



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 30 D'AGOST DE 2018 (MINUTA JGL2018000016)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. GEMMA SÁNCHEZ GRIMA, Secretària Accidental

Excusen l'assistència: JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

Caràcter:

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 18:00 hores

Acabament: 19:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 2 D'AGOST DE 2018

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 2 d'agost de 2018 (minuta 15/18), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 2 d'agost de 2018.

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

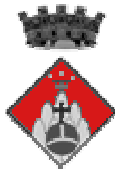
2.1.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORÇ ESTRUCTURAL DE L'AJUNTAMENT (X2018000488)

Antecedents

En data 9 de juliol de 2018 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per l'adjudicació del contracte consistent en l'execució de les obres descrites al "Projecte de reforç estructural de l'edifici de la Casa Consistorial de Monistrol de Montserrat", així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que havien de regir l'expedient de contractació.

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant el dia 19 de juliol de 2018 a les 13:00hores.

D'acord amb la clàusula 8 del plec aprovat, el termini per presentar ofertes finalitzà el passat 8 d'agost de 2018



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient certificat de secretaria conforme dins de termini no consta que s'hagi presentat cap proposició,

Consideracions jurídiques

Article 63.3 e) de la Llei 9/2017 en relació a la publicitat del perfil del contractant.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a l'òrgan de contractació l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- DECLARAR DESERT el procediment de contractació incoat per aquest Ajuntament per l'adjudicació del contracte consistent en l'execució de les obres descrites al "Projecte de reforç estructural de l'edifici de la Casa Consistorial de Monistrol de Montserrat" per no haver-se presentat cap proposició dins de termini.

SEGON.- PUBLICAR l'esmentat acord en el perfil del contractant en compliment del que disposa l'article 63.3.e) de la Llei 9/2017, de 4 de novembre pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA D'ADJUDICACIO SERVEI REPARACIO ENLLUMENAT PUBLIC (X2018000205)

PROPOSTA D'ACORD A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Necessitat a satisfer:

Es necessita contractar el manteniment de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: reparació i manteniment enllumenat públic	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 50232100-1 (Servei de manteniment d'enllumenat públic de carrers)	
Valor estimat del contracte: 4.976,67euros (DES DEL 1 DES SETEMBRE DE 2018 A 31 DE DESEMBRE DE 2018)	IVA: 1.045,10 euros
Preu: 6.021,77euros	
Durada: des del 01/09/2018 fins a 31/12/2018	

Proposta d'adjudicació:

Instal·lacions elèctriques David Lobato



En data 16/07/2018 el tècnic assessor en temes d'enginyeria emet informe en el que proposa admetre de forma provisional el pressupost 0002/2018 presentat pel Sr. Lobato Torruella corresponent al servei de reparacions de l'enllumenat públic fins que no es pugui iniciar un procediment de licitació d'acord amb els preus unitaris establerts en el seu informe.

Figura a l'expedient informe desfavorable d'Intervenció considerant que el contracte menor no és la forma més idònia per la prestació del servei per quan es tracta d'un servei reiteratiu i de durada superior a un any, així com altres consideracions derivades de l'informe tècnic obrant a l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe del enginyer assessor de la Corporació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

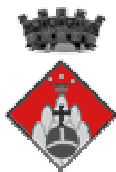
ACORD

PRIMER. Resoldre les discrepàncies plantejades per Intervenció i justificar la celebració del contracte per tractar-se l'enllumenat d'un servei essencial i fer-se la present adjudicació de forma provisional fins que no es pugui tramitar el corresponent procediment de licitació.

SEGON. Contractar amb INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DAVID LOBATO, CIF. 77.742.348-W, la prestació descrita de reparació de l'enllumenat públic, **d'acord amb les condicions d'execució recollides en l'ANNEX (essent molt important el protocol d'encàrrec i justificació de les actuacions realitzades)**, d'acord amb els preus unitaris que tot seguit s'indiquen que, en cap cas podrà excedir del preu total de 6.021,77€ corresponent al període comprés entre l'01/09/2018 i el 31/12/2018.

<u>Concepte</u>	<u>Preu unitari</u>	<u>IVA</u>	<u>Preu final</u>
Làmpada 70W VSAP	16,00	3,36	19,36
Làmpada 100W VSAP	21,50	4,52	26,02
Làmpada 150W VSAP	23,00	4,83	27,83
Arrencador 70 ... 400W	17,88	3,75	21,63
Condensador	12,13	2,55	14,68
Fusible 6ª	1,69	0,35	2,04
Reactància 70 W	22,95	4,82	27,77
Reactància 100 W	27,00	5,67	32,67
Reactància 150 W	29,70	6,24	35,94
Mere cable manguera 3*2.5mm	1,32	0,28	1,60
Hora mà d'obra operari (8.00 am -18.00 pm)	27,00	5,67	32,67
Hora mà d'obra operari fora horari	40,00	8,40	48,40
Hora mà d'obra operari nocturna i cap de setmana (22.00 pm - 08.00 pm)	60,00	12,60	72,60

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa corresponent:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2018	165.21000	6.021,77 euros

QUART. Una vegada realitzada la prestació i justificada d'acord amb les condicions d'execució recollides en l'ANNEX, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'enginyera municipal .

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. **Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.**

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aprobat per unanimitat

ANNEX

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Primer. Durada del contracte

La durada del contracte estarà compresa entre l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte fins al 31 de desembre de 2018.

El compliment per part del contractista dels terminis previstos per a la realització de l'objectiu del contracte s'ajustarà al que es disposa en els articles 192 i 193 de la LCSP.

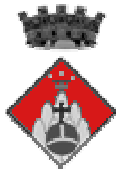
Segon. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de reparació de l'enllumenat públic de Monistrol de Montserrat.

Tercer. Import del contracte

L'import màxim del contracte és de 6.021,77 00 euros IVA inclòs, el qual està calculat sobre preus unitaris del material i mà d'obra previstos per a la durada del contracte, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de les actuacions efectivament realitzades.

Els preus unitaris són els inclosos en el pressupost 0002/2018 presentat per Instal·lacions Elèctriques David Lobato.



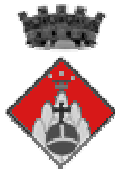
Quart. Obligacions del contractista

- a) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- c) El contractista està obligat a executar el contracte amb estricta subjecció als documents contractuals i altres dades bàsiques que defineixin i condicionin l'objecte del contracte.
- d) El contractista està obligat a aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte del contracte. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del contractista.
- e) El contractista es responsabilitzarà de tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que siguin causats, tant a l'Administració com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan tals perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- f) El contractista haurà de subscriure les assegurances obligatòries que siguin necessaris així com complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i qualssevol unes altres que li anessin aplicables.
- g) El contractista haurà de justificar mitjançant albarà totes les actuacions que es portin a terme de la següent manera, d'acord amb l'informe de l'enginyer municipal:
 - Haurà d'anotar la persona que li encarrega la feina
 - Haurà d'anotar els materials utilitzats i les hores emprades
 - Un cop finalitzada la feina, haurà de fer signar l'albarà a la persona que li encarrega la feina en prova d'execució i conformitat.
 - Haurà de lliurar una còpia a la persona que li ha encomanat el treball, una altra còpia junt amb la factura i una darrera còpia pel seu propi control.

Cinquè. Designació responsable del contacte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva



disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Sisè. Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquestes condicions d'execució, i per allò no previst en elles, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

2.3.- PROPOSTA APROVACIO INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIO PER A LA CELEBRACIO D'UN CONTRACTE DE SERVEIS I APROVAR L'ACREDITACIO DE LA INSUFICIENCIA DE MITJANS (X2018000819)

Antecedents

En data 22/12/2016, la Junta de Govern Local va aprovar l'inici del procediment per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals, ja que el contracte existent havia finalitzat.

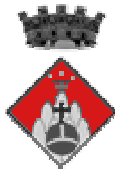
Amb l'entrada en vigor de la nova llei de contractes del sector públic s'han hagut d'adaptar els plecs al nou marc legal.

Figura a l'expedient informe dels Serveis Tècnics municipals en què es posa de manifest la insuficiència de mitjans personals i s'acredita el benefici de l'externalització d'aquest servei, atesa l'especialització i els recursos que exigeix.

En el mateix informe es justifica la no divisió per lots del contracte.

El contracte que es pretén adjudicar, obeeix a les característiques següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei de neteja de diversos edificis municipals	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: ordinària



Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.	
Valor estimat del contracte: 208.506,42€ (preu estimat pendent de confirmar)	
Pressupost base de licitació (treballs planificats i estimació treballs no planificats) IVA exclòs: 69.502,14€	IVA%: 14.595,45€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 84.097,59€	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 3 anys

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que amb caràcter previ a la licitació d'un contracte s'ha d'iniciar expedient de contractació on es justificarà la necessitat del contracte a celebrar.

L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és la JUNTA DE GOVERN LOCAL perquè l'import del contracte no supera ni el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost d'aquesta Entitat ni la quantia de sis milions d'euros, però sí els 2.400,00 euros, en què en les bases d'execució del pressupost s'atorga a la Junta la competència corresponent.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Iniciar el procediment d'adjudicació del contracte de servei de neteja de les dependències municipals descrit als antecedents pel procediment obert, deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 22/12/2016 que queda substituït pel present.

SEGON. Justificar la celebració del contracte de neteja doncs, d'acord amb l'informe obrant a l'expedient és la millora manera de prestar de forma eficient aquest servei.

TERCER. Acreditar, vist l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, que no hi ha mitjans personals suficients i acreditar la conveniència de no ampliar-los per fer front a la necessitat proposta consistent en la contractació del servei de neteja de diversos edificis municipals pel que es fa necessari celebrar un contracte de serveis.

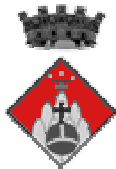
QUART. Publicar l'informe d'insuficiència de mitjans en el perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUE. Que es finalitzi el redactat dels corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el Contracte i el procés d'adjudicació.

SISE. Que per SECRETARIA INTERVENTORA es faci la retenció de crèdit que acrediti que existeix crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració d'aquest contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia o crítica de la despesa.

Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA APROVACIO INICIAL PLA DESPLEGAMENT FIBRA OPTICA MONISTROL DE MONTSERRAT PRESENTAT PER CONNECTA TELECOM (X2017000430)

APROVACIÓ DEL PLA DE DESPLEGAMENT DE XARXA FTTH AL TERME MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT PRESENTAT PER CONNECTA – COMUNICACIONS INTEGRALS DE CATALUNYA SL. EXPT X2017000430.

Antecedents.

En data 28 de setembre de 2017 amb registre d'entrada núm. E2017000430 el senyor Carlos Segado López en representació de Connecta – Comunicacions integrals de Catalunya SL presenta el PLA DE DESPLEGAMENT DE XARXA FTTH AL TERME MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT, als efectes previstos a l'article 34.6 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, de Telecomunicacions, per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la seva execució mitjançant Declaració Responsable.

En data 09 d'abril de 2018 l'enginyer tècnic municipal emet un informe relatiu al pla de desplegament de la fibra òptica amb una sèrie de condicionants que s'hauran de tenir en compte en el moment del desplegament.

En data 25 de maig l'arquitecte municipal emet informe favorable amb consideracions

En data 13 de juny es requereix al sol·licitant per tal que esmeni la documentació presentada aportant pla de desplegament signat i detallar la titularitat de les infraestructures a utilitzar per cada tram.

En data 21 de juny el sol·licitant presenta pla de desplegament signat i contracte MARCO signat amb TELEFONICA per a l'ús compartit de les infraestructures.

En data 26/07/2018 l'arquitecte municipal i l'enginyera signen informe favorable a l'aprovació del Ple de desplegament presentat si bé l'aprovació s'ha de sotmetre a un seguit de condicions.

Consideracions jurídiques

Vist el contingut de la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, en relació amb el procediment i la legislació aplicable, i amb l'informe dels serveis tècnics municipal abans referit, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

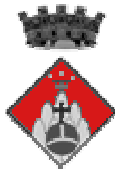
PRIMER. Aprovar inicialment el PLA DE DESPLEGAMENT DE XARXA FTTH AL TERME MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT, presentat per Connecta – Comunicacions integrals de Catalunya SL, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, de Telecomunicacions.

SEGON. Condicionar l'eficàcia del present acord al compliment dels requisits i condicions que a continuació es detallen, segons es deriva els informes tècnics dels serveis tècnics municipals incorporat a l'expedient, així com de la normativa vigent:



- Prèviament al desplegament cal aportar els permisos d'accés a les infraestructures. Per les canalitzacions de titularitat municipal, caldrà que sol·licitin accés a la mateixa d'acord amb el que disposa l'art. 37 LGT el i el RD 330/2016 que el desenvolupa.
- Caldrà establir un conveni per instrumentar aquesta cessió.
- Mitjançant conveni s'establirà la contraprestació econòmica a favor de l'Ajuntament per a la utilització d'aquelles canalitzacions i/o infraestructures de titularitat municipal
- En tot cas, cal tenir en compte que l'aprovació del pla no implica la concessió de cap tipus d'autorització.
- Les actuacions que comportin una ocupació de bens de domini públic de forma fixa o afectin a béns de patrimoni històric-artístic, resten subjectes al règim de llicència urbanística.
- Caldrà coordinar-se amb els serveis municipals en matèria d'ocupació temporal de la via pública, aplec de materials, afectacions al trànsit i materials de reposició i, en el seu cas amb el departament de carreteres i ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- L'horari general de les actuacions serà de 08h00 a 21h00 de dilluns a dissabte. Excepcionalment, i en cas justificat, l'ajuntament podrà autoritzar que es pugui realitzar fora del dit horari assenyalat, prèvia petició amb antelació suficient.
- Caldrà senyalitzar i delimitar adequadament l'àmbit de les actuacions, d'acord amb la normativa sectorial, per tal de garantir les condicions de seguretat de vianants i trànsit rodat.
- El promotor serà directament responsable dels danys que es puguin ocasionar tant al mobiliari públic, senyals viàries, façanes, canalitzacions, xarxes existents, etc.
- Tot i que es justifica que no hi ha previst fer cap obra civil, atenent que el pla de desplegament no grafia amb molt detall el traçat del cablejat, ni els creuaments necessaris, en cas que fos necessària serà susceptible de sol·licitud del corresponent títol habilitant, i en aquest sentit, caldrà sol·licitar-lo.
- Cal tenir en compte que no s'autoritzarà cap creuament aeri amb cablejat (troncal o d'escomesa) si en el mateix emplaçament no existeix prèviament un creuament de cablejat de telecomunicacions, encara que sigui d'un altre operador
- En totes aquelles zones on es planteja el desplegament de la xarxa de forma aèria o per façana, en el moment en el que es posi en servei una nova canalització soterrada que en permeti el seu trasllat, serà obligatori que el sol·licitant així ho faci
- Un cop aprovat, en domini privat, té l'efecte de substituir les eventuais llicències que hagin de demanar per declaracions responsables. En el moment de presentar les declaracions responsables caldrà aportar el justificant d'haver realitzat l'ingrés corresponent en concepte de taxa i ICIO.
- En domini públic, han de sol·licitar llicència d'obres (si hi ha obra) i en tot cas, autorització d'ús del domini públic, si han de desplegar pel subsòl o pel vol del domini públic local.

TERCER.- Es condiona l'execució material d'aquest desplegament a les determinacions del pla presentat i en especial a aquelles que fan referència a les actuacions en domini o via pública i a l'obtenció de les autoritzacions individualitzades en els casos que sigui necessari d'acord amb el que indica el mateix pla. Pel qual serà necessari realitzar comunicacions prèvies d'obres en via pública per a la realització de cales de comprovació, obturacions, reforços de suports, implantació de noves conduccions soterrades o registres o qualsevol altra actuació que impliqui la realització d'obra civil o la afectació dels elements urbanístics existents. Que en el cas en què la xarxa aèria que es pretengui executar, CONNECTA, sol·licitarà i obtindrà prèviament a la instal·lació, el preceptiu permís als particulars afectats. També indica que en el supòsit que sigui necessari instal·lar un nou cable aeri, estesa aèria, s'haurà de garantir la uniformitat del carrer i consensuar-lo amb els Serveis Tècnics de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

l'Ajuntament, quedarà prohibit instal·lar nous suports de fusta i/o formigó dintre de l'actuació a realitzar, si es poden reforçar els existents, amb les millors tècniques possibles.

QUART.- El desplegament s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament pel que fa a la ocupació temporal de la via pública i a les afectacions sobre el trànsit que calgui realitzar, per la qual cosa el responsable del projecte haurà de presentar un calendari d'actuacions i afectacions prèviament a l'inici dels treballs per tal de preveure les possibles solucions i realitzar les previsions necessàries.

CINQUÈ.- L'interessat estarà obligat a instal·lar els senyals precisos per evitar accidents.

SISÈ.- L'interessat serà el responsable dels danys que ocasioni a l'administració i a particulars i els haurà d'indemnitzar adequadament.

SETÈ.- Sotmetre el Pla de Desplegament a un període d'informació pública per període de VINT (20) dies mitjançant anunci en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, trobant-se així mateix a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://monistroldemontserrat.cat>]. En cas que no es formulin al·legacions s'eleva aquest acord a definitiu sense necessitat d'ulterior acord.

Aprobat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO RELACIO FACTURES F/2018/51 EXP.X2018000825

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2018/59 (F/2018/51) de data 09 d'agost de 2018 que conté un total de 6 factures i que puja la quantitat de 29.003,76€ (vint-i-nou mil tres euros amb setanta-sis cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

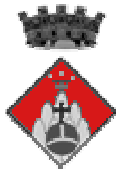
Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la Llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Vist l'informe desfavorable de la secretària interventora que figura a l'expedient en referència a les factures de CESPÀ, SA per estar el contracte pendent d'adjudicació.

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2018/59 de data 9 d'agost de 2018 que puja la quantitat de 29.003,76€



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2018/1093	GRAELLS SO I LLUMS, SL	Sonorització	4.840€	338.22609
F/2018/1125	CESPA, SA	Servei neteja viària - juliol	5.443,58€	163.22700
F/2018/1126	CESPA, SA	Servei recollida – juliol	7.601,19€	1621.22700
F/2018/1128	ORIGINAL MANAGEMENT, SL	Actuació Autoput	3.388€	338.22609
F/2018/1137	LIMPIEZAS DEYSE SL	Servei neteja escola	2.860,74€	3230.22700
F/2018/1146	ORQUESTRA SWING LATINO, S.L	Actuació Swing latino	4.870,25€	338.22609
			29.003,76€€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2018/59.

Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

No hi ha assumptes a tractar

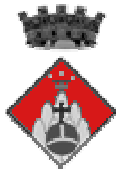
7.0.- URBANISME

7.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PLA DE VIABILITAT D'UNA PISTA DE PADEL A MONISTROL DE MONTSERRAT (X2018000448)

Antecedents

En data 24/05/2018 la Junta de Govern Local va aprovar el projecte bàsic i executiu d'una pista de padel al costat del pavelló municipal de Monistrol de Montserrat.

El tècnic d'esports en data 18/07/2018 va signar el pla de viabilitat que s'ha confeccionat seguint les directrius del Pla de Viabilitat Genèric publicat per la Diputació de Barcelona. En el document es justifiquen 2 propostes d'organització i funcionament de les pistes: la proposta 1, és la més beneficiosa, i



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

dona un marge d'exploració a l'Ajuntament, la proposta 2, en canvi, no dona marge a l'Ajuntament. Per tant es proposa que la pista es gestioni segons el model 1 mitjançant la instal·lació d'un control d'accés remot.

Figura a l'expedient informe de l'enginyera municipal en el que conclou que la pista de pàdel és viable econòmicament sempre que es porti a terme d'acord amb l'opció 1 de l'estudi (gestió directa amb accés remot) ja que comportarà un retorn de la inversió en 4,1 anys tenint en compte que cal introduir una nova partida de neteja valorada en 250,00€/any.

Consideracions jurídiques

Segons el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya, la promoció d'un nou equipament esportiu requerirà la justificació de la seva necessitat amb la redacció d'un estudi de viabilitat on s'establiran els objectius que es volen assolir, s'analitzarà l'oferta existent i la demanda que es vol atendre. L'estudi de viabilitat és determinar quin és el model de gestió més adient de la pista poliesportiva i en quines condicions.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR l'estudi de viabilitat redactat pel tècnic d'esports afegint-hi, però, una nova partida de neteja de les pistes amb un cost aproximat de 250,00€ l'any.

SEGON.- APROVAR com a model de gestió de la futura pista de pàdel el de gestió directa i control d'accés remot (opció 1) ja que del qual resulta un marge a favor de l'Ajuntament i la previsió de recuperar la inversió en 4,1 anys.

TERCER.- COMUNICAR la present resolució a la Diputació de Barcelona i donar trasllat de l'estudi de viabilitat aprovat per tal de continuar amb els tràmits de la subvenció atorgada.

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

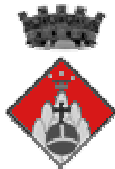
9.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2018DECR000486 D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA JOAN CARLES AMAT A LA SRA. J.V.M (X2018000810)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECR000486 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

En data 30 de juliol de 2018 la Sra. J.V.M.. amb NIF 38398XXXX presenta una sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament, RE2018003291, per fer ús de l'Espai Joan Carles Amat del dia 10 d'agost de 2018 a les 6 de la tarda al dia 11 d'agost a les 10 del matí, amb motiu de la celebració d'una festa d'aniversari. En la mateixa sol·licitud la Sra. J.V.M. demana cadires per unes 45 persones i una nevera.

En data 2 d'agost de 2018 el tècnic d'esports presenta informe en el que fa constar la disponibilitat de l'espai municipal sol·licitat en la data esmentada i la liquidació de la taxa per lloguer de l'Espai Joan Carles Amat.



Consideracions jurídiques

L'ordenança fiscal número 13 estableix que la taxa per a la utilització privativa o especial dels equipaments esportius i/o culturals s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'ús privatiu o l'aprofitament especial del domini públic local.

Per tot l'exposat, HE RESOLT:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat del dia 10 d'agost a les 6 de la tarda al dia 11 d'agost a les 10 del matí, a la Sra. J.V.M., amb motiu de la celebració d'una festa d'aniversari

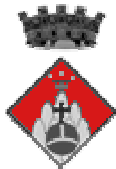
SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Avisar al conserge el dia de l'arribada per l'obertura de les instal·lacions i respectar les seves indicacions.
- b. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material. Tenir cura de no deixar els llums i aire condicionat encesos.
- c. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- d. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- e. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim establert per a l'Espai Joan Carles Amat que és de 350 persones.
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER.- APROVAR la liquidació de la taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Lloguer sala Carles Amat, per activitats sense ànim de lucre	J.V.M.	38398XXXX	Lloguer sala: Preu/hora 30€ Preu/dia 209,50€	209,50€
			TOTAL A LIQUIDAR	209,50€

QUART.- Notificar la present liquidació tributària a la persona interessada indicant els terminis i llocs de pagament, així com al tècnic d'esports i al Departament d'intervenció per al seu coneixement i efectes oportuns.



CINQUÈ.- Comunicar a la interessada que pel que fa al material sol·licitat, no hi ha cap inconvenient en facilitar les cadires per a 45 persones, però que no serà possible facilitar la nevera que sol·licita.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació

Aprovat per unanimitat

9.2.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2018DECR000485 D'APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA COCA I EL MATÓ 2018 (X2018000824)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECR000485 que literalment diu el següent:

Relació de fets

La regidoria de turisme, està organitzant la XXVa edició de la Fira de la Coca i el Matí, es tracta d'una fira de caire eminentment alimentari que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del Montserrat. Enguany i amb l'objectiu d'incrementar la qualitat de la Fira i consolidar-la com un referent del sector i de la comarca, es vol fomentar la participació de parades d'artesanía alimentària de proximitat i d'artesanía no alimentària de qualitat.

Aquest any la Fira es celebrarà els dies 27 i 28 d'octubre de 2018. D

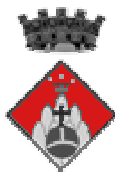
S'han redactat les bases que regularan el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda d'artesanía tradicional i alimentària.

Fonaments de dret

L'art. 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques

Per tot l'exposat, HE RESOLT

- I. **APROVAR** les bases del concurs per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb parades de venda en el marc de la XXVa edició de la Fira de la Coca i el Mató.
- II. **CONVOCAR** el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal i al taulell d'edictes de l'ajuntament.
- III. **SOTMETRE les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de** la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- IV. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació

Aprovat per unanimitat

ANNEX:

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS

A LA XXVª FIRA DE LA COCA I EL MATÓ DE MONISTROL DE MONTSERRAT

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del Montserrat. A la Fira de la Coca i el Mató també hi té lloc l'artesanía de la zona.

La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició dels productes típics del territori ve acompanyada per tallers infantils, actuacions de teatre, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament d'un màxim de 89 llicències de 3 m. x 3 m. per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona **els dies 27 i 28 d'octubre de 2018 en el marc de la XXVª Fira de la Coca i el Mató**, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

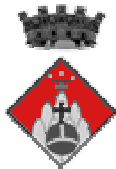
Enguany, i amb l'objectiu d'incrementar la qualitat de la Fira i consolidar-la com un referent del sector i de la comarca, es vol fomentar la participació de parades d'artesanía alimentària de proximitat i d'artesanía no alimentària de qualitat.

Del total de 89 llicències previstes objecte d'aquestes bases, 52 llicències (58%) seran reservades a la venda de productes d'artesanía alimentària i 37 llicències (42%) seran reservades a la venda de productes d'artesanía no alimentària i manufactura.

Nombre total de llicències previstes: 89 (3 m. x 3 m.)
Zona La Mentirós (22 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària)
Zona la Plaça de la Font Gran (30 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària)
Zona del Passeig de la Canaleta (13 llicències de venda d'artesanía no alimentària)
Zona del Carrer Escoles (24 llicències de venda d'artesanía no alimentària i manufactura)

3.- TIPOLOGIES

La Fira de la Coca i el Mató inclou la celebració d'un mercat de productes d'alimentació, de productes d'artesanía i manufactura.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud en els termes establerts en aquestes bases.

4.- DATES, HORARIS I ZONES

La XXV^a Fira de la Coca i el Mató es celebrarà, com cada any, el quart cap de setmana del mes d'octubre, concretament els dies **27 i 28 d'octubre de 2018**, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre ambdós dies.

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol **el nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada**. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira).

Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències a utilitzar són:

- Zona **La Mentirosa** (22 llicències de venda de productes d'artesanía alimentària: coca, mató i formatges, pa i mel i altres productes afins).
- Zona **la Plaça de la Font Gran** (30 llicències de venda d'altres productes d'artesanía alimentària, ja que l'Ajuntament es reserva un espai com organitzador).
- Zona del **Passeig de la Canaleta** (13 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària).
- Zona del **Carrer Escoles** (24 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària i manufactura).

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, **sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres**.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

5.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

6.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la Fira.

L'estructura de la Fira és de caràcter multisectorial i comprèn els següents sectors:

Productes alimentaris

GRUP 1

- Pastisseria
- Forn de pa
- Elaboració de mermelades, conserves de fruites i conserves vegetals
- Elaboració de derivats lactis, formatges i matons
- Elaboració de caramels de mel i essències silvestres
- Xocolata i dolços



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

GRUP 2

- Cansaladeria i xarcuteria
- Elaboració de gelats, sorbets i granissades
- Torrefacció de cafè
- Elaboració de vins, cerveses, licors i aiguardents
- Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats
- Xurreria
- Olis, ous, productes d'horta

Productes d'artesania i elaboració pròpia

Productes de manufactura i venda de productes de tercers

7.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la Fira de la Coca i el Mató hauran de complir els requisits següents:

- Disposar de **NIF, DNI o NIE i permís residència**.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la **Seguretat Social i dels impostos a l'AEAT**.
- Tenir contractada una **pòlissa de responsabilitat civil** amb cobertura mínima 150.000 euros.
- Disposar de totes les **autoritzacions** necessàries per a la **manipulació i venda** dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la **normativa reguladora** dels productes que tingui a la venda.
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.

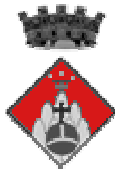
8.-DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la XXV^a edició de la Fira de la coca i el Mató hauran de presentar una instància bé sigui de forma presencial o telemàtica (mitjançant el portal e-tram de la web municipal) al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació.

La documentació a aportar es classifica en obligatòria i puntuable:

Documentació obligatòria (és imprescindible per poder participar en el procés: la manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció):

- El **full de sol·licitud d'inscripció** degudament emplenat i signat (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència**.
- Acreditació **alta censal en l'epígraf de l'Agència Tributària**.
- Acreditació d'estar al **corrent del règim de la Seguretat Social i AEAT**.
- **Assegurança de responsabilitat civil** amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al **Registre Sanitari** (alimentació).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- **Certificat de la formació en higiene i seguretat** de la persona que vindrà a la Fira (alimentació).
- Les parades amb productes que necessitin mantenir-se refrigerats ho han de notificar, així com les característiques dels equips que porten.

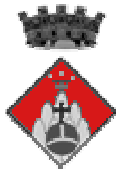
Documentació puntable (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en l'apartat 9 d'aquestes bases:

- **Acreditació de participació en fires artesanals:** relació de les fires artesanals on s'ha participat, aportant documentació acreditativa de l'efectiva participació (diploma, certificat d'assistència, resolució, escrit de l'Organització aprovant la participació...)
- **Document que acrediti l'elaboració artesana dels productes** (carnet d'artesania o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari).
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes Km.0 i/o producció ecològica. Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de zones amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen (DO), Km.0, altres...
- **Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.** Relació detallada dels productes que s'ofereixen, indicant quins productes provenen de Comerç Just.
- **Memòria de l'activitat de venda** amb especial menció als aspectes puntuables (serveis complementaris a la venda, utilització de material reciclat, etc...
- **Fotografies de la parada.**

9.-VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

- **Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Fira, fins a 4 punts.
Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractiu de la Fira.
- **Acreditar la participació en fires artesanals** de característiques similars, fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira.
- **Elaboració artesana dels productes**, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:
Carnet artesà: 1,5 punt
Mestre artesà: 3 punts
Productor agroalimentari: 3 punts
- **Millores en l'exercici de l'activitat de venda**, fins a 2 punts.
En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics.
- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica, fins a 2 punts:
S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- **Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat**, fins a 2 punts:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;
S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

- **Antiguitat dels paradistes**, fins a 1 punt.
Es valorarà d'ofici la participació a l'anterior edició de la Fira.

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva. En cas que un participant admès renunciï a participar a la Fira, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

10.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació a la Fira de la Coca i el Mató regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la web www.monistroldemontserrat.cat

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, acompanyada de la **Sol·licitud de participació**.

Les sol·licituds es poden presentar per tres vies diferents: de manera presencial al Registre General de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat, per correu certificat administratiu o telemàticament per via E-Tram mitjançant Instància Genèrica.

En cap cas s'acceptaran sol·licituds enviades per altres mitjans, si bé es podrà informar de la presentació de la sol·licitud enviant correu electrònic a l'adreça mdm.turisme@monistroldemontserrat.cat.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza **el dia 12 de setembre de 2018**, inclòs.

b) Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

- L'alcalde.
- El Regidor de turisme o persona en qui delegui.
- La tècnica de turisme o persona en qui delegui.

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

c) Proposta d'atorgament de les llicències



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Comissió de valoració es reunirà, en una primera reunió, per verificar que totes les sol·licituds incorporin tota la documentació requerida. Es donarà un termini de 10 dies hàbils per presentar les al·legacions o esmenar la documentació presentada.

A continuació, la Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

L'Alcalde requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la XXV^a Fira de la Coca i el Mató així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcalde podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 2 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

d) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de la Coca i el Mató estableix :

- Per parades d'artesanía (fins a 3 metres lineals): **60 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.
- Per parades d'alimentació (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: **80 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.

Als preus cal afegir un increment en **16 €** per cada metre afegit (pels dos dies d'ocupació)

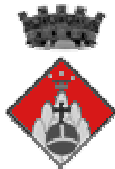
En el preu venen inclosos: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE 50 € per a totes les modalitats de parada. Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.

e) Calendari

- Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins **el dia 12 de setembre de 2018**.
- **Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista provisional** de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web **el dia 21 de setembre de 2018**, i aquesta publicació serà el mitjà per a la pràctica vàlida de la notificació als interessats.
- **El període per presentar al·legacions** a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista (s'estima que finalitzarà **el 5 d'octubre de 2018**).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- En data **9 d'octubre de 2018** es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol **la llista definitiva amb la proposta d'atorgament de llicències**, diferenciant tres grups i es requerirà el pagament de la taxa i aval. Aquesta publicació es considera mitjà vàlid per a la notificació de les sol·licituds admeses i excloses.

POSSIBILITAT D'IDENTIFICAR LLOC

- a) Les persones participants seleccionades: sol·licituds que han obtingut parada a la Fira de la Coca i el Mató.
- b) Les persones participants que no han obtingut parada i que constitueixen la llista de reserva.

Aquestes sol·licituds queden en llista de reserva fins el dia anterior a l'inici de la Fira, de manera que si es produeixen vacants entre els seleccionats optaran a ocupar una parada.

- c) Les persones participants excloses: sol·licituds que han quedat fora del procés de selecció.

Un cop s'aboni la corresponent taxa i aval, l'Alcalde dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de la Coca i el Mató amb la instal·lació de parades de venda.

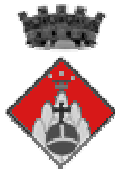
11.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.
- Les parades s'assignaran per ordre de puntuació obtinguda.
- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.
- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complet amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.
- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira. En cas que la persona interessada no assisteixi a la parada i no consti la renúncia en aquest termini, tindrà una penalització de 2 punts sobre la puntuació obtinguda en la propera edició de la Fira a la qual es presenti

12.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

- a. Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la documentació requerida
- b. Tenir la seva parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic (27 i 28 d'octubre de 2018 de 10:00h del matí a 20:00h del vespre).
- c. El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).
- d. El/la paradista es compromet a instal·lar llums de baix consum i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- e. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- f. L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.
- g. Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum o led.
- h. Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- i. Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició.

13.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

NORMES DE FUNCIONAMENT

14.- CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.

Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira.

Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

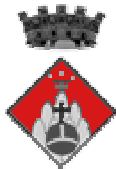
15.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.

2. Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

MUNTATGE

Divendres 26 d'octubre a partir de les 19:00h i dissabte 27 d'octubre entre les 8:00h i les 9:30h.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

DESMUNTATGE

Diumenge 28 d'octubre a partir de les 20:00h

16.- FORÇA MAJOR

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.

17.- VIGILÀNCIA

La XXV^a Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte el dia 27 d'octubre** (de les 19:00h a les 8:00h del dia següent), **i el dia 28 d'octubre de 2018** (de les 20:00h a les 8:00h del dia següent). Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTES SOBREINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dinou hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament