



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 D'AGOST DE 2018 (MINUTA JGL2018000015)

ASSISTENTS:

- SR. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES, Alcalde accidental
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

- Hi assisteix amb veu però sense vot el regidor Oriol Puig Morros

- SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: Sr. Joan Miguel Rodríguez,

Caràcter:

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:15 hores

Acabament: 20:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 19 DE JULIOL DE 2018

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 19 de juliol de 2018 (minuta 14/18), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dóna per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 19 de juliol de 2018

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

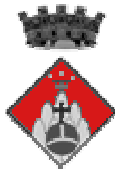
2.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ DEL CONSTRUCTE DEL SERVEI DE SO I LLUM DELS ESPECTACLES DE LA FESTA MAJOR (X2018000722)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECR000456 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

Atès que s'ha de contractar el servei consistent en cobrir les necessitats tècniques de llum i so de l'espectacle musical Sister Act i del concert de la Nit Jove del 27 de juliol de 2019, actes inclosos a la Festa Major d'estiu 2018, des de les 9 del vespre del dia 27 a les 2 de la matinada del dia 28 de juliol, des de la regidoria de cultura i festes es va sol.licitar pressupost a les següents empreses: El Gran Mogol, Òptim Audio, Acústic Osona i Graells So i Llums SL.

Les esmentades empreses van presentar les següents ofertes:



- El Gran Mogol: 3.000€ més 630€ d'IVA únicament per a l'espectacle Sister Act
- Òptim Audio: 4.137,80€ més 868,94€ d'IVA únicament per a l'espectacle Sister Act
- Acústic Osona: 2.500€ més 146,00€ d'IVA per a l'espectacle Sister Act
1.800€ més 378,00€ d'IVA per a la Nit Jove
- Graells So i Llums SL: 2.300€ més 483€ d'IVA per a l'espectacle Sister Act
1.700€ més 357€ d'IVA per a la Nit Jove

En data 20 de juliol de 2018 la tècnica de cultura i turisme emet informe en el que proposa la contractació de l'empresa Graells So i Llums SL per haver presentat l'oferta més econòmica.

S'ha realitzat la retenció de crèdit corresponent (RC 220180003402) a la partida 338.22609 (Festes populars) del pressupost vigent

Atès que la despesa supera els 2.400€ l'òrgan competent per a la seva autorització és la Junta de Govern Local. No obstant, i atès que no està prevista la celebració de cap Junta de Govern abans del dia 27 de juliol, és d'aplicació allò que preveu l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril

De conformitat amb allò que estableix l'article 118.3 i la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i les bases d'execució del pressupost,

HE RESOLT:

PRIMER. Adjudicar a l'empresa Graells So i Llums SL la contractació del servei consistent en cobrir les necessitats tècniques de so i llum de l'espectacle musical Sister Act i del Concert a la Nit Jove del 27 de juliol de 2018 de la Festa Major d'estiu 2018 per un import de quatre mil euros (4.000€), al que s'addicionarà vuit-cents quaranta euros (840€) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

SEGON. L'objecte del present contracte és: servei tècnic de llum i so durant l'espectacle Sister Act el dia 27 de juliol de 21,30 a 23,30h. a la Plaça Font Gran i durant el concert de la Nit Jove el dia 27 de juliol de les 24:00h a les 2:00h. del dia 28 de juliol a la pista poliesportiva.

El codi CPV és el següent: 51313000-9

TERCER: Aprovar la despesa de 4.800,00 euros corresponent a la contractació del servei de llum i so amb Graells So i Llums SL amb càrrec a l'aplicació 338.22609 (Festes populars) del pressupost vigent.

QUART. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

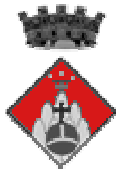
CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la seva aprovació.

SETÈ. Comunicar l'adjudicació d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes i al Perfil del contractant.

VUITÈ. Donar compte d'aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

Aprovat per unanimitat



2.2.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE INFLABLES FESTA MAJOR (X2018000722)

Es proposa a la Junta de Govern Local la ratificació el decret d'alcaldia 2018DECR000441 que transcrit literalment diu el següent:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vists els pressupostos per a contractar un tobogan gegant pel dimecres dia 25 de juliol de 2018 de 16.30 a 19:30 hores i un inflable pel divendres 27 de juliol de 2018 d'11 a 13:30 hores i a la tarda de 15:00 a 19:00 amb l'empresa FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL per a la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2018.

Atès l'informe tècnic de 18 de juliol de 2018 en que s'estableixen una sèrie de condicions.

Atès que es va emetre informe d'Intervenció amb objeccions, en què s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atès que la despesa supera els 2.400€ l'òrgan competent per a la seva autorització és la Junta de Govern Local.

Atès que la despesa és prevista per la propera setmana i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local d'avui dia 19 de juliol ja ha estat aprovat i no es pot esperar fins la propera sessió.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic Llei 9/2017 i les bases d'execució del pressupost,

RESOLC

PRIMER. Adjudicar amb l'empresa FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL la contractació d'un tobogan gegant pel dimecres dia 25 de juliol de 2018 de 16.30 a 19:30 hores i un inflable pel divendres 27 de juliol de 2018 d'11 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:00 hores, dins el programa de la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2018 per un import de dos mil cent setanta euros (2.170 euros), al que s'addicionarà quatre-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims d'euro (455,70 euros) d'Impost sobre el Valor Afegit, la qual cosa suposa un total de dos mil sis-cents vint-i-cinc euros amb setanta cèntims d'euro (2.625,70 euros), amb les objeccions realitzades per la Secretària interventora i les condicions establertes en l'informe dels serveis tècnics:

☐☐Tots els equips inflables hauran de portar el marcatge establert en l'apartat 8 de la UNE-EN 14960.

- Tot i que l'Ajuntament és l'organitzador de l'esdeveniment, el proveïdor serà l'encarregat del muntatge, instal·lació i funcionament dels equips inflables, el qual haurà de realitzar d'acord amb les instruccions del fabricant així com les instruccions d'ús de l'equip i la norma UNE-EN 14960:2014.

☐☐Previ a la posada en funcionament dels equips caldrà disposar de la corresponent certificació tècnica específica corresponent al muntatge i instal·lació efectuada en el lloc de l'emplaçament signat per a tècnic competent, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'equip funciona correctament, entenent-se aquesta com a Inspecció de rutina definida en la norma UNE-EN 14960. En el cas dels inflables de la piscina, personal de l'Ajuntament farà una visita abans de l'inici de l'activitat per a comprovar que els encoratges i pesos dels inflables s'han col·locat correctament. En el cas del tobogan gegant, els serveis tècnics comprovaran que els suports i muntatge sigui correcte.

☐☐Així mateix, el proveïdor haurà de disposar de supervisor, el qual determinarà el nombre de personal adequat (operadors) pel funcionament de l'equip inflable de manera segura.

☐☐Pel que respecta a la ubicació de l'equip inflable denominat Tobogan Gegant (Splash Slide), al carrer Pau Casals el dia 25/07/2018, el proveïdor serà l'encarregat d'establir-la tenint en compte les instruccions de muntatge del mateix així com la norma UNE-EN 14960:2014, en especial pel que es refereix al pendent.

-Requerir a l'empresa FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL per a que presenti, abans de la posada en funcionament de les atraccions, els contractes de manteniment dels extintors de cadascun dels inflables.



SEGON. L'objecte del present contracte és: tobogan gegant pel dimecres 25 de juliol de 2018 de 16:30 a 19:30 hores i uns inflables pel divendres 27 de juliol de 2018 d'11 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:00 hores, dins la Festa Major de 2018 de Monistrol de Montserrat.

El codi CPV és el següent: 92331210-5 (Serveis d'animació per a nens).

TERCER. Aprovar la despesa corresponent a contractació del tobogan gegant i inflables amb FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL amb càrrec a l'aplicació 338.22609 (Festes Populares) del Pressupost vigent.

QUART. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la seva aprovació.

SETÈ. Donar compte d'aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

VUITÈ. Comunicar la present resolució al servei de vigilància així com el contingut de l'informe de l'enginyera en especial pel que fa referència al tall de carrer Pau Casals i accés a la urbanització de la Batanera.

NOVÈ. Comunicar la present resolució al cap de brigada als efectes següents:

- per tal que posi en marxa junt amb l'empresa gestora del servei d'aigua una presa d'aigua potable per tal de donar servei a l'equip inflable a instal·lar el dia 25/07/2018.
- per tal que facin les gestions oportunes per disposar empresa instal·ladora de baixa tensió degudament inscrita per tal que realitzi la corresponent instal·lació de baixa tensió provisional per tal de donar servei als equips inflables a instal·lar els dies 25/07/2018.
- Per tal que el dia 25/07/2018 es faci una visita junt amb el tècnic d'esports abans de l'inici de l'activitat per a comprovar que els encoratges i pesos dels inflables s'han col·locat correctament

Aprovat per unanimitat

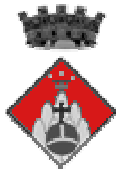
2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA QUARTA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT PER ACTUACIONS DEL PROGRAMA PROEDUCAR EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN PER A L'ANY 2018 (X2018000796)

Antecedents

En data 24/06/2015, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet van subscriure un conveni de col·laboració en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, mitjançant el Pla Educatiu d'entorn.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet han subscrit diverses addendes al conveni de col·laboració durant els anys 2015, 2016 i 2017.

Vist que el Departament d'Ensenyament vol impulsar mesures preventives dirigides a augmentar el percentatge d'alumnes que finalitzen amb èxit l'educació secundària obligatòria en els centres de titularitat pública dels Plans educatius d'entorn, les quals el seu objectiu és implementar plans d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, en el marc de la mesura "Quédate", i plans de reforç en les matèries instrumentals durant el mes de juliol, en el marc de la mesura "ilusiónate"



Vist que aquestes actuacions estan emmarcades en el Programa "Proeducar" , finançat pel Ministeri d'Educació , Cultura i Esport.

Atès que el Departament d'Ensenyament aportarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un total de 4.000 euros distribuïts de la següent manera: 2.000 euros destinats als plans d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, en el marc de la mesura "Quédate", i 2.000 euros destinats als plans de reforç en les matèries instrumentals durant el mes de juliol, en el marc de la mesura "ilusiónate"

Vist que aquesta addenda serà vigent des del moment de la seva signatura amb efectes des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018

Consideracions jurídiques

L'article 66.3 lletra o) del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que els municipis tenen competències pròpies en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'Administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Articles 6, 9 i 88 de la Llei 30/1992 i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la quarta addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Marganell, Monistrol de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet per actuacions dins el Programa Proeducar en el marc del Pla educatiu d'entorn per a l'any 2018

Segon.- Facultar al senyor Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni que té prevista la finalització el 31 de desembre de 2018

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya adjuntant còpia diligenciada del conveni aprovat.

Quart.- Comunicar el present acord al Departament d'Ensenyament i als ajuntaments signants del conveni de col·laboració pel Pla Educatiu d'Entorn.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució al Ple de l'Ajuntament per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA ADJUDICACIO CONTRACTE DE SERVEIS REDACCIO PROJECTE PORTADA D'AIGUA A LA COLONIA GOMIS (X2018000470)

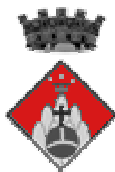
Necessitat a satisfer:

Es necessita contractar la redacció del projecte executiu de portada d'aigua a la Colònia Gomis de Monistrol de Montserrat.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis

Objecte del contracte: redacció el projecte executiu de portada d'aigua a la Colònia Gomis de Monistrol de



Montserrat	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 71310000-4 (Servei de consultoria en enginyeria i construcció)	
Valor estimat del contracte: 7.175,45 euros	IVA: 1.506,84 euros
Preu: 9.682,29 euros	
Durada: 2 mesos aproximadament	

Proposta d'adjudicació:

QUERALT SANTANDREU COLÀS (Enginyera de Camins, canals i Ports)

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les bases d'execució del pressupost, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels motius exposats en els antecedents, quedant acreditat que la contractació mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb QUERALT SANTANDREU COLÀS, CIF. XX.XXX.XXX-X, la prestació descrita en els antecedents, **d'acord amb les condicions d'execució recollides en l'ANNEX.**

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2018	161.64000	8.682,29 euros

QUART. Una vegada realitzada la prestació, entregat el projecte i aprovat definitivament, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

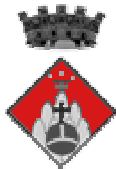
CINQUÈ. Designar responsable del contracte a l'arquitecte municipal.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Caldrà que l'adjudicatària aporti declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Hisenda municipal i Seguretat Social.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit, i publicar la present contractació en el perfil del contractant.

Aprovat per unanimitat

ANNEX



CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE PORTADA D'AIGUA A LA COLÒNIA GOMIS DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Primer. Termini de lliurament

El lliurament del projecte executiu de portada d'aigua a la Colònia Gomis de Monistrol de Montserrat s'efectuarà en el termini de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació.

El compliment per part del contractista dels terminis previstos per a la realització de l'objectiu del contracte s'ajustarà al que es disposa en els articles 192 i 193 de la LCSP.

Segon. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la redacció del projecte executiu de portada d'aigua a la Colònia Gomis de Monistrol de Montserrat.

a) Documents que ha de contenir el Projecte, d'acord amb informe tècnic:

— **Una memòria en la qual es descriu l'objecte de les obres, que recollirà els antecedents i la situació prèvia a aquestes, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada, detallant-se els factors de tot ordre a tenir en compte.**

- En antecedents de la memòria caldrà justificar que es disposa de l'última topografia subministrada per l'empresa COPISA com a encarregada per a la realització de les obres de "Millora característiques superficials del ferm i reestudi de la secció transversal de la C55 entre PK 11+400 a 18+500" També caldrà justificar que s'han realitzat gestions i coordinació amb tècnics de Carreteres de la Generalitat (com a titular de la C55) i de COPISA (com encarregada per a la realització de les obres a la C55), així com les gestions amb les companyies de serveis afectats.
- La memòria haurà de contenir també l'estudi de la disponibilitat actual d'aigua a la Colònia Gomis i de les necessitats d'aigua potable futures, amb justificació del dimensionat de la canonada, justificació de la proposta en base al projecte de la carretera C55, i tot aquell contingut normatiu que sigui necessari segons la normativa vigent.

— **Anàlisi ambiental de l'actuació.**

— Els **plànols** de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quedi perfectament definida, així com els que delimitin l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i altres drets reals, si escau, i serveis afectats per la seva execució.

— El **plec de prescripcions tècniques particulars**, on es farà la descripció de les obres i es regularà la seva execució, amb expressió de la forma en què aquesta es durà a terme, les obligacions d'ordre tècnic que corresponguin al contractista, i la manera en què es durà a terme el mesurament de les unitats executades i el control de qualitat dels materials emprats i del procés d'execució.

— Un **pressupost**, integrat o no per diversos parcials, amb expressió dels preus unitaris i dels descomposts, si escau, estat de mesuraments i els detalls precisos per a la seva valoració. El pressupost s'ordenarà per obres elementals, en els termes que reglamentàriament s'estableixin.

— Les **referències** de tot tipus en què es fonamentarà el **replanteig de l'obra**.

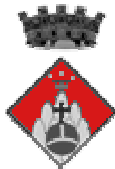
— L'**estudi de seguretat i salut o, si escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut**, en els termes previstos en les normes de seguretat i salut en les obres.

— Quanta documentació estigui prevista en normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercer. Import del contracte

L'import del contracte és de 7.175,45€ més 1.506,85€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%. Aquest preu no és susceptible de modificació i, per tant, no dependrà de la variació que es pugui produir en l'import del Pressupost d'Execució Material de l'obra respecte la qual es redacta el Projecte Executiu.

Quart. Obligacions del contractista



- a) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- c) El contractista està obligat a executar el contracte amb estricta subjecció als documents contractuals i altres dades bàsiques que defineixin i condicionin l'objecte del contracte.
- d) El contractista està obligat a aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte del contracte. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del contractista.
- e) El contractista es responsabilitzarà de tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que siguin causats, tant a l'Administració com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan tals perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- f) El contractista haurà de subscriure les assegurances obligatòries que siguin necessaris així com complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i qualssevol unes altres que li anessin aplicables.
- g) Haurà de guardar secret i fer-ho guardar a l'equip tècnic, no podent utilitzar per a ell, proporcionar a tercer o divulgar dada algun en relació amb l'objecte del contracte, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- h) El contractista haurà de lliurar el treball objecte de la contractació acompanyat d'un nombre de 2 exemplars en paper degudament signat i dues còpies en suport informàtic (una en format digital editable – plànols en Autocad – i l'altre còpia en format PDF degudament signada digitalment)

Cinquè. Designació responsable del contacte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Sisè. Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquestes condicions d'execució, i per allò no previst en elles, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret



817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

2.5.- APROVACIO CONVENI COL-LABORACIO AMB LA FUNDACIO BANCÀRIA LA CAIXA EXERCICIS 2018/2019 (X2018000298)

Antecedents de fet

Figura a l'expedient conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació Bancària "La Caixa" per al desenvolupament dels projectes del programa Gent Gran.

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar aquest conveni ja que permet desenvolupar les activitats que es realitzen a la llar d'avis adreçades a la gent gran del municipi.

En data 06/07/2018 s'ha rebut correu electrònic de la Fundació aportant un nou projecte de conveni rectificat recollint part de les esmenes que es van fer arrel de l'informe de Secretaria Intervenció.

Tot i que no es corregeixen tots els punts, aquesta Alcaldia considera que el conveni s'ha d'aprovar, doncs en el mateix correu s'explica que la clàusula 5a es comuna a tots els convenis i que la col·laboració que limiten queda molt acotada i no impedeix la col·laboració de l'Ajuntament amb altres entitats sempre i quan el seu objecte sigui diferent al de la Fundació Bancària "la Caixa".

Figura informe amb contingències de secretaria intervenció a l'expedient.

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que regula la recollida, tractament i cessió de dades.

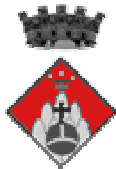
Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació bancària la Caixa que figura en l'annex integrant d'aquest acord.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

TERCER. Comunicar el present acord a la Fundació Bancària la caixa així com al departament de serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART. Trametre còpia de l'esmentat conveni a la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CINQUÈ. Donar publicitat dels presents convenis al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i publicar una còpia del conveni al DOGC.

Aprobat per unanimitat

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L' AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

Monistrol de Montserrat , 1 de gener de 2018

R E U N I T S

D'una part, el **Sr. J. M. R.**, en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Monistrol de Montserrat, del qual n'és alcalde, entitat domiciliada a la Pl. de la Font Gran núm. 2 de Monistrol de Montserrat, amb NIF P-0812600-E.

I de l'altra, el **Sr. M. S. M.**, Sots-director General de la Fundació Bancària Caixa d' Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", actuant en nom de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (en endavant, Fundacio Bancaria "la Caixa"), domiciliada a Palma (illes Balears), Plaça Weyler,3, i amb NIF núm. G-58899998

Totes les parts es reconeixen la capacitat jurídica per establir aquest document i, en especial, la representació de les institucions que s'hi anomenen.

Manifesten

I. Que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, té entre les seves àrees d'actuació la promoció del benestar de les persones grans, amb l'objectiu d' impulsar-ne la integració i la participació en la societat.

II. Que la Fundació Bancària "la Caixa" ha fixat des dels seus orígens la seva atenció en la gent gran com un dels col·lectius objecte del seu interès mitjançant el Programa de Gent Gran, la finalitat del qual és impulsar una tasca de promoció i atenció a aquest col·lectiu, desenvolupant activitats de formació i fomentant-ne la participació activa en la societat, i dedicant una atenció especial a la gent gran en situació de més vulnerabilitat.

III. Que les institucions són conscients del paper actiu que desenvolupa i ha de desenvolupar la gent gran a la societat, on l'augment progressiu de l'esperança de vida, com també la millora de les condicions socials i de salut, han donat lloc a un col·lectiu cada vegada més nombrós, amb més formació i informació i amb necessitats diferents al llarg del seu cicle vital. Tot això suposa la necessitat de donar respostes diverses i innovadores a aquest col·lectiu.

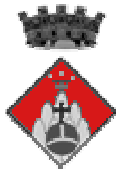
IV. Que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació Bancària "la Caixa" reconeixen la tasca que s'ha estat desenvolupant aquests últims anys per impulsar la promoció de l'envelliment actiu, materialitzada en els convenis de col·laboració subscrits per ambdues institucions des del 2 de gener de 2004 impulsant activitats de promoció de la salut i de prevenció de situacions de dependència, i fomentant les activitats de participació social i voluntariat.

Per tant, reconeixent-se mútuament prou capacitat per formalitzar la col·laboració i obligar-se, acorden lliurement subscriure aquest **CONVENI** de conformitat amb els següents

A C O R D S

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament del Programa a l'Esplai de Gent Gran de Monistrol de Montserrat , i que comprèn el següent:



1. Des de l'Obra Social "la Caixa" impulsem un estil de vida actiu per contribuir al benestar de la gent gran i prevenir situacions no desitjades.

En aquest sentit, tots els nostres programes preveuen activitats, tallers i projectes que treballen per promoure al màxim l'autonomia de la gent gran, perquè quan apareguin limitacions estiguin preparats per afrontar-les.

Activitats de promoció de la salut que contribueixin a prevenir i divulgar coneixements i hàbits per envellir satisfactòriament, que ajudin a una adaptació positiva dels canvis i endarrerixin les situacions de dependència.

2. Activitats que se centren en la persona i que ofereixen recursos per desenvolupar les capacitats personals que ajudin a prendre les decisions necessàries, promocionant els valors de dignitat i autonomia al llarg del procés d'envelliment.

3. Activitats vinculades a l'aprenentatge de les noves tecnologies i a l'acostament de la gent gran a les xarxes socials i entorns 2.0.

4. Promoció d'activitats i projectes que impulsen la participació social i el voluntariat, la finalitat de les quals és promoure el paper actiu de la gent gran perquè siguin, i se sentin, protagonistes de la nostra societat. S'hi inclou la col·laboració amb altres entitats de l'entorn en les quals participin activament els socis i/o usuaris dels centres com a protagonistes principals.

La Fundació Bancària "la Caixa" destinarà els recursos necessaris per desenvolupar una tasca de seguiment i suport als projectes de voluntariat, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament.

La descripció de les activitats s'inclou a l'**Annex I** del conveni.

Segon. Compromisos de les parts

2.1. Compromisos per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

D'una banda, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, es compromet a potenciar, informar i col·laborar en el desenvolupament de les activitats i els projectes, facilitant el suport en l'organització necessari per executar-los correctament.

II. Aquestes activitats es faran als centres de gent gran o entitats de l'entorn amb les quals es col·labori, responsables en cada cas de dur-les a terme i desenvolupar-les.

Finalment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, es compromet a seguir assumint el cost del funcionament, la conservació i el manteniment dels centres, i és responsable del compliment de la normativa vigent.

2.2. Compromisos de la Fundació Bancària "la Caixa"

D'altra banda, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a impulsar les activitats i els projectes que es descriuen a l'**Annex I**, proporcionant els recursos necessaris i vinculats exclusivament al seu desenvolupament

Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a oferir les eines necessàries perquè els voluntaris puguin desenvolupar la capacitat requerida per a l'acció.

La Fundació Bancària "la Caixa" també assumeix el manteniment dels equips informàtics dels EspaiCaixa (aules d'informàtica), i en garanteix el bon funcionament durant la vigència d'aquest conveni i de les seves pròrrogues.

Tercer. Comissió de Seguiment

Per facilitar el seguiment i el compliment del conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment integrada, com a mínim, per 1 representant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i 1 de la Fundació Bancària "la Caixa".

A la Comissió de Seguiment li corresponen, entre d'altres, les funcions següents:

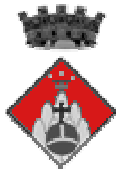
a) Definir el pla de treball i les funcions que les parts han de desenvolupar, respectant el calendari d'implantació del pla de treball als centres i la definició dels espais on es duguin a terme els projectes i les activitats.

b) Coordinar i fer el seguiment de les activitats previstes.

c) Presentar propostes de possibles col·laboracions en temes de voluntariat.

d) Velar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en aquest document.

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop l'any, i es pot convocar tantes vegades com les parts ho considerin necessari.



Quart.- Difusió del conveni

La Fundació Bancària "la Caixa" pot instal·lar a l'EspaiCaixa, a càrrec seu, la imatge gràfica d'acord amb el manual de retolació fixat per la Fundació Bancària "la Caixa". Així mateix, pot informar i comunicar a la gent gran que van als centres les activitats que en virtut d'aquest conveni duu a terme la Fundació Bancària "la Caixa" per mitjà de diversos materials i suports.

En la difusió que es faci en qualsevol mitjà de comunicació sobre les actuacions derivades d'aquest conveni, s'hi farà constar expressament que es duen a terme en virtut de la col·laboració establerta entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Fundació Bancària "la Caixa".

En els elements de difusió de les actuacions que s'inclouen en aquest document i que es promouen conjuntament hi ha d'aparèixer la imatge corporativa d'ambdues institucions.

Cinquè.- Altres col·laboracions

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no pot acceptar altres col·laboracions amb entitats de crèdit o fundacions associades que tinguin el mateix objecte al/s centre/s adherit/s a aquest conveni.

Sisè. Confidencialitat i protecció de dades

Les dades personals incloses en aquest conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, essent la base del tractament el compliment de l'esmentada relació i es conservaran durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i inclús després, fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades de la mateixa. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades. Els intervinents es donen per informats del següent:

a) Els respectius Responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de seguretat de cadascuna d'elles són les següents:

- Dades del delegat de protecció de dades de Fundació Bancària "la Caixa": E-mail: dpd@fundacionlacaixa.org; Adreça postal: Avinguda Diagonal 621 – 629, 08028 Barcelona.
- Dades del delegat de protecció de dades o, en el seu cas, del responsable de seguretat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat: Adreça postal indicada a l'encapçalament.

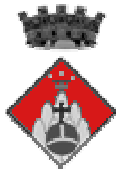
b) Les dades personals dels intervinents no seran cedides a terceres entitats, ni tampoc seran objecte de decisions automatitzades.

c) En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països que no disposen de normativa equivalent a l'europea per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb els delegats de protecció de dades, o, en el seu cas, el responsable de seguretat, per mitjà de les adreces indicades.

d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del tractament de les mateixes o sol·licitar la seva portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o responsable de seguretat, segons correspongui, a les adreces indicades.

e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o, en el seu cas, al responsable de seguretat, segons correspongui; o davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Queda expressament convingut que totes les dades o informació que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat comuniqui a la Fundació Bancària "la Caixa" en relació amb el projecte o programa que és objecte d'aquest Conveni seran dades dissociades, és a dir, aquelles que no permeten la identificació de persona física alguna i, per tant,



estaran excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. En particular, mantindrà informada la Fundació Bancària "la Caixa" de l'evolució del projecte mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric i/o percentual.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no tindrà accés ni tractarà dades de caràcter personal del que sigui responsable Fundació Bancària "la Caixa", durant el desenvolupament del present Conveni. En el supòsit que, durant la vigència del present Conveni, tingués accés a alguna dada de caràcter personal de que sigui responsable Fundació Bancària "la Caixa", haurà de comunicar-ho immediatament a aquesta, aplicant les mesures de seguretat oportunes i procedint ambdues parts a adoptar les mesures i accions que fossin necessàries de conformitat amb la normativa en matèria de protecció de dades.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat declara que complirà, sota la seva única i total responsabilitat, amb totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, es compromet a aplicar les mesures de seguretat necessàries, mantenint indemne la Fundació Bancària "la Caixa" de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Setè. Vigència

Aquest acord entrarà en vigor en el moment de la signatura i tindrà validesa fins al **31 de desembre de 2019**. No obstant la durada pactada inicialment, el conveni es pot prorrogar per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 anys.

Vuitè. Resolució anticipada

Són causes de rescissió anticipada d'aquest conveni:

- L'acord mutu de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, per al desenvolupament de les activitats que constitueixen el seu objecte.
- L'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Novè. Competència jurisdiccional

Les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest conveni les han de resoldre els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

Projectes del Programa de Gent Gran 2018-2019

Activitats de promoció de la salut i el benestar

L'objectiu principal d'aquests tallers és facilitar a la gent gran eines i coneixements que contribueixin al retard de l'envelliment, el manteniment de l'autonomia personal i la millora del benestar.

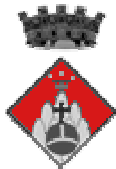
Despertar amb un somriure

Taller que pretén contribuir al benestar i la salut. Intenta donar resposta a les preocupacions que sorgeixen sovint entre la gent gran pel fet de no dormir bé, i té la voluntat d'informar per proporcionar coneixements sobre el son i les seves alteracions. Així mateix, ofereix estratègies que ajuden a aconseguir un descans nocturn reparador.

Durada: 6 hores (3 sessions de 2 hores)

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: El son
- Sessió 2: Des que ens despertem fins al vespre
- Sessió 3: Des del vespre fins que ens despertem



Activa't

Dona a conèixer com funciona el nostre cos —i en particular el cervell— i quins són els efectes de l'envelliment. Posa a l'abast de la gent gran eines per detectar la diferència entre envelliment natural i malaltia, per ajudar a entendre la importància de portar una vida activa de cara a gaudir d'un benestar més gran en aquesta etapa de la vida.

Durada: 8 hores (4 sessions de 2 hores)

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: Mites i realitats
- Sessió 2: Millorem la salut física i l'activitat mental
- Sessió 3: Per un estil de vida saludable
- Sessió 4: Per la participació

Menys dolor, més vida

Promou el benestar i la millora de la qualitat de vida de les persones grans afectades pel dolor, i de les que no n'estan afectades però que volen tenir eines per prevenir-lo. Pretén ajudar a combatre creences com ara que el dolor és un «mal de l'edat», i contribuir així a la millora de la salut física i emocional de la gent gran.

Durada: 12 hores (6 sessions de 2 hores)

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: Conèixer i comprendre què és el dolor i com ens afecta
- Sessió 2: Aprendre a gestionar el dolor i saber fer-hi front en diferents situacions
- Sessió 3: Assumir un rol actiu en la gestió del dolor
- Sessió 4: Prendre consciència de la influència dels aspectes psicoemocionals en la percepció i la gestió del dolor
- Sessió 5: Conèixer els beneficis de portar un estil de vida saludable a través de l'exercici, el son i l'alimentació
- Sessió 6: Ser conscients de la importància de tenir una bona comunicació amb la família, els amics i els professionals de la salut

Totes les sessions s'acompanyen d'activitats pràctiques en les quals es treballen teràpies contra el dolor, higiene postural en la vida quotidiana, tonificació muscular per prevenir caigudes, dansa i relaxació.

Entrena

És un taller preventiu i de promoció de l'envelliment saludable que impulsa l'autonomia funcional i l'activitat física en la gent gran. També és un espai de reflexió en el qual s'ofereix l'oportunitat de millorar i/o canviar els hàbits de vida quotidians, l'exercici físic, la gestió del dolor, l'alimentació equilibrada, la prevenció de les caigudes, l'autonomia personal i la participació social.

El taller s'adreça especialment a persones grans fràgils o amb dificultats per dur a terme les activitats de la vida quotidiana i sense greus afectacions cognitives, que siguin usuàries dels serveis dels centres de gent gran.

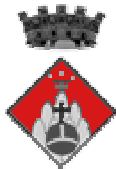
Durada: 16 hores (8 sessions de 2 hores)

El taller consta d'unes sessions pràctiques en les quals s'ajuda els avis a adquirir una sèrie d'hàbits saludables:

- Aprendran trucs per millorar la qualitat de vida i incorporar hàbits saludables.
- Faran activitat física.
- Podran compartir les seves experiències d'autocura i descobriran les d'altres persones.
- Reforçaran l'autonomia personal.
- Aprendran a gestionar el dolor.
- Tindran més seguretat i perdran la por a les caigudes.

Exercit@ la ment

Plataforma virtual pensada perquè la gent gran exerciti les seves capacitats cognitives d'una manera senzilla i entretinguda, com a clau per tenir un envelliment satisfactori i saludable. A www.activament.com les persones grans hi trobaran un itinerari personalitzat de més de 1.200 exercicis que treballen les principals àrees cognitives del



cervell: el llenguatge, la memòria, les funcions executives, el processament visual, l'atenció i la concentració, i el pensament auditiu.

Durada: 4 hores

Alimenta el teu benestar

L'objectiu del taller és oferir pautes i hàbits per tenir una alimentació saludable i equilibrada que ajudi a millorar la salut, sobre la premissa que una bona alimentació és la base per viure millor.

Durada: 12 hores (8 sessions d'1 h i 30 minuts)

En aquest taller coneixeràs:

- Hàbits saludables per tenir una alimentació adequada
- Els aliments i els seus components
- La dieta saludable
- L'alimentació en l'envelliment

En forma!

S'ensenyen exercicis d'equilibri, força i potència muscular que ens ajuden a millorar la condició física. S'hi treballa el manteniment i l'increment de la força i la potència muscular, així com l'equilibri i la coordinació per conservar una bona forma física i prevenir caigudes. Tot això, a través de metodologies innovadores com Eurythmics, una disciplina desenvolupada per a l'ensenyament musical que, per primera vegada, s'aplica com a exercicis per a gent gran, amb l'objectiu que puguin fer activitats amb significat en les seves vides.

Durada: 24 hores (16 sessions d'1 h i 30 minuts)

Desenvolupament personal i cicle vital. «Viure bé, sentir-se millor»

Una de les claus per afrontar l'envelliment és deixar d'entendre aquesta nova etapa de la vida com un període de pèrdues i centrar-se en les oportunitats i les fortaleces que ofereix.

«Viure bé, sentir-se millor» planteja un conjunt de coneixements, tècniques i habilitats psicoemocionals que pretenen contribuir a:

- Promocionar els valors de dignitat i autonomia al llarg del procés d'envelliment.
- Promoure el coneixement i l'aplicació d'estratègies per contribuir al creixement i el desenvolupament personal.
- Afavorir la reflexió sobre les fites amb significat i valor per al desenvolupament del projecte de vida de les persones.

El programa «Viure bé, sentir-se millor» consta dels tallers següents:

- «Viure com jo vull», amb una durada de 19,5 hores (13 sessions d'1 h i 30 minuts).

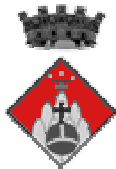
A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- 1.1. Les meves motivacions
- 1.2. El control de la meua vida
- 1.3. Planificar i gestionar el meu temps
- 1.4. Prendre decisions
- 1.5. Pensar en positiu
- 1.6. Les meves relacions
- 1.7. Donar-se permís

- «Viure en positiu», amb una durada de 19,5 hores (13 sessions d'1 h i 30 minuts).

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- 1.2. La resiliència i la capacitat d'adaptació



- 1.2. Fortaleses psicològiques: saviesa, curiositat, coratge, perseverança i sentit de l'humor
- 1.3. Prevenció i gestió de conflictes
- 1.4. Sentir-se bé en soledat

- «Viure és descobrir-me», amb una durada de 18 hores (12 sessions d'1 h i 30 minuts).

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- 1.1. Comprendre la vulnerabilitat per fomentar el desenvolupament personal
- 1.2. Promoure la cura d'un mateix i dels altres
- 1.3. Desenvolupar millors relacions interpersonals i familiars
- 1.4. Acostar-se a la soledat com un element clau en l'autoconeixement
- 1.5. Valorar el compromís en la pròpia vida

Activitats d'informàtica i comunicació (TIC)

Formació per a persones grans en els diferents recursos que ens ofereixen les tecnologies de la informació, per afavorir una inclusió i una participació social més grans.

Inicia't a la informàtica

Taller adreçat a les persones que no han tingut l'oportunitat d'acostar-se a la informàtica. L'objectiu principal és que els participants adquireixin els coneixements essencials, com a usuaris, sobre maquinari i programari, i que desenvolupin les habilitats digitals bàsiques.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Crea i dissenya documents de text

Taller formatiu que pretén fomentar l'aprenentatge de les tecnologies a través de l'elaboració d'un projecte, definit a partir de les inquietuds i les motivacions dels participants. En aquest primer nivell, els participants aprenen a utilitzar programes d'edició de textos i imatges, sense oblidar els recursos que ofereix Internet per publicar continguts digitals.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Retoc fotogràfic i presentacions digitals

L'objectiu d'aquest taller és que els participants dissenyin i desenvolupin un projecte, al mateix temps que adquireixen coneixements informàtics. En aquest segon nivell, els usuaris aprenen a utilitzar eines de presentació de projectes en format digital.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Connecta't a la xarxa

L'objectiu principal d'aquest taller és que els participants amb uns coneixements bàsics en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) s'introdueixin en l'ús de les xarxes socials, al mateix temps que en comprenen la utilitat per, en conseqüència, poder decidir quin ús en volen fer en la seva vida quotidiana, per ampliar o millorar les seves possibilitats de comunicació amb l'entorn més pròxim.

Durada: 16 hores (8 sessions de 2 hores)

Incorpora Internet al teu dia a dia

L'objectiu principal d'aquest taller és que els participants amb uns coneixements bàsics en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) s'introdueixin en l'ús de les eines i les aplicacions digitals més representatives, al mateix temps que en comprenen la utilitat per, en conseqüència, poder decidir quin ús en volen fer en la seva vida quotidiana.

Durada: 16 hores

Participació social i voluntariat

Amb aquests tallers es pretén promoure el paper actiu de les persones grans, perquè siguin i se sentin protagonistes de la nostra societat.

Grans Lectors (tertúlia)



Tertúlies al voltant de la lectura d'un llibre, triat especialment per la seva temàtica. Aquest taller serà dinamitzat per professionals i es farà als centres on es valori la dificultat de la seva dinamització per part de voluntaris.

Durada: 12 hores

Grans Lectors (formació)

Tertúlies al voltant de la lectura d'un llibre, triat especialment per la seva temàtica i dinamitzat per voluntaris. Es preveuen activitats formatives.

Durada: 12 hores

Accions locals

Aportar experiències i dedicació als altres és una bona manera d'estar i sentir-se compromès amb la comunitat. Per això, l'acció local desenvolupa projectes de participació social amb entitats i agents del territori, en funció de les necessitats específiques de cada zona. Per exemple: CiberCaixa Solidària amb col·lectius en risc d'exclusió social. Es preveuen dues activitats formatives:

1. Definició del projecte d'acció local: plantejar els objectius i la temporalització.
Durada: 6 hores
2. Formació específica per al projecte d'acció local: proporcionar coneixements específics als voluntaris, vinculats a l'acció de voluntariat que es faci a cada centre, especialment per als projectes d'acció local.
Durada: 10 hores

Les accions locals es poden desenvolupar en els àmbits següents:

Immigració

Salut i vulnerabilitat

Exclusió social

Educació i cultura (i valors)

Medi ambient i entorn

Intergeneracional

Activitats intergeneracionals

L'objectiu d'aquestes activitats és promoure les relacions intergeneracionals per acostar persones de diferents grups d'edat, amb l'ànim d'enriquir els vincles i el coneixement mutu, utilitzant les TIC com a eina per a la interacció.

Pel que fa als projectes de voluntariat, es preveu una formació genèrica en **habilitats socials i promoció de la participació i el voluntariat**.

Durada: 15 hores

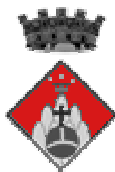
2.6.- PROPOSTA D'ADJUDICACIO CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TRES FILTRES CARBO ACTIU (X2018000535)

Antecedents

En data 25/05/2018, es va publicar en el perfil del contractant per a l'execució de les obres descrites en el projecte "Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al dipòsit del Cremallera a Monistrol de Montserrat".

Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar un total de 2 empreses.

1. E2018001946 (14:16 h.) de 30/05/2018 VITAQUA SA
2. E2018002219 (13:20 h.) de 13/06/2018 SOREA SAU



El dia 15 de juny de 2018, es va reunir la Mesa de contractació on es va declarar admeses totes les empreses presentades i es va procedir a l'obertura del sobre únic presentat per les dues empreses.

El dia 21 de juny de 2018 es va reunir la Mesa de contractació i va acordar, a la vista de l'informe tècnic, requerir a VITAQUA SA per tal que justificu els preus i costos de la seva oferta i que aquesta no va en detriment del compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. En data 26 de juny es va notificar el requeriment a VITAQUA SA constant l'efectiva recepció en data 27 de juny de 2018.

En data 29 de juny de 2018 (RE E20180002738) l'empresa dona resposta al requeriment efectuat.

En data 9 de juliol de 2018, la Mesa de contractació, va aprovar l'informe dels serveis tècnics de data 6 de juliol de 2018, en el que es considera que l'oferta presentada per VITAQUA SA no és anormalment baixa o desproporcionada i es proposa aprovar la valoració de les ofertes d'acord amb el detall següent:

EMPRE SA	1.OFERTA ECONOMI CA	2. MILLORA: GARANTIA MANTENIM ENT	2. MILLOR A: ELEVACI O DE LES 3 BOQUES D'INCEN DI	2 MILLORA: INSTAL·LA CIO BARANA	2 MILLORA: INSTAL·LA CIO D'UN SEGON COMPTAD OR	TOTAL MILLOR ES	REDUCCIO EXECUCIO OBRA	AMPLIAC IÓ TERMINI DE GARANTI A
VITAQ UA SA	50,00 PUNTS (79.329,3 7€)	SI (4ANYS)	SI	SI	SI	35,00 PUNTS	10 PUNTS (4SETMAN ES)	5 PUNTS (5ANYS)
SOREA SAU	41,53 PUNTS (81.162,6 9)	NO	SI	NO	SI	2,70 PUNTS	10 PUNTS (4SETMAN ES)	0 PUNTS

PUNTUACIO GLOBAL:

VITAQUA SA: 100,00 PUNTS

SOREA SAU: 54,24 PUNTS

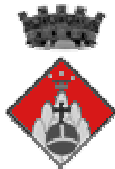
En data 13 de juliol de 2018 i en compliment d'allò acordat per la Mesa i d'acord amb la clàusula 1.18 del Plec es va requerir al licitador que va quedar en primera posició (VITAQUA SA), la constitució de la garantia definitiva i la documentació relacionada a la clàusula esmentada.

En data 17/07/2018 el licitador que va quedar en primera posició VITAQUA SA va presentar, amb registre d'entrada RE201800003160, la constitució de la garantia definitiva així com la resta de la documentació requerida a la clàusula 1.18 del plec.

En data 23/07/2018, la Mesa de Contractació dona per contestat el requeriment i formalitza proposta d'adjudicació a favor de l'empresa VITAQUA SA

Fonaments de drets

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional segona de la Llei 9/2018, de contractes el sector públic i les bases d'execució del pressupost vigent, correspon a l'Alcalde de la Corporació adjudicar aquells contractes d'obres



que el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, com és el cas. Competència que fou delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia de data 19 de juny de 2015.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte per l'execució de les obres descrites en el projecte "Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al dipòsit d'aigua potable del Cremallera" aprovat definitivament per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en data 15 de febrer de 2018 a l'empresa VITAQUA SA, amb CIF A-08725467, i domicili al c/ Enric Granados, 99-101 entl. 1a (Barcelona), per un import de 79.329,37€ euros (sense IVA), més 16.659,17€ d'IVA al tipus vigent del 21%.

SEGON.- Aprovar la disposició de la despesa de 95.988,54€ a càrrec de la partida 161.62301.

TERCER.- D'acord amb l'art. 153 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, requerir a l'adjudicatari perquè en el termini no superior a quinze (15) dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat a l'adjudicatari aquesta adjudicació, formalitzi el contracte.

QUART.- Notificar aquesta resolució a la resta d'empreses licitadores.

CINQUÈ.- Publicar el resultat d'aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al portal de transferència i al registre de contractes de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- Facultar al Sr. Alcalde per tal de que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

Aprobat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL·LICITUDS

4.1.- PROPOSTA DE DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA SEGONA ACTUALITZACIÓ DEL PEE DEL CORREFOC (X2018000725)

Es dona compte a la Junta de Govern Local del decret d'alcaldia 2018DEC000442 que transcrit literalment diu el següent

Antecedents

I. En data 27 de juny de 2013 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Pla Específic Municipal per al Correfoc de la Festa Major (PEM correfoc).

II. En data 24 d'abril de 2014 la Comissió Permanent va homologar el Pla Específic Municipal per al correfoc de la Festa Major (Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals –DOGC 2045 de 04/08/1999-)

III. L'any 2015 es va modificar el recorregut tradicional del correfoc eliminant el seu pas pel pont atès el risc d'incendi i les obres que, en aquell moment, es feien en l'esmentada infraestructura.

IV. En aquests moments és procedent actualitzar el Pla d'Emergències en el sentit d'identificar els nous responsables i actualitzar les dades que hi figuren.



Consideracions jurídiques

De conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, els plans han d'ésser adaptats als canvis de circumstàncies, si aquests es produeixen igual mandat es recull a l'article 6è del Decret 155/2014.

Les actualitzacions dels plans han d'ésser aprovades per la Corporació i trameses pel seu coneixement a la comissió de protecció civil de Catalunya.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia, DISPOSA:

PRIMER.- APROVAR la segona actualització del pla específic d'emergència pel correfoc on s'incorporen els canvis de responsables i s'actualitzen les dades.

SEGON.- REMETRE la documentació aprovada als serveis territorials de la Catalunya Central de Protecció Civil per al seu coneixement i als efectes pertinents.

TERCER.- DONAR COMPTE de la present resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement i als efectes pertinents.

La Junta es dona per assabentada

4.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE BONIFICACIO DE LA QUOTA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PER FAMÍLIA NOMBROSA A LA SRA. D.A.E. (X2018000752)

Antecedents

En data 28 de juny de 2018 la Sra. D.A.E. va presentar sol·licitud davant el Registre General d'aquest Ajuntament per tal que se li concedís una bonificació de la quota mensual de l'Escola Bressol El Cuc Verd corresponent al curs 2018-2019 pel fet de ser família nombrosa i com a documentació adjuntava el carnet de família nombrosa expedit per la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol que estableix les bonificacions de la quota mensual que poden sol·licitar els usuaris d'aquest servei, la bonificació que correspon pel fet de ser família nombrosa és del 35% de la quota mensual.

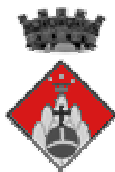
Consideracions jurídiques.

Fonaments de dret

Article 5è del Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en el qual s'estableix que no es podran atorgar altres beneficis fiscals que els contemplats en les normes amb rang de llei i ordenances fiscals.

L'ordenança fiscal número núm. 14, reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol, preveu en el seu article 5è l'aplicació d'una sèrie de beneficis fiscals destinats a minorar la quota mensual, entre ells la reducció del 35% de la quota mensual pel fet de ser família nombrosa.

Per tot l'anteriorment exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:



PRIMER.- Atorgar a la Sra. D.A.E. la bonificació de la quota mensual de l'escola bressol El Cuc Verd que tot seguit es detalla, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Ordenança reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'Escola Bressol municipal

ALUMNE	QUOTA MENSUAL segons ordenança	BONIFICACIÓ	QUOTA MENSUAL a pagar curs 2018/2019
T.N.A.	170€	35%	110,50€

SEGON.- Notificar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents, així com al Departament de Recaptació per tal que contempli la minoració de la quota aprovada en els rebuts emesos a partir del mes de setembre de 2018 i corresponents al curs 2018-2019

TERCER.- Comunicar a la família beneficiària d'aquest ajut que resta obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la revocació de l'ajut concedit.

Aprovat per unanimitat

4.3.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUACIÓ A LA SRA. M.B.M. (X2018000784)

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada pel Sr. MM. B.M.. en data 23 de juliol de 2018

En l'esmentat informe, emès en data 23 de juliol de 2018 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

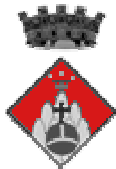
Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir a la Sra. MM.B.M. amb DNI 3667XXXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al cap de 2 anys de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Aprovat per unanimitat



5.0.- FACTURES

5.1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES O/2018/53 (X2018000714)

Antecedents

Figuren a l'expedient les factures de la registradora de la propietat següents, que conformen la relació O/2018/53:

Tercer	Número factura	Data	Concepte	IMport
Elisa Laura Torres Pastor (registre 4)	986	02/07/2018	Modificacio reparcel·lacio	11.036,62
Elisa Laura Torres Pastor (registre 4)	985	02/07/2018	Modificacio reparcel·lacio	1.004,42

Les dues factures han estat conformades pel tècnic municipal i alcaldia ja que fan referència a les despeses d'inscripció de la modificació de la reparcel·lació de cap de Bou i una operació jurídica complementària que feia referència a aquest document.

Per l'import de les factures resulta que la número 986 hauria d'ésser aprovada per la Junta de Govern Local per ésser el seu import superior als 2.400€, si bé és previst que la propera Junta es celebri a mitjans del mes d'agost.

Amb tot es considera urgent aprovar la despesa per tal de poder recollir el document degudament inscrit al Registre, verificar que la inscripció s'ha realitzat correctament i realitza la proposta de liquidació definitiva de les quotes per part dels tècnics a efectes que pugui ésser aprovada al mes de setembre.

Seguir l'ordre habitual comportaria que es disposaria del document quan els serveis tècnics estiguessin de vacances provocant una dilació innecessària en la tramitació de l'expedient

Per tot l'exposat i atès que les factures han estat signades de conformitat aquesta Alcaldia DISPOSA:

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, consistent en aprovar les despeses d'import superior a 2.400€ en relació a l'aprovació de la factura 986 integrant de la relació O/2018/53.

SEGON.- Aprovar la relació O/2018/53 formada per dues factures i d'import global 12.041,04 d'acord amb el detall següent:

Núm. factura	Partida	Import	Tercer	Text explicatiu
985	1532.61100	1.004,42	Elisa Laura Torres Pastor (registre 4)	Modificacio reparcel·lacio
986	1532.61100	11.036,62	Elisa Laura Torres Pastor (registre 4)	Modificacio reparcel·lacio

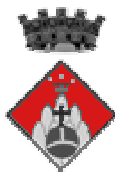
TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que prepari la relació T.

QUART.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

La Junta es dóna per assabentada

5.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2018/43 O/2018/51 (X2018000714)

Antecedents:



Vista la relació comptable de factures O/2018/51 (F/2018/43) de data 18 de juliol de 2018 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 26.233,96€ (vint-i-sis mil dos-cents trenta-tres euros amb noranta-sis cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Vist l'informe desfavorable de la secretària interventora que figura a l'expedient en referència a les factures de CESPA, SA per estar el contracte pendent d'adjudicació.

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2018/51 de data 18 de juliol de 2018 que puja la quantitat de 26.233,96€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2018/979	LIMPIEZAS DEYSE, S.L.	Neteja escola - Juny	2.860,74€	3230.22700
F/2018/989	CESPA	Recollida - Juny	7.601,19€	1621.22700
F/2018/990	CESPA	Servei Viaria - Juny	5.443,58€	163.22700
F/2018/995	CONSORCI BAGES GESTIO DE RESIDUS	Recollida organica - Juny	10.328,45€	1622.46700
			26.233,96€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2018/51.

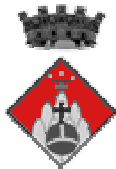
Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DE REBUT DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC A S.P.H. (X2018000772)

Antecedents.

En data 19 de juliol de 2018 la Sra. S.P.H presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, E2018003164, en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual del carrer Sant Pere núm. 7 01 , atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.



En data 20 de juliol de 2018, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 293,56€ a la Sra. S.P.H. que es correspon al 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat (factura de referència 1208398187027)

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 1 de febrer de 2018 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2018. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 19 de febrer de 2018 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de paliar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social emès en data 20 de juliol de 2018 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. S.P.H. d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 20 de juliol de 2018 i atorgar un ajut d'urgència social de 293,56€ a la Sra. S.P.H. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual corresponent a la factura de referència 1208398187027

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 293,56€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

Aprobat per unanimitat

6.2.- VALIDACIO JUSTIFICACIO PRESENTADA PER L'ADF DE MONISTROL DE MONTSERRAT A LA SUBVENCIO ATORGADA L'ANY 2017 PER A L'ADQUISICIO I ROTULACIO D'UN CAMIO ADSCRIT AL SERVEI DE PREVENCIO D'INCENDIS (X2018000009)

Antecedents.

En data 8 de gener de 2018, l'Alcaldia aprovà la concessió d'un ajut de 1.753,00€ a favor de l'entitat ADF de Monistrol de Montserrat per a l'adquisició i adequació de material inventariable. En concret, per l'adquisició i adequació d'un camió de segona mà destinat al servei de vigilància i prevenció d'incendis mitjançant la pintura i retolació d'aquest. El termini per justificà l'esmentat ajut finalitzava el passat 31/03/2018

En data 23/02/2018, l'entitat ha presentat la documentació justificativa de l'activitat subvencionada consistent en un compte justificatiu integrat per:



- Memòria de l'Actuació
- Relació de despeses
- Relació d'ingressos o altres subvencions concurrents
- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb hisenda i seguretat social.

En data 20/04/20185, la Junta de Govern Local va requerir a l'entitat per tal que esmenés les deficiències detectades en la documentació lliurada..

En data 10/05/2018, es contesta el requeriment efectuat aportant una nova memòria justificativa on s'expliquen les principals desviacions entre el pressupost del que es va sol·licitar i el que s'acaba justificant. En la relació de despeses (es justifiquen un total de 6.243,30€) i s'afegeix la data de pagament de les dues factures. Finalment es declara de forma expressa que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Consideracions jurídiques

Article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat ADF de Monistrol de Montserrat de 1.753,00€ per a l'adquisició i adequació d'un camió de segona mà destinat al servei de vigilància i prevenció d'incendis corresponent a l'anualitat de 2017.

SEGON.- Ordenar el pagament de la subvenció de 1.753,00€ a càrrec de la partida 135.48000 del pressupost municipal vigent.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents i als efectes de publicar-ho a la BDNS.

Aprobat per unanimitat

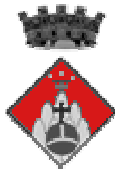
6.3.- PROPOSTA D'APROVACIO JUSTIFICACIO I PAGAMENT SUBVENCIO ESCOLA SANT PERE CURS 2017/2018 (X2018000191)

Antecedents.

En data 20 d'abril de 2018, la Junta de Govern Local aprovà la concessió d'un ajut de 600,00€ a favor de l'escola Sant Pere per a la realització d'un taller de teatre fora de l'horari lectiu adreçat als nens de 6è primària.

En data 12/07/2018, l'entitat ha presentat la documentació justificativa de l'activitat subvencionada consistent en un compte justificatiu integrat per:

- Memòria de l'Actuació
- Relació de despeses (aporta factura i justificant del seu pagament)
- Relació d'ingressos o altres subvencions concurrents
- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb hisenda i seguretat social.



En la relació de despeses (es justifiquen un total de 968,00€), a la memòria es justifica aquest sobre cost al fet que el taller de teatre va començar abans doncs es feia molt costós pels nens preparar una obra de teatre de la complexitat i característiques previstes únicament en dos trimestres.

Consideracions jurídiques

Article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'escola Sant Pere de Monistrol de Montserrat de 600,00€ adreçada a la realització d'un taller de teatre fora de l'horari lectiu i adreçat als nens de 6è de primària..

SEGON.- Ordenar el pagament de la subvenció de 600,00€ a càrrec de la partida 326.48001 del pressupost municipal vigent.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents i als efectes de publicar-ho a la BDNS.

Aprobat per unanimitat

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

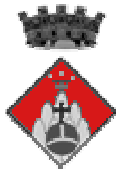
9.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2018DECR000450 D'ADJUDICACIÓ DE LES BARRES DEL BAR DE LA FESTA MAJOR 2018 (X2018000632)

Es proposa a la Junta de Govern Local la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECR000450 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

En data 21 de juny de 2018 la Junta de Govern Local va aprovar les bases del concurs i requisits per adjudicar les barres de la festa major de 2018 a instal·lar a la zona esportiva del municipi, admetent que les entitats presentessin oferta per la nit del 27/07/2018 (lot 1) i per la nit del 28/07/2018 (lot 2) o bé per ambdues nits. El termini de presentació d'instàncies finalitzà el dia 10 de juliol

Les esmentades bases es van publicar al Butlletí Oficial de la Província en data 3 de juliol de 2018, així com a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Per part de l'alcaldia, es va enviar també un correu



electrònic informant de la convocatòria a totes les entitats culturals i esportives del municipis que consten inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament.

En data 4 de juliol de 2018 l'entitat ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016 presenta oferta únicament per fer-se càrrec de la gestió de la barra del bar de la nit del 28 de juliol de 2018 (lot 2)

En data 6 de juliol de 2018 l'entitat PENYA JOVE MONISTROL DE MONTSERRAT COLLA DE DIABLES ELS TRONATS presenta oferta únicament per fer-se càrrec de la gestió de la barra del bar de la nit del 27 de juliol de 2018 (lot 1)

En data 16 de juliol de 2018 es reuneix l'òrgan avaluador de les ofertes per procedir a l'obertura de les dues propostes presentades

Les característiques de les ofertes presentades son:

OFERTA LOT 1: Penya Jove Monistrol de Montserrat

Condicions: Només oferta pel dia 27/07/2018 (des de les 23:00 hores del 27/07/2018 fins a les 6:00 hores del dia 28/07/2018), lot núm.1

Import cànon: 300,00€

Preus productes: Aigua: 1,00€

Refresc i cervesa 2,00€

Cubates: 5,00€

OFERTA LOT 2: Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016

Condicions: Només oferta pel dia 28/07/2018 (des de les 23:00 hores del 28/07/2018 fins a les 04,30 hores del dia 29/07/2018), lot núm.2

Import cànon: 150,00€

Preus productes: Aigua: 1,00€

Refresc 2,00€

Cervesa: 2,50€

Cubates: 5,00€

Gin-Tònic/licol sol: 6,00€

Consideracions jurídiques

Els usos privatis del domini públic estan sotmesos a llicència municipal en virtut de l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, donat que no suposen cap transformació ni modificació del domini públic (ja que en un altre cas requeririen d'una concessió administrativa).

D'acord amb l'apartat tercer del decret esmentat, els principis de publicitat i concurrència s'han de tenir en compte quan hi hagi més d'un sol.licitant, la qual cosa no es produeix en aquest cas.

Atès que l'article 21.1k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aprova la llei de bases de règim local, atorga competències a l'Alcaldia per exercir accions administratives en cas d'urgència en matèries de la competència d'altres òrgans, donant-ne compte a aquest òrgan en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Per tot l'exposat DISPOSO:

PRIMER. Atorgar una llicència d'ús privatiu a l'entitat PENYA JOVE MONISTROL DE MONTSERRAT COLLA DE DIABLES ELS TRONATS, AMB NIF G61739330 per instal·lar una barra en la festa major d'estiu la nit del dia 27/07/2018 des de les 23:00 hores fins les 5:30 hores del dia 28/07/2018 (lot núm. 1)

SEGON. Atorgar una llicència d'ús privatiu a l'entitat ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016, amb NIF per instal·lar una barra en la festa major d'estiu la nit del dia 28/07/2018 des de les 23:00 hores fins les 04:30 hores del dia 29/07/2018 (lot núm. 2)

TERCER. Aprovar les condicions a la qual queda subjecte la llicència atorgada en el punt anterior d'aquesta resolució, que són les següents:



1. És responsabilitat última de l'entitat complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Destinar els beneficis de l'explotació de la barra als seus fins socials. En conseqüència, haurà de presentar una memòria econòmica detallada abans del 31 de setembre de 2018 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis obtinguts.
3. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
4. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
5. Portar les barres.
6. Comprar el gènere a subministrar amb les empreses que considerin oportunes.
7. Disposar, com a màxim, del següent material:

i. Neveres: 3

ii. Sortidors: 2

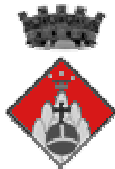
8. Demanar autorització a l'Ajuntament, per connectar qualsevol element elèctric, com a mínim amb 5 dies d'antelació a la celebració de la Festa Major. La potència màxima de la barra de bar és de 5 kws.
9. Netejar l'espai ocupat i deixar-ho en condicions òptimes per al seva utilització habitual.
10. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. Les activitats s'acabaran a les 06:00h del dia 28/07/2018 i a les 4:30 del dia 29/07/2018. Això significa que, mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte.

L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament o d'altres administracions competents.

11. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.

Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes a la legislació sectorial.

12. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles.
13. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
14. Servir les begudes en envasos reutilitzables, sempre que això sigui possible.
15. Separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampelles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
16. Retirar el material de la barra en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la finalització de l'acte.
17. Dipositar una fiança de 100,00 € per barra. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà



el no retorn d'aquesta fiança.

18. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.

19. En el cas d'utilitzar els gots reutilitzables de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, s'haurà de procurar retornar el mateix nombre de gots prestats. En altra cas, l'entitat haurà de retornar la quantitat d'1,00 € per got.

20. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat.

21. Subministrar fins a un màxim de tres tiquets d'aigua, refresc o cervesa per a cada músic del grup que estigui actuant, com també als tècnics de so, en cas que ho sol·licitin.

22. En cas que l'Ajuntament faci gots de plàstic per a la festa, serà obligatòria la seva utilització.

QUART . APROVAR la liquidació de la fiança i del cànon ofertat per l'ocupació del domini públic amb una llicència d'ús privatiu l'entitat "PENYA JOVE MONISTROL DE MONTSERRAT COLLA DE DIABLES ELS TRONATS amb NIF- G61739330 de conformitat amb el següent detall:

Nom	NIF	Concepte	Quota a ingressar
Penya Jove Monistrol de Montserrat Colla de Diables dels Tronats	G61739330	Cànon llicència ús privatiu nit 27/07/2018-28/07/2018	300,00€
		Fiança a dipositar	100,00€ per barra*.

* La fiança s'haurà de dipositar a les oficines municipals ABANS del dia 27/07/2018 en horari d'oficines i en metàl·lic o en qualsevol altre mitjà admès per la legislació vigent.

CINQUÈ.- APROVAR la liquidació de la fiança i del cànon ofertat per l'ocupació del domini públic amb una llicència d'ús privatiu l'entitat "ASSOCIACIO ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016" amb NIF- G66854811 de conformitat amb el següent detall:

Nom	NIF	Concepte	Quota a ingressar
Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016	G66854811	Cànon llicència ús privatiu nit 28/07/2018 al 29/07/2018	150,00€
		Fiança a dipositar	100,00€ per barra*.

* La fiança s'haurà de dipositar a les oficines municipals ABANS del dia 28/07/2018 en horari d'oficines i en metàl·lic o en qualsevol altre mitjà admès per la legislació vigent.

CINQUÈ .- Notificar aquesta resolució als interessats i al Departament d'Intervenció i Recaptació per al seu coneixement i als efectes pertinents

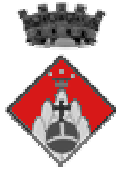
SISÈ.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

Aprovat per unanimitat

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament