



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 21 DE JUNY DE 2018 (MINUTA JGL2018000012)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:30 hores

Acabament: 21:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 7 DE JUNY DE 2018

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 7 de juny de 2018 essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 7 de juny de 2018

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

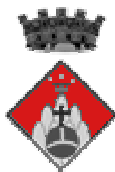
2.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'INICI DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL TERCER FILTRE DE CARBÓ ACTIU AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA (X2018000642)

Es proposa la ratificació del següent DECRET:

Text de l'acord:

Vist que el tècnic assessor en temes d'enginyeria ha emès informe en data 4 de juny de 2018 on acredita la necessitat de contractar el subministrament d'un tercer filtre de carbó actiu pel període d'estiu.

Atès el contracte que es pretén adjudicar:



Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament d'un tercer filtre de carbó actiu en règim de lloguer	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: urgent
Codi CPV: 42912310-8 Aparells per filtrar aigua	
Valor estimat del contracte: 5.956,96 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 5.956,96 €	IVA%: 1.250,96€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 7.207,92€	
Durada de l'execució: des de la instal·lació del filtre fins el 30 de setembre inclòs.	

Donada la característica del contracte es proposa la contractació mitjançant el procediment obert simplificat sumari ja que la nova llei de contractes deixa el contracte menor com a contracte residual i per tal de garantir el compliment, a fi d'exercici, del que disposa l'article 118.3 de la LCSP.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per la present

DISPOSO:

PRIMER. Iniciar el procediment d'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT d'un tercer filtre de carbó actiu per al període d'estiu descrit als antecedents pel procediment obert simplificat.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per tal de garantir el servei de subministrament d'aigua potable de Monistrol de Montserrat.

TERCER. Que es redactin els corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el Contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que per SECRETARIA INTERVENTORA es faci la retenció de crèdit que acrediti que existeix crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració d'aquest contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia o crítica de la despesa.

CINQUE. Donar compte d'aquest acord a la Junta de Govern per a la seva ratificació, si escau, ja que és la Junta l'òrgan competent per a l'aprovació de la despesa.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'ACREDITACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS ELECTRÒNICS EN EL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL TERCER FILTRE ACTIU (X2018000642)

Es proposa la ratificació el següent DECRET:

Text de l'acord:

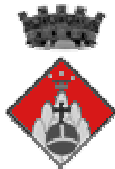


Figura a l'expedient informe de l'assessor en temes d'enginyeria municipal (de data 4 de juny de 2018) en el què posa de manifest la necessitat de contractar el subministrament, pel període d'estiu, d'un tercer filtre en règim de lloguer per atendre el requeriment efectuat per l'agència de salut pública de Catalunya de subministrar l'aigua filtrada arrel de l'incident de contaminació amb hidrocarburs de l'any 2016.

Normalment l'Ajuntament té instal·lats dos filtres que són suficients en època de baix consum però en època de consum elevat (com és l'estiu) l'enginyer ens recomana la instal·lació d'un tercer filtre i més aquest any on sembla que el carbó actiu dels filtres instal·lats podria estar a punt de saturar-se.

Es considera que no és possible la utilització de mitjans electrònics per a la presentació de propostes en aquesta licitació, doncs el personal encara no ha estat format en la matèria.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de l'assessor en temes d'enginyeria i de conformitat amb el que estableix l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta Alcaldia

DISPOSA:

PRIMER. Acreditar, la conveniència i oportunitat contractar el subministrament d'un tercer filtre de carbó actiu en règim de lloguer pel període d'estiu que finalitzarà el proper 30 de setembre.

SEGON. No exigir l'ús de mitjans electrònics, en el procediment de presentació d'ofertes en relació amb l'expedient de contractació de subministrament d'un tercer filtre en règim de lloguer pel període d'estiu.

TERCER. Publicar l'informe d'insuficiència de mitjans en el perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'UN TERCER FILTRES PEL PERÍODE D'ESTIU (X2018000642)

Es proposa la ratificació del següent DECRET :

Vist que, pel tècnic assessor en temes d'enginyeria, es va assenyalar la necessitat de contractar de forma urgent un tercer filtre de carbó actiu fins el proper 30 de setembre de 2018 per tal de garantir la qualitat del servei d'abastament d'aigua potable.

Atès que ha quedat acreditada la insuficiència de mitjans telemàtics i la necessitat i conveniència d'aquesta adquisició.

Atès el contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament d'un tercer filtre de carbó actiu en règim de lloguer	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: urgent
Codi CPV: 42912310-8 Aparells per filtrar aigua	



Valor estimat del contracte: 5.956,96 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 5.956,96 €	IVA%: 1.250,96€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 7.207,92€	
Durada de l'execució: des de la instal·lació del filtre fins el 30 de setembre inclòs.	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari a tramitar de forma urgent per tal de garantir l'abastament d'aigua en una època on el consum augmenta de forma considerable.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per la present

DISPOSO:

PRIMER. Resoldre la discrepància plantejada per intervenció i continuar amb la tramitació de l'expedient atès que es considera un contracte necessari per garantir la qualitat d'un servei tant important com l'abastament d'aigua potable.

SEGON. Incoar expedient de modificació pressupostària per tal de suplementar les partides corresponents del pressupost vigent per encabir la despesa estimada d'aquesta contractació en 7.207,92.

TERCER. Disposar la tramitació urgent de l'expedient i aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

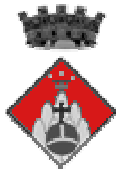
SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant d'acord amb l'article 63.5 de la LCSP:

- L'Alcalde (Sr. Joan Miguel i Rodríguez), que actuarà com a President de la mesa.
- Sra. Belén Roca Bach, Vocal (Secretària Interventora de la Corporació).
- Sr. Francesc Moncunill i Perera, Vocal (Arquitecte de la Corporació)
- Sra. Maria Sancristofol, (Funcionària administrativa), que actuarà com a Secretari de la Mesa.

SETÈ. Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació, si escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.4.- PROPOSTA D'ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR DE LES OBRES DESCRITES A LA MEMORIA VALORADA CONSISTENTS EN L'ARRANJAMENT DE L'APARCAMENT D'AUTOCARAVANES AL COSTAT DE LA LLAR D'AVIS (EXP. X2017000466)



Antecedents

En data 7 de juny de 2018, la Junta de Govern Local, va aprovar la modificació de la memòria valorada per a la zona d'aparcament d'autocaravanes contiguous al Casal d'Avis, redactada pels Serveis Tècnics Municipals. Aquesta modificació fou motivada per les condicions imposades pel Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat en la seva autorització per a l'execució de les obres atès que l'aparcament es troba en zona d'influència de la C-55. Aquestes modificacions han suposat un augment del pressupost de la memòria aprovada inicialment perquè preveuen l'execució d'unitats d'obra no previstes ja que s'ha de crear una zona d'accés independent, la zona de sortida ha d'ésser més ampla i, en darrer terme, s'ha de col·locar una senyalització específica. La introducció d'aquestes unitats ha suposat que el cost de les obres passi de 12.319,59€ a 18.299,91€ (IVA exclòs).

La finalitat pública de l'actuació és crear una zona d'aparcament autoritzada per autocaravanes per atendre la demanda existent i evitar que les autocaravanes aparquin dins el parc natural de la muntanya.

Des dels serveis tècnics, que són els que han gestionat la contractació d'aquestes obres, proposen la seva adjudicació per lots: un corresponent a la xarxa d'enllumenat públic i un segon corresponent al condicionament dels accessos en compliment dels requeriments que ha fixat la Direcció General de Carreteres.

D'acord amb els informes obrants a l'expedient, per a l'execució dels esmentats treballs s'han demanat els següents pressupostos:

Lot 1:

Xarxa enllumenat públic

EMPRESA	IMPORT (IVA INCLÒS)
J.A.C (Multiserveis Sr Cristofol)	3.890,51€
I.M.P (Insma)	3.792,81€
A.P.G	5.085,37€
D.S.C (Rellilectric)	3.016,53e

Lot2:

Obres corresponents als accessos

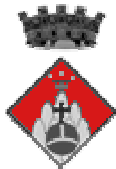
EMPRESA	IMPORT (IVA INCLÒS)
Excavaciones Caceres SL	5.204,26€
Constructora TXN 21, SL	5.699,18€

Figura a l'expedient informe dels serveis tècnics en el que proposa l'adjudicació del lot 1 a l'oferta presentada per D.S.C per import de 3.016,53€ i el lot 2 a l'oferta presentada per Excavaciones Càceres SL. En l'esmentat informe també es posa de manifest que amb l'adjudicació d'aquests dos lots no s'esgota la totalitat de les obres contemplades a la memòria valorada doncs una part dels treballs han estat contractats directament per un altra ens. Si bé la direcció de totes les obres aniran a càrrec dels serveis tècnics municipals.

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció amb contingències 73/18 en el que s'informa de la manca de consignació pressupostària pel que fa referència a les obres de millora de l'enllumenat elèctric i de la conveniència de signar un conveni de col·laboració.

Fonaments de drets

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 4 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar d'obres i atenent al que disposen els articles 118 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors.



Examinades les dades de la comptabilitat no consta que durant aquest any 2018 s'hagin formalitzat contractes menors per part de l'empresa EXCAVACIONES CACERES SL i per part del professional DAVID SEGURA CAMPS amb l'ajuntament que individual o conjuntament superin la xifra de 40.000€.

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la divisió per lots per a l'execució de les obres descrites a la memòria valorada "Adequació d'una zona d'aparcament d'autocaravanes contigua al Casal d'Avis, redactada pels Serveis Tècnics Municipals.

SEGON.- Adjudicar les obres corresponents al lot 1 "Xarxa enllumenat públic" al instal·lador DAVID SEGURA CAMPS amb NIF 45462576V, per un import de 2.493,00euros (sense IVA), més 523,53€ d'IVA al tipus vigent del 21%. Aquests treballs s'adjudiquen malgrat l'informe de secretaria intervenció ja que el crèdit és incorporable al pressupost de 2018. Les obres adjudicades són les descrites al capítol 7è de la memòria partides 31, 33, 34,35, 36, 37, 38 i 39.

Codi CPV: 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat.

TERCER.- Adjudicar les obres corresponents al lot 2 "Millora dels accessos" a l'empresa Excavacions Càceres SL amb NIF B60193265, per un import de 4.301,04euros (sense IVA), més 903,22€ d'IVA al tipus vigent del 21%. Les obres adjudicades són part de les descrites al capítol 1,erm 2on i 3er de la memòria partides0, 1, 2 (parcial només per import de 109,92 de PEM), 5 (parcial només per import de 107,27 de PEM), 6, 11,12 12 i 13.

Codi CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers.

QUART.- Disposar la despesa de 5.204,26€ a càrrec de la partida 151.61000 del pressupost vigent i condicionar la disposició de la despesa de 3.016,53€ a que s'aprovi la incorporació de romanents del pressupost de 2017 al pressupost de 2018.

TERCER.- Els esmentats treballs es faran sota el control i supervisió del Sr. Vilomara i Comas, arquitecte municipal i hauran d'ajustar-se a la memòria valorada i als pressupostos presentats pels adjudicataris.

CINQUÈ.- Condicionar l'inici dels treballs a la signatura de l'acta de replanteig i a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut a les obres.

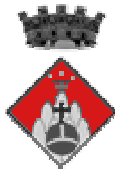
SISÈ.- Disposar la comunicació de la present adjudicació al registre Públic de Contractes i al perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.5.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A LA GENT GRAN EN SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DURANT ELS MESOS DE JULIOL I AGOST (X2018000586)

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera necessari contractar el servei d'atenció domiciliària a la gent gran de Monistrol de Montserrat durant el període de juliol i agost per tal de cobrir les vacances de les dues treballadores familiars de l'Ajuntament i així continuar donant aquest servei als usuaris.

Des dels Serveis Socials de l'Ajuntament s'han sol·licitat pressupost a les següents empreses: Solubages SL (Monserveis), Ibada i Anhels.



En data 5 de juny de 2018, la treballadora social de l'Ajuntament emet informe en relació amb les ofertes presentades per les tres empreses esmentades en el que proposa la contractació de Solubages S.L per haver presentat l'oferta econòmica més avantatjosa i que més s'adequa a les necessitats del servei.

Figura a l'expedient la memòria d'alcaldia que justifica la necessitat de la celebració d'aquest contracte. Atès que en el pressupost de 2018 existeix crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte.

Fonaments de dret.

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 4 de novembre, el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen l'article 118 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD

PRIMER.- Adjudicar el contracte de serveis que té per objecte la prestació assistencial a la gent gran en servei d'atenció domiciliària durant el període de juliol i agost de 2018 a SOLUBAGES SL, amb CIF B65120644

Les característiques específiques de les prestacions contractades són les següents:

Juliol:

Horari del servei: De 8:00 a 15:00 h

Freqüència : 5 dies/setmana (no s'inclouen festius ni caps de setmana)

Tasques a realitzar. Servei bàsic d'atenció al domicili

Preu hora: 13,50 €/h.

Import mes de juliol: 7 hores x 19 dies x 13,50€: 1.795,50 euros

Agost:

Horari del servei: De 8:00 a 12:00 h

Freqüència : 5 dies/setmana (no s'inclouen festius ni caps de setmana)

Tasques a realitzar. Servei bàsic d'atenció al domicili

Preu hora: 13,50 €/h.

Import mes d'agost: 4 hores x 19 dies x 13,50€: 1.026,00 euros

El codi CPV és el següent: 85320000-8 (Serveis Socials)

SEGON.- Autoritzar i Disposar la despesa de 2.821,50 euros amb càrrec de la partida 231.22799 del pressupost vigent.

TERCER: En tot cas, la factura haurà de contenir a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, , així com en la normativa sobre facturació electrònica.

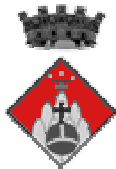
QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

CINQUÈ:- Notificar el present acord a l'adjudicatari, així com a la resta d'empreses que han presentat oferta, als Serveis Socials de l'Ajuntament i Departament d'intervenció per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar



4.0.- SOL.LICITUDS

4.1.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PETICIÓ FORMULADA PER LA SRA. H.H.H. PER A SER BENEFICIÀRIA DEL BANC D'ALIMENTS (X2018000352)

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 15 de març de 2018 la Sra. H.H.H. va presentar la sol.licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 13 de juny de 2018 , un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol.licitant, d'acord amb la documentació presentada, i en el que es proposa estimar la petició efectuada per la Sra. H.H.H.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

Per tot l'exposat , es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 13 de juny de 2018 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. H.H.H. amb document d'identitat 1809XXXXX ,que passarà a ser beneficiària del banc d'aliments

SEGON.- INFORMAR a la Sra. H.H.H. que com a beneficiària del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat



4.2.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PETICIÓ FORMULADA PER LA SRA. B.W. PER A SER BENEFICIÀRIA DEL BANC D'ALIMENTS (X2018000473)

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 3 de maig de 2018 la Sra B.W. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 8 de juny de 2018 , un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant, d'acord amb la documentació presentada, i en el que es proposa estimar la petició efectuada per la Sra. B.W.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

Per tot l'exposat , es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 8 de juny de 2018 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. B.W. amb document d'identitat Y1299XXXXX ,que passarà a ser beneficiària del banc d'aliments

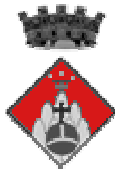
SEGON.- INFORMAR a la Sra. B.W. que com a beneficiària del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- g) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- h) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- i) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a tercers persones.
- j) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat .
- k) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- l) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat



4.3.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PETICIÓ FORMULADA PER LA SRA. R.C.M. PER A SER BENEFICIÀRIA DEL BANC D'ALIMENTS (X2018000612)

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptos que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 30 de maig de 2018 la Sra. R.C.M. va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 7 de juny de 2018, un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant, d'acord amb la documentació presentada, i en el que es proposa estimar la petició efectuada per la Sra. R.C.M.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 7 de juny de 2018 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. R.C.M. amb document d'identitat 3735XXXXX, que passarà a ser beneficiària del banc d'aliments

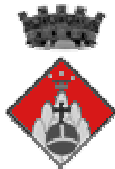
SEGON.- INFORMAR a la Sra. R.C.M. que com a beneficiària del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- m) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- n) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- o) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- p) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- q) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- r) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat



4.4.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ A LA SRA. E.C.C. (X2018000617)

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per la Sra. E.C.C. en data 6 de juny de 2018

En l'esmentat informe, emès en data 8 de juny de 2018 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

Primer.- Concedir a la Sra. E.C.C.. amb DNI 3925XXXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al cap de 2 anys de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.5.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PETICIÓ FORMULADA PER LA SRA. E.L.H. PER A SER BENEFICIÀRIA DEL BANC D'ALIMENTS (X2018000621)

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptas que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 7 de juny de 2018 la Sra. E.L.H.va presentar la sol·licitud per ser beneficiària del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 8 de juny de 2018 , un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant, d'acord amb la documentació presentada, i en el que es proposa estimar la petició efectuada per la Sra. E.L.H.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.



Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 8 de juny de 2018 i **ESTIMAR** la petició efectuada per la Sra. E.L.H. amb document d'identitat 4345XXXXX, que passarà a ser beneficiària del banc d'aliments

SEGON.- INFORMAR a la Sra. E.L.H., que com a beneficiària del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- s) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- t) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- u) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a tercers persones.
- v) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- w) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- x) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.6.- DENEGACIO DE LA SOL.LICITUD DE RESERVA DE PLAÇA D'APARCAMENT DE MINUSVÀLIDS AL C/ESCOLES, 20 EXP. X2017000215

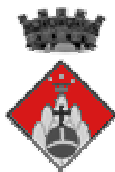
En data 11 de juliol de 2017, la Sra. M.C.G.M. va presentar davant al Registre General de l'Ajuntament, RE 2641 sol·licitud de reserva d'aparcament particular davant del seu domicili ubicat al C/Escoles núm. 20 d'aquesta població (Exp. X2017000215).

L'interessada justifica la seva petició argumentant que la titular de la tarja de minusvàlid és la seva filla que té problemes de mobilitat reduïda i que no pot caminar des de la plaça de la Font Gran al seu domicili al no trobar aparcament al seu carrer.

En data 6 de juny d'enguany, el Cap del Servei de la Guàrdia Municipal emet informe en el que considera que l'interessa disposa d'un gual al seu domicili i que pot aturar el seu vehicle davant del mateix per portar a la seva filla a casa.

Atès l'anteriorment exposat, la Junta de Govern Local, prèvia deliberació i, per unanimitat, adoptà el següent ACORD:

1. **DENEGAR** a la Sra. M.C.G.M. la sol·licitud de reserva d'aparcament particular davant del seu domicili ubicat al C/Escoles núm. 20 d'aquesta població per les raons que s'esmenten a l'informe emès pel Cap del Servei de la Guàrdia Municipal en data 6 de juny de 2018.



2. **COMUNICAR** aquest acord a la persona interessada, així com al Servei de la Guàrdia Municipal per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- FACTURES

5.1.- APROVACIO FACTURES RELACIO F/2018/25 O/2018/29 EXPEDIENT X2018000591

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures O/2018/29 (F/2018/25) de data 18 de maig de 2018 que conté un total de 4 factures i que puja la quantitat de 26.421,40€ (vint-i-sis mil quatre-cents vint-i-un euros amb quaranta cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la Llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Vist l'informe desfavorable de la secretària interventora que figura a l'expedient en referència a les factures de CESPA, SA per estar el contracte pendent d'adjudicació.

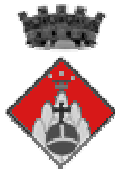
Per tot l'exposat la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2018/29 de data 18 de maig de 2018 que puja la quantitat de 26.421,40€

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2018/449	SOREA, SAU	Lloguer filtres 01/01 al 28/02	3.712,28€	161.20300
F/2018/632	CESPA, SA	Servei neteja viària - abril	5.443,58€	163.22700
F/2018/633	CESPA, SA	Servei recollida - abril	7.601,19€	1621.22700
F/2018/642	CONSORCI DEL BAGES GESTIO RESIDUS	Recollida selectiva - abril	9.664.35€	1622.46700
			26.421,40€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable O/2018/29.



Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

No hi ha assumptes a tractar

7.0.- URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- PATRIMONI

9.1.- PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ D'ÚS ANUAL DEL ROCÒDROM AL SR. A.M.SA. (X2018000551)

En data 24 de maig de 2018 el Sr. A.M.SA. va presentar una sol·licitud per poder fer un ús habitual durant un any de la instal·lació del rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas per a ell i els seus fills N.M.M. i A.M.M.

En data 6 de juny de 2018 el tècnic d'esports municipal emet informe favorable a la utilització habitual del Rocòdrom del pavelló per part del Sr. A.M.SA. i els seus fills.

D'acord amb l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

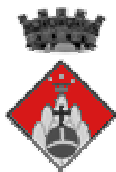
PRIMER.- Autoritzar la utilització habitual del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas al Sr. A.M.SA i els seus fills N.M.M. i A.M.M.. fins al 24 de maig de 2019

SEGON.- Sotmetre la utilització d'aquesta instal·lació al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.

TERCER.- Aprovar la liquidació de al taxa per utilització del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota	a
---------------	-----------------	-----	---------------	-------	---



				ingressar
Abonament de temporada per utilització del Rocòdrom	A.M.SA.	46764XXXX	Tarifa especial	Gratuït

4.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, al responsable de la instal·lació i al Departament d'intervenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL DE LES OBRES CONSISTENTS EN L'ARRANJAMENT DE L'APARCAMENT D'AUTOCARAVANES AL COSTAT DE LA LLAR D'AVIS (X2017000466)

Antecedents

En data 7 de juny de 2018, la Junta de Govern Local, va aprovar la modificació de la memòria valorada per a la zona d'aparcament d'autocaravanes contigua al Casal d'Avis, redactada pels Serveis Tècnics Municipals. Aquesta modificació fou motivada per les condicions imposades pel Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat en la seva autorització per a l'execució de les obres atès que l'aparcament es troba en zona d'influència de la C-55. Aquestes modificacions han suposat un augment del pressupost de la memòria aprovada inicialment perquè preveuen l'execució d'unitats d'obra no previstes ja que s'ha de crear una zona d'accés independent, la zona de sortida ha d'ésser més ampla i, en darrer terme, s'ha de col·locar una senyalització específica. La introducció d'aquestes unitats ha suposat que el cost de les obres passi de 12.319,59€ a 18.299,91€ (IVA exclòs).

La finalitat pública de l'actuació és crear una zona d'aparcament autoritzada per autocaravanes per atendre la demanda existent i evitar que les autocaravanes aparquin dins el parc natural de la muntanya.

Des dels serveis tècnics, que són els que han gestionat la contractació d'aquestes obres, proposen la seva adjudicació per lots: un corresponent a la xarxa d'enllumenat públic i un segon corresponent al condicionament dels accessos en compliment dels requeriments que ha fixat la Direcció General de Carreteres.

D'acord amb els informes obrants a l'expedient, per a l'execució dels esmentats treballs s'han demanat els següents pressupostos:

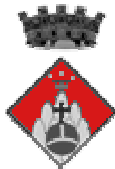
Lot 1:

Xarxa enllumenat públic

EMPRESA	IMPORT (IVA INCLÒS)
J.A.C (Multiserveis Sr Cristofol)	3.890,51€
I.M.P (Insma)	3.792,81€
A.P.G	5.085,37€
D.S.C (Rellilectric)	3.016,53€

Lot2:

Obres corresponents als accessos



EMPRESA	IMPORT (IVA INCLÒS)
Excavaciones Caceres SL	5.204,26€
Constructora TXN 21, SL	5.699,18€

Figura a l'expedient informe dels serveis tècnics en el que proposa l'adjudicació del lot 1 a l'oferta presentada per D.S.C per import de 3.016,53€ i el lot 2 a l'oferta presentada per Excavaciones Càceres SL. En l'esmentat informe també es posa de manifest que amb l'adjudicació d'aquests dos lots no s'esgota la totalitat de les obres contemplades a la memòria valorada doncs una part dels treballs han estat contractats directament per un altra ens. Si bé la direcció de totes les obres aniran a càrrec dels serveis tècnics municipals.

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció amb contingències 73/18 en el que s'informa de la manca de consignació pressupostària pel que fa referència a les obres de millora de l'enllumenat elèctric i de la conveniència de signar un conveni de col·laboració.

Fonaments de drets

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 4 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar d'obres i atenent al que disposen els articles 118 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors.

Examinades les dades de la comptabilitat no consta que durant aquest any 2018 s'hagin formalitzat contractes menors per part de l'empresa EXCAVACIONES CACERES SL i per part del professional DAVID SEGURA CAMPS amb l'ajuntament que individual o conjuntament superin la xifra de 40.000€.

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la divisió per lots per a l'execució de les obres descrites a la memòria valorada "Adequació d'una zona d'aparcament d'autocaravanes contigua al Casal d'Avis, redactada pels Serveis Tècnics Municipals.

SEGON.- Adjudicar les obres corresponents al lot 1 "Xarxa enllumenat públic" al instal·lador DAVID SEGURA CAMPS amb NIF 45462576V, per un import de 2.493,00euros (sense IVA), més 523,53€ d'IVA al tipus vigent del 21%. Aquests treballs s'adjudiquen malgrat l'informe de secretaria intervenció ja que el crèdit és incorporable al pressupost de 2018. Les obres adjudicades son les descrites al capítol 7è de la memòria partides 31, 33, 34,35, 36, 37, 38 i 39.

Codi CPV: 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat.

TERCER.- Adjudicar les obres corresponents al lot 2 "Millora dels accessos" a l'empresa Excavaciones Càceres SL amb NIF B60193265, per un import de 4.301,04euros (sense IVA), més 903,22€ d'IVA al tipus vigent del 21%. Les obres adjudicades son part de les descrites al capítol 1,erm 2on i 3er de la memòria partides0, 1, 2 (parcial només per import de 109,92 de PEM), 5 (parcial només per import de 107,27 de PEM), 6, 11,12 12 i 13.

Codi CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers.

QUART.- Disposar la despesa de 5.204,26€ a càrrec de la partida 151.61000 del pressupost vigent i condicionar la disposició de la despesa de 3.016,53€ a que s'aprovi la incorporació de romanents del pressupost de 2017 al pressupost de 2018.

TERCER.- Els esmentats treballs es faran sota el control i supervisió del Sr. Vilomara i Comas, arquitecte municipal i hauran d'ajustar-se a la memòria valorada i als pressupostos presentats pels adjudicataris.



CINQUÈ.- Condicionar l'inici dels treballs a la signatura de l'acta de replanteig i a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut a les obres.

SISÈ.- Disposar la comunicació de la present adjudicació al registre Públic de Contractes i al perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLA ESPECIAL PER A L'ESTABLIMENT D'UN APARCAMENT SOTA LA PASSERA D'ACCÉS AL MONESTIR DE MONTSERRAT

Antecedents

En data 4 d'octubre de 2016 va tenir entrada per registre el document corresponent al Pla Especial Urbanístic per a l'establiment d'un aparcament sota la passera d'accés al Monestir de Montserrat. S'adjuntava a aquest el Document ambiental estratègic.

En data 21 de novembre de 2016, la Junta de Govern Local va acordar suspendre la tramitació del Pla Especial, tot informant que es reprendria el tràmit un cop s'aprovés inicialment la Modificació puntual del Pla Especial de Protecció de la Muntanya de Montserrat. En data 28 de setembre de 2017 el Conseller de territori i sostenibilitat va aprovar definitivament la modificació puntual del Pla especial del Parc Natural a l'efecte de permetre la redacció d'un pla especial específic per a l'ordenació de l'estructura d'accés al monestir. L'esmentada aprovació definitiva fou publicada al DOGC de data 27/10/2017.

En data 20 de febrer de 2017 la Junta de Govern Local va acordar trametre a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental el document del Pla Especial Urbanístic per a l'establiment d'un aparcament sota la passera d'accés al Monestir de Montserrat, per tal que s'emetés l'informe Ambiental Estratègic.

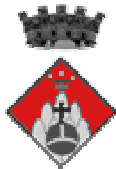
En data 9 de juny de 2017, es va rebre l'informe urbanístic i territorial que posa de manifest els aspectes de la proposta que calia corregir; en data 29 de juny es va rebre el document d'abast que havia de permetre elaborar l'estudi ambiental estratègic i en data 31 de juliol de 2017 el tècnic municipal també va emetre un informe indicant un seguit d'esmenes a incloure en el document presentat. En data 1 d'agost de 2017 es va lliurar còpia de tots els informes tècnics emesos per tal que els promotors presentessin el document urbanístic i l'informe ambiental estratègic recollint les consideracions del document d'abast.

En data 26 d'octubre de 2017 té entrada per registre un nou document corresponent al Pla Especial Urbanístic per a l'establiment d'un aparcament sota la passera d'accés al Monestir de Montserrat. S'aporten dues còpies en paper i una còpia en format digital del Pla Especial i del Document Ambiental Estratègic. En data 22 de desembre de 2017 s'emet informe tècnic posant de manifest l'existència de deficiències en el document presentat, les quals calia esmenar per tal de poder procedir a l'aprovació inicial i en data 12/01/2018 es fa un primer requeriment d'esmenes.

En data 12 de febrer de 2018 té entrada per registre un nou document corresponent al Pla Especial Urbanístic, aportant dues còpies en paper i una còpia en format digital del Pla Especial i de l'Estudi Ambiental Estratègic. En data 5 de març de 2018 s'emet un nou informe tècnic indicant que el document encara presentava deficiències que calien esmenar. En data 16 de març la Junta de Govern Local aprova un segon i darrer requeriment d'esmenes de la documentació lliurada.

En data 1 de juny de 2018 (RE20180001986) es presenta per registre la documentació esmenada, consistent en dues còpies en paper del Pla Especial Urbanístic, dues còpies en paper de l'Estudi Ambiental Estratègic i còpies en format digital dels dos documents. L'arquitecte municipal ha emès informe favorable en data 15/06/2018 a l'aprovació inicial del document.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció 80/18 de data 21 de juny de 2018.



Consideracions jurídiques

La legislació aplicable a aquest supòsit es troba bàsicament en els preceptes legals següents:

- Els articles 67, 69, 78, 85, 86 bis, 101 i disposició addicional 10a del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 23 i 115 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol *[En tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost]*.
- Els articles 5, 14, 17 a 28, la Disposició Addicional Cinquena i la lletra c del punt 2 de l'annex 1 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes.
- La Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

L'òrgan competent per a l'aprovació inicial és l'Alcalde d'acord amb el que disposa l'article 21.1.j) de la Llei 7/85 de 2, Reguladora de les Bases del Règim Local, competència que fou delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia 321/15 de data 16 de juny de 2015.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, prèvia deliberació i, per unanimitat, adoptà el següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment el Pla Especial Urbanístic per l'establiment d'un aparcament sota la passera d'accés al Monestir de Montserrat redactat per l'arquitecte Pau Roig i Avilés i promogut per l'Abadia de Montserrat, així com l'estudi ambiental estratègic que incorpora les previsions recollides per l'òrgan ambiental, en els termes que obren en l'expedient

SEGON. Suspendre l'atorgament d'autoritacions i llicències urbanístiques per a aquelles àrees del territori objecte del planejament, en tot allò que contravingui el document aprovat inicialment. Aquesta suspensió no comprendrà les obres de conservació, manteniment o seguretat de la instal·lació. La durada de la suspensió és d'un any.

Aquestes àrees afectades per la suspensió són les següents: Àmbit d'actuació definit en el plànol d'Informació número 6 (I6)

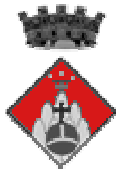
Aquesta suspensió es publicarà conjuntament amb l'aprovació inicial.

TERCER. Obrir un període d'informació pública i de consultes durant 45 dies hàbils, mitjançant anunci en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en el diari Regió 7. Durant aquest període quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho perquè es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Considerar el mes d'agost inhàbil, en aplicació del que disposa la disposició addicional 10a del *Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost* per la qual cosa el termini d'informació pública es prorrogarà un mes quan coincideixi total o parcialment amb el mes d'agost

QUART. Efectuar, igualment, les consultes que procedeixin a les Administracions Públiques afectades i al públic interessat d'acord amb el que proposa el document d'abast:

- Agència Catalana de l'Aigua
- Direcció General de Qualitat Ambiental. Subdirecció General de Protecció de la contaminació atmosfèrica
- Agència de Residus de Catalunya
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Protecció Civil dels Serveis Territorials d'Interior a la Catalunya Central
- Secció de Biodiversitat i Medi Natural als SSTT a la Catalunya Central
- Departament de Cultura
- Patronat del Parc Natural de la Muntanya de Montserrat
- Consell Comarcal del Bages



- Ajuntament de Monistrol de Montserrat *
- Associació per a la Promoció del Transport Públic
- Delegació del Bages de la Institució Catalana d'Història Natural
- Associació Meandre
- El Saüquer – Associació per a la Defensa del Territori
- DEPANA

CINQUÈ. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, que son els que tot seguit es relacionen:

- Departament de Cultura
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
- Agència Catalana de l'Aigua
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Patronat de la Muntanya de Montserrat
- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ DE LES BARRES DEL BAR DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU (X2018000632)

Text de l'acord:

Per tal de donar compliment als principis de publicitat, objectivitat i concurrència que estableix l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en l'atorgament de llicències d'ús privatiu, l'Alcaldia proposa l'aprovació d'unes bases que serveixin per adjudicar les dues barres de la Festa Major corresponents a l'actuació de la Nit Jove i de la Nit dels '80 a favor de les entitats del municipi que desitgin participar.

Figura a l'expedient informe de l'enginyer municipal favorable al contingut de les bases reguladores del concurs.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR les bases del concurs i requisits per adjudicar les barres de la Festa Major 2018 a instal·lar a la zona esportiva del municipi les nits del 27/07/2018 (Horari de la barra del bar des del 27/07/2018 a les 23:00 fins a les 6:00 del 28/07/2018, en el benentès que de 5:30 a 6:00 no es podrà servir cap consumició) i la nit del 28/07/2018 (Horari de la barra del bar des del 28/07/2018 a les 23:00 fins a les 4:30 del 29/07/2018, en el benentès que de 4:00 a 4:30 no es podrà servir cap consumició).

SEGON.- CONVOCAR el concurs públic disposant que s'informi a totes les entitats amb finalitats socials, culturals i esportives que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament per tal que, si estan interessades presentin la seva sol·licitud dins **el termini establert que serà des del dia 28 de juny al 10 de juliol (ambdós inclosos).**

TERCER.- SOTMETRE les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edicte de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

BASES REGULADORES DEL CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR LES BARRES DELS BARS DE LA FESTA MAJOR 2018 "NIT JOVE" I "NIT DELS '80".



1. Objecte

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de les barres dels bars a instal·lar en la Festa Major d'Estiu de l'any 2018.

S'instal·laran dues barres:

- 1 barra a la pista poliesportiva durant la festa *Nit Jove* del dia 27 de juliol de 2018. (Horari de la barra del bar des del 27/07/2018 a les 23:00 fins a les 6:00 del 28/07/2018, en el benentès que de 5:30 a 6:00 no es podrà servir cap consumició).
- 1 barra a la pista poliesportiva durant la festa *Nit dels '80* del dia 28 de juliol de 2018. (Horari de la barra del bar des del 28/07/2018 a les 23:00 fins a les 4:30 del 29/07/2018, en el benentès que de 4:00 a 4:30 no es podrà servir cap consumició).

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

2. Destinataris del concurs

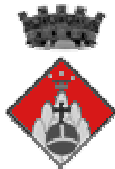
Podran optar al concurs objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions de Monistrol de Montserrat que tinguin per objecte desenvolupar finalitats socials, culturals o esportives en l'àmbit del municipi, que no tinguin ànim de lucre, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva anual del municipi i que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, ni a les de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

S'admet la divisió per lots, per tant, les entitats podran presentar oferta per gestionar la barra del bar de la nit del dia 27 de juliol, per gestionar la barra de la nit del dia 28 de juliol o per les dues nits.

3. Requisits de participació

Les associacions o entitats que vulguin optar al muntatge i gestió de les barres del bar de la Festa Major han de presentar una instància per mitjans telemàtics al Registre General de l'Ajuntament sol·licitant participar en el concurs i adjuntar la documentació següent:

- a) Nom, domicili i DNI/NIF del sol·licitant. (si actua en representació de l'entitat o associació, documentació que acrediti l'esmentada representació)
- b) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i declaració responsable de no estar incurs en cap supòsit de prohibició de contractar amb l'Administració de conformitat amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic. (segons model ANNEX 1)
- c) Compromís de compliment de les obligacions previstes en aquestes bases (ANNEX 2)
- d) Proposta de quadre de preus per a les consumicions del bar de la Festa Major.
- e) Oferta econòmica, indicant per quin dels lots presenta oferta. (segons model ANNEX 3)
- f) Llista d'activitats realitzades per l'entitat obertes al poble i de caràcter gratuït, així com llistat d'activitats



realitzades per l'entitat en col·laboració amb l'Ajuntament.

La documentació es presentarà en un sobre tancat que indicarà *“Documentació que presenta l'entitat/associació per tal de participar en el procediment convocat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a l'adjudicació de les llicències d'ús privatiu per a la gestió i explotació de les barres dels bars de la Festa Major 2019-Nit Jove i Nit dels '80”*.

4. Règim de convocatòria

Els criteris d'aquest concurs es comunicaran a totes les entitats amb finalitats socials, culturals o esportives que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària per poder-la valorar.

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 28 de juny al 10 de juliol de 2018 (ambdós inclosos).

S'atorgarà la gestió i explotació de les barres del bar a les entitats que hagin obtingut major puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre aquestes entitats per tal de decidir quina entitat és la guanyadora.

5. Ubicació de les barres

Les dues barres s'ubicaran a la pista poliesportiva. S'adjunta com a document annex 4 el plànol de situació.

6. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

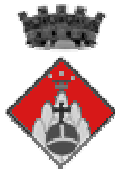
6.1. És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes de la *Nit Jove i Nit dels '80*.
- b. Cedir les neveres, les taules de cavallets, cadires i els allargadors elèctrics.

6.2. És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució de l'espai, l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en les presents bases
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes a la pista no es poden realitzar.

Si, per motiu de pluja o altra causa de força major, es suspèn l'activitat i no s'arriba a muntar la barra l'entitat no ha d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic a l'Ajuntament. En cas de pluja si l'activitat prevista a la pista no es pogués realitzar i es fes en un altre lloc amb una aforament inferior al previst inicialment, el cànon es reduirà fins a un màxim del 50%. Per aprovar aquesta reducció, caldrà informetècnic.

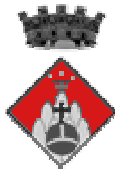


- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment.
- g) Valorar les diferents propostes econòmiques i memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.

7. Obligacions dels beneficiaris

L'associació o entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major haurà d'assumir les següents obligacions:

1. És responsabilitat última de l'entitat complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
 2. Destinar els beneficis de l'explotació de la barra als seus fins socials. En conseqüència, haurà de presentar una memòria econòmica detallada abans del 31 de setembre de 2018 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis obtinguts.
 3. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
 4. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
 5. Portar les barres.
 6. Comprar el gènere a subministrar amb les empreses que considerin oportunes.
 7. Disposar, com a màxim, del següent material:
 - i. Neveres: 3
 - ii. Sortidors: 2
 8. Demanar autorització a l'Ajuntament, per connectar qualsevol element elèctric, com a mínim amb 5 dies d'antelació a la celebració de la Festa Major. La potència màxima de la barra de bar és de 5 kws.
 9. Netejar l'espai ocupat i deixar-ho en condicions òptimes per al seva utilització habitual.
 10. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. Les activitats s'acabaran a les 06:00h del dia 28/07/2018 i a les 4:30 del dia 29/07/2018. Això significa que, mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte.
- L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament o d'altres administracions competents.
11. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.
- Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes a la legislació sectorial.
12. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles.



13. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
14. Servir les begudes en envasos reutilitzables, sempre que això sigui possible.
15. Separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
16. Retirar el material de la barra en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la finalització de l'acte.
17. Dipositar una fiança de 100,00 € per barra. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
18. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.
19. En el cas d'utilitzar els gots reutilitzables de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, s'haurà de procurar retornar el mateix nombre de gots prestats. En altra cas, l'entitat haurà de retornar la quantitat d'1,00 € per got.
20. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat.
21. Subministrar fins a un màxim de tres tiquets d'aigua, refresc o cervesa per a cada músic del grup que estigui actuant, com també als tècnics de so, en cas que ho sol·licitin.
22. En cas que l'Ajuntament faci gots de plàstic per a la festa, serà obligatòria la seva utilització.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions. L'incompliment d'alguna d'elles comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

8. Criteris de valoració (divisió lots)

La llicència d'utilització privativa s'atorgarà a l'entitat que hagi obtingut més puntuació a cada lot en funció del barem següent:

Lot 1 (gestió de la barra del bar la Nit Jove (nit del dia 27/07/2018))

Oferta econòmica (màxim **5 punts**)

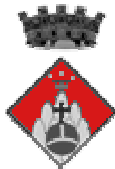
L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de licitació que és de 300,00.-€. Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{\max} = P = 5$$

$$PX_i = (X_i / X_{\max}) \times P$$

En el cas que només es presenti una entitat se li donarà el màxim de punts sempre i quan el cànon no sigui inferior al mínim establert, ja que en aquest supòsit se l'hauria d'excloure.



Lot 2 (gestió de la barra del bar la Nit dels '80 (nit del dia 28/07/2018))

Oferta econòmica (màxim 5 punts)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de licitació que és de 150,00.-€. Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{\max} = P = 5$$

$$PX_i = (X_i / X_{\max}) \times P$$

En el cas que només es presenti una entitat se li donarà el màxim de punts sempre i quan el cànon no sigui inferior al mínim establert, ja que en aquest supòsit se l'hauria d'excloure.

Si, per motiu de pluja o altra causa de força major, es suspèn l'activitat i no s'arriba a muntar la barra l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic a l'Ajuntament.

9. Òrgan avaluador del concurs:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

- Presidència: Alcalde de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- Vocal: Tècnica de Turisme i Cultura de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- Vocal: Enginyer municipal.
- Secretaria: Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

10.- Termini de presentació:

S'estableix el període del 28 de juny al 10 de juliol de 2018 (ambdós inclosos) com a termini per a presentar les sol·licituds.

11.- Resolució i notificació:

La concessió de les Llicències per la utilització privativa del domini públic es farà per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà a l'entitat per a que, en el termini de 3 dies, ho esmeni

CONCLUSIÓ: Aquesta proposta de bases, s'ha redactat d'acord amb els models emprats altres anys, però caldrà informe de l'enginyer municipal que confirmi els temes tècnics d'aquestes.

Resultat: Aprovat per unanimitat



11.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL DISSENY, LA PREPARACIÓ I L'EXECUCIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2018 (X2018000550)

Resultat: Aprovat per unanimitat

Antecedents

La regidoria d'ensenyament vol organitzar aquest any el casal d'estiu municipal destinat a nens i nenes amb edats compreses entre els 3 i 12 anys, un cop finalitzat el període escolar.

Per aquest motiu, cal procedir a la contractació dels serveis de disseny, preparació, organització i execució de totes les activitats que es derivin del casal d'estiu municipal a realitzar en el període comprès entre el 25 de juny i el 20 de juliol de 2018

Des de la regidoria d'esports, s'ha demanat informació a tres institucions per a la realització d'aquesta activitat: Espai Lleiure Divertàlia SL, Fundació La Xerranca-CAE i Fundació Pere Tarrés. D'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports municipals en data 6 de juny de 2018, l'oferta que és considera més adequada per la relació preu-servei és la presentada per la Fundació La Xerranca-CAE.

L'esmentada oferta consisteix en aplicar el preu de 52 euros per setmana i nen, amb la qual cosa i atès les inscripcions formalitzades a dia d'avui, el preu total del Casal d'Estiu és de 2.964 euros.

Figura a l'expedient la memòria d'alcaldia justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei.

Fonaments jurídics

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 4 de novembre, el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen l'article 118 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que figura a l'expedient document conforme s'ha realitzat la corresponent retenció del crèdit de la partida pressupostària corresponent.

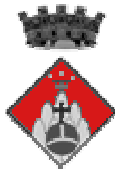
Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el pressupost presentat per la Fundació La Xerranca, amb NIF G64708779 que puja a la quantitat de 2.964,00 euros que corresponen als treballs de disseny, preparació i execució del casal d'estiu municipal any 2018, que tindrà lloc entre els dies 25 de juny i 20 de juliol de 2018.

Els treballs adjudicats inclouen:

- Selecció, contractació del personal i alta a SS
- Retribució dels monitors
- Cotitzacions SS i liquidacions IRPF
- Formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per al personal contractat
- Disseny i ambientació de les activitats
- 1 nit de bivar a les escoles



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Piscina per als infants de 6 a 12 anys
- Material per a les activitats
- Assegurança d'accidents per als assistents
- Assegurança de RC de l'activitat
- Seguiment i coordinació
- Despeses derivades de la gestió
- Notificació del Casal a la Direcció General de Joventut
- Participació en la reunió informativa amb els pares
- Col.laboració en el disseny de difusió i documentació inscripció.

No s'inclouen la gestió de les inscripcions ni les despeses derivades de l'ús de les instal.lacions i espais municipals (neteja, consums,...)

CPV del contracte: 55243000 (serveis de colònies de vacances per a nens)

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa de 2.964€ (dos mil nou-cents seixanta-quatre euros) a càrrec de la partida 326.22799 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció i a la Fundació La Xerranca.

QUART.- Publicar el present contracte al Registre Públic de Contractes i al Perfil del Contratant.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament