



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 19 DE JULIOL DE 2018 (MINUTA JGL2018000014)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:30 hores

Acabament: 20:10 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 9 DE JULIOL DE 2018

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 9 de juliol de 2018 (minuta 13/18), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 9 de juliol de 2018

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2018DECR000432 D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME PER A LES TEMPORADES 2018/2019 (X2018000467)

Antecedents

S'ha tramitat des de l'Ajuntament expedient de contractació per l'execució del servei de socorrisme per les temporades 2018/2019.

La Mesa acorda excloure del procediment de contractació a l'empresa ENRIC BRUNE SOLE per considerar la seva oferta anormalment baixa atès que el preu/hora ordinari ofertat és inferior al que estableix el conveni col·lectiu vigent. Resolució que fou notificada a l'interessat amb indicació dels recursos a interposar.

La puntuació aprovada per la Mesa de Contractació de forma decreixent és la següent:



EMPRESA	PREU UNITARI HORA ORDINARIA	TEMPS SUBSTITUCIO	ELEMENTS SALVAMENT	ELEMENTS DE CURA	INCREMENT ASSEGURANÇA RC	PREU UNITARI HORA NOCTURN	CERTIFICATS DE QUALITAT	PREU TOTAL
BLUE ALFA SAFETY SL	11,00€ (52,50 PUNTS)	40 MINUTS (16,47 PUNTS)	SI (15 PUNTS)	SI (5 PUNTS)	600.000 (5 PUNTS)	20,00€ (3,24 PUNTS)	NO (0 PUNTS)	97,21
AQUASOS SERVEIS INTEGRALS SL	12,15€ (47,53 PUNTS)	15 MINUTS (19,41 PUNTS)	SI (15 PUNTS)	SI (5 PUNTS)	25.000 (0,25 PUNTS)	20,75€ (3,13 PUNTS)	SI (5 PUNTS)	95,32
DIVERSPORT SL	12,97€ (44,53 PUNTS)	10 MINUTS (20 PUNTS)	SI (15 PUNTS)	SI (5 PUNTS)	1.450.000 (5PUNTS)	12,97€ (5 PUNTS)	NO (0 PUNTS)	94,53
AUNAR GROUP 2009, SL	12,20€ (47,34 PUNTS)	30 MINUTS (17,65 PUNTS)	SI (15 PUNTS)	NO (0 PUNTS)	600.000 (5 PUNTS)	19,55€ (3,32€)	SI (5 PUNTS)	93,30

La Mesa de contractació considera que la proposta efectuada per BLUE ALFA SAFETY SL és la més favorable per l'interès públic d'acord amb l'informe emès pels serveis tècnics municipals resumint-se a continuació alguns aspectes de la seva oferta d'acord amb el detall següent:

- **Preu:** 11,00€/hora IVA exclòs servei ordinari socorrisme i 20,00€/hora IVA exclòs servei nocturn socorrisme.

- **Millores:** Capacitat de substitució del personal quan es produeixi una interrupció del servei (40 minuts) i millora de la cobertura de l'assegurança prevista en el plec en 600.000€).

- **Mitjans que s'adscriuran al contracte:** Els previstos a l'oferta tècnica i que es reproduïxen a continuació:

- Aportació DEA a la prestació del servei.
- Aportació farmaciola a la prestació del servei amb la composició mínima establerta en el plec.

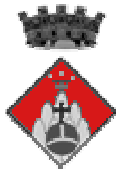
En data 11/06/2018 es va requerir a BLUE ALFA SAFETY SL la presentació de la documentació establerta. Requeriment que ha estat contestat correctament, d'acord amb l'informe del servei d'esports, en dates 20/06/2018, 27/06/2018 i 02/07/2018.

Consideracions legals

És d'aplicació el que disposa la clàusula 1.16 del plec de clàusules administratives particulars, essent procedent l'adjudicació del contracte.

La competència per a la seva aprovació correspon a la Junta de Govern local de la Corporació, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, al no superar el preu del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Atès que la temporada d'estiu ja ha començat i és necessari disposar d'aquest servei, l'Alcaldia farà ús de la seva competència per aprovar de forma urgent accions competència d'altres òrgans donant-ne compte a l'òrgan competent en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació, si escau.



Per tot això, aquesta Alcaldia, DISPOSA:

PRIMER.- Adjudicar el contracte del servei de socorrisme de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat a "BLUE ALFA SAFETY SL", CIF B55514418, pel preu unitari de 11,00€ mes IVA pel servei d'hora ordinària i de 20,00€ més IVA el preu del servei d'hora extraordinària.

L'execució del contracte restarà subjecta al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les propostes tècniques presentades pel licitador, que inclou totes les obligacions contractuals, l'adscripció dels mitjans tècnics humans i materials enunciat a l'oferta i les millores proposades.

SEGON.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, dintre del termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació, accepti de forma expressa l'adjudicació mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.22 del plec de clàusules administratives particulars.

TERCER.- Disposar la despesa de 6.691€ (corresponent a la despesa prevista pel servei de socorrisme des del 16/07/2018 fins el 09/09/2018 amb els servei doble i servei nocturn previst al plec per aquest exercici 2018) amb càrrec a la partida número 171.22706 del pressupost de l'exercici

QUART.- Notificar la present resolució al tècnic d'esports, tècnic responsable de l'execució del contracte, el qual haurà de comprovar que la prestació del servei s'ajusta a les determinacions dels plecs i a la proposta de l'adjudicatari.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'adjudicatària i a la resta d'empreses que han pres part en la licitació, i disposar la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament

SISÈ.- Requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de l'adscripció al contracte dels mitjans personals i materials ofertats així com el compliment de les prescripcions establertes en el punt 3er del plec de prescripcions tècniques que es concreta en:

- Aportar DEA
- Aportar Farmaciola
- Aportar contractes de treball validats i alta a la seguretat social de la resta de treballadors adscrits al servei.
- Aportar documentació acreditativa de les titulacions dels altres treballadors adscrits al servei així com acreditar la seva inscripció o sol·licitud d'inscripció al ROPEC.
- Aportar certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals de la resta de treballadors adscrits al servei.

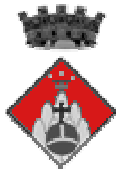
Tot això, sens perjudici dels altres requeriments o comprovacions que l'ajuntament pugui realitzar durant la vigència del contracte per acreditar el compliment de les condicions fixades en el plec.

SETÈ.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació, si escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA APROVACIO CONVENI DE COL-LABORACIO AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES OER K'IMPULS DEL TEIXIT INDUSTRIAL I PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE MILLORA I PROMOCIO DELS POLÍGONS (X2018000662)

Antecedents de fet



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Figura a l'expedient conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els Ajuntaments de la comarca per l'impuls del teixit industrial del Bages i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció dels polígons d'activitat econòmica i de les empreses als municipis.

L'objecte del conveni és establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per l'impuls del teixit industrial i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció dels polígons d'activitat econòmica de les empreses a la comarca i, per tant, també al nostre municipi.

Els Ajuntaments d'acord amb l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril tenen competències en medi ambient i, d'acord amb l'article 84.2.i) de l'estatut d'autonomia de Catalunya els municipis tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions d'activitats econòmiques.

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar, així com informa favorable del seu contingut emès per l'enginyer assessor de la Corporació.

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els Ajuntaments de la comarca per l'impuls del teixit industrial del Bages i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció dels polígons d'activitat econòmica i de les empreses als municipis.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura dels esmentats convenis.

TERCER. Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Bages per al seu coneixement i formalització.

QUART. Trametre còpia de l'esmentat conveni a la Generalitat de Catalunya (registre públic de convenis) d'acord amb l'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

CINQUÈ. Donar publicitat dels presents convenis al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

SISÈ. Autoritzar i disposar la despesa de 400,00€ (quatre-cents euros) a càrrec de la partida 942.46500 del pressupost municipal vigent.

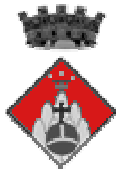
Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL·LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar



5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL AL SR. K.Y. PER AL PAGAMENT DE REBUTS PENDENTS DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DEL SEU DOMICILI (X2018000737)

Antecedents.

En data 5 de juliol de 2018 el Sr. K.Y. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2018002860 en la que demana un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual, atès que per motius econòmics no pot fer front a aquesta despesa.

En data 6 de juliol de 2018, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 218,26€ al Sr. K.Y. que es correspon al 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat (factura de referència 1216632675358)

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 1 de febrer de 2018 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2018. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 19 de febrer de 2018 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social emès en data 6 de juliol de 2018 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica del Sr. K.Y.. d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

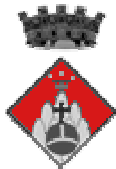
La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 6 de juliol de 2018 i atorgar un ajut d'urgència social de 218,26€ al Sr. K.Y. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual corresponent a la factura de referència 1216632675358.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 218,26€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.



Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL AL SR. P.S.R. PER LA COMPRA D'UNES ULLERES (X2018000738)

Antecedents.

En data 6 de juliol de 2018 el Sr. P.S.R. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, E2018002945, en la que demana un ajut econòmic per a la compra d'unes ulleres per poder veure de prop, atès que per motius econòmics no pot fer front al seu pagament.

En data 10 de juliol de 2018, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 60,00€ al Sr. P.S.R. que es correspon al 100% del cost de compra d'unes ulleres per veure de prop, d'acord amb el pressupost d'Òptica GFS que l'interessat adjunta a la seva sol·licitud.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 1 de febrer de 2018 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2018. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 19 de febrer de 2018 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat

De l'informe social emès en data 10 de juliol de 2018 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica del Sr. P.S.R. d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

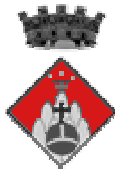
PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 10 de juliol de 2018 i atorgar un ajut d'urgència social de 60,00€ al Sr. P.S.R. destinat al pagament de la factura per la compra d'unes ulleres (muntura i lents monofocals graduades), d'acord amb el pressupost d'Òptica GFS

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 60,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART.- El pagament es farà directament a l'òptica, prèvia presentació de la factura corresponent, ja que es disposa de la conformitat del beneficiari.

Resultat: Aprovat per unanimitat



7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

8.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2018DECR000436 D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER URGÈNCIA D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL (X2018000757)

Es proposa la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECR000436 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

És necessari cobrir, amb caràcter d'urgència i de forma interina, la vacant de vigilant municipal de Monistrol de Montserrat fins al 30 de setembre de 2018 (prorrogable fins el 31 d'octubre amb motiu de la celebració de la Fira de la Coca i el Mató), en trobar-nos en període d'estiu en què el cos de vigilants és reforçat amb un efectiu més.

Durant el mes de juliol un efectiu del cos de vigilants ha causat baixa i s'ha fet la suplència d'aquest lloc de treball amb l'efectiu de la borsa de treball que venia cobrint el lloc de reforç estival. En conseqüència va quedar vacant aquest lloc de treball de reforç previst al pressupost per un període de 3 mesos. Per a la seva provisió s'han consultat, els altres candidats de la borsa sense que s'hagi pogut fer la suplència de l'efectiu de l'estiu mitjançant la borsa de treball creada amb aquella finalitat.

L'ajuntament ha d'iniciar un nou procés selectiu amb la finalitat de proveir de forma definitiva les tres vacants (ocupades interinament) així com per a la creació d'una nova borsa de treball de vigència per a dos anys. Amb tot, la cobertura de la plaça d'estiu no pot demorar-se fins a la conclusió del nou procés selectiu ja que es necessita un efectiu en aquests moments per tal de garantir el servei.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

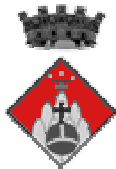
Atès que és urgent aprovar les bases i obrir la convocatòria del procés de selecció, aquesta alcaldia en exercici de la facultat que li atorga l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril DISPOSA:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment urgent de selecció per a la selecció d'un vigilant municipal i creació d'una borsa de treball de conformitat amb les bases que figuren a l'annex de la present resolució i que en formen part integrant.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 4 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors per al seu coneixement i als efectes pertinents.



Cinquè:- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri, per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Annex:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA DE FORMA INTERINA DEL LLOC DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT PEL PERÍODE D'ESTIU I FINS AL 31 D'OCTUBRE DE 2018 I LA CREACIÓ D'UNA BOSSA FINS EL 31 DE DESEMBRE DE 2018.

1.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, una plaça interina fins el 31 d'octubre de 2018, de vigilant pel període d'estiu i la creació amb caràcter d'urgència d'una borsa de treball per cobrir de forma interina les possibles vacants del lloc treball de vigilant municipal de Monistrol de Montserrat fins al 31 de desembre de 2018.

La provisió d'aquest lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs oposició lliure i pel procediment urgència, i en allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa a la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP), Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret 11/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball correspon al Grup AP agrupacions professionals EBEP.

Seràn funcions de la persona seleccionada les definides en l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, això és:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

I en general:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:



- A. Tenir la nacionalitat espanyola
- B. Tenir més de 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- C. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent.
- D. No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- E. No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- F. Estar en possessió del Certificat de Català del nivell B o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- G. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

4.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o bé per mitjans telemàtics a través de la pàgina web de l'Ajuntament www.monistroldemontserrat.cat (e-tram) en el termini de deu dies naturals a comptar des de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB, taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia DNI o passaport.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

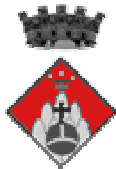
En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats podran ser còpies si bé caldrà que els aspirants seleccionats acreditin els requisits i mèrits al·legats mitjançant l'aportació dels originals.

En el cas de ser requerit i no presentar els originals comportarà que no es pugui adoptar el corresponent acord de nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsat en la instància de la sol·licitud de prendre part en el procés selectiu.

La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori el mèrit en el procés de selecció.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS



Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 5 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format pels següents membres:

- President: Secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- 2 Vocals:
 - El Cap del Servei de Vigilància Local de Monistrol de Montserrat o funcionari en qui delegui.
 - Un funcionari de la Corporació amb titulació igual o superior a la plaça convocada.

Les funcions de secretari/a del tribunal podran ésser realitzades per personal propi de l'Ajuntament o per algun membre del tribunal.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

7.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

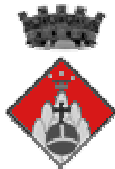
Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

OPOSICIÓ



1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B intermedi de català de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici pràctic: Redactar un informe complert adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants, decidit lliurament pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 10.

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

1a Formació: Per cada curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar s'aplicarà el barem següent:

- Cursos de 0 a 5 hores : 0,20 punts;
- Cursos d'11 a 20 hores: 0,30 punts;
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,50 punts
- Cursos de més de 40 hores: 1 punt
-

La puntuació màxima per formació serà de dos (2) punts.

2a Experiència: Experiència laboral relacionada amb les tasques de seguretat i vigilància similars a les de la plaça a cobrir interinament: a raó de 0'10 punts per mes complert treballat (es comptabilitzaran períodes de 30 dies).

Amb un màxim de quatre (2) punts si s'ha treballat en el sector públic i màxim de dos (1) punt si s'ha treballat en l'àmbit privat.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i currículum. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

3er Estar en possessió del permís de conduir de classe A. Un total de 0,5 punts.

4t Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altra equivalent o superior. Un total de 1 punt.

5e Entrevista personal

- Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de (0,5) punts.

7. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web la llista de persones aprovades per ordre descendents de puntuació final.



El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Aquesta borsa de treball tindrà una durada límit fins al 31 de desembre de 2018 sempre i quan no s'aprovi una altra durant aquest termini.

Un cop feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable que accepta o renuncia a l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

L'aspirant seleccionat/ada s'haurà d'incorporar de forma immediata el següent dia hàbil a la publicació de la llista operant el factor de disponibilitat immediata com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels/de les candidats/es es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic. Si no es trobés la persona s'intentarà una vegada més al llarg del dia mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista i la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Original de la documentació aportada en el procés corresponent tant als requisits com als mèrits al·legats i valorats pel tribunal.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació exigida, o de l'examen d'aquesta es dedueix que li falta algun dels requisits assenyalats en les bases, no es podrà adoptar el corresponent acord de nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsedat en la instància de la sol·licitud de prendre part en el procés selectiu

8. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament.

Finalitat. Per tramitar i resoldre el procés de selecció. Els usos són gestionar i estudiar les dades de les persones fent les comprovacions necessàries per resoldre la convocatòria en què s'han presentat.

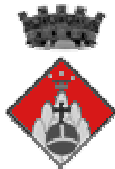
Legitimació. Exercici de poder públics

Destinatari. El propi Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la Diputació de Barcelona en cas de ser l'aspirant seleccionat/da per a la confecció de la nòmina.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament <<monistrolm@monistrolmontserrat.cat>>

9.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a



comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

9.0.- PATRIMONI

No hi ha assumptes a tractar

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I L'ADF PEL DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES DE SUPORTS ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS 2018 (X2018000628)

Antecedents de fet

Figura a l'expedient conveni tipus a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les Agrupacions de Defensa Forestal per al desenvolupament de programes territorials del pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.

Constitueix l'objecte del conveni establir, per l'any 2018 (prorrogable per un any més), un marc de col·laboració entre l'Ajuntament, l'ADF de Monistrol de Montserrat i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament dels programes del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals: Programa del pla municipal de Prevenció d'incendis forestals i el programa d'informació i vigilància contra incendis forestals.

Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi d'acord amb el que preveuen l'article 40 de la Llei 6/1998, de 30 de març forestal de Catalunya i l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim Local.

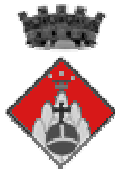
Per altra banda les Agrupacions de Defensa Forestal son entitats privades amb personalitat jurídica pròpia que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. Finalment, la Diputació de Barcelona té atribuïdes competències de cooperació local reconegudes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per tant hi ha interessos comuns entre totes les entitats signants del conveni.

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar aquest conveni.

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que regula la recollida, tractament i cessió de dades.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni tipus entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'Agrupació de Defensa Forestal de Monistrol de Montserrat per al desenvolupament dels programes territorials del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura dels esmentats convenis i designar a la regidora de medi ambient Sra. Sanchez Prada representant de l'ajuntament en la comissió de seguiment prevista al conveni.

TERCER. Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona i a l'ADF de Monistrol de Montserrat.

QUART. Trametre còpia dels esmentats convenis a la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

CINQUÈ. Donar publicitat dels presents convenis al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i disposar-ne la seva publicació al DOGC.

SISÈ. Aprovar la despesa de 505,83€ (cinc-cents cinc euros amb vuitanta-tres cèntims d'euro) a càrrec de la partida 135.48000 del pressupost vigent que es correspon 286,75€ a l'aportació de l'ajuntament a l'execució del Pla de prevenció d'incendis per finançar les despeses d'arranjament dels camins que figuren a l'annex del conveni i 219,08€ es corresponen a les despeses de combustible i neteja dels vehicles adscrits al programa de vigilància contra incendis.

SETÈ. Comunicar a la BDNS els suports i ajuts derivats de la signatura del conveni tipus a favor de l'ADF de Monistrol de Montserrat que té la consideració d'ens beneficiari.

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i deu minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament