



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 24 DE MAIG DE 2018 (MINUTA JGL2018000010)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO (abandona la sessió a les 13:10h.)
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 12:30 hores

Acabament: 13:20 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 10 DE MAIG DE 2018 (X2018000466)

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 10 de maig de 2018 , minuta 9/18, essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 10 de maig de 2018

2.0.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1.- PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT D'ADHESIÓ ALS ACORDS MARC DEL SERVEI DE D'ASSEGURANCES (EXP. 2015.04) I DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (Exp. 2015.01) I DEL SERVEI D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICACIONS I INSTAL·LACIONS (EXP. 2017.06) DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL) I L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM) X2018000475

Antecedents.-

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona



part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.

Servei de pòlisses d'assegurances

2.- Havent-se tramitat la corresponent licitació (Exp. 2015.04), mitjançant procediment obert amb valors harmonitzats, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per acord de la Comissió Executiva del CCDL de 14 de juliol de 2015 i publicats al perfil de contractant de la citada entitat, en relació als articles concordants dels TRLCSP i resta de normativa concordant aplicable, en resultà, que el CCDL mitjançant l'acord adoptat en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 30 de novembre de 2015, va aprovar adjudicar l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2015.04), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades per lots, per un període de dos anys amb efectes des l'1 de gener de 2016, formalitzant-se les esmentades actuacions mitjançant la signatura del corresponent contracte en data 30 de desembre de 2015:

- Lot 2. Vida, a favor de la mercantil Vida Caixa, S.A de Seguros y Reaseguros
- Lot 3. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España
- Lot 5. Responsabilitat Civil Patrimonial a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España
- Lot 6. Responsabilitat Càrrecs electes i personal al servei de l'Administració, a favor de la mercantil Segurcaixa Adeslas, S.A. de Seguros y Reaseguros. Lot, actualment cedit, de conformitat amb els antecedents que seguidament es relacionen a favor d'AIG Europe Limited Sucursal en España.
- Lot 7. Defensa Jurídica i reclamació de danys a favor de la mercantil Arag, SE Sucursal en España

3.- En data 10 de febrer de 2016, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, la Comissió Executiva del CCDL va acordar aprovar la cessió, com a modificació subjectiva de l'òrgan de contractació, del mencionat Acord marc, pel que fa a tots els seus lots, a favor de l'ACM, per tal que aquesta última es subrogués, en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual, així com en relació a qualsevol altre efecte jurídic, formalitzant-se la dita cessió en data 28 de juny de 2016.

4.- Mitjançant la Resolució de la Central de Contractació de l'ACM, de data 28 de novembre de 2017 i prèvia tramitació del corresponent procediment a tal efecte d'acord amb el Reglament regulador del funcionament de l'esmentada Central de Contractació, va ser aprovada definitivament la pròrroga de l'Acord marc per un període addicional de 12 mesos més, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2018, pel que fa, respectivament als seus lots 3 i 5 adjudicats a l'empresa ZURICH INSURANCE PLC i ARAG, SE i al seu lot 7 adjudicat a l'entitat ARAG, SE, formalitzant-se l'esmentada pròrroga en data 12 de desembre de 2017, amb les citades adjudicatàries.

Així mateix i prèvia tramitació del corresponent procediment a l'efecte, en data 12 de desembre de 2017, fou aprovada una Resolució de la Central de Contractació de l'ACM disposant aprovar definitivament la pròrroga de l'Acord marc en relació al seu lot 2, adjudicat a l'entitat VIDA CAIXA, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, per un període addicional 12 mesos més, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2018, així com la modificació prevista al PCAP d'aplicació consistent en incrementar el límit del pressupost de licitació fins al 50% addicional en relació al mencionat lot com a conseqüència de l'increment d'entitats destinatàries adherides, actuacions que es formalitzaren en data 19 de desembre de 2018.

Mitjançant sengles Resolucions de la Central de Contractació de l'ACM de 28 i 29 de desembre de 2017 i prèvia tramitació dels corresponents procediments a l'efecte d'acord amb el seu Reglament de funcionament va ser autoritzada la cessió del lot 6 de l'Acord, adjudicat a l'entitat SEGURCAIXA ADESLAS, SA DE SEGUROS Y



REASEGUROS, a favor d'AIG EUROPE LIMITES (Sucursal en España), així com la seva pròrroga per un període addicional 12 mesos més, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2018, actuacions que es formalitzaren en data 29 de desembre de 2018.

En data 12 de desembre de 2017 i prèvia tramitació del corresponent procediment a l'efecte d'acord amb el Reglament de funcionament de la Central de Contractació de l'ACM, fou aprovada una Resolució de l'esmentada Central de Contractació disposant aprovar definitivament la pròrroga de l'Acord marc en relació al seu lot 1, adjudicat a l'entitat SEGURCAIXA ADESLAS, S.A. DE SEGUROS Y RESGUARDOS, per un període addicional de 3 mesos més amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins a les 24 hores del dia 31 de març de 2018.

5.- Finalment, havent-se tramitat la licitació de l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificacions i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06), mitjançant procediment obert, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per acord de la Comissió Executiva del CCDL de 1 de desembre de 2017 i publicats al perfil de contractant de la citada entitat, en relació als articles concordants dels TRLCSP i resta de normativa concordant aplicable, en resultà, que el CCDL mitjançant l'acord adoptat en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 8 de març de 2018, va aprovar adjudicar l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificacions i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06), a l'empresa SEGUROS CATALANA DE OCCIDENTE, SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SOCIEDAD UNIPERSONAL, per un període màxim de vint-i-dos mesos a partir de l'1 de març de 2018, formalitzant-se les esmentades actuacions mitjançant la signatura del corresponent contracte en data 17 d'abril de 2018.

Servei de mediació d'assegurances

6.- En la sessió de la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local que va celebrar-se el dia 14 de juliol 2015 i prèvia tramitació de la corresponent licitació mitjançant procediment obert amb valors harmonitzats de conformitat amb el que determina el TRLCSP i resta de normativa concordant aplicable, s'acordà adjudicar a la societat mercantil "Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, S.L.", l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.01), d'acord amb els plecs de clàusules i prescripcions tècniques aprovats per aquesta entitat en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 21 d'abril de 2015, formalitzant-se les citades actuacions en data 7 d'agost de 2015 mitjançant el corresponent contracte.

7.- En data 10 de febrer de 2017, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, la Comissió Executiva del CCDL va acordar aprovar la cessió, com a modificació subjectiva de l'òrgan de contractació, del mencionat Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.01), subscrit entre el CCDL i la mercantil Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, S.L., a favor de l'ACM, per a la subrogació, d'aquesta última entitat, en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual, així com en relació a qualsevol altre efecte jurídic, formalitzant-se la dita cessió en data 28 de juny de 2016.

8.- En data 21 de novembre de 2017, i prèvia tramitació del corresponent procediment a l'efecte, la Central de Contractació de l'ACM va adoptar una Resolució en virtut de la qual fou aprovada definitivament la seva primera pròrroga, per un període addicional de 12 mesos més, en els mateixos termes i condicions que es venia prestant el servei, formalitzant-se l'esmentada pròrroga en data 30 de novembre de 2017.)



9.- L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en data 28 de març de 2013, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, resolució que fou ratificada pel Ple en sessió de data 30 d'abril de 2013.

Fonaments jurídics

D'acord amb el que determina l'article 26 de la LCSP els contractes de serveis d'assegurances tenen la consideració de contractes privats i es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Vist allò que disposen els articles 227 i ss. i disposició DA 3a de la nova LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

La tècnica de l'acord marc és conforme al dret comunitari doncs els subjectes contractants han respectat les normes de licitació i adjudicació dels contractes i aquesta tècnica, per tant, resulta especialment indicada i operativa en l'àmbit de l'administració local amb escassos recursos econòmics. Ens trobem, per tant, davant una tècnica de racionalització de la contractació pública prevista a la llei i a la que s'adhereix l'entitat local.

D'acord amb el que disposa l'article 229.6 de la nova LCSP, l'òrgan de contractació per a l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc serà el previst a les normes generals aplicables les administracions. En el cas que ens ocupa, el valor del contracte, no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost però sí dels 2.400€, essent competent per a la seva aprovació la Junta de Govern Local d'acord amb allò que disposa la base 24.3 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

D'acord amb els antecedents i fonaments relacionats, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD:**

Primer.- Aprovar l'adhesió de ***l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat*** a l'Acord marc del **servei de mediació** d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.01) adjudicat a Ferrer & Ojeda, passant l'esmentada entitat a tenir la condició de Mediator de l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar l'adhesió de ***l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat*** a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.04) i contracte les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 5. Responsabilitat Civil Patrimonial a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, per un import de prima anual de 2.931,35 euros, amb vigència des del 01/06/2018 al 31/05/2019.

Tercer.- Aprovar l'adhesió de ***l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat*** a l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06) i contracte la pòlissa de danys a edificis i instal·lacions a Seguros Catalana Occidente, SA de Seguro y Reaseguros, Sociedad Unipersonal per un import de prima anual de 6.767,91 euros, i amb vigència des del 01/06/2018 al 31/05/2019.

Quart.- Aquests acords d'adhesió produiran efectes al moment de la seva recepció per part de Ferrer & Ojeda o a l'ACM-CCDL.

Cinquè.- Notificar l'adopció del present acord a l'ACM-CCDL (c/ València 231, 6º, 08007, Barcelona) i a Ferrer & Ojeda (C/ Tamarit 155-159, 08015 de Barcelona), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



Sisè.- Per a dur a terme aquestes adhesions s'han d'anul·lar en temps i forma les pòlisses actuals. A tal fi, s'autoritza expressament a Ferrer & Ojeda perquè pugui anul·lar les pòlisses actuals amb les companyies asseguradores.

Setè.- Disposar la despesa de 9.699,26€ (nou mil sis-cents noranta-nou euros amb vint-i-sis cèntims d'euro) a càrrec de la partida pressupostària 920.22400 del pressupost municipal vigent.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- PROPOSTA INCOACIO EXPEDIENT DE CONTRACTACIO PER L'EXECUCIO DE LES OBRES DESCRITES EN EL PROJECTE "REFORÇ ESTRUCTURAL DE L'EDIFICI DE LA CASA CONSISTORIAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT" APROVAT DEFINITIVAMENT (X2018000488)

Antecedents

L'Ajuntament ha aprovat definitivament el "Projecte de reforç estructural de l'edifici de la casa consistorial de Monistrol de Montserrat" en no presentar-se al·legacions en el termini d'informació pública.

Figura a l'expedient acta de replanteig positiva a l'execució dels treballs descrits en el projecte.

L'edifici de l'Ajuntament es compon de dues edificacions unides amb una escala al nucli central que dona accés a les plantes d'ambdues edificacions. La finalitat del projecte és realitzar un reforç a l'estructura de l'edifici en les zones i llocs que allà es determinen per assolir els estats de càrregues requerits en cada forjat. És necessari i urgent dur a terme aquesta actuació per tal d'assegurar que l'estructura d'un edifici públic com és l'ajuntament és adequada a la finalitat pública d'aquest i per tal de garantir-ne la seguretat..

Consideracions jurídiques

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP a partir d'ara), l'òrgan de contractació ha de motivar la necessitat i oportunitat de les contractacions que realitzi.

D'acord amb el que disposa la disposició addicional 2ª de l'esmentada llei així com les bases d'execució del pressupost municipal, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per superar la despesa els 2.400€.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Que per part de Secretaria es procedeixi a l'elaboració dels corresponents plecs de clàusules administratives particulars de conformitat amb allò previst a l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

SEGON.- Que per part de Secretaria es procedeixi a emetre informe jurídic preceptiu a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el que disposa l'apartat 8è de la disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

TERCER.- Que per part de la Intervenció d'aquest Ajuntament es procedeixi a la fiscalització del contingut dels plecs de clàusules administratives particulars als efectes previstos a la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.



QUART.- Disposar que els serveis tècnics municipals informin i proposin redactat dls aspectes tècnics del plec i, en especial, dels criteris d'adjudicació tenint en compte que aquests han d'ésser de valoració automàtica mitjançant fórmula.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER AL TRANSPORT NO OBLIGATORI D'ADULTS A AMPANS DURANT L'ANY 2018 (X2018000499)

Antecedents.

En data 8 de maig de 2018 es va rebre escrit del Consell Comarcal del Bages mitjançant el qual se'ns adjuntava la minuta del conveni de col·laboració per al transport d'adults a AMPANS pel període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2018. En l'esmentat escrit es demana que l'Ajuntament manifesti la conformitat amb el conveni o hi faci les suggeriments que hi estimi convenient així com que l'Ajuntament envii les sol·licitus d'autorització d'aquest servei per part dels usuaris.

L'objecte del conveni és concretar els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a gestionar i sufragar les despeses derivades de la prestació del servei de transport no obligatori de les persones adultes que es desplacen a AMPANS durant el període comprés entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018

Examinat el document enviat pel Consell Comarcal, es constata que les dades referents als adults residents al municipi que es desplacen a Ampans durant l'any 2018 són correctes ja que coincideixen amb les que consten en els Serveis Socials de l'Ajuntament.

Figura a l'expedient memòria d'alcaldia justificativa de la conveniència de l'aprovació i signatura d'aquest conveni.

Consideracions jurídiques.

L'article 303.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya estableix que a través dels convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes on hi hagi un interès comú.

Figura a l'expedient document de retenció de crèdit acreditatiu que a la partida pressupostària 942.46500 hi ha consignació adequada i suficient per fer front a la despesa que es deriva d'aquest acord.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la prestació del servei de transport no obligatori d'adults a AMPANS durant el període lectiu de l'1 de gener al 31 de desembre de 2018 que figura a l'expedient.

SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 1400,00€ a càrrec de la partida 942.46500 del pressupost vigent.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

QUART.- Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Bages i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents



Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4.0.- SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5.0.- FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

6.0.- SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1.- PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. N.I.F. PER AL PAGAMENT DELS TIQUETS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MESOS DE MAIG I JUNY DE 2018 (X2018000486)

Antecedents.

En data 12 d'abril de 2018 la Sra N.I.F. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 1280 en la que demana un ajut econòmic per al pagament dels tiquets de menjador escolar dels mesos de maig i juny de les seves dues filles A.P.I. i C.P.I.

En data 10 de maig de 2018 l'educadora social ha emès informe sobre la situació socioeconòmica de la família i en el que proposa atorgar l'ajut de 350,00€ que representa el 100% de la despesa per tiquets de menjador escolar dels dos infants dels mesos de maig (175€) i juny (175€) de 2018

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 1 de febrer de 2018 va aprovar la convocatòria de subvencions per als ajuts d'urgència social de l'any 2018. L'anunci de la convocatòria consta publicat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i en data 19 de febrer de 2018 apareix publicat al BOP.

En data 27 de juny de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi. En aquest reglament es preveu la concessió d'ajuts per tal de pal.liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies amb l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social. D'acord amb l'article 2 d'aquest reglament, les necessitats a atendre són l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (lloguer, subministraments, etc), situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent, l'alimentació i necessitats bàsiques d'higiene, roba i calçat, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, l'atenció socioeducativa als infants, el suport a la integració sociolaboral, el suport a la gent gran i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

Del l'informe social emès en data 10 de maig de 2018 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. N.I.F, d'acord amb el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovades per l'Ajuntament.



La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost prorrogat vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 10 de maig de 2018 i atorgar un ajut d'urgència social de 350,00€ per al pagament dels tiquets de menjador escolar dels mesos de maig i juny de 2018 dels seus dos fills A.P.I. i C.P.I..

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 350, 00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a l'educadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART.- El pagament de la subvenció es farà directament a l'empresa adjudicatària del servei de menjador de les escoles FEDAC Sant Vicenç i FEDAC Monistrol mitjançant transferència bancària, sempre que es justifiqui l'efectiva realització de la despesa aportant la documentació justificativa prevista (factura i justificant de pagament)

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PETICIÓ FORMULADA PER DO.A.M. PER SER BENEFICIARI DEL BANC D'ALIMENTS (X2018000471)

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptas que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

En data 19 d'abril de 2018 el Sr DO.A.M. va presentar la sol·licitud per ser beneficiari del banc dels aliments, adjuntant tota la documentació referent a la seva situació social i econòmica.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social emès en data 8 de maig de 2018, un cop s'ha realitzat la valoració de la situació econòmica i familiar del sol·licitant, d'acord amb la documentació presentada, i en el que es proposa estimar la petició efectuada pel Sr. DO.A.M.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 08/05/2018 i **ESTIMAR** la petició efectuada pel Sr. DO.A.M amb document d'identitat F202XXX, que passarà a ser beneficiari del banc d'aliments

SEGON.- INFORMAR a al Sr. DO.A.M. que com a beneficiari del banc d'aliments haurà de complir les obligacions específiques corresponents a aquest programa:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a tercers persones.
- d) L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- f) Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- URBANISME

7.1.- PROPOSTA D'ACORD A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'OBRES "PISTA DE PÀDEL AL COSTAT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL" X2018000448

Atès que per part d'aquesta Alcaldia es va detectar la necessitat de construir una Pista de pàdel al costat del pavelló municipal per ampliar l'oferta esportiva i de lleure al municipi de Monistrol de Montserrat.

Atès que es va redactar el Projecte anomenat "PISTA DE PÀDEL AL COSTAT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL" per l'arquitecte municipal Sr. Josep M. Vilomara Comas, amb un preu d'execució per contracte de quaranta-tres mil quatre-cents cinquanta euros amb trenta cèntims d'euro (43.450,30 €) i nou mil cent vint-i-quatre euros amb cinquanta-sis cèntims d'euro (9.124,56 €) d'IVA.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció 62/18 que figura a l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'establert en els articles 21.1 o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, les bases d'execució del pressupost, la Junta de Govern Local,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD



PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Projecte bàsic i executiu d'una pista de pàdel al costat del pavelló municipal" amb les següents característiques bàsiques:

Objecte:	PISTA DE PÀDEL AL COSTAT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL	
Autor del Projecte		Data
Josep M. Vilomara Comas, arquitecte municipal		Abril 2018
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		
	PEM	43.450,30 €
	21% IVA	9.124,56 €
	TOTAL	52.574,86 €

SEGON. Sotmetre el Projecte d'Obres a informació pública pel període de TRENTA (30) dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

TERCER. En el cas de no presentar al·legacions al projecte, elevar automàticament aquest acord a definitiu, publicant-se l'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

7.2.- RATIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ MEMÒRIA VALORADA PER LA REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA DELS VESTIDORS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

RATIFICAR la resolució d'Alcaldia núm. 261 de data 9 de maig de 2018 que es transcriu literalment a continuació:

Exp. X2018000478

Antecedents

Figura a l'expedient memòria valorada redactada per l'enginyer assessor de l'Ajuntament en matèria d'enginyeria Sr. Eudald Llagostera i Torrent, que té per objecte la reforma de la instal·lació de generació d'aigua calenta sanitària dels vestidors de les piscines municipals de Monistrol de Montserrat.

La finalitat pública de l'actuació es reduir al mínim possible i d'una forma eficient, el risc de proliferació de la legionel·losi a la instal·lació de generació d'aigua calenta sanitària (ACS) de les dutxes dels vestidors de les piscines municipals de Monistrol de Montserrat.

Consideracions jurídiques



És d'aplicació el que disposa l'article 34 del Decret 179/195 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present memòria valorada ho és la Junta de Govern per ésser aquest òrgan el competent per a l'adjudicació de les obres.

Per tot l'exposat, HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar la memòria valorada titulada "Reforma de la instal·lació de generació d'aigua calenta sanitària dels vestidors de les piscines municipals de Monistrol de Montserrat" redactada per l'enginyer assessor de l'Ajuntament en matèria d'enginyeria Sr. Eudald Llagostera i Torrent amb un preu d'execució per contracte de 7.303,11€ (set mil tres-cents tres euros amb onze cèntims d'euro) més 1.533,65€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

SEGON.- Donar publicitat a l'aprovació de la present memòria valorada mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB i al taulell d'anuncis de la casa consistorial.

TERCER.- Sol·licitar tres pressupostos per a l'execució dels esmentats treballs a empreses capacitades per a la realització de les esmentades obres.

QUART.- RATIFICAR aquesta Resolució per la Junta de Govern Local en la propera sessió que es realitzi.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9.0.- DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

10.0.- PATRIMONI

10.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA JOAN CARLES AMAT AL BIBLIOBÚS LA MOLA (X2018000422)

Es proposa a la Junta de Govern Local la ratificació del decret d'alcaldia 2018DECRO00245 que transcrit literalment diu el següent:

En data 23 d'abril de 2018 de 2018 la Sra. Ingrid Plaza Malagarriga, en representació del Bibliobús La Mola, va presentar una instància sol·licitant autorització per utilitzar l'Espai Joan Carles Amat el dia 10 de maig de 2018 per poder portar a terme l'espectacle titulat "Queviures" de la Companyia De Parrand a prevista a partir de les 17,30h.

Segons la informació facilitada des de la regidoria d'esports, l'equipament es troba lliure els dies i hores sol·licitats, per la qual cosa no hi ha cap inconvenient en concedir la petició.



Per tot l'anteriorment exposat,

HE RESOLT:

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada pel BIBLIOBÚS LA MOLA el dia 10 de maig de 2018 per poder portar a terme l'espectacle titulat "Queviures" de la Companyia De Parranda previst a partir de les 17,30h.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim establert per aquest equipament que és de 350 persones.
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER.- APROVAR la liquidació de al taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Sala Polivalent Espai Joan Carles Amat. Tarifa	BIBLIOBÚS LA MOLA			Gratuït



especial				
----------	--	--	--	--

QUART.- Comunicar la present resolució a la Sra. Ingrid Plaza Malagarriga, com a representant del Bibliobús La Mola, així com al responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ RETROACTIVA DE LA TAXA D'Ocupació DE SÒL, SUBSÒL I VOLADA A MERCERIZADOS GUASCH (X2018000468)

A finals de l'any 2010 es va sol·licitar llicència municipal per a la legalització de les obres consistents en l'excavació d'una rasa i col·locació d'un tub flexible de PVC de diàmetre 125 mm per al pas d'instal·lacions entre dues naus propietat de la societat Mercerizados Guasch, SA.

La llicència, va ser concedida en data 29 de febrer de 2016 per acord de la Junta de Govern Local.

L'ordenança fiscal número 26 regula la taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública. L'article 7.3 de l'esmentada Ordenança estableix que quan s'ha produït l'ús privatiu o aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament. D'acord amb aquest article, és procedent l'aplicació retroactiva de la taxa des de l'any 2015, any que es va crear dita taxa a l'ordenança fiscal corresponent.

Figura a l'expedient l'informe emès en data 7 de maig de 2018 pels Serveis Tècnics municipals en el que es calcula l'import a liquidar de la taxa per ocupació de subsòl, sòl i volada corresponent als anys 2015, 2016, 2017 i 2018.

D'acord amb l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS.

1.- APROVAR la liquidació de la taxa de subsòl, sòl i volada a Mercerizados Guasch S.A. per les obres consistents en l'excavació d'una rasa i col·locació de tub flexible de PVC amb efectes retroactius des de l'any 2015, d'acord amb els càlculs realitzats pels Serveis Tècnics municipals en el seu informe de data 7 de maig de 2018 i que són els següents:

LIQUIDACIÓ EXERCICI 2015

EPÍGRAF	Preu unitari (m 2)	Longitud	Amplada	Total
1.1.-Transformadors, per cada m 2 o fracció	9,79	0,00	0,00	0,00
1.2.-Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids	9,79	0,00	0,00	0,00
1.3.-Cables de conducció elèctrica, subterrània o aèria col·locats a la via pública	9,79	287,00	0,30	842,92
1.4.-Ocupació del subsòl, del sòl o la volada de la via pública o terrenys d'ús públic amb cables no especificats en altres epígrafs	9,79	0,00	0,00	0,00
TOTAL (Euros)				842,92



LIQUIDACIÓ EXERCICI 2016

EPÍGRAF	Preu unitari (m 2)	Longitud	Amplada	Total
1.1.-Transformadors, per cada m 2 o fracció	9,79	0,00	0,00	0,00
1.2.-Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids	9,79	0,00	0,00	0,00
1.3.-Cables de conducció elèctrica, subterrània o aèria col·locats a la via pública	9,79	287,00	0,30	842,92
1.4.-Ocupació del subsòl, del sòl o la volada de la via pública o terrenys d'ús públic amb cables no especificats en altres epígrafs	9,79	0,00	0,00	0,00
TOTAL (Euros)				842,92

LIQUIDACIÓ EXERCICI 2017

EPÍGRAF	Preu unitari (m 2)	Longitud	Amplada	Total
Tarifa 1: Ocupació del domini públic amb dipòsits, transformadors i aparells distribuïdors de combustible.	22,13	0,00	0,00	0,00
Tarifa 2: Ocupació del domini públic amb cables i/o canonades de conducció diversa.	9,96	287,00	0,30	857,56
Tarifa 4: Caixers automàtics o permanents d'entitats bancàries o comercials i altres instal·lacions anàlogues.	66,40	0,00	0,00	0,00
Tarifa 5: Altres instal·lacions diferents de les que s'inclouen en les tarifes anteriors:				
Aprofitaments especials per cada m 2 o fracció del subsòl, sòl o vol realment ocupat	6,64	0,00	0,00	0,00
Utilitzacions privatives per cada m 2 o fracció del subsòl, sòl o vol realment ocupat	22,13	0,00	0,00	0,00
TOTAL (Euros)				857,56

LIQUIDACIÓ EXERCICI 2018

EPÍGRAF	Preu unitari (m 2)	Longitud	Amplada	Total
Tarifa 1: Ocupació del domini públic amb dipòsits, transformadors i aparells distribuïdors de combustible.	22,13	0,00	0,00	0,00
Tarifa 2: Ocupació del domini públic amb cables i/o canonades de conducció diversa.	9,96	287,00	0,30	857,56
Tarifa 4: Caixers automàtics o permanents d'entitats bancàries o comercials i altres instal·lacions anàlogues.	66,40	0,00	0,00	0,00
Tarifa 5: Altres instal·lacions diferents de les que s'inclouen en les tarifes anteriors:				
Aprofitaments especials per cada m 2 o fracció del subsòl, sòl o vol realment ocupat	6,64	0,00	0,00	0,00
Utilitzacions privatives per cada m 2 o fracció del subsòl, sòl o vol realment ocupat	22,13	0,00	0,00	0,00
TOTAL (Euros)				857,56



2.- Notificar aquest acord a Mercerizados Guasch, així com als Serveis Tècnics municipals i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS

11.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DINS ELS PLANS D'Ocupació 2018 (X2018000523)

Antecedents

La Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2017, ha aprovat el programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018 i de suport a la integració social en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

En execució de l'esmentat programa l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat va convocar, per aquest any 2018 les places de dos peons de la brigada i un auxiliar per a les dependències de la piscina municipal, d'acord amb la memòria de l'alcaldia que figurava a l'expedient. D'acord amb l'esmentada memòria s'havia pensat, en un inici, prorrogar el contracte laboral vigent corresponent a la plaça d'auxiliar administratiu del procediment de selecció de l'any 2017. Atès que aquesta fet no ha estat possible es fa necessari procedir, de nou, a tramitar un nou procés de selecció destinat a persones en situació d'atur per tal de facilitar la reinserció laboral d'acord amb els objectius del programa.

Atès que existeix la necessitat de cobrir aquesta plaça, s'ha decidit aprovar unes noves bases, per tal de poder executar en la seva integritat el programa de foment de l'ocupació.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció, per a la contractació d'un auxiliar administratiu de conformitat amb les bases que figuren a l'expedient i que en formen part integrant d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.



Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldeMontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. Un cop publicada la llista d'admesos i exclosos, la informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents

Annex

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DINS EL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019", ANUALITAT 2018.

INTRODUCCIÓ

És voluntat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat contribuir, de manera activa, a disminuir l'impacte de l'atur al municipi elaborant programes socials que afavoreixin la dinamització del mercat de treball a través de l'execució dels plans d'ocupació que permetin la contractació laboral per períodes determinats, de persones en situació d'atur per a la realització d'actuacions d'interès general i social, amb l'objectiu últim de reinserir laboralment a persones que compten amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur de llarga durada que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es van redactar unes bases per regular la convocatòria de selecció de diversos treballadors d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" dins el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019". De la subvenció rebuda es va retenir la quantitat corresponent a la plaça d'auxiliar administratiu amb la intenció de prorrogar el contracte formalitzat l'any 2017. Atès que aquesta possibilitat no ha estat possible es fa necessari procedir, de nou, a tramitar un nou procés de selecció per cobrir aquesta plaça seguint els principis de publicitat mèrit i capacitat.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la selecció d'1 treballador/a, per a la realització de treballs o tasques que es determinen a continuació.

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

Lloc de treball: 1 aux. Administratiu/va àrea serveis generals

Termini del contracte: 5 mesos.

Jornada: 25 hores/setmana de dilluns a divendres.



Retribució bruta mensual: 810,95€ bruts al mes per una jornada de 25 hores/setmana.

Funcions: Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques del departament al qual s'hagi adscrit, realitzar tasques de suport administratiu, redacció de propostes d'acord i resolucions d'alcaldia relacionades amb el departament d'adscripció, fer seguiment dels acords adoptats pels diferents òrgans de l'Ajuntament que afectin a l'àrea, tramitació i seguiment expedients de l'àrea, controlar l'agenda dels treballadors de l'àrea, realitzar tasques d'atenció telefònica i presencial, tasques de gestió d'arxiu i documentació, gravació i manteniment de les bases de dades i d'altres pròpies de la categoria que li siguin assignades pels tècnics de l'àrea.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000. (mirar si hi ha diferència entre personal laboral i funcionari).
- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de la titulació acadèmica necessària per accedir segons el perfil que es determini o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- 4) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades (que no realitzin cap activitat retribuïda de caire laboral ja sigui per compte propi o aliè) i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin inscrits en el Servei Català d'Ocupació com a demandant d'ocupació i no estiguin donats d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS).
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.
- 8) Estar en possessió del Certificat de Català del nivell de suficiència corresponent al nivell C o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació C2 corresponent al títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, Graduat Escolar o d'un cicle formatiu de formació professional de primer grau o equivalent.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **vint (20) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.



Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin.
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat.

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per a la realització de les compulses caldrà que cada candidat aporti l'original i la fotocòpia.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.



6.- PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs oposició (prova pràctica, valoració de mèrits i entrevista)**, amb una puntuació màxima de **20 punts**, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Fase 1. Prova pràctica (Màxim 10 punts)

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte i segons annex amb temari específic. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Fase 2. Valoració de mèrits (Màxim 9 punts.)

1. *Experiència laboral*, en tasques pròpies de la plaça convocada fins a un **màxim de 3 punts**:
 - *En centre privat*: a raó de 0,3 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos o fracció. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.
 - *En centre públic*: a raó de 0,5 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos o fracció. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.
 2. *Assistència a cursos i seminaris* de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim de 2 punts**, d'acord amb la puntuació següent:
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.05 punts cadascun
 - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
 - D'una durada fins a 80 hores: a raó de 0.20 punts cadascun
 - D'una durada fins a 100 hores: a raó de 0.25 punts cadascun
 - D'una durada fins a 200 hores: a raó de 0.40 punts cadascun
 - D'una durada superior a 250 hores: a raó de 0.50 punts cadascun
- En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats **en els últims 5 anys**. En el supòsit de que el curs porti implícit la realització de pràctiques realitzades a l'empresa es sumarà 0,25 punts a la puntuació del curs.
3. *Titulacions acadèmiques* fins a un **màxim de 1 punt**: (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades).
 - Batxillera i/o Cicle formatiu de Grau mig, 0,50 punts.
 - Cicle formatiu de grau superior, 0,75 punts.
 - Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.
 4. *Risc Social*: per pertànyer a algun dels següents col·lectius preferents, amb un **màxim de 3 punts** amb la valoració dels serveis socials.
 - Pertànyer a col·lectius menors de 25 anys o majors de 45, fins a 0,5 punts.
 - Ésser aturat de llarga durada (superior a un any), fins a 0,5 punts..



- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió, fins a 0,5 punts.
- Famílies amb ambdós dels membres a l'atur. (Caldrà aportar llibre de família i justificant d'estar inscrit a l'atur del altre membre) , fins a 0,5 punts..
- Aspirant amb càrregues familiars (situació de dependència, i/o reconeixement de discapacitat d'algun dels membres de la família que convisquin amb l'aspirant), fins a 1 punt.

Per acreditar el temps d'atur i el fet de no percebre cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés.

Per acreditar que un membre de la unitat familiar té grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau o algun reconeixement de discapacitat, així com volant de convivència per acreditar que conviu.

Per acreditar el ser destinatari d'una renda mínima d'inserció o trobar-se en situacions de risc social, caldrà informe dels serveis socials.

Fase 3. Entrevista (1 punt):

El Tribunal podrà sotmetre als aspirants de millor puntuació de la fase 1 per a la realització d'una *entrevista personal* que es versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i l'experiència professional de l'aspirant. Aquesta fase es valorarà amb un **màxim d'1 punt**.

Fase 3. Llengua Catalana.

Als/les aspirants que no puguin acreditar el nivell de llengua catalana exigida hauran de fer la corresponent prova el dia i hora que s'indicarà, donat el cas.

Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell exigida a cada lloc de treball. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

Fase 4. Llengua castellana

Aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

7. FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada fase en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol de les fases (prova pràctica, entrevista, llengua castellana i llengua catalana, si s'escau) en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.



Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de les tres fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral o nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

Els aspirants que no hagin estat nomenats podran ser cridats per l'ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació per a la seva contractació en règim de laboral temporal per a places de la mateixa categoria, mentre estigui vigent el Pla d'Ocupació que ha motivat la convocatòria de la plaça i quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

9.- INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.



D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRATE ADMINISTRATIU PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL (X2018000396)

Antecedents

En data 4 de maig de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per l'adjudicació del contracte administratiu especial consistent en la gestió i explotació del bar de la piscina municipal.

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant el dia 07/05/2018 a les 13:40 hores.

D'acord amb la clàusula 1.8.a) del plec aprovat el termini per presentar ofertes finalitzà el passat 22/05/2018 a les 14:00 hores

Figura a l'expedient informe de la funcionària del Registre en el que exposa que dins de termini no consta que s'hagi presentat cap proposició, si bé figura a l'expedient instància presentada per la Sra. Susana M.M (RE2018001826) en data 22/05/2018 a les 14:59 hores demanant la possibilitat de lliurar la documentació el dia següent.

Consideracions jurídiques

Article 63.3 e) de la Llei 9/2017 en relació a la publicitat del perfil del contractant.

Els plecs de clàusules administratives constitueixen la llei del contracte (un cop hagin adquirit fermesa) i així ho ha considerat reiterada jurisprudència (STS 178/2013, 17/2013 i 45/2013), per tant ni la Mesa ni l'òrgan de contractació poden actuar contravenint les seves disposicions. Per tant, no és possible admetre presentar una proposició fora de termini perquè això contravindria el propi plec que estableix, de forma molt clara en la seva clàusula 1.8.a) el termini, hora i lloc de presentació de proposicions.

Per tot l'exposat, es proposa a l'òrgan de contractació l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- DECLARAR DESERT el procediment de contractació incoat per aquest Ajuntament per l'adjudicació del contracte administratiu especial consistent en la gestió i explotació del bar de la piscina per no haver-se presentat cap proposició dins de termini.

SEGON.- PUBLICAR l'esmentat acord en el perfil del contractant en compliment del que disposa l'article 63.3.e) de la Llei 9/2017, de 4 de novembre pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.



TERCER.- DESESTIMAR les al·legacions realitzades per la Sra. Susana M.M de presentar la seva oferta fora de termini per contravenir el que disposa la clàusula 1.8.a) del plec de clàusules administratives particulars, sens perjudici que pugui presentar-se en futurs procediments que l'Ajuntament pugui tornar a incoar amb mateix objecte.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.3 PROPOSTA DE CORRECCIÓ D'ERRADA DETECTADA EN L'EDICTE DE LICITACIÓ CORRESPONENT AL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DESCRITS AL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE TRES FILTRES AL DIPÒSIT D'AIGUA DEL CREMALLERA

1. Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 4/05/2018, va aprovar uns nous plecs de clàusules administratives particulars per a la celebració d'un contracte d'obres consistent en l'execució dels treballs descrits en el "projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al dipòsit d'aigua al Cremallera de Monistrol de Montserrat" adaptats a les noves disposicions de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic aplicable per raó de les dates. Aquests plecs substituïen els aprovats amb anterioritat en data 01/02/2018.

En data 09/05/2018 s'ha publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació a les 9.00 hores iniciant-se, per tant, el procediment de licitació sense que consti, en aquests moments, la presentació de cap oferta.

En data 23/05/2018 s'ha detectat una errada en l'anunci de licitació consistent en que el plec que figura en l'anunci de licitació no és l'aprovat en data 04/05/2018 sinó l'aprovat inicialment en data 01/02/2018. Aquesta errada ha de corregir-se sense dilació per tal que els licitadors coneguin el contingut dels plecs que seran la llei del contracte.

2. Consideracions legals

L'article 75 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques preveu que qualsevol aclariment o rectificació dels anuncis dels contractes sigui a càrrec de l'òrgan de contractació i que es faci pública en igual forma que aquest, havent-se de computar a partir del nou anunci, el termini establert per a la presentació de proposicions.

En aquests moments, el procediment de licitació es troba en una fase de tramitació inicial doncs, únicament, s'ha procedit a la publicació de l'anunci. Per aquest motiu i per garantir els principis d'economia procedimental i celeritat es proposa modificar l'edicta de licitació, tornant-lo a publicar incorporant com a documentació annexa el plec de clàusules administratives particulars aprovat el passat 4 de maig de 2018. El nou anunci, a més, haurà d'establir un nou termini per a la presentació de proposicions i la correlativa modificació de les dates d'apertura pública de les ofertes.

Pels fets i fonaments exposats, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.-CORREGIR L'ERROR MATERIAL detectat en l'anunci de licitació del contracte d'obres per l'execució dels treballs descrits en el "projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al dipòsit d'aigua al Cremallera de Monistrol de Montserrat" publicat en data 09/05/2018 al perfil del contractant en el sentit d'incorporar com a documentació annexa el plec de clàusules administratives particulars aprovat en data 04/05/2018 i adaptat a la nova Llei 9/2017.



Segon.- DONAR PUBLICITAT a aquesta correcció publicant un nou anunci en el perfil del contractant degudament corregit en el que es farà constar que el termini per a la presentació de proposicions començarà a comptar des de la publicació d'aquest segon anunci corregit d'acord amb el que disposa l'article 75.2 del RLGCAP
Resultat: Aprovat per unanimitat

11.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016" CORRESPONENT A LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE L'ANY 2017 (X2017000299)

Antecedents

En data 21 de setembre de 2017 la Junta de Govern Local, aprovà la concessió directa d'una subvenció a l'entitat ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016 d'import 2.000€ el que suposava un 41,67% respecte les despeses previstes que es van fixar en 4.800€. Subvenció que, a més es va avançar, per les despeses que havia de fer front l'entitat de nova creació consistents en nous equipaments per l'equip.

En data 29/11/2017 el Sr. JM.G.C ha presentat instància adjuntant la documentació justificativa de la subvenció.

En data 16/03/2018, la Junta de Govern va acordar, a la vista de l'informe de Secretaria Intervenció, requerir a l'entitat la presentació de les esmenes següents:

- Els ingressos més la subvenció atorgada (6.040,53€) superen el 100% de la despesa justificada. S'ha de tenir present que la subvenció aprovada suposava un percentatge de finançament del 41,67% respecte la despesa declarada de l'activitat. (ANNEX B)
- A la relació d'ingressos rebuts (ANNEX C) s'ha d'especificar la data d'aportació.
- A la memòria (ANNEX A) s'han de justificar les desviacions produïdes entre el pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció i la realitat, també s'ha d'especificar el nom de l'equip de l'entitat respecte el qual es financen les despeses de mutualitats, equipament i arbitratges.

En data 12/04/2018 (RE 1292) l'interessat presenta la següent documentació:

- **Annex A:** Només s'aporta una part (no tot el document degudament complimentat) on es fa constar que el nom de l'equip amb el que juga a la federació és el pont del gat Monistrol. No es justifica, però, les desviacions produïdes entre el pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció i la justificació final.
- **Annex B:** Presenta el darrer full (no tot el document) en el qual s'ha afegit una despesa de 2.000€ en concepte de dietes i desplaçaments del Sr. J.J. Adjunta un rebut de data 25/08/2017 en el que es fa constar que l'entitat ha abonat la quantitat de 2.000€ al Sr. JJ en concepte de dietes i despeses de desplaçaments durant la temporada 2017/2018.
- **Annex D:** Presenten de nou l'annex D afegint que és beneficiària d'una subvenció d'import inferior a 3.000€.

Figura a l'expedient informe de secretaria intervenció desfavorable a la justificació presentada.

Consideracions jurídiques



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

És d'aplicació el que disposa l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 en el que fa referència a la justificació dels ajuts i a la possibilitat de revocar els ajuts atorgats en els casos previstos als articles 22 i 23.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016 tot i l'informe de Secretaria Intervenció que figura a l'expedient ja que l'entitat justifica la despesa realitzada encara que els documents justificatius no siguin factures o minuts.

SEGON.- NOTIFICAR la present resolució a l'entitat per al seu coneixement i als efectes pertinents i COMUNICAR la present resolució al Departament d'Intervenció així com a la BDNS.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les tretze hores i vint minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament