

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 1 de 24		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 14 DE FEBRER DE 2019 (MINUTA JGL2019000003)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: - Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:40 hores

Acabament: 20:05 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 31 DE GENER DE 2019

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària i urgent de la Junta de Govern Local del passat dia 31 de gener de 2019 (minuta 2/19), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió extraordinària i urgent de la Junta de Govern Local del 31 de gener de 2019

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2019DECR000085 D'APROVACIÓ DE LA CINQUENA ADDENDA DEL PLA EDUCATIU DE L'ENTORN 2018-2019 (X2018001141)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2019DECR000085 que literalment diu el següent:

"En data 24 de juliol de 2015, el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgali, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet van subscriure un conveni de col·laboració en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, mitjançant el Pla educatiu d'entorn.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgali, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet van subscriure



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

diverses addendes a l'esmentat conveni amb data 1 de setembre de 2015, 13 d'octubre de 2016, 18 d'octubre de 2017 i, recentment, una quarta addenda per actuacions dins del programa PROEDUCAR.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha tramès la cinquena addenda al Conveni de col·laboració entre el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Castellsbell i el Vilar, Castellsbell, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet per al Pla educatiu d'entorn, del curs 2018-2019.

L'objecte d'aquesta addenda es concretar en 3.900 euros l'import de les despeses destinades al desenvolupament de les actuacions adreçades a donar suport al Pla educatiu d'entorn, per al curs acadèmic 2018-2019.

El Departament d'Ensenyament hi col·labora aportant la quantitat de 3.000 euros i els restants 900 euros seran aportats pels ajuntaments de Castellsbell i el Vilar, Castellsbell, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet

Atès el que disposen els articles 22.1 b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 b) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

Primer. Aprovar la cinquena addenda del Conveni de col·laboració entre el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Castellsbell i el Vilar, Castellsbell, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet, per al Pla educatiu d'entorn, del curs 2018-2019.

Segon.- Notificar aquesta resolució al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i als Ajuntaments de Castellsbell i el Vilar, Castellsbell, Marganell, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet."

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA DE RATIFICACIO DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIO AMB L'INSTITUT LACETANIA PER A LA FORMACIO PRACTICA D'UN ALUMNE DEL CENTRE (X2019000125)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2019DECR000091 que literalment diu el següent:

Antecedents

La formació pràctica en centres de treball pràctiques i estades formatives no laborals a les empreses, que realitza l'alumnat d'ensenyaments de programes de qualificació professional inicial, programes de formació i inserció, formació professional inicial, arts plàstiques i disseny, ensenyaments esportius i batxillerat i ensenyaments artístics superiors, en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa.

Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu curricular d'aquests ensenyaments i els seus objectius en relació amb l'alumnat, són, entre d'altres, desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits, integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'Institut Lacetània de Manresa estan interessats en formalitzar un conveni de col·laboració per a la formació pràctica d'un alumne del centre amb l'objectiu de què pugui realitzar



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

pràctiques formatives, no retribuïdes, que completin la seva formació al centre docent, durant un període que s'iniciaria el 4 de febrer de 2019 i finalitzaria el 24 de maig de 2019

Normativa aplicable

- ORDRE ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats i modificacions posteriors.
- RESOLUCIÓ de 24 d'abril de 2018 de la Direcció General de formació Professional Inicial i Ensenyaments en Règim Especial

Atès l'anteriorment exposat, HE RESOLT:

1. FORMALITZAR el conveni de col·laboració entre l'institut Lacetània i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la formació pràctica a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat d'un alumne del centre durant el període comprès entre el 4 de febrer i el 24 de maig de 2019, d'acord amb la normativa actualment vigent i sense que això comporti relació laboral ni impliqui relació de serveis per part de l'alumne.
2. FACULTAR al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.
3. NOTIFICAR la present resolució a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- 4.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA DE L'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR ASSESSORAMENT JURICI ESPECIALITZAT EN LES ÀREES D'URBANISME I ACTIVITATS (X2019000077)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Necessitat a satisfer:

És necessari comptar amb un servei d'assessorament especialitzat i de caràcter permanent en les àrees d'urbanisme i activitats. Aquest servei comporta l'assessorament presencial un dia a la setmana (tres hores) i un servei permanent de consultes via telèfon o correu electrònic per resoldre qüestions que, des del servei, es puguin plantejar. La necessitat d'aquest servei és degut al volum i importància dels assumptes que s'estan tramitant en aquests moments en l'àrea de serveis territorials (tramitació del POUM, programa de verificació d'activitats ...) i la manca de personal especialitzat en l'estructura organitzativa de la Corporació.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei d'assessorament especialitzat i permanent en les àrees de territori (urbanisme i activitats)	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79110000-8 (Serveis d'assessoria i representació jurídica)	
Valor estimat del contracte: 9.600,00 euros	IVA: 2.016,00 euros
Preu: 11.616 euros	
Condicions: La facturació es realitzarà en funció de la seva dedicació efectiva	



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Durada prevista: mes de gener de 2019 a mes de desembre de 2019

Proposta d'adjudicació:

TRINITAT CAPDEVILA FÍGOLS DNI: 39312836V

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor de serveis a subscriure amb la Sra. Trinitat Capdevila Fígols, amb NIF 39312836V, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de 11.616 euros corresponent a l'import total, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de la seva dedicació efectiva, amb càrrec a la partida 151.22706 (Estudis i treballs tècnics) del pressupost vigent.

QUART. Una vegada realitzada la prestació, mensualment, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a Belén Roca Bach.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL ANY 2019 (X2019000080)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Antecedents

D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, els Ajuntaments tenen competència per a la prestació dels serveis de cementiri i serveis funeraris. Tanmateix, l'article 26 de l'esmentat text legal, estableix com a servei mínim obligatori en tot municipi el servei de cementiri.

Atès que s'ha de procedir a la contractació del servei de manteniment del cementiri municipal per a l'any 2019, l'Ajuntament ha sol·licitat pressupost a les empreses SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA S.A. I EXCAVACIONES

Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521
Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33
Pàgina 5 de 24

SIGNATURES
1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30
2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CÁCERES S.L., tenint en compte que el treball de manteniment a dur a terme en aquesta instal·lació municipal consisteixen bàsicament en:

- Regar arbres i parterres.
- Herbicida per matar l'herba dues vegades.
- Escombrar el cementiri un cop al mes.
- Buidar els contenidors de les deixalles.
- Treure els rams secs dels enterraments efectuats.
- Netejar els WCs.
- Pintar 100 nínxols (un cop l'any)
- Posar a disposició de l'Ajuntament dues persones per tots Sants i una pel dia de Difunts.

L'oferta presentada per Serveis Funeraris de Barcelona S.A. ascendeix a 6.358,20€ anuals, IVA inclòs, i l'oferta d'Excavaciones Cáceres puja a la quantitat de 7.624,80€ anuals, IVA inclòs.

Atès que SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA S.A. és l'empresa que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

Consideracions jurídiques

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2012 de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost prorrogat vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la Llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor per a la prestació del servei de manteniment del cementiri municipal de Monistrol de Montserrat per import 6.358,20€ l'any (IVA inclòs) a l'empresa SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA S.A.

SEGON.- L'objecte del present contracte és la realització dels següents treballs de manteniment al Cementiri municipal:

- Regar arbres i parterres.
- Herbicida per matar l'herba dues vegades.
- Escombrar el cementiri un cop al mes.
- Buidar els contenidors de les deixalles.
- Treure els rams secs dels enterraments efectuats.
- Netejar els wcs.
- Pintar 100 nínxols (un cop l'any)
- Posar a disposició de l'Ajuntament dues persones per tots sants i una pel dia de Difunts.

El codi CPV és el següent: 98371111-5

TERCER.- Aprovar la despesa corresponent a la realització dels treballs de manteniment del Cementiri municipal a càrrec de la partida 164.22799 del pressupost prorrogat vigent. El preu anual del contracte es farà efectiu en dotze mensualitats prèvia presentació de la corresponent factura per part de l'adjudicatari.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

QUART.- En tot cas, la factura haurà de contenir a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

CINQUÈ: Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

SISÈ.- Comunicar l'adjudicació d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- PROPOSTA ALCALDIA ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI SUPORT JURIDIC AREES DE SECRETARIA INTERVENCIO (X2019000078)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Necessitat a satisfer:

Es necessari comptar amb el serveis d'un tècnic qualificat per al suport i assessorament al departament de secretaria-intervenció en expedients de contractació pública i concretament en la redacció de plecs de contractació, dret administratiu, expedients de responsabilitat patrimonial i en altres temes jurídics i comptables que puguin estar relacionats. Es té la intenció aquest any 2019 de regularitzar la contractació de determinades prestacions i serveis que, de forma errònia, i per manca de personal es venien contractant sota la modalitat de contracte menor quan el que s'hauria d'haver fet per tractar-se de prestacions recurrents es un procediment obert. Aquest fet suposa un plus de feina que no pot ésser assumit pels serveis habituals de la Corporació.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: suport i assessorament al departament de secretaria-intervenció	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79140000-7 (Serveis d'assessoria i informació jurídica)	
Valor estimat del contracte: 6.000 euros	IVA: 1.260,00 euros
Preu: 7.260,00 euros	
Condicions: dedicació màxima de 20 hores mensuals. La facturació es realitzarà en funció de la seva dedicació efectiva	
Durada: 21/01/2019 al 20/12/2019	

Proposta d'adjudicació:

MERITXELL CARRASCO GARCIA

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria Intervenció, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor de serveis a subscriure amb la Sra. Meritxell Carrasco Garcia, amb NIF 47.653.6.3H, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de 7.260,00 euros corresponent a l'import total, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de la seva dedicació efectiva, amb càrrec a la partida 920.22706 (Estudis i treballs tècnics) del pressupost vigent.

QUART. Una vegada realitzada la prestació, mensualment, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a Belén Roca Bach.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària porti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.6.- PROPOSTA D'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE DE SERVEIS ASSESSORAMENT JURIDIC RECONeixEMENT DEUTE SOREA (X2018000104)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta:

Necessitat a satisfer:

Arrel de la reclamació presentada per l'empresa SOREA SAU d'interessos pel presumpte deute que es deriva dels estats de comptes lliurats a l'Ajuntament, es considera necessari contractar serveis jurídics especialitzats per a la confecció d'un informe sobre la reclamació econòmica efectuada per l'entitat que determini amb claredat els drets de l'empresa, la seva exigibilitat i la quantificació econòmica.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Assessorament jurídic especialitzat consistent en la redacció d'un informe sobre drets, exigibilitat i quantificació de reclamacions econòmiques de l'empresa SOREA SAU concessionària del servei de subministrament i abastament d'aigua, contra l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat relatives a suposats deutes acumulats i de costos de subsanació d'un episodi de contaminació d'aigües més els interessos moratoris.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79110000-8 (Serveis d'assessoria i representació jurídica)	
Valor estimat del contracte: 2.000,00 euros	IVA: 420,00 euros
Preu: 2.420,00 euros	

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 8 de 24		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Durada prevista: Estimada en 3 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Aprovar el contracte menor de serveis a subscriure amb COL-LECTIU CLAM ADVOCATS SCCL, amb NIF F62390166, per a la realització de la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de 2.420,00 euros amb càrrec a la partida 920.22706 (Estudis i treballs tècnics) del pressupost vigent.

QUART. Designar responsable del contracte a Belén Roca Bach, Secretària Interventora de l'Ajuntament.

CINQUE. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIO DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIO DE LES FITXES DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIO A LA DIPUTACIO DE BARCELONA CORRESPONENTS AL CATALEG 2019 DE XGL 2016-2019 (X2019000142)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2019DECR000098 que literalment diu el següent:

La Diputació de Barcelona ha aprovat el Catàleg de d'Activitats i Serveis dels Ens Locals any 2019 en el que es regulen les bases per l'atorgament d'ajuts i subvencions als ens locals per l'execució de les activitats que aquests vulguin desenvolupar en el present exercici, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019

Els tècnics de cada àrea han confeccionat les fitxes de sol·licitud d'ajuts d'acord amb les necessitats de cada un dels serveis municipals.

Atès que el termini per presentar les sol·licituds d'ajuts econòmics finalitza el dia 7 de febrer de 2019, d'acord amb el que disposa l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local,



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les fitxes de sol·licituds d'ajuts econòmics, tècnics i materials per al finançament de serveis i activitats locals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pel present any 2019 inclosos en el Catàleg d'Activitats i Serveis dels Ens Locals per a l'any 2019, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, de conformitat amb el següent detall:

Tipus de recurs	Actuació	Centre Gestor	Import Sol·licitat
Econòmic	ACTIVITATS DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL	Oficina Activitats Esportives	2.500,00
Econòmic	BEQUES PER A L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL	Oficina Activitats Esportives	800,00
tècnic	VALORACIÓ DEL RISC DE L'ARBRAT AL TERRITORI DE MONISTROL DE MONTSERRAT	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	--
tècnic	PROJECTE PER IMPULSAR LA IMPLANTACIÓ DE LA GENERACIÓ D'ENERGIA RENOVABLE AL MÓN LOCAL	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	--
tècnic	RUTES I CONSELLS PER ANAR A L'ESCOLA A PEU.	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	--
tècnic	MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS	Servei d'Urbanisme	--
tècnic	ESTUDI DE CAPACITAT DE SATURACIÓ DE CAPTACIÓ DE L'AQUÍFER DE LA FONT GRAN	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	--
tècnic	REDACCIÓ DEL PPT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	--
Econòmic	MILLORA DE L'AÏLLAMENT ACÚSTIC DE LA SALA POLIVALENT JOAN CARLES AMAT	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	10.000,00
Econòmic	FINANÇAMENT DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS	Oficina Activitats	5.000,00
Econòmic	CONeixEMENT DE L'ENTORN NATURAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EL PAS DEL RIU LLOBREGAT)	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	1.000,00
Econòmic	PLA DE COMUNICACIÓ DE LA VIIª FESTA DELS ROMEUS	Oficina Tècnica de Turisme	5.797,00
Econòmic	MILLORA DEL MATERIAL INVENTARIABLE D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS 2019	Oficina Equipaments Esportius	2.500,00
Material	TALLERS PER A LA SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	--
Econòmic	VIIÈ MERCAT DE LA FESTA DELS ROMEUS 2019 I XXVIª FIRA DE LA COCA I EL MATO	Servei Comerç Urbà	15.000,00
Econòmic	PLA DE COMUNICACIÓ DE LA XXVIª FIRA DE LA COCA I EL MATÓ DE MONISTROL DE MONTSERRAT	Oficina Tècnica de Turisme	6.999,00



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Econòmic	ESTERILITZACIÓ DE GATS	Servei Salut Pública	1.000,00
Econòmic	ACTIVITATS DE SANITAT AMBIENTAL ((CONTROL DE PLAGUES, LEGIONEL·LOSI I ANALÍTQUES DE L'AIGUA DE LA PISCINA)	Servei Salut Pública	6.655,15
Econòmic	PROJECTE IGUALTAT MONISTROL BRESSOLA	Oficina de les Dones i LGTBI	3.500,00
Econòmic	PROJECTE DE MILLORA A L'ÈXIT ESCOLAR DE MONISTROL DE MONTSERRAT	Gerència de Serveis d'Educació	3.500,00

SEGON.- Disposar que es procedeixi a la tramitació de les sol·licituds per via telemàtica a través del Portal municipal de tràmits de la Diputació de Barcelona, a fi i efecte de donar compliment al que estableixen les bases reguladores de la convocatòria.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- SOL·LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA DE RECTIFICACIO DE L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN DE CONCESSIO DE BONIFICACIO DE L'EEM A FAVOR DEL SR. L.H. (X2018001241)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Antecedents

En data 31 de desembre de 2018 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord de concedir la bonificació del 75% de la taxa d'ensenyaments especials corresponent al servei de l'Escola Esportiva Municipal corresponent al curs 2018-2019 sol·licitada pel Sr. L.H.

L'acord adoptat per la Junta de Govern només feia referència al nen M.H.I, tot i que, l'informe emès per l'Educadora Social en data 18 de desembre de 2018 proposava la concessió de la bonificació de la quota per als dos fills del Sr. L.H., , que consten inscrits a l'Escola Esportiva Municipal, per la qual cosa es constata l'existència d'un error en l'acord adoptat en el seu moment per la Junta de Govern atès que no s'havia inclòs la bonificació corresponent al nen D.H.I.

Consideracions jurídiques

D'acord amb l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Atès que s'ha constatat un error en l'acord adoptat en la sessió de data 31 de desembre de 2018 pel que fa referència a la no inclusió de la bonificació del 75% corresponent al nen D.H.I.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- RECTIFICAR l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 31 de desembre de 2018 relatiu a la concessió de la bonificació de la taxa d'ensenyaments especials corresponent al servei de l'Escola Esportiva Municipal per al curs 2018-2019 sol.licitada pel Sr. L.H. que finalment quedaria de la següent manera:

Usuari	Quota autoliquidació escola esportiva 2016-2017	Percentatge bonificació	Quota a ingressar
M.H.I	220,00€	75%	55,00€
D.H.I.	220,00€	75%	55,00€

TERCER.- Comunicar la present resolució a l'interessat al Departament d'Intervenció per tal que pugui comptabilitzar i comunicar la bonificació concedida a la Base Nacional de Subvenciones

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

7.1.- APROVACIO MEMORIA VALORADA PER LA RENOVACIO DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM EN UN TRAM DELS CARRERS SANT PERE I DEL PUIG (EXP. X2019000138)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Antecedents

Figura a l'expedient memòria valorada redactada per l'arquitecte municipal Sr. Francesc Moncunill Perera, que té per objecte la renovació de la xarxa de clavegueram en un tram dels carrers de Sant Pere i del Puig de Monistrol de Montserrat.

La finalitat pública de l'actuació es la millora d'aquest tram de clavegueram per evitar les fuites d'aigües residuals que es poguessin produir.

Consideracions jurídiques

És d'aplicació el que disposa l'article 34 del Decret 179/195 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada ho és la Junta de Govern per ésser aquest òrgan el competent per a l'adjudicació de les obres.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar la memòria valorada per a la renovació de la xarxa de clavegueram en un tram dels carrers de Sant Pere i del Puig de Monistrol de Montserrat redactada per l'arquitecte municipal Sr. Francesc Moncunill Perera amb un preu d'execució per contracte de 14.813,45 € (catorze mil vuit-cents tretze euros amb quaranta-cinc cèntims d'euro) IVA inclòs.

SEGON.- Donar publicitat a l'aprovació de la present memòria valorada mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB i al taulell d'anuncis de la casa consistorial.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 12 de 24		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Resultat: Aprobat per unanimitat

8.0.- PERSONAL

8.1.- APROVACIO DE LES BASES I LA CONVOCATORIA DE TRES PLACES DE VIGILANT LOCAL VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Antecedents

L'any 2017 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2017, l'oferta pública d'ocupació a realitzar en els propers 3 anys amb la voluntat de garantir l'estabilitat de la plantilla de treballadors de l'Ajuntament.

L'esmentada oferta fou publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7526 de data 02-01-2018, i entre d'altres, s'incloïen les següents vacants:

Grup: AP. Classificació: Escala d'Administració Especial; Subescala: Serveis Especials; Classe: vigilants. Nombre de vacants: 3.

Figuren a l'expedient les bases que hauran de regir l'esmentat procediment, essent procedent la seva aprovació.

Consideracions jurídiques.

Es d'aplicació el que disposen els articles 9, 55, 60 i 61 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i garantir el requisit de convocatòria pública així com els principis de publicitat, mèrit i capacitat de les persones interessades en ocupar aquests llocs de treball.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar les bases que hauran de regir la convocatòria del procediment de selecció de tres places de vigilant municipal en règim de funcionari de carrera pel sistema d'oposició lliure i la creació d'una bossa de treball per cobrir possibles vacants.

SEGON.- Aprovar la convocatòria de les esmentades places i obrir un termini de un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord i de les bases al representat funcionari d'aquest Ajuntament i comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria.

QUART.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Resultat: Aprobat per unanimitat

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA DE RECTIFICACIO DE L'ACORD ADOPTAT PER JUNTA DE GOVERN EN EL QUE ES VA APROVAR LA LIQUIDACIO DE L'US DE CAN GIBERT PER A LA REALITZACIO DE CLASSES DE IOGA CURS 2018-2019 (X2018001055)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

En data 13 de desembre de 2018 la Junta de Govern Local va ratificar del decret d'alcaldia 2018DECR000766 en el que s'autoritzava a la Sra. M.V.E. a la utilització de la sala tercera de Can Gibert per a la realització de classes de ioga del 4 d'octubre de 2018 al 13 de juny de 2019. En el punt tercer d'aquest acord s'aprovava la liquidació de la taxa per utilització del Centre Cultural Can Gibert segons les tarifes aprovades a l'Ordenança corresponent per un import de 480,00 euros.

El decret d'alcaldia va ser notificat en data 26 de novembre i en data 27 de novembre de 2018 la Sra. M.V.E va presentar un escrit davant l'Ajuntament en el que manifestava la seva queixa per l'augment de la taxa respecte l'any anterior. El seu escrit va ser traslladat el tècnic d'esports municipal que , un cop realitzades les comprovacions pertinents, ha emès un informe en el que posa de manifest que la liquidació practicada i notificada és errònia atès que es va aplicar la tarifa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat (15€/hora/dia) i no la corresponent a la sala de Can Gibert (10€/h/dia).

Atès que s'ha constatat un error en el punt tercer de l'acord adoptat en la sessió de data 13 de desembre de 2018 relatiu a la liquidació per la utilització de la sala tercera de Can Gibert per la realització de classes de ioga

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- DEIXAR SENSE EFECTE el punt tercer de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 13 de desembre de 2018 relatiu a l'aprovació de la liquidació per la utilització de la sala tercera de Can Gibert per a la realització de classes de ioga atès que , d'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports municipals, s'ha constatat l'existència d'un error pel que fa a la tarifa aplicada que no correspon a la que figura a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals per a la utilització del Centre Cultural de Can Gibert.

SEGON: APROVAR la liquidació de la taxa per utilització del Centre Cultural Can Gibert del 4 d'octubre de 2018 al 13 de juny de 2019 per a la realització de classes de ioga, segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora d'aquesta taxa, i d'acord amb el següent detall:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Tarifa aprovada	Quota tributària
Tarifa reduïda pel lloguer de sales a can Gibert per a la realització d'activitats lucratives programades pel termini mínim d'un mes	M.V.E.	4634XXXXX	10€/hora	10€/hora x 32 dies = 320,00€

TERCER.- Comunicar la present resolució a la Sra. M.V.E. al tècnic d'esports municipals i al Departament d'Intervenció.

Resultat: Aprobat per unanimitat

9.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU Exp. General: X2019000084

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

Antecedents



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Vist que els propers dies 25 a 28 de juliol de 2019, ambdós inclosos, es celebrarà la Festa Major d'estiu al municipi de Monistrol de Montserrat i que es té previst la instal·lació d'una fira a la plaça La Mentidera mentre dura aquesta Festa Major.

Vist que en anys anteriors s'han presentat més sol·licituds que espais disponibles en l'esmentada ubicació, aquesta Corporació ha redactat unes bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu.

Per tot lo exposat, es proposa la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu que consten com annex al present acord.

Segon. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de Festa Major d'estiu des del dijous dia 25.7.2019 fins el diumenge dia 28.07.2019, ambdós inclosos, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils des de la seva publicació.

Tercer. Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Quart. Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Annex

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu, dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, i la determinació del contingut d'aquestes llicències.

Les llicències atorgades permetran a les persones titulars instal·lar les parades i atraccions i, si escau, explotar-les en els emplaçaments previstos, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

2. Règim jurídic

D'acord amb l'establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privat del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

També és d'aplicació la següent normativa:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1993, de 18 de febrer
- La Llei 11/2009, de 6 d juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives així com el Decret 112/2009, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives
- La resta de normativa específica en matèria d'espectacles i activitats recreatives, mediambiental i en prevenció d'incendis
- Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfic.
- Ordenança fiscal 7 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

3. Durada

Les llicències atorgades mitjançant el procediment previst en aquestes bases serà únicament pels dies que se celebri la Fira de la Festa Major d'estiu dies 25, 26, 27 i 28 de juliol de 2019.

El muntatge de les parades es farà el dia 24/07/2019 (dimecres) i el desmuntatge el dilluns dia 29/07/2019.

4. Emplaçament

4.1. Parades i atraccions

L'emplaçament de les parades i atraccions serà dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, respectant escrupolosament la concreta ubicació indicada al plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

Les persones titulars de les atraccions i parades, hauran de posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal (telèfon 639 381 194) per a resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en la distribució d'espais. Les dimensions màximes dels diferents espais són:

- Espai 1 - Rectangle de 4,00x 2,00 m
- Espai 2 - Cercle de 6,00 m de diàmetre
- Espai 3 - Quadrat de 5,00x5,00m
- Espai 4 - Rectangle de 8,00x 2,00 m
- Espai 5 - Rectangle de 4,00x 2,00 m

S'estableix en l'Annex I de les present bases, els tipus d'atraccions i parades que seran susceptibles d'obtenir un espai a la fira.

En l'annex II de les present bases s'adjunta plànol amb la ubicació i dimensions dels Espais.

4.2. Vehicles i habitatges dels firaires

En el cas de que es sol·liciti ubicació per a vehicles o habitatges per a l'ús dels firaires i paradistes, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a cedir un espai a l'efecte i a subministrar aigua potable així com contenidors per a les deixalles produïdes així com a recollir-les.

5. Muntatge, desmuntatge i control inicial

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 16 de 24		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

El muntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc el dimecres de la setmana de Festa Major, entre les 8:00 i les 21:00 hores.

El desmuntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc en les 24 hores posteriors a la finalització de la festa major, és a dir dilluns dia 29 de juliol.

Totes les atraccions i parades hauran d'estar completament muntades abans de les 10:00 hores del dijous de Festa Major.

Per poder iniciar l'activitat, totes les parades i atraccions hauran de disposar de l'acta de control inicial amb resultat favorable, el dijous de Festa Major, abans de les 14:00 hores. Aquest control inicial serà realitzat per una entitat col·laboradora de l'administració (ECA) o pels serveis tècnics municipals en funció de la complexitat de la instal·lació.

6. Durada i horaris de funcionament

La durada de les llicències serà de quatre dies, de dijous a diumenge de Festa Major, ambdós inclosos.

L'obertura al públic serà a partir de les 10:00 hores del matí fins a les 2:00 hores de la matinada del dia següent, excepte el diumenge que la fira s'acabarà a les 24:00 hores.

No es podrà iniciar cap activitat sense el corresponent control inicial amb resultat favorable, per tant el dijous s'iniciarà a les 14:00 hores, si és el cas.

L'Ajuntament, mitjançant la Guàrdia Municipal, podrà interrompre aquest horari quan causes d'interès públic sobrevingudes així ho facin necessari i, fins i tot, quan sigui imprescindible podrà revocar l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal.

7. Taxes

Les persones titulars de les llicències hauran d'abonar mitjançant autoliquidació les taxes previstes en l'Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfic.

Igualment, també mitjançant autoliquidació, en el supòsit de parades i atraccions sotmeses a la normativa d'espectacles i activitats recreatives, hauran d'abonar la taxa prevista en l'Ordenança fiscal 7 en concepte de tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables tipus atraccions de fires.

El pagament s'haurà de fer efectiu prèvia liquidació en el moment en les condicions i termini que s'indiquin en la llicència.

8. Despeses

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que siguin necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència.

9. Presentació de sol·licituds i procediment per a l'adjudicació de les llicències

El model normalitzat de sol·licitud de llicència s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, durant el termini que resti oberta la convocatòria que serà de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquesta al BOPB i taulell d'edictes de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica.

Caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 17 de 24		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31		



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Documentació comuna:

- Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica).
- Si escau, model de representació (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica).
- Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables (veure tràmit a https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica).
- Croquis de l'espai sol·licitat amb identificació dels espais sol·licitats i dimensions de l'atracció o parada.
- Declaració responsable de:
 - Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i autorització per dur a terme les comprovacions.
 - Disposar de la pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament, indicant el capital assegurat que, com a mínim ha de ser de 300.000 euros (tres-cent mil) i 150.000 euros per víctima i, segons tipologia de l'atracció, superior.
 - Compromís a que l'atracció no superi els límits de soroll següents:
 - Des de les 10h00, hora d'inici fins a les 23h00, 73dBA.
 - Des de les 23h00 fins a la clausura, 63 dBA
 En cas de components tonals marcats, els límits anteriors es reduiran a 70 i 60 dBA respectivament.
 - Compromís a no projectar focus, projectors o qualsevol altre tipus d'enllumenat a les façanes dels habitatges i edificis de Monistrol ni a les atraccions veïnes.
- Totes les deixalles generades, les dipositaré en els contenidors municipals a l'efecte.
- En cas de necessitar serveis higiènics, sols s'utilitzaran els serveis mòbils proporcionats pel ajuntament.
- No generaré aigües residuals
- En cas de generar olis o greixos, els emmagatzemaré en contenidors adequats i els lliuraré a un gestor de residus. De la mateixa forma, gestionaré qualsevol altre residu generat.
- Deixaré l'espai net com l'he trobat.
- Fotografia parada o atracció.
- En cas d'existir una instal·lació elèctrica, s'ha d'acreditar la seva seguretat aportant un certificat d'instal·lació elèctrica, emès i signat per instal·lador electricista acreditat, incorporant les dades segons el model emès per la Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'empresa i ocupació) per atraccions de fira ambulant amb instal·lació elèctrica pròpia, vigent almenys fins al 29 de juliol inclòs
- Targeta d'inspecció tècnica del vehicle vigent.
- En el cas de remolcs : Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc
- Document acreditatiu de revisió vigent dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció, si escau.
- Aportar la certificació tècnica reglamentària que, segons correspongui, ha de ser un certificat d'instal·lador acreditat o un projecte amb el seu certificat final emès i signat per tècnic competent, segons



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

model emès per la Generalitat de Catalunya. En especial, en cas d'existir, instal·lació de Gas (GLP, Gas Lliquit del Petrolí: Propà, butà), recipients a pressió, etc., de qualsevol instal·lació tècnica existent sotmesa a regulació de seguretat industrial.

12. En cas d'existir-ne: Certificat revisió periòdica instal·lació d'envasos de GLP.
13. En cas de gestionar-ne: Fotocòpia Contracte amb gestor autoritzat per a la recollida d'olis usats

Documentació addicional per atraccions:

1. Certificat anual de reconeixement tècnic de l'atracció, signat per tècnic competent.
2. Manual d'ús i instruccions, Certificat d'homologació de cadascuna de les atraccions (Declaració de conformitat CE o Documentació tècnica d'adequació acreditativa...).

Documentació addicional per parades:

1. Còpia de la inscripció d'establiment minorista per l'activitat alimentària emès per l'Ajuntament on resta censat el titular. (Parades Alimentàries).

10. Procediment per a l'adjudicació de les llicències

El procediment de concessió de llicències es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de llicències es farà a partir de la comparació entre les diferents sol·licituds presentades, realitzant-se l'atorgament a favor d'aquelles propostes que obtinguin major puntuació d'acord amb els criteris fixats en el punt 12 d'aquestes bases.

11. Esmenes a la sol·licitud

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics comprovaran el compliment dels requisits i la documentació aportada i es formarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses que aprovarà l'òrgan competent.

La relació provisional podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Els interessats podran presentar esmenes a les sol·licituds excloses provisionalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC.

Finalitzat aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, es tindrà a la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la LPAC.

12. Criteris de valoració de les propostes presentades

Finalitzat el període d'esmenes, tenint en compte els espais sol·licitats i el disponible, les llicències s'atorgaran a les sol·licituds admeses, tenint en compte els següents criteris:

1. Idoneïtat de la parada o atracció segons tipologies (Annex I) i dimensions establertes per a cada espai (Annex II) fins a un màxim de 10 punts.
2. Adequació de l'atracció o parada pel públic infantil fins a un màxim de 10 punts.
3. Modernitat de l'atracció o parada fins a un màxim de 10 punts.
4. Valors estètics fins a un màxim de 10 punts.
5. Ordre de presentació fins a un màxim de 10 punts.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

6. En el supòsit d'existir més d'una petició que ofereixi identitat de producte, les segones sol·licituds se situaran en darrer terme, seguint igualment l'ordre de presentació. Es procedirà de la mateixa manera en el supòsit de terceres, quartes o posteriors peticions amb identitat de producte.

13. Atorgament de les llicències

L'òrgan competent de l'Ajuntament, d'acord amb l'informe elaborat pels serveis tècnics, acordarà l'atorgament de les corresponents llicències.

L'acord d'atorgament podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

14. Condicions de la llicència

L'eficàcia de les llicències estarà condicionada al compliment de les condicions següents:

- A l'abonament de les taxes establertes.
- A la presentació, abans de l'inici de l'activitat, de la documentació que s'indiqui en l'acord de concessió.
- En el cas d'Atraccions a l'aportació d'un certificat d'assentament i muntatge, previ a la seva posta en funcionament, acreditatiu que reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.
- A l'acta de control inicial de caràcter favorable, de conformitat amb el què disposa l'art. 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el cas d'atraccions.

15. Obligacions de les persones titulars de les llicències

Les persones titulars de les llicències estaran obligats al compliment de les següents obligacions:

Relació amb l'Ajuntament

- Atendre les indicacions de la Guàrdia Municipal i dels tècnics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en l'exercici de les seves funcions. Especialment caldrà atendre les indicacions relacionades amb mesures de seguretat i d'intervenció en emergències, deixant un pas suficientment ampli pel pas de vehicles de serveis d'urgències.
- Disposar en tot moment d'una còpia de la documentació que acrediti la titularitat de la llicència concedida.

Llicència

- Respectar la durada de la llicència i els horaris de muntatge, desmuntatge i funcionament de les parades, establerts en aquestes bases.
- Oferir exclusivament els productes pels quals es va atorgar l'autorització.

Ubicació

- Respectar escrupolosament la concreta ubicació indicada en l'acord de concessió de la llicència.

Instal·lacions i seguretat

- Ser les instal·lacions totalment desmuntables. Per tant, es prohibeix qualsevol element d'obra fixa.
- En les atraccions mecàniques o d'altre tipus serà obligatori informar al públic, de forma eficaç mitjançant cartells visibles, de les instruccions o indicacions per al seu correcte ús fent especial èmfasi en l'edat i el pes mínim i màxim de les persones que puguin utilitzar-la.
- Disposar que els conductors elèctrics de baixa tensió destinats al subministrament elèctric, ja siguin soterrats o aeris, recorrin protegits, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

4. Respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
5. No obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
6. No deixar forats, desnivells o obstacles de cap tipus generats pel muntatge de les instal·lacions, atraccions o parades.
7. No deixar a l'abast dels visitants qualsevol element que posi en perill la seguretat del públic.
8. Tota parada i atracció que disposi d'instal·lació elèctrica pròpia haurà de disposar del Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model d'atraccions de fira ambulants amb instal·lació elèctrica pròpia) segellat per instal·lador autoritzat amb indicació de data i emplaçament. En qualsevol cas caldrà donar compliment al que estableix la ITC-BT-034 del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Neteja i Higiene

1. Mantenir en tot moment l'espai autoritzat i la seva zona d'influència en perfectes condicions d'higiene i neteja, especialment en iniciar-se i finalitzar la jornada.
2. Dipositar les deixalles produïdes per l'activitat en els contenidors separats per aquesta finalitat, respectant escrupolosament la recollida selectiva.
3. Les persones titulars de les llicències estan obligades a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada l'autorització.

Emissions sonores

1. Des de les 10:00 h i fins les 22:00 h (horari protegit), cal respectar el nivell sonor màxim de 80 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 min) a la façana més exposada.
2. Facilitar la comprovació sonora (sonometria), en el cas que l'Ajuntament ho cregui oportú, i aplicar les accions correctores que estimi la persona inspectora.
En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.
L'Ajuntament podrà obligar a aturar la música o abaixar el volum de les emissions acústiques, quan ho consideri necessari pel correcte desenvolupament dels actes de la Festa Major o bé per la protecció de l'infant.
3. Es prohibeix l'ús de la megafonia i d'elements musicals que puguin molestar els usuaris. No es podrà disposar de cap tipus d'element publicitari.

Tracte als usuaris

1. Prestar el servei amb diligència, correcció, educació i respecte vers als visitants de la fira.
2. Permetre l'ús de les instal·lacions a tot usuari de compleixi els requisits establerts per al seu ús, sense discriminació de cap tipus.
3. Es prohibeix l'espera del públic dins les atraccions, cal fer la cua fora.
4. Exhibir en lloc visible el preu de venda dels productes.
5. Es prohibeix l'exposició de mercaderies directament a terra.

Altres obligacions

1. Es prohibeix tenir animals a la parada, ni de companyia ni com reclam.
2. Es prohibeix la revenda de productes.
3. Es prohibeix la venda i els regals de begudes alcohòliques i tabac.

La Guàrdia Municipal controlarà l'exercici de l'activitat segons les condicions assenyalades.

Si s'adverteix el seu incompliment es procedirà a l'aturada immediata de l'activitat i, si escau, al tancament i desmuntatge, sense perjudici de poder constituir una causa d'interès públic per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi, així com la possibilitat d'incoar l'expedient sancionador corresponent.

16. Característiques de les llicències concedides



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les llicències atorgades estan sotmeses al següent règim jurídic:

- Les persones titulars de les llicències ostenten una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, com poden ser: adulteració dels productes, manca d'higiene, alteració de l'ordre públic, incompliment de les condicions de concessió, força major o altres circumstàncies anàlogues. Donat que els usos privatis de les llicències no suposen la realització de cap inversió, la revocació no determinarà cap dret a indemnització.
- La concessió de la llicència no eximeix la persona titular del compliment de les seves obligacions fiscals davant qualsevol administració així com les seves obligacions davant la seguretat social. Tampoc eximeix la responsabilitat civil o penal que la normativa determini en exercici de la seva activitat econòmica.
- Les persones titulars estan obligades al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.
- Donat que les llicències es donen tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats, no es podran transmetre a tercers. Les llicències es concedeixen exclusivament per a les parades i/o atraccions de fira detallades a l'acord de concessió.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que per robatori o furt es puguin causar. S'aconsella a les persones titulars de les llicències que no deixin cap material valuós a la parada i/o atracció sense vigilància.
- L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid d'energia elèctrica durant les dates de celebració de la Fira.
- Els titulars de les llicències no tenen dret a reclamar la devolució de les quantitats abonades en concepte de la taxa per ocupació del domini públic en el supòsit que eventualment no pogués celebrar-se la Fira per causa de força major, interès públic o mal temps, així com en el cas d'impossibilitat de celebrar-se en les dates previstes.

17. Extinció de l'autorització

Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- La renúncia expressa de la persona autoritzada.
- Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
- Qualsevol altra prevista a la legislació vigent.

18. Publicacions

Els acords adoptats en el procediment d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la fira de la Festa Major d'estiu regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica

https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

19. Interpretació i jurisdicció

Correspon a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que sorgeixen en la seva aplicació i compliment. En el supòsit de litigi, correspondrà la resolució a la jurisdicció contenciosa administrativa.

NEX I – LLISTAT D'ATRACCIONS I PARADES ATRACCIONS

Grup	Categoria
1.	Baby infantil i cavallets.
2.	Tir d'aire comprimit.
3.	Tir de pols (anelles, dards, pilotes, etc.).
4.	Pesca infantil.
5.	Tómbola i rifa.



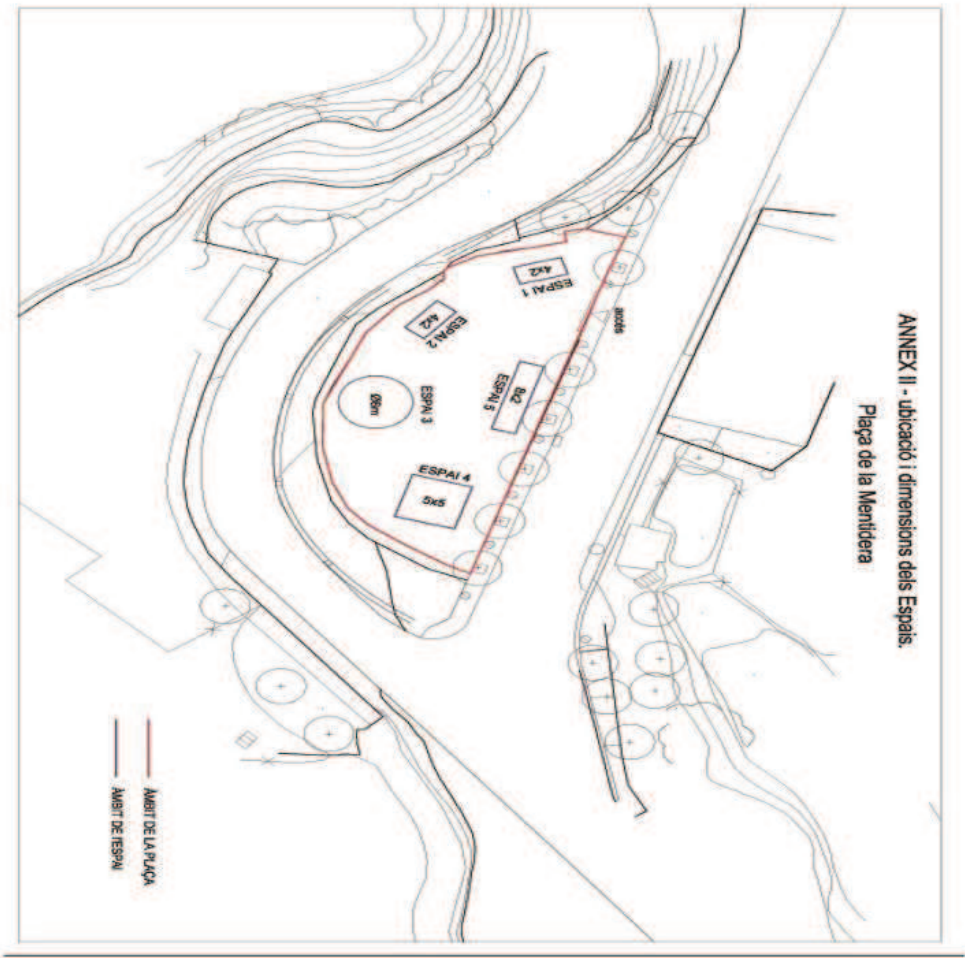
Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6. Llits elàstics.

Les anteriors atraccions, podran tenir parada de venda de cotó, fruits secs, caramels o patates associades, així com els elements de control i les guixetes necessàries.

PARADES

Grup	Categoria
1.	Xurreria
2.	Creperia



10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

11.0.- ASSUMPTES SOBREVIINGUTS

11.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIO DE LES OBRES DESCRITES AL PROJECTE DE CONSTRUCCIO D'UNA PISTA DE PADEL A MONISTROL DE MONTSERRAT (X2018001144)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta:

A la vista de la següent necessitat a satisfer:

Monistrol de Montserrat disposa de diferents instal·lacions esportives, les quals serveixen al foment de la pràctica de l'esport i hàbits saludables al municipi. Per tal de seguir fomentant aquests hàbits saludables es va pensar en disposar d'una pista de pàdel i així ampliar l'oferta esportiva a Monistrol de Montserrat.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: OBRES	
Objecte del contracte: Pista de pàdel al costat del Pavelló Municipal	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45212200 (treballs de construcció d'instal·lacions esportives)	
Valor estimat del contracte: 43.450,30 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 43.450,30 euros	IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 52.574,86 euros	
Durada de l'execució: 2 mesos	Durada màxima: 2 mesos

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memoria justificativa necessitat	15/11/2018	
Retenció de crèdit	16/11/2018	
Resolució d'inici	22/11/2018	
Plec de clàusules administratives	14/02/2019	
Informe de fiscalització prèvia	14/02/2019	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria Intervenció, i de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per l'execució dels treballs descrits en el projecte "projecte bàsic i executiu d'una Pista de pàdel al costat del Pavelló Municipal", convocant la seva licitació.

SEGON. Condicionar l'adjudicació i formalització del contracte a l'aprovació de la modificació pressupostària

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1046-000004-2019
Codi Segur de Verificació: 56ad1a0d-19d6-4fae-bc5d-305759522668 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_3428521 Data d'impressió: 15/05/2019 14:54:33 Pàgina 24 de 24		SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/03/2019 12:30 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/03/2019 12:31



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

d'incorporació de romanents del pressupost de 2018 al pressupost de 2019, així com a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el 100% del projecte d'acord amb allò que disposa l'article 117.2 de la LCSP.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules tècnic-administratives particulars, el projecte tècnic i la memòria justificativa o document equivalent. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Joan Miguel i Rodríguez, que actuarà com a President de la mesa.
- Belén Roca Bach, (Secretària-Interventora) Vocal
- Francesc Moncunill i Perera (arquitecte municipal), Vocal
- Maria Sancristofol, (administrativa del departament de Secretaria)Vocal.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i cinc minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament