



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 9 DE MAIG DE 2019 (MINUTA JGL2019000008)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES (S'incorpora en el punt 3r. de de l'ordre del dia)
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:00 hores

Acabament: 20:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL 4 D'ABRIL DE 2019

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 4 d'abril de 2019 (minuta 6/19), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 4 d'abril de 2019

1.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE L'11 D'ABRIL DE 2019

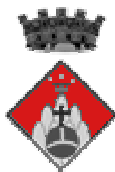
Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 11 d'abril de 2019 (minuta 7/19), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 11 d'abril de 2019

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE FORMULARCIÓ DE REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 34 FINESTRES PER A L'ESCOLA PÚBLICA (X2019000227)



Es dóna compte del decret d'alcaldia 2019DECR000282 que literalment diu el següent:

Antecedents

En data 09/04/2019 va finalitzar el termini de presentació d'ofertes per l'adjudicació d'un contracte de subministrament i instal·lació de 34 finestres per a l'escola pública Sant Pere.

Figura a l'expedient certificat emès per l'eina "sobre digital" acreditatiu que durant el termini habilitat a l'efecte s'han presentat 2 ofertes

- 1.- SERRALLERIA MANSER SL
- 2.- ALUCONFORT SISTEMES SL

L'oferta presentada per SERRALLERIA MANSER SL es pot resumir de la manera següent:

Millora: Substitució de lluna interior de les finestres	Millora del termini de garantia	Oferta Econòmica
SI	12 mesos	18.782 €, IVA no inclòs

L'oferta presentada per ALUCONFORT SISTEMES SL estava en blanc i la declaració responsable no estava signada.

Un cop realitzat l'acte públic d'obertura d'ofertes es va donar trasllat de la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració. En data 15/04/2019 els serveis tècnics han emès informe en el que exposen que l'oferta presentada per ALUCONFORT SISTEMES SL no pot ser considerada per no estar degudament complimentada i signada, per la qual cosa es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa SERRALLERIA MANSER SL. D'acord amb l'oferta presentada.

Consideracions jurídiques

L'Article 150.1 estableix que correspon a l'òrgan de contractació l'aprovació de la classificació de les ofertes.

La clàusula 1.13 del plec fixa el requeriment de documentació que s'ha de realitzar per comprovar que l'empresa està constituïda, que el signant té poder bastant per formular l'oferta, que es disposa de l'assegurança i que l'empresa no està incursa en cap prohibició per contractar així com la comprovació d'altres aspectes continguts en la declaració responsable.

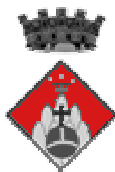
Figura a l'expedient certificat d'inscripció de l'empresa SERRALLERIA MANSER SL en el ROLECE. De les dades que figuren al certificat només es pot comprovar que no existeix cap prohibició per contractar, les altres dades han d'ésser, en conseqüència, degudament verificades per l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per tractar-se d'una despesa superior a 2.400,00€ però per tal de no endarrerir la tramitació de l'expedient i per garantir dels principis d'eficàcia i celeritat es proposa avocar la competència de forma puntual d'acord amb allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat qui subscriu DISPOSA:

PRIMER.- AVOCAR la competència de la Junta de govern com a òrgan de contractació per aprovar l'informe tècnic, desestimar l'oferta de ALUCONFORT SISTEMES SL per no considerar-la vàlida i per formular el requeriment previ a l'empresa que es proposa com adjudicatària del present contracte.

SEGON.- INADMETRE la proposició presentada per ALUCONFORT SISTEMES SL ja que no es considera vàlida per quan la proposta econòmica està en blanc i no està signada.



TERCER.- REQUERIR a l'empresa SERRALLERIA MANSER SL per a que en el termini màxim de 7 dies a comptar des de la realització del requeriment electrònic previst a la clàusula 1.13 del plec presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'empresa: escriptura de constitució de la societat i NIF.
- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de l'oferta: DNI del signant i document on s'acreditin els poders per actuar en nom de l'entitat.
- Pòlissa i rebut acreditatiu del pagament d'una assegurança de Responsabilitat Civil amb import mínim de 120.000€.
- Certificats de Tresoreria de la seguretat social i d'hisenda acreditatius que l'empresa SERRALLERIA MANSER SL està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

QUART.- Notificar la present resolució a les persones interessades comunicant que, de no presentar la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat.

Resultat: La Junta es dona per assabentada

2.2.- INICI EXPEDIENT CONTRACTACIO OBRES DESCRITES ALS PROJECTES DE REFORÇ ESTRUCTURAL I REFORMA INTEGRAL DE LA INSTAL·LACIO ELECTRICA DE LA CASA CONSISTORIAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (X2019000399)

La Sra Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
X2017000250	Projecte de reforç estructural de l'edifici de la Casa Consistorial de Monistrol de Montserrat	Acord de PLE	28/09/2017
X2017000547	Projecte executiu per la reforma integral de la instal·lació elèctrica interior de l'edifici de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat	Acord de PLE	25/01/2018
X2019000257	Refós dels pressupostos per tal de licitar el reforç estructural i la reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa consistorial de l'Ajuntament de Monistrol	Acord de PLE	02/04/2019

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té les seves oficines municipals en un edifici en el qual s'ha detectat deficiències tant estructurals com d'instal·lacions. És per això que es van redactar dos projectes, els quals tenen per objecte el reforç estructural de l'edifici, d'una banda, i la reforma integral de la instal·lació elèctrica interior de l'edifici, de l'altra.

Per tal d'eliminar partides duplicades i atenent que tant des del punt de vista tècnic com a nivell econòmic és convenient una licitació conjunta, s'ha elaborat per l'Eudald Llagostera Torrent un Refós dels pressupostos dels projectes de reforç estructural i reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa consistorial de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: OBRES
Subtipus: Construcció general d'immobles
Objecte del contracte: Reforç estructural i reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa consistorial de



l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45210000-2 (treballs de construcció d'immobles)	
Valor estimat del contracte: 90.893,85 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 90.893,85 euros	IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 109.981,56 euros	
Durada prevista de l'execució: 3 mesos	

A la vista dels tràmits realitzats:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria d'Alcaldia justificativa de la necessitat del contracte.		

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en les Bases d'Execució del Pressupost, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació anticipada de les obres descrites en els antecedents mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels motius: exposats en la memòria i en els antecedents, quedant acreditat que la contractació del Reforç estructural i reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa consistorial de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat mitjançant un contracte d'obra és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que s'emeti Informe-proposta de Secretaria sobre aquest tema.

CINQUÈ. Donar compte de tot l'actuat a aquesta Alcaldia per elevar proposta a la Junta de Govern

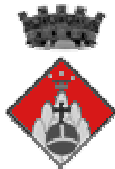
Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC (X2019000331)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Necessitat a satisfer:

Es necessita contractar el manteniment de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat corresponent l'any 2019.



Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: reparació i manteniment enllumenat públic	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 50232100-1 (Servei de manteniment d'enllumenat públic de carrers)	
Valor estimat del contracte: 12.930,48 euros	IVA: 2.715,40 euros
Preu: 15.645,88 euros	
Durada: des del 01/01/2019 fins a 31/12/2019	

Proposta d'adjudicació:

David Lobato Torruella (instal·lacions elèctriques David Lobato)

En data 29/04/2019 el tècnic assessor en temes d'enginyeria emet informe en el que proposa admetre de forma provisional el pressupost 0009/2019 presentat pel Sr. Lobato Torruella corresponent al servei de reparacions de l'enllumenat públic fins que no es pugui iniciar un procediment de licitació d'acord amb els preus unitaris establerts en el seu informe.

Figura a l'expedient informe desfavorable d'Intervenció considerant que el contracte menor no és la forma més idònia per la prestació del servei per quan es tracta d'un servei reiteratiu i de durada superior a un any, així com altres consideracions derivades de l'informe tècnic obrant a l'expedient.

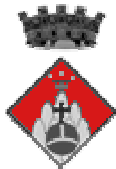
Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe del enginyer assessor de la Corporació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Resoldre les discrepàncies plantejades per Intervenció i justificar la celebració del contracte menor pel manteniment i adequació de l'enllumenat públic per tractar-se d'un servei essencial i fer-se la present adjudicació de forma provisional fins que no es pugui tramitar el corresponent procediment de licitació.

SEGON. Contractar amb DAVID LOBATO, CIF. 77.742.348-W, la prestació descrita de manteniment i adequació d'instal·lació de l'enllumenat públic, **d'acord amb les condicions d'execució recollides en l'ANNEX (essent molt important el protocol d'encàrrec i justificació de les actuacions realitzades)**, d'acord amb els preus unitaris que tot seguit s'indiquen que, **en cap cas podrà excedir del preu total anual de 15.645,88 IVA inclòs** corresponent al període comprés entre l'01/01/2019 i el 31/12/2019.

<u>Concepte</u>	<u>Preu unitari</u>	<u>IVA</u>	<u>Preu final</u>
Làmpada 70W VSAP	14,14	2,97	17,11
Làmpada 100W VSAP	18,85	3,96	22,81
Làmpada 150W VSAP	18,85	3,96	22,81
Arrencador 70 ... 400W	12,50	2,62	15,12
Condensador	5,80	1,22	7,02
Fusible 6 ^a	0,62	0,13	0,75
Reactància 70 W	20,89	4,39	25,28
Reactància 100 W	22,18	4,66	26,84
Reactància 150 W	25,06	5,26	30,32



Metre cable manguera 3*2.5mm	1,32	0,28	1,60
Reactància exterior 70 W	26,32	5,53	31,85
Reactància exterior 100 W	27,32	5,74	33,06
Reactància exterior 150 W	29,32	6,16	35,48
Hora mà d'obra operari (8.00 am -18.00 pm)	30,00	6,30	36,30
Hora mà d'obra operari fora horari	40,00	8,40	48,40
Hora mà d'obra operari nocturna i cap de setmana (22.00 pm -08.00 pm)	40,00	8,40	48,40
Sortida de taller festius (per feines de fins a 2 hores)	20,00	4,20	24,20

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2019	165.21000	15.645,88 euros

QUART. Una vegada realitzada la prestació i justificada d'acord amb les condicions d'execució recollides en l'ANNEX, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'enginyer municipal .

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

ANNEX

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Primer. Durada del contracte

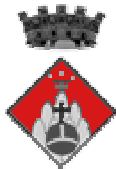
La durada del contracte estarà compresa entre 01/01/2019 i 31/12/2019.

El compliment per part del contractista dels terminis previstos per a la realització de l'objectiu del contracte s'ajustarà al que es disposa en els articles 192 i 193 de la LCSP.

Segon. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de reparació de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat.

Tercer. Import del contracte



L'import màxim del contracte és de **15.645,88 euros IVA inclòs**, el qual està calculat sobre preus unitaris del material i mà d'obra previstos per a la durada del contracte, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de les actuacions efectivament realitzades.

Els preus unitaris són els inclosos en el pressupost 0009/2019 presentat per Instal·lacions Elèctriques David Lobato.

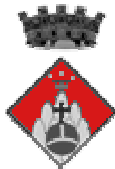
Quart. Obligacions del contractista

- a) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a garantir una bona qualitat tècnica dels treballs
- c) El contractista està obligat a executar el contracte amb estricta subjecció als documents contractuals i altres dades bàsiques que defineixin i condicionin l'objecte del contracte.
- d) El contractista està obligat a aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte del contracte. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del contractista.
- e) El contractista es responsabilitzarà de tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que siguin causats, tant a l'Administració com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan tals perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- f) El contractista haurà de subscriure les assegurances obligatòries que siguin necessaris així com complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i qualssevol unes altres que li anessin aplicables.
- g) **El contractista haurà de justificar mitjançant albarà totes les actuacions que es portin a terme de la següent manera, d'acord amb l'informe de l'enginyer municipal:**
 - **Haurà d'anotar la persona que li encarrega la feina**
 - **Haurà d'anotar el materials utilitzats i les hores emprades**
 - **Un cop finalitzada la feina, haurà de fer signar l'albarà a la persona que li encarrega la feina en prova d'execució i conformitat.**
 - **Haurà de lliurar una còpia a la persona que li ha encomanat el treball, una altra còpia junt amb la factura i una darrera còpia pel seu propi control.**

Cinquè. Designació responsable del contacte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



Sisè. Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquestes condicions d'execució, i per allò no previst en elles, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA ALCALDIA MINUTA CONVENI DE LIQUIDACIO PER COMPENSACIA DELS DEUTES DERIVATS DE LA MODIFICACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL SECTOR DELIMITAT PER LA UNITAT D'ACTUACIO UA9 "CAP DE BOU"

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 21 de març de 2014 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment la modificació de l'àmbit del projecte de Reparcel·lació del sector delimitat per la Unitat d'Actuació UA-9 "Cap de Bou", en la qual es va reconèixer en favor de PILAR TERREL MINGUEZ i VALENTIN I ENRIQUE I JOSE MANUEL ALLUÉ HERRERO (en endavant, les persones propietàries), una indemnització per import de 71.003,76 euros, corresponent a la indemnització per la finca registral 1807 (aportada 146) per la seva afectació com a domini públic municipal.

A conseqüència del reconeixement de la titularitat de les finques aportades, les persones propietàries han de fer front al pagament de les despeses del compte de liquidació corresponents a les parcel·les d'aprofitament privatiu, que ascendeixen, respectivament, a 24.776,83 euros (Finca resultant 68) i 16.960,32 euros (Finca resultant 87).

El saldo resultant entre la quantitat que han de percebre i la que resulta del compte de liquidació provisional és de 29.266,61 euros a favor de la propietat.

La titularitat de les finques comporta el reconeixement dels imports pendents de pagament pel concepte de l'Impost sobre béns immobles de les esmentades finques, que segons informació de l'Organisme de Gestió Tributària, ascendeix a 2.833,51 euros.

Ambdues parts, de comú acord, volen conveniar la liquidació per compensació del principal més els interessos des de la data de 21 de setembre de 2014 (sis mesos després de l'aprovació inicial) i fins a 8 de maig de 2019, com a data de pagament efectiu, així com la liquidació dels IBI pendents, per tal que la liquidació de les quotes d'urbanització pugui ser efectiva sense més retard i la finca quedi lliure de càrregues tributàries.

ACORD:

PRIMER. Aprovar la minuta de conveni de liquidació per compensació dels deutes derivats de la modificació de l'àmbit del Projecte de Reparcel·lació del sector delimitat per la Unitat d'Actuació UA-9 "Cap de Bou" entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i els Senyors PILAR TERREL MINGUEZ i VALENTIN I ENRIQUE I JOSE MANUEL ALLUÉ HERRERO que figura annex a la present resolució.



SEGON. Autoritzar, disposar la despesa de 4.293,37 **EUR** a càrrec de la partida 011.35900 que corresponen als interessos de demora, condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits 02/2019.

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

QUART. Comunicar el present acord a les persones interessades, així com al departament d'intervenció.

" ESBORRANY DE CONVENI

Monistrol de Montserrat, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor JOAN MIQUEL RODRIGUEZ major d'edat, amb DNI núm. i domicili a efectes de notificacions a l'Ajuntament de Monistrol, Plaça de la Vila núm.1

D'una d'altra, el senyor Sr. GUILLERMO ESCUDERO RANERA, major d'edat, amb DNI núm. XXXXXXX, i domicili a efectes de notificacions a Paseo Sagasta núm. 2 6ª derecha de Zaragoza (CP 50006).

ACTUEN

El senyor JOAN MIQUEL RODRIGUEZ en nom i representació, en la seva condició d'Alcalde-President, de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El senyor GUILLERMO ESCUDERO RANERA en nom i representació de PILAR TERREL MINGUEZ i VALENTIN I ENRIQUE I JOSE MANUEL ALLUÉ HERRERO, segons poder notarial núm. 3572 atorgat a Zaragoza en data 24/09/2012 davant el Notari Sr. Francisco de Asís Sanchez-Ventura Ferrer.

EXPOSEN

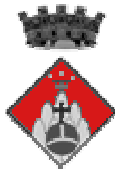
I.- En data 21 de març de 2014 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment la modificació de l'àmbit del projecte de Reparcel·lació del sector delimitat per la Unitat d'Actuació UA-9 "Cap de Bou", en la qual es va reconèixer en favor de PILAR TERREL MINGUEZ i VALENTIN I ENRIQUE I JOSE MANUEL ALLUÉ HERRERO (en endavant, les persones propietàries), una indemnització per import de 71.003,76 euros, corresponent a la indemnització per la finca registral 1807 (aportada 146) per la seva afectació com a domini públic municipal.

II. A conseqüència del reconeixement de la titularitat de les finques aportades, les persones propietàries han de fer front al pagament de les despeses del compte de liquidació corresponents a les parcel·les d'aprofitament privatiu, que ascendeixen, respectivament, a 24.776,83 euros (Finca resultant 68) i 16.960,32 euros (Finca resultant 87).

III. El saldo resultant entre la quantitat que han de percebre i la que resulta del compte de liquidació provisional és de 29.266,61 euros a favor de la propietat.

IV. La titularitat de les finques comporta el reconeixement dels imports pendents de pagament pel concepte de l'Impost sobre béns immobles de les esmentades finques, que segons informació de l'Organisme de Gestió Tributària, ascendeix a 2.833,51 euros.

IV. Ambdues parts, de comú acord, volen conveniar la liquidació per compensació del principal més els interessos des de la data de 21 de setembre de 2014 (sis mesos després de l'aprovació inicial) i fins a 8 de maig de 2019, com a data de pagament efectiu, així com la liquidació dels IBI pendents, per tal que la liquidació de les quotes d'urbanització pugui ser efectiva sense més retard i la finca quedi lliure de càrregues tributàries.



Per les raons esmentades, i de mutu acord, les parts signen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES

Primer.- Les parts manifesten l'acord en la liquidació per compensació dels deutes derivats de la modificació de l'àmbit del Projecte de Reparcel·lació del sector delimitat per la Unitat d'Actuació UA-9 "Cap de Bou", d'acord amb les següents dades:

Quantitat resultant de la compensació de deutes :	29.266,61 euros
Interessos que es reconeixen :	4.293,37 euros
Import dels IBIS pendents:	- 2.833,51 euros
<u>Diferència a compensar en favor de les propietàries</u>	<u>30.726,47 euros</u>

Segon.- L'Ajuntament es compromet al pagament de la quantitat indicada en el punt anterior com a màxim el dia 8 de maig de 2019, mitjançant transferència bancària al número de compte que indiqui la propietat

Tercer.- Les propietàries renuncien a reclamar cap altra quantitat per aquest concepte, sempre que el conveni s'acompleixi íntegrament en els seus termes.

Quart.- L'Ajuntament declara que amb el compliment del present conveni, queden cancel·lats els deutes tributaris per concepte d'IBI fins a l'exercici de 2017 (inclòs), sense que procedeixi per aquests exercicis reclamar cap liquidació d'interessos ni recàrrecs.

Cinquè.- L'eficàcia del present conveni resta supeditada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària 2/19 que prevegi la partida d'interessos de demora en el pressupost prorrogat vigent.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts que subscriuen aquest conveni, el signen en el lloc i data de la signatura electrònica.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- APROVACIO MINUTA CONTRACTE LLOGUER DEL C/GERMANA PILAR 7 (X2019000409)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

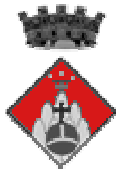
Antecedents

Vist l'expedient instruït per a l'adjudicació del contracte d'arrendament per aquest Ajuntament de l'immoble ubicat al c/Germanes Pilar, 7, propietat de la Sra. Rué Casas, necessari com aparcament de vehicles de brigada.

Vist la Memòria Justificativa i l'Informe emès pels Serveis Tècnics municipals sobre la idoneïtat de l'esmentat immoble i justificació de la impossibilitat de promoure concurrència atesa la inexistència de més immobles que reuneixin les condicions requerides per a la finalitat que es pretén. En l'informe tècnic es considera que el preu de l'arrendament s'ajusta als preus de mercat considerant els preus actuals atenen les característiques, ubicació i estat de conservació del bé immoble objecte del contracte.

En la memòria justificativa es considera que el preu d'arrendament és ajustat als preus de mercat.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció de 26 de 2 de maig de 2019 en què es condiona la consignació pressupostària a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits 02/2019, aprovada inicialment pel Ple de 2 d'abril de 2019 i en exposició pública actualment, així com l'aprovació de l'esborrany de contracte que figura a l'expedient.



Consideracions jurídiques

Article 124 i article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local per delegació d'acord amb el decret de 19/06/2015 i conforme les competències resolutòries que atribueix a aquesta Alcaldia la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'arrendament de l'immoble ubicat al c/Germana Pilar n.7, propietat de Guillermina Rué Casas, pel preu de 651,03 euros mensuals, més l'IVA corresponent, que s'abonarà a la propietat, prèvia presentació de la factura corresponent de la mensualitat per part de l'arrendador, mitjançant transferència bancària de la quantitat esmentada a un compte bancari a designar per aquest, per tal de destinar-lo de forma temporal a aparcament vehicles brigada i dipòsit de material. El termini de durada del contracte serà de 2 anys i començarà a sortir efecte el dia següent a la data de formalització del mateix, condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits 02/2019.

SEGON.- Aprovar el model de contracte que figura annex a la present resolució.

TERCER.- Notificar a la Sra. Rué, com a adjudicatària del contracte, el present acord, citant-la per a la signatura del contracte dins els 15 dies hàbils següents a la recepció de la present notificació.

QUART.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció i disposar la despesa de 7.089,72€, corresponent a les despeses de tota l'annualitat 2019 a càrrec de la partida 1532.20.200.

ANNEX.

CONTRACTE D'ARRENDAMENT PER A ÚS DIFERENT DE L'HABITATGE

A Monistrol de Montserrat, a **X d'abril de dos mil dinou**

REUNITS

D'una part, la Sra. GUILLERMINA RUÉ CASAS, major d'edat, amb domicili a (08691) Monistrol de Montserrat (Barcelona), Plaça Font Gran n. 1, amb DNI/NIF. 37.699.450N.

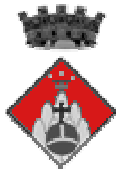
De l'altra, el Sr. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, major d'edat, amb domicili a (08691) Monistrol de Montserrat (Barcelona), Plaça Font Gran n. 2, amb DNI/NIF. **NNNNNNNNX.**

INTERVENEN

La Sra. GUILLERMINA RUÉ CASAS en el seu propi nom i dret, actuant com a ARRENDADORA.

El Sr. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Junta de Govern Local de data **XX de XXXXX** de 2019, actuant com ARENDATARI.

MANIFESTEN



PRIMERA. Que l'arrendadora és titular de ple domini de la finca que es detalla, segons descripció que consta en el Registre de la Propietat número quatre de Manresa:

"URBANA: NAVE o cubierto de planta baja solamente destinada a almacén sita en la calle Germana Pilar número 7 en término de Monistrol de Montserrat, partida "Canal del Planas", que se integra en la parcela número treinta y cinco de la total urbanización. Tiene una superficie de ciento noventa y cuatro metros cuadrados y se halla edificada sobre la totalidad de la parcela, también de superficie ciento noventa y cuatro metros cuadrados. Linda: al frente, en línea de ocho metros, con calle Germana Pilar; derecha entrando, con parcela treinta y cuatro, de Doña Maria Font Gibert, en línea de veinticuatro metros veinticinco centímetros, fondo, con parcela cincuenta y dos de Juan Cortés; y a la izquierda, con parcela treinta y seis de germanos Pallarés.
Inscrita en el Registro de la Propiedad número CUATRO de Manresa, al tomo 2.354, libro 59, folio 25, finca 1.319."

REFERÈNCIA CADASTRAL: 3574007DG0037S0001YO

SEGONA. Segons acord dels contractants és objecte del present contracte l'arrendament de la finca descrita en la manifestació anterior.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades en la memòria justificativa de 23 d'abril de 2019.

TERCERA. Que, els compareixents han convingut en arrendar la finca present CONTRACTE D'ARRENDAMENT PER A ÚS DIFERENTS DE L'HABITATGE, el qual subjecten a les següents:

CLÀUSULES:

Primera.- Entrega possessió i ús del local.

L'Arrendadora en aquest acte, dona en arrendament a l'arrendatària, que l'accepta, per a destinar-lo a l'activitat que s'indica seguidament, el local identificat a l'encapçalament del present contracte, lliure de càrregues i ocupants.

El local objecte d'aquest arrendament es destinarà a la activitat de garatge de vehicles municipals.

Segona.- Durada de l'arrendament

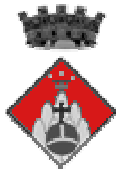
L'arrendament té una durada de **dos anys** a partir de la data del present contracte, que es considera la data d'inici del termini.

En arribar a la fi del termini pactat, amb una antelació d'un mes, caldrà que ambdues parts manifestin de manera expressa la voluntat de prorrogar el lloguer per termini d'un any cadascuna de les successives pròrrogues.

Transcorreguda la primera anualitat, de compliment obligatori, l'Arrendatària podrà resoldre el present contracte comunicant-li-ho a l'Arrendadora amb una antelació de dos mesos respecte a la data en que deuria ser efectiu el desistiment, i en tal cas, no hi haurà obligació per part de l'Arrendatària de pagar la renda que correspondria a la resta del període de duració acordat que faltés per transcórrer des de la data d'efectivitat del desistiment. Aquest desistiment no atorgarà el dret de rebre cap indemnització a l'Arrendadora.

Tercera.- Renda.

El preu del present contracte privat d'arrendament és de SET MIL VUIT-CENTS DOTZE EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS D'EURO anuals (7.812,36 €) corresponents a 12 mensualitats, els quals es pagaran per mesos a l'avançada a raó de SIS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB TRES CÈNTIMS D'EURO (651,03 €) cada mes.



L'Arrendadora aplicarà a la renda la repercussió de l'IVA o l'impost que correspongui al tipus vigent en cada moment. Per altra banda, l'Arrendatària aplicarà a la renda les retencions legals pertinents per a l'ingrés directe al Tresor Públic.

La renda mensual es pagarà per l'arrendatària a l'Arrendadora dins dels cinc primers dies de cada mes, prèvia presentació per part de l'Arrendadora de la factura corresponent, mitjançant transferència bancària al número de compte indicat per l'arrendadora.

Quarta.- Actualització de la renda.

Transcorregut el primer any de vigència del contracte, la renda podrà ésser actualitzada per l'Arrendadora aplicant-hi la variació percentual de l'Índex General Nacional del Sistema d'Índexs de Preus al Consum en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització.

El percentatge corresponent s'aplicarà, a la primera revisió, sobre la renda pactada en aquest contracte i, en les successives, a la resultant de la revisió precedent.

Cinquena.- Subministraments

Les despeses dels subministraments d'aigua, electricitat, tributs (Impost sobre Béns Immobles, arbitris i serveis municipals ... etc) , seran a càrrec de l'Arrendatària. També aniran a càrrec de l'Arrendatària les despeses d'instal·lació, alta i manteniment corresponents als comptadors dels serveis de subministraments amb què compti la finca.

Atès que aquest contracte és formalitza a continuació d'un altre entre ambdues parts no es fan constar lectures de comptadors.

Sisena.- Conservació del local.

L'Arrendatària es compromet a mantenir el local arrendat i les seves instal·lacions en bon estat d'ús i conservació.

Tanmateix, l'Arrendatària es compromet a fer saber a l'Arrendadora, en el termini més curt possible, la necessitat de realitzar les reparacions necessàries per a la conservació del local en les condicions d'habitabilitat per a fer-lo servir per a l'ús acordat.

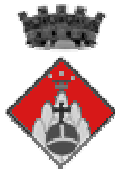
L'arrendatària manifesta que estaria interessada en instal·lar aigua en el local, a la qual cosa l'arrendadora dona el seu vist-i-plau.

Les reparacions petites que exigeixi el desgast per l'ús ordinari del local, seran a càrrec de l'Arrendatària.

Setena.- Obres.

L'Arrendatària no podrà fer obres, llevat que tingui permís per escrit de l'Arrendadora. En tot cas les obres així autoritzades seran a càrrec de la part arrendatària i quedaran en benefici de la finca, sense dret a indemnització o reclamació en cap moment. El permís municipal per realitzar les obres també anirà a càrrec de la part arrendatària així com la direcció tècnica o facultativa si és el cas.

No obstant això, es permeten les obres necessàries, actuals i futures, per a l'adequació del local i l'ús normal del negoci, sense que s'afecti en cap cas l'estabilitat o la seguretat de l'edifici i sense que suposi un augment de la renda, incloent-hi les obres d'adequació de les instal·lacions actuals de subministraments. L'Arrendadora autoritza a l'Arrendatària la col·locació de rètols o cartells, a la façana, coberta i accessos del local , sempre que s'ajusti a les ordenances municipals.



Vuitena.- Accés.

L'arrendatària permetrà que l'arrendadora o els tècnics que aquesta designi accedeixin, amb previ avís, al local, a fi de complir el que s'estableix en el pacte precedent i de comprovar l'ús adequat de l'habitatge per l'arrendatària.

Novena.- Danys a tercers persones.

L'arrendatària es responsabilitza dels danys causats a tercers persones o a coses derivats de l'exercici de l'activitat de garatge de vehicles municipals.

Desena.- Assegurança.

L'arrendatària es compromet a subscriure al seu càrrec exclusiu les corresponents pòlisses d'assegurança que cobreixin els danys materials causats a la maquinària, el mobiliari i estris de la seva propietat. També es compromet a tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers derivats del funcionament de l'activitat. Ambdues romandran vigents durant tota la durada efectiva del contracte.

L'arrendadora està obligada a tenir contractades al seu càrrec exclusiu les corresponents pòlisses d'assegurança que cobreixin els danys materials causats al local i les seves instal·lacions. Tanmateix, i en la seva qualitat d'arrendadora, es compromet a tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de danys i perjudicis a persones i béns. Ambdues romandran vigents durant tota la durada efectiva del contracte.

Onzena.- Fiança.

L'Arrendatària lliura en aquest acte a l'Arrendadora la quantitat de DOS-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (224,38 Euros) corresponent al reajustament de la fiança actualment constituïda a favor de l'Arrendadora pel lloguer del mateix local per tal d'equiparar l'import de la fiança a l'import equivalent de dues mensualitats d'acord amb la nova renda pactada. Es disposa que aquest document serveixi com a carta de pagament de la quantitat expressada, en concepte de fiança a dipositar, si escau, a l'organisme administratiu corresponent, quedant aquesta afecta a qualsevol responsabilitat legal o contractual que es pogués exigir a l'arrendatària.

La fiança serà retornada a l'Arrendatària al finalitzar el contracte dins del mes següent al dia en que s'hi retornin les claus al propietari, reportant-se a partir de la data d'inici de l'esmentat termini d'un mes, una penalització econòmica igual a l'interès legal més un punt percentual.

Dotzena.- Despeses de formalització.

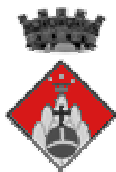
Les despeses que es meritin com a conseqüència de la formalització del present contracte, aniran a càrrec de l'arrendatària.

Tretzena.- Submissió jurisdiccional.

Les parts, amb renúncia al seu fur propi, si en tinguessin, se sotmeten als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Manresa per a les accions que puguin derivar-se de la formalització del present contracte.

Catorzena.- Endarreriments

L'Arrendadora i l'Arrendatària reconeixen que des del dia 1 d'abril de 2019, la part Arrendatària està fent ús del local. Per aquest motiu, la part Arrendadora procedirà a facturar la renda corresponent a aquest període en el



termini màxim de 10 dies a comptar des de la signatura del contracte, d'acord amb el preu establert en aquest contracte.

La part arrendatària es compromet a abonar la renda que es correspongui a aquest termini, en el termini màxim de cinc dies hàbils un cop s'hagi presentat la factura corresponent.

En prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen en dos exemplars del mateix valor i efecte.

L'ARRENDATÀRIA,

L'ARRENDADORA,

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- PROPOSTA D'ACEPTACIÓ DE L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CORREPRESENTANT AL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019 2A.EDICIÓ (X2019000458)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 11 d'abril de 2019 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019.

El Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 es presenta com una segona edició del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020. La finalitat d'aquest programa és donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades, i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectiu en risc d'exclusió social mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, ja siguin de caràcter pal·liatiu o preventiu.

L'import de l'ajut concedit a Monistrol de Montserrat és de 24.857,00 euros.

Fonaments de dret.

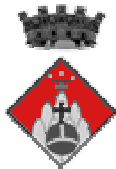
De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar l'ajut que es detalla tot seguit i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019- 2a. edició

Programa	Codi	Anualitat 2019
PC MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019 2a. edició	19/X/272849	24.857,00€

SEGON .- Notificar l'acceptació d'aquest ajut a la Diputació de Barcelona mitjançant la tramesa del corresponent model normalitzat d'acceptació des del Portal de Tràmits dels ens locals.



TERCER.- Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes oportuns

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ (X2019000424)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per la Sra. M.S.M. en representació de la Sra. F.S.M. en data 24 d'abril de 2019

En l'esmentat informe, emès en data 25 d'abril de 2019 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir a la Sra. F.S.M. amb DNI 39374XXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al cap de 10 anys de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES F/2019/25 O/2019/27 EXP.X2019000349

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2019/27 (F/2019/25) de data 16 d'abril de 2019 que conté un total de 5 factures i que puja la quantitat de 29.756,97€ (vint-i-nou mil set-cents cinquanta-sis euros amb noranta-set cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació són factures d'import igual o superior als 2.400€.



Intervenció rebutjà la relació de despeses O/2019/27 en data 26/04/2019 en referència a les factures de CESPA, S.A.

Vista la nota d'objecció formulada per la Intervenció 61/19: "No s'ha adoptat l'acord de pròrroga de forma expressa del contracte i existeix una dilació injustificada en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques (es necessiten per tal que qui subscriu pugui redactar el plec de clàusules administratives particulars) ja que l'expedient fou incoat el passat 1 d'octubre de 2013.

A més del que s'ha exposat hi ha informe del tècnic assessor en temes d'enginyeria del qual es desprèn que el preu aplicat seria una mica superior al que correspondria tenint en compte les clàusules de revisió de preus, aspecte a aclarir"

Fonaments de dret:

Tot i les objeccions efectuades per intervenció s'ha de tenir present que el servei s'està realitzant i, en virtut de reiterada jurisprudència, a l'efecte d'evitar l'enriquiment injust de l'Administració, i sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquestes actuacions administratives, es considera que l'Ajuntament haurà de procedir a l'abonament de les factures corresponents a serveis efectivament realitzats.

Examinada la documentació que l'acompanya i d'acord amb aquesta i de conformitat amb l'article 217.1 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb l'article 15.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

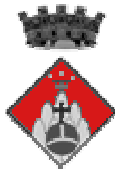
Vistos els articles 21.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya, i d'acord amb les facultats que m'atorga la legislació vigent,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aixecar l'objecció formulada per Intervenció i continuar la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 217 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març.

SEGON.- Aprovar la relació comptable de factures O/2019/27 de data 16 d'abril de 2019 que puja la quantitat de 29.756,97€.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2019/477	CONSELL COMARCAL DEL BAGES	70%QUOTA ANUAL BAGES TURISME	2.439,81€	942.46500
F/2019/520	LIMPIEZAS DEYSE, S.L.	NETEJA ESCOLA - MARÇ	2.860,74€	3230.22700
F/2019/530	CESPA, SA	Servei neteja viària - gener	5.443,58€	163.22700
F/2019/531	CESPA, SA	Servei recollida - gener	7.601,19€	1621.22700
F/2019/560	CONSORCI DEL BAGES PER AL A GESTIO DE RESIDUS	Recollida selectiva - Març 2019	11.411,65€	1622.46700
			29.756,97€	



TERCER.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

QUART.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar les factures incloses a la relació comptable O/2019/27.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA COLONIA GOMIS PER DESPESA D'ENERGIA ELECTRICA 2018 (X2019000006)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

Existeix conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la comunitat de propietaris de la Colònia Gomis, en virtut del qual l'ajuntament col·labora en la despesa que suposa el consum d'energia elèctrica de l'enllumenat públic de la zona.

En data 28/12/2018 (RE 4190) el Sr. Alejandro Atienza Marchena, actuant en nom i representació de la Comunitat de propietaris, ha sol·licitat la subvenció corresponent a aquest any 2018 i adjunta la documentació següent:

- Còpia de tretze factures corresponents al comptador amb número de CUPS ES0031408249811001SG0F i als mesos de gener a desembre (ambdós inclosos). No presenta rebuts bancaris acreditatius del pagament d'aquestes factures.
- Declaració responsable de l'entitat conforme la comunitat de propietaris de la Colònia Gomis està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
-

Figura a l'expedient informe del tècnic assessor de l'Ajuntament en temes d'enginyeria en el que es fa el càlcul (d'acord amb el conveni vigent) dels consums que es corresponen a l'enllumenat públic de la zona. D'acord amb l'esmentat informe l'import dels consums elèctrics atribuïbles a l'Ajuntament és de 1070,21€ (mil setanta euros amb vint-i-un cèntims d'euro). S'ha constatat que la subvenció ha estat justificada d'acord amb allò que disposa el conveni.

Consideracions jurídiques

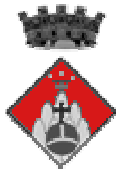
L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2018 es preveu una subvenció nominativa a favor de la comunitat de propietaris de la Colònia Gomis d'acord amb el conveni aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 12/09/2013 per un màxim de 1000,00 euros.

De conformitat amb el Pla estratègic que figura a pressupost i el conveni la subvenció ha d'anar destinada a col·laborar en les despeses de consum elèctric del comptador amb número de CUPS ES0031408249811001SG0F corresponent a les lluminàries vinculades al servei d'enllumenat públic d'aquest barri.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:



PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: Comunitat de propietaris de la colònia Gomis.

NIF: 3H62018569

Actuació subvencionada: Consums elèctrics enllumenat públic barri segons conveni aprovat per Junta de Govern Local el 12/09/2013.

Import: 1000,00€

Concurrència amb altres subvencions: Si, sense sobrepassar la despesa total de l'activitat.

Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

2. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

3. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.

4. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.

5. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- Condicionar el pagament a l'aprovació de l'expedient d'incorporació de crèdits del pressupost de 2018 al 2019 ja que la subvenció ha estat degudament justificada.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'APROVACIO D'ALTA DE NOU USUARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2019000383)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptas que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 3 d'abril de 2019 la Sra M.G.N. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

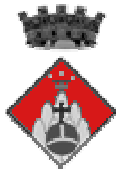


Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 11 d'abril de 2019 on, un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant, es proposa estimar la petició efectuada per la Sra. M.G.N.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 11/04/2019 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. M.G.N. amb document d'identitat 53085XXX que passarà a ser beneficiària del banc d'aliments

SEGON.- INFORMAR a la Sra. M.G.N. que com a beneficiària del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.3.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO DE L'ANY 2019 A L'ASSOCIACIO CAMINANT PLEGATS PEL DOL (X2019000426)

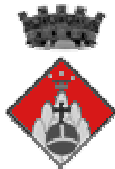
La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 24 d'abril de 2019 (RE 2019001555) la Sra. I.S.C. actuant en nom i representació de l'Associació Caminant Plegats en el DOL, ha presentat instància sol·licitant la subvenció de 200,00€ per l'any 2019

S'adjunta a la sol·licitud la documentació següent:

- Memòria de l'activitat de l'any 2018 desenvolupada per l'associació "Caminant plegats en el dol".
- Pressupost previst per l'activitat de 4.611,00€ corresponen a despeses per aquest any 2019.
- Declaració responsable conforme l'entitat reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions i compromís de



comunicar l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat així com a donar compliment a les condicions de la subvenció.

La Junta de Govern Local, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic ja es tracta d'una activitat que, tot i no realitzar-se per una entitat del municipi, sí que beneficia als vilatans de Monistrol doncs els hi dona suport emocional, confiança, respecte, recursos i comprensió a totes aquelles persones que pateixen la pèrdua d'un ésser estimat.

Consideracions jurídiques

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figure consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost prorrogat vigent es preveu una subvenció nominativa de 200,00€ a favor de l'entitat "Associació caminant plegats en el dol". De conformitat amb el Pla estratègic que figura a pressupost la subvenció ha d'anar destinada a col·laborar en les despeses de l'entitat per a dur a terme la seva tasca de suport emocional.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR la concessió directa de la subvenció següent:

Beneficiari: Associació caminant plegats en el dol.

NIF: G-62944939

Actuació subvencionada: Despeses de personal clínic (psicòleg)

Import: 200,00€

Termini màxim per justificar l'ajut: 31 de març de 2020 (Termini que es podrà prorrogar per una màxim de 3 mesos).

Concurrència amb altres subvencions: Si, sense sobrepassar la despesa total de l'activitat.

Condicions de pagament: La subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de l'activitat subvencionada.

SEGON.- La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

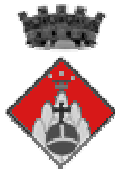
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.

4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

5. El beneficiari haurà de justificar les despeses fetes. Per a fer-ho s'haurà de presentar la documentació següent (seguint els models normalitzats que li seran facilitats per l'Ajuntament, tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament):

- Memòria de l'activitat (annex A)
- Relació de despeses (annex B), adjuntant còpia de les factures i justificants de la despesa amb el corresponent justificant de pagament.
- Relació d'ingressos rebuts (annex C)



- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex D)

6. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.

7. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.

8. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

TERCER.- RECONÈIXER l'obligació de 200,00€ a càrrec de la partida 231.48002 del pressupost prorrogat vigent.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

No hi ha assumptes a tractar

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

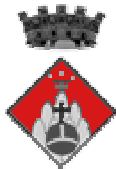
No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA D'INICI D'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL TEMPORADA 2019 (X2019000452)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vist que aquesta alcaldia ha informat la necessitat de realitzar la contractació de la gestió i explotació del bar de la piscina municipal durant la temporada d'estiu d'aquest any 2019, atès que no es disposa de personal propi que el pugui prestar aquest servei.



En concret es necessita cobrir el servei de la gestió del bar ubicat al recinte de la piscina municipal dins la temporada d'estiu (des del 15 de juny fins a l'1 de setembre o fins el tancament efectiu de la temporada de la piscina municipal que es podria allargar fins el 8 de setembre): L'activitat a desenvolupar serà la de bar, consistent en el servei públic de begudes i refrescos, tapes i entrepans freds o calents, gelateria i altres productes que habitualment se serveixen en aquests tipus d'establiments als usuaris de la piscina.

Donada la característica del contracte es proposa la contractació mitjançant el procediment obert simplificat sumari.

Vist que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia ja que l'import del contracte no supera ni el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost d'aquesta Entitat ni la quantia de sis milions d'euros, competència que ha estat delegada a la Junta de Govern per decret d'alcaldia de data 19 de juny de 2015.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Iniciar el procediment de licitació del contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del bar de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat corresponent a la temporada d'estiu 2019 descrit als antecedents pel procediment obert simplificat sumari.

SEGON. Justificar la celebració del contracte atès que es tracta d'un servei que avui en dia es considerat bàsic per tots els usuaris d'una piscina municipal.

TERCER. Que es redactin els corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el Contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que per SECRETARIA INTERVENTORA es faci la retenció de crèdit que acrediti que existeix crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració d'aquest contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia o crítica de la despesa.

CINQUÈ. De ser favorable la fiscalització prèvia que s'emeti Informe-proposta de Secretaria sobre aquest tema.

SISÈ. Donar compte de tot l'actuat a aquest òrgan perquè resolgui el que procedeixi.

Resultat: Aprovat per unanimitat

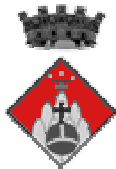
11.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLA D'OCUPACIÓ 2019

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Diputació de Barcelona, en sessió de data 29 de novembre de 2018 va aprovar el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

L'objectiu del programa és fomentar que els ens destinataris duguin a terme actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social. Dins l'esmentat programa s'inclou la modalitat de suport als plans locals d'ocupació que té per objecte la contractació laboral i/o nomenament interí de persones aturades per part dels ens locals. L'import total concedit a



L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat és de 33.160,87€ repartit en les dues anualitats: 2019 (16.580,44€) i 2020 (16.580,44€)

Amb posterioritat, en data 11/04/2019, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona ha aprovat la 2a edició del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat el qual preveu per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat una subvenció de 24.857,00€ destinats a aquesta mateixa finalitat l'any 2019

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia en el que, un cop analitzades les necessitats de l'Ajuntament conjuntament amb les finalitats pròpies del programa de millora de l'ocupabilitat local, es preveu que els serveis o llocs de treball que s'inclouran en aquest programa siguin els següents:

1er) Pròrroga per un termini de 3 mesos formalitzades aquest any 2019 corresponent als contractes realitzats l'any 2018 també en el marc de la convocatòria de plans d'ocupació 2018. (import estimat: 9.686,28€ despesa a imputar a la 1a. edició del Programa)

2on) Contractació per obra i servei determinat conserge per la piscina municipal per un període de 3 mesos (import estimat: 5.223,09, despesa a imputar a la 1a. edició del Programa.).

3er) Contractació d'un auxiliar administratiu de suport període estiu i suport OAC digitalització documentació (import estimat: 8.177,76 despesa a imputar a la 2a. edició del Programa.).

4t) Dos peons per la brigada d'obres durant un termini estimat de 6 mesos (17.788,94€ despesa a imputar a la 2a. edició del Programa.)

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció núm. 66/19 conforme en el pressupost de 2019 existeix crèdit suficient per fer front a aquesta despesa.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció, per a la contractació de dos peons per a la brigada d'obres per un període de sis mesos, un conserge per a la piscina municipal per un període de tres mesos i un auxiliar administratiu per un període de sis mesos, de conformitat amb les bases que figuren a l'expedient i que formen part integrant d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-tauler), al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistrolmontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. Un cop publicada la llista d'admesos i exclosos, la informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.



Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Quart.- Autoritzar la despesa de 41437,44 euros amb càrrec a les partides 241.22799, 241.16000, 1532.13100 i 241.13100 del pressupost 2019 i condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació de la modificació pressupostària prevista per a l'execució del programa, d'acord amb les previsions que figuren a l'expedient.

Cinquè.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Annex:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OcupABILITAT 2019-2020 (1A I 2A EDICIÓ). ANUALITAT 2019.

INTRODUCCIÓ

És voluntat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat contribuir, de manera activa, a disminuir l'impacte de l'atur al municipi elaborant programes socials que afavoreixin la dinamització del mercat de treball a través de l'execució dels plans d'ocupació que permetin la contractació laboral per períodes determinats, de persones en situació d'atur per a la realització d'actuacions d'interès general i social, amb l'objectiu últim de reinserir laboralment a persones que compten amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Amb aquesta finalitat es redacten les presentes bases per regular la convocatòria de selecció de diversos treballadors d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020. 1a i 2a edició" dins el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019", corresponent a l'anualitat de 2019.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la selecció de 2 treballadors, per a la realització de treballs o tasques que determini l'Ajuntament en diferents àmbits.

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (línia 1 de suport a la millora de l'ocupabilitat. Modalitat de suport als plans locals d'ocupació)

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

Lloc de treball: 2 peons de la brigada municipal

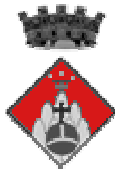
Termini del contracte: 6 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 949,60€ bruts al mes

Funcions:

- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- Revisió i manteniment dels equipaments i edificis públics així com la supervisió periòdica de l'estat dels carrers, parcs i vies públiques.
- Control de taules i cadires en les cessions d'ús de mobiliari.
- Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.
- Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.
- Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

Lloc de treball: 1 auxiliar administratiu/va – Caixer/a piscina

Termini del contracte: 3 mesos (juny a setembre)

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.223,00€ bruts al mes (prorratgeig pagues extres incloses)

Funcions:

- Obrir i tancar la piscina municipal;
- Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que s'hi realitzin;
- Cobrar entrades i anotar els ingressos al llibre de caixa;
- Tenir cura del manteniment i del bon ús del material propi de la instal·lació;
- Supervisar el funcionament dels sistemes de seguretat;
- Controlar les existències de material sanitari;
- Realitzar tasques de control d'accésos de persones a la piscina municipal;
- Tenir cura de la neteja dels vestuaris, lavabos així com de la totalitat de la instal·lació;
- Informar al superior immediat dels robatoris i els desperfectes que es produeixen a la instal·lació, així com denunciar-ho a les autoritats competents quan sigui necessari;
- Atendre i informar als usuaris de les instal·lacions dins de l'àmbit de les seves competències i, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

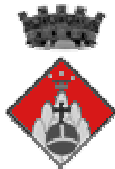
Lloc de treball: 1 aux. Administratiu/va àrea Secretaria

Termini del contracte: 6 mesos.

Jornada: 25 hores/setmana (mitja jornada) de dilluns a divendres.

Retribució bruta mensual: 810,99€ bruts al mes per una jornada de 25 hores/setmana.

Funcions:



- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques i correus electrònics.
- Realitzar tasques de suport administratiu a tots els departaments del ajuntament.
- Redacció de propostes d'acord i resolucions d'alcaldia relacionades amb el departament de secretària.
- Organitzar i tramitar les Junes de Govern i els Plens del consistori
- Notificar els acords aprovats per la junta i el ple de la corporació.
- Organitzar els contractes menors i actualitzar el Registre de convenis.
- Informar sobre els recursos, equipaments, instal·lacions del terme municipal així com la utilització privada de béns de domini públic efectes al servei públic.
- Informar i gestionar el servei de préstec del mobiliari i locals municipal.
- Controlar l'agenda del president de la corporació i la correspondència.
- Actualitzar el registre d'entitats del municipi.
- Realitzar els treballs pròpies de control i seguiment de la comptabilització de factures i albarans rebudes al ajuntament.
- Realitzar els treballs propis de control i seguiment de la jornada horària i dies de descans dels treballadors del ajuntament.
- Realitzar tasques d'atenció telefònica i presencial
- Arxiu i digitalització de la documentació dels diferents departaments.
- D'altres pròpies de la categoria que li siguin assignades pel responsable.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a ser admès i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament dels terminis de presentació de sol·licituds els requisits generals fixats a l'article 56 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i els requisits específics que fixen aquestes bases.

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Haver complert els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de les titulacions corresponents al grup de classificació de la plaça a la qual s'opta d'acord amb el RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà al aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin inscrits en el Servei Català d'Ocupació com a demandant d'ocupació i no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.



- 8) Estar en possessió del certificat de política lingüística exigít en cada cas o acreditar el coneixement de la llengua catalana.

Específics

a) Peons de brigada:

- a.1) Titulació exigida: Cap específica
a.2) Estar en possessió del certificat de català del nivell A bàsic o superior emès per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent-

b) Auxiliar administratiu/conserge piscina.

- b.1) Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació acadèmica equivalent grup C2 Títol de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria (ESO), Formació professional de primer grau., o una titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
b.2) Estar en possessió del Certificat de Català del nivell intermedi de català (B2) o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigít.
b.3) No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual, que inclou el detall de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

c) Auxiliar administratiu/secretaria

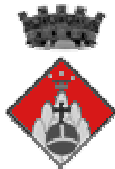
- c.1) Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació acadèmica equivalent grup C2 Títol de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria (ESO), Formació professional de primer grau., o una titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
c.2) Estar en possessió del Certificat de Català del nivell de suficiència corresponent al nivell C1 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Currículum acadèmic i professional de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (en cada apartat s'especifica la documentació a aportar).



- Informe de vida laboral
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits existents a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà que en la documentació presentada hi consti la data d'alta i la de baixa a l'empresa i categoria professional. Per tant, és necessari presentar contracte, nòmina, pressa de possessió o certificat d'empresa i vida laboral.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 5 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

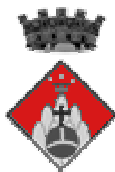
El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents o per la valoració de mèrits socials.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal per interès social. Essent la durada del contracte l'establerta per cada cas.



7.- FORMA D'ACTUACIÓ

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició a excepció de les places de brigada que es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1) Peons de la brigada d'obres.

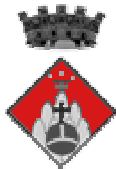
CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Valoració mèrits (total 18 punts)

Risc exclusió social (fins a un màxim de 10 punts), a valorar pels serveis socials:

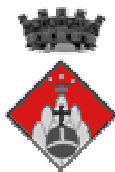
Criteris a valorar	Justificant	
1.- <i>Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció</i>	- <i>Resolució aprovant renda mínima garantida</i>	2 punts
2.- <i>Persones que no poden accedir a la renda garantida (o renda mínima d'inserció) perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials, en situació de risc d'exclusió.</i>	- <i>Ser usuari del Banc d'Aliments de Monistrol de Montserrat (aspecte que es podrà comprovar d'ofici per part dels serveis socials).</i> - <i>Els no usuaris del Banc d'Aliments hauran d'aportar la següent documentació de tots els membres actius de la unitat familiar per tal de valorar la situació econòmica:</i> a) <i>Darrera nòmina dels membres de la UF amb ocupació.</i> b) <i>Certificat acreditatiu de tots els membres de la UF en edat laboral (major de 16 anys) de les oficines següents:</i> c) <i>Certificat resum situació al SOC.</i> d) <i>Oficines de la Seguretat Social.</i> e) <i>Certificat del SEPE (INEM)</i> f) <i>Oficina de Benestar Social (PIRMI i altres)</i> g) <i>Justificant de lloguer o rebut hipoteca</i> h) <i>Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi i altra documentació que pugui ésser requerida</i>	2 punts



3.- Aturats de llarga durada (més d'un any) majors de 45 anys.	- <i>DNI candidat</i> - Per acreditar el temps d'atur i el fet de no percebre cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés.	1 punt
4.- Dones que encapçalen llars monoparentals amb dificultat econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials.	Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi.	1 punt
5.- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	Informes corresponents acreditant aquesta circumstància	1 punt.
6.- Famílies amb tots els membres actius de la Unitat Familiar inscrits al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats.	Certificat resum situació al SOC de tots els membres de la UF en edat de treballar.	1 punts
7.- Per tenir a càrrec menors d'edat.	Llibre de família i volant de convivència	1 punt
8.- Per tenir a càrrec membres familiars en situació de dependència	Volant de convivència i resolució reconeixement grau de dependència.	1 punt

Altres mèrits fins a un màxim de 8 punts.

Mèrit	Justificant	Puntuació
1.- Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball.	Còpia compulsada del títol	2 punts
2.- Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Currículum, informe de vida laboral de la Seguretat Social i còpia de les nòmines, certificats d'empresa o contractes laborals	0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
3.- Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge relacionat amb la plaça convocada tals com: prevenció de riscos, soldadura, electricitat, mecànica, paleta, targeta professional de la construcció etc ...	Còpies compulsades dels cursos realitzats	<ul style="list-style-type: none">- Cursos durada fins a 20 hores 0,05 punts per curs- Cursos durada fins a 40 hores 0,10 punts per curs- Cursos durada fins a 60 hores 0,15 punts per curs- Cursos de durada superior a 60 hores 0,20 punts per curs <p>Fins a un màxim de 2 punts en aquest apartat. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de</p>



		punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els darrers 5 anys.
Carnet de conducció tipus B	Còpia carnet conducció	1 punt

FASE II: Entrevista (total 2 punts)

Es convocaran entrevistes personals que es versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria, l'experiència professional de l'aspirant que podrà contenir exercicis de caràcter pràctic. Aquesta fase es valorarà amb un **màxim de 2 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

FASE III: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació documental del nivell de català exigint. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

8.2) Auxiliar administratiu/conserge piscina

FASE 1: OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B intermedi de català de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici Teòrico-Pràctic: Consistirà en contestar una o diverses preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball detallades a la base primera i amb el temari propi de la plaça que figura en l'annex de les presents bases.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

FASE 2: CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Experiència

- Per experiència en treballs similars (atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...) 0,5 punts per mes treballat fins un màxim de 3 punts.



Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà que en la documentació presentada hi consti la data d'alta i la de baixa a l'empresa i categoria professional. Per tant, és necessari presentar contracte, nòmina, pressa de possessió o certificat d'empresa i vida laboral.

Formació

- Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista, fins a un màxim de 1,00 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 50 hores: 0,20 punts

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els últims 5 anys.

Els cursos realitzats s'acrediten amb els certificats d'assistència i/o aprofitaments lliurats pel centre.

Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida

Es valoraran l'obtenció de titulacions acadèmiques superiors a l'exigida fins a un màxim de 2 punts (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades:

Batxillera i/o Cicle formatiu de Grau mig, 1 punt.

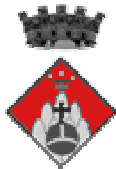
Cicle formatiu de grau superior, 1,50 punts.

Diplomatura universitària o equivalent, 2 punts.

Risc social:

Per pertànyer a algun dels següents col·lectius preferents amb un màxim de 3 punts amb la valoració dels serveis socials:

- Pertànyer al col·lectiu d'aturats de llarga durada de més de 45 anys a raó de 0,25 punts (caldrà presentar certificat SOC acreditatiu d'aquesta circumstància).
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció a raó de 0,50 punts (s'acredita amb la percepció o resolució aprovant aquesta renda).
- Persones que no poden accedir a la renda mínima garantida però que es troben en situació de risc d'exclusió a raó de 0,50 punts (s'acredita amb la condició d'ésser beneficiari del banc d'aliments de Monistrol de Montserrat o bé amb informe dels serveis socials. Per tal que es pugui emetre aquest informe caldrà que els interessats aportin la documentació següent de tots els membres actius de la unitat familiar:
 - a) *Darrera nòmina dels membres de la UF amb ocupació.*
 - b) *Certificat acreditatiu de tots els membres de la UF en edat laboral (major de 16 anys) de les oficines següents:*
 - c) *Certificat resum situació al SOC.*
 - d) *Oficines de la Seguretat Social.*
 - e) *Certificat del SEPE (INEM)*
 - f) *Oficina de Benestar Social (PIRMI i altres)*
 - g) *Justificant de lloguer o rebut hipoteca*
 - h) *Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi i altra documentació que Serveis Socials considera necessària per a valorar la situació social.*
- Famílies amb ambdós dels membres a l'atur. (Caldrà aportar llibre de família i justificant d'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació desocupat de tots els membres de la unitat familiar en edat de treballar) a raó de 0,50 punt.
- Aspirant amb càrregues familiars (situació de dependència, i/o reconeixement de discapacitat d'algun dels membres de la família que visquin amb l'aspirant) a raó de 0,10 punts per cada membre (s'acredita amb certificat de convivència i certificat de la Generalitat reconeixement grau discapacitat o grau de dependència) fins un màxim de 0,50.
- Dones que encapçalen llars monoparentals amb dificultat econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials. A raó de 0,50



- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals a raó de 0,25 punts.

Per acreditar el temps d'atur i el fet de no percebre cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés.

Per acreditar que un membre de la unitat familiar té grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau o algun reconeixement de discapacitat

ENTREVISTA

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

8.3) Auxiliar administratiu/secretaria

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell de suficiència (C1) de català de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici Teòric-Pràctic: Consistirà en contestar una o diverses preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball detallades a la base primera i amb el temari propi de la plaça que figura en l'annex de les presents bases.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Experiència

- Per experiència en treballs similars (atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...) 0,5 punts per mes treballat fins un màxim de 3 punts

Formació

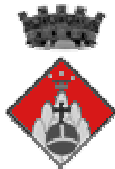
- Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista, fins a un màxim de 1,00 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 50 hores: 0,20 punts

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els últims 5 anys.

Entrevista personal

Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida



Es valoraran l'obtenció de titulacions acadèmiques superiors a l'exigida fins a un màxim de 2 punts (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades:

Batxillera i/o Cicle formatiu de Grau mig, 1 punt.

Cicle formatiu de grau superior, 1,50 punts.

Diplomatura universitària o equivalent, 2 punts.

Risc social:

Per pertànyer a algun dels següents col·lectius preferents amb un màxim de 3 punts amb la valoració dels serveis socials:

- Pertànyer al col·lectiu d'aturats de llarga durada de més de 45 anys a raó de 0,25 punts (caldrà presentar certificat SOC acreditatiu d'aquesta circumstància).
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció a raó de 0,50 punts (s'acredita amb la percepció o resolució aprovant aquesta renda).
- Persones que no poden accedir a la renda mínima garantida però que es troben en situació de risc d'exclusió a raó de 0,50 punts (s'acredita amb la condició d'ésser beneficiari del banc d'aliments de Monistrol de Montserrat o bé amb informe dels serveis socials. Per tal que es pugui emetre aquest informe caldrà que els interessats aportin la documentació següent de tots els membres actius de la unitat familiar:
 - a) *Darrera nòmina dels membres de la UF amb ocupació.*
 - b) *Certificat acreditatiu de tots els membres de la UF en edat laboral (major de 16 anys) de les oficines següents:*
 - c) *Certificat resum situació al SOC.*
 - d) *Oficines de la Seguretat Social.*
 - e) *Certificat del SEPE (INEM)*
 - f) *Oficina de Benestar Social (PIRMI i altres)*
 - g) *Justificant de lloguer o rebut hipoteca*
 - h) *Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi i qualsevol altra documentació que serveis consideri necessària per avaluar la situació social*
- Famílies amb ambdós dels membres a l'atur. (Caldrà aportar llibre de família i justificant d'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació desocupat de tots els membres de la unitat familiar en edat de treballar) a raó de 0,50 punt.
- Aspirant amb càrregues familiars (situació de dependència, i/o reconeixement de discapacitat d'algun dels membres de la família que convisquin amb l'aspirant) a raó de 0,10 punts per cada membre (s'acredita amb certificat de convivència i certificat de la Generalitat reconeixement grau discapacitat o grau de dependència) fins a un màxim de 0,50.
- Dones que encapçalen llars monoparentals amb dificultat econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials. A raó de 0,50
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals a raó de 0,25 punts.

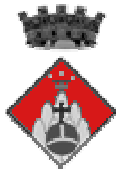
Per acreditar el temps d'atur i el fet de no percebre cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés.

Per acreditar que un membre de la unitat familiar té grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau o algun reconeixement de discapacitat

ENTREVISTA

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 1 punt

9.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.



Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de les diferents fases del procés de selecció, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral o nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

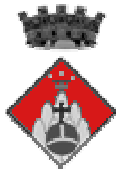
D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX 1

TEMARI AUXILIAR/CONSERGE PISCINA



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Tema 1. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Competències.

Tema 2. Normes bàsiques de seguretat en les instal·lacions municipals: riscos laborals. Instal·lacions tècniques: aspectes generals de funcionament i manteniment. Normes bàsiques de seguretat i higiene en les instal·lacions municipals.

Tema 3. El municipi de Monistrol de Montserrat: Història. El seu terme municipal. La seva població.

Tema 4. Reglament sobre l'ús de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Tema 5. Ordenança Fiscal núm. 18. Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal. Aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 25 d'octubre de 2018

TEMARI AUXILIAR ADMINISTRATIU/SECRETARIA.

Tema 1. Procediment administratiu. Fases. Càlcul de terminis.

Tema 2. Drets i deures del personal al servei de l'administració.

Tema 3. Elements del municipi: territori, població, organització.

Tema 4. Funcionament i competències dels òrgans municipals.

Tema 5. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

Resultat: Aprobat per unanimitat

11.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I DELS PLECS DE CLÀUSULES DE LES OBRES DESCRITES ALS PROJECTES DE REFORÇ ESTRUCTURAL I REFORMA INTEGRAL DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE LA CASA CONSISTORIAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (X2019000399)

La Sra Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

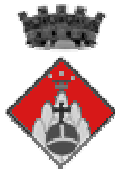
A la vista de la següent necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té les seves oficines municipals en un edifici en el qual s'han detectat deficiències tant estructurals com d'instal·lacions. És per això que es van redactar dos projectes, els quals tenen per objecte el reforç estructural de l'edifici, d'una banda, i la reforma integral de la instal·lació elèctrica interior de l'edifici, de l'altra. Per tal d'eliminar les partides duplicades i atenent que tant des del punt de vista tècnic com a nivell econòmic és convenient una licitació conjunta, s'ha elaborat per l'Eudald Llagostera Torrent un refós dels pressupostos dels projectes de reforç estructural i reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa consistorial de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Obres

Objecte del contracte: Execució de les obres de reforç estructural i reforma integral de la instal·lació elèctrica de l'Ajuntament d'acord amb el pressupost que figura en el Refós dels pressupostos per tal de licitar conjuntament les obres descrites en els projectes: "reforç estructural" i "reforma integral de la instal·lació elèctrica de la casa



consistorial de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària i anticipada
Codi CPV: 45210000-2 (treballs de construcció d'immobles)	
Valor estimat del contracte: 90.893,85	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 90.893,85	IVA 21%: 19.087,71
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 109.981,56	
Durada de l'execució: 10 setmanes	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe dels Serveis Tècnics Municipals i de Secretaria Intervenció, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per l'obra del reforç estructural i la reforma integral de la instal·lació elèctrica interior de l'edifici de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i convocar-ne la seva licitació.

SEGON. Condicionar l'adjudicació del present contracte a la consolidació de les subvencions de la Diputació de Barcelona que financen el 100% l'obra i a l'aprovació de la modificació pressupostària que generi crèdit en l'estat de despeses per a l'execució d'aquests treballs.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives que regira el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

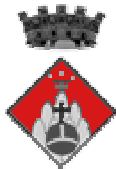
CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars, els projectes tècnics, el reforç dels dos pressupostos i l'acord de justificació de l'inici de l'expedient. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Joan Miguel i Rodríguez (alcalde), que actuarà com a president de la Mesa.
- Belén Roca Bach, (secretària interventora), vocal
- Francesc Moncunill (arquitecte municipal) vocal
- Maria Sancristofol (funcionària de la corporació) secretària de la Mesa

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Document signat i datat electrònicament