001548)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 9 de desembre de 2021 el Sr. CA.M.R. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2021005305 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent del lloguer de l'habitatge del carrer Pla núm. 27, atès que per la seva situació econòmica no pot fer front al seu pagament.

En data 9 de desembre de 2021 la treballadora social emet informe sobre la situació socioeconòmica del Sr. CA.M.R. en el que proposa atorgar l'ajut de 800,00€ euros per al pagament del rebut de lloguer corresponent als mesos de novembre i desembre de l'habitatge del carrer Pla núm. 27

Figura a l'expedient certificat del deute pendent del lloguer de l'habitatge signat per la propietària de l'habitatge.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2021 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2021. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 4 de març de 2021 apareix publicat al BOP. Posteriorment, la Junta de Govern Local va aprovar en data 6 de maig de 2021 la modificació de la convocatòria. L'anunci consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvencions i en data 14 de maig de 2021 apareix publicat en el BOP

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la persona interessada, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 9 de desembre de 2021 i atorgar un ajut d'urgència social de 800,00€ al Sr. CA.M.R. destinat al pagament del deute pendent corresponent al rebut de lloguer de l'habitatge del carrer Pla núm. 27 dels mesos de novembre i desembre de 2021

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 800,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la treballadora social per tal que ho comuniqui a la persona interessada, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA DE L'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU FESTA ROMEUS (X2021001489)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Figura a l'expedient les bases que hauran de regir el procediment per a la concessió de llicències d'ús privatiu del domini públic amb la instal·lació de parades de venda en el marc de la Festa dels Romeus que es realitzarà el proper mes de gener dies 29 i 30 de gener de 2022.

Les bases han estat informades favorablement per la tècnica de l'àrea de turisme.

Atès el calendari i les dates previstes de realització de la Festa s'ha de procedir amb la major celeritat possible a iniciar l'expedient i garantir el principi de concurrència per tal d'aprovar les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic.

Consideracions jurídiques

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

La competència en matèria de patrimoni fou delegada a la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia 488 de data 05/07/2019, per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. APROVAR les bases del concurs per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb parades i expositors de venda a la festa dels Romeus (edició any 2022)

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 22 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

SEGON. CONVOCAR el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal, e-taulell, perfil del contractant i al taulell d'edictes de l'ajuntament.

TERCER. SOTMETRE les esmentades bases a exposició pública per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

ANNEX:

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA FESTA DE ROMEUS DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EDICIÓ 2022)

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La **Festa de Romeus** té lloc el cap de setmana següent a la **Festa de Sant Sebastià (20 de gener)**, per tant enguany se celebrarà els dies **29 i 30 de gener de 2022**.

Durant aquests dies la població es trasllada fins al segle XVI, moment en que es construeix l'església de Sant Pere, els oficis tenien un pes important, els mercats centraven la vida quotidiana i la temuda pesta tenia els seus efectes.

Durant dos dies a Monistrol de Montserrat es podrà gaudir de recreacions de l'època del renaixement: les representacions del vot de poble, les escenificacions de l'efecte de la pesta, llegendes, la rebuda dels metges de l'època (amb la seva peculiar indumentària), els pelegrins o els consells de les remeieres i fetillers.

A banda, hi haurà uns espais per poder-hi establir parades de venda i demostració d'oficis.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'articles d'artesanía tradicional i alimentària, amb motiu de la celebració de la **Festa dels Romeus els dies 29 i 30 de gener de 2022**.

L'organització es reserva el dret a adaptar la Festa i el Mercat de la Plaça de la Font Gran al compliment de les mesures en matèria de salut pública per la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, previstes al corresponent pla sectorial de Fires aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT i el Govern de la Generalitat de Catalunya.

3.- NATURALESA JURÍDICA

Les llicències, d'acord amb aquestes bases, tenen la consideració de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, d'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), amb les següents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

4.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Ordenança fiscal número 21 reguladora de taxes per l'ocupació o aprofitament del domini públic local i serveis complementaris (Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics).

5.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES I OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

S'atorgarà un nombre de llicències fins ocupar la totalitat de l'espai disponible per aquesta finalitat d'acord amb el plànol adjunt tenint en compte que la mida mínima de la parada ha d'ésser de tres metres lineals i la màxima de nou metres lineals.

Les parades seran estructures fàcilment desmuntables.

És d'obligació per a tots els paradistes complir els següents **requisits estètics per a donar veracitat al mercat de Romeus**:

- Mantenir la parada amb una **estètica medieval o renaixentista**: no podrà estar a la vista material modern (calculadores, balances, caixes registradores, etc.).
- Embolcallar els productes amb materials concordants amb l'època medieval o renaixentista (cordills, color cru, vidre, etc.).
- La no utilització de plàstics, alumini, cinta adhesiva, etc.
- Etiquetar els productes amb lletra medieval o renaixentista
- Vestir en concordança amb l'època medieval o renaixentista: teixits i colors adequats, cap cobert, no utilització d'objectes de l'actualitat (telèfons mòbils, ulleres de sol o aparells electrònics), etc.

6.- VIGÈNCIA DE LES LICÈNCIES I UBICACIÓ DE LES PARADES

La vigència de les llicències d'ocupació temporal serà els dies 29 i 30 de gener de 2022.

Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases son:

- **Plaça de la Font Gran**, de 10:00h del matí a 20:00h dels dies 29 i 30 de gener de 2022.

Es preveu un nombre màxim de 24 parades de 3 m. x 3 m.

7.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Festa de Romeus és a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

8.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar i que estiguin donades d'alta per l'exercici de l'activitat de venda o producció de productes alimentaris, artesanals i productes de salut que es venien al segle XVI i que disposin d'una parada engalanada a l'estil del segle XVI.

Cada adjudicatari haurà de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició dels serveis municipals els documents següents, que acreditaran el compliment dels requisits:

- Disposar de NIF, DNI o NIE i permís residència i treball.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Darrer rebut pagat del règim d'autònoms.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 24 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 150.000€.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.

9.- CONDICIONS DE LA LICÈNCIA.

Seràn condicions específiques a les llicències d'ocupació del domini públic les següents:

- 9.1 L'autorització és personal i intransferible, i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- 9.2 Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant l'horari en que el mercat de la Festa de Romeus roman obert al públic (dies 29 i 30 de gener de 2022, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre).
- 9.3 L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al producte autoritzat.
- 9.4 L'horari d'ocupació serà: entre les 10:00h i les 20:00h. L'horari de muntatge serà divendres 28/01/2022 a partir de les 19.00 i el dissabte dia 29/01/2022 entre les 07.30 i les 9.00. L'horari del desmuntatge serà diumenge dia 30 a partir de les 20.00 hores.
- 9.5 Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida.
- 9.6 El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Festa dels Romeus i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).
- 9.7 No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- 9.8 En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció
- 9.9 El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.
- 9.10 Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.
- 9.11 Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- 9.12 El/la paradista està obligat al pagament de la taxa per l'ocupació del domini públic i a dipositar un aval com a garantia del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases. L'organització podrà acordar el no retorn de l'aval un cop quedi acreditat un incompliment de les bases en expedient contradictori.
- 9.13 Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai afectat segons els criteris dels serveis tècnics municipals. La llicència temporal no dona drets adquirits per edicions posteriors.
- 9.14 Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

9.15 La ubicació de la parada en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics.

9.16 La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades. Així mateix, la persona titular és responsable del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats; així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

9.17 Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directe i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el/la cònjuge o parella de fet acreditada, els seus parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat o assalariats, tots ells donats d'alta a la seguretat social en el règim que correspongui. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais

9.18 Està totalment prohibida la presència de menors treballant a la parada.

9.19 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar al corrent de pagament amb les administracions públiques, tant la local com les autonòmiques i estatals.

9.20 Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent.

9. 21 El/la paradista es compromet a complir les mesures de protecció i contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, previstes al corresponent pla sectorial de Fires aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT i el Govern de la Generalitat de Catalunya.

10.- FACULTATS DE L'ORGANITZACIÓ

10.1 L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació, que aconselli l'interès públic. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització.

10.2 Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís a les persones titulars de la llicència, cancel·lar la celebració de la Festa dels Romeus 2022, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

10.3 En el supòsit de que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat i a la retenció de l'aval dipositat.

10.4 L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

10.5 L'Ajuntament es reserva el dret a adaptar o fins i tot a suspendre la Festa i el Mercat de la Plaça de la Font Gran en compliment de les mesures en matèria de salut pública per la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, previstes al corresponent pla sectorial de Fires aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT i el Govern de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, es reserva el dret a establir elements perimetrals del recinte, a definir carrils i sentits de circulació i a controlar l'aforament i l'entrada i sortida del recinte. A més a més, pot vetllar pel compliment de les mesures anti pandèmia per part dels paradistes, tals com l'ús de mampares protectores dels aliments a la venda, la presència de gel hidroalcohòlic i l'absència de material de difusió a l'abast del públic en general.

11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Serà causa d'extinció de la llicència:

11.1. Extinció del termini d'autorització.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 26 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- 11.2. La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- 11.3. La manca de pagament de les taxes.
- 11.4. Per incompliment de les condicions de la llicència establertes al punt 9 de les presents bases reguladores.
- 11.5. Per renúncia de l'autoritzat.
- 11.6. Per haver traspassat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- 11.7. Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta licitació.

12.- TAXA PER L'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC I AVAL.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant Festa dels Romeus estableix :

- Per parades d'artesanía de fins a 3 metres lineals: **60,00 €** per l'ocupació dels dos dies de la Festa.

A aquest preu al afegir un increment de **20,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.

- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) fins a 3 metres lineals: **80,00 €** per l'ocupació dels dos dies de Festa de Romeus.

A aquest preu al afegir un increment de **26,00 €** per cada metre lineal d'escreix per l'ocupació dels dos dies.

13.- VIGILÀNCIA

La Festa dels Romeus 2022 de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte des de les 19:00h del divendres dia 28 de gener de 2022 fins a les 08:00h del dia següent, dissabte dia 29 de gener de 2022, i de les 20:00h del dissabte dia 29 de gener de 2022 fins a les 08:00h del dia següent, diumenge 30 de gener de 2022.**

La persona titular s'haurà d'ocupar de la vigilància de la seva parada i dels béns exposats. En aquest sentit s'eximeix de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL

14.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les persones interessades, que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques, hauran de tramitar en línia la sol·licitud a través de la Seu Electrònica (portal e-tram que trobarà a l'adreça www.monistroldemontserrat.cat) . D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada a la Plaça del Bo-Bo número 5 de Monistrol de Montserrat.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 27 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

2.- El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia després de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, "BOPB") i finalitzarà el dia **10 de gener de 2022 (inclòs)**.

3.- La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

15.- DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Festa dels Romeus 2022 hauran de presentar la documentació següent:

Documentació obligatòria (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- **Full de sol·licitud d'inscripció degudament emplenat i signat** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2).
- **Declaració responsable degudament emplenada i signada (ANNEX 3).**
- **Full de l'autoliquidació degudament emplenat i signat i justificant d'haver ingressat la taxa i l'aval** (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 4).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- **Fotografies de la parada.** La documentació a adjuntar a la sol·licitud és tota la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 18 de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa no podran ser esmenats a l'interessat/da i es valoraran amb zero punts.

Documentació puntuable (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 18 d'aquestes bases):

- **Acreditació de participació en fires artesanals i/o festes medievals:** relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- **Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes** (carnet d'artesania o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...
- **Ofertir productes (alimentaris, d'artesania i productes de salut) que es venien al segle XVI.**
- **Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.** Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- **Memòria de l'activitat de venda** amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, l'opció de pagament amb targeta de crèdit, etc...)
- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Festa.

16.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils ho resolguin, esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article

No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 9è. de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

17.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

- **Acreditar la participació en fires artesanals i/o festes medievals** de característiques similars (no es valorarà la participació a la Fira de la Coca i el Mató ja que es valora en un altre apartat), fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira/festa.
- **Oferir productes (alimentaris, d'artesanía i productes de salut) que es venien al segle XVI**, fins a 2 punts:
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Elaboració artesana dels productes**, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:
Carnet artesà: 1,5 punt
Mestre artesà: 3 punts
Productor agroalimentari: 3 punts
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica**, fins a 2 punts:
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat**, fins a 2 punts:
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Millores en l'exercici de l'activitat de venda**, fins a 2 punts.
En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics, l'opció de pagament amb targeta de crèdit...
- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Festa, fins a 4 punts.
Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractiu de la Festa.
- **Ambientació i caracterització de la parada d'acord amb la temàtica de la Festa**, fins a 1 punt.

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva.

En cas que un participant admès renunciï a participar a la Festa dels Romeus, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 29 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

18.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració encarregada de valorar les sol·licituds i formular la proposta de resolució estarà composta per:

- L'alcalde.
- El Regidor de Turisme o persona en qui delegui.
- La Tècnica de Turisme o persona en qui delegui.

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

19.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 10 de gener de 2022, inclòs.

b) Proposta d'atorgament de les llicències

La Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

Es comprovarà per part de tresoreria que s'ha abonat la taxa per part de totes les persones proposades per ser titulars de les llicències d'ocupació del domini públic i s'eleva la proposta a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

A les persones que hagin presentat sol·licituds no admeses se'ls hi retornarà l'import ingressat de la taxa en el compte corrent indicat en la sol·licitud de participació en el termini màxim de 3 dies a comptar des de la publicació de la resolució.

c) Notificació de la resolució.

La resolució que posi fi al procediment es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament, essent els efectes de la publicació els de notificació a tots els interessats.

d) Llista de reserva

Es crearà una llista d'espera per tal que si hi ha alguna baixa durant els dies previs de la fira es pugui ocupar el lloc vacant seguint estrictament l'ordre de les puntuacions.

e) Acreditació dels requisits

Un cop s'hagi autoritzat la sol·licitud de participació, els titulars hauran de presentar en el termini màxim de 5 dies i en tot cas quan li sigui requerit pels serveis municipals la documentació acreditativa dels requisits de participació. És a dir:





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Document acreditatiu d'Alta en l'epígraf/s corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració conforme s'està exempt de l'impost.
- Document acreditatiu d'alta i últim rebut d'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- En cas de que hi hagi a la parada treballant, el responsable de la sol·licitud haurà de presentar el contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.
- Altra documentació que es consideri necessària per acreditar que es donen els requisits de participació (inscripció en el Registre Sanitari, certificat de manipulador d'aliments, permís de treball ...etc.)

20. - VALORACIÓ DE LA FESTA DELS ROMEUS PER PART DEL EXPOSITORS

Un cop finalitzada la Festa dels Romeus de Monistrol de Montserrat, es facilitarà als expositors participants en la present edició un qüestionari de valoració de l'esdeveniment, per tal que puguin fer arribar a l'Organització les seves aportacions i suggeriments de millora. Les observacions aportades s'intentaran tenir en compte de cara a l'organització de les properes fires.

21.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) , les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU PLAÇA TAG

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En el pressupost aprovat per l'any 2021 es preveu la creació d'una plaça de tècnic d'administració general en règim de dedicació completa.

Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals
- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 31 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'establerta per la Relació de Llocs de Treball

Figuren a l'expedient les bases que han de regir l'esmentada convocatòria, informe del departament de recursos humans i informe de fiscalització.

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposen els articles 11 i 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

També es d'aplicació el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic grau superior de serveis generals a jornada completa i disposar la publicació de les esmentades bases al BOPB, taulell d'edictes i pàgina web, a més a més de publicar un edicte de remissió al DOGC. Les bases que es sotmeten a aprovació son les que figuren a l'annex de la present proposta.

Segon.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procés selectiu i disposar-ne la seva publicació al BOPB, pàgina web municipal, taulell d'edictes, i DOGC.

Tercer.- Mantenir la consignació prevista per aquest lloc de treball en el pressupost de l'anualitat 2022 ja que es preveu que la present convocatòria es resolgui en aquell exercici.

Annex

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és regular **el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, en règim d'interinatge, una plaça de tècnic grau superior serveis generals i creació d'una borsa de treball** per cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats degudament motivades, urgents i inajornables.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, amb possible ampliació expressa 12 mesos més. Un cop constituïda, qualsevol nomenament de caràcter temporal de personal tècnic grau superior serveis generals que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

La plaça convocada es correspon al lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals de la RLT de l'Ajuntament de Montserrat. Les característiques del lloc de treball de Tècnic Grau Superior de Serveis Generals són les següents:

- Denominació: Tècnic Grau Superior de Serveis Generals

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 32 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

- Dependència: Àrea de Serveis Generals
- Règim Jurídic: Funcionari interí
- Grup de classificació: A, Subgrup: A1
- Nivell de complement de destí: 21
- Complement específic: 17.639,30€/any
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica superior
- Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça
- Jornada: L'habitual establerta a la corporació.

Les funcions generals bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Dur a terme el seguiment, la supervisió i la preparació de la documentació administrativa dels expedients de Secretaria Intervenció dins dels àmbits de la contractació pública, recursos humans, de responsabilitat patrimonial, recursos contenciosos administratius, ordres d'execució, urbanisme, intervenció ambiental en les activitats, expedients sancionadors, expedients urbanístics, convenis, subvencions, , entre d'altres.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, recursos administratius, informe de llicències, instrucció d'expedients de protecció de la legalitat urbanística o ambiental, tramitació d'expedients de ruïna, ordres d'execució ...etc; tramitació expedients de gestió urbanística, instrucció d'expedients sancionadors, bases de selecció de personal, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.
- Examinar i contestar recursos de reposició, reclamacions i/o al·legacions.
- Atendre i informar al públic sobre els temes pels que estigui facultat/ada
- Crear formularis i models.
- Confeccionar els expedients d'aprovació i/o modificació de les ordenances fiscals, de les ordenances reguladores dels preus públics, expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials, expedients de prestacions patrimonials de caràcter no tributari, etc.
- Mantenir i elaborar la informació comptable periòdica trimestral a subministrar a l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Tramitació expedients relacionats amb el pressupost municipal: confecció avantprojecte, aprovació del pressupost modificacions de crèdits, liquidació i Compte General.
- Donar suport en la fiscalització de la despesa, això és: elaboració d'informes, control dels contractes i factures presentades i control de la despesa en general.
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal (altes, baixes, variacions contractuals del personal, suport al servei de confecció nòmines, Seguretat Social, controls vacances, règim incompatibilitats, convocatòries públiques d'ocupació, etc).
- Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (relació de llocs de treball, gestió plantilla de personal, elaboració oferta pública d'ocupació, borses de treball, bases generals de selecció, etc.).
- Suplir les absències de la Secretaria Interventora
- Realització d'activitats administratives de caràcter superior, de gestió, estudi i proposta d'expedients, de procediments i circuits administratius. Col·laborar amb Secretaria Intervenció per a l'aplicació de propostes de millora que reverteixin en la qualitat del servei públic, sobretot pel que fa a la formulació, revisió i actualització en la normalització dels procediments administratius i modelatge documental.
- Assessorar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en l'àmbit jurídic i comptable, duent a terme el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb els àmbits propis de l'Ajuntament preparant, revisant i proposant redaccions d'ordenances i/o reglaments municipals en qualsevol de les matèries pròpies de l'àmbit local.
- Supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 33 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Impulsar la posada en funcionament dels procediments de fiscalització i de control financer requerits per la normativa vigent.
- Realitzar tasques de control pressupostari i de l'anàlisi dels indicadors econòmics i pressupostaris, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li puguin éser encomanades.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir **en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, tots els requisits següents:

a.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b.- Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió del títol llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'administració

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

h.- Disposar del certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment.

No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Moia durant els 5 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

Serán exclòs totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistrolmontserrat.cat) o a les oficines municipals, i s'haurà de presentar en el termini de **20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del darrer anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'e-auler i al DOGC.**

Les instàncies s'hauran de presentar de forma prioritària de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistrolmontserrat.cat) mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

En el cas que no es disposin de mitjans per poder presentar la sol·licitud de forma telemàtica es podrà fer de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament (Plaça del Bo Bo 5, baixos), en horaris d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistrolmontserrat.cat), i al tauler d'anuncis.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, s'haurà d'anunciar l'enviament mitjançant correu electrònic a: monistrolm@diba.cat, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de l'aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

A les sol·licituds degudament complimentades en el model normalitzat, s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 35 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

- Currículum personal i professional actualitzat.
- Titulació exigida per a l'accés, d'acord amb la base TERCERA, c)
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català o equivalent (base TERCERA h)
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell intermedi o nivell B2 o document equivalent, quan així es requereixi.(base TERCERA i).

Pel que fa a l'acreditació dels nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català i/o castellà establerta a les bases TERCERA apartats h) i) i SETENA, tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants SÍ que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català i/o castellà.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb caràcter previ al nomenament/a la contractació.

La resta de documentació relativa al mèrits, només l'hauran de presentar les persones aspirants que hagin superat favorablement la fase d'oposició, tal i com es detalla a la base VUITENA.

Es demana presentar la sol·licitud de participació en el model normalitzat publicat, però en cas de que no es pugui disposar del model de la instància, l'aspirant podrà presentar una instància general que reuneixi totes les dades d'identificació requerides i la declaració responsable de l'aspirant, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar i les especificacions anotades en la base QUARTA.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvàlua igual o superior al 33%, sempre i quan reuneixin tots els requisits de la base TERCERA, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del què s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multi professional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvàlua reconegut.

Per tal d'acreditat correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat, treball autònom o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui el temps, la categoria i les funcions desenvolupades. No es podrà valorar aquest mèrit si no s'acredita tal com segueix. Els documents necessaris són:

- En el cas de l'experiència a l'administració, cal aportar el/s certificat/s de serveis prestats que indiquin aquests extrems.
- En el cas de l'experiència en l'àmbit privat, cal aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte o certificació d'empresa actualitzat que acrediti totes les dades demanades.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditat mitjançant fotocòpia de l'alta censal de l'activitat, certificació de cotització al règim autònom i justificació dels treballs realitzats (contractes, fulls d'encàrrec ...etc.).
- En qualsevol dels supòsits, caldrà adjuntar l'informe de la vida laboral actualitzat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida pel centre en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2021
Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860 Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11 Pàgina 36 de 44		
SIGNATURES 1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per a l'acreditació dels coneixements de català descrits en la base TERCERA, apartat h), caldrà adjuntar el diploma, certificat o títol específic respecte del nivell requerit o superior o de l'exempció de la prova indicada en la base SETENA.

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini màxim d'un mes. La llista es publicarà al tauler de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució del President que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional. Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

Estarà constituït de la següent manera:

President/a:

La Secretària de l'Ajuntament o un/a funcionari/ària de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Vocals:

Un/a funcionari/a designat per l'Ajuntament de categoria igual a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

Un/a funcionari/ària designat per l'Ajuntament

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.



La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

7. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

El tribunal qualificador, com a òrgan tècnic de valoració, es constituirà i iniciarà la selecció de les persones candidates tal i com s'indica tot seguit.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

7.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (30 PUNTS)

7.1.1. CONEIXEMENTS LINGÜÍSTICS

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

A. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que no hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

B. PROVA DE CASTELLA



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català si escau, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà. D'acord amb l'apartat i de la base TERCERA, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova.

Consisteix en un exercici de coneixements de castellà. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

7.1.2. PROVA TEÒRICA (10 PUNTS):

Consistirà en la realització d'un test de coneixements amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, o d'una prova de desenvolupament d'una o varies qüestions plantejades pel Tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

En el cas que es plantegi una prova tipus test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies descomptaran. El tribunal farà públics els criteris de correcció abans de la realització de la prova. En el cas que es plantegi com a prova de desenvolupament, i a criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador.

De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 10 punts, **havent d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts** per a passar a la prova següent.

7.1.3. PROVA PRÀCTICA (20 PUNTS):

Consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, en el temps que aquest determini.

De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 20 punts, **havent d'obtenir una qualificació mínima de 10 punts** per superar la prova i passar a la fase següent.

7.2. SEGONA FASE: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat favorablement la fase d'oposició, **disposaran de 3 dies hàbils per al·legar i presentar la documentació acreditativa dels mèrits** que considerin d'acord amb el detall indicat a continuació, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador (És important consultar la base QUARTA sobre la forma de presentació de la documentació).

Els mèrits al·legats i degudament justificats **es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.**

En primer lloc la fase de valoració de la documentació aportada i en segon lloc una entrevista competencial.

7.2.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (9,5 punts)

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional, amb un màxim de 5 punts

Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860
Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11
Pàgina 39 de 44

SIGNATURES
1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20
2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Experiència professional als llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir (serveis jurídics i econòmics) i de la categoria de la plaça convocada (A1). Fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Per serveis prestats a l'Administració Pública: 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.
- b) Per serveis prestats al sector privat (o treball autònom): 0,25 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació és per cada període de 6 mesos complerts, sense que pugui valorar-se un període inferior.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials o que formen part dels cursos realitzats.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 3 punts

Cursos, jornades i seminaris de formació, superats amb certificació d'assistència i/o d'aprofitament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el següent barem:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulació acadèmica, postgraus i màsters, amb un màxim d'1 punt

Per estar en possessió d'una altra titulació universitària, màster i/o postgrau relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per grau universitari que no es correspongui amb la titulació requerida: 1 punt
- Per màster: 0,75 punts.
- Per postgrau: 0,50 punts

d) Cursos de formació de tecnologies d'informació i comunicació, d'acord amb el barem següent i fins a 0,5 punt:

- Certificats ACTIC d'acord amb:
 - 0,10 punts pel Nivell bàsic
 - 0,30 punts pel Nivell mig
 - 0,50 punt pel Nivell avançat

7.2.2 CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTREVISTA COMPETENCIAL (0,5 punts)

El Tribunal podrà convocar les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar les característiques personals d'adequació a la plaça a cobrir.

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general en l'àmbit de la gestió documental i administrativa
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general en l'àmbit de la gestió Comptable
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals.





- Capacitat analítica i de presa de decisions
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Experiència i capacitat laboral en la feina a desenvolupar.

La puntuació de l'entrevista serà de 0,5 punts.

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de cadascuna de les fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.

La persona aspirant amb millor puntuació serà proposada per ocupar la plaça convocada. La resta de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per cobrir places de la categoria convocada.

El nomenament de l'aspirant amb millor puntuació **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb les bases TERCERA i següents**. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés o fotocòpies compulsades.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

Malgrat tot, l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament, si transcorreguts el període de prova de sis mesos des de l'inici de la relació administrativa, es produeix una manifesta inidoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant o no haver superat el període de prova, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Totes les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic superior en dret.

DOCUMENT ACTA_JGL	Òrgan ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000024-2021
Codi Segur de Verificació: 8986eeb9-4768-4a88-8d07-5c9f85aab2b8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_10970860 Data Impressió: 20/01/2022 13:12:11 Pàgina 41 de 44		
SIGNATURES 1.- Belén Roca Bach (SIG) (Secretària - Interventora), 17/01/2022 16:20 2.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 17/01/2022 17:50		



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament podrà utilitzar aquesta borsa per a d'altres nomenaments funcionaris interins i/o contractacions laborals, en els supòsits que no decideixi obrir un nou procés selectiu i per aquells casos que es tracti cobrir places amb característiques similars i per les quals s'hagi requerit la mateixa titulació per al seu accés.

Formar part de la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys des de la finalització del procés selectiu, amb possible ampliació expressa 12 mesos més.

El nomenament o la contractació, segons s'escaigui, de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball, tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior, **restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA**. Caldrà aportar l'original, o còpia compulsada, de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació, llevat que sigui per ocupar llocs singulars i específics, en quin cas es valorarà l'adaptació del perfil de la persona aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, els empats els resoldrà el Tribunal, seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor de la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà en favor del que aporti més puntuació segons l'experiència professional, i si finalment encara hi ha empat, el tribunal desempatarà en funció de la puntuació assolida en l'entrevista.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies hàbils des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

10. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal. Un extracte de la convocatòria serà objecte de publicació al DOGC,

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (www.monistroldemontserrat.cat).

A més a més, els anuncis de la llista d'aspirants admesos i exclosos a que fa referència la base CINQUENA i el resultat de les proves descrites en la base SETENA es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.

11. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per participar en el procés selectiu seran tractades per aquesta Corporació amb la finalitat de tramitar aquest procés selectiu.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat 93.835.00.11 www.monistroldemontserrat.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroldemontserrat@diba.cat

12. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

13. RÈGIM DE RECURSOS

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2.- PROPOSTA ACORD INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC (X2021001505)

La Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Figura a l'expedient informe de necessitats signat pel tècnic assessor de l'Ajuntament en el que es proposa la no divisió del contracte en lots i es justifica la insuficiència de mitjans ja que aquest servei no es pot prestar en condicions idònies amb personal propi atès que no es disposa ni de la maquinària adient ni de personal especialitzat tècnicament.

La necessitat a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la present contractació es la següent:

Donar compliment al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, que estableix que les instal·lacions elèctriques dins de l'àmbit d'aplicació del reglament, s'han de mantenir en bon estat de funcionament, i utilitzar-les d'acord amb les seves característiques i abstenint-se d'intervenir en les mateixes per a modificar-les. L'objecte del contracte preveu les següents prestacions:

Prestació P1 - Gestió energètica i lumínica de la Instal·lació.

Prestació P2 - Manteniment de la Instal·lació, consistent en les tasques de manteniment i inspecció de la instal·lació, d'acord amb les prescripcions de la normativa aplicable vigent.

Prestació P3 - Garantia Total de la Instal·lació. Consistent en les tasques de reparació i renovació no programades dels components de la instal·lació causats pel deteriorament normal o bé per averies derivades de col·lisions, actes de vandalisme, robatoris, etc...

Prestació P4 - Altres actuacions. Consistent en determinar com es desenvoluparan les instal·lacions puntuals que es puguin fer en la xarxa de l'enllumenat públic durant la vigència del contracte per activitats o esdeveniments puntuals.

Prestació P5 – Treballs complementaris. Consistent en l'execució de possibles substitucions puntuals de lluminàries existents de VSAP a noves lluminàries amb tecnologia LED que es puguin realitzar, així com de treballs puntuals de reparació i manteniment no incloses en les prestacions anteriors.

El contracte que es pretén adjudicar obeeix a les característiques següents:

SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE MONISTROL DE MONTSERRAT					
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis	
Classificació CPV: 50232100-1 (Servei de manteniment de l'enllumenat públic de carrers)	de	Accepta renovació: No	Revisió de preus: No	de	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació 108.468,75€ per la durada			Impostos_21%		Total <u>131.247,19€</u>



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

prevista del contracte de 3 anys, d'acord amb el següent detall: Prestacions P1 a P3: 52.290,00 Prestació P4: 47.178,75 Prestació P5: 9.000,00€			
Valor estimat del contracte 144.625,00		Impostos: 21%	Total <u>174.996,25</u>
Data prevista d'inici execució: març 2022	Data prevista fi execució: març 2025	Durada execució: 3 anys	Durada màxima: 4 anys

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que amb caràcter previ a la licitació d'un contracte s'ha d'iniciar expedient de contractació on es justificarà la necessitat del contracte a celebrar.

L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, perquè l'import del contracte no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, els sis milions d'euros ni els 4 anys de durada (pròrrogues incloses).

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Iniciar el procediment d'adjudicació del contracte de servei consistent en el manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Monistrol de Montserrat d'acord amb les especificacions que s'indiquen a la part expositiva de la proposta.

SEGON. Justificar la celebració del contracte doncs, d'acord amb l'informe obrant a l'expedient, és la millor manera de prestar de forma eficient aquest servei.

TERCER. Acreditar, vist l'informe del tècnic assessor de l'ajuntament, que no hi ha mitjans personals suficients i acreditar la conveniència de no ampliar-los per fer front a la necessitat consistent en el servei de manteniment de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat pel que es fa necessari celebrar un contracte de serveis.

QUART. Publicar l'informe d'insuficiència de mitjans en el perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUE. Que es finalitzi el redactat dels corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que hauran de regir el Contracte i el procés d'adjudicació

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i vint-i-cinc minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament